

POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI

»Javni razpis za sofinanciranje vključevanja zaposlenih, katerih zaposlitev je ogrožena, vključno s tistimi DM, ki so podvrženi digitalizaciji in avtomatizaciji – SPIN 2.0, v letih 2025, 2026, 2027, 2028 in 2029«

Sklad bo vprašanja, povezana z javnim razpisom SPIN 2.0, sprejemal preko e-naslova:
spin2.0@sklad-kadri.si.

Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na spletnem naslovu www.srips-rs.si. Svetujemo vam, da redno obiskujete spletno stran in v dokumentu »Pogosta vprašanja in odgovori« preverite zadnji datum objave ter tako poskrbite, da ste o dodatnih pojasnilih v zvezi z razpisom pravočasno in ustrezno informirani. Pridržujemo si pravico, da nekatere odgovore zaradi zagotavljanja kakovosti objavimo kasneje, sicer pa bodo odgovori objavljeni v najkrajšem možnem času.

Povezava do javnega razpisa: <https://www.srips-rs.si/vsi-razpisi/razpis/jr-spin-20>.

NOVEJŠI ODGOVORI SO OBJAVLJENI SPODAJ:

Vprašanja:

		Stran:
7. 10. 2025	(VPR. 1-20)	1-6
10. 10. 2025	(VPR. 21-31)	6-10
16. 10. 2025	(VPR.32-36)	10-11
20. 10. 2025	(VPR. 37-38 +DOPOLNITEV VPR. ŠT 17)	11-12 5-6

1. Ali je predvidena tudi kakšna spletna delavnica za potencialne prijavitelje na razpis?

Informativna delavnica je potekala v četrtek, 2. 10. 2025 v živo in sicer v hotelu Village Wellbeing Resort na Pohorju (v dvorani Lisička hotela Bolfenk).

Spletna delavnica je predvidena za 14. 10. 2025 ob 10.00. Informacije o delavnici bodo objavljene na spletni strani sklada: <https://www.srips-rs.si/vsi-razpisi/razpis/jr-spin-20>.

Na delavnici bomo predstavili vsebino javnega razpisa ter podrobneje pojasnili način oddaje vloge, možnost bo tudi zastavljanja vprašanj.

2. Ali se IKN prilaga pri ZZS-jih, gre namreč za zapis zelo osebnih zgodb in osebnih podatkov. Poročilo ni problem. Se da, da se pošilja le podatke v poročilih ne pa osebnih zadev?

Navodila za prijavo in izvajanje JR SPIN 2.0 bomo ustrezno dopolnili, da bodo jasno opredeljena pravila glede hrambe, obravnave in posredovanja Individualnih kariernih načrtov (IKN).

3. Ali morajo biti strokovni delavci zaposleni pri izvajalcu zaposleni za nedoločen čas ali so lahko zaposleni za določen čas?

V razpisu ni določeno, da morajo biti strokovni sodelavci ali vodja projekta zaposleni za nedoločen čas. Zato so dovoljene tudi zaposlitve za določen čas, če je na dan oddaje vloge jasno izkazano, da imajo osebe veljavno pogodbo o zaposlitvi pri prijavitelju in bodo lahko dejansko sodelovale pri izvajanju projekta.

Prijavitelj mora ves čas izvajanja projekta zagotavljati izpolnjevanje pogojev kot ob prijavi.

4. Priporoča se oddaja pošiljke priporočeno na pošti, se priporoča ali je obvezen? Ker pošta ne zagotavlja več dostavo pošiljk v 3 dneh. Se upošteva datum na pošiljki ali, ko oddam?

Vlogo za prijavo na javni razpis lahko prijavitelj odda:

1. osebno na sedežu sklada,
2. priporočeno po pošti, ali
3. navadno po pošti.

V skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) se šteje:

- če je vloga oddana osebno na skladu, se za datum in uro oddaje šteje čas, naveden na potrdilu o prejemu vloge, ki ga ob oddaji izda sklad;
- če je vloga oddana priporočeno po pošti, se za pravočasno šteje tista, ki je bila oddana na pošti kot priporočena pošiljka najkasneje na zadnji dan roka, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje, ki sta razvidna iz potrdila o oddaji priporočene pošiljke;
- če je vloga oddana navadno po pošti, se šteje za pravočasno oddano šele z dnem, ko jo sklad dejansko prejme, zato tak način oddaje ni priporočen.

Zaradi zanesljivosti dostave in dokazljivosti datuma oddaje se priporoča oddaja vloge priporočeno po pošti ali osebno na sedežu sklada, kjer prijavitelj prejme uradno potrdilo o prejemu.

