

POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI

»Ponovitev javnega razpisa za šest statističnih regij za sofinanciranje vključevanja zaposlenih, katerih zaposlitev je ogrožena, vključno s tistimi DM, ki so podvrženi digitalizaciji in avtomatizaciji – SPIN 2.0, v letih 2026-2029«

Sklad bo vprašanja, povezana z javnim razpisom SPIN 2.0, sprejemal preko e-naslova: spin2.0@sklad-kadri.si. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na spletnem naslovu www.srips-rs.si, kjer se jih bo redno dopolnjevalo. Svetujemo vam, da redno obiskujete spletno stran in v dokumentu »Pogosta vprašanja in odgovori« preverite zadnji datum objave ter tako poskrbite, da ste o dodatnih pojasnilih v zvezi z razpisom pravočasno in ustrezno informirani.

Povezava do javnega razpisa: <https://www.srips-rs.si/vsi-razpisi/razpis/ponovitev-javnega-razpisa-za-sest-statisticnih-regij-za-sofinanciranje-spodbujanja-vkljucovanja-zaposlenih-katerih-zaposlitev-je-ogrozena-spin-20>

1. Ali je predvidena spletna delavnica za potencialne prijavitelje na razpis?

Informativna spletna delavnica bo potekala v četrtek, 12. 2. 2026 ob 10. uri. Informacije o delavnici so objavljene na spletni strani sklada na zgornji povezavi, kjer je objavljen javni razpis.

Na delavnici bomo predstavili vsebino javnega razpisa ter podrobneje pojasnili način oddaje vloge. Potencialni prijavitelji bodo imeli možnost zastavljanja vprašanj.

2. Ali se Individualni karierni načrti (IKN) prilagajajo pri ZZS-jih, gre namreč za zapis zelo osebnih zgodb in osebnih podatkov?

Navodila za prijavo in izvajanje ponovitve JR SPIN 2.0 so objavljena v razpisni dokumentaciji. V njej so jasno opredeljena pravila glede hrambe, obravnave in posredovanja IKN.

3. Ali morajo biti strokovni delavci zaposleni pri izvajalcu za nedoločen čas ali so lahko zaposleni za določen čas?

V razpisu ni določeno, da morajo biti strokovni sodelavci ali vodja projekta zaposleni za nedoločen čas. Dovoljene so zaposlitve za določen čas, če je na dan oddaje vloge jasno izkazano, da imajo osebe veljavno pogodbo o zaposlitvi pri prijavitelju in bodo lahko dejansko sodelovale pri izvajanju projekta.

Prijavitelj mora ves čas izvajanja projekta zagotavljati izpolnjevanje pogojev kot ob prijavi.

4. Priporoča se oddaja vloge na ponovitev JR SPIN 2.0 priporočeno po pošti. Ali je obvezna priporočena oddaja vloge? Kateri datum oddaje se upošteva?

Vlogo za prijavo na javni razpis lahko prijavitelj odda:

1. osebno na sedežu sklada,
2. priporočeno po pošti, ali

3. navadno po pošti.

V skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) se šteje:

- če je vloga oddana osebno na skladu, se za datum in uro oddaje šteje čas, naveden na potrdilu o prejemu vloge, ki ga ob oddaji izda sklad;
- če je vloga oddana priporočeno po pošti, se za pravočasno šteje tista, ki je bila oddana na pošti kot priporočena pošiljka najkasneje na zadnji dan roka, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje, ki sta razvidna iz potrdila o oddaji priporočene pošiljke;
- če je vloga oddana navadno po pošti, se šteje za pravočasno oddano šele z dnem, ko jo sklad dejansko prejme, zato tak način oddaje ni priporočen.

Zaradi zanesljivosti dostave in dokazljivosti datuma oddaje se priporoča oddaja vloge priporočeno po pošti ali osebno na sedežu sklada, kjer prijavitelj prejme uradno potrdilo o prejemu.

5. Največ točk se pridobi pri dejstvih, ki jih lahko pridobiš iz statističnega urada. Nam se zdi smiselno dati več točk pri tem kakšna organizacija se prijavlja, kakšne so kompetence in izkušnje prijavitelja.

Pri ocenjevanju vlog se upoštevajo vsa merila in podmerila iz ponovitve JR v poglavju 10. Merila za izbor prijaviteljev, ki so dodatno obrazložena v Navodilih za prijavo in izvajanje ponovitve JR SPIN 2.0. Merila so oblikovana tako, da omogočajo celovito presojo kakovosti vloge, statistični podatki so pri pripravi ustrezne vloge le podporni element. Merila so postavljena tako, da višje vrednotijo vloge glede na vsebino, strokovnost in izvedbeno sposobnost prijavitelja.

6. Ali se lahko pri pripravi vloge uporablja umetno inteligenco?

Uporaba umetne inteligence pri pripravi vloge za ponovitev JR SPIN 2.0 ni prepovedana, vendar mora prijavitelj zagotoviti skladnost vsebine vloge z razpisno dokumentacijo. Odgovornost za resničnost in točnost podatkov v celoti nosi prijavitelj.

