

Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)

Spletna informativna delavnica

JAVNI RAZPIS ASI+

Ljubljana, 2. 6. 2025



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



Sofinancira
Evropska unija

JAVNI RAZPIS ZA PODORO PODJETJEM PRI OBLIKOVANJU IN UVELJAVLJANJU STRATEGIJ IN/ALI NAČRTOV UKREPOV ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE STAREJŠIH ZAPOSLENIH TER KREPITVI NJIHOVIH KOMPETENC (JR ASI+)

Objavljen **23. maja 2025** v Uradnem listu RS in na spletni strani www.zavzeti.si.

Cilji:

- podpora podjetjem/prijaviteljem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih;
- krepitev kompetenc starejših zaposlenih, zlasti s področja digitalizacije in zelenega prehoda;
- večja pripravljenost posameznikov za podajševanje delovne aktivnosti.

Ciljna skupina:

- delodajalci,
- zaposleni, stari 50 let in več, zlasti stari 55 let in več in nižje izobraženi.

Skupna okvirna višina razpoložljivih nepovratnih namenskih sredstev JR ASI+ za obdobji 2026 in 2027:

7 mio EUR

Aktivnosti v okviru povabila se bodo izvajale v dveh programskih regijah:

KRVS: 66 odstotkov sredstev (4.620.000,00 EUR)

KRZS: 34 odstotkov sredstev (2.380.000,00 EUR)

POGOJI

Nekateri od POGOJEV za prijavo na JR ASI+ (Poglavje 8 JR ASI+):

- ima na dan objave JR ASI+ 23. 5. 2025 **najmanj 3 zaposlene, stare 50 let in več;**
- je registriran za opravljanje svoje dejavnosti v Republiki Sloveniji po **Zakonu o gospodarskih družbah** ali po **Zakonu o zadrukah** in je vpisan v poslovni/sodni register vsaj 12 mesecev pred dnevom objave JR ASI+ (d.n.o., d.o.o., k.d., d.d., k.d.d., s.p., z.o.o., z.b.o.);
- na ravni enotnega podjetja z dodeljenimi sredstvi na podlagi tega javnega razpisa, ki predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, skupaj z drugimi že dodeljenimi »de minimis« **pomočmi ne bo presegel 300.000,00 EUR** prejetih javnih sredstev v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije;
- imajo **sposobnost vnaprejšnjega financiranja** projekta.

Z oddajo vloge prijavitelj pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev.



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



Sofinancira
Evropska unija

MERILA ZA OCENJEVANJE

- Delež starejših zaposlenih, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B, glede na vse zaposlene;
- Delež starejših zaposlenih žensk, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B, glede na vse vključene;
- Delež zaposlenih, starih 55 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B, glede na vse vključene;
- Delež starejših zaposlenih, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B in imajo zaključeno izobrazbo nižjo od terciarne (ISCED 5 do 8), glede na vse vključene;
- Velikost podjetja prijavitelja na dan objave JR ASI+ (kriterij velikosti po JR ASI+).



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



Sofinancira
Evropska unija

PRIMER IZRAČUNA

Merila za ocenjevanje	120 Zaposlenih	Delež	Število točk	Najvišje število točk
Delež starejših zaposlenih, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B, glede na vse zaposlene (zaokroženo na celo število/točke)	75	0,625	63	100
Delež starejših zaposlenih žensk, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B, glede na vse vključene (zaokroženo na celo število/točke)	12	0,16	16	100
Delež zaposlenih, starih 55 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B, glede na vse vključene (zaokroženo na celo število/točke)	62	0,826666667	83	100
Delež starejših zaposlenih, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B in imajo zaključeno izobrazbo nižjo od terciarne (ISCED 5 do 8), glede na vse vključene (zaokroženo na celo število/točke)	58	0,773333333	77	100
Velikost podjetja prijavitelja na dan objave JR ASI+ (srednje veliko podjetje)			80	80
SKUPAJ			319	480



Javni študentski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



Sofinancira
Evropska unija

SOFINANCIRANE AKTIVNOSTI

Sklop A: Priprava načrta/strategije za učinkovito upravljanje s starejšimi zaposlenimi
Višina razpoložljivih sredstev 350.000,00 EUR

Sklop B: Krepitev kompetenc starejših zaposlenih
Višina razpoložljivih sredstev 6.650.000,00 EUR

- B1 izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja starejših zaposlenih (aktivnost ni sofinancirana),
- B2 udeležba v motivacijskih programih za starejše zaposlene,
- B3 usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanje kompetenc starejših zaposlenih (pridobivanje mehkih kompetenc, splošna usposabljanja, poklicno specifična usposabljanja, usposabljanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK),
- B4 usposabljanja s področja digitalnih in zelenih kompetenc.

NAJVIŠJI ZNESKI SOFINANCIRANJA

So odvisni od velikosti podjetja samo glede na število zaposlenih:

Velikost podjetja prijavitelja	Najvišji znesek sofinanciranja v EUR	
	sklop A	sklop B
Veliko podjetje	2.000,00	50.400,00
Srednje podjetje	1.500,00	36.000,00
Malo podjetje	1.000,00	18.000,00
Mikro podjetje	/	5.400,00

- Veliko podjetje: več kot 250 zaposlenih
- Srednje podjetje: od 51 do vključno 250 zaposlenih
- Malo podjetje: od 11 do vključno 50 zaposlenih
- Mikro podjetje: od 1 do vključno 10 zaposlenih



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



Sofinancira
Evropska unija

SOFINANCIRANE AKTIVNOSTI

SKLOP A: Priprava načrta/strategije za učinkovito upravljanje s starejšimi zaposlenimi

Glede na št. zaposlenih, najvišji znesek svetovanja se sofinancira od 1.000 do 2.000 EUR (odvisno od velikosti podjetja).

Do sofinanciranja je upravičen le prijavitelj, kateremu pri pripravi strategije svetuje zunanji izvajalec.

Do sredstev so upravičena podjetja, ki imajo **11 ali več zaposlenih**.

Upravičeni strošek za sklop A je svetovalni dan zunanjega izvajalca (podjetje ga izbere samo skladno z zahtevami v JR ASI+ in Navodili za izvajanje) v višini **500,00 EUR/svetovalni dan**.



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



Sofinancira
Evropska unija

SOFINANCIRANE AKTIVNOSTI

SKLOP B: Krepitev kompetenc starejših zaposlenih

- **B1** izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja starejših zaposlenih (NOPR) - **aktivnost ni sofinancirana**,
- **B2** udeležba v motivacijskih programih za starejše zaposlene,
- **B3** usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanje kompetenc starejših zaposlenih (pridobivanje mehkih kompetenc, splošna usposabljanja, poklicno specifična usposabljanja, usposabljanja za pridobitev NPK),
- **B4** usposabljanja s področja digitalnih in zelenih kompetenc.

Za posameznega starejšega zaposlenega bodo podjetja lahko pridobila **do 900,00 EUR oz. 30 ur** (v okviru omejitve glede na velikost podjetja). Upravičen strošek usposabljanja na posameznega zaposlenega je **30 EUR/uro/osebo** (izvajalca izbire podjetje samo v skladu z zahtevami v JR ASI+ in Navodili za izvajanje).

Enota ura usposabljanja je določena kot polna pedagoška ura v trajanju 45 minut.

SKLOP B

- Podjetje lahko začne z izvajanjem sklopa B za posameznega zaposlenega **takoj, ko odda njegov NOPR**, oddaja strategije ni pogoj za začetek izvajanja aktivnosti iz sklopa B.
- Vključeni zaposleni mora biti med usposabljanji **v delovnem razmerju pri prijavitelju** (tj. sklenjena pogodba o zaposlitvi).
- Če podjetje seznama **ne vnese v določenem roku, je to razlog za prekinitev pogodbe o sofinanciranju**.
- Da se strošek posameznega usposabljanja šteje kot upravičen, mora **trajati skupaj najmanj 5 ur**.
- V enem dnevu lahko posamezno izobraževanje **traja največ 8 ur**.
- Udeležen **najmanj en starejši** zaposleni prijavitelja.