5. Največ točk se pridobi pri dejstvih, ki jih lahko pridobiš iz statističnega urada. Nam se zdi smiselno dati več točk pri tem kakšna organizacija se prijavlja, kakšne so kompetence in izkušnje prijavitelja.

Pri ocenjevanju vlog se upoštevajo vsa merila in podmerila iz JR v poglavju 10. Merila za izbor prijaviteljev, ki so dodatno obrazložena v Navodilih za prijavo in izvajanje JR SPIN 2.0. Merila so oblikovana tako, da omogočajo celovito presojo kakovosti vloge, statistični podatki so pri pripravi ustrezne vloge podporni element. Merila so postavljena tako, da višje vrednotijo vloge predvsem glede na vsebino, strokovnost in izvedbeno sposobnost prijavitelja.

6. Ali se lahko pri pripravi vloge uporablja umetno inteligenco: dovoljeno ali prepovedano?

Uporaba umetne inteligence pri pripravi vloge za JR SPIN 2.0 ni prepovedana, vendar mora prijavitelj zagotoviti skladnost vsebine vloge z razpisno dokumentacijo, odgovornost za resničnost in točnost podatkov v celoti nosi prijavitelj.

- 7. V katere programe usposabljanje bodo vključeni udeleženci: navajate, da morajo biti usklajeni z Individualnim kariernim načrtom udeleženca, ki pa mi ne vemo kateri bodo. Razen kompetenc za zelene in digitalne kompetence. Katere programe želite da se tu navede? Na štartaj Kariero, ki je bila predhodnica SPINA, smo ugotovili, da je največja vrzel pri individualnem delu in manj pri skupinskem. V naši regiji so potrebe delodajalcev različne: od avtomobilske, živilsko predelovalne industrije, dolgotrajne oskrbe in že v naprej napovedati usposabljanje ni v skladu s cilji razpisa? Moramo imeti možnost prilagajati se potrebam.**

IKN predstavlja izhodišče za vključitev udeleženca v konkretne programe usposabljanj.

Zato v trenutku oddaje vloge prijavitelj ne more vnaprej natančno določiti vseh programov usposabljanj, saj bodo ti odvisni od dejanskih potreb oseb, vključenih v projekt.

Prijavitelj opredeli okvirne tematske sklope in vsebinske usmeritve, skladne z namenom in kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Posamezni udeleženci bodo nato vključeni v specifična usposabljanja, ki bodo določena v njihovem individualnem kariernem načrtu (npr. "Excel za začetnike"), saj se ti določijo individualno.

8. Koliko udeležencev naj bi bilo vključeno pri enem prijavitelju?

Število vključenih oseb je odvisno od regije izvajanja, kar je možno razbrati iz preglednice Število vključenih oseb v projekt v statistični regiji KRVS in preglednice Število vključenih oseb v projekt v statistični regiji KRZS v poglavju 8. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta. V posredno pomoč vam bo tudi Obrazec št. 2 Terminski in finančni načrt.

9. Če je v eni regiji več uradov ZRSZ jev s kom podpišemo Dogovor o sodelovanju?

Z območno službo ZRSZ, ki deluje v regiji kjer prijavljate projekt.

10. Katera potrdila moramo pošiljati za dokazovanje usposobljenosti za strokovne vodje, za strokovne sodelavce, ker v dokumentaciji ni obrazca?

Za vodjo projekta je potrebno priložiti naslednja dokazila:

1. Življenjepis (CV)
2. Kopijo potrdila o pridobljeni strokovni izobrazbi
3. Izjavo prijavitelja o zaposlenosti vodje projekta.

Za vsakega strokovnega sodelavca je potrebno priložiti:

1. Življenjepis (CV)
2. Kopijo potrdila o izobrazbi
3. Izjavo prijavitelja o zaposlenosti strokovnega sodelavca, če je zaposlen pri prijavitelju.

11. V Dogovoru o vključitvi v projekt niso navedene vse ciljne skupine kot so določene po JR in Navodilih za prijavo, ampak le zaposleni katerih delo bo postalo nepotrebno. Iz naših izkušenj se ljudje tega ustrašijo resnici pa gre npr. samo prehod na neko novo tehnologijo v delovnem procesu.

V razpisni dokumentaciji JR SPIN 2.0 je jasno opredeljeno, da so ciljne skupine:

»zaposleni, katerih zaposlitev ali samozaposlitev je ogrožena ali začasna zaradi različnih sprememb (npr. digitalizacije, avtomatizacije, tehnoloških ali organizacijskih sprememb).«

V uradni prilogi Dogovor o vključitvi v projekt (Priloga 8) pa je trenutno navedena zgolj ožja opredelitev: »zaposleni, katerih delo bo postalo nepotrebno.«

Ker ta izraz ne zajema vseh kategorij upravičenih oseb, kot jih določa javni razpis, in se v praksi pogosto razume preveč ozko ali negativno, bomo obrazec ustrezno prilagodili oziroma dopolnili, in sicer v pomenu, ki je skladen z razpisom, ne pa vsebinsko spremenjen. Spremembo razpisne dokumentacije bomo objavili na spletni strani Sklada.

