

Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)

# Spletna operativna delavnica

# JAVNI RAZPIS ASI+

Ljubljana, 7. 11. 2025



Javni štipendijski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije



Sofinancira  
Evropska unija

- I. SPOROČANJE SPREMEMB
- II. ZAČETEK IZVAJANJA
- III. SKLOP A – izvajanje in ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE
- IV. SKLOP B – izvajanje
- V. ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE – sklop B
- VI. SEZNAM PRILOG IN NAČIN TER ROK ODDAJE



## PREGLED OBRAZCEV / PRILOG:

- Priloga 3.0 - Seznam zaposlenih 241025
- Priloga 5.1- Poročilo o pripravi strategije
- Priloga 6.2.2- Šifrant usposabljanj 241025
- Priloga 6.2.3- Načrt osebnega in poklicnega razvoja- NOPR
- Priloga 6.2.4- Vprašalnik za zbiranje podatkov
- Priloga 6.2.5- Napoved usposabljanj 241025
- Priloga 7.2 - Lista prisotnosti
- Priloga 7.2.1- Zahtevek za sofinanciranje sklop A 241025
- Priloga 7.2.2- Zahtevek za sofinanciranje sklop B 241025

*Obrazci za poročanje in izvajanje (NOVO - 24. 10. 2025) – zip datoteka na [www.zavzeti.si](http://www.zavzeti.si), JR ASI+*



Javni štipendijski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije



**Sofinancira  
Evropska unija**

# I. SPOROČANJE SPREMEMB

- **Sporočanje vseh sprememb / odstopanj (najkasneje v 5 delovnih dneh)** na elektronski naslov [asi@sklad-kadri.si](mailto:asi@sklad-kadri.si): št. vključenih, organizacijske spremembe, finančne, vsebinske ali časovne spremembe projekta
- Obvezno sporoča **kontaktna oseba** podjetja in obvezno navesti št. pogodbe



Javni štipendijski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije



Sofinancira  
Evropska unija

## II. ZAČETEK IZVAJANJA

- **Seznam vključenih zaposlenih** – rok 1 mesec po podpisu pogodbe
- Podjetje mora v roku 1 (enega) meseca od datuma podpisa pogodbe pripraviti in poslati seznam zaposlenih, ki jih je v vlogi predvidelo za vključitev v sklop B, sicer se pogodba o sofinanciranju prekine  
*(podpisan, žigosan original; Excel tabela, kopija originala v pdf obliki na USB, zaklenjena, priporočeno po pošti na sklad)*

*Poglavje 3 Navodil za izvajanje*

**Priloga 3.0 - Seznam zaposlenih 241025**

# Priloga 3.0 - Seznam zaposlenih 241025



Javni štipendijski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije



Sofinancira  
Evropska unija

## Priloga 3.0 - Seznam zaposlenih

Naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Pogodba o sofinanciranju št.: 11045-xxx/2025

| Število vseh zaposlenih v podjetju na dan objave JR ASI+ 2025 | Število starejših zaposlenih, ki bodo vključeni v sklop B | Delež starejših zaposlenih, ki bodo vključeni v sklop B | Število starejših žensk, ki bodo vključene v sklop B | Delež starejših žensk, vključenih v sklop B | Število zaposlenih starih 55 let in več, ki bodo vključeni v sklop B | Delež zaposlenih starih 55 let in več, ki bodo vključeni v sklop B | Število starejših zaposlenih, ki bodo vključeni v aktivnosti sklopa B in, ki imajo zaključeno izobrazbo nižjo od terciarne | Delež starejših zaposlenih, ki bodo vključeni v aktivnosti sklopa B in, ki imajo zaključeno izobrazbo nižjo od terciarne |
|---|---|---|--|---|--|--|--|--|
| 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da se zgoraj navedeni podatki ujemajo s podatki, ki smo jih posredovali na vlogi za JR ASI+ in s podatki, ki jih navajamo v spodnji tabeli.

