

Priloga 2 Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, matična številka 1198459000, davčna številka 86279670, ki ga zastopa direktorica Irena Kuntarič Hribar (v nadaljevanju **sklad**)

in

_____ [naziv in sedež podjetja/organizacije], matična številka _____, davčna številka _____, številka transakcijskega računa SI56 _____, odprtega pri _____ [naziv banke], ki ga zastopa _____ [ime in priimek zakonitega zastopnika] (v nadaljevanju **podjetje**)

na podlagi:

Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30.7.2018, str. 1), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/2020 - odl. US, 203/2020 - ZIUPOPĐVE, 174/2020 - ZIPRS2122, 15/2021 - ZDUOP), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 (Uradni list RS, št. 75/19 in 133/20), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20), Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljenega na www.mddsz.gov.si), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17, 69/17 in 67/18), Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v RS za obdobje 2013-2020 (ReNPIO 2013-2020) (Uradni list RS, št. 90/13, 6/18-ZIO-1), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, verzija 4.1 z dne 20. 4. 2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske



politike v obdobju 2014 - 2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, verzija 5.0 z dne 19. 6. 2020 (v nadaljevanju OP 2014-2020), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list RS, št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1 z vsemi spremembami), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, Uredbe Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7.7.2020, str.3), Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja« (št. priglasitve: M001-5022860-2014/X z dne 29. 11. 2016 z vsemi nadaljnjimi spremembami), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14), Odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 za program »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile«, ki jo je izdala Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (št. dokumenta: 303-35/2016/6 z dne 15. 12. 2016; z vsemi spremembami), Poslovnega in finančnega načrta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2020, ki ga je sprejela Vlada RS dne 30. 9. 2020, ter Pogodbe št. C2611-17-383101 o sofinanciranju operacije »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« med naročnikom tega javnega povabila in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega organa z dne 23. 12. 2016 (z vsemi aneksi)

sklepata

P O G O D B O

o sofinanciranju podjetja pri pripravi strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in krepitvi njihovih kompetenc

št. xxxx-x/2021

Uvodno določilo

1. člen

Pogodbene stranki ugotavljata, da:

- je bila za program »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile dne 15. 12. 2016 s strani Organa upravljanja (Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko) izdana Odločitev o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 (h kateri so bile sprejete kasnejše spremembe);
- sta sklad in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju PO) dne 23. 12. 2016 sklenila Pogodbo št.: C2611-17-383101 o sofinanciranju operacije »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« (OP20.00749) okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne



sile«, 8.3. prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« in 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe« (h kateri so bile sprejete kasnejše spremembe);

- je ta pogodba sklenjena na podlagi vloge podjetja z dne _____, ki je bila oddana na Javni razpis za podporo podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in kreptvi njihovih kompetenc 2021 v okviru programa »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« (v nadaljevanju JR ASI 2021), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. ____ dne ____ in na spletni strani sklada dne 16. 4. 2021, in potrjena s sklepom o izboru št. xxxx/xxxx, z dne dd. mm. Yyyy. JR ASI 2021, vloga z dne _____ in sklep o izboru št. ____ z dne ____ so sestavni del te pogodbe;
- bo sofinanciranje podjetja pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in kreptvi njihovih kompetenc, ki je predmet te pogodbe, zagotovljeno iz javnih virov, in sicer iz sredstev Evropskega socialnega sklada v višini 80 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta in iz sredstev slovenske udeležbe v višini 20 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta;
- je namen sofinanciranja projekta iz sredstev evropske kohezijske politike sofinanciranje izključno tistih upravičenih stroškov in izdatkov projekta ali njegovega dela, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe;
- je podjetje seznanjeno, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava;
- sredstva sofinanciranja projekta po tej pogodbi predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, na podlagi sheme »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve M001-5022860-2014/X z dne 29. 11. 2016, z vsemi nadaljnjimi spremembami, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352 z vsemi spremembami) v zvezi z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvam (UL L 215);
- zadržanje sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode;
- so Navodila PO upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroškov v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju Navodila PO, dostopna na: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDDSZ/Urada-za-izvajanje-EKP/Navodila-MDDSZ/Navodila_MDDSZ) in Navodila Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju Navodila OU, dostopna na <https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>), z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe, del prava, ki se uporablja za presojo pogodbenega razmerja po tej pogodbi;
- so vsakokrat veljavna s strani sklada izdana Navodila za izvajanje, dostopna na spletni strani sklada <https://www.srips-rs.si/razvoj-kadrov> (v nadaljevanju spletna stran sklada), sestavni del te pogodbe.



Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v JR ASI 2021 ter v preambuli oz. drugih členih te pogodbe in morebitne druge, ki se nanašajo na predmet javnega razpisa, vključno z njihovimi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in slovenskimi ali evropskimi predpisi, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Podjetje s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da se bo v celoti seznanilo z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena in preambuli te pogodbe, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je s strani podjetja izvedba in s strani sklada sofinanciranje aktivnosti priprave strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih (aktivnosti sklopa A) in/ali krepitev njihovih kompetenc (aktivnosti sklopa B), z namenom podaljševanja njihove delovne aktivnosti (v nadaljevanju projekt) ter opredelitev pravic, obveznosti in medsebojnih odnosov med skladom in podjetjem.

Sklad bo podjetju sofinanciral upravičene stroške, ki mu bodo nastali z izvajanjem storitev s strani zunanjih izvajalcev v okviru predvidenih aktivnosti sklopa A in sklopa B, določenih v JR ASI 2021 in v skladu s to pogodbo ter Navodili za izvajanje.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da potrditev projekta (kot navedenega v vlogi, prispeli na javni razpis) s sklepom o izboru in vključitev navedene vloge v to pogodbo, ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost stroškov bo sklad preverjal pri presoji vsakokratnega zahtevka za izplačilo sredstev.

3. člen

Podjetje se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo zagotovilo strokovno in vestno izvedbo projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Podjetje s podpisom te pogodbe izjavlja, da soglašča in sprejema vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v JR ASI 2021 in v njem navedenih pravnih podlagah.

Pogodbena vrednost

4. člen

Projekt delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, in sicer v višini 80 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta, delno, v višini 20 odstotkov skupnih upravičenih stroškov, pa je sofinanciran iz proračunskih sredstev Republike Slovenija, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (kot posredniškega organa).



Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3. prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« in 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

Sklad se zavezuje, da bo za izvedbo projekta podjetju sofinanciral oz. dodelil sredstva v skupni višini največ do **X.XXX,XX EUR**, in sicer:

- za aktivnosti sklopa A največ do: X.XXX,XX EUR, kar znaša xx svetovalnih dni,
- za aktivnosti sklopa B največ do: X.XXX,XX EUR, kar znaša xx ur¹.

Dejanska višina sofinanciranja oz. dejanska pogodbeno vrednost je odvisna od izvedenih aktivnosti podjetja in, če so te aktivnosti izvedene v skladu z določili te pogodbe ter JR ASI 2021.

Upravičeno obdobje izvajanja

5. člen

Upravičeno obdobje izvajanja aktivnosti po tej pogodbi je od datuma podpisa te pogodbe do najpozneje 30. 6. 2022, upoštevajoč časovne omejitve izvedbe aktivnosti sklopa A oz. sklopa B, določene v 3. odstavku tega člena.

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo podjetju nastali od datuma podpisa pogodbe do najpozneje 30. 6. 2022 ter izdatki, ki bodo podjetju nastali od datuma podpisa pogodbe do najpozneje 15. 7. 2022, upoštevajoč trajanje obdobja izvajanja aktivnosti in nastanka stroška za sklop A oz. sklop B, določenega v 3. odstavku tega člena in ob pogoju, da je podjetju izdatek nastal do roka oddaje posameznega zahtevka za sofinanciranje (v nadaljevanju ZzS) določenega v Navodilih za izvajanje. Strošek nastane z dnem opravljene storitve, izdatek pa z dnem plačila.

Podjetje se zavezuje, da bo dodeljena sredstva porabilo v skladu z naslednjo dinamiko:

SKLOP A:

Zap. št. obdobja	Trajanje obdobja izvajanja aktivnosti in nastanka stroška	Odstotek porabe dodeljenih sredstev	Znesek
1.	Od datuma podpisa te pogodbe do najkasneje 30. 9. 2021	100 %	

SKLOP B:

Zap. št. obdobja	Trajanje obdobja izvajanja aktivnosti in nastanka stroška	Odstotek porabe skupno dodeljenih ur	Ure	Znesek
1.	Od podpisa pogodbe o sofinanciranju do najkasneje 30. 9. 2021	20 %		
2.	Od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2021	20 %		

¹ Enota ura usposabljanja je določena kot pedagoška ura v trajanju 45 minut.



3.	1.1. 2022 – 31. 3. 2022	30 %		
4.	1.4. 2022 – 30. 6. 2022	30 %		

V kolikor podjetje v posameznem obdobju sredstev, določenih z dinamiko odstotkov porabe za to obdobje, ne porabi v celoti, ostanka sredstev ne bo mogel prenašati v naslednje obdobje in bodo neporabljena sredstva za to obdobje propadla. Za vrednost propadlih sredstev se zniža pogodbena vrednost sofinanciranja določena v 4. členu pogodbe.

Upravičeni in neupravičeni stroški projekta

Splošno

6. člen

Stroški in izdatki projekta **so upravičeni**, če:

- so neposredno povezani s projektom, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe (aktivnosti sklopa A in B);
- je samo izvedbo usposabljanja možno dejansko preveriti (npr. nenapovedane/napovedane kontrole s strani sklada, z dokazili glede upravičenosti stroškov posameznega sklopa)
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti ter pred oddajo posameznega ZzS,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah ter
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Do sofinanciranja so upravičeni:

1. Stroški, ki bodo v podjetju nastali skladno z dinamiko, določeno v 5. členu te pogodbe in v Navodilih za izvajanje.
2. Izdatki, ki bodo nastali do oddaje posameznega ZzS, v rokih in skladno z Navodili za izvajanje.

Neupravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju projekta in jih podjetje v celoti krije samo, so stroški:

- ki niso neposredno povezani z upravičenimi aktivnostmi projekta po sklopu A in/ali sklopu B;
- za pripravo aktivnosti B1;
- povračljiv davek na dodano vrednost;
- usposabljanj s področja varstva in zdravja pri delu, ki so zakonsko obvezna ali druga zakonsko obvezna usposabljanja za opravljanje določenega poklica, delovnega mesta;
- za izvedene aktivnosti iz B2 in B3 v prvem in drugem obdobju izvajanja aktivnosti;
- e-usposabljanj, ki ne potekajo v živo;²
- formalnih izobraževanj³;
- posebnih programov⁴ za odrasle (programi splošnega opismenjevanja, programi za integracijo priseljencev, programi za mlajše odrasle in jezikovni programi);
- podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi pri vlagatelju;
- notranjih usposabljanj (izstavljanje internih računov znotraj podjetja vlagatelja);
- zunanjih izvajalcev, ki so s prejemnikom sredstev povezane osebe⁵;

² Npr. v naprej posneto e-usposabljanje ni upravičen strošek

³ Formalno izobraževanje daje formalno, javno veljavno izobrazbo (spremeni izobrazbeni ali kvalifikacijski status) z javno veljavno diplomo oz. spričevalom, http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Struktura/Shema_izobrazevanja_2016_17.pdf

⁴ <https://www.gov.si/teme/vpis-in-financiranje-izobrazevanja-odraslih/>

⁵ Povezane osebe:



- vsi drugi stroški, ki po JR ASI 2021 niso določeni kot upravičeni oz. so navedeni kot neupravičeni v Navodilih PO in Navodilih OU.

Če bo podjetje uveljavljalo neupravičen strošek pri izvedbi aktivnosti iz sklopa A oz. B ali bo uveljavljalo kot strošek izvedene aktivnosti, ki se ne navezujejo na predmet JR ASI 2021, bo sklad zahtevke podjetja za povrnitev teh stroškov zavrnil. V primeru, da sklad po izplačilu sredstev ugotovi neupravičenost stroška, ima sklad pravico zahtevati povračilo izplačanega zneska, skupaj s pogodbenimi obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti od dne izvršenega plačila na transakcijski račun podjetja do dne vračila na račun sklada. Podjetje mora sredstva vrniti v roku 30 (tridesetih) dni, v primeru zamude, pa z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne zamude do dne vrnitve sredstev.

Aktivnosti sklopa A

7. člen

Aktivnost sklopa A po tej pogodbi je priprava strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih, ki jo mora pripraviti in oddati podjetje, ki ima 10 ali več zaposlenih.