12. Bolj kot priporočilo, da bi bilo možno v primeru izrednih razmer usposabljanja in srečanja z udeleženci izvesti na daljavo. Imamo izkušnje iz časa izvajanja projekta v Covidu in takrat je trajalo, da smo prešli on line. Ali lahko vnaprej MDDSZ predvidi izjemne razmere, da gre vse on line?

Na ministrstvo bomo naslovili priporočilo, da se predvidi možnost izvedbe usposabljanj in srečanj z udeleženci na daljavo v primeru izrednih razmer (npr. epidemije, naravnih nesreč ipd.).

13. Ali organizacija izpolnjuje pogoje za prijavo če se financira s strani ministrstva. Ali se podjetja tudi kasneje prijavijo na razpis?

Prijavitelj mora ob prijavi in ves čas izvajanja projekta izpolnjevati vse splošne in posebne pogoje, določene v javnem razpisu JR SPIN 2.0 in Navodilih za prijavo in izvajanje JR SPIN 2.0.

Izpolnjevanje pogojev mora biti zagotovljeno neprekinjeno skozi celoten potek projekta, od oddaje vloge do zaključka izvajanja. Vloge morajo biti oddane do roka doletenega za prijavo; 27. 10. 2025 do vključno 23:59, saj se vloge, prispele po roku, ne obravnavajo.

14. Ali se pri ocenjevanju usposobljenosti za izvedbo projekta v število strokovnih sodelavcev šteje tudi vodja projekta ali samo ostali strokovni sodelavci? Ali se torej 6 točk dobi za vodjo in tri strokovne sodelavce ali za vodjo in štiri strokovne sodelavce? Ali morajo imeti poleg vodje projekta vsi strokovni sodelavci vsaj VII. stopnjo izobrazbe ali jo morata imeti samo 2 (kot je navedeno v besedilu razpisa pod točko 9.2 Posebni pogoji za prijavitelje), ostali pa imajo lahko nižjo?

Vodja projekta je samostojna funkcija v projektni ekipi in ni vključen med strokovne sodelavce. Za popolno in ustrezno kadrovsko sestavo projekta mora prijavitelj zagotoviti:

- 1 vodjo projekta, zaposlenega pri prijavitelju z ustrezno izobrazbo in izkušnjami ter
- najmanj 2 strokovna sodelavca z ustrezno izobrazbo in izkušnjami.

Vsi strokovni sodelavci, vključno z vodjo projekta, morajo izpolnjevati pogoje, določene v razpisni dokumentaciji pod točko 9.2 »Posebni pogoji za prijavitelje«, kar pomeni, da morajo imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe in ustrezne delovne izkušnje.

Torej ni dovolj, da imata zahtevano izobrazbo le dva člana ekipe — vsi člani strokovne ekipe morajo izpolnjevati navedene pogoje v JR SPIN 2.0 v Podpoglavju 9.2. Posebni pogoji za prijavitelje. Poglejte si primere v Merilu 3. Usposobljenost za izvedbo projekta v poglavju 6. Merila za izbor prijavitelja v Navodilih za prijavo in izvajanje JR SPIN.

15. Ali je oseba lahko zaposlena pri prijavitelju 1 uro na teden in prijavitelj izpolnjuje pogoje?

Pomembno je, da prijavitelj dokaže, da ima za izvedbo programa zagotovljen ustrezen strokovni kader v ustreznem obsegu. Šteje se, da je oseba zaposlena, če je pri prijavitelju zaposlena za polni delovni čas. V kolikor je oseba zaposlena za krajši delovni čas, se ta šteje kot zaposlitev le, če je pri prijavitelju skupaj zaposlenih več oseb, katerih skupni seštevek ur dosega polni delovni čas (40 ur tedensko). Zaposlitev v obsegu ene ure tedensko sama po sebi ne izpolnjuje pogoja zaposlitve, razen če skupaj z drugimi zaposlenimi dosega skupno 8 ur dnevno oziroma 40 ur.

16. Ali strokovni sodelavec lahko sodeluje pri projektu tudi kot s. p.?

Strokovni sodelavec je pri prijavitelju zaposlena (za določen ali nedoločen čas), kar prinaša pri ocenjevanju vloge dodatne točke ali pa mora imeti z njim drugo ustrezno pogodbeno razmerje (npr. pogodbo o sodelovanju ali podjemno pogodbo). Prijavitelj mora zagotoviti, da ima strokovni kader razpoložljiv, ob doslednem upoštevanju veljavne delovnopravne in druge relevantne zakonodaje, v takšnem obsegu, da se program lahko izvaja v predpisanem terminu in obsegu.

