

POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI
JAVNI RAZPIS ZA PODORO PODJETJEM PRI OBLIKOVANJU IN UVELJAVLJANJU STRATEGIJ IN/ALI
NAČRTOV UKREPOV ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE STAREJŠIH ZAPOSLENIH TER KREPITVI
NJIHOVIH KOMPETENC

DNE 5. 6. 2025

- 1. Če organiziramo izobraževanja, ki potekajo na podjetju, ali se jih lahko udeleži še kak mlajši zaposlen? (morda z možnostjo, da samo podjetje krije stroške izobraževanja za dodatne udeležence)**

Lahko, sofinanciran strošek pa je samo za zaposlene iz seznama, ki ste ga vnesli v roku enega meseca v ISS portal. Na izobraževanju je lahko prisotnih največ 30 zaposlenih.

- 2. Glede na vaš odgovor - da morajo usposabljanja potekati znotraj delovnega časa - ali lahko delavce, ki delajo na terenu in je delo vezano na urnike (znotraj delovnega procesa jim torej usposabljanja ne moremo zagotoviti), npr. napotimo na usposabljanje v soboto (ga organiziramo zanje) in jim udeležbo priznamo kot delovni čas?**

Izobraževanje mora potekati v skladu z vašim internim aktom o opredelitvi vašega delovnega časa.

- 3. Zaposleni je lahko tudi za skrajšan delovni čas? Tudi s statusom invalida?**

Zaposlena oseba je vsaka fizična oseba, ki ima sklenjeno delovno razmerje z delodajalcem po pogodbi o zaposlitvi na podlagi veljavnega Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) in ga je delodajalec (prijavitelj) prijavil v obvezna socialna zavarovanja. V primeru samostojnega podjetnika posameznika (s.p.) se podjetnik sam šteje kot zaposlena oseba, če obenem ni v delovnem razmerju pri drugem delodajalcu. Po veljavnem Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1-UPB3) je podjetnik (s.p.) fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja.

- 4. Ali mora vsa izobraževanja izvajati en izvajalec ?**

Ne.

- 5. Bi pa vprašala ali bodo za NOPR določeni obrazci z vaše strani in ali bodo v nadaljevanju določeni vprašalniki za vključene zaposlene, kot v preteklih ASI razpisih (obrazec 5.4.)?**

Pred začetkom izvajanja aktivnosti B2, B3 in B4 (oziroma do oddaje napovedi za usposabljanje, ki bo za zaposlenega prvo usposabljanje) mora podjetje za posameznega starejšega zaposlenega poleg njegovega NOPR pridobiti tudi podatke iz naslednjih dokumentov:

- Vprašalnik za zbiranje podatkov (priloga Navodila za izvajanje)

Vsaka oseba, ki bo vključena v usposabljanja, mora skladno z določili JR ASI+ in pogodbo o sofinanciranju izpolniti Vprašalnik za zbiranje podatkov. Vključena oseba izpolni ta vprašalnik le enkrat in sicer ob prvi vključitvi v usposabljanja. Izpolnjeni vprašalniki morajo biti posredovani skladu ob napovedi izobraževanja, sicer strošek usposabljanja lahko ni upravičen. Podjetje mora

imeti s strani zaposlenih izpolnjene vprašalnike v lastni hrambi, fizično ali elektronsko jih ne pošilja na sklad, morate pa jih predložiti v primeru napovedane kontrole ali na zahtevo sklada.

- 6. Ob določilu, da se sme v zadnjem kvartalu porabiti 23% sredstev: smo preračunavali kaj to pomeni, nikakor ne pridemo do izvedbe, ki bi zadovoljila kriterij 5 do 8 šolskih ur. Primer: če vzamemo poln znesek za srednje podjetje (36.000 €, vključenih 40) ostane za zadnji kvartal 8.280 €, kar pomeni da imamo na voljo za vseh 40 vključenih 6,9 ure. Torej bomo 0,9 ure zavrgli, kar je skupno 1.080 eur. Sprašujem ali je možna kakršnakoli druga opcija.**

Zaokroži se navzdol, v vašem primeru na 6 ur.

- 7. Lepo prosimo za razlago ISCED KATEGORIJ in merilo razpisa: - merilo 4: ... imajo zaključeno izobrazbo nižjo od terciarne (ISCED 5 do 8)?**

Nižje od terciarne pomeni nedokončana osnovna šola, narejena osnovna šola, nižja poklicna in srednja šola. Kar je več od srednje šole je že terciarna izobrazba (v skladu z Vprašalnikom, ki je priloga v Navodilih za izvajanje).