Upravičen strošek v okviru sklopa A je strošek svetovanja zunanjih izvajalcev za pripravo strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih (v nadaljevanju strategija), ki se uveljavlja kot standardni strošek na enoto A v višini 500,00 EUR/svetovalni dan, skladno s potrjeno Metodologijo za določitev stroška SSE A – svetovalni dan zunanjih svetovalcev.

Dokazila, ki jih mora podjetje predložiti skladu skupaj z ZzS za upravičenost stroškov sklopa A:

1. strategija za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih;
2. dokazila o formalizaciji in seznanitvi zaposlenih s strategijo;
3. življenjepis zaposlene osebe pri svetovalcu, z dokazilom o zaposlitvi;
4. poročilo o pripravi strategije.

V primeru, da se pri pregledovanju upravičenosti stroškov pojavijo nejasnosti, ima sklad kadarkoli pravico zahtevati dodatna dokazila, ki niso opredeljena med dokazili za upravičenost stroškov sklopa A (npr. ponudbe, obrazložitev izbire, račune, bančne izpiske ipd.)

Podrobneje so dokazila opredeljena v Navodilih za izvajanje.

Strategija mora vsebovati naslednje elemente:

- analizo obstoječega stanja in identifikacijo potreb podjetja na področju aktivnega staranja zaposlenih;
- identifikacijo dejavnikov, ki pri podjetju onemogočajo oziroma zavirajo uveljavljanje do starejših zaposlenih prijaznih ukrepov;
- načrt programov/ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih;
- akcijski načrt za uvedbo do starejših zaposlenih prijaznih ukrepov.

-
- zunanjih izvajalcev, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe;
 - zunanjih izvajalcev, če je zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov družinski član:
 - udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca
 - ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 25 odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.



Podjetje, ki so mu bila odobrena sredstva za sklop A, mora oddati strategijo skupaj z ostalimi dokazili in ZzS, s katerim uveljavlja povračilo stroškov za sklop A, najkasneje do 30. 9. 2021. Strategija mora vsebovati elemente, ki so opredeljeni v prejšnjem odstavku, podrobneje pa v Navodilih za izvajanje. Dokazila morajo biti na sklad posredovana v obliki, kot jo določajo Navodila za izvajanje.

Če je strategijo podjetje, ki jo je dolžno pripraviti, pripravilo samo, ni upravičeno do sofinanciranja aktivnosti sklopa A, mora pa oddati strategijo v roku treh (3) mesecev od datuma podpisa te pogodbe in najkasneje do 30. 9. 2021.

Oddaja strategije ni pogoj za začetek izvajanja aktivnosti iz sklopa B.

Aktivnosti sklopa B

8. člen

Aktivnost sklopa B po tej pogodbi zajema razvoj kariere s krepitvijo kompetenc starejših zaposlenih, kar obsega:

- B1: izdelavo načrta osebnega in poklicnega razvoja starejših zaposlenih (aktivnost ni sofinancirana),
- B2: udeležbo v motivacijskih programih za starejše zaposlene,
- B3: usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanje kompetenc starejših zaposlenih (pridobivanje mehkih kompetenc, splošna usposabljanja, poklicno specifična usposabljanja)
- B4: usposabljanja s področja digitalnih kompetenc

Aktivnost B1 – izdelavo načrtov osebnega in poklicnega razvoja (v nadaljevanju NOPR) starejših zaposlenih je podjetje dolžno pripraviti in izvesti, ni pa sofinancirana s to pogodbo.

Upravičen strošek v okviru sklopa B je strošek storitev zunanjih izvajalcev, ki se uveljavlja kot standardni strošek na enoto B v višini 30 EUR/uro/zaposlenega⁶ za aktivnosti B2, B3 in B4, skladno s potrjeno Metodologijo za določitev stroška SSE B – ura usposabljanja na osebo.

Sklad bo podjetju sofinanciral le tiste upravičene aktivnosti B2, B3 ali B4, ki so opredeljene v NOPR posameznega zaposlenega.

Za posameznega starejšega zaposlenega lahko podjetje v okviru sklopa B uveljavlja **največ 60 ur usposabljanj oz. 1.800,00 EUR, pri čemer mora usposabljanja izvesti upoštevajoč dinamiko izvedbe aktivnosti določeno v 5. členu pogodbe**. Da se strošek posameznega usposabljanja šteje kot upravičen, mora trajati skupaj **najmanj 5 ur, obenem pa največ 8 ur v enem dnevu**.

Vsak starejši zaposleni, ki ga je podjetje predvidelo v vlogi kot vključenega v usposabljanje, mora biti vključen **v vsaj eno usposabljanje**.

⁶ Zaposlen je vsaka fizična oseba, ki ima sklenjeno delovno razmerje z delodajalcem po pogodbi o zaposlitvi na podlagi veljavnega Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19) in ga je delodajalec (vlagatelj) prijavil v obvezna socialna zavarovanja. V primeru samostojnega podjetnika posameznika (s.p.) se podjetnik sam šteje kot zaposlena oseba, če obenem ni v delovnem razmerju pri drugem delodajalcu. Po veljavnem Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1-UPB3) je podjetnik (s.p.) fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnosti v okviru organiziranega podjetja (opomba velja za celotno besedilo pogodbe).



Sofinanciranje aktivnosti B2, B3 in B4 je razdeljeno na 4 obdobja, in sicer:

1. obdobje: od podpisa pogodbe o sofinanciranju do vključno 30. 9. 2021 so v višini do 20% pogodbene vrednosti za sklop B sofinancirane izključno aktivnosti B4,
2. obdobje: od 1. 10. 2021 do vključno 31. 12. 2021 so v višini do 20 % pogodbene vrednosti za sklop B sofinancirane izključno aktivnosti B4,
3. obdobje: od 1. 1. 2022 do 31. 3. 2022 so v višini do 30 % pogodbene vrednosti za sklop B sofinancirane aktivnosti B2, B3, B4
4. obdobje: od 1. 4. 2022 do 30. 6. 2022 so v višini do 30 % pogodbene vrednosti za sklop B sofinancirane aktivnosti B2, B3, B4.