17. Kaj pomeni, če vse vključene osebe realizirajo cilj (so zaključile usposabljanja), sredstva pa ostajajo – ali lahko vključujemo dodatne osebe, se da vključevati več oseb kot je bilo predvideno?

Vprašanje kako je z možnostjo vključevanja dodatnih oseb po realizaciji ciljev in ostanku sredstev bomo naslovili na MDDSZ. Odgovor ali morebitne spremembe razpisne dokumentacije bomo objavili na spletni strani.

DOPOLNITEV ODGOVORA ŠT 17 (20. 10. 2025): V primeru, da ste načrtovane cilje vključitev dosegli, sredstva pa so še na voljo, se lahko vključuje tudi dodatne osebe iz ciljne skupine. Pri tem pa je potrebno paziti na razpoložljiva sredstva po posameznih stroških v posameznem proračunskem obdobju. Vprašanje vključevanja dodatnih oseb v projekt ob morebitnem ostanku sredstev je v pogodbeni dokumentaciji urejeno posredno v členih o kazalnikih in o spremembi projekta. Prijavitelj se zavezuje doseči pogodbeno določene kazalnike. V primeru odstopanj je le-to potrebno dobro argumentirati in pojasniti v posameznih poročilih (mesečna, polletna, letna ipd.).

Torej, če prijavitelj ob doseženih pogodbenih kazalnikih in obstoječem finančnem ostanku želi vključiti dodatne osebe, je to dopustno pod naslednjimi pogoji:

1. da se z vključevanjem dodatnih oseb ne preseže odobrenih sredstev tako na letnem nivoju kot na nivoju posameznih stroškov,
2. da se s tem ne spremeni vsebinski namen projekta,

da je sprememba pisno utemeljena in potrjena s strani sklada (s pisnim soglasjem ali aneksom).

18. Ali mora vsaka oseba imeti teh 20 % zelenih in/ali digitalnih kompetenc ali se to šteje na ravni projekta?

Vsak udeleženec mora pridobiti vsaj 20 % kompetenc na področju zelenega in/ali digitalnega prehoda, preostala usposabljanja pa se določijo glede na dejanske potrebe posameznika in trga dela.

19. Ali se izvajanje Karierne asistence izvaja le v Razvoju kariere ali skozi celoten program (in ali v živo ali tudi na daljavo)?

Karierna asistenca se izvaja v živo v obsegu od 4 do 6 ur do IKN v okviru aktivnosti Razvoj kariere, kar predstavlja upravičen strošek v okviru SE C. Karierna asistenca se lahko, glede na potrebe udeleženca, izvaja tudi v drugih fazah oziroma skozi celoten projekt, če je to smiselno glede na cilje in potrebe udeležencev. Pri tem je potrebno upoštevati način in čas uveljavitve SE C, skladno z veljavnimi navodili in pogoji za upravičenost stroškov.

20. Upravičene aktivnosti – ali so neupravičene aktivnosti ali samo neupravičeni stroški, ker imamo na terenu potrebe oseb, da se vključijo v NPK ali druge programe, ki so financirani iz javnih sredstev?

V okviru javnega razpisa so določene upravičene aktivnosti in upravičeni stroški, ki jih je možno sofinancirati iz sredstev projekta. Aktivnosti, ki niso opredeljene kot upravičene, se štejejo za neupravičene aktivnosti v smislu sofinanciranja, niso pa prepovedane, če njihovo izvajanje prispeva k doseganju ciljev projekta in ne povzroča neupravičenih stroškov v okviru JR.

V praksi to pomeni, da se lahko udeležencem omogoči vključitev v druge programe (npr. NPK ali druge javno financirane programe), če je to v podporo kariernim ciljem in napredovanju posameznika, vendar se ti programi ne štejejo kot upravičena aktivnost ali strošek v okviru tega projekta.

21. Kako oseba dokazuje, da je samozaposlen in da je njegova zaposlitev ogrožena?

Samozaposleni se lahko vključijo v projekt JR SPIN 2.0, če izpolnjujejo pogoje ciljne skupine – torej če je njihova samozaposlitev ogrožena zaradi sprememb na trgu dela, digitalizacije, avtomatizacije ali drugih dejavnikov. Upravičenost vključevanja oseb iz ciljne skupine bodo izbrani prijavitelji preverjali na podlagi ustreznih dokazil. Kot dokazilo se šteje:

- izjava oz. potrdilo delodajalca;
- pogodba o zaposlitvi;
- obrazec M-1 ZZS;
- drugo ustrezno dokazilo.