| Zap. številka | ID zaposlene osebe | Ime | Priimek | EMŠO | Datum rojstva | Delovno mesto / profil | Dodeljene ure | Spol | Starost | Izobrazba | Občina stalnega bivališča | Datum izstopa | E-pošta | Telefon |
|---------------|--------------------|-----|---------|------|---------------|------------------------|---------------|------|---------|-----------|---------------------------|---------------|---------|---------|
| 1             | 1-11045-xxx        |     |         |      |               |                        |               |      |         |           |                           |               |         |         |
| 2             | 2-11045-xxx        |     |         |      |               |                        |               |      |         |           |                           |               |         |         |
| 3             | 3-11045-xxx        |     |         |      |               |                        |               |      |         |           |                           |               |         |         |
| 4             | 4-11045-xxx        |     |         |      |               |                        |               |      |         |           |                           |               |         |         |
| 5             | 5-11045-xxx        |     |         |      |               |                        |               |      |         |           |                           |               |         |         |
| 6             | 6-11045-xxx        |     |         |      |               |                        |               |      |         |           |                           |               |         |         |



Javni štipendijski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije



Sofinancira  
Evropska unija

### III. SKLOP A - izvajanje

- SKLOP A – strategijo za učinkovito upravljanje s starejšimi zaposlenimi morajo pripraviti in oddati **vsaj podjetja, ki imajo 11 ali več zaposlenih**  
**Vsebinska** – obvezni elementi strategije določeni (poglavje 5.1.)
- ROKI ODDAJE STRATEGIJE
  - Podjetja z odobrenimi sredstvi - oddaja skupaj z ZzS za sklop A in dokazili iz tabele 2 najkasneje do 15. 1. 2026 ali že prej
  - Podjetja z neodobrenimi sredstvi na elektronski naslov [asi@sklad-kadri.si](mailto:asi@sklad-kadri.si) najkasneje do 31. 12. 2025

Izdelava strategije ni pogoj za začetek usposabljanja.

Priloga 5.1- Poročilo o pripravi strategije - dokazilo

Priloga 7.2.1- Zahtevek za sofinanciranje sklop A 241025

# Priloga 5.1- Poročilo o pripravi strategije



Sofinancira  
Evropska unija

## Priloga 5.1- Poročilo o pripravi strategije

Naziv podjetja: \_\_\_\_\_  
Pogodba o sofinanciranju št.: \_\_\_\_\_  
Obdobje izvedbe aktivnosti od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

Polni naziv zunanjega izvajalca: \_\_\_\_\_

Število svetovalnih dni: \_\_\_\_\_

Ključne ugotovitve in povzetek  
opravljenega svetovanja:

|   | Ime in priimek | Datum podpisa | Podpis |
|---|----------------|---------------|--------|
| Pripravil/a (oseba, ki je pripravila strategijo): | _____          | _____         | _____  |

|                                      |       |       |       |     |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-----|
| Odgovorna oseba zunanjega izvajalca: | _____ | _____ | _____ | žig |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-----|

|                           |       |       |       |     |
|---------------------------|-------|-------|-------|-----|
| Odgovorna oseba podjetja: | _____ | _____ | _____ | žig |
|---------------------------|-------|-------|-------|-----|



Sofinancira  
Evropska unija

# III. SKLOP A – ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE

## Priloga 7.2.1- Zahtevek za sofinanciranje sklop A



Javni študentski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije



Sofinancira  
Evropska unija

Priloga št. 7.2.1: Zahtevek za sofinanciranje sklopa A (Zs)

Javni razpis JR ASI+

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju št.: \_\_\_\_\_  
vam izstavljamo **Zahtevek za**  
**sofinanciranje št.:** \_\_\_\_\_

v skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ **0,00 €**

Obdobje poročanja od podpisa pogodbe do **31.12.2025**

Kohezijska regija: \_\_\_\_\_

Naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Poštna št. in kraj: \_\_\_\_\_