Na posameznem usposabljanju morajo biti udeleženi najmanj trije starejši zaposleni podjetja, ki so vključeni v projekt, v nasprotnem primeru strošek usposabljanja ni upravičen in ga bo sklad zavrnil oz. ga ne bo sofinanciral. V kolikor se podjetje šteje kot mikro in malo podjetje po JR ASI 2021, obveznosti minimalnega števila vključenih starejših zaposlenih na posamezno usposabljanje, ni.

Podjetje uveljavlja sofinanciranje s posredovanjem popolnega ZzS-ja, to je urejen ZzS posredovan v rokih in skupaj z vsemi dokazili in prilogami, kot je podrobneje določeno v 14. točki te pogodbe.

Dokazila, ki jih mora podjetje predložiti skladu skupaj z ZzS za upravičenost stroškov sklopa B:

1. vsebinsko poročilo o vsakem izvedenem usposabljanju;
2. dokazilo o izvedbi usposabljanja, udeležbi (lista prisotnosti, potrdilo o udeležbi).

Podrobneje so dokazila opredeljena v Navodilih za izvajanje.

V primeru, da se pri pregledovanju upravičenosti stroškov pojavijo nejasnosti, ima sklad pravico zahtevati dodatna dokazila, ki niso opredeljena med dokazili za upravičenost stroškov sklopa B (npr. izjava zaposlenega, slike, gradivo, ponudbe, program, razširjeno vsebinsko poročilo, račune, bančne izpiske ipd.).

Podjetje lahko začne izvajati aktivnosti sklopa B še pred oddajo strategije (aktivnost sklopa A).

Obveznosti podjetja

9. člen

Podjetje se zavezuje, da bo:

1. začelo z izvajanjem aktivnosti projekta po podpisu te pogodbe;
2. zaključilo vse aktivnosti projekta najkasneje do 30. 6. 2022;
3. izvedlo aktivnosti projekta skladno z oddano in potrjeno vlogo oziroma bo sklad **tako, najkasneje pa v roku osmih (8) dni pisno obvestilo o odstopanjih in spremembah od potrjenega projekta, če so vezane na število vključenih starejših zaposlenih ali število vključenih starejših žensk**, na elektronski naslov asi@sklad-kadri.si s predloženo utemeljitvijo in dokazilom, ki izkazuje upravičenost odstopanja (o čemer sklad odloči po prostem preudarku). Skupno maksimalno možno odstopanje od v vlogi določenega števila vključenih starejših zaposlenih ali število vključenih starejših žensk v projektne aktivnosti je 10%;



4. v roku 1 (enega) meseca od datuma podpisa pogodbe v informacijski sistem sklada (v nadaljevanju portal ISS) vneslo seznam zaposlenih, ki jih je določilo v vlogi, da jih bo vključilo v usposabljanja;
5. tekom celotnega projekta poročalo o vseh primerih, ko mu bodo odobrena sredstva po pravilu »de-minimis«. V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis«, bo neupravičeno prejeta sredstva po prejemu poziva sklada, v roku 30 (tridesetih) dni v celoti vrnilo, skupaj s pogodbenimi obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila s strani sklada na transakcijski račun podjetja do dneva vračila sklada. Po poteku roka za vračilo, začnejo v primeru zamude teči zakonske zamudne obresti;
6. v kolikor bo z dodelitvijo sredstev na podlagi JR ASI 2021 prekoračilo dovoljen znesek pomoči po pravilu »de minimis« v obdobju zadnjih treh poslovnih let, kot to določa Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 v zvezi z Uredbo (EU) št. 972/2020, je dolžno ne glede na to, kdaj se ugotovi prekoračitev, po prejemu poziva sklada, v roku 30 (tridesetih) dni vrniti celoten po JR ASI 2021 prejet znesek pomoči skupaj s pogodbenimi obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti, ki se obračunajo od dneva nakazila sredstev s strani sklada do dneva vračila sklada. Po poteku roka za vračilo, začnejo v primeru zamude teči zakonske zamudne obresti;
7. za sofinanciranje stroškov/izdatkov, ki so predmet JR ASI 2021 in te pogodbe (2. člen), pridobilo sredstva le iz JR ASI 2021 oz. na podlagi te pogodbe in ti stroški niso delno ali v celoti financirani iz drugih javnih sredstev, tj. iz drugega državnega, lokalnega vira ali vira Evropske unije. Kršitev navedenega pomeni dvojno financiranje, kar pomeni nenamensko porabo sredstev in posledično odstop od pogodbe s strani sklada v skladu z 20. členom pogodbe ter obveznost podjetja do vračila izplačanih sredstev s pripadajočimi pogodbenimi obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila podjetju do dneva vračila sredstev sklada. Podjetje je dolžno vrniti izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu odstopa od pogodbe s pozivom za vračilo sredstev. Po poteku roka za vračilo, začnejo v primeru zamude teči zakonske zamudne obresti;
8. zagotovilo, da s kumulacijo prejetih sredstev na podlagi te pogodbe in morebitno državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, ne bo preseгло najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah). V primeru prekoračitve najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, mora podjetje vrniti zadnjo prejeta pomoč po prejemu poziva s strani sklada, v roku 30 (tridesetih) dni, skupaj s pogodbenimi obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila s strani sklada na transakcijski račun podjetja do dneva vračila sklada. Po poteku roka za vračilo, začnejo v primeru zamude teči zakonske zamudne obresti;
9. dodeljena sredstva uporabilo strogo namensko in izključno za izvajanje upravičenih aktivnosti projekta, v skladu z oddano vlogo, JR ASI 2021, Navodili za izvajanje in to pogodbo;
10. izvajalo aktivnosti in sredstva porabilo v skladu s terminskim planom, ki je določen v 5. členu te pogodbe;
11. vse zaposlene, vključene v projekt, seznanilo z izvajanjem projekta;
12. v projekt vključilo samo svoje zaposlene, pri čemer se za zaposlenega šteje tudi podjetnik (s.p.), če le-ta ni zaposlen pri drugem podjetju;
13. izvajalo aktivnosti projekta gospodarno, v skladu s to pogodbo, Navodili za izvajanje in veljavnimi predpisi, ki zavezujejo pogodbeni stranki;
14. pri izboru zunanje izvajalca za svetovanje pri pripravi strategije (v nadaljevanju svetovalec) upoštevalo zahtevo, da ima izbrani svetovalec zaposleno (glej opombo 5) vsaj eno osebo, ki ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju razvoja človeških virov, kadrovskega menedžmenta in razvoja ukrepov upravljanja zaposlenih ter da bo ta oseba dejansko aktivno sodelovala pri samem svetovanju za pripravo strategije in ima vsaj eno referenco, ki je vsebinsko