Sklad si pridržuje pravico, da od prijavitelja kadarkoli zahteva predložitev dokazil, ki upravičujejo vključenost oseb, in da izpolnjevanje pogojev sam preveri v dostopnih uradnih evidencah.

Samozaposlenost se dokazuje z izpisom iz AJPEŠ ali ZZS, ogroženosti se navede v Dogovoru o vključitvi in se poglobljeno ugotavlja v okviru kariernega svetovanja in se opisno navede v Individualnem kariernem načrtu (IKN). Pomembno je, da je utemeljitev v IKN strokovna, realna in povezana s potrebami po razvoju kompetenc za ohranitev samozaposlitve.

Primer zapisa v IKN: *Udeleženec je samozaposlen kot grafični oblikovalec. Zaradi hitrega razvoja digitalnih orodij in avtomatizacije procesov pri naročnikih se zmanjšuje povpraševanje po tradicionalnih oblikovalskih storitvah. Potrebno je dodatno usposabljanje s področja digitalnega marketinga in uporabe umetne inteligence pri oblikovanju. Samozaposlitev je ocenjena kot ogrožena zaradi digitalnega prehoda.*

22. Dokazila za zunanjega sodelavca za Razvoj kompetenc, ko je IKN pripravljen pa potrebuje npr. usposabljanje za varilca. Ali moramo od izvajalca zahtevati od človeka ali lahko reference izvajalca?

Če se pri pripravi IKN ugotovi, da udeleženec potrebuje strokovno specifično usposabljanje (npr. varilec, viličarist, delavec v proizvodnji, delo z nevarnimi snovmi ipd.), se lahko to usposabljanje izvede z zunanjim sodelavcem, ki izpolnjuje pogoje (določene reference). Sodelovanje z zunanjimi sodelavci je dovoljeno. Navodil za prijavo in izvajanje JR SPIN 2.0 določajo:

- Zahtevana so najmanj 2 potrjena usposabljanja v zadnjih 5 letih.
- Dokazila so lahko reference, pogodbe, naročilnice, portfelj ali dokazila o izvedbi.
- Vse mora biti čitljivo, preverljivo in časovno določeno.

V takem primeru, se:

- dokazuje usposobljenost izvajalca kot organizacije ali pravne osebe,
- za samostojnega izvajalca (npr. s. p.), se dokazila predložijo zanj osebno.

23. Ali je možno oziroma ali ima Sklad digitalni dostop do podatkov iz orodij za ocenjevanje kompetenc, ker je težko popisati kompetence?

Sklad trenutno ne razpolaga z aktivnim digitalnim orodjem ESCO/ESO.

Če bo Sklad kasneje vzpostavil digitalno orodje, bo o tem izdal dodatna navodila.

24. Ali se pri ocenjevanju usposobljenosti za izvedbo projekta pri kriteriju 3. »usposobljenost za izvedbo«, v število strokovnih sodelavcev šteje tudi vodja projekta ali samo ostali strokovni sodelavci? Ali se torej 6 točk dobi za vodjo in tri strokovne sodelavce ali za vodjo in štiri strokovne sodelavce?

Vodja projekta se ne šteje med strokovne sodelavce pri ocenjevanju po kriteriju Usposobljenost za izvedbo projekta. V skladu z razpisnimi pogoji mora prijavitelj v statistični regiji kjer se bodo izvajale aktivnosti zagotoviti vodjo projekta (z ustrezno izobrazbo in izkušnjami, zaposlenega pri prijavitelju) ter najmanj dva strokovna sodelavca (z ustrezno izobrazbo in izkušnjami). To predstavlja pogoj za upravičenost prijave v skladu z Javnim razpisom, podpoglavje 9.2. Posebni pogoji za prijavitelja. Pogoji, določeni v razpisu, predstavljajo minimalne zahteve za sodelovanje v razpisu in ne morejo hkrati predstavljati meril za ocenjevanje vlog. Merila za ocenjevanje se uporabljajo šele po preverjanju izpolnjevanja vseh pogojev upravičenosti.

Navodila za prijavo in izvajanje JR SPIN 2.0, natančneje določajo, v poglavju 6. Merila za izbor prijavitelja, merilo 3. Usposobljenost za izvedbo projekta, ki je sestavljeno iz dveh delov, in sicer:

1. Število strokovnih sodelavcev (0–6 točk):

- manj kot trije → 0 točk
 - trije → 4 točke
 - štiri ali več → 6 točk
2. Zaposlenost strokovnih sodelavcev pri prijavitelju (0–4 točke):
- noben → 0 točk
 - eden → 1 točka
 - dva → 2 točki
 - trije → 3 točke
 - štiri ali več → 4 točke

Skupni seštevek obeh delov merila se pomnoži z ustrežno utežjo (x 2), skladno z razpisno dokumentacijo.