7. V katere programe usposabljanje bodo vključeni udeleženci: navajate, da morajo biti usklajeni z IKN udeleženca, za katere ne vemo kateri bodo. Razen kompetenc za zelene in digitalne kompetence. Katere programe želite da se tu navede? Na štartaj Kariero, ki je bila predhodnica SPINA, smo ugotovili, da je največja vrzel pri individualnem delu in manj pri skupinskem. V naši regiji so potrebe delodajalcev različne: od avtomobilske, živilsko predelovalne industrije, dolgotrajne oskrbe in že v naprej napovedati usposabljanje ni v skladu s cilji razpisa? Moramo imeti možnost prilagajati se potrebam.

IKN predstavlja izhodišče za vključitev udeleženca v konkretne programe usposabljanj. Zato v trenutku oddaje vloge prijavitelj ne more vnaprej natančno določiti vseh programov usposabljanj, saj bodo ti odvisni od dejanskih potreb oseb, vključenih v projekt. Prijavitelj naj opredeli okvirne tematske sklope in vsebinske usmeritve, skladne z namenom in kot je določeno v razpisni dokumentaciji. Posamezni udeleženci bodo nato vključeni v specifična usposabljanja, ki bodo individualno določena v njihovem IKN (npr. Excel za začetnike).

8. Koliko udeležencev naj bi bilo vključenih pri enem prijavitelju?

Število vključenih oseb je odvisno od regije za katero se prijavitelj prijavi. V poglavju 8 ponovitve JR SPIN 2.0 je opredeljeno število vključenih oseb za vse statistične regije. Ti podatki so prikazani tudi v obrazcu št. 2 Terminski in finančni načrt, kjer boste ob izbiri statistične regije videli, kakšne so zahteve po vključitvah oseb v vse razpisane aktivnosti.

9. Če je v eni regiji več uradov ZRSZ jev s kom podpišemo Dogovor o sodelovanju?

Dogovor o sodelovanju podpišete z območno službo ZRSZ, ki deluje v regiji kjer prijavljate projekt.

10. Katera potrdila moramo pošiljati za dokazovanje usposobljenosti za vodjo projekta in strokovne sodelavce?

V razpisni dokumentaciji, v navodilih za prijavo je podrobno obrazložena prijava na ponovitev JR SPIN 2.0 in sicer v točki 7.1 Sestava vloge ter 7.2 Navodila za izpolnjevanje vloge. Po korakih je navedeno kako izpolnite vlogo ter katere obrazce in priloge je potrebno izpolniti in oddati.

Za vodjo projekta je potrebno priložiti naslednja dokazila:

1. Življenjepis (CV)
2. Kopijo potrdila o pridobljeni strokovni izobrazbi
3. Izjavo prijavitelja o zaposlenosti vodje projekta.

Za vsakega strokovnega sodelavca je potrebno priložiti:

1. Življenjepis (CV)
2. Kopijo potrdila o izobrazbi
3. Izjavo prijavitelja o zaposlenosti strokovnega sodelavca, če je zaposlen pri prijavitelju.

11. V Dogovoru o vključitvi v projekt niso navedene vse ciljne skupine, kot so določene po ponovitvi JR in v Navodilih za prijavo, ampak le zaposleni katerih delo bo postalo nepotrebno. Iz naših izkušenj se ljudje tega ustrašijo. V resnici pa gre npr. samo za prehod na neko novo tehnologijo v delovnem procesu.

V javnem razpisu in razpisni dokumentaciji (tudi v prilogi Dogovor o vključitvi v projekt) ponovitve JR SPIN 2.0 je jasno opredeljeno, da so ciljne skupine:

a) V ciljno skupino spadajo zaposlene osebe, ki izpolnjujejo pogoj statusa, kot ga določa 5. točka 5. člena ZUTD:

- osebe, katerim teče odpovedni rok;
- osebe, katerih delo bo postalo nepotrebno;
- osebe, zaposlene za določen čas, ki jim pogodba o zaposlitvi preneha veljati najkasneje čez tri mesece.

b) V ciljno skupino spadajo tudi osebe – zaposlene ali samozaposlene, pri katerih obstaja tveganje za prekarnost, in sicer:

- osebe, zaposlene za določen čas;

- osebe, zaposlene s pogodbo za krajši delovni čas od polnega, pri čemer pravica do krajšega delovnega časa ne izhaja iz zakonskih pravic (npr. zaradi potreb usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja skladno s 65.a členom Zakona o delovnih razmerjih-1 (v nadaljevanju ZDR-1) oziroma v posebnih primerih skladno s 67. členom ZDR-1);
- samozaposlena oseba (kot jo določa 12. točka 5. člena ZUTD).

12. Ali organizacija izpolnjuje pogoje za prijavo, če se financira s strani ministrstva. Ali se podjetja lahko tudi kasneje prijavijo na razpis?

Prijavitelj mora ob prijavi in ves čas izvajanja projekta izpolnjevati vse splošne in posebne pogoje, določene v javnem razpisu in Navodilih za prijavo in izvajanje ponovitve JR SPIN 2.0.

Izpolnjevanje pogojev mora biti zagotovljeno neprekinjeno skozi celoten potek projekta, od oddaje vloge do zaključka izvajanja. Vloge morajo biti oddane do roka določenega za prijavo, to je do 2. 3. 2026 do vključno 23:59, saj se vloge, prispele po roku za oddajo, ne bodo obravnavale.

