



Številka: 024-1/2021-1

Datum: 17.3.2021

Na podlagi 106.h člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 218. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 114/07, 99/09 in 3/13, 81/16) in 18. člena Ustanovitvenega akta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 23/13, 84/16, 12/17-popr., 23/17) izdajam

## **S K L E P**

### **o imenovanju komisije za potrditev besedila in izvedbo postopka javnega razpisa**

**»Javni razpis za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2020/2021«  
v okviru operacije – programa Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018-2022**

1. Imenuje se komisija za potrditev besedila in izvedbo postopka javnega razpisa »Javni razpis za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2020/2021« v okviru operacije – programa Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018-2022 (v nadaljevanju komisija), v naslednji sestavi:

1. Maša Celestina – predsednica komisije in članica,
2. mag. Žiga Šubic – namestnik predsednice komisije in član,
3. Maruša Malnarič – članica,
4. Darja Dovnik Mithans – članica,
5. mag. Gregor Pleše – član,
6. Eva Peskar – članica.

Predsednica komisije in člani komisije imajo ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

2. Predsednica komisije in člani komisije se morajo udeležiti vseh faz izvedbe postopka javnega razpisa od potrditve besedila in do izvedbe postopka javnega razpisa, komisija pa je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov.

V primeru zadržanosti mora član/ica o tem pravočasno obvestiti predsednico komisije oziroma v primeru njene odsotnosti, namestnika predsednice komisije.

3. Predsednica komisije in člani komisije ne smejo biti s prejemniki interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti. Drugi elementi interesne povezanosti se presojujejo v skladu s Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01).

V primeru, da je podan kateri izmed izločitvenih razlogov, mora član/ica o tem nemudoma obvestiti predsednico komisije oziroma namestnika predsednice komisije, slednji pa izdajatelja tega sklepa. Če je podan izločitveni razlog za predsednico komisije, mora slednja nemudoma obvestiti izdajatelja tega sklepa. Člana/ico komisije, za katerega je podan izločitveni razlog, se razreši z izdajo sklepa o razrešitvi člana/ice komisije in imenovanju novega člana/ice komisije.

Interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju.

#### 4. Naloge komisije so zlasti:

- vodenje postopka javnega razpisa v zvezi s katerim je imenovana,
- pred odločitvijo o objavi javnega razpisa pregled javnega razpisa in razpisne dokumentacije s podajo morebitnih pripomb oz. oceniti, ali je vsebina javnega razpisa in razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis,
- odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog in ugotavljanje popolnosti vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost),
- preverjanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa v popolnih vlogah, z obrazložitvijo (ne)izpolnjevanja posameznih pogojev,
- ocenjevanje popolnih vlog, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa, po merilih za izbor upravičencev iz javnega razpisa, z obrazložitvijo ocen posameznih meril,
- razvrstitev vlog glede na oceno komisije s pripravo in podpisom predloga prejemnikov sredstev in pripravo obrazloženega sklepa o izboru prejemnikov sredstev za podpis s strani direktorice sklada,
- sprotno vodenje zapisnika o delu komisije.

5. Ta sklep začne veljati z vročitvijo predsednici komisije in članom imenovane komisije. Predsednica komisije sklep vroči ostalim članom komisije.

Irena Kuntarič Hribar, direktorica

#### Sklep prejmejo:

- predsednica komisije – elektronsko
- imenovani člani komisije – elektronsko
- zbirka dokumentarnega gradiva