Največje možno število točk po tem merilu je 20 točk.

25. Ali je lahko vodja projekta istočasno tudi strokovni sodelavec, če izpolnjuje pogoje za obe vlogi in bo opravljal tudi naloge strokovnega sodelavca in ali je v tem primeru lahko naveden v prijavnici v obeh točkah 3.1. in 3.2.. Če DA, ali zadošča, da zanj priložimo dokazila samo enkrat (pri vlogi projektni vodja).

Vodja projekta ne more biti istočasno strokovni sodelavec in vodja projekta, zato v Obrazcu št. 1: Vloga JR SPIN 2.0 ne sme biti naveden v obeh točkah pod poglavjem 3. *Usposobljenost za izvedbo projekta (strokovnjaki na projektu)*, to je v točki 3.1 – Vodja projekta in točki 3.2 – Strokovni sodelavci.

26. V okviru JR SPIN 2.0 je v obrazcu št. 1 (Vloga, točka 5.2.) potrebno opisati sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju. V razpisni dokumentaciji sta v zvezi s tem priloženi tudi Priloga 2 (Pismo o nameri za sodelovanje z deležniki) in Priloga 4 (Načrt sodelovanja z deležniki v lokalnem okolju). Se v Prilogi 2 navede konkretne aktivnosti in načine sodelovanja z vsakim posameznim deležnikom, ki obrazec tudi podpiše? Kdo je predviden podpisnik Priloge 4 in kako se vsebina tega obrazca razlikuje od opisa v točki 5.2 Vloge?

- **Je Priloga 4 mišljena kot skupni načrt sodelovanja z vsemi deležniki, brez podpisov posameznikov?**
- **Ali naj se Priloga 4 obravnava kot del Priloge 2 za vsakega deležnika posebej?**

Priloga 2: Pismo o nameri za sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju) je namenjena predstavitvi sodelovanja s posameznimi deležniki. V obrazcu se navedejo predvidene aktivnosti in načini sodelovanja, obrazec pa podpiše zakoniti zastopnik deležnika.

Priloga 4: Načrt za sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju predstavlja celovit načrt sodelovanja vseh predvidenih deležnikov in opisuje, kako bo prijavitelj zagotavljal ter krepil sodelovanje v lokalnem okolju. Obrazec podpiše prijavitelj, ne posamezni deležniki.

Obrazec Priloga 4: Načrt za sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju bo ustrezno spremenjen, popravek razpisne dokumentacije bomo objavili na spletni strani.

Opis v točki 5.2 Obrazca št. 1: Vloga JR SPIN 2.0 naj bo usklajen z vsebino Priloge 4.

27. Pri izpolnjevanju obrazca JR SPIN 2.0: obrazec št. 1: VLOGA JR SPIN 2.0., smo naleteli na izziv, kam vpisati cilje projekta, saj v obrazcu za pripravo Vloge ne najdemo točke, kamor naj bi vpisali cilje projekta s katerimi prispevamo k ciljem javnega razpisa. Pri tem pa je v točki 2.1. »Upravljanje, vodenje in koordinacija projekta, potrebno predstaviti, kako bomo omogočili doseganje ciljev in kazalnikov projekta (kazalniki so sicer znani)– citiram: » Predstavite, kako boste v vaši organizaciji upravljali, vodili in koordinirali projekt. Utemeljite, kako boste zastavili projektne aktivnosti, da boste sledili terminskemu in finančnemu načrtu projekta ter omogočili doseganje ciljev in kazalnikov projekta. Opredelite tveganja za uspešno izvedbo projektnih aktivnosti in ukrepe za obvladovanje teh tveganj [do 5.000 znakov brez presledkov]. Če ciljev projekta niso vpisani (predstavljeni) v obrazcu Vloga, potem ne bo mogoče ocenjevati prijaviteljev po kriteriju 2.1. »upravljanje, vodenje in koordinacija projekta« - izvedba projektnih aktivnosti je usklajena s terminskim in finančnim načrtom, jasno sledi ciljem projekta in omogoča doseganje kazalnikov. Pri tem kriteriju lahko prijavitelji izgubijo celo 10 točk.

Prijavitelji ciljev projekta ne vpisujejo v ločeno poglavje Obrazca št. 1: Vloga JR SPIN 2.0, temveč jih je treba vključiti vsebinsko v obstoječa poglavja obrazca, skladno z njegovim namenom in strukturo.