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



Sofinancira
Evropska unija

OBDOBJA KORIŠČENJA SREDSTEV

Sklop A - Obvezno do 31. 12. 2025

Zap. št. obdobja	Trajanje obdobja izvajanja aktivnosti in nastanka stroška	Odstotek porabe dodeljenih sredstev
1.	Od podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2025	100 %

POMEMBNO!

Podjetja morajo oddati strategijo (z dokazili) do 31. 12. 2025, sicer se celotna pogodba prekine.

Izdelava strategije ni pogoj za začetek usposabljanj!



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



Sofinancira
Evropska unija

OBDOBJA KORIŠČENJA SREDSTEV

SKLOP B - Skladno dinamiki v spodnji tabeli

Zap. št. obdobja	Trajanje obdobja izvajanja aktivnosti in nastanka stroška	Odstotek porabe dodeljenih sredstev
1.	Od podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2025	10 %
2.	Od 1. 1. 2026 do 31. 3. 2026	30 %
3.	Od 1. 4. 2026 do 30. 6. 2026	27 %
4.	Od 1. 7. 2026 do 30. 9. 2026	10 %
5.	Od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026	23 %

POZOR! Če izbrani prijavitelj v posameznem obdobju sredstev, določenih z dinamiko odstotkov porabe za to obdobje, ne porabi v celoti, ostanka sredstev ne bo mogel prenašati v naslednje obdobje in bodo neporabljena sredstva za to obdobje propadla. Za vrednost propadlih sredstev se zniža pogodbeno vrednost sofinanciranja, do katere je izbrani prijavitelj upravičen. Lahko pa izbrani prijavitelj v posameznem obdobju porabi več sredstev kot jih je določenih z dinamiko odstotkov porabe za določeno obdobje, ob upoštevanju skupne omejitve: 77 % skupno porabljenih sredstev do 30. 9. 2026 in 23 % porabljenih sredstev v obdobju od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026.

SOFINANCIRANE AKTIVNOSTI

Ostale značilnosti:

- strokovna podpora in pomoč **zunanjih izvajalcev (izbere ga podjetje samo!);**
- **podjetja bodo lahko aktivnosti izvajala v letih 2025 in 2026 (stroški do 31. 12. 2026, izdatki do 15. 1. 2027).**

Za učinkovito izvajanje projektov bo sklad spremljal naslednji **ključni kazalnik:**

- število starejših, vključenih v programe usposabljanja in motivacijske programe.

Izbrani prijavitelj morajo spremljati podatke posameznikov iz ciljne skupine JR ASI+, ki sodelujejo kot udeleženci usposabljanj.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov.

Upravičeni in neupravičeni stroški / izdatki

Neupravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju projekta, izbrani prijavitelj krije sam.



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



Sofinancira
Evropska unija

POMEMBNO

- Po podpisu pogodbe o sofinanciranju mora podjetje (prijavitelj, izbran na JR ASI+) **vnesti v portal ISS, v roku enega meseca od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju, seznam zaposlenih, vključenih v aktivnosti sklopa B.** Če seznama ne odda v roku, je to razlog za prekinitev pogodbe o sofinanciranju!
- Vključeni zaposleni mora biti **med usposabljanji v delovnem razmerju pri podjetju** (tj. sklenjena pogodba o zaposlitvi) oziroma v primeru pravno-formalne oblike podjetnika registriran kot podjetnik (s.p.).
- Po **oddaji Vloge** sklad v uradnih evidencah preveri, **če so bili na dan objave zaposleni pri prijavitelju / podjetju.**
- Za ostale zaposlene sklad preveri, **če so bili zaposleni prijavitelju / podjetju na dan izobraževanja, ko prejme zahtevek za Zzs.**