13. Ali se pri ocenjevanju usposobljenosti za izvedbo projekta v število strokovnih sodelavcev šteje tudi vodja projekta ali samo ostali strokovni sodelavci? Ali se torej 6 točk dobi za vodjo in tri strokovne sodelavce ali za vodjo in štiri strokovne sodelavce? Ali morajo imeti poleg vodje projekta vsi strokovni sodelavci vsaj VII. stopnjo izobrazbe ali jo morata imeti samo 2 (kot je navedeno v besedilu razpisa pod točko 9.2 Posebni pogoji za prijavitelje), ostali pa imajo lahko nižjo?

Vodja projekta je samostojna funkcija v projektni ekipi in ni vključen med strokovne sodelavce. Za popolno in ustrezno kadrovsko sestavo projekta mora prijavitelj zagotoviti:

- 1 vodjo projekta, zaposlenega pri prijavitelju z ustrezno izobrazbo in izkušnjami ter
- najmanj 2 strokovna sodelavca z ustrezno izobrazbo in izkušnjami.

Vsi strokovni sodelavci, vključno z vodjo projekta, morajo izpolnjevati pogoje, določene v razpisni dokumentaciji pod točko 9.2 »Posebni pogoji za prijavitelje«, kar pomeni, da morajo imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe in ustrezne delovne izkušnje. Torej ni dovolj, da imata zahtevano izobrazbo le dva člana ekipe — vsi člani strokovne ekipe morajo izpolnjevati navedene pogoje.

14. Ali je oseba lahko zaposlena pri prijavitelju 1 uro na teden in prijavitelj izpolnjuje pogoje?

Pomembno je, da prijavitelj dokaže, da ima za izvedbo programa zagotovljen ustrezen strokovni kader in v ustreznem obsegu. Šteje se, da je oseba zaposlena, če je pri prijavitelju zaposlena za polni delovni čas.

V kolikor je oseba zaposlena za krajši delovni čas, se ta šteje kot zaposlitev le, če je pri prijavitelju skupaj zaposlenih več oseb, katerih skupni seštevek ur dosega polni delovni čas (40 ur tedensko). Zaposlitev v obsegu ene ure tedensko sama po sebi ne izpolnjuje pogoja zaposlitve, razen če skupaj z drugimi zaposlenimi dosega skupno 8 ur dnevno oziroma 40 ur.

15. Ali strokovni sodelavec lahko sodeluje pri projektu tudi kot s. p.?

Prijavitelj mora zagotoviti, da ima razpoložljiv strokovni kader za izvajanje aktivnosti, v takšnem obsegu, da se program lahko izvaja v predpisanem terminu in obsegu. Hkrati mora prijavitelj dosledno upoštevati veljavno delovnopravno zakonodajo. Pri točkovanju vlog se prijavitelju dodeli dodatno število točk, če so strokovni sodelavci pri njem zaposleni (za določen ali nedoločen rok). S strokovnimi

sodelavci ima lahko prijavitelj tudi drugo ustrezno pogodbeno razmerje (npr. pogodbo o sodelovanju ali podjemno pogodbo).

16. Kaj pomeni, če vse vključene osebe realizirajo cilj (so zaključile usposabljanja), sredstva pa ostajajo? Ali lahko vključujemo dodatne osebe? Se da vključevati več oseb kot je bilo predvideno?

V primeru, da ste načrtovane cilje vključitev dosegli, sredstva pa so še na voljo, se lahko vključuje tudi dodatne osebe iz ciljne skupine. Pri tem pa je potrebno paziti na razpoložljiva sredstva po posameznih stroških v posameznem proračunskem obdobju. Vprašanje vključevanja dodatnih oseb v projekt ob morebitnem ostanku sredstev je v pogodbeni dokumentaciji urejeno posredno v členih o kazalnikih in o spremembi projekta. Prijavitelj se zavezuje doseči pogodbeno določene kazalnike. V primeru odstopanj je le-to potrebno dobro argumentirati in pojasniti v posameznih poročilih (mesečna, polletna, letna ipd.).

Torej, če prijavitelj ob doseženih pogodbenih kazalnikih in obstoječem finančnem ostanku želi vključiti dodatne osebe, je to dopustno pod naslednjimi pogoji:

1. da se z vključevanjem dodatnih oseb ne preseže odobrenih sredstev, tako na letnem nivoju kot na nivoju posameznih stroškov,
2. da se s tem ne spremeni vsebinski namen projekta,
3. da je sprememba pisno utemeljena in potrjena s strani sklada (s pisnim soglasjem ali aneksom).

17. Ali mora vsaka oseba imeti teh 20 % zelenih in/ali digitalnih kompetenc ali se to šteje na ravni projekta?

Vsak udeleženec mora pridobiti vsaj 20 % kompetenc na področju zelenega in/ali digitalnega prehoda, preostala usposabljanja pa se določijo glede na dejanske potrebe posameznika in trga dela.

18. Ali se izvajanje Karierne asistencije izvaja le v Razvoju kariere ali skozi celoten program (in ali v živo ali tudi na daljavo)?

