

## Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

objavlja

### JAVNI RAZPIS

**Za sofinanciranje pilotnih projektov za spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in prenosa znanj 2026**

**(JR PILOTI 2026)**

v okviru operacije

**»Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)«**

v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji,

cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«,

prednostne naloge 6 »Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela«,

specifičnega cilja ESO4.4 »Spodbujanje prilagajanja delavcev, podjetij in podjetnikov na spremembe, aktivnega in zdravega staranja ter zdravega in dobro prilagojenega delovnega okolja, ki obravnava tveganja za zdravje (ESS+)«,

### 1. POSREDNIŠKO TELO

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi PT).

### 2. IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA

Izvajalec javnega razpisa je Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju sklad).

### 3. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen »Javnega razpisa za sofinanciranje pilotnih projektov za spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in prenosa znanj (v nadaljevanju JR Piloti 2026)« je spodbujanje medgeneracijskega dialoga kot dela vseživljenjskega učenja, ki zagotavlja:

- prenos in izmenjavo znanj med generacijami,
- podaljševanje delovnega življenja in
- ustvarjanje delovnih pogojev in delovnih mest, ki bodo omogočali delavcem, da bodo pripravljene delati dlje.

Namen JR Piloti 2026 je skladen s cilji operacije »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)« (v nadaljevanju ASI+), ki je bila potrjena z Odločitvijo o podpori, št. V00021-1/MDDSZ/0, št. 3032-57/2024-1630-7, ki jo je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja izdalo dne 28. 5. 2024, na podlagi Pogodbe o sofinanciranju operacije ASI+, ki sta jo dne 21. 10. 2024 sklenila PT in sklad, in Aneksa št. 1 k tej pogodbi z dne 26. 2. 2026.

#### 4. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

##### 4.1. Viri sredstev financiranja

Javni razpis sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija (v nadaljevanju EU), slednja iz Evropskega socialnega sklada plus (v nadaljevanju ESS+) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji, cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 6 »Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela«, specifičnega cilja ESO4.4 »Spodbujanje prilagajanja delavcev, podjetij in podjetnikov na spremembe, aktivnega in zdravega staranja ter zdravega in dobro prilagojenega delovnega okolja, ki obravnava tveganja za zdravje (ESS+)«.

Namenska sredstva EU za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija<sup>1</sup> (v nadaljevanju KRVS) predstavljajo 85 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe za KRVS predstavljajo 15 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta.

Namenska sredstva EU za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) predstavljajo 40 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe za KRZS predstavljajo 60 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta.

##### 4.2. Regija izvajanja

Projekti se bodo izvajali v dveh kohezijskih regijah v obsegu:

- KRVS: 66 odstotkov razpoložljivih sredstev javnega razpisa in
- KRZS: 34 odstotkov razpoložljivih sredstev javnega razpisa.

Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Prijavitelj bo upravičen do sredstev iz tiste kohezijske regije, kjer bo imel na dan oddaje vloge na JR Piloti 2026 svoj sedež, pri tem je relevanten sedež podjetja (prijavitelja), ki je vpisan v Poslovni register Slovenije/Sodni register<sup>2</sup> in je razviden v AJPEU-u.

##### 4.3. Skupna razpoložljiva sredstva

Skupna okvirna višina razpoložljivih nepovratnih namenskih sredstev JR Piloti 2026 za obdobje 2026 in 2027 je **576.000,00 EUR**. Razpoložljiva sredstva se zagotavljajo v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike – po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

<sup>1</sup> Slovenija je na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito KRZS in manj razvito KRVS. KRZS sestavljajo štiri statistične regije (Gorenjska, Goriška, Obalno-kraška, Osrednjeslovenska). KRVS sestavlja osem statističnih regij (Jugovzhodna Slovenija, Koroška, Podravska, Pomurska, Posavska, Primorsko-notranjska, Savinjska, Zasavska). Občina Litija se v obdobju 2021–2027 po novem umešča v KRVS. Razporeditev občin v posamezno kohezijsko regijo po NUTS 2 - kohezijskih in NUTS 3 - statističnih regijah je navedena v šifrantu na: [https://www.stat.si/dokument/5424/kohezijske\\_%20statisticne\\_obcine.xls](https://www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls).

