



Številka: 1101-7/2020-2

Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije (v nadaljevanju: sklad) na podlagi Splošnih pogojev poslovanja Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/18; v nadaljevanju: SPP) in Poslovnega in finančnega načrta sklada za leto 2020, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela dne 30. 9. 2020, objavlja

Javni razpis sofinanciranja gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih za leto 2021 (300. javni razpis)

1. Namen in predmet javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujati povezovanje slovenskih strokovnjakov, ki delujejo v pedagoškem procesu in/ali na raziskovalnem področju v tujini in njihovih matičnih organizacij s slovenskimi visokošolskimi in raziskovalnimi zavodi. Krepitev teh povezav bo pripomogla h kroženju in plemenitenju znanja ter internacionalizaciji slovenskega visokošolskega prostora.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje eno do dvanajstmesečnega pedagoškega in/ali raziskovalnega gostovanja v Republiki Sloveniji slovenskih strokovnjakov (v nadaljevanju: gostujoči strokovnjak), ki že dlje časa delujejo v tujini, na slovenskih visokošolskih zavodih.

Pedagoško in/ali raziskovalno gostovanje se mora pričeti v obdobju od 1. 1. 2021 do vključno 31. 12. 2021.

2. Višina razpisanih sredstev in višina sofinanciranja

Vrednost javnega razpisa je 872.775,00 EUR.

Izbran prijavitelj bo prejel sofinanciranje v višini 5.400,00 EUR mesečno za neposredne stroške gostujočega strokovnjaka za vsak dopolnjen mesec gostovanja v posameznem mesecu.¹ V skupni odobreni znesek sofinanciranja so vključeni tudi enkratni povratni potni stroški glede na dejanske stroške, pri čemer se povrne le strošek do vrednosti cenovno najugodnejše možnosti potovanja.

Med upravičene stroške se šteje strošek plačila za opravljeno delo z dodatki² in enkratni povratni potni stroški. Materialni stroški niso upravičeni stroški.

Stroške iz prejšnjega odstavka mora prijavitelj izkazati z ustrežno dokumentacijo (plačilne liste, letalska vozovnica oziroma drug primerljiv dokument).

¹ Obdobje gostovanja šteje od dneva, v katerem se je odvila prva aktivnost gostovanja, do dne zadnje aktivnosti gostovanja. Dopolnjen mesec se konča s pretekom tistega dneva v mesecu, ki je po svoji številki za eno število manjše od prvega dne gostovanja. Če tega dneva v zadnjem mesecu ni, se konča rok zadnji dan v tem mesecu. Če po zadnjem dopolnjenem mesecu gostovanja gostovanje traja vsaj nadaljnjih 15 dni, je prijavitelj upravičen do polovičnega zneska, to je 2.700,00 EUR.

² Kot strošek plačila za opravljeno delo z dodatki se šteje na primer bruto plača in povračilo stroškov v zvezi z delom ali bruto plačilo za opravljeno delo po avtorski oziroma podjemni pogodbi.

3. Pogoji javnega razpisa

Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki so pravne osebe, registrirane v Republiki Sloveniji, in sicer:

- za sofinanciranje pedagoškega gostovanja se lahko prijavijo visokošolski zavodi, ki se vodijo v evidenci visokošolskih zavodov (eVŠ) in izvajajo javno veljavne študijske programe vpisane v evidenci visokošolskih zavodov (eVŠ);
- za sofinanciranje raziskovalnega gostovanja se lahko prijavijo raziskovalne ali gospodarske organizacije, vpisane v register raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS), za gostovanje na raziskovalnem projektu ali programu, ki je že sprejet in je financiran iz proračunskih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske Unije.³

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati gostujoči strokovnjak:

- je državljan Republike Slovenije;
- je bil do dne prijave na ta javni razpis vsaj 12 mesecev zaposlen v tujini, in sicer na visokošolski ustanovi oziroma raziskovalni organizaciji;
- v času prijave na ta javni razpis ni zaposlen v Republiki Sloveniji;
- bo celoten čas gostovanja bival v Republiki Sloveniji;
- že ima sklenjen dogovor s slovenskim visokošolskim zavodom ali raziskovalno organizacijo za pedagoško in/ali raziskovalno gostovanje v trajanju kot je določeno v 1. točki tega javnega razpisa. Veljaven dogovor mora vsebovati konkretne oblike gostovanja, načrt dela, pričakovane rezultate oziroma cilje gostovanja in številko ali ime raziskovalnega projekta ali programa, če gre za raziskovalno gostovanje.

Prijavitelj lahko v istem obdobju gostovanja gostujočega strokovnjaka prijavi za pedagoško in/ali raziskovalno gostovanje. V istem obdobju neprekinjenega gostovanja lahko gostujočega strokovnjaka za pridobitev sofinanciranja po tem javnem razpisu prijavi samo en prijavitelj.