Karierna asistenca se izvaja v živo v obsegu od 4 do 6 ur v okviru aktivnosti Razvoj kariere, kar predstavlja upravičen strošek v okviru SE C. Karierna asistenca se lahko, glede na potrebe udeleženca, izvaja tudi v drugih fazah oziroma skozi celoten projekt, če je to smiselno glede na cilje in potrebe udeležencev. Pri tem je potrebno upoštevati način in čas uveljavitve SE C, skladno z veljavnimi navodili in pogoji za upravičenost stroškov.

19. Upravičene ali neupravičene aktivnosti in s tem povezani upravičeni oz. neupravičeni stroški, ker imamo na terenu potrebe oseb, da se vključijo v NPK ali druge programe, ki so financirani iz javnih sredstev?

V okviru ponovitve javnega razpisa JR SPIN 2.0 so določene upravičene aktivnosti in upravičeni stroški, ki jih je možno sofinancirati iz sredstev projekta. Aktivnosti, ki niso opredeljene kot upravičene, se štejejo za neupravičene aktivnosti v smislu sofinanciranja, niso pa prepovedane, če njihovo izvajanje prispeva k doseganju ciljev projekta in ne povzroča neupravičenih stroškov v okviru javnega razpisa.

V praksi to pomeni, da se lahko udeležencem omogoči vključitev v druge programe (npr. NPK ali druge javno financirane programe), če je to v podporo kariernim ciljem in napredovanju posameznika, vendar se ti programi ne štejejo kot upravičena aktivnost ali upravičen strošek v okviru tega projekta.

20. Kako oseba dokazuje, da je samozaposlen in da je njegova zaposlitev ogrožena?

Samozaposleni se lahko vključijo v projekt, če izpolnjujejo pogoje ciljne skupine – torej če je njihova samozaposlitev ogrožena zaradi sprememb na trgu dela, digitalizacije, avtomatizacije ali drugih dejavnikov. Upravičenost vključevanja oseb iz ciljne skupine bodo izbrani prijavitelji preverjali na podlagi ustreznih dokazil. Kot dokazilo se šteje:

- izjava oz. potrdilo delodajalca;
- pogodba o zaposlitvi;
- obrazec M-1 (ZZZS);
- drugo ustrezno dokazilo.

Sklad si pridržuje pravico, da od prijavitelja kadarkoli zahteva predložitev dokazil, ki upravičujejo vključenost oseb, in da izpolnjevanje pogojev sam preveri v dostopnih uradnih evidencah.

Samozaposlenost se dokazuje z izpisom iz AJPES ali ZZZS, ogroženost se navede v Dogovoru o vključitvi in se poglobljeno ugotavlja v okviru kariernega svetovanja in se opisno navede v Individualnem kariernem načrtu (IKN). Pomembno je, da je utemeljitev v IKN strokovna, realna in povezana s potrebami po razvoju kompetenc za ohranitev samozaposlitve.

Primer zapisa v IKN: *Udeleženec je samozaposlen kot grafični oblikovalec. Zaradi hitrega razvoja digitalnih orodij in avtomatizacije procesov pri naročnikih se zmanjšuje povpraševanje po tradicionalnih oblikovalskih storitvah. Potrebno je dodatno usposabljanje s področja digitalnega marketinga in uporabe umetne inteligence pri oblikovanju. Samozaposlitev je ocenjena kot ogrožena zaradi digitalnega prehoda.*

21. Kakšna dokazila moramo predložiti za zunanjega sodelavca za Razvoj kompetenc, ko je IKN pripravljen in vključena oseba potrebuje npr. usposabljanje za varilca.

Če se pri pripravi IKN ugotovi, da udeleženec potrebuje strokovno specifično usposabljanje (npr. varilec, viličarist, delavec v proizvodnji, delo z nevarnimi snovmi ipd.), se lahko to usposabljanje izvede z zunanjim sodelavcem, ki izpolnjuje pogoje (določene reference). Sodelovanje z zunanjimi sodelavci je dovoljeno. Navodila za prijavo in izvajanje določajo:

- Zahtevana sta najmanj 2 potrjena usposabljanja v zadnjih 5 letih.
- Dokazila so lahko reference, pogodbe, naročilnice, portfelj ali dokazila o izvedbi.
- Vse mora biti čitljivo, preverljivo in časovno določeno.

V takem primeru, se:

- dokazuje usposobljenost izvajalca kot organizacije ali pravne osebe,
- za samostojnega izvajalca (npr. s. p.), se dokazila predložijo zanj osebno.

22. Ali se pri ocenjevanju usposobljenosti za izvedbo projekta pri kriteriju 3. »usposobljenost za izvedbo«, v število strokovnih sodelavcev šteje tudi vodja projekta ali samo ostali strokovni sodelavci? Ali se torej 6 točk dobi za vodjo in tri strokovne sodelavce ali za vodjo in štiri strokovne sodelavce?

Vodja projekta se ne šteje med strokovne sodelavce pri ocenjevanju po kriteriju Usposobljenost za izvedbo projekta. V skladu z razpisnimi pogoji mora prijavitelj v statistični regiji, kjer se bodo izvajale aktivnosti zagotoviti vodjo projekta (z ustrežno izobrazbo in izkušnjami, zaposlenega pri prijavitelju) ter najmanj dva strokovna sodelavca (z ustrežno izobrazbo in izkušnjami). To predstavlja **pogoj za prijavo**.