<sup>2</sup> V primeru razhajanj med podatki v Poslovnem in Sodnem registru se upoštevajo podatki iz Sodnega registra.

Programsko območje	Leto 2027 (EUR)
<b>KRVS (66 odstotkov) – SKUPAJ</b>	380.160,00
PP 230192 – ESO4.4. – Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS – 21-27-V-EU (85 odstotkov)	323.136,00
PP 230193 – ESO4.4. – Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS – 21-27-V-SI (15 odstotkov)	57.024,00
<b>KRZS (34 odstotkov) – SKUPAJ</b>	195.840,00
PP 230194 – ESO4.4. – Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS – 21-27-Z-EU (40 odstotkov)	78.336,00
PP 230195 – ESO4.4. – Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS – 21-27-Z-SI (60 odstotkov)	117.504,00
<b>SKUPAJ JR Piloti 2026</b>	<b>576.000,00</b>

Dinamika izplačil sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov je odvisna od proračunskih zmogljivosti in likvidnostnega stanja proračuna Republike Slovenije, zato si sklad pridržuje pravico do prilagoditve predvidene finančne dinamike.

## 5. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izvedba pilotnih projektov razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za krepitev kompetenc starejših zaposlenih za medgeneracijski prenos znanj.

Sofinanciralo se bo projekte, ki bodo med drugim vključevali naslednje aktivnosti:

- razvoj in uvajanje programov spodbujanja medgeneracijskega sodelovanja,
- razvoj in uvajanje managementa znanja (predvsem prenos znanj s starejših na mlajše),
- razvoj in uvajanje motivacijskih programov za uveljavitev prenosa znanja s pomočjo sistematičnega popisa ključnih znanj in izvajanjem strukturiranega mentorskega sistema,
- razvoj in uvajanje sistema povratnega mentorstva in sistema nasledstva,
- aktivnosti za dvig zavzetosti in motiviranosti za spremembe pri starejših zaposlenih,
- razvoj kompetenc in veščin, ki jim bodo pripomogle pri medsebojnem poučevanju, učenju in prenosu znanja,
- ozaveščanje o pomenu mentorstva in deljenja znanja.

## 6. CILNA SKUPINA

Ciljna skupina javnega razpisa so:

- delodajalci;
- zaposleni, stari 50 let in več, zlasti stari 55 let in več in so nižje izobraženi;
- socialni partnerji.

## 7. CILJ JAVNEGA RAZPISA

### 7.1. Cilji javnega razpisa v podjetjih so:

- spodbujanje, razvoj in uvedba celovitega medgeneracijskega procesa prenosa znanja, vključno s sistemom povratnega mentorstva in sistemom nasledstva;
- spodbujanje razvoja in uvedbe strukturiranega mentorskega sistema;

- ohranjanje zavzetosti, produktivnosti, učinkovitosti starejših zaposlenih ter spodbujanje podaljševanja delovnega življenja.

## 7.2. Kvantificirani cilji javnega razpisa

Za spremljanje uspešnosti izvajanja javnega razpisa JR Piloti 2026 bo sklad spremljal doseganje naslednjega kazalnika:

- **Specifični kazalnik rezultata:** število podjetij, vključenih v izvedbo pilotnih projektov (ciljna vrednost: 24 podjetij od tega 16 v KRVS in 8 v KRZS).

Kazalnik učinka se šteje za doseženega, če je podjetje vključeno v izvajanje pilotnega projekta kot član projektne partnerstva.