4. Dokumentacija

Prijavitelj mora oddati originalen, v celoti izpolnjen in žigosan prijavni obrazec, lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika prijavitelja.⁴

Izpolnjenem in podpisanem prijavnem obrazcu mora prijavitelj priložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju pogojev, izbirnih meril in zahtev postopka:

- dokazilo o najvišji pridobljeni izobrazbi za gostujočega strokovnjaka;
- dokazilo o zaposlitvi gostujočega strokovnjaka v tujini na visokošolski ustanovi oziroma na raziskovalnem inštitutu (če je bil gostujoči strokovnjak zaposlen pri več delodajalcih prijavitelj predloži dokazila za toliko zaposlitev, da izkaže ustrezno trajanje zaposlitve za gostujočega strokovnjaka, to je najmanj 12 mesecev); kot ustrezno dokazilo velja sklenjena pogodba o zaposlitvi ali uradno potrjeno delodajalca iz katerega je jasno razvidno trajanje delovnega razmerja v tujini;
- lastnoročno podpisano izjavo gostujočega strokovnjaka, da ga prijavitelj prijavi za sofinanciranje po tem javnem razpisu;

³ Za sofinanciranje raziskovalnega gostovanja se lahko prijavijo tudi visokošolski zavodi pod pogojem, da so vpisani v register raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS).

⁴ Prijavni obrazec lahko podpiše tudi pooblaščenec zakonitega zastopnika prijavitelja. V tem primeru mora prijavitelj prijavnemu obrazcu priložiti tudi fotokopijo pooblastila pooblaščenca iz katerega mora jasno izhajati, da je pooblaščenec pooblaščen za vložitev vloge. V istem pooblastilu se lahko določijo tudi druga dejanja za katera je dano pooblastilo.

- sklenjen veljaven dogovor z gostujočim strokovnjakom za pedagoško in/ali raziskovalno gostovanje v trajanju kot je določeno v 1. točki tega javnega razpisa; dogovor mora vsebovati konkretne oblike gostovanja, načrt dela, pričakovane rezultate oziroma cilje gostovanja in številko ali ime raziskovalnega projekta ali programa, če gre za raziskovalno gostovanje;
- potrdilo o plačilu upravne takse skladno z zadnjim odstavkom te točke, če gre za prijavitelja, ki ni oseba javnega prava skladno s šestim odstavkom predmetne točke javnega razpisa.

Vsa zahtevana dokazila, razen prijavnega obrazca, so lahko kopije, vendar si sklad pridržuje pravico zahtevati original oziroma sodno overjen prepis. Dokazila so lahko predložena v tujem jeziku, vendar ima sklad pravico zahtevati sodni prevod⁵ takega dokazila. Sklad predloženih dokazil ne vrača. Kot ustrezno uradno potrdilo šteje dokazilo s podpisom odgovorne osebe, ki je potrjeno z žigom delodajalca, če ta z žigom posluje.

Skladno z 2.a točko 1. odstavka 23. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 - uradno prečiščeno besedilo, 14/15 - ZUUJFO, 84/15 - ZZelP-J, 32/16 in 30/18 - ZKZaš) so plačila upravnih taks po tem javnem razpisu oproščeni javni skladi, javne agencije in druge osebe javnega prava.

Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prejšnjega odstavka, morajo plačati upravno takso na račun Ministrstva Republike Slovenije za finance pri Upravi za javna plačila v višini 22,60 EUR, in sicer 4,50 EUR za vlogo (tarifna številka 1) in 18,10 EUR za izdajo odločbe ali sklepa, s katerim se konča postopek (tarifna številka 3). Plačilo se izvede z univerzalnim plačilnim nalogom UPN na številko računa (IBAN) SI56 0110 0100 0315 637, koda namena GOVT, namen: Upravna taksa, sklic: SI11 26417-7111002-1102300. Prijavitelj mora dokazilo o plačilu upravne takse predložiti z vlogo.

5. Razvrščanje vlog in razmejitvena merila

Postopek javnega razpisa vodi uradna oseba v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Za sofinanciranje bodo izbrani tisti prijavitelji, katerih vloge bodo izpolnjevale pogoje javnega razpisa, in sicer po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe sredstev oziroma poteka roka za vložitev vlog.

Če bo istočasno prispelo več popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje, kot je razpoložljivih sredstev, se bo za odločitev o izbiri prijavitelja uporabilo merilo daljšega obdobja izkazane zaposlitve v tujini. Če bo sklad za odločitev moral uporabiti navedeno razmejitveno merilo, bo prijavitelja pozval, da izkaže trajanje zaposlitve gostujočega strokovnjaka v tujini, če to iz vloge ne bo razvidno. V kolikor bo tudi po izpolnitvi tega merila več popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje, kot je razpoložljivih sredstev, bodo imeli prednost pri izbiri kandidati, ki so pridobili doktorat znanosti v Sloveniji.