Navodila za prijavo in izvajanje ponovitve JR SPIN 2.0, natančneje določajo (v poglavju 6. Merila za izbor prijavitelja), koliko točk dobi prijavitelj za število strokovnih sodelavcev, ki jih bo vključil v izvedbo projekta ter koliko točk se mu dodeli v zvezi z zaposlenostjo strokovnih sodelavcev.

23. Ali je lahko vodja projekta istočasno tudi strokovni sodelavec, če izpolnjuje pogoje za obe vlogi in bo opravljal tudi naloge strokovnega sodelavca in ali je v tem primeru lahko naveden v prijavnici v obeh točkah 3.1. in 3.2. Če DA, ali zadošča, da zanj priložimo dokazila samo enkrat (pri vlogi projektni vodja).

Vodja projekta **ne more biti** istočasno strokovni sodelavec in vodja projekta, zato v Obrazcu št. 1: Vloga ponovitev JR SPIN 2.0 ne sme biti naveden v obeh točkah poglavja 3. *Usposobljenost za izvedbo projekta (strokovnjaki na projektu)*, to je v točki 3.1 – Vodja projekta in točki 3.2 – Strokovni sodelavci.

24. V okviru ponovitve JR SPIN 2.0 je v obrazcu št. 1 (Vloga, točka 5.2.) potrebno opisati sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju. V razpisni dokumentaciji sta v zvezi s tem priloženi tudi Priloga 2 (Pismo o nameri za sodelovanje z deležniki) in Priloga 4 (Načrt sodelovanja z deležniki v lokalnem okolju). Se v Prilogi 2 navede konkretne aktivnosti in načine sodelovanja z vsakim posameznim deležnikom, ki obrazec tudi podpiše? Kdo je predviden podpisnik Priloge 4 in kako se vsebina tega obrazca razlikuje od opisa v točki 5.2 Vloge?

- Je Priloga 4 mišljena kot skupni načrt sodelovanja z vsemi deležniki, brez podpisov posameznikov?
- Ali naj se Priloga 4 obravnava kot del Priloge 2 za vsakega deležnika posebej?

Priloga 2: Pismo o nameri za sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju je namenjeno predstavitvi sodelovanja s posameznimi deležniki. V obrazcu se navedejo predvidene aktivnosti in načini sodelovanja, obrazec pa podpiše zakoniti zastopnik deležnika.

Priloga 4: Načrt za sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju predstavlja celovit načrt sodelovanja vseh predvidenih deležnikov in opisuje, kako bo prijavitelj zagotavljal ter krepil sodelovanje v lokalnem okolju. Obrazec podpiše prijavitelj, ne posamezni deležniki.

Opis v točki 5.2 Obrazca št. 1: Vloga ponovitev JR SPIN 2.0 naj bo usklajen z vsebino Priloge 4.

25. Pri izpolnjevanju obrazca št. 1: Vloga ponovitev JR SPIN 2.0., smo naleteli na izziv, kam vpisati cilje projekta, saj v obrazcu za pripravo Vloge ne najdemo točke, kamor naj bi vpisali cilje projekta s katerimi prispevamo k ciljem javnega razpisa. Pri tem pa je v točki 2.1. »Upravljanje, vodenje in koordinacija projekta, potrebno predstaviti, kako bomo omogočili doseganje ciljev in kazalnikov projekta (kazalniki so sicer znani) – citiram: » Predstavite, kako boste v vaši organizaciji upravljali, vodili in koordinirali projekt. Utemeljite, kako boste zastavili projektne aktivnosti, da boste sledili terminskemu in finančnemu načrtu projekta ter omogočili doseganje ciljev in kazalnikov projekta. Opredelite tveganja za uspešno

izvedbo projektnih aktivnosti in ukrepe za obvladovanje teh tveganj [do 5.000 znakov brez presledkov].

Če cilji projekta niso vpisani (predstavljeni) v obrazcu Vloga, potem ne bo mogoče ocenjevati prijaviteljev po kriteriju 2.1. »upravljanje, vodenje in koordinacija projekta« - izvedba projektnih aktivnosti je usklajena s terminskim in finančnim načrtom, jasno sledi ciljem projekta in omogoča doseganje kazalnikov. Pri tem kriteriju lahko prijavitelji izgubijo celo 10 točk.

Prijavitelji ciljev projekta ne vpisujejo v ločeno poglavje Obrazca št. 1: Vloga ponovitev JR SPIN 2.0, temveč jih je treba vključiti vsebinsko v obstoječa poglavja obrazca, skladno z njegovim namenom in strukturo. Iz točke II. in III. Obrazca št. 1 Vloga ponovitev JR SPIN 2.0 izhaja, da se cilji projekta posredno opredelijo v naslednjih delih:

- v povzetku projekta, kjer prijavitelj navede pomen in pričakovane učinke projektnega predloga v povezavi s cilji javnega razpisa,
- v vsebinski zasnovi projekta (točka 1.1), kjer prijavitelj utemelji potrebe in opredeli načrtovane aktivnosti, s katerimi prispeva k doseganju ciljev javnega razpisa,
- ter zlasti v točki 2.1. Upravljanje, vodenje in koordinacija projekta, kjer mora utemeljiti, kako bodo zastavljene projektne aktivnosti, da bodo omogočale sledenje terminskemu in finančnemu načrtu projekta ter doseganje ciljev in kazalnikov projekta.

