

ASI

Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile

JAVNI RAZPIS ZA PODPORO PODJETJEM PRI PRIPRAVI STRATEGIJ ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE STAREJŠIH ZAPOSLENIH TER KREPITVI NJIHOVIH KOMPETENC (JR ASI 2021)

Informativna delavnica

13. 4. 2021

15. 4. 2021





JAVNI RAZPIS ZA PODPORO PODJETJEM PRI PRIPRAVI STRATEGIJ ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE STAREJŠIH ZAPOSLENIH TER KREPITVI NJIHOVIH KOMPETENC

Objavljeno bo **16. april** v **Uradnem listu RS** in na spletni strani www.zavzeti.si

Cilji:

- podpora podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih;
- krepitev kompetenc starejših zaposlenih, **zlasti s področja digitalizacije**;
- večja pripravljenost posameznikov za podaljševanje delovne aktivnosti.

Ciljna skupina: PODJETJA, registrirana po ZGD in **ZADRUGE**, registrirane po **ZZad** in njihovi zaposleni, stari **50 let** in več (na dan objave JR ASI 2021).

Skupni znesek: 4,7 mio EUR

Aktivnosti v okviru povabila se bodo izvajale v **dveh** programskih regijah:
KRVS: 60 odstotkov sredstev, KRZS: 40 odstotkov sredstev





JAVNI RAZPIS ZA PODPORO PODJETJEM PRI PRIPRAVI STRATEGIJ ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE STAREJŠIH ZAPOSLENIH TER KREPITVI NJIHOVIH KOMPETENC

ROK ZA ODDAJO VLOGE:

Čas ni več ključni dejavnik izbire upravičencev!

Oddaja je možna od **19. 4. 2021 od 8. ure do 23. 4. 2021 do vključno 16. ure.**

Vloge, ki bodo vložene pred začetkom ali po tem roku, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

NOVOST: Možnost oddaje vloge v elektronskih obliki preko ePortala!

- Kvalificirano digitalno potrdilo podjetja
- V primeru oddaje preko ePortala tudi vsi nadaljnji dokumenti potekajo po tej poti.

Možna tudi oddaja po pošti. Vsi nadaljnji dokumenti tudi po pošti.





JAVNI RAZPIS ZA PODPORO PODJETJEM PRI PRIPRAVI STRATEGIJ ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE STAREJŠIH ZAPOSLENIH TER KREPITVI NJIHOVIH KOMPETENC

Formalna popolnost vloge:

- V celoti in ustrezno izpolnjen obrazec „Vloga JR ASI 2021 z izjavo“
- Podpis vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika vlagatelja oz. v primeru pošiljanja po pošti lastnoročno s strani zakonitega zastopnika (pooblastilo)
- V roku za oddajo oddana vloga (v primeru eVloge oddaja izven roka ni možna - zaščita)

V primeru oddaje po pošti obvezna še vloga v XML obliki na USB ključku!

Odpiranje vlog 30. 4. 2021. Izbor predvidoma v 60-ih dneh od odpiranja.

Izbrani vlagatelji objavljeni na spletni strani sklada in obvestila preko ePortala oziroma po pošti (odvisno od načina oddaje) s sklepom.





Sofinancirane aktivnosti:

SKLOP A: Priprava strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih (v nadaljevanju strategija); glede na št. zaposlenih, **svetovanje se sofinancira od 1.000 do 2.000 EUR.**

do sredstev upravičena podjetja, ki imajo 10 ali več zaposlenih (IZJEMA: podjetja, ki bodo svetovala pri pripravi strategije drugim na podlagi tega razpisa)

Upravičeni strošek za sklop A je svetovalni dan zunanjega izvajalca (podjetje ga izbere samo skladno z zahtevami v JR ASI 2021 in Navodili za izvajanje) v višini **500,00 EUR/svetovalni dan;**

SKLOP B: Razvoj kariere s krepitvijo kompetenc starejših zaposlenih z naslednjimi aktivnostmi:

- **B1** izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja starejših zaposlenih - NOPR (aktivnost ni sofinancirana),
- **B2** udeležba v motivacijskih programih za starejše zaposlene,
- **B3** usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanje kompetenc starejših zaposlenih (pridobivanje mehkih kompetenc, splošna usposabljanja, poklicno specifična usposabljanja).
- **B4 digitalne kompetence**

Za **posameznega starejšega zaposlenega** bodo podjetja lahko pridobila **do 1.800,00 EUR oz. 60 ur** (v okviru omejitve glede na velikost podjetja). Upravičen strošek usposabljanja na posameznega zaposlenega je **30 EUR/uro/osebo.** (izvajalca izbere podjetje samo v skladu z zahtevami v JR ASI 2021 in Navodili za izvajanje)

- Enota ura usposabljanja je določena kot polna pedagoška ura v trajanju 45 minut.