Prijavitelj, ki bi glede na višino sredstev, ki so še razpoložljiva za ta javni razpis, prejel le sorazmerni del sofinanciranja glede na zaproseni znesek, se mu dodeli sofinanciranje le v sorazmernem znesku.

6. Rok in način oddaje vlog

Rok za zbiranje vlog je določen kot odprti rok prijave in prične teči **v ponedeljek 4. 1. 2021** in traja do porabe sredstev, vendar **najdlje do 30. 6. 2021**.

⁵ Sodni prevod je sodno overjeni prevod, ki ga opravi sodno zaprisežen prevajalec (sodni tolmač). Sodno overjen prevod je sestavljen iz besedila v originalu (originalni dokument, overjena kopija) in njegovega prevoda v ciljni jezik. Dokumenta sta povezana z vrvico in opremljena z žigom sodnega tolmača, ki zagotavlja, da je prevod ustrezen ter se popolnoma ujema z originalom.

Prijavitelj mora vlogo (v celoti izpolnjen in podpisan prijavni obrazec skupaj z zahtevanimi dokazili) predložiti Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije, Dunajska 20, 1000 Ljubljana (s pripisom: **vloga za 300. javni razpis**).

Vlogo je možno oddati po pošti ali osebno, in sicer v poslovnem času sklada.

Vloga je vložena pravočasno, če jo sklad prejme pred iztekom roka za vložitev vlog. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti se za čas, ko sklad prejme vlogo, štejeta dan in ura oddaje na pošti. Če vlagatelj vlogo pošlje z navadno pošto ali jo vloži osebno na sedežu sklada v poslovnem času, kot čas prejema štejeta dan in ura, ko je sklad vlogo prejel.

Vloga se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem prijavnem obrazcu in vsebuje vse zahtevane priloge in podatke, ki jih določa ta javni razpis. Prijavitelj, ki ne bo oddal popolne vloge, bo pozvan k dopolnitvi. V primeru, da vloge ne bo dopolnil skladno s pozivom k dopolnitvi vloge, bo sklad tako vlogo zavrzel.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega razpisa, bodo zavrnjene. Vloge, ki bodo prispele po porabi sredstev in pred pretekom odprtega roka, bodo zavrnjene. Vloge, vložene po poteku prijavnega roka, bodo zavržene.

Vloge, poslane po elektronski pošti, ki ne bodo podpisane s kvalificiranim digitalnim potrdilom, se ne bodo upoštevale.

7. Odločanje in pogodbeno razmerje

Sklad vsem prijaviteljem izda odločbe o izidu javnega razpisa.

Po dokončnosti odločbe in predložitvi morebitnih, v odločbi zahtevanih dokazil, sklad z izbranim prijaviteljem sklene pogodbo o sofinanciranju.

Prijavitelj je dolžan:

- 30 dni pred pričetkom gostovanja posredovati skladu izjavo, s katero potrdi, da bo gostovanje izvedeno na način in v rokih navedenih v prijavi na javni razpis (če se gostovanje ob prijavi na javni razpis še ni pričelo);
- zagotoviti izvedbo pedagoškega in/ali raziskovalnega gostovanja v dogovorjenem obsegu in trajanju;
- v roku enega meseca po zaključku pedagoškega in/ali raziskovalnega gostovanja skladu predložiti vsebinsko in finančno poročilo o opravljenem pedagoškem in/ali raziskovalnem gostovanju ter dokazila o porabi sredstev, če jih sklad naknadno zahteva;
- skladu javiti vse spremembe, ki bi lahko vplivale na izvrševanje pogodbe, v osmih (8) dneh od dneva nastanka spremembe oziroma od dneva, ko je za spremembo izvedel.

Podrobneje so druge obveznosti urejene s pogodbo o sofinanciranju in SPP.

8. Nakazilo sredstev

Izplačilo se izvede na poslovni račun prijavitelja v odobrenem znesku praviloma v roku šestdeset (60) dni po prejemu izjave s strani prijavitelja, da bo gostujoči strokovnjak pričel z gostovanjem.

9. Dostopnost dokumentacije

Besedilo javnega razpisa, prijavni obrazec in obrazec Izjava gostujočega strokovnjaka prijavitelji dobijo na spletni strani sklada www.srips-rs.si ali na sedežu Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije, Dunajska 20 (1. nadstropje), 1000 Ljubljana, v poslovnem času sklada.

10. Dodatne informacije

Dodatne informacije so na voljo na spletni strani sklada www.srips-rs.si v razdelku Aktualni razpisi - 278. javni razpis. Informacije je prav tako možno dobiti osebno na naslovu sklada med uradnimi urami v ponedeljek, sredo in petek med 9. in 12. uro, ob sredah tudi med 14. in 16. uro, ali po e-pošti na naslovu ad-futura@sklad-kadri.si in tel. št. 01/434 15 66.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Dunajska 20, 1000 Ljubljana

Tel. +386 (0)1 434-10-81

e-pošta: info@sklad-kadri.si

spletna stran: www.srips-rs.si