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

Številka TRR: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Zahtevek za plačilo priprave strategije (sklop A)

| Šifra stroška | Vrsta stroška           | Znesek   | Št. Svetovalnih dni | Prijavljen znesek v EUR |
|---------------|-------------------------|----------|---------------------|-------------------------|
| 7             | Strošek na enoto (SE A) | 500,00 € | 2                   | 1.000,00 €              |
|               |                         |          |                     | 0,00 €                  |



Javni študentski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije



Sofinancira  
Evropska unija

### III. SKLOP B - izvajanje

**ŠIFRANT USPOSABLJANJ** na nivoju podjetja (področja in določitev vrste aktivnosti – B2, B3, B4)

**PRED PRVO VKLJUČITVIJO (pred napovedjo):**

- **NOPR** – Načrt osebnega in poklicnega razvoja
- **Vprašalnik za zbiranje podatkov**

Če ni oddano pred prvo vključitvijo, strošek usposabljanja ni upravičen.

**NAPOVED USPOSABLJANJA** – najmanj 3 delovne dni pred usposabljanjem – oddaja preko elektronskega pošte na [asi@sklad-kadri.si](mailto:asi@sklad-kadri.si)

- Če ni oddane napovedi in povezave pred usposabljanjem (torej ni omogočena nenapovedana kontrola s strani sklada), **strošek ni upravičen**
- Seznam vključenih v posamezno usposabljanje (ID zaposlenega) že v napoved
- **VSAKO SPREMEMBO OBVEZNO JAVITI PRED USPOSABLJANJEM – KONTAKTNA OSEBA**
- E-usposabljanje – posnetek zaslona, izpis e-prisotnosti udeležencev

# Priloga 6.2.2- Šifrant usposabljanj 241025

## Priloga št. 5.10: Šifrant usposabljanj

Naziv podjetja: Podjetje Test d.o.o.  
Pogodba o sofinanciranju št.: 11045-xxx/2025

| Zap. št. | Naziv usposabljanja | Kategorija usposabljanja   | Kategorija in naziv usposabljanja |
|----------|---------------------|--|-----------------------------------|
| 1        | razpisi             | B3 - Usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanje kompetenc starejših zaposlenih (pridobivanje mehkih kompetenc, splošna usposabljanja, poklicno specifična usposabljanja, usposabljanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK))                     | B3 -razpisi                       |
| 2        |                     | B2 - Udeležba v motivacijskih programih za starejše zaposlene<br>B3 - Usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanje kompetenc starejših zaposlenih (pridobivanje mehkih kompetenc, splošna uspos...<br>B4 - usposabljanja s področja digitalnih in zelenih kompetenc | #VALUE!                           |



Javni študentski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije



Sofinancira  
Evropska unija

# Priloga 6.2.3- Načrt osebnega in poklicnega razvoja- NOPR



Sofinancira  
Evropska unija

## Priloga 6.2.3- Načrt osebnega in poklicnega razvoja- NOPR

Javni razpis ASI+

Ime in priimek zaposlenega:

\_\_\_\_\_

Podjetje:

\_\_\_\_\_

Delovno mesto:

\_\_\_\_\_

Profil zaposlenega (obstoječe izkušnje in kompetence zaposlenega):

\_\_\_\_\_

Področje dela, kjer je zaposleni uspešen:

\_\_\_\_\_

Področje dela, kjer bi zaposleni želel pridobiti dodatna znanja:

\_\_\_\_\_



Sofinancira  
Evropska unija

Načrt oz. izbor vsebin usposabljanj in motivacijskih programov\*, ki bodo pripomogli h krepitvi posameznikovih kompetenc z vidika nadaljševanja njegove delovne aktivnosti in večji pripravljenosti posameznika, da dela dlje (aktivnosti B2, B3 in/ali B4):

\*izberite iz svojega zbirnega seznama vseh usposabljanj, ki ste jih določili v šifrantu usposabljanj svojega podjetja (Priloga 6.2.2- Šifrant usposabljanj, stolpec D Kategorija in naziv usposabljanja) – npr. »B4 – digitalna pismenost«:

- ...
- ...
- ...
- ...