- primerljiva vsebini sklopa A, pri čemer pa ni nujno, da je bila storitev namenjena samo starejšim zaposlenim;
15. za izvedbo sofinanciranih aktivnosti iz sklopa A in iz sklopa B izbralo zunanje izvajalce oz. svetovalce, ki so pravne ali fizične osebe, usposobljene za opravljanje dejavnosti iz predmeta te pogodbe (svetovanje, izobraževanje, raziskovanje in druge vsebinsko primerljive dejavnosti);
 16. za izvedbo sofinanciranih aktivnosti iz sklopa A in B izbralo zunanje izvajalce oz. svetovalce ob upoštevanju določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP; v nadaljevanju ZJN-3) in 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 -uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZIntPK);
 17. **v kolikor je zavezano oddati strategijo, slednjo skupaj z ostalimi dokazili in ZzS (če so mu odobrena sredstva za sklop A), sicer pa samo strategijo, oddalo najkasneje do 30. 9. 2021, v skladu z Navodili za izvajanje;**
 18. v kolikor so mu odobrena sredstva za sklop A (strategija), ne bo istočasno nastopal v vlogi svetovalca pri pripravi strategije drugim izbranim vlagateljem na JR ASI 2021;
 19. pred pričetkom izvajanja aktivnosti B2, B3 in B4 v portal ISS vneslo in oddalo izpolnjeno Prilogo 5.3 Vprašalnik za zbiranje podatkov, Prilogo 5.4 Vprašalnik o ugotavljanju delovnih razmer in Prilogo 5.9 Načrt osebnega in poklicnega razvoja (NOPR) za vsakega starejšega zaposlenega, ki ga bo vključilo v usposabljanje v okviru tega projekta. Če podjetje te obveznosti ne izpolni, strošek usposabljanja za tega starejšega zaposlenega ni upravičen;
 20. v portal ISS najpozneje tri (3) delovne dni pred izvedbo usposabljanj iz sklopa B vneslo napoved vsakega posameznega usposabljanja v skladu z Navodili za izvajanje;
 21. v primeru izvedbe e-usposabljanja, poleg napovedi iz prejšnje točke tega člena, najkasneje en (1) delovni dan pred izvedbo, v portal ISS vneslo povezavo do e-usposabljanja;
 22. v primeru odpovedi ali sprememb pri izvedbi usposabljanj (npr. sprememba lokacije, ure začetka ali zaključka, števila udeležencev ipd.) o tem nemudoma oz. najkasneje en (1) delovni dan pred predvideno izvedbo usposabljanja na elektronski naslov asi@sklad-kadri.si obvestilo sklad. V izrednih primerih (kar mora podjetje podpreti z dokazilom), ko podjetje iz objektivnih razlogov tega ne more storiti, pa mora obvezno obvestiti sklad pred začetkom usposabljanja;
 23. ponovno vneslo in oddalo, v rokih in po postopku navedenem v Navodilih za izvajanje, izpolnjeni vprašalnik 5.4 Vprašalnik o ugotavljanju delovnih razmer za tiste zaposlene, ki so v obdobju določenem za oddajo posameznega ZzS zaključili z usposabljanji (B2, B3 in/ali B4). Dokler podjetje te obveznosti ne izpolni, ima sklad pravico zadržati izplačilo zadnjega ZzS;
 24. spremljalo in skladu zagotavljalo podatke o doseganju ciljev in kazalnikov, vključno s podatki o udeležencih, v okviru Vprašalnika za zbiranje podatkov (Priloga 5.3), v skladu z razčlenitvijo podano s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 5., 19. členom in Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU;
 25. zagotavljalo vnos podatkov o projektu in listinah, vključenih v ZzS v portal ISS, skladno z Navodili za izvajanje;
 26. v primeru, da sklad pri pregledu ZzS ugotovi pomanjkljivosti ZzS-ja ali pomanjkljivosti prilog ali dokazil, dopolnjeni ZzS s prilogami in dokazili oz. ustrezne priloge in dokazila posredovalo skladu v osmih (8) dneh od prejema poziva za dopolnitev;



27. na spletni strani sklada spremljalo objavo morebitnih sprememb ali dopolnitev Navodil za izvajanje in v primeru spremembe ali dopolnitve Navodil za izvajanje, po prejemu obvestila sklada oz. po objavi obvestila na spletni strani sklada, upoštevalo spremenjena Navodila za izvajanje;
28. v skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU in Navodili PO na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi (oz. kontu) knjižiti vse prihodek oz. prilive, ki jih bo sklad nakazal po tej pogodbi, do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti po tej pogodbi,
29. ob predložitvi prvega in zadnjega ZzS priložilo dokazilo o vodenju ločenega knjigovodstva (izpis iz knjigovodskih evidenc). Sklad lahko po lastni presoji dokazilo o ločenem knjigovodstvu zahteva tudi kadarkoli med izvajanjem projekta;
30. hranilo celotno original projektno dokumentacijo, ki je sofinancirana v okviru JR ASI 2021 in po tej pogodbi, ter skladu in drugim za to pristojnim organom, določenim v 16. členu pogodbe, zagotavljalo vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo, deset (10) let po zadnjem prejetem izplačilu;
31. v skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 zagotovilo dostopnost do vseh dokumentov, ki so nastali v okviru sofinanciranja v okviru JR ASI 2021 in po tej pogodbi ter zagotavljalo možnost nadzora namenske porabe sredstev sklada in drugim za to pristojnim organom, določenim v 16. členu pogodbe ter ukrepalo skladno z njihovimi priporočili in o tem obveščalo sklad;
32. preprečevalo, odkrivalo, evidentiralo in odpravljalo nepravilnosti pri izvajanju projekta ter o tem redno obveščalo sklad;
33. o vseh spremembah zaradi izvedenih pripojitev, združitvev oz. zaradi drugih pravnoorganizacijskih sprememb, v zvezi z nazivom podjetja, spremembo sedeža, zakonitega zastopnika, transakcijskega računa, obvestilo sklad na elektronski naslov asi@sklad-kadri.si najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe;
34. zagotavljalo spodbujanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU. Podjetje bo zagotavljalo spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije med osebami, ki bodo vključene v izvajanje aktivnosti projektov in si prizadevalo, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z načeli trajnostnega razvoja;
35. izvajalo naloge informiranja in obveščanja javnosti o projektu v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 ter Navodili za izvajanje.