Sklop B

- V kolikor omejitve glede na velikost podjetja ne dopusti, da podjetje vsakemu vključenemu zaposlenemu dodeli 60 ur, vpiše podjetje povprečno število ur na zaposlenega, ki pa jih kasneje lahko razdeli med več vključenih starejših, pri čemer število ur na posameznega zaposlenega ne sme biti manj kot 5 ur;
- Pred začetkom izvajanja aktivnosti iz sklopa B, mora podjetje pripraviti za vsakega vključenega zaposlenega NOPR, ki je v tem javnem razpisu poimenovan kot aktivnosti B1. Izvedba aktivnosti B1 je pogoj za uveljavljanje stroškov za usposabljanje aktivnosti B2, B3 in B4.
- Do sofinanciranja bodo upravičene samo tiste aktivnosti B2, B3 in/ali B4, ki so opredeljene v NOPR;





Sklop B

- Podjetje lahko začne z izvajanjem sklopa B za posameznega zaposlenega **takoj, ko odda njegov NOPR**, oddaja strategije ni pogoj za začetek izvajanja aktivnosti iz sklopa B;
- Vključeni zaposleni mora biti med usposabljanji **v delovnem razmerju pri podjetju** (tj. sklenjena pogodba o zaposlitvi) oziroma biti registriran kot podjetnik (s.p.), če obenem ni delovnem razmerju pri drugem delodajalcu.
- Posamezno usposabljanje mora trajati **najmanj 5 ur**, obenem pa **največ 8 ur** v enem dnevu.
- Udeleženi **najmanj trije starejši** zaposleni vlagatelja (ne velja za mikro in mala podjetja)





Najvišji zneski sofinanciranja

So odvisni od velikosti podjetja samo glede na števila zaposlenih:

Velikost podjetja vlagatelja	Najvišji znesek sofinanciranja v EUR	
	sklop A	sklop B
Veliko podjetje	2.000,00	50.400,00
Srednje podjetje	1.500,00	37.800,00
Malo podjetje	1.000,00	18.000,00
Mikro podjetje	/	5.400,00

Veliko podjetje: več kot 250 zaposlenih

Srednje podjetje: od 50 do 250 zaposlenih

Malo podjetje: od 10 do 49 zaposlenih

Mikro podjetje: od 5 do 9 zaposlenih





Sofinancirane aktivnosti:

Ostale značilnosti:

- strokovna podpora in pomoč **zunanjih izvajalcev (izbere ga podjetje samo!),**
- podjetja bodo lahko aktivnosti izvajala v **letih 2021 in 2022 (stroški do 30.6.2022, izdatki do 15.7.2022)**
- Za učinkovito izvajanje projektov bo sklad spremljal naslednje **ključne kazalnike:**
 - število starejših, vključenih v programe usposabljanja in motivacijske programe;
 - delež vključenih starejših delavcev, ki so pripravljeni delati dlje.

Izbrani vlagatelji morajo spremljati podatke posameznikov iz ciljne skupine JR ASI 2021, ki sodelujejo kot udeleženci usposabljanj. Podatki se bodo spremljali z uporabo vprašalnikov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov.

Upravičeni in neupravičeni stroški / izdatki





OBDOBJA koriščenja sredstev

POMEMBNO!

Sklop A: obvezno do 30.9.2021

Podjetja morajo oddati strategijo (z dokazili) do 30.9.2021, sicer se celotna pogodba prekine.

Izdelava strategije ni pogoj za začetek usposabljanj!

SKLOP B: skladno dinamiki v spodnji tabeli

1. in 2. obdobje je namenjeno **izključno digitalnim kompetencam!**

Zap. obdobja	št.	Trajanje obdobja izvajanja aktivnosti in nastanka stroška	Odstotek porabe skupno dodeljenih ur	Aktivnosti sklopa B, ki so upravičene v posameznem obdobju
1.		Od podpisa pogodbe o sofinanciranju do 30. 9. 2021	20%	B4
2.		Od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2021	20 %	B4
3.		Od 1. 1. 2022 do 31. 3. 2022	30 %	B2, B3, B4
4.		Od 1. 4. 2022 do 30. 6. 2022	30 %	B2, B3, B4

POZOR! V kolikor vlagatelj v posameznem obdobju sredstev, določenih z dinamiko odstotkov porabe za to obdobje, **ne porabi v celoti, ostanka sredstev ne bo mogel prenašati v naslednje obdobje in bodo neporabljena sredstva za to obdobje propadla.** Za vrednost propadlih sredstev se zniža pogodbeno vrednost sofinanciranja, do katere je vlagatelj upravičen!