Ime in priimek

Kraj in datum podpisa

Podpis

Zaposlena oseba:

\_\_\_\_\_

Oseba odgovorna za NOPR:

\_\_\_\_\_

Žig:

Ne poslujem z žigom



Javni študentski, razvojni,  
invalidski in preživitveni  
sklad Republike Slovenije



Sofinancira  
Evropska unija

# Priloga 6.2.4- Vprašalnik za zbiranje podatkov



Sofinancira  
Evropska unija

## Priloga 6.2.4 - Vprašalnik za zbiranje podatkov

|   |   |
|---|---|
| <p>Nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo in pravna podlaga za njihovo obdelavo:</p> <p>Temeljni namen obdelave osebnih podatkov v okviru operacij evropske kohezijske politike je spremljanje, vrednotenje, preverjanje in zagotavljanje skladnosti ukrepov s cilji Akcijskega načrta za evropski steber socialnih pravic. Na ta način bodo vsi udeleženci evropske kohezijske politike zagotavljali učinkovito, transparentno in k ciljem usmerjeno porabo javnih (EU in nacionalnih) sredstev.</p> <p>Obveznost spremljanja, vrednotenja in preverjanja operacij izhaja iz 22., 42., 44., 72. in 74. člena Uredbe 2021/1060/EU, 17. člena ter Priloge I Uredbe 2021/1057/EU in Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta, za kar je potrebno pridobiti ustrezne podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno z osebnimi podatki.</p> <p>V te namene se pri vseh ukrepih, sofinanciranih iz sredstev evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, zbira, vodi, posreduje, uporablja, obdeluje in shranjuje spodaj navedene osebne podatke posameznikov, ki sodelujejo kot udeleženci na operacijah.</p> |   |
| <p>Naziv operacije:</p> <p>Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti – ASI+<br/>Št. operacije: OP27.00278</p>   |   |
| <p>Ali ste v tej operaciji že sodelovali in ste izpolnili to anketo?</p>  | <p>DA <input type="checkbox"/> ni potrebno izpolnjevati</p> <p>NE <input type="checkbox"/> potrebno izpolniti</p> |
| <p>Ime in priimek osebe (udeleženca operacije)</p>  |   |
| <p>Kontaktne podatke osebe (elektronska pošta, telefon)</p>   |   |
| <p>OSEBNI PODATKI UDELEŽENCA OPERACIJE, SKLADNO S PRILOGO I UREDBE 2021/1057/EU:</p>  |   |
| <p>Občina stalnega prebivališča</p>   | <p>Ustrezno označiti (X)</p>  |
| <p>Spol</p>   | <p>Moški <input type="checkbox"/></p> <p>Ženska <input type="checkbox"/></p>                                      |
| <p>Starost</p>  | <p>30-54 let <input type="checkbox"/></p> <p>55 in več <input type="checkbox"/></p>                               |