## 8. PROJEKTNO PARTNERSTVO

Projekt se izvaja v okviru projektne partnerstva, ki ga sestavljata dva projektne partnerja – prijavitelj in projektne partner.

Projektne partnerstvo se oblikuje izključno za namen priprave in izvajanja pilotnega projekta, ki je predmet tega javnega razpisa.

Projektne partnerja sodelujeta pri razvoju, uvedbi in pilotni izvedbi projektne rešitve ter sta dolžna prispevati k doseganju ciljev projekta ter izpolnjevanju obveznosti iz tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in pogodbe o sofinanciranju.

## 9. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Na javnem razpisu lahko kandidirajo projektne partnerstva z dvema (2) projektne partnerjema – prijaviteljem in projektne partnerjem. Partner, ki odda vlogo (prijavitelj), podpiše pogodbo o sofinanciranju projekta s skladom. Projektne partnerja medsebojno podpišeta partnerski sporazum (Priloga 2), v katerem podrobneje opredelita pravice, obveznosti in odgovornosti projektne partnerstva.

Projektne partnerja morata pred oddajo vloge skleniti pisni partnerski sporazum (Priloga 2), s katerim uredita medsebojne pravice in obveznosti pri izvajanju projekta.

Partnerski sporazum določa:

- vzpostavitev partnerstva z namenom skupne prijave in izvedbe projekta na javnem razpisu;
- opredelitev prijavitelja kot nosilca projekta, ki odda vlogo, komunicira s skladom, podpisuje pogodbo o sofinanciranju ter vodi poročanje in zahteve;
- pooblastilo projektne partnerja prijavitelju za zastopanje v postopku razpisa in izvajanja projekta;
- razdelitev aktivnosti, nalog, časovnice in finančnih deležev med partnerjema, kot izhaja iz projektne vloge;
- obveznost izvajanja projekta skladno z razpisno dokumentacijo, pogodbo o sofinanciranju in veljavno zakonodajo;
- namensko, gospodarno in učinkovito porabo sredstev ter vodenje ločenih računovodskih evidenc za projekt;
- ureditev finančnih tokov, kjer prijavitelj prejeta sredstva pravočasno prenaša projektne partnerju;

- določitev upravičenih stroškov skladno z razpisom, pri čemer neupravičene stroške krije vsak partner sam;
- zagotavljanje nadzora, revizij in dostopa do dokumentacije s strani sklada in pristojnih institucij;
- obveznost hrambe dokumentacije in poročanja o doseženih rezultatih projekta;
- solidarna odgovornost partnerjev za pravilno izvedbo projekta in morebitno vračilo sredstev v primeru nepravilnosti;
- ureditev postopkov v primeru sprememb partnerstva ali odstopa od sporazuma;
- spoštovanje načel dobrega sodelovanja, transparentnosti in protikorupcijskih pravil;
- način reševanja sporov ter veljavnost sporazuma do izteka vseh nadzornih obdobj.

Partnerski sporazum ne sme biti v neskladju z določbami tega javnega razpisa ali pogodbe o sofinanciranju.

Partnerstvo projekta je obvezno sestavljeno iz dveh projektnih partnerjev (prijavitelja in projektnega partnerja), ki sta podjetji, v katerih bo vpeljana projektna rešitev. Obe podjetji morata izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Če kateri od pogojev ni izpolnjen, se vloga s sklepom zavrne.

Obdobje izvajanja projektnih aktivnosti mora biti načrtovano v trajanju 9 mesecev, šteto od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. Neizpolnjevanje tega pogoja predstavlja neskladnost z razpisnimi pogoji in je razlog za zavrnitev vloge.