Kršitev obveznosti

10. člen

Šteje se, da je podjetje kršilo pogodbeno določila, če ni izpolnilo obveznosti iz 9. člena te pogodbe.

V primeru ugotovljenih kršitev obveznosti iz:

- 4. točke ali 17. točke 9. člena te pogodbe, je pogodba razvezana po samem zakonu, saj se šteje, da je izpolnitev obveznosti v roku, to je vnos seznama zaposlenih v ISS v roku 1 (enega) meseca od datuma podpisa pogodbe / oddaja ZzS s strategijo in drugimi dokazili ter prilogami za sklop A oz. oddaja strategije (kadar podjetje ni upravičeno do sofinanciranja sklopa A) najkasneje do 30. 9. 2021, bistvena sestavina pogodbe. V primeru razveze pogodbe zaradi neodane strategije v pogodbeno določenem roku, bo sklad podjetju izplačal upravičene aktivnosti



sklopa B, katerih strošek je nastal do vključno 30. 9. 2021 in največ 20 % skupno dodeljenih ur za sklop B;

- 3. točke 9. člena te pogodbe, kadar odstopanje od projekta v zvezi z v vlogi določenim številom vključenih starejših zaposlenih ali vključenih starejših zaposlenih ženske presega 10%, lahko sklad odstopi od pogodbe na način, določen v 20. členu te pogodbe. Sklad bo o odstopu od pogodbe odločal na podlagi izjave in morebitnih dokazil podjetja v zvezi z obstoječimi razlogi za odstopanje od projekta, ki jih bo podjetje predložilo v roku 8 (osmih) dni po prejemu pozivu sklada. V primeru obstoja objektivnih razlogov, sklad od pogodbe ne bo odstopil. V kolikor je odstopanje od projekta ugotovljeno ob poteku izvajanja aktivnosti sklopa B in za odstopanje niso podani objektivni razlogi, kar bo sklad preveril po prejemu izjave in morebitnih dokazil podjetja, ki jih bo predložilo v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva, pa je podjetje dolžno skladu vrniti že prejeta sredstva za sklop B za vključene starejše zaposlene, skupaj s pripadajočimi pogodbenimi obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila podjetju do dneva vračila sredstev skladu. Vračilo sredstev podjetje izvede najkasneje v roku 30 (tridesetih) dni od prejema poziva sklada. Po poteku roka za vračilo, začnejo v primeru zamude teči zakonske zamudne obresti;
- 12. točke, 14. točke, 15. točke, 16. točke, 20. točke, 21. točke ali 22. točke 9. člena te pogodbe, sklad stroškov v zvezi z aktivnostmi oseb, ki pri podjetju niso zaposlene / stroškov zunanjih izvajalcev / stroškov nepravočasno napovedanih usposabljanj / stroškov napovedanega usposabljanja, ki se ne izvaja / stroškov, ko ni bilo posredovano povabilo oziroma povezava do e-usposabljanja / stroškov, če sprememba usposabljanja ni bila pravočasno javljena, ne bo priznal in jih ni dolžan plačati;
- 5. točke ali 8. točke 9. člena te pogodbe in v primeru, da bo podjetje prekoračilo dovoljeni znesek pomoči po pravilu »de minimis« po dodelitvi sredstev s strani sklada, sklad lahko, na način, določen v 20. členu pogodbe, odstopi od pogodbe;
- 18. točke 9. člena pogodbe bo sklad na način, določen v 20. členu te pogodbe, odstopil od pogodbe z dnem ugotovljene kršitve;
- kršitve, ki so takšne narave, da njihova odprava ni mogoča, o čemer sklad odloča po prostem preudarku, sklad odstopi od pogodbe na način, določen v 20. členu te pogodbe. Podjetje je dolžno vrniti že prejeta sredstva skupaj s pripadajočimi pogodbenimi obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila podjetju do dneva vračila sredstev skladu. Vračilo sredstev podjetje izvede najkasneje v roku 30 (tridesetih) dni od prejema poziva sklada. Po poteku roka za vračilo, začnejo v primeru zamude teči zakonske zamudne obresti.

V primeru ostalih kršitev obveznosti iz 9. člena pogodbe (torej kršitev, ki niso zajeta v 2. odstavku tega člena) in v kolikor niso v pogodbi posledice kršitve teh obveznosti posebej drugače urejene, sklad z dopisom določi podjetju primeren dodatni rok za njihovo odpravo (določitev roka je odvisna od teže kršitve in je v prosti presoji sklada, pri tem pa rok ne bo krajši od 3 (treh) delovnih dni). Če podjetje kršitev v dodatnem postavljenem roku ne odpravi, sklad odstopi od pogodbe na način, določen v 20. členu te pogodbe in zahteva od podjetja vračilo že prejetih sredstev skupaj s pripadajočimi pogodbenimi obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila podjetju do dneva vračila sredstev skladu. Vračilo sredstev podjetje izvede najkasneje v roku 30 (tridesetih) dni od prejema poziva sklada. Po poteku roka za vračilo, začnejo v primeru zamude teči zakonske zamudne obresti.



Pravice in obveznosti sklada

11. člen

Sklad se zavezuje, da bo:

- skrbel za pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvajanje te pogodbe;
- spremljal in nadziral izvajanje projekta ter namensko porabo sredstev;
- izvajal vsebinsko, tehnično in finančno preverjanje upravičenih stroškov in pripadajoče dokumentacije.

Sklad ima pravico kadarkoli zmanjšati višino sredstev, do katerih je podjetje upravičeno po tej pogodbi, v kolikor je podjetje pridobilo ta sredstva na podlagi nepravilnih podatkov v vlogi.