Sofinancira  
Evropska unija

|  |   |                             |  |
|--|---|-----------------------------|--|
| Status na trgu dela  | Zaposlen – tudi zaposlen za krajši delovni čas, začasno zaposlen, zaposlen za določen čas, <u>podzaposlen</u> , samozaposlen  |                             |  |
| Izobrazba  | nedokončana osnovna izobrazba pri posameznikih nad 14-15 let (ISCED 0)  |                             |  |
|  | osnovna izobrazba (ISCED 1-2)   |                             |  |
|  | nižja poklicna in srednja izobrazba (ISCED 3-4)   |                             |  |
|  | terciarna izobrazba (ISCED 5-8)   |                             |  |
| Ali spadate v katero od naštetih skupin - ustrezno označi                    | da <input type="checkbox"/>   | ne <input type="checkbox"/> | ne želim odgovoriti <input type="checkbox"/> |
| Udeleženci tujega porekla  |   |                             |  |
| Državljeni tretjih držav   |   |                             |  |
| Manjšine (vključno z marginaliziranimi skupnostmi, kot so Romi)              |   |                             |  |
| Invalidi   |   |                             |  |
| Brezdomci ali prizadeti zaradi izključenosti na področju nastanitve          |   |                             |  |
| Naziv upravičenca:   | Javni štipendijski, razvojni, invalidski, preživninski sklad Republike Slovenije (JŠRIPS RS)  |                             |  |
| Kontaktne podatke pooblaščenca osebe za varstvo podatkov (kadar ta obstaja): | DATAINFO.SI, d.o.o., po sklepu št. 4300-22/2022-4 z dne 25. 4. 2022   |                             |  |
| Upravljalci obdelovalci osebnih podatkov:                                    | <p>oz. Za zbiranje podatkov na primarni ravni je skladno s pogodbo o sofinanciranju, sklenjeno med upravičencem (JŠRIPS RS) in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ), odgovoren upravičenec operacije, sofinancirane iz sredstev evropske kohezijske politike, ki podatke, skladno z navedeno pogodbo, posreduje v obdelavo na MDDSZ.</p> <p>Upravičenec skladno s pogodbo o sofinanciranju te osebne podatke hrani pri sebi v fizični obliki (izvirne listine, kot npr. listine o udeleženci/prijavnice, vprašalniki) ter vnese v informacijski sistem organa upravljanja (IS OU e-MA2), v kolikor je to potrebno za namen uveljavljanja in dokazovanja upravičenosti stroškov in izdatkov operacije ter za namen poročanja MDDSZ o doseganju ciljev in kazalnikov operacije. Upravičenec je dolžan sprejeti ustrezne postopke in ukrepe za</p> |                             |  |

<sup>1</sup> V okviru evropske kohezijske politike skladno s 9. členom Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta nastopa več udeležencev evropske kohezijske politike, zaradi česar obdelava osebnih podatkov poteka na več ravneh, in sicer na ravni upravičenca, MDDSZ in organa upravljanja (nameni obdelave so podrobneje določeni v točki 5.1.1 Navodil posredniškega telesa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji).



Sofinancira  
Evropska unija

|   |   |
|---|---|
|   | <p>zavarovanje osebnih podatkov udeležencev, in sicer na način, določen z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, predvsem skladno s Splošno uredbo o varstvu podatkov.</p> <p>MDDSZ podatke agregira na ravni vseh operacij in jih uporabi za pripravo poročil, pri čemer informacije niso več povezljive z določenim ali določljivim posameznikom. Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju: organ upravljanja) podatke agregira na nacionalni ravni in jih v skladu z določili 42. člena Uredbe 2021/1060/EU uporabi pri pripravi nacionalnih letnih izvedbenih poročil, ki jih pošlje Evropski komisiji. Evropska komisija podatke uporabi za pripravo skupnega poročila.</p> <p>Nad izvajanjem operacije se izvaja tehnični, administrativni in finančni nadzor, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora operacije ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju določbe 82. člena Uredbe 2021/1060/EU. Nadzor se izvaja s strani MDDSZ v vlogi posredniškega telesa, organa upravljanja, organa za računovodenje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo operacije evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter s strani njihovih pooblaščenec. Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 77. člena Uredbe 2021/1060/EU in internih pravil revizijskih organov.</p> <p>Upravičenec je skladno s pogodbo o sofinanciranju operacije zavezan zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije (vključno z osebnimi podatki udeležencev) še 5 let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu. Podatki se hranijo na območju Republike Slovenije.</p> <p>Posameznik ima pravico do izbrisa osebnih podatkov (npr. če ne obstoji več pravna podlaga v pravu Unije ali Republike Slovenije za njihovo obdelavo in hrambo), pravico zahtevati dostop do osebnih podatkov ali njihov popravek, pravico zahtevati omejitev obdelave osebnih podatkov in pravico vložiti pritožbo pri nadzornem organu zoper upravljalce. Nadzorni organ v Republiki Sloveniji je Informacijski pooblaščenec.</p> |
| Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja: |   |
| Pravice posameznika v zvezi z danimi osebnimi podatki   |   |