<b>Pogoji za vsako od obeh podjetij, ki sestavlja projektno partnerstvo:</b>	<b>Način, na katerega sklad preverja izpolnjevanje pogoja:</b>
1) je registrirano za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24, 77/25 in 10/26 – ZdZEETD; v nadaljevanju ZGD-1) vsaj 12 mesecev pred datumom objave javnega razpisa;	AJPES <sup>3</sup>
2) ima na dan objave javnega razpisa vsaj 10 zaposlenih ter od tega vsaj tri (3) zaposlene <sup>4</sup> , stare 50 let in več;	ZZZS <sup>5</sup>
3) 12 mesecev pred datumom objave javnega razpisa ne sme imeti kot osnovno dejavnost registrirane naslednje dejavnosti (po šifrah SKD): <ul style="list-style-type: none"> <li>- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje</li> <li>- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve</li> <li>- 78.200 Posredovanječasne delovne sile in druga oskrba s človeškimi viri</li> <li>- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri</li> <li>- 85 Izobraževanje z vsemi pripadajočimi podrazredi šifre dejavnosti<sup>6</sup></li> </ul>	Izjava v vlogi / AJPES

<sup>3</sup> Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, v nadaljevanju AJPES.

<sup>4</sup> Zaposlena oseba je vsaka fizična oseba, ki ima sklenjeno delovno razmerje z delodajalcem po pogodbi o zaposlitvi na podlagi veljavnega Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) in ga je delodajalec (prijavitelj in projektni partner) prijavil v obvezna socialna zavarovanja. V primeru samostojnega podjetnika posameznika (s.p.) se podjetnik sam šteje kot zaposlena oseba, če obenem ni v delovnem razmerju pri drugem delodajalcu. Po veljavnem ZGD-1 je podjetnik (s.p.) fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja (opomba velja za celotno besedilo JR Piloti 2026).

<sup>5</sup> Zavod za zdravstveno zavarovanje, v nadaljevanju ZZZS.

<sup>6</sup> Seznam šifer dejavnosti s podrazredi je dostopen na spletnem naslovu: [Pregled klasifikacije - Klasije](#).

4) na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1);	Izjava v vlogi / Vrhovno sodišče
5) mu po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19, 121/21 – ZJN-3B, 78/23 – ZORR in 14/26 – ZINUNPS; v nadaljevanju ZPDZC-1) do dneva objave javnega razpisa <sup>7</sup> ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek po peti alineji prvega odstavka 23. člena <sup>8</sup> ;	FURS <sup>9</sup>
6) ni za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s sredstvi, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis« (prepoved dvojnega sofinanciranja);	Izjava v vlogi
7) ima na dan 11. 5. 2026 poravnane vse skladno z nacionalno zakonodajo zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v višini 50,00 EUR in več ter je predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dneva oddaje prijave;	FURS
8) na ravni enotnega podjetja v EU z dodeljenimi sredstvi na podlagi tega javnega razpisa, ki predstavlja pomoč po pravilu »de minimis«, skupaj z drugimi že dodeljenimi »de minimis« pomočmi ne bo presegel 300.000,00 EUR v kateremkoli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (več v poglavju 15);	Izjava v vlogi / MF <sup>10</sup>
9) pri dodeljevanju sredstev pomoči po pravilu »de minimis«, t.j. za upravičene stroške izvedbe aktivnosti, veljajo naslednji omejitveni dejavniki oziroma na javnem razpisu ne morejo sodelovati prijavitelji in projektni partnerji, ki so: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podjetja, dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;</li> <li>• podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;</li> <li>• podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;</li> <li>• podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije, v enem od naslednjih primerov:</li> </ul>	Izjava v vlogi

<sup>7</sup> Javni razpis za sofinanciranje pilotnih projektov za spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in prenosa znanj 2026 (JR Piloti 2026).

<sup>8</sup> Na podlagi ZPDZC-1 se pravna oseba, tuj pravni subjekt ali samozaposlena oseba, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za ta prekršek, izloči iz postopkov javnega naročanja in izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi EU, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.

<sup>9</sup> Finančna uprava Republike Slovenije.

<sup>10</sup> Ministrstvo za finance, v