Sklad lahko od pogodbe tudi odstopi, na način, določen v 20. členu te pogodbe, v kolikor bi se izkazalo, da sredstev v primeru pravih/resničnih podatkov podjetje ne bi prejelo zaradi neizpolnjevanja pogojev in/ali nedoseganja zadostnega števila točk po merilih (npr. Podjetje v roku 1 (enega) meseca od datuma podpisa te pogodbe v portal ISS vnese vse zaposlene, ki jih je določilo v vlogi, da jih bo vključilo v usposabljanja, vendar iz oddanega seznama zaposlenih sklad po preverbi v evidencah ZZZS ugotovi, da podatki iz seznama niso resnični in posledično, da se število (in ob tem delež) starejših zaposlenih in/ali število (in ob tem delež) starejših žensk glede na vse zaposlene, in v drugih podobnih primerih).

V primeru iz 2. in 3. odstavka tega člena je podjetje, v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu pisne zahteve sklada (2. odstavek) oz. odstopa od pogodbe (3. odstavek), dolžno vrniti presežek že prejetih sredstev (2. odstavek) oz. celoten znesek prejetih sredstev (3. odstavek) skupaj s pripadajočimi pogodbenimi obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila podjetju do dneva vračila sredstev skladu. Po poteku roka za vračilo, začnejo v primeru zamude teči zakonske zamudne obresti.

12. člen

Sklad lahko kadar koli nenapovedano opravi preverjanje dejanske izvedbe usposabljanj, bodisi na kraju samem, bodisi z vključitvijo v e-usposabljanja.

V kolikor sklad ugotovi, da se napovedano (e-)usposabljanje, ki ni bilo pravočasno (v skladu s točko 19. 9. člena pogodbe) odpovedano, ne izvaja, strošek izvedbe usposabljanja ni upravičen in ni predmet sofinanciranja. Prav tako ni upravičen in kot tak ni predmet sofinanciranja strošek, za katerega podjetje ne zagotavlja original in verodostojnih listin (listine so verodostojne, če se pri kontroliranju pokaže, da lahko sklad na njihovi podlagi popolnoma jasno in brez kakršnihkoli dvomov spozna naravo in obseg poslovnih dogodkov) oz. se listine, ki jih hrani podjetje kot original listine, razlikujejo od listin, ki jih je podjetje posredovalo skladu. Sklad ima pravico, da v teh primerih začasno ustavi izplačila sredstev, do ugotovitve dejanskega stanja. V primeru suma protipravnega ravnanja podjetja, ki ima znake kaznivega dejanja goljufije na škodo Evropske unije, je sklad dolžan o ravnanju podjetja obvestiti ustrezne institucije, razen v kolikor bo podjetje na poziv sklada izkazalo, da je bilo njegovo ravnanje nenamerno oz. posledica malomarnosti.



Sklad ima v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena pravico tudi odstopiti od pogodbe na način, določen v 20. členu pogodbe, podjetje pa je dolžno v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu odstopa od pogodbe vrniti celoten znesek prejetih sredstev skupaj s pripadajočimi pogodbenimi obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila podjetju do dneva vračila sredstev skladu. Po poteku roka za vračilo, začnejo v primeru zamude teči zakonske zamudne obresti.

13. člen

Sklad bo spremljal naslednje kazalnike:

- število starejših, vključenih v programe usposabljanja in motivacijske programe
- delež vključenih starejših delavcev, ki so pripravljene delati dlje.

Sklad bo spremljal kazalnike glede na podatke iz Vprašalnika za zbiranje podatkov (Priloga 5.4), katerega je podjetje dolžno izpolniti (točka 19., 9. člena te pogodbe).

14. člen

Podjetje uveljavlja sofinanciranje s posredovanjem popolnega ZzS-ja, to je urejen ZzS posredovan v rokih in skupaj z vsemi dokazili in prilogami, kot so navedene v tej pogodbi in v Navodilih za izvajanje.

Ko podjetje skladu posreduje popoln ZzS, ga je sklad dolžan pregledati in potrditi.

V kolikor sklad ugotovi pomanjkljivosti ZzS-ja ali dokazil ali prilog, bo podjetje pozval k dopolnitvi. Če podjetje v roku osmih (8) dni, šteto od prejema poziva za dopolnitev, skladu ne bo posredovalo ustrezno dopolnjenega ZzS oz. dokazil ali prilog, lahko sklad takšen ZzS zavrne ali pa ga prizna delno. Prav tako sklad zahtevanega zneska, do katerega bi bilo podjetje sicer upravičeno, ne bo poravnal oz. ga bo poravnal le delno.

Sredstva bo sklad nakazal podjetju praviloma v šestdesetih (60) dneh od odobritve ZzS s strani sklada oziroma najkasneje naslednji dan po prejemu sredstev s strani PO.

15. člen

Sklad si pridržuje pravico, da lahko v času trajanja te pogodbe spremeni oziroma dopolni Navodila za izvajanje in se zavezuje, da bo podjetje seznanil z vsemi spremembami oziroma dopolnitvami z objavo obvestila na spletni strani sklada in z obvestilom podjetju na kontaktni e-naslov podjetja.

Podjetje soglaša, da se šteje, da je seznanjeno s spremembo Navodil za izvajanje, z naslednjim dnem, ko je sprememba objavljena na spletni strani sklada.

Nadzor nad izvedbo

16. člen

Podjetje soglaša, da bo omogočilo tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor se izvaja s strani OU, revizorjev ter ostalih



pristojnih organov EU in Republike Slovenije, vključno s PO in skladom (v nadaljevanju nadzorni organi). Podjetje bo ukrepalo skladno z njihovimi priporočili in o tem obveščalo sklad.

Podjetje se zavezuje, da bo nadzornim organom predložilo vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

V primerih nadzora na kraju samem bo podjetje omogočilo vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta.

Če podjetje preprečuje, ovira ali zavira nadzor na izvajanjem pogodbenih obveznosti bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede obiskov na kraju samem, se to šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Sklad bo v tem primeru podjetju določil dodaten rok, v katerem bo izvedel nadzor in v kolikor podjetje tudi v dodatnem roku ne bo omogočilo nadzora, bo sklad na način, določen v 20. členu, odstopil od te pogodbe.

17. člen

Dodeljena sredstva na podlagi te pogodbe so namenska in jih mora podjetje porabiti izključno za izvajanje projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- podjetje navaja lažne ali netočne podatke, podatke ponareja ali jih namenoma izpusti;
- so ugotovljene nepravilnosti in/ali odstopanja od pogodbe s finančnimi posledicami.

Podjetje je dolžno skladu, z namenom nadzora nad namensko porabo sredstev, ves čas omogočati dostop in vpogled v finančne rezultate projekta ter dokumentacijo vezano na projekt, vključno s kontrolo na kraju samem.