Skladno z Navodili za prijavo in izvajanje ponovitve JR SPIN 2.0 se vsebinska in ciljno usmerjena logika projekta izrazi skozi navedene dele vloge. Zato se v obrazec ni dodajala ločena rubrika za vnos ciljev – namenjena je bila poenostavitvi vloge in hkratnemu zagotavljanju, da se cilji projekta predstavijo v kontekstu aktivnosti, kazalnikov in načina upravljanja. Z vidika ocenjevanja po merilu 2.1. Upravljanje, vodenje in koordinacija projekta prijavitelj cilje projekta jasno navede in poveže z načrtovanimi aktivnostmi ter kazalniki v okviru omenjenih točk obrazca.

26. Na podlagi katerega podatka se udeležence umešča v statistične regije - glede na kraj zaposlitve ali stalnega prebivališča? V nekaterih regijah se namreč velik del zaposlenih vozi na delo iz druge statistične regije. Podjetje bo svojim zaposlenim v takem primeru težko razložilo, zakaj se lahko usposabljanj udeležijo samo tisti delavci v odpovednem roku, ki so iz te statistične regije, ostali pa ne.

Sredstva se po statističnih regijah delijo glede na predvideno število vključitev v projekt v posamezni regiji, kot je določeno v javnem razpisu. Pri spremljanju in poročanju o vključitvah (kazalnikih) ni predvideno, da bi bil posameznik vezan na statistično regijo bodisi po prebivališču bodisi po kraju zaposlitve. Razpis temelji na predpostavki, da se bo večina oseb iz ciljne skupine vključila v aktivnosti projekta v regiji, kjer jim je to logistično najprimerneje – bodisi zaradi kraja bivanja bodisi zaradi kraja dela.

27. Ali se bo kot zaposleno osebo upoštevalo, če se priloži izjava/zaveza prijavitelja o zaposlitvi strokovnega delavca za polni delovni čas z dnem pričetka izvajanja projekta oz. za celoten čas izvajanja projekta (katero podpišeta tako prijavitelj kot strokovni delavec)?

Izjava o nameravani zaposlitvi, zaveza o bodoči sklenitvi pogodbe ali druga oblika namere ne šteje kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja, saj mora biti pogoj izpolnjen že na dan oddaje vloge. Sklad preverja

izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev na zadnji dan roka za oddajo vlog, kar pomeni, da morajo biti vsi pogoji izpolnjeni najkasneje do tega dne ter ohranjeni ves čas izvajanja projekta.

28. Ali obstaja možnost podaljšanja roka za oddajo prijave na razpis?

Rok za oddajo vlog je določen do 2.marca 2026 do vključno 23:59.

Sklad lahko v izjemnih primerih pred iztekom roka za oddajo vlog podaljša ta rok z obvestilom na spletni strani sklada www.srips-rs.si in z objavo podaljšanja javnega razpisa v Uradnem listu RS. Če takšno uradno obvestilo ni objavljeno, velja rok, določen v besedilu javnega razpisa.

29. Vprašanje glede obrazca PRILOGA 4: Načrt za sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju: deležniki svojo namero o sodelovanju izkažejo s prilogo 2: Pismo o nameri za sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju. Ali je res potreben na prilogi še enkrat podpis zakonitega zastopnika deležnika v lokalnem okolju? Katerega če jih je več? Ali je prišlo do pomote in je pri tem obrazcu potreben samo podpis prijavitelja?

V skladu z razpisno dokumentacijo ponovitve JR SPIN 2.0 se vlogi priložita dve vsebinsko različni, a medsebojno povezani prilogi:

- Priloga 2 (Pismo o nameri za sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju) je namenjena predstavitvi sodelovanja s posameznimi deležniki, obrazec podpiše tudi zakoniti zastopnik posameznega deležnika v lokalnem okolju, s čimer izrazi svojo namero za sodelovanje pri projektu.
- Priloga 4 (Načrt za sodelovanje z deležniki v lokalnem okolju), predstavlja celovit načrt sodelovanja vseh predvidenih deležnikov, v katerem prijavitelj opiše, kako bo zagotavljal, razvijal in krepil sodelovanje v lokalnem okolju. Ta obrazec je vsebinski dokument prijavitelja, zato ga podpiše izključno prijavitelj, ne pa tudi posamezni deležniki.

30. Ali je dovoljeno vključevati zaposlene samo iz enega podjetja?

Ponovitev javnega razpisa JR SPIN 2.0 ne določa omejitev glede delodajalca posamezne vključene osebe. Ključno je, da je oseba vključena v projekt kot pripadnik ciljne skupine, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

31. Ali je kakšna omejitev koliko ciljnih skupin vključimo?

Števila ciljnih skupin razpis ne omejuje – vključiti je mogoče eno ali več ciljnih skupin.

