

V skladu s 7. in 54. členom Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 - ZUPJS-C, 8/16, 61/17 - ZUPŠ, 31/18, 46/19, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPODV, 152/20 - ZZUOOP; v nadaljevanju: ZŠtip-1), na podlagi Pravilnika o dodeljevanju štipendije Ad futura (Uradni list RS, št. 76/14 in 45/18; v nadaljevanju: Pravilnik) ter v skladu z Javnim razpisom štipendij Ad futura za študij v tujini za leto 2022, objavljenim na spletni strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije dne 20. 12. 2021 (v nadaljevanju: 317. javni razpis)

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, 1000 Ljubljana, davčna številka 86279670, ki ga zastopa direktor Franc Pristovšek (v nadaljevanju: sklad)

in

IME in priimek, EMŠO: XXXXXXXXXXXXX, naslov prebivališča Ulica, Pošta, Kraj, (v nadaljevanju: štipendist), številka osebnega računa: _____, BIC koda banke (samo za račun, odprt v drugi državi znotraj Evropskega gospodarskega prostora) _____

skleneta

Pogodbo o štipendiranju 11010-XX/2021

1. člen (uvodna določba)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je štipendist z dokončno odločbo sklada št. 11010-XX/2022-X z dne XX. XX. 2022 (v nadaljevanju: odločba) pridobil pravico do štipendije za X-letno redno dodiplomsko/ magistrsko/ doktorsko izobraževanje po izobraževalnem programu NAZIV PROGRAM na NAZIV IZOBRAŽEVALNE USTANOVE (v nadaljevanju: izobraževalni program).

2. člen (namen)

Namen štipendiranja je, da štipendist s študijem v tujini pridobi znanja in izkušnje, ki bodo povečale njegovo zaposljivost in s katerimi bo lahko po zaključenem študiju s svojim delom pomembno prispeval h gospodarskemu in tehnološkemu razvoju Republike Slovenije.

3. člen (trajanje štipendiranja)

Štipendist je štipendijo pridobil od študijskega leta 2022/2023, v katerem je vpisan v 1. letnik, dalje. Štipendija se dodeli za obdobje od ZAČETEK ŠTIPENDIRANJA do ZAKLJUČEK ŠTIPENDIRANJA, in sicer za skupno največ ŠTEVILO LET ŠTIPENDIRANJA let.

4. člen (zaključek izobraževanja)

Štipendist mora izobraževalni program zaključiti najkasneje do 30. septembra naslednjega koledarskega leta po zaključnem letniku, to je do **30. 9. 20XX**.

Štipendist mora sklad pred zaključkom študija obvestiti o morebitnih razlogih, zaradi katerih študent ni mogel pravočasno zaključiti študija in na katere študent ni mogel vplivati.

Zaključek izobraževanja skladno z določili 3. člena ZŠtip-1 pomeni zaključek izobraževalnega programa na izobraževalni ustanovi s pridobitvijo višje ravni izobrazbe od že pridobljene, zato se izraza zaključek izobraževalnega programa in zaključek izobraževanja v tej pogodbi uporabljata kot sinonima.

Štipendist izkazuje zaključek izobraževalnega programa z uradnim potrdilom izobraževalne ustanove iz katerega je razvidno, da je zaključil izobraževanje in pridobil ustrezni strokovni oziroma znanstveni naziv.

Štipendist mora dokazilo o zaključku izobraževanja predložiti v 30 dneh od prejema, vendar najkasneje v 90 dneh po poteku roka za zaključek izobraževanja.

5. člen (višina štipendije)

Štipendijo je štipendist pridobil za šolnino v višini nepokritega deleža šolnine, vendar največ do skupne letne višine 15.000,00 EUR, in za življenjske stroške v višini 1.250,00/ 1.000,00/ 600,00 EUR mesečno oziroma 15.000,00/ 12.000,00/ 7.200,00 EUR za posamezno študijsko leto izobraževalnega programa.

Zaradi izrednih razmer v povezavi s Covid-19 se štipendistu izjemoma lahko dovoli študij na daljavo oziroma v obliki e-študija, in sicer izključno za čas trajanja epidemije, o čemer mora štipendist takoj, ko za to izve, podati pisno izjavo, v kateri navede obdobje, v katerem se bo študij izvajal v obliki študija na daljavo, in kraj, iz katerega se bo študij izvajal na daljavo. Če se bo študij na daljavo izvajal v Republiki Sloveniji ali v državi oziroma kraju, ki ni država oziroma kraj študija, štipendist ne bo upravičen do štipendije za življenjske stroške. Štipendist bo moral izkazati, da je izobraževalna ustanova izvedla študij na daljavo.

V primeru študija na daljavo oziroma v obliki e-študija se štipendistu obračuna štipendijo za življenjske stroške na mesečni ravni glede na datum začetka študija na daljavo.

Za šolnino šteje samo znesek, ki ga posameznik letno plača izobraževalni ustanovi za obiskovanje izobraževalnega programa. Šolnina ne vsebuje drugih obveznih ali neobveznih plačil izobraževalni ustanovi, kot na primer stroškov vpisa, študijske literature, članstva v organizacijah ali klubih, laboratorijskih prispevkov, zdravstvenega ali drugega zavarovanja oziroma drugih stroškov in prispevkov.

(V študijskem letu 2022/2023 je štipendija zmanjšana za višino sofinanciranja s strani štipenditorja X, in sicer za življenjske stroške/ šolnino najmanj v višini XXX,XX EUR. Štipendija se lahko še dodatno zniža tudi za višino katerihkoli drugih sredstev, ki jih štipendist prejema ali pridobi tekom študijskega leta za enak ali primerljiv namen.)

6. člen (prejemanje drugih dovoljenih sredstev)

Druga sredstva, ki jih štipendist prejema ali pridobi za enak ali primerljiv namen (neposredno ali v obliki plačila stroškov) v času trajanja izobraževalnega programa, vplivajo na višino dodeljene štipendije iz prejšnjega člena. Ta sredstva se najprej odštevajo od višine dodeljene štipendije za šolnino, če presegajo višino šolnine, pa tudi od višine dodeljene štipendije za življenjske stroške.

Druga sredstva, ki so bila štipendistu dodeljena za točno določen namen, lahko vplivajo na znižanje višine štipendije samo za namen, za katerega so bila štipendistu dodeljena.

Štipendist mora sklad obvestiti in predložiti dokazila o pridobitvi drugih sredstev najkasneje v 30 dneh, ko je za pridobitev drugih sredstev izvedel.

O spremembi višine štipendije se na podlagi štipendistovega obvestila o prejemanju drugih sredstev in predloženih dokazilih o drugih sredstvih sklene aneks k pogodbi.

7. člen (izplačilo štipendije)

Sklad praviloma nakaže:

- štipendijo za šolnino neposredno na osebni račun štipendista, odprt pri banki v Republiki Sloveniji ali v drugi državi znotraj Evropskega gospodarskega prostora, po predložitvi računa za šolnino, izdanega s strani izobraževalne ustanove, v katerem je navedeno osebno ime štipendista;
- štipendijo za življenjske stroške v enkratnem znesku na osebni račun štipendista, odprt pri banki v Republiki Sloveniji ali pri banki v Evropskem gospodarskem prostoru. V primeru študija na daljavo se štipendistu obračuna štipendijo za življenjske stroške na mesečni ravni glede na datum začetka študija na daljavo.

Sklad izvrši plačilo štipendije za šolnino praviloma v 30 dneh od prejema dokazila iz prve alineje zgornjega odstavka tega člena, plačilo štipendije za življenjske stroške za tekoče študijsko leto pa praviloma v 30 dneh od sklenitve te pogodbe.

Če je znesek šolnine na računu izobraževalne ustanove naveden v tuji valuti, sklad štipendijo za šolnino na osebni račun štipendista nakaže v evrih, pri čemer se znesek preračuna po referenčnem tečaju Banke Slovenije na dan odobritve nakazila štipendije za šolnino.

Štipendist mora do konca tekočega študijskega leta skladu predložiti potrdilo o izvršenem plačilu šolnine za posamezno študijsko leto, iz katerega je razviden namen nakazila, kdo je nakazal šolnino, kdaj, koliko in komu je bilo nakazano, pri čemer lahko znesek za šolnino nakaže samo štipendist oziroma izjemoma zanj druga fizična oseba, ki nima registrirane dejavnosti in ki s pisno izjavo izkaže, da je šolnino plačala v imenu štipendista.

Štipendistu, ki predloži dokazilo o vpisu le za del študijskega leta (npr. posamezen semester), se izplača prvi sorazmeren del štipendije v roku iz prejšnjega odstavka, ostali sorazmerni deli štipendije pa praviloma v 30 dneh od prejema potrdila o vpisu v vsak naslednji del študijskega leta oziroma drugega ustreznega dokazila, ki ga izda pristojna izobraževalna ustanova.

8. člen (nadaljnje prejemanje štipendije)

Izplačevanje dodeljene štipendije je možno le za posamezno študijsko leto.

Štipendist mora skladu za nadaljnje prejemanje štipendije za izobraževalni program vsako študijsko leto izkazati vpis v višji letnik.

Štipendist mora skladu potrdilo o vpisu v višji letnik izobraževalnega programa predložiti najkasneje v 30 dneh od začetka posameznega študijskega leta oziroma semestra.

9. člen (obveznosti štipendista)

Štipendist se zavezuje, da:

- bo v celoti in redno izpolnjeval študijske obveznosti, ki mu zagotavljajo napredovanje v višji letnik, če je ta predviden z izobraževalnim programom ter o tem pravočasno predložil potrdilo;
- bo uspešno zaključil izobraževanje in pridobil ustrezni strokovni oziroma znanstveni naziv v roku iz 4. člena te pogodbe ter o tem pravočasno predložil potrdilo;
- bo sklad v 30 dneh pisno obvestil o vsaki spremembi stanja v zvezi s štipendijskim razmerjem in obveznostmi po tej pogodbi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje te pogodbe (npr. spremembe v študijskem sistemu, spremembe izobraževalnega programa ali izobraževalne ustanove, prekinitev izobraževanja, okoliščine, zaradi katerih štipendist ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po 317. javnem razpisu, pridobitev drugih virov financiranja, dolgotrajna bolezen, sprememba bivališča, pooblaščen osebe, bančnega računa in drugo);
- bo sklad tekom izobraževalnega programa in izpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz 13. oziroma 14. člena te pogodbe v 30 dneh pisno obveščal o vseh spremembah glede delovnega razmerja, drugih oblik pridobitnega dela, samozaposlitve, statusa poslovodne osebe gospodarske družbe ali direktorja zasebnega zavoda ali vpisa v evidenco brezposelnih oseb v Republiki Sloveniji ali tujini;

- bo točno in ažurno sporočal vse kontaktne podatke ter druge informacije, ki so potrebne za izvrševanje obveznosti in pravic sklada ter štipendista;
- bo na zahtevo sklada v roku 30 dni predložil dodatna dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev in obveznosti, ki jih določa ta pogodba;
- bo na zahtevo sklada v roku 30 dni posređoval vse podatke, potrebne za izvajanje štipendijskega razmerja, o katerih pooblašćeni organi in organizacije ne vodijo zbirke podatkov;
- se bo redno odzival na spletne ankete sklada o študijskih izkušnjah v tujini in aktivnostih v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti iz 13. oziroma 14. člena te pogodbe;
- se bo na lastno pobudo ali na pobudo sklada aktivno udeleževal dogodkov sklada (okrogle mize, konference, predstavitve ipd.) oziroma se na drug ustrezen naćin (spletne konference, pisni prispevki in druge primerljive aktivnosti) odzival na pobude sklada za sodelovanje pri promocijskih aktivnostih;
- bo sklad navajal v vseh študijskih nalogah, ob vseh javnih priložnostih ter v vseh strokovnih ali znanstvenih delih študija, za katerega je štipendiran;
- bo spoštoval vsa ostala določila te pogodbe.

10. člen (mirovanje štipendijskega razmerja)

Štipendijsko razmerje miruje, štipendija pa se ne izplaćuje:

- skupno najveć eno študijsko leto, če štipendist po zaključku študijskega leta, v katerem je prejemal štipendijo, ne napređuje v višji letnik;
- toliko časa, kolikor trajajo razlogi za mirovanje, vendar ne več kot eno leto v nepretrganem trajanju, če štipendist iz razlogov na strani izobraževalne ustanove ni mogel nadaljevati ali dokonćati izobraževanja;
- toliko časa, kolikor trajajo razlogi za mirovanje, če štipendist iz opravićljivih razlogov ne izpolni pogojev za nadaljnje prejetanje štipendije ali zaključek izobraževanja.

Opravićljivi razlogi iz tretje alineje prejšnjega odstavka so:

- starševstvo, pri čemer lahko starševstvo uveljavlja tisti od staršev, ki prejema starševski dodatek po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke;
- opravićljivi zdravstveni razlogi, kamor šteje bolezen ali poškodba v trajanju skupaj najmanj štiri mesece v študijskem letu, v katerem je štipendist prejemal štipendijo, ki je vplivala na zmanjšanje ućnih ali študijskih sposobnosti štipendista v tolikšni meri, da zaradi tega ni mogel izpolniti študijskih obveznosti;
- neizpolnjene študijske obveznosti zaradi višje sile;
- izjemne družinske in socialne okolišćine, ki so podane v tolikšni meri, da so vplivale na zmanjšanje ućnih ali študijskih sposobnosti štipendista tako, da zaradi tega ni mogoće izpolniti študijskih obveznosti, kamor štejejo:
 - a) smrt starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, ali brata oziroma sestre štipendista,
 - b) nastanek najmanj 80 % invalidnosti ali teško ozdravljive bolezni starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, brata oziroma sestre štipendista, brezposelnosti ali izguba zaposlitve obeh staršev ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu ali vzgoji,
 - c) zaćasna nezmožnost starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki je trajala neprekinjeno najmanj štiri mesece,
 - d) smrt ali bolezen oziroma poškodba otroka štipendista v skupnem trajanju najmanj 4 mesece.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko štipendijsko razmerje miruje skupno najveć tri študijska leta.

O mirovanju štipendijskega razmerja po tem členu odloća sklad. Na podlagi vložené prošnje štipendista in ustreznih dokazil se v primeru odobritve prošnje sklenu aneks k tej pogodbi.

11. člen (prošnja za mirovanje štipendijskega razmerja)

Štipendist, ki želi uveljavljati mirovanje štipendije, skladu predloži pisno vlogo za mirovanje, ki mora vsebovati:

- razloge za mirovanje,
- obdobje trajanja mirovanja, za katerega zaproša,
- dokazila o razlogih za mirovanje.

Dokazila o razlogih za mirovanje, s katerimi štipendist izkazuje razloge za mirovanje, so zlasti:

- listina, izdana s strani izobraževalne ustanove, iz katere izhajajo razlogi na strani izobraževalne ustanove, če štipendist uveljavlja mirovanje iz razlogov na strani izobraževalne ustanove;
- dokazilo o starševstvu;
- mnenje lečečega zdravnika specialista, če štipendist uveljavlja opravičljive zdravstvene razloge;
- dokazila pristojnega organa, ki izkazujejo obstoj izjemnih družinskih in socialnih okoliščin, če štipendist uveljavlja mirovanje iz teh razlogov;
- druga ustrezna dokazila pristojnih organov, ki potrjujejo navedbe štipendista o razlogih za mirovanje.

Če sklad soglaša z mirovanjem, se sklene aneks k pogodbi, v katerem se opredeli razlog, zaradi katerega je bilo mirovanje odobreno in obdobje mirovanja štipendijskega razmerja.

12. člen **(sprememba izobraževalnega programa)**

Štipendist, ki želi spremeniti izobraževalni program, lahko zaprosi štipenditorja za pojasnilo ali bo na novem programu upravičen do štipendije. Štipenditor v tem primeru preveri ali program ustreza pogojem za nadaljnje prejemanje štipendije, in sicer ali izpolnjuje pogoje 317. javnega razpisa, na podlagi katerega je pridobil štipendijo, in druge pogoje, določene z zakonom. Če program ni ustrezen, štipenditor štipendista opozori, da mu bo v primeru spremembe programa štipendijsko razmerje prenehalo ter ga opozori, da bo moral prejeto štipendijo vrniti.

Štipenditor ob spremembi programa sklene s štipendistom aneks k pogodbi, če nov program izpolnjuje pogoje 317. javnega razpisa, na podlagi katerega je štipendist pridobil štipendijo, in druge pogoje, določene z zakonom. Če štipendist po spremembi programa teh pogojev ne izpolnjuje, štipenditor razdre pogodbo.

V primeru spremembe programa je lahko višina štipendije enaka ali nižja, kot je bila določena z odločbo o dodelitvi pravice do štipendije. Za določitev nove višine štipendije se upoštevajo dejanski stroški novega programa, ki jih štipendist lahko izkaže.

Štipendist ob spremembi programa štipenditorju predloži dokazila, s katerimi izkazuje ustreznost programa, kot so zahtevana v 317. javnem razpisu.

13. člen **(sklenitev delovnega razmerja štipendista in trajanje delovnega razmerja)**

Štipendist mora po zaključku izobraževanja na izobraževalnem programu skleniti delovno razmerje z delodajalcem s sedežem v Republiki Sloveniji pri čemer ni nujno, da je v celotnem obdobju v delovnem razmerju pri istem delodajalcu, ravno tako ni nujno, da se zaposli na delovnem mestu, ki ustreza njegovi pridobljeni izobrazbi.

Delovno razmerje štipendista pri delodajalcu s sedežem v Republiki Sloveniji s polnim delovnim časom (40 ur/teden) mora trajati vsaj toliko let, kolikor študijskih let je trajalo prejemanje štipendije pri čemer šteje, da je štipendija za eno študijsko leto dvanajstmesečna štipendija.

Štipendist mora obveznost zaposlitve v skupnem trajanju ŠTEVILO LET ŠTIPENDIRANJA let izpolniti v

- 10 letih od dne zaključka izobraževanja. (če je trajanje štipendiranja pod točko A do vključno 3 leta)
- 15 letih od dne zaključka izobraževanja. (če je trajanje štipendiranja pod točko A več kot 3 leta)
- 5 letih od dne zaključka izobraževanja. (če je trajanje štipendiranja pod točko B največ 1 leto)

- 10 letih od dne zaključka izobraževanja. (če je trajanje štipendiranja pod točko B več kot 1 in do vključno 3 leta)
- 15 letih od dne zaključka izobraževanja. (če je trajanje štipendiranja pod točko B več kot 3 leta)

Obveznost zaposlitve je izpolnjena pravočasno in v celoti, če jo štipendist izpolni v celotnem trajanju in znotraj obdobja, kot je določeno v tem členu. Štipendist lahko obveznost zaposlitve izjemoma izpolnjuje tudi s sklenitvijo delovnega razmerja z delovnim časom, ki je krajši od polnega. V tem primeru se trajanje delovnega razmerja preračuna na polni delovni čas, pri čemer dopolnilno delo na način kot je definirano v zakonu, ki ureja delovna razmerja, ne šteje v izpolnjevanje obveznosti po tem členu.

Štipendist izkaže izpolnjevanje obveznosti iz tega člena s predložitvijo naslednjih listin:

- pogodbo o zaposlitvi sklenjeno z delodajalcem s sedežem v Republiki Sloveniji, iz katere je razviden vsaj datum nastopa dela, trajanje pogodbe o zaposlitvi ter število ur delovne obveznosti;
- kopijo potrdila o prijavi štipendista s strani delodajalca s sedežem v Republiki Sloveniji v obvezna socialna zavarovanja, ki mora biti potrjena s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS).

Štipendist mora dokazila iz prejšnjega odstavka predložiti najkasneje v 30 dneh od prijave v obvezna socialna zavarovanja.

Štipendist je dolžan sklad ves čas obveščati o kakršnihkoli spremembah glede izpolnjevanja obveznosti zaposlitve iz tega člena, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivale na izvrševanje pravic in obveznosti po tej pogodbi v 30 dneh od njihovega nastanka (začetek ali prenehanje zaposlitve, sprememba obsega tedenske delovne obveznosti, zaposlitev pri drugem delodajalcu idr.).

Štipenditor lahko odloži izpolnitev obveznosti iz tega člena, če štipendist nadaljuje izobraževanje na višji ravni izobraževanja, in sicer za čas trajanja tega izobraževalnega programa.

(Ker ima štipendist s skladom že sklenjeno pogodbo o štipendiranju št. 11010-XXX/20xx (v nadaljevanju: prva pogodba) začne rok za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi, kot je določen v tretjem odstavku tega člena, teči z dnem izpolnitve obveznosti po prvi pogodbi ali z dnem prenehanja prve pogodbe, če le-ta preneha, oziroma najkasneje po preteku roka za izpolnitev obveznosti zaposlitve po prvi pogodbi.)

Čas prijave v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ne šteje v obdobje izpolnjevanja obveznosti iz drugega odstavka tega člena.

14. člen **(samozaposlitev)**

Štipendist je izpolnil svojo obveznost iz prejšnjega člena, če se pod pogoji, določenimi v prejšnjem členu, samozaposli za polni delovni čas (40 ur/teden) v Republiki Sloveniji, dejansko opravlja pridobitno dejavnost, se vključi v zavarovanje za polni zavarovalni čas in to dejavnost opravlja kot edini poklic in ustvarja dejanske prihodke.

Štipendist je lahko ne glede na prejšnji odstavek izjemoma zavarovan za krajši delovni čas od polnega pod pogojem, da to zavarovanje skupaj z zavarovanjem iz zaposlitve iz prejšnjega člena predstavlja zavarovanje za polni delovni čas (40 ur/teden).

Štipendist izkaže začetek izpolnjevanja obveznosti iz prvega odstavka tega člena s predložitvijo naslednjih dokumentov:

- sklepa o vpisu v Poslovni register Slovenije;
- kopije prijave v pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti ZZZS, iz katere mora biti razviden delovni oziroma zavarovalni čas;
- predložitvijo bruto bilance, po zaključku poslovnega leta.

Štipeđist izkaže izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka tega člena s predložitvijo naslednjih dokumentov:

- sklepa o vpisu v Poslovni register Slovenije;
- kopije s strani ZZS potrjene prijave v pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti, iz katere mora biti razviden delovni oziroma zavarovalni čas;
- pogodbe o zaposlitvi, sklenjene z delodajalcem s sedežem v Republiki Sloveniji, iz katere je razviden datum nastopa dela, trajanje pogodbe o zaposlitvi ter število ur delovne obveznosti;
- kopijo potrdila o prijavi štipeđista s strani delodajalca s sedežem v Republiki Sloveniji v obvezna socialna zavarovanja, iz katerega so razvidne zavarovalne ure.

Štipeđist mora izkazati, da je kot samostojni podjetnik dejansko posloval in ustvarjal prihodke iz poslovanja ter da je samostojno dejavnost opravljal kot edini poklic.

15. člen

(preverjanje deleža izpolnjene obveznosti zaposlitve oziroma samozaposlitve)

Sklad na podlagi izpisa obdobj obveznih zavarovanj v Republiki Sloveniji štipeđista, ki ga izda ZZS in iz katerega je razvidno trajanje oziroma pričetek ter konec obveznega zavarovanja, v katera je bil štipeđist vključen v Republiki Sloveniji, vrsta podlage zavarovanja ter zavarovalne ure, glede na zavarovalne ure odloči, v kakšnem deležu oziroma ali je štipeđist izpolnil obveznost iz 13. oziroma 14. člena te pogodbe.

Sklad izpis iz prejšnjega odstavka pridobi kadarkoli v času do izdaje potrdila iz 23. člena te pogodbe.

Sklad lahko kadarkoli v času trajanja te pogodbe pridobi podatke o vključitvi v obvezna socialna zavarovanja štipeđista v tujini, štipeđist pa s podpisom te pogodbe nepreklicno soglašaja in sklad pooblašča, da v njegovem imenu pri pristojnem zavodu pridobi podatke iz tega člena.

16. člen

(prenehanje štipeđijskega razmerja)

Štipeđijsko razmerje preneha, sklad pa zahteva vračilo štipeđije, če štipeđist:

- ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipeđije po 317. javnem razpisu in ZŠtip-1;
- prekine izobraževanje ali ne zaključi izobraževalnega programa oziroma izobraževanja, za katerega je prejemal štipeđijo v roku iz 4. člena te pogodbe;
- ne predloži potrdila o izvršenem plačilu šolnine za posamezno študijsko leto v roku iz 7. člena te pogodbe;
- se izpiše iz izobraževalnega programa, za katerega je pridobil štipeđijo;
- štipeđijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov;
- ne izkaže nadaljevanja izobraževanja oziroma vpisa v višji letnik in hkrati ne izpolnjuje pogojev za mirovanje štipeđijskega razmerja skladno z 10. členom te pogodbe;
- ne dokonča izobraževalnega programa v skladu s 4. členom te pogodbe;
- po mirovanju štipeđijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil za nadaljnje prejetanje štipeđije najkasneje zadnji dan mirovanja oziroma iz predloženih dokazil izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejetanje štipeđije;
- štipeđije ne porabi za namen, za katerega mu je bila ta dodeljena;
- v kateri koli vlogi navaja napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;
- prejema ali dodatno pridobi državno ali Zoisovo štipeđijo;
- v obdobju študija do zaključka izobraževanja opravlja študijsko mobilnost v Republiki Sloveniji;
- sklene delovno razmerje, se samozaposli ali pridobi status brezposelne osebe, status poslovodne osebe gospodarske družbe ali direktorja zasebnega zavoda v Republiki Sloveniji ali v tujini pred zaključkom obveznosti izobraževalnega programa kot ga opredeljuje 15. alineja 3. člena ZŠtip-1;
- po zaključku izobraževanja v roku ne izpolni obveznosti zaposlitve kot je določena s 13. oziroma 14. členom te pogodbe;

- odpove študentsko razmerje,
- ne obvešča sklada pravočasno oziroma ga sploh ne obvešča o vsaki spremembi stanja v zvezi s študentskim razmerjem in obveznostmi po tej pogodbi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje te pogodbe (npr. spremembe v študijskem sistemu, spremembe izobraževalnega programa ali izobraževalne ustanove, prekinitve izobraževanja, okoliščine, zaradi katerih študent ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev študentske po 317. javnem razpisu, pridobitev drugih virov financiranja, dolgotrajna bolezen, sprememba bivališča, pooblaščenec osebe, bančnega računa in drugo).