POGOJI

Nekateri od POGOJEV za kandidiranje na JR ASI 2021:

- ima na dan objave JR ASI 2021 **najmanj 3 zaposlene, stare 50 let ali več** in jih bo lahko vključil v usposabljanja;
- ima **najmanj 5 zaposlenih** na dan objave JR ASI 2021;
- so registrirani za opravljanje svoje dejavnosti v Republiki Sloveniji po **Zakonu o gospodarskih družbah** ali po **Zakonu o zadrugah** vsaj 12 mesecev pred objavo JR ASI 2021;
- z zaprošenimi sredstvi ne bodo presegli dovoljenega zneska za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« v obdobju treh proračunskih let (v tem primeru je to 2021, 2020, 2019);
- ima **na dan 30. 3. 2021 poravnane** vse do tega dne zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo;
- **niso podpisali Pogodbe o sofinanciranju s skladom kot prejemniki sredstev na Javnem povabilu JP ASI 2017**, objavljenim na spletni strani sklada dne 15. 12. 2017 ali **Javnem povabilu JP ASI 2019**, objavljenim na spletni strani sklada dne 26. 7. 2019;
- imajo **spodobnost vnaprejšnjega financiranja** projekta.

VEČINO POGOJEV BO SKLAD PREVERJAL IZ URADNIH EVIDENC PO URADNI DOLŽNOSTI, ZA PREOSTALE POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO POTRDI PODJETJE Z ODDAJO VLOGE.





MERILA ZA OCENJEVANJE:

- Delež starejših zaposlenih, ki jih bo vlagatelj vključil v aktivnosti sklopa B glede na vse zaposlene;
- Delež starejših žensk, ki jih bo vlagatelj vključil v aktivnosti sklopa B glede na vse vključene;
- Velikost podjetja vlagatelja na dan objave JR ASI 2021 (kriterij velikosti po JR ASI 2021)

Dodatne točke za:

Vlagatelje, ki imajo kot glavno dejavnost po SKD registrirano:

E Oskrba z vodo; ravnanje z odplakami in odpadki; saniranje okolja (36, 37, 38, 39) ali

J Informacijske in komunikacijske dejavnosti (58, 59, 60, 61, 62, 63)

POZOR!

Točen seznam v vlogi vključenih starejših zaposlenih bo moral vlagatelj / podjetje vnesti najkasneje 1 mesec po podpisu pogodbe, zato naj podjetje dobro razmisli, koga bo vključilo v vlogi. Če seznama ne odda v roku, je to razlog za prekinitev pogodbe o sofinanciranju!

Po vnosu sklad v uradnih evidencah preveri, če so bili na dan objave zaposleni pri vlagatelju / podjetju!

Število mora cel čas projekta ostati enako!





Kontrole / kršitve

- okviru projekta se izvajajo **napovedane in nenapovedane kontrole**;
- sklad ali katerikoli drug kontrolni oz. nadzorni organ lahko kadarkoli nenapovedano opravi preverjanje oz., nadzor v kateremkoli podjetju z namenom preverjanja dejanskega izvajanja programov usposabljanj in pridobivanja informacij s strani podjetij glede izvajanja projekta ali s strani udeležencev usposabljanj (izvajanje delavnic);
- sklad izvaja tudi napovedane kontrole, kontrola dokumentacije (preverjanje vsebine na terenu);
- v primeru ugotovljenih kršitev prekinitev pogodbe in prijava suma kaznivega dejanja organom pregona in vračilo morebitnih izplačanih sredstev;
- Poglavje 16 JR ASI 2021:

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa prijavitelj sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika sredstev do dneva vračila sklada. V primeru suma kaznivega dejanja, se bo o tem obvestilo organe pregona.





ODDAJA VLOGE

IZPOLNJEVANJE JE PREPROSTO, ZATO PREDEN PRISTANETE NA KAKRŠNO KOLI SODELOVANJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI PRED SAMIM IZBOROM – preberite razpisno dokumentacijo, na voljo smo vam tudi za kakršnakoli vprašanja (elektronsko in telefonsko)

Telefonska št.: 01/ 43 45 879 vsak delovni dan od 9.00 do 15.00 ure ali na e-naslov:
asi@sklad-kadri.si

Na spletni strani in na ePortalu so na voljo slikovna navodila za oddajo vloge.

SKLAD (PROJEKT ASI) NIMA DOLOČENIH ZUNANJIH IZVAJALCEV

Svetujemo vam, da spremljate tudi pogosta vprašanja in odgovore, ki bodo objavljena na spletnih straneh sklada www.sklad-kadri.si oz. www.zavzeti.si (povezava direktno na projekt ASI)

Sklad bo po zaključku izbora organiziral tudi več **operativnih delavnic za izbrane** vlagatelje **tekom celotnega izvajanja projekta**, kjer vam bomo predstavili način izvajanja projekta. O datumih in lokacijah delavnic bodo izbrani vlagatelji obveščeni po e-pošti, ki jo bodo navedli na vlogo. Na voljo smo vam tudi telefonsko in na elektronskem naslovu tekom celotnega projekta vsak delovni dan v poslovnem času.

Hvala za pozornost!

asi@sklad-kadri.si

01 434 58 79

www.zavzeti.si; www.srips-rs.si



ASI

Celovita podpora podjetjem
za aktivno staranje delovne sile



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST