

POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI
JAVNI RAZPIS ZA PODORO PODJETJEM PRI OBLIKOVANJU IN UVELJAVLJANJU STRATEGIJ IN/ALI
NAČRTOV UKREPOV ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE STAREJŠIH ZAPOSLENIH TER KREPITVI
NJIHOVIH KOMPETENC

DNE 2. 6. 2025

***Prosimo upoštevajte popravke pri vprašanjih št. 12, 27, 33, 35, 36, 37 in 38**
(Enotno podjetje pomeni vsa enotna podjetja na področju EU.)

1. Ali je lahko prijavitelj socialno podjetje?

Odgovor na vprašanje glede prijave socialnega podjetja na JR ASI+ je, da se socialno podjetje lahko prijavi na javni razpis ASI+ v kolikor izpolnjuje pogoj, da je registriran oziroma vpisan v poslovni/sodni register vsaj 12 mesecev pred dnevom objave JR ASI+ za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) ali po Zakonu o zadrugah.

Socialno podjetje ni posebna pravnoorganizacijska oblika, temveč gre za status, ki ga lahko pridobi pravna oseba, ustanovljena po kateremkoli zakonu (npr. ZGD-1, zakon o zadrugah), če izpolnjuje pogoje iz Zakona o socialnem podjetništvu (ZSoCP).

Torej:

- Če je socialno podjetje organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo (d.o.o.), se šteje, da je registrirano po ZGD-1.
- Če je organizirano kot zadruga, se šteje, da je registrirano po Zakonu o zadrugah.

V takem primeru socialno podjetje izpolnjuje razpisni pogoj glede pravne oblike, saj zakon o socialnem podjetništvu ne izključuje uporabe pravnoorganizacijskih oblik, določenih z ZGD-1 ali zakonom o zadrugah – temveč jih dopolnjuje s socialnim namenom.

2. V podjetju imamo zaposleni dve osebi nad 50 let ter pogodbenega delavca računovodjo, ki je hkrati tudi 25% lastnik podjetja. Ali je kakšna možnost, da se prijavimo na razpis?

Eden izmed pogojev, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati je, da ima na dan objave JR ASI+, to je 23. 5. 2025, vsaj tri (3) zaposlene, ki so stari 50 let in več. Kot zaposlena oseba se šteje vsaka fizična oseba, ki ima sklenjeno delovno razmerje z delodajalcem po pogodbi o zaposlitvi na podlagi veljavnega Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 in ga je delodajalec (prijavitelj) prijavil v obvezna socialna zavarovanja.

3. Zanima me ali se lahko na JR ASI+ (Javni razpis za podpora podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc) prijavijo tudi javni zdravstveni zavodi?

V osmem poglavju, točka b Javnega razpisa za podpora podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc, je zapisano, da mora biti prijavitelj registriran oziroma vpisan v poslovni/sodni register vsaj 12 mesecev pred dnevom objave JR ASI+ za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) ali po Zakonu o zadrugah. Javni zdravstveni zavod tega pogoja ne izpolnjuje, saj je ustanovljen na podlagi Zakona o zavodih, zato se na ta javni razpis ne more prijaviti.

4. Ali se lahko na razpis ASI+ prijavi podjetje, ki je bilo v tem programu že v letu 2022?

V osmem poglavju, točka b Javnega razpisa za podporo podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc, so zapisani pogoji za prijavitelja.

Na ta javni razpis se lahko prijavi podjetje, tudi če je že prej sodelovalo na javnih razpisih ASI.

5. Prosimo sporočite, če tudi javni zavod/OŠ lahko sodeluje pri tem razpisu?

V osmem poglavju, točka b Javnega razpisa za podporo podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc je zapisan pogoj za prijavitelja, da mora biti registriran za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) ali po Zakonu o zadrugah, ter mora biti vpisan v poslovni ali sodni register vsaj 12 mesecev pred objavo razpisa JR ASI+.

Javni zavod / Osnovna šola ne more sodelovati na tem javnem razpisu, saj ni registrirano po ZGD-1 ali Zakonu o zadrugah.

6. Imamo 48 zaposlenih od tega 20 delavcev starejših od 50 let. Med njimi je 5 zaposlenih, ki smo jih zaposlili po programu Zaposli me iz zavoda za zaposlovanje. Za teh 5 se verjetno ne bi smeli prijaviti na razpis?

Na JR ASI+ lahko kandidirajo podjetja, ki izpolnjujejo vse navedene pogoje v JR ASI+, eden od teh pogojev je, da ima podjetje na dan 23. 5. 2025 vsaj 3 zaposlene starejše od 50 in več let.

7. Št. zaposlenih v podjetju: kako obravnavamo zaposlene, ki so pri nas zaposleni v okviru projekta Podjetno nad izzive (PONI)? Gre za ljudi, ki so pri nas zaposleni za določen čas. Njihova zaposlitev je financirana v okviru projekta. Udeleženci so zaposleni izključno z namenom razvoja njihove poslovne ideje in podjetniškega usposabljanja oz. z namenom, da se jim v tem obdobju nudi svetovalna, mentorska in finančna podpora in olajša prehod na samostojno podjetniško pot. V tem času dobivajo redno plačo, ki pa jo z zahtevki dobimo povrnjeno iz Min. za kohezijo in regionalni razvoj. Drugih nalog, razen razvoja njihove poslovne ideje, ne smejo opravljati. Teh udeležencev je na dan objave razpisa 11, kar predstavlja zelo velik delež glede na ostale zaposlene (34), gre pa za mlade ljudi. Ali moramo šteti tudi te ljudi v skupno število zaposlenih?

Na JR ASI+ lahko kandidirajo podjetja, ki izpolnjujejo vse navedene pogoje, ki so podrobneje opredeljeni v 8. poglavju JR ASI+.

V vlogi mora prijavitelj navesti resnične podatke za število zaposlenih pri posameznem prijavitelju, saj bo sklad podatke preverjal v uradnih evidencah. Potrebno je upoštevati celotno število zaposlenih na dan objave JR ASI+, to je 23. 5. 2025. Vključeni zaposleni mora biti med usposabljanji v delovnem razmerju pri podjetju, ki je prijavitelj (tj. sklenjena pogodba o zaposlitvi).

8. Ali je podjetje upravičeno zaprositi za sredstva oz. se lahko prijavi na razpis ASI, če je v prvem razpisu že sodelovalo. Če prav razumem, se lahko. Imam prav?

Da, podjetje se lahko prijavi na javni razpis tudi, če je v preteklosti že sodelovalo pri javnem razpisu za ASI. Pri tem mora izpolnjevati pogoje iz javnega razpisa za podporo podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc, ki so navedeni v 8. poglavju tega razpisa.

9. Glede novega ASI razpisa, ki je bil objavljen 23. 5. 2025, bi prosila za informacijo ali velja kakšna omejitev za podjetja v posredni državni lasti.

JR ASI+ ne navaja omejitev glede podjetij v posredni državni lasti. Prijavitelj mora izpolnjevati vse pogoje za kandidiranje, ki so natančneje opredeljeni v 8. poglavju JR ASI+.

10. V letu 2019 smo se uspešno prijavi na razpis ASI in izvedli vse predvidene aktivnosti. Ker se nam starostna struktura poslabšuje, bi se želeli prijaviti na objavljen razpis. Prosim za potrditev, da se lahko prijavimo. V podjetju nas je 13, ena zaposlitev se zaključi 15.6. druga 30.6.2025. Od preostalih 11ih nas je 100% žensk, ter 45% starejših od 50 let.

Podjetje se lahko prijavi na javni razpis, tudi če je v preteklosti že sodelovalo pri javnih razpisnih za ASI. Na javni razpis se lahko prijavijo podjetja, ki izpolnjujejo vse navedene pogoje v 8. poglavju JR ASI+.

11. Smo podjetje za predelavo mesa in mesnih izdelkov, zanima nas ali se lahko prijavimo na razpis?

V kolikor izpolnujete vse navedene pogoje za prijavitelja, ki so natančno opredeljena v 8. poglavju JR ASI+, se lahko prijavite na omenjeni razpis.

12. Ali se lahko prijavijo kapitalsko povezane osebe?

Na JR ASI+ se lahko prijavijo podjetja, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje, ki so natančno opredeljena v 8. poglavju JR ASI+. Mora pa prijavitelj na vlogi navesti vsa enotna podjetja na področju EU. Enotno podjetje pomeni vsa enotna podjetja na področju EU, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvajati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za vsa enotna podjetja na področju EU.

13. Želeli bi oddati vlogo za razpis ASI+ za podjetje 1 in podjetje 2. Primarna-glavna registrirana dejavnost je 10.200 in 10.120. Poleg zgornje dejavnosti imamo registrirane tudi še ostale poddejavnosti (sekundarno). Ali lahko kandidiramo glede na navedene pogoje v razpisni dokumentaciji (točka 8 e) ter izjavo prijavitelja v vlogi (št. 11), kjer so navedene omejitve za podjetja, ki imajo dejavnost proizvodnje kmetijskih/ribiških proizvodov idr.?

Na JR ASI+ se lahko prijavi vsako podjetje, ki izpolnjuje pogoje za kandidiranje, ki so natančno opredeljena v 8. poglavju JR ASI+. Če v celoti izpolnujete pogoj, ki je natančno opredeljen v poglavju 8 JR ASI+ (točka e) lahko oddate vlogo. Omenjeni pogoj je, da podjetje ne sodi med:

- podjetja, dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture
- podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg
- podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov

- podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - (i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - (ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce in da se mu sredstva ne dodeljujejo kot:
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pomoč, pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

Če je prijavitelj poleg zgornjih dejavnosti registriran tudi za opravljanje drugih dejavnosti, ki s tem javnim razpisom niso izločene, lahko odda vlogo za sofinanciranje dejavnosti, ki niso izločene, če se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni v skladu s tem javnim razpisom, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi tega javnega razpisa.

14. Kot zasebni socialnovarstveni zavod s podeljeno koncesijo za opravljanje javne službe nismo registrirani kot ena izmed naslednjih pravno-organizacijskih oblik: d.n.o., d.o.o., k.d., d.d., k.d.d., s.p., zato predmetni razpis za nas ni relevanten. Drži?

Če niste registriran za opravljanje dejavnosti v RS po ZGD-1: d.n.o. (družba z neomejeno odgovornostjo) , d.o.o. (družba z omejeno odgovornostjo), k.d. (komanditna družba), d.d. (delniška družba), k.d.d. (komanditna delniška družba), s.p. (samostojni podjetnik) ali po Zakonu o zadrugah: z.o.o. (zadruga z omejeno odgovornostjo), z.b.o. (zadruga brez odgovornosti), potem ne morete kandidirati na tem javnem razpisu.

15. Podjetje, ki se ukvarja z avto prevozništvom ima vprašanje ali lahko avtoprevoznik preko ASI+ nadgradi kompetence vožnje pri voznikih?

Upravičene so samo tiste aktivnosti znotraj sklopa B, ki so opredeljene v NOPR posameznega zaposlenega in so izvedene s strani ustreznega izvajalca ter se nanašajo na obstoječe zaposlene. V sklop B so med drugim vključena tudi poklicno specifična usposabljanja, vendar velja opozoriti, da bodite pozorni, da v kolikor bi bila ta izobraževanja v sklopu zakonsko obveznih izobraževanj bi bilo tovrstno izobraževanje neupravičeni strošek, saj je v poglavju 14.2 JR ASI+ navedeno, da med neupravičene stroške med drugim sodijo tudi druga zakonsko obvezna usposabljanja za opravljanje določenega poklica, delovnega mesta.

16. Intenzivni program varne vožnje za voznike tovornih vozil, tečaj varčne vožnje za voznike tovornih vozil in »tečaj senior« NISO zakonsko obvezni tečaji. V tem primeru gre za tečaje, ki so »prosto na trgu« in so komercialne narave. Vsekakor pa tečaji prispevajo k pridobivanju specifičnih poklicnih kompetenc. Ali se v takšnem primeru lahko sofinancira/izvaja te tečaje v okviru ASI+; seveda za osebe, ki so 50+?

V primeru, da gre za izobraževanje, ki ne sodi v sklop zakonsko obveznega usposabljanja so omenjeni tečaji upravičeni stroški sklopa B in so lahko sofinancirani. Opozoriti velja, da zunanji izvajalec ne sme biti s prejemnikom sredstev povezana oseba in da ne sme iti za notranja usposabljanja (izstavljanje internih računov znotraj podjetja prijavitelja), saj bi šlo v tem primeru za neupravičen strošek.

- 17. Gostinec želi svoje zaposlene 50+ dati na tečaj izobraževanja na temo priprave hrane; v tem primeru gre tudi za tečaj, ki dviguje poklicne kompetence in ni zakonsko obvezen. Bo pa posledica tečaja ta, da bo tisti, ki ga bo opravil bolje »kuhal«, stregel, komuniciral itd... Ali je takšno izobraževanje ustrezno za ASI+?**

Odgovor ostaja enak kot pri prejšnjem vprašanju. Vsak prijavitelj je dolžan sam presoditi in poznati, katera usposabljanja oziroma izobraževanja so za njegovo dejavnost zakonsko obvezna. V kolikor bo v okviru prijave vključil zaposlenega v izobraževanje ali usposabljanje, ki je zanj zakonsko predpisano, bo strošek takšnega izobraževanja za podjetje na koncu obravnavan kot neupravičen.

- 18. Nisem zasledila, če je kakšna omejitev, ali lahko na sklopu A za pripravo strategije kandidira podjetje, ki je v preteklosti že dobil ASI (torej že ima strategijo, ki sicer ni več aktualna oz. bi jo bilo potrebno nadgraditi / posodobiti) ? Je kakšna omejitev glede tega?**

Za pripravo strategije – sklop A lahko kandidira podjetje, ki je v preteklosti že sodelovalo na javnem razpisu ASI. Do sofinanciranja sklopa A je upravičen le prijavitelj, ki ima 11 ali več zaposlenih in kateremu pri pripravi strategije svetuje zunanji svetovalec. Strategija mora biti uporabna/aktualna (veljavna v obdobju trajanja razpisa) in kakovostna, več lahko preberete v Navodilih za izvajanje v poglavju 5.1.

- 19. Ali je potrebno narediti novo strategijo, če imamo že narejeno in tudi načrte za posameznike? Kako je s tem, če je to že narejeno, ali je treba narediti za tiste, ki so v tem času že dosegli oz. presegli 50 let, takrat pa zanje razvojni načrti še niso bili narejeni?**

V kolikor podjetje ocenjuje, da je obstoječa strategija kakovostna in uporabna/aktualna lahko predloži že narejeno strategijo. Potrebno pa je opozoriti, da mora biti poslana strategija uporabna/aktualna (veljavna v obdobju trajanja razpisa) in kakovostna, več si lahko preberete v poglavju 5.1. v Navodilih za izvajanje. Sklad bo vsako strategijo pregledal in v primeru ugotovitve, da strategija ni kakovostna in uporabna bo podjetje pozvano k dopolnitvi. Podjetje po podpisu pogodbe naknadno ne bo več moglo zaprositi za sredstva iz sklopa A za pripravo strategije.

Aktivnost B1 – izdelavo načrta osebnega in poklicnega razvoja (v nadaljevanju NOPR) starejših zaposlenih je izbrani prijavitelj dolžan pripraviti in izvesti za tiste zaposlene, ki jih bo vključil v aktivnosti sklopa B. NOPR mora biti pripravljen za vsakega vključenega starejšega zaposlenega še pred začetkom njegovega usposabljanja (pred prvo vključitvijo v določeno usposabljanje).

- 20. Prijavili se bomo samo na SKLOP B. Strategijo za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih smo pripravili v okviru razpisa ASI 2021 in jo imamo še od takrat. Kot razumemo, v prijavi označimo, da BOMO strategijo pripravili sami (čeprav smo jo že v letu 2021). Sredstva za posodobitev te strategije nam ne pripadajo? Strategija vsebuje vse zahtevane točke, tudi akcijski načrt, ki pa je sedaj nekoliko zastarel, saj se ukrepi nanašajo na leta 2021, 2022, 2023. Kljub temu predložimo to strategijo, glede na to, da nismo upravičeni do sredstev za novo?**

V kolikor že imate izdelano strategijo za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih na vlogi označite, da boste vlogo pripravili sami. V tem primeru vam sredstva za sklop A ne pripadajo. Velja pa opozoriti, da mora biti strategija kakovostna in uporabna in ne sme biti zastarela. Če presodite, da strategija ni več uporabna (veljavna v obdobju trajanja razpisa) in je zastarela pripravite novo strategijo, ki mora biti formalizirana, tj. obravnavana v internih aktih podjetja. Sklad bo vsako strategijo pregledal in v primeru ugotovitve, da strategija ni kakovostna in uporabna, bo podjetje pozvano k dopolnitvi strategije. Podjetje naknadno ne bo več moglo zaprositi za sredstva iz sklopa A za pripravo strategije.

- 21. V sklopu prejšnjega razpisa ASI 2021 smo izdelali sami strategijo. Zanima nas, ali lahko priložimo to strategijo, v primeru, da smo izbrani na razpisu, ali je potrebno, da je aktualna strategija, npr. za leto 2025? Od l. 2022, ko smo pripravili strategijo, je nismo posodabljali.**

Strategija mora biti uporabna oziroma aktualna. Vsebovati mora zahtevane elemente, ki so navedeni v poglavju 5.1. v Navodilih za izvajanje. Sklad bo vsako strategijo pregledal in v primeru ugotovitve, da strategija ni kakovostna in uporabna, bo podjetje pozvano k dopolnitvi. Podjetje naknadno ne bo več moglo zaprositi za sredstva iz sklopa A za pripravo strategije.

- 22. Zaradi že dogovorjenih spletnih (v naprej posnetih izobraževanj) za katera imamo sklenjeno pogodbo bomo težko izvajali dodatna izobraževanja, zato nas zanima ali je možno celotno izobraževanje iz projekta ASI + izvajati šele od maja 2026 dalje?**

Prijavitelj, ki mu bodo sredstva odobrena bo moral dodeljena sredstva porabiti v skladu z dinamiko, ki je opredeljena v 14.1 poglavju JR ASI+, saj ostanka sredstev ne bo mogel prenašati v naslednje obdobje in bodo neporabljena sredstva za to obdobje propadla. Za vrednost propadlih sredstev se bo znižala pogodbeno vrednost sofinanciranja, do katere bo izbrani prijavitelj upravičen.

- 23. Potrebovala bi informacijo ali se kot izvajalec, v sklop B, vpišemo oziroma prijavimo v seznam izvajalcev? Če da, kje se prijavimo.**

Sklad nima zunanjih izvajalcev za sklop B in je izbira prepuščena prijaviteljem.

- 24. Zanima nas, ali je pridobitev certifikata za usposobljenost za varjenje za zaposlenega, starejšega od 50 let, upravičen strošek v okviru Javnega razpisa ASI+. Certificiranje bi se izvedlo na lokaciji našega podjetja.**

V Navodilih za izvajanje, točka 4.4. so naštetih neupravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju projekta in jih izbrani prijavitelj krije sam, med njimi so: usposabljanja s področja varstva in zdravja pri delu, ki so zakonsko obvezna ali druga zakonsko obvezna usposabljanja za opravljanje določenega poklica, delovnega mesta (npr. neupravičen strošek je tudi usposabljanje, ki je vključeno v ceno ob nakupu stroja, opreme, licence).

- 25. Ali je možno koristiti sredstva (vseh 77% sredstev) že do 31.12.2025?**

Prijavitelj, ki mu bodo sredstva odobrena bo moral dodeljena sredstva porabiti v skladu z dinamiko, ki je opredeljena v 14.1 poglavju JR ASI+. Z dinamiko porabe je določena minimalna poraba sredstev na posamezno obdobje. Torej podjetje, ki bo dobilo sredstva za sofinanciranje aktivnosti sklopa B bo moralo v prvem obdobju do 31.12.2025 porabiti 10% dodeljenih sredstev, lahko pa tudi več ob upoštevanju skupne omejitve, ki je največ 77 % porabljenih sredstev do 30. 9. 2026.

- 26. Ali lahko 77% vseh odobrenih sredstev za sklop B porabimo npr. v prvem in drugem kvartalu? Kolikor razumemo, je pomembno, da 23% vseh sredstev porabimo v obdobju od 1.10-31.12.2026.**

Lahko porabite več sredstev kot je določeno z dinamiko porabe, ki je opredeljena v 14.1 poglavju JR ASI+. Z dinamiko porabe je določena minimalna poraba sredstev, ki jo podjetje mora porabiti v določenem obdobju, lahko pa porabi tudi več sredstev v posameznem obdobju vendar mora upoštevati omejitve, da lahko porabi največ 77 % sredstev do 30. 9. 2026, v obdobju od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026 pa mora porabiti še preostalih 23 % sredstev.

27. Kolikšna je maksimalna vrednost, ki jo lahko enotna podjetja pridobijo? Ali se gleda tu 300.000 de minimis, ali lahko vsa podjetja skupaj dobijo le 52.400€?

Maksimalna vrednost, ki jo lahko dobi posamezno veliko podjetje je 52.400 EUR. Se pa pri odločanju o dodelitvi sredstev preveri vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati med drugim se preveri tudi pogoj, da prijavitelj na ravni vseh enotnih podjetij na področju EU z dodeljenimi sredstvi na podlagi tega javnega razpisa, ki predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, skupaj z drugimi že dodeljenimi »de minimis« pomočmi ne bo presegel 300.000,00 EUR prejetih javnih sredstev v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V kolikor pogoji niso izpolnjeni se tako vlogo s sklepom zavrne.

28. V našem podjetju imamo 3 zastopnike. Razpis določa, da vpišemo v vlogo imena vseh treh, če imamo skupno zastopstvo. Kaj to pomeni, če je skupno zastopstvo? Kolikor mi to razumemo, so pri nam vsi trije zastopniki enakovredni in v tem primeru bo eden podpisal vlogo. Hkrati bomo pripravili pooblastilo, kjer se bodo vsi trije zastopniki strinjali, da lahko to vlogo podpiše točno določeni zastopnik. Ali pravilno razumemo?

Da, v primeru, da iz uradnih evidenc izhaja, da podjetje skupno zastopata dva ali več zakonitih zastopnikov, vlogo odda zakoniti zastopnik, ki je za to pooblaščen s strani ostalih zakonitih zastopnikov. Pooblastilo naj ima podjetje shranjeno v svojih evidencah, saj sklad lahko to dokazilo zahteva naknadno.

29. Pri izpolnjevanju e-vloge nam izpiše podatke, ki so nepravilni in jih ne moremo spreminjati (številka TRR, banka prijavitelja). Zanima nas, kaj naj naredimo v tem primeru?

V kolikor vam sistem ePortala ponudi napačne podatke, vlogo kljub temu izpolnite z navedenimi podatki. Pravilno številko transakcijskega računa (TRR) in naziv banke prijavitelja nam sporočite v posebnem dopisu, ki mora biti lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščen osebe. Dopisu priložite ustrezno pooblastilo ter oba dokumenta priložite k vlogi. Celotno dokumentacijo nato pošljite po pošti na naslov, naveden v razpisni dokumentaciji.

30. Na prijavo se je, kot zakoniti zastopnik izpisal prokurist in ne direktor. Kje lahko to popravimo?

V delu obrazca »Podatki o prijavitelju«, pri imenu in priimku zakonitega zastopnika v spustnem meniju izberete željeno osebo. Če ste obrazec že elektronsko oddali (imate na svojem računalniku že prenesen pdf obrazca), prosimo, da oddate obrazec (vlogo) še enkrat s pravilnim zastopnikom. Za vlogo, ki pa je imela zapisanega napačnega zastopnika, pa prosimo, da s strani zakonitega zastopnika podpisan umik pošljete na elektronski naslov asi@sklad-kadri.si ali po pošti na naslov sklada.

31. Ker skrbim za kadrovske področje za dve podjetji, sem se želela registrirati za vsako posebej. Registracijo za prvo podjetje sem uredila brez težav. Zataknilo se je pri registraciji za drugo podjetje ker me aplikacija ustavi z: *Uporabnik s tem e-naslovom že obstaja, ker sem se seveda prijavila z istim e-naslovom. Kako bi se lahko z enim e-naslovom registrirala za obe podjetji?*

Žal se z enakim e-naslovom ne morete registrirati za obe podjetji.

32. Ko smo delali izračun, smo imeli izziv, saj 23% sredstev v zadnjem kvartalu predstavlja xy Eur in posledično št. ur, ki jih ne moremo zaokrožiti (npr. 6,23 ure). Kaj naredimo v tem primeru?

Število ur usposabljanja na zaposlenega je lahko samo polno število, decimalnih števil ni možno vpisati. Lahko se zgodi, da potem ne boste mogli izkoristiti maksimalnega zneska na posameznega zaposlenega, ker povprečje ur ne bo celo število in boste morali decimalno število zaokrožiti navzdol. Po vnosu ur se skupni znesek izpolni avtomatsko oz. se pojavi obvestilo, če ste vpisali preveliko število ur.

33. V vlogo moramo zapisati vsako naše enotno podjetje. Smo podjetje, ki ima 8 poslovnih enot. Ali je potrebno, da zapišemo vseh 8 poslovnih enot v e-vlogo?

Poslovna enota po slovenski zakonodaji je organizacijska enota pravne osebe ali samostojnega podjetnika, ki opravlja določeno dejavnost na istem naslovu kot sedež ali ločeno od sedeža in je del podjetja, nima lastne pravne osebnosti (nima svoje davčne številke in matične številke).

V vlogo pa morate navesti vsa enotna podjetja na področju EU. Enotno podjetje pomeni vsa enotna podjetja na področju EU, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvajati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za vsa enotna podjetja na področju EU.

34. Na vas se obračamo z vprašanjem glede Javnega razpisa za podporo podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitev njihovih kompetenc. Zanima nas ali je v vlogi v točki 3.1 pri podatku "število vseh zaposlenih v podjetju na dan objave JR ASI+" potrebno upoštevati tudi zaposlene, ki so pri nas zaposleni preko programa javnih del (imajo obvezno socialno zavarovanje po obrazcu M-1, s podlago zavarovanja 034)?

V vlogi mora prijavitelj navesti resnične podatke za število zaposlenih pri posameznem prijavitelju, saj bo sklad podatke preverjal v uradnih evidencah. Potrebno je upoštevati celotno število zaposlenih na dan objave JR ASI+, to je 23. 5. 2025.

35. Radi bi oddali vlogo na JR ASI + in imamo eno dodatno vprašanje vezano na spletni obrazec, kjer se vloga izpolnjuje. In sicer ali je potrebno v vlogo navesti vsa enotna podjetja?

V vlogo je potrebno navesti vsa enotna podjetja na področju EU..

36. Ali je dovolj, da vnesemo samo slovenska podjetja? Ali k vlogi priložimo še dodatni dopis, kjer navedemo še vsa ostala enotna podjetja? Če ja, kaj je potrebno v dopisu vse navesti (npr. naziv, naslov, matična, prejeta de minimis sredstva,..)?

Vnesete vsa enotna podjetja na področju EU

- 37. Imam vprašanje glede razpisa ASI+, ki se navezuje na povezana oziroma enotna podjetja. Ali se povezana podjetja, ki tvorijo enotno podjetje prijavljajo vsaka zase, ali se odda ena vloga? (da se prijavi eno podjetje in ostale našteje pod točko 2 Enotna podjetja) V tem primeru me zanima katero število zaposlenih potem vnesemo?**

Podjetje, ki se prijavlja na javni razpis ASI+, mora v vlogi navesti vsa podjetja, ki skupaj z njim tvorijo vsa enotna podjetja na področju EU v skladu z veljavno zakonodajo in pravili državnih pomoči. Vsako podjetje mora vlogo oddati samostojno, ločeno za svoje zaposlene, vendar je dolžno v prijavi jasno opredeliti vsa z njim povezana podjetja, ki skupaj tvorijo vsa enotna podjetja na področju EU.

- 38. Podjetje je v Sloveniji najprej kupilo 1 podjetje, ki posluje pod svojim nazivom in lastno davčno številko (tu prijava ni vprašljiva). V nadaljevanju je kupilo uveljavljeno podjetje 2, ga preimenovalo v podjetje 3 in ohranilo davčno številko prvotnega podjetja (prvotno podjetje je na zadnjem razpisu ASI prejelo sredstva). V lanskem letu je podjetje 3 izgradilo nov objekt in ga dodalo obstoječemu. V novi realnosti imamo zaposlene, ki so že sodelovali pri usposabljanjih in nove zaposlene, ki te možnosti še niso imeli.**

Dejstva so naslednja:

Podjetje 2 še ni prejelo sredstev iz razpisa ASI; del zaposlenih tega podjetja je sodeloval v projektu ASI pod drugim nazivom poslovnega subjekta; del zaposlenih ni bil vključen, ker nova lokacija obratuje od lanskega leta. Prosimo vas za nasvet in navodila, kako izpeljati prijavo na razpis. Ali upoštevati vse zaposlene v podjetju 2, ki še ni sodelovalo v preteklih razpisih (v tem primeru bi nekaj zaposlenih bilo udeleženih 2 krat) ali upoštevati le zaposlene novega objekta (tu se potem podatki ne bodo skladali z uradnimi evidencami)?

Na JR ASI+ se lahko prijavijo podjetja, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje, ki so natančno opredeljena v 8. poglavju JR ASI+. Mora pa prijavitelj na vlogi navesti vsa enotna podjetja na področju EU. Enotno podjetje pomeni vsa enotna podjetja na področju EU, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvajati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za vsa enotna podjetja na področju EU.

V vlogi mora prijavitelj navesti resnične podatke za število zaposlenih pri posameznem prijavitelju, saj bo sklad podatke preverjal v uradnih evidencah. Zaradi narave kadrovske spremembe v podjetjih ni predpisanih omejitev glede izbire zaposlenih, ki jih prijavitelj vključi v izobraževalne aktivnosti. Ključno je, da so vključene osebe ob začetku usposabljanja v rednem delovnem razmerju pri podjetju, ki je prijavitelj (tj. sklenjena pogodba o zaposlitvi).

- 39. Ali se lahko vloga z izjavo izpolni tudi ročno, ali je obvezna izpolnitev preko vašega e-Portala?**

Vlogo je potrebno izpolniti v ePortalu, jo natisniti, lastnoročno podpisati s strani zakonitega zastopnika ter poslati po pošti na naslov sklada. Pred oddajo priporočamo, da preverite, ali se je na vlogi in nalepki za ovojnico natisnila črna (bar) koda.

- 40. Ali pri izpolnjevanju podatkov o zaposlenih v podjetju osebo, ki je stara 57 let, lahko zabeležimo v stolpec »Število starejših zaposlenih, starih 50 let in več« IN v stolpec »Število zaposlenih, starih 55 let in več«, ali sta ti dve polji izključujoči (se pravi, da lahko osebo vnesemo le v drugi omenjeni stolpec)?**

Zaposlenega v tem primeru morate upoštevate v obeh stolpcih.

- 41. Ali je vrstni red dodeljevanja sredstev odvisen od hitrosti oddane prijave (oz. ali se upošteva dejstvo, da kdor se prej prijavi, ima večje možnosti za odobritev prijave)?**

Vrstni red dodeljevanja sredstev ni vezan na čas oddaje vloge. Za sofinanciranje bodo izbrane pravočasno prispele formalno popolne vloge prijaviteljev, ki bodo izpolnjevale vse zahtevane pogoje tega javnega razpisa in bodo hkrati po merilih dosegle zadostno število točk, glede na programsko območje, v kateri ima prijavitelj na dan oddaje vloge svoj sedež.

- 42. Vlogo za razpis smo oddali brez pooblastila, ker je podpisnik vloge zakoniti zastopnik. Ali bi morali priložiti pooblastilo – da direktor pooblašča mene – ker sem elektronsko vlogo oddala jaz in sem tudi navedena, kot kontaktna oseba na vlogi? V primeru, da ga je potrebno priložiti ali ga lahko naknadno pošljemo po pošti ali lahko po mailu? Razumeli smo, da se pooblastilo oddaja samo v primeru, ko sta dva zakonita zastopnika.**

V primeru, da je podpisnik vloge (v fizični obliki) zakoniti zastopnik podjetja ni potrebno priložiti pooblastila.

- 43. Imamo kadrovskega strokovnjaka zaposlenega za 4 ure (sicer je tam zaposlenih veliko drugih profilov) je to primerno za izvajalca?**

Na tem mestu je potrebno ločiti med zunanjim svetovalcem za sklop A in zunanjim izvajalcem za sklop B.

Pogoji za zunanjega svetovalca aktivnosti sklopa A so, da ima izbrani zunanji svetovalec zaposleno vsaj eno osebo, ki ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju razvoja človeških virov, kadrovskega menedžmenta in razvoja ukrepov upravljanja zaposlenih ter bo aktivno sodelovala pri svetovanju za pripravo strategije ter da ima izbrani zunanji svetovalec zaposleno eno osebo, ki ima vsaj eno referenco, ki je vsebinsko primerljiva vsebini sklopa A.

Za zunanje izvajalce Sklopa B ni posebnih pogojev, edini pogoj je da zunanji izvajalec s prejemnikom sredstev ni povezana oseba.

- 44. Za naše poslovne partnerje bomo v njihovem imenu oddajali vloge po razpisu ASI+. Prosim za pojasnilo, kako izvesti postopek, našo družbo sem že registrirala za vstop v portal, vendar ko pričnem z vnosom vloge, se pred izpolnitvijo podatki o naši družbi.**

Vsaka pravna oseba (družba) mora biti v sistem registrirana ločeno. Zaradi zagotavljanja varnosti, preglednosti ter učinkovitega komuniciranja je ob registraciji potrebno navesti edinstven elektronski naslov, ki ni v uporabi pri nobeni drugi registrirani družbi. Uporaba istega elektronskega naslova za registracijo dveh ali več družb ni dovoljena. Prosim, da za vsako novo registracijo zagotovite drug, ustrezen elektronski naslov, ki bo služil kot primarni kontaktni kanal za obvestila in upravljanje uporabniškega računa.

- 45. Če ima podjetje sedež v Sloveniji in zaposluje 36 zaposlenih, od tega nekaj starejših, ki bi jih vključili v projekt ASI+ in ob tem ima podjetje še poslovno enoto v Srbiji in v Turčiji (skupaj 92 zaposlenih). Ali moramo pri številu navesti vseh 92 zaposlenih ali le 36 iz Slovenije, ker tudi le-te prijavljamo na razpis zaradi jezika...?**

Prijavitelj mora navesti dejansko število zaposlenih v podjetju, ki kandidira za sofinanciranje sredstev na javnem razpisu za podporo podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitevi njihovih kompetenc

- 46. Kako je v primeru, da je podjetje registriran v zahodni regiji, imamo pa tudi zaposlene v vzhodni regiji?**

Upošteva se sedež podjetja na dan objave JR ASI+, to je 23. 5. 2025.

- 47. Ali lahko prijavimo tudi zaposlene, ki so delno upokojeni (40 %)?**

Zaposlitev za polni delovni čas ni pogoj za vključitev v izobraževanja po JR ASI+.

- 48. Kaj se zgodi, če je ob oddaji vloge predvideno, da se bo usposabljanja udeležila ena oseba, ki potem predčasno zapusti podjetje? To pomeni, da bi se usposabljanj udeležila ena oseba manj, kot je bilo predvideno v vlogi.**

**Kaj če se prijavljeni starejši delavec v programu ASI+ v času trajanja izvedbe sklopa B upokoji?
Kaj se zgodi, če starejši od 50 let nastopi na daljši bolniški stalež in se ne bo mogel udeležiti usposabljanj?**

Vsako spremembo bo potrebno javiti v petih dneh od nastanka. Točna navodila za izvajanje in obveščanje o spremembah bodo prejemnikom sredstev na voljo pravočasno.

- 49. Glede na to, da so sredstva razdeljena na vzhodno in zahodno regijo, ali je to že kriterij izločanja?**

Ne, sredstva so že naprej razporejena po regijah.

- 50. Ali se lahko prijavijo društva?**

Prijavijo se lahko podjetja registrirana po ZGD-1 in po Zakonu o zadrugah.

- 51. Kako je, če ima zaposleni 4 urni delovni čas glede na to, da je najkrajše izobraževanje 5-urno?**

Ni potrebno, da se izobraževanje izvede v enem dnevu. Pomembno je, da je skupna dolžina najmanj 5 ur.

- 52. Ali je pogoj, da vključimo v strategijo vse zaposlene, ki so starejši od 50 let? Ali je pogoj, da vključimo vse zaposlene v usposabljanja, ki so starejši od 50 let?**

Strategija mora vključevati vse predvidene zaposlene, ki bodo vključeni v izobraževanja. Ni potrebna vključitev vseh zaposlenih nad 50 let.

- 53. Ali se lahko v izobraževanja vključi na novo zaposleni delavec, ki izpolnjuje pogoje ali mora biti že zaposlen?**

Ne, vključite lahko samo zaposlene, ki so zaposleni na dan objave JR ASI+.

54. Kakšne so omejitve glede tematik usposabljanj?

Za sklop B so opredelitve navedene na strani 16 v JR ASI+ in poglavju 6 v Navodilih za izvajanje.

55. Kaj so zelene in digitalne kompetence?

Zelene kompetence in digitalne kompetence so pripravljene na podlagi evropskih referenčnih okvirov in znanstvenih virov - ESCO šifrant. [Spretnosti/kompetence | Evropska klasifikacija spretnosti/kompetenc, kvalifikacij in poklicev \(ESCO\)](#).

- a) Zelene kompetence (GreenComp) so znanja, spretnosti in stališča, ki posameznikom omogočajo trajnostno razmišljanje, načrtovanje in delovanje z empatijo, odgovornostjo in skrbjo za planet ter javno zdravje.

Struktura GreenComp: Evropski okvir zelenih kompetenc (GreenComp) opredeljuje 12 kompetenc, razdeljenih v štiri medsebojno povezane sklope:

1. Utelešanje trajnostnih vrednot: razvijanje spoštovanja, empatije in odgovornosti do narave in družbe.
2. Soočanje s kompleksnostjo v trajnosti: razumevanje medsebojnih povezav in systemskega razmišljanja.
3. Vizualizacija trajnostnih prihodnosti: sposobnost predstavljanja in načrtovanja trajnostnih rešitev.
4. Delovanje za trajnost: sprejemanje ukrepov in sodelovanje pri trajnostnih pobudah.

GreenComp služi kot referenčni okvir za vključevanje trajnostnih kompetenc v izobraževalne programe na vseh ravneh in v vseh učnih okoljih. (joint-research-centre.ec.europa.eu)

- b) Digitalne kompetence (DigComp 2.2) zajemajo zmožnost samozavestne, kritične in varne uporabe digitalnih tehnologij za učenje, delo in sodelovanje v družbi. (publications.jrc.ec.europa.eu)

Struktura DigComp 2.2: Okvir digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2) opredeljuje 21 kompetenc, razdeljenih v pet ključnih področij:

1. Informacijska in podatkovna pismenost: iskanje, vrednotenje in upravljanje informacij in podatkov.
2. Komunikacija in sodelovanje: digitalna interakcija, deljenje informacij in sodelovanje prek digitalnih tehnologij.
3. Ustvarjanje digitalnih vsebin: razvijanje in urejanje digitalnih vsebin, razumevanje avtorskih pravic in programiranje.
4. Varnost: zaščita naprav, osebnih podatkov, zdravja in okolja v digitalnem okolju.
5. Reševanje problemov: reševanje tehničnih težav in inovativna uporaba digitalnih tehnologij.

DigComp 2.2 vključuje več kot 250 primerov znanja, spretnosti in stališč, ki pomagajo državljanom pri učinkoviti uporabi digitalnih tehnologij, vključno z novimi področji, kot so umetna inteligenca in internet stvari.

Digitalne kompetence (aktivnost B4) so širok pojem, predvsem pa pomeni varno in kritično uporabo tehnologije informacijske družbe, se pravi sposobnost ljudi, da upravljajo z neko tehnologijo. Področje kompetenc, ki jih lahko uvrstimo v digitalno kompetence so

informacijska pismenost, komuniciranje in sodelovanje z uporabo digitalnih tehnologij, izdelovanje digitalnih vsebin, varnost v digitalnem okolju in reševanje problemov.¹

V grobem lahko digitalne kompetence, ki so v okviru tega projekta definirane kot upravičen strošek, razdelimo na:

- glavne računalniške aplikacije, kot so obdelava besedila, razpredelnice, zbirke podatkov, shranjevanje in upravljanje podatkov, razumevanje možnosti in potencialnih nevarnosti interneta ter sporazumevanja s pomočjo elektronskih medijev (elektronske pošte, omrežnih orodij),
- usposabljanja iz specifičnih programskih orodij,
- usposabljanje zaposlenih iz področij, ko podjetje uvaja digitalne rešitve v poslovanju.

V primeru dvoma, ali neko usposabljanje spada pod digitalno kompetenco, nam pišite na elektronski naslov: asi@sklad-kadri.si.

Primer: usposabljanja, ki spadajo pod aktivnost B4 so lahko: osnovi in napredni tečajji Word, Excel, Powerpoint, uporaba interneta, usposabljanje za upravljanje CNC strojev, Solidworks, razna usposabljanja na področju programiranja, konstruiranje, oblikovanja, usposabljanje serviserjev,...

Kaj na primer ni upravičen strošek usposabljanja s področja digitalnih kompetenc:

- zakonsko obvezna za opravljanje nekega poklica (npr. razne licence za uporabo aplikacij, ki so predpogoj za opravljanje določenega dela, izobraževanja za ohranjanje licence oz. dovoljenja za opravljanja nekega poklica – usposabljanja za kreditne točke),
- usposabljanje, ki je vključeno v ceno ob nakupu stroja, opreme, licence v obliki brezplačne instruktaze.

56. Ali lahko vključimo s.p. delavca s katerim imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju (ekonomska odvisnost in je starejši od 50 let)?

Ne, eden od pogojev za oddajo vloge so vsaj trije starejši zaposleni od 50 let na dan objave JR ASI+, to je na dan 23. 5. 2025. Definicija zaposlene osebe je opredeljena v JR ASI+.

57. Ali morajo biti usposabljanja za sklop b samo skupinske delavnice ali se zraven šteje tudi individualno izobraževanje, kjer zaposleni v več srečanjih zbere 5 ur?

Število zaposlenih na izobraževanje ni omejeno, pri tem, pa je izobraževanje na zaposlenega sofinancirano v višini do 900,00 evrov (30 izobraževalnih ur po 30,00 evrov na izobraževalno uro). Šteje se pedagogška ura (45 min).

58. Ali je za določitev velikosti podjetja merodajen AJPES ali se gleda mednarodni kriterij?

Velikost podjetja je opredeljena v JR ASI+.

59. Ali je jezikovni tečaj lahko sofinanciran ali ne?

Da, v kolikor ni zakonsko obvezen.

¹ <https://www.zrss.si/pdf/digcomp-2-1-okvir-digitalnih-kompetenc.pdf>

60. Ali se lahko zaposleni prijavijo na računalniške tečaje za industrijsko konstruiranje/dizajn?

V koliko ne gre za zakonsko predpisana izobraževanja, da. Več v Navodilih za izvajanje, 6. poglavje.

61. Ali so med upravičena usposabljanja šteta tudi izobraževanja zaposlenih glede ergonomije, aktivnih odmorov in vaj za dolgotrajno sedeče delo?

Če ni zakonsko obvezno izobraževanje (npr. Varstvo pri delu), ga lahko uvrstite v B3.

62. Ali je lahko v strategiji podjetja omenjen razvoj vseh zaposlenih, en razdelek pa vezan na razvoj starejših zaposlenih?

Pri pripravi strategije za sklop a upoštevajte točko 5.1 Navodila za izvajanje za starejše zaposlene, ki jih boste vključili v izobraževanja.

63. Trenutno je objavljena vloga v PDF obliki, ki že ima izpolnjene nekatere predpostavke z 0,00 EUR in jih ni mogoče izbrisati, ali boste objavili novi obrazec, oziroma, kako naj to pobrišemo?

Obrazec Vloga JR ASI+ z izjavo je **dostopen izključno na ePortal**u sklada na spletni strani <https://eportal.srips-rs.si/>. Prijavitelj podatke na obrazcu izpolni elektronsko. Po izpolnitvi prijavitelj vlogo natisne in lastnoročno podpiše.

64. Za sklop B - ali so upravičeni stroški, če je kakšno izobraževanje že pred zaključkom izbire in podpisom pogodbe?

Izobraževanje morajo biti izvedene po podpisu pogodbe v času trajanja projekta.

65. ZZs zahtevki se vlagajo pred ali po izobraževanju?

Zahtevki za sofinanciranje se vložijo po zaključenem izobraževanju.

66. Do kdaj je potrebno vnesti seznam vključenih v aplikacijo?

Tehnična navodila za izvajanje bodo prejemnikom sredstev pravočasno posredovana. V roku enega meseca od datuma podpisa pogodbe mora podjetje v informacijski sistem sklada vnesti seznam zaposlenih, za katere je v vlogi predvidel, da jih bo vključil v usposabljanja.

67. Kdaj se moramo odločiti na katera izobraževanja se bomo prijavili? Verjetno po tem, ko bomo imeli informacijo ali smo izbrani?

Tako je, po sklenitvi pogodbe.

68. Ali je določen delež izobraževanj v živo in on line?

Ne, delež koliko izobraževanj je v živo oziroma on-line ni določen. Vsa izobraževanja morajo potekati v živo.

69. Ali se financirajo le eksterna izobraževanja ali lahko tudi interna?

Za sofinanciranje sklopa b podjetje izbere zunanjega izvajalca, kar pomeni, da so sofinancirana izobraževanja, ki jih izvede zunanji izvajalec.

70. Maksimalno število točk je različno glede na velikost podjetja. Ali to pomeni, da bodo najprej prišla v poštev vsa podjetja, ki bodo dosegla 100 % v svojem rangi velikosti in potem naprej... ali se bodo gledale le točke, ki so jih dosegla, ne glede na velikost podjetja?

V točki 9.1 JR ASI+ so naštetna merila od 1 do 5 za ocenjevanje vlog. Velikost podjetja je le eno od meril (točka 5) in je fiksno določeno glede na velikost podjetja – mikro podjetja 20 točk, malo podjetje oz. srednje podjetje (80 točk) in veliko podjetje 40 točk.

71. Pooblastilo se priloži v kuvertu ali se mora tudi oddati v portal, kot priponka?

K vlogi v kuverti dodate tudi podpisano pooblastilo. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici in ustrezno opremljena, in sicer mora biti na naslovni strani nalepljen izpolnjen obrazec Oprema ovojnice, ki se kreira pri tiskanju vloge. Obvezna je tudi navedba »NE ODPIRAJ – Vloga na JR ASI+«. Vloga naj bo označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

72. Želeli bi izvesti skupinsko izobraževanje, kjer po delitvi stroška na osebe, na eno osebo strošek nanese manj kot 30 eur/osebo/uro. Ali je to ok? In kaj, če je strošek višji kot 30eur/osebo/uro v primeru, da se kakšen zaposleni iz opravičenega razloga ne udeleži planiranega usposabljanja (delitev stroška usposabljanja na udeležence se poveča)?

Upravičen strošek v okviru sklopa B je strošek storitev zunanjih izvajalcev, ki se uveljavlja kot strošek na enoto B v višini 30,00 EUR/uro²/zaposlenega za aktivnosti B2, B3 in B4, ki je določen na podlagi potrjene Metodologije za določitev stroška na enoto.

² Enota ura usposabljanja je določena kot pedagoška ura v trajanju 45 minut.