32. Kaj se zgodi če se oseba vključi pri dveh izvajalcih? Je obkrat upoštevana, če opravi vse sklope?

Javni razpis in razpisna dokumentacija določata, da se vključitev v projekt šteje, ko oseba podpiše dogovor o vključitvi. Oseba se v posamezni kazalnik šteje samo enkrat. Če bi bila ista oseba vključena pri dveh izvajalcih, bi to pomenilo podvojeno evidentiranje, kar predstavlja nepravilnost.

33. Ali morata biti strokovna delavca zaposlena pri prijavitelju, tako kot vodja projekta?

Javni razpis določa, da je pogoj za prijavitelja, da je vodja projekta zaposlen pri prijavitelju. Strokovna delavca se lahko vključita v izvajanje programa bodisi v delovnem razmerju pri prijavitelju, bodisi kot zunanja strokovna sodelavca na podlagi ustrezne civilnopravne pogodbe. Ne glede na obliko sodelovanja mora prijavitelj zagotoviti, da strokovna delavca izpolnjujeta pogoje glede strokovne usposobljenosti, izkušenj in razpoložljivosti, kot jih določa razpisna dokumentacija, ter da je sodelovanje urejeno v skladu z veljavno delovnopravno, obligacijsko in drugo relevantno zakonodajo. Zaposlenost strokovnih delavcev pri prijavitelju se po merilih za ocenjevanje dodatno točkuje, skladno z določbami razpisne dokumentacije.

34. Se lahko prijavimo kot konzorcij?

V skladu z določbami ponovitve javnega razpisa JR SPIN 2.0 in pripadajočo razpisno dokumentacijo prijava konzorcija ni predvidena. Razpis določa izključno prijavitelja, ki je nosilec projekta in pogodbeni partner sklada.

35. V prijavo na razpis bomo prijavi 4 strokovne delavke, ki so zaposlene pri prijavitelju, z ustreznimi pogoji. Zanima nas, ali lahko kasneje, če projekt dobimo, menjamo prijavljeni kader z novim ustreznim kadrom?

Menjava prijavljenega kadra po odobritvi projekta je dopustna, če novi kader v celoti izpolnjuje vse pogoje iz razpisne dokumentacije in bi projekt z zamenjavo prejel enako število točk. Prijavitelj mora o zamenjavi predhodno pisno obvestiti sklad ter predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev novega kadra. Novi kader lahko začne izvajati aktivnosti šele po potrditvi s strani sklada, kot navajajo Navodila za prijavo in izvajanje ponovitve JR SPIN 2.0 in razpisna dokumentacija.

36. Zanima nas ali je lahko strokovni kader, ki ni zaposlen pri prijavitelju, vključen v prijavo pri dveh različnih prijaviteljih, ki oddajata prijavo na javni razpis za izvajanje v isti regiji?

Ponovitev javnega razpisa JR SPIN 2.0 v poglavju 9.2. *Posebni pogoji za prijavitelja* določa, da mora prijavitelj v statistični regiji, kjer se bodo izvajale aktivnosti, zagotoviti vodjo projekta in strokovne sodelavce z ustrežno izobrazbo in izkušnjami. Vodja projekta mora biti zaposlen pri prijavitelju, strokovni sodelavci pa so lahko zaposleni ali vključeni na podlagi druge pogodbe.

Razpisna dokumentacija ne določa izrecne prepovedi, da bi ista oseba kot zunanji strokovni sodelavec sodelovala pri več prijaviteljih, vendar mora biti v vsakem primeru zagotovljena njena dejanska razpoložljivost za izvedbo aktivnosti v predvidenem obsegu in času, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov in zakonodaje. Prijavitelj je odgovoren, da so vse navedbe v vlogi resnične, ter da je kader naveden v vlogi, dejansko razpoložljiv in usposobljen za izvedbo aktivnosti projekta.

DATUM VPRAŠANJA: 12. 2. 2026

37. Ali je ponovitev razpisa utemeljen razlog za spremembo dinamike dodeljenih sredstev, torej ali bomo lahko del sredstev iz 2026 prenesli v leto 2027? Glede na to, da se bo trajanje obdobja izvajanje aktivnosti za leto 2026 zelo skrčilo.

Drugo vprašanje pa je v zvezi s terminskim načrtom aktivnosti in sicer ali lahko predvideno število oseb odstopa od dejanskega števila oseb, ki jih bomo po mesecih vključili v projekt (če napišemo, da bomo predvidoma po mesecih vključili po 5 oseb, jih pa dejansko potem en mesec 0, drugi pa 10 - je to dopustno)?

Ker so proračunska sredstva za projekte rezervirana po proračunskih letih, sredstva, ki niso porabljena zapadejo in jih ni mogoče prerazporediti v naslednje leto.

Cilj vsakega prijavitelja naj bo, da v čim večji meri izpolni svoje napovedi in porabi sredstva znotraj posameznega leta. V mesečnih poročilih se bo sproti poročalo o morebitnih odstopanjih (mesečna odstopanja so možna – npr. februarja vključite manj oseb kot načrtovano, v naslednjih mesecih to nadoknadite) in v primeru težav bomo na skladu preučili razloge za neuspešno porabo sredstev znotraj leta ter kontaktirali MDDSZ ali je možno drugo leto dobiti iz katerih drugih virov ta manjkajoča sredstva. Moram pa tu poudariti, da so ti postopki zapleteni, dolgotrajni in je uspešnost tega odvisna od veliko faktorjev in ni vedno mogoča.