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



Sofinancira
Evropska unija

KONTROLE / KRŠITVE

- V okviru projekta se izvajajo **napovedane in nenapovedane kontrole** s strani sklada, z dokazili glede upravičenosti stroškov posameznega sklopa.
- Sklad lahko opravi napovedan ali nenapovedan nadzor izvajanja napovedanih aktivnosti v delovnih prostorih pri prijavitelju, pri zunanjem izvajalcu ali v drugih prostorih, kjer se bodo izvajale sofinancirane aktivnosti sklopa B oziroma preko spletne platforme, če bo on-line usposabljanje.
- Prijavitelj se s podpisom pogodbe o sofinanciranju zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje projekta in na kraju samem omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.
- V primeru suma kaznivega dejanja se bo o tem obvestilo organe pregona.
- **Poglavje 24 JR ASI+:** Če se ugotovi, da prijavitelj sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivale na odločitev sklada o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izbrani prijavitelj **dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva** v roku 30 dni od pisnega poziva sklada skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila na transakcijski račun sklada. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V primeru suma kaznivega dejanja se bo o tem obvestilo organ pregona - Evropsko javno tožilstvo (EJT).

VLOGA

ROK ZA ODDAJO VLOGE: Oddaja je možna **od 23. 5. 2025 od 9.00 do najpozneje 23. 6. 2025 do vključno 23.59 ure.**

- Vloga mora biti oddana v papirni obliki na obrazcu Vloga JR ASI+ .
- Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici in ustrezno opremljena.
- Vsebovati mora vse zahtevane podatke.
- Vloga mora biti lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe ter žigosana, če prijavitelj posluje z žigom.
- Če je podpisnik vloge druga zaposlena oseba iz podjetja prijavitelja, mora biti k vlogi priloženo **pooblastilo zakonitega zastopnika prijavitelja tej osebi.**
- Prijavitelj lahko odda samo eno vlogo na ta javni razpis.

Obrazec Vloga JR ASI+ z izjavo je **dostopen izključno na ePortal**u sklada na spletni strani <https://eportal.srips-rs.si/>. Prijavitelj podatke na obrazcu izpolni elektronsko. Po izpolnitvi prijavitelj vlogo natisne in lastnoročno podpiše.

Vloge, ki bodo vložene pred začetkom ali po tem roku, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene. Če komisija ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, bo prijavitelja v roku 8 dni od odpiranja pozvala k dopolnitvi.

Odpiranje vlog: 2. 7. 2025. Izbor predvidoma v 60-ih dneh od odpiranja.

Seznam izbranih prejemnikov in višina prejetih sredstev bosta objavljena na spletnih straneh sklada.

ODDAJA VLOGE

IZPOLNJEVANJE JE PREPROSTO, ZATO PREDEN PRISTANETE NA KAKRŠNO KOLI SODELOVANJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI PRED SAMIM IZBOROM – preberite razpisno dokumentacijo, na voljo smo vam tudi za kakršnakoli vprašanja (elektronsko in telefonsko).

Telefonska št.: 01 / 434 15 10 vsak delovni dan, v ponedeljek, torek in četrtek od 9.00 do 14.30 ure, v sredo od 9.00 do 16.00 ure in v petek od 9.00 do 13.30 ure ali **e-naslov: asi@sklad-kadri.si**

Na spletni strani in na ePortalu so na voljo Navodila za oddajo vloge.

SKLAD (PROJEKT ASI+) NIMA ZUNANJIH IZVAJALCEV.

Svetujemo vam, da **spremljate tudi pogosta vprašanja in odgovore**, ki bodo objavljena na spletnih straneh sklada www.srips-rs.si oz. www.zavzeti.si.

Sklad bo **po zaključku izbora organiziral tudi več operativnih delavnic** za izbrane prijavitelje tekom celotnega izvajanja projekta, kjer vam bomo predstavili način izvajanja projekta. O datumih in lokacijah delavnic bodo izbrani prijavitelji obveščeni po e-pošti, ki jo bodo navedli na vlogo.

Hvala za pozornost!

asi@sklad-kadri.si

01 434 15 10

www.zavzeti.si; www.srips-rs.si



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije



Sofinancira
Evropska unija