Študentsko razmerje po tej pogodbi lahko preneha tudi, če študent krši druga določila te pogodbe, ZŠtip-1, Pravilnika ali 317. javnega razpisa.

17. člen (vračilo študentske)

V primerih prenehanja študentskega razmerja je študent dolžan vrniti prejeto študentsko v vrednosti, preračunani skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin pri Statističnem uradu Republike Slovenije, razen v primeru iz pete alineje 16. člena, ko je študent dolžan vrniti študentsko skupaj s pogodbenimi obrestmi, pri čemer je obrestna mera za izračun pogodbenih obresti enaka zamudnim obrestim. Znesek za vračilo iz prejšnjega odstavka se preračuna od dneva izplačila posameznega zneska študentske do dneva izdaje zahtevka za vračilo. Rok za vračilo je 30 dni od prejema zahtevka za vračilo.

Če študent ne vrne dolgovane zneska v roku iz prvega odstavka tega člena, je dolžan poleg navedenega zneska plačati tudi zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovane zneska do dneva vračila.

Če študent delovno razmerje sklene za obdobje, krajše od tistega, ki ga določa pogodba o študentiranju, je študent dolžan vrniti vrednost študentske v sorazmernem deležu, ki ustreza obdobju, ko ni bil zaposlen, preračunano skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin.

18. člen (odlog vračila ali obročno vračanje)

Sklad lahko študentu dovoli odlog vračila ali obročno vračanje študentske skladno z ZŠtip-1 in Pravilnikom.

19. člen (vročanje po elektronski pošti)

Študent izrecno izjavlja, da soglaša, da se mu vsa pisanja sklada, vezana na predmetno pogodbo vročajo na elektronski naslov: _____, kar se šteje za veljavno vročitev. V kolikor bo študent spremenil elektronski naslov, se izrecno zavezuje nemudoma skladu sporočiti nov elektronski naslov.

20. člen (dovoljenje za pridobivanje in obdelavo podatkov)

Od prvega dne študentiranja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in izdaje potrdila iz 23. člena te pogodbe študent izrecno dovoljuje skladu:

- obdelavo svojih osebnih podatkov za namen izvajanja študentskega razmerja;
- poizvedbe in izmenjavo informacij z izobraževalnimi ustanovami, na katerih se izobražuje v času študentiranja;
- poizvedbo in izmenjavo vseh za izvajanje te pogodbe potrebnih podatkov iz evidenc ZZS in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje;
- poizvedbo in izmenjavo njegovih osebnih podatkov pri upravljavcih osebnih podatkov v zvezi z izvrševanjem njegovih pravic in obveznosti po tej pogodbi v Republiki Sloveniji in v tujini;
- poizvedbo in izmenjavo njegovih osebnih podatkov vključno s podatki pri pristojnem davčnem organu Republike Slovenije.

O pridobivanju podatkov iz tega člena sklad štipendista ni dolžan predhodno seznaniti.

21. člen
(pravni akti)

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, ZŠtip-1 in Pravilnikom, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

22. člen
(spremembe pogodbe)

O morebitnih spremembah te pogodbe se pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi v pisni obliki.

23. člen
(iztek štipendijskega razmerja)

Ta pogodba preneha veljati, ko obe pogodbeni stranki izpolnita pogodbene obveznosti, o čemer sklad štipendistu izda potrdilo.

24. člen
(pristojnost v sporih)

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če sporazuma ne bosta dosegli, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen
(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba se podpiše v dveh enakih izvodih, od katerih prejme enega štipendist in enega sklad ter začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Sklad:

Franc Pristovšek

direktor

V Ljubljani, dne _____

Štipendist:

IME IN PRIIMEK

v/na _____, dne _____