DATUM VPRAŠANJA: 16. 2. 2026

38. V razpisu je navedeno koliko oseb moramo vključiti v sklop C in koliko v D. Ali lahko v sklop C vključimo več oseb v letu 2026 in manj v sklop D, prihodnje leto pa obratno? Torej, da vseeno porabimo 35% sredstev letos, vendar z udeležbami v sklopu C? Prihodnje leto pa več udeležencev zaključi sklop D, seveda skupno v okviru skupnega kazalnika. V letošnjem letu bo namreč za izvedbo bistveno manj časa kot prihodnje leto, saj pred sklepom o izbiri ne moremo začeti s projektom, višina sredstev pa je enaka.

Lahko pride do manjših zamikov oz. razlik med leti (npr. več oseb v sklopu C v letu 2026 in več oseb v sklopu D v letu 2027). Je pa potrebno na koncu projekta izvesti obe aktivnosti, kot določeno s pogodbo ter s tem tudi doseči kazalnike vključenosti oseb v posamezne aktivnosti. Pogoji za spremembe je, da nas o njih obveščate sproti (tudi o razlogih zanje) z mesečnimi/polletnimi/letnimi poročili.

39. Ali bo možen prenos sredstev iz I. 2026 v I. 2027?

Med meseci lahko pride do zamikanja (en mesec manj naslednji več), med leti pa je prenašanje sredstev zelo težko, saj so proračunska sredstva za projekt vezana na leto in ob koncu leta zapadejo. Teoretično bi dobili več sredstev, če bi le-ta ostajala na kakšnem drugem projektu, kar pa je v praksi težko izvedljivo. Če vam slučajno za leto 2026 nekaj sredstev ostane to nima pravnih posledic. Je pa cilj vseh, da se aktivnosti v čim večji meri izvedejo in sredstva porabijo. Praksa prejšnjih let kaže, da ni bilo težav, da se sredstva ne bi porabila.

40. Če se kdo ne more udeležiti enega od terminov v svoji skupini, se po razpisnih pogojih lahko udeleži nadomestnega termina v drugi skupini. Ali je v tem primeru lahko število udeležencev večje od 20?

Št. udeležencev smo (glede na prvi JR) zmanjšali zaradi kakovosti izvedbe delavnic, saj je 25 oseb veliko z vidika zagotavljanje kakovostne izvedbe vsebin, predvsem pri izvedbi delavnic kompetenc. Če je včasih problem, da se osebe prerazporedijo na druge delavnice in št. 20 malenkost presežete, ne bo težav. Naj bo pa praksa zaradi zagotavljanja kakovosti izvedbe do 20 oseb na delavnico, kot je navedeno v ponovitvi JR SPIN.

41. V letošnjem letu je predvidena poraba do 35% odobrenih sredstev. Ali moramo pogoje za upravičenost stroška izpolniti do 1.12., saj se zadnje poročilo/zahtevek odda do 15.12. ali je mišljeno, da se teh 35% sredstev porabi do 31.12. in se upošteva še poročilo/zahtevek, ki ga oddamo do 15.1.2027.

Aktivnosti opravljate do 31.12. tekočega leta. Sredstva za te aktivnosti, izvedene v decembru, vam bodo izplačane v naslednjem letu (zaradi zaprtja proračuna smo omejeni katere zahtevke še lahko damo naprej v tekočem letu-več v navodilih).

42. Torej potem pravilno razumemo, da moramo do 15.12. poročati do 35 % stroškov?

Aktivnosti izvajate od 1.1. do 31.12. (letošnje leto od podpisa pogodbe do 31.12.). Za aktivnosti v decembru boste naredili zahtevek do 15.1. naslednjega leta in na ta zahtevek boste vključili osebe, ki so opravile aktivnosti v decembru. S tem boste črpali sredstva znotraj enega leta (35% sredstev). Torej v enem letu od 1.1. do 31.12. morate vključiti toliko oseb kot ste si zadali oz. bo pisalo v pogodbi o sofinanciranju in s tem boste tudi porabili toliko sredstev kot bo opredeljeno v pogodbi.

43. Ali lahko v razpisu prijavimo program, ki traja 100 ur (s 16-urnimi moduli) in je nato posamezen zaposlen vključen v npr. 32 ur usposabljanja, v module, za katere ocenimo pri kariernem svetovanju, da jih potrebuje. Nato 32 ur uspešno zaključi in uveljavljamo sredstva 32x13 EUR zanj? Torej ni potrebno, da vsi zaključijo 100 ur usposabljanja?

Določene osebe potrebujejo več modulov in s tem več ur kompetenc kot druge. Držite se pogoja, da je minimalno št. 16 ur na osebo in maksimalno 100 ur. Drži tudi, da uveljavljate za osebo s katero je bilo dogovorjeno pri kariernem svetovanju, da opravi 32 ur in ko jih ta oseba opravi, pošljete za to osebo zahtevek za 32*13 ur.