Iz točke II. in III. Obrazca št. 1 Vloga JR SPIN 2.0 izhaja, da se cilji projekta posredno opredelijo v naslednjih delih:

- v povzetku projekta, kjer prijavitelj navede pomen in pričakovane učinke projektnega predloga v povezavi s cilji javnega razpisa,
- v vsebinski zasnovi projekta (točka 1.1), kjer prijavitelj utemelji potrebe in opredeli načrtovane aktivnosti, s katerimi prispeva k doseganju ciljev javnega razpisa,
- ter zlasti v točki 2.1. Upravljanje, vodenje in koordinacija projekta, kjer mora utemeljiti, kako bodo projektne aktivnosti zastavljene tako, da omogočajo doseganje ciljev in kazalnikov projekta.

Skladno z Navodili za prijavo in izvajanje JR SPIN 2.0 se vsebinska in ciljno usmerjena logika projekta izrazi skozi navedene dele vloge. Zato se v obrazec ni dodajala ločena rubrika za vnos ciljev – namenjena je bila poenostavitvi vloge in hkratnemu zagotavljanju, da se cilji projekta predstavijo v kontekstu aktivnosti, kazalnikov in načina upravljanja.

Z vidika ocenjevanja po merilu 2.1. Upravljanje, vodenje in koordinacija projekta prijavitelj cilje projekta jasno navede in poveže z načrtovanimi aktivnostmi ter kazalniki v okviru omenjenih točk obrazca.

28. Na podlagi katerega podatka se udeležence umešča v statistične regije - glede na kraj zaposlitve ali stalnega prebivališča? V nekaterih regijah se namreč velik del zaposlenih vozi na delo iz druge statistične regije. Podjetje bo svojim zaposlenim v takem primeru težko razložilo, zakaj se lahko usposabljanj udeležijo samo tisti delavci v odpovednem roku, ki so iz te statistične regije, ostali pa ne.

Sredstva se po statističnih regijah delijo glede na predvideno število vključitev v projekt v posamezni regiji, kot je določeno v javnem razpisu. Pri spremljanju in poročanju o vključitvah (kazalnikih) ni predvideno, da bi bil posameznik vezan na statistično regijo bodisi po prebivališču bodisi po kraju zaposlitve. Razpis temelji na predpostavki, da se bo večina oseb iz ciljne skupine vključila v aktivnosti

projekta v regiji, kjer jim je to logistično najprimerneje – bodisi zaradi kraja bivanja bodisi zaradi kraja dela.

29. Ali se bo kot zaposleno osebo upoštevalo, če se priloži izjava/zaveza prijavitelja o zaposlitvi strokovnega delavca za polni delovni čas z dnem pričetka izvajanja projekta oz za celoten čas izvajanja projekta (katero podpišeta tako prijavitelj kot strokovni delavec)?

Izjava o nameravani zaposlitvi, zaveza o bodoči sklenitvi pogodbe ali druga oblika namere ne šteje kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja, saj mora biti pogoj izpolnjen že na dan oddaje vloge. Sklad preverja izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev na zadnji dan roka za oddajo vlog, kar pomeni, da morajo biti vsi pogoji izpolnjeni najkasneje do tega dne ter ohranjeni ves čas izvajanja projekta.

30. Ali obstaja kakšna možnost podaljšanja roka za oddajo razpisa?

Rok za oddajo vlog je določen do 27. oktobra 2025 do vključno 23:59.

Sklad lahko v izjemnih primerih pred iztekom roka za oddajo vlog podaljša ta rok z obvestilom na spletni strani sklada www.srips-rs.si in z objavo podaljšanja javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Če takšno uradno obvestilo ni objavljeno, velja rok, določen v besedilu javnega razpisa.

31. Vprašanje glede obrazca PRILOGA 4: Načrt za sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju: deležniki svojo namero o sodelovanje izkažejo s prilogo 2: Pismo o nameri za sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju, ali je res potreben na prilogi še enkrat podpis zakonitega zastopnika deležnika v lokalnem okolju? Katerega če jih je več? Ali je prišlo do pomote in je pri tem obrazcu potreben samo podpis prijavitelja?

V skladu z razpisno dokumentacijo JR SPIN 2.0 se vloži priložita dve vsebinsko različni, a medsebojno povezani prilogi:

- Priloga 2: Pismo o nameri za sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju je namenjena predstavitvi sodelovanja s posameznimi deležniki, obrazec podpiše tudi zakoniti zastopnik posameznega deležnika v lokalnem okolju, s čimer izrazi svojo namero za sodelovanje pri projektu.
- Priloga 4: Načrt za sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju, ki predstavlja celovit načrt sodelovanja vseh predvidenih deležnikov, v katerem prijavitelj opiše, kako bo zagotavljal, razvijal in krepil sodelovanje v lokalnem okolju.
Ta obrazec je vsebinski dokument prijavitelja, zato ga podpiše izključno prijavitelj, ne pa tufi posamezni deležniki.
Na dan 10. 10. 2025 je bil na spletni strani Sklada (www.srips-rs.si) objavljen popravek razpisne dokumentacije, ki se nanaša na obrazec *Priloga 4: Načrt za sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju*.
Popravek jasno določa, da je podpisnik obrazca prijavitelj in ne posamezni deležniki.
S tem se odpravlja morebitna nejasnost iz prvotno objavljene različice razpisne dokumentacije.