Javni štipendijski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije



Sofinancira  
Evropska unija

## Priloga 6.2.5- Napoved usposabljanj 241025

- Prvi del: Splošni podatki o napovedi celotnega usposabljanja
- Drugi del: Urejanje napovedi na posamezen dan
- Tretji del: Napoved udeležencev usposabljanja za posamezen dan



Javni štipendijski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije



Sofinancira  
Evropska unija

## V. ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE – sklop B

- z ZzS podjetje zaprosi za povračilo upravičenih stroškov, ki so nastali znotraj posameznega obdobja izvajanja aktivnosti
  - ZzS oddamo v istem obdobju kot so nastali stroški (kasnejše uveljavljanje ni možno); Roki za oddajo - glej poglavje 7.1 Roki za oddajo ZzS za sklop B
  - en ZzS za sklop B na obdobje
  - natisnjen, podpisan, žigosan ZzS s prilogami + Excel in original v pdf na USB + dokazila v pdf na USB – vse po pošti na sklad
  - dokazila skladno s Tabelo št. 2 (Poglavje 7.2)
  - dodatna dokazila na zahtevo sklada
- 
- Ob predložitvi prvega in zadnjega ZzS mora podjetje obvezno priložiti dokazilo o vodenju ločenega knjigovodstva (izpis iz knjigovodskih evidenc)

## Priloga 7.2.2- Zahtevek za sofinanciranje sklop B 241025

- Prvi del: Zahtevek za sofinanciranje – sklop B
- Drugi del: Seznam vključenih na posamezen ZzS z datumom prve vključitve in št. vključitev v posamezna usposabljanja
- Tretji del: Vsebinsko poročilo
- Četrty del: Seznam vključenih na posamezno usposabljanje na posamezen dan / na realizacijo
- Peti del: Potrjen terminski plan

## Priloga 7.2 - Lista prisotnosti

- v primeru, ko podjetje organizira in izvaja notranje usposabljanje in so na usposabljanju prisotni zgolj njihovi zaposleni
- podpisana tudi s strani predavatelja in zakonitega zastopnika podjetja.
- logotip »I FEEL SLOVENIA« in logotip Evropska unija z izjavo o (so)financiranju (glej poglavje 8)



Javni štipendijski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije



Sofinancira  
Evropska unija

## VI. SEZNAM PRILOG IN NAČIN TER ROK ODDAJE

Pripomoček – Glej TABELA v poglavju 13 Navodil za izvajanje

| Zaporedna št. priloge | Naslov priloge    | Način oddaje   | Rok pošiljanja               |
|-----------------------|-------------------|--|------------------------------|
| 3.0                   | Seznam zaposlenih | ORIGINAL v fizični obliki lastnoročno podpisan in žigosan<br><br>Izpolnjen Excel na USB in kopija originala v pdf obliki na USB , datoteki zaklenjeni na USB; geslo posebej po elektronski pošti | Mesec dni po podpisu pogodbe |



Javni štipendijski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije



Sofinancira  
Evropska unija

# Hvala za pozornost!

asi@sklad-kadri.si

01 434 15 10

[www.zavzeti.si](http://www.zavzeti.si); [www.srips-rs.si](http://www.srips-rs.si)



Javni štipendijski, razvojni,  
invalidski in preživninski  
sklad Republike Slovenije



Sofinancira  
Evropska unija