V primeru, da sklad ugotovi, da je podjetje sredstva uporabilo nenamensko, kot določata prva in druga alineja 2. odstavka tega člena, sklad odstopi od te pogodbe (na način, določen v 20. členu pogodbe), podjetje pa je v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu pisne zahteve sklada dolžno vrniti celoten znesek prejetih sredstev skupaj s pripadajočimi pogodbenimi obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila podjetju do dneva vračila sredstev skladu. Po poteku roka za vračilo, začnejo v primeru zamude teči zakonske zamudne obresti.

V primeru, da sklad ugotovi, da je podjetje sredstva uporabilo nenamensko, kot določa 3. alineja 2. odstavka tega člena, sklad delno odstopi od pogodbe (na način, določen v 20. členu pogodbe) zaradi delne neizpolnitve obveznosti podjetja, podjetje pa je v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu pisne zahteve sklada dolžno vrniti sorazmeren del prejetih sredstev v višini ugotovljenih nepravilnosti/odstopanj, skupaj s pripadajočimi pogodbenimi obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila podjetju do dneva vračila sredstev skladu. Po poteku roka za vračilo, začnejo v primeru zamude teči zakonske zamudne obresti.



18. člen

V kolikor je bila podjetju po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT in 43/19); v nadaljevanju ZPZDC-1) pravnomočno izrečena globa za prekršek iz četrte alineje prvega odstavka 23. člena ZPZDC-1, sklad odstopi od pogodbe (na način, določen v 20. členu pogodbe), podjetje pa mora vrniti prejeta sredstva, izplačana v obdobju dvanajstih mesecev pred sestavo prvega zapisnika nadzornega organa do pravnomočno izrečene globe za omenjeni prekršek skupaj s pripadajočimi pogodbenimi obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila podjetju do dneva vračila sredstev skladu. Po poteku roka za vračilo, začnejo v primeru zamude teči zakonske zamudne obresti.

Podjetje, ki zaposli državljan tretje države, ki nezakonito prebiva v RS, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za prekršek, izgubi ali se mu omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč po pravilu »de minimis«.

19. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad podjetjem začet postopek zaradi insolventnosti, postopek prisilnega prenehanja, postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije (v nadaljevanju insolvenčni postopek), je podjetje dolžno o začetku postopka takoj obvestiti sklad. Z dnem objave sklepa o začetku insolvenčnega postopka na spletni strani AJPES, podjetje nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan v roku izvedbe vseh aktivnosti po tej pogodbi in na način, da lahko podjetje posluje dalje. V vsakem primeru lahko sklad z dnem objave sklepa o začetku insolvenčnega postopka odstopi od pogodbe na način, določen v 20. členu te pogodbe.

Odstop od pogodbe

20. člen

Sklad lahko odstopi od pogodbe v primerih in iz razlogov, kot so navedeni v tej pogodbi.

Podjetje lahko kadarkoli odstopi od pogodbe v celoti ali delno, ob čemer delni odstop ne velja za aktivnosti sklopa A.

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico odstopiti od te pogodbe z izjavo, ki jo pošlje nasprotni stranki po pošti s pošto pošiljko, ki omogoča potrditev prejema pošiljke.

Odstop učinkuje z dnem, ko se nasprotna stranka seznanila z njim. Šteje se, da je nasprotna stranka seznanjena z dnem podpisa potrdila o prejemu odstopa.

Skrbniki pogodb

21. člen

S strani sklada je odgovorna oseba Irena Kuntarič Hribar, skrbnik pogodbe pa je Andraž Banfi.



S strani podjetja je odgovorna oseba [ime in priimek], skrbnik/-ca pogodbe pa je [ime in priimek].

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni odgovorna oseba ali skrbnik pogodbe, se o tem s pisnim dopisom obvesti nasprotno pogodbeno stranko.

Protikorupcijsko določilo

22. člen

Pogodbeni stranki v skladu z določbo 1. in 2. odstavka 14. člena ZIntPK soglašata, da je ta pogodba nična, če je pri njej kdo v imenu in na račun podjetja, predstavniku ali posredniku sklada obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla v zvezi s predmetom pogodbe ali
- za sklenitev posla v zvezi s predmetom pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je skladu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku sklada izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Podjetje je v primeru ničnosti pogodbe skladu dolžno vrniti vsa prejeta sredstva po pogodbi o sofinanciranju skupaj s pogodbenimi obrestmi v višini zakonskih zamudnih obrestmi od dneva nakazila podjetju do dneva vračila sredstev skladu. Po poteku roka za vračilo, začnejo v primeru zamude teči zakonske zamudne obresti.

V primeru ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, mora sklad, ki je sklenil pogodbo, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

23. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZVOP-1), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

Sklad bo pridobljene osebne podatke s strani podjetja uporabil izključno za namene JR ASI 2021, za potrebe ugotavljanja učinkovitosti izvedenih projektov, spremljanja doseganja kazalnikov, pri čemer je podjetje zavezano posredovati osebne podatke o udeležencih usposabljanj, kot določata točka 17. in 18. JR ASI 2021. Podjetje je dolžno zagotoviti, da je osebne podatke zaposlenih pridobilo na zakoniti



pravni podlagi, kar lahko sklad kadarkoli preveri (npr. zahteva od podjetja ustrezne listine ali izjave podpisane s strani vključenih zaposlenih). Sklad bo pridobljene osebne podatke varoval v skladu z veljavno zakonodajo.

Prehodne in končne določbe

24. člen

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe pogodbeni stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

25. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Pogodba je sestavljena, podpisana in shranjena kot elektronski dokument, v elektronski obliki pdf, ter začne veljati, ko jo z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom, podpiše zadnja od pogodbenih strank.

27. člen

Pogodba velja do izteka vseh rokov, v katerih je skladno z veljavno zakonodajo oziroma pravnimi podlagami in navodili, ki predstavljajo sestavni del te pogodbe, možen nadzor nad to pogodbo in izrekanje finančnih popravkov.

Podpis pogodbenih strank:

[Naziv podjetja]	Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
[Ime in priimek zakonitega zastopnika]	Irena Kuntarič Hribar
[funkcija]	direktorica

Žig

Žig

[Kraj, dd. mm. 2021]

Ljubljana, dd. mm. 2021