32. Ali je dovoljeno vključevati zaposlene samo iz enega podjetja?

Javni razpis JR SPIN 2.0 ne določa omejitev glede delodajalca posamezne vključene osebe. Ključno je, da je oseba vključena v projekt kot pripadnik ciljne skupine, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

33. Ali je kakšna omejitev koliko ciljnih skupin vključimo?

Kar se tiče števila ciljnih skupin, jih razpis ne omejuje – vključiti je mogoče eno ali več ciljnih skupin.

34. kaj se zgodi če se oseba vključi pri dveh izvajalcih? je obakrat upoštevana, če opravi vse sklope?

Javni razpis in razpisna dokumentacija določata, da se vključitev v projekt šteje, ko oseba podpiše dogovor o vključitvi. Oseba se v posamezni kazalnik šteje samo enkrat. Če bi bila ista oseba vključena pri dveh izvajalcih, bi to pomenilo podvojeno evidentiranje, kar predstavlja nepravilnost.

35. Ali morata strokovna delavca biti zaposlena pri prijavitelju tako kot vodja projekta?

Javni razpis določa, da je pogoj za prijavitelja, da je vodja projekta zaposlen pri prijavitelju. Strokovna delavca se lahko vključita v izvajanje programa bodisi v delovnem razmerju pri prijavitelju bodisi kot zunanja strokovna sodelavca na podlagi ustrezne civilnopravne pogodbe. Ne glede na obliko sodelovanja mora prijavitelj zagotoviti, da strokovna delavca izpolnjujeta pogoje glede strokovne usposobljenosti, izkušenj in razpoložljivosti, kot jih določa razpisna dokumentacija, ter da je sodelovanje urejeno v skladu z veljavno delovnopravno, obligacijsko in drugo relevantno zakonodajo. Zaposlenost strokovnih delavcev pri prijavitelju se po merilih za ocenjevanje dodatno točkuje, skladno z določbami razpisne dokumentacije.

36. Se lahko prijavimo kot konzorcij?

V skladu z določbami javnega razpisa JR SPIN 2.0 in pripadajočo razpisno dokumentacijo prijava konzorcija ni predvidena. Razpis določa izključno prijavitelja, ki je nosilec projekta in pogodbeni partner sklada.

37. V prijavo na razpis bomo prijavili 4 strokovne delavke, ki so zaposlene pri prijavitelju, z ustreznimi pogoji. Zanima nas, ali lahko kasneje, če projekt dobimo, menjamo prijavljeni kader z novim ustreznim kadrom?

Menjava prijavljenega kadra po odobritvi projekta je dopustna, če novi kader v celoti izpolnjuje vse pogoje iz razpisne dokumentacije in bi projekt z zamenjavo prejel enako število točk. Prijavitelj mora o zamenjavi predhodno pisno obvestiti Sklad ter mu predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev novega kadra. Novi kader lahko začne izvajati aktivnosti šele po potrditvi s strani Sklada, kot navajajo Navodil za prijavo in izvajanje JR SPIN 2.0 in razpisna dokumentacija.

38. Zanima nas ali je lahko strokovni kader, ki ni zaposlen pri prijavitelju, vključen v prijavo pri dveh različnih prijaviteljih, ki oddajata prijavo na javni razpis za izvajanje v isti regiji?

Javni razpis JR SPIN 2.0 v poglavju 9.2. *Posebni pogoji za prijavitelja* določa, da mora prijavitelj v statistični regiji, kjer se bodo izvajale aktivnosti, zagotoviti vodjo projekta in strokovne sodelavce z ustrežno izobrazbo in izkušnjami.

Vodja projekta mora biti zaposlen pri prijavitelju, strokovni sodelavci pa so lahko zaposleni ali vključeni na podlagi druge pogodbe.

Razpisna dokumentacija ne določa izrecne prepovedi, da bi ista oseba kot zunanji strokovni sodelavec sodelovala pri več prijaviteljih, vendar mora biti v vsakem primeru zagotovljena njena dejanska razpoložljivost za izvedbo aktivnosti v predvidenem obsegu in času, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov in zakonodaje.

Prijavitelj je odgovoren za zagotovitev, da so vse navedbe v vlogi resnične ter da je kader, naveden v vlogi, dejansko razpoložljiv in usposobljen za izvedbo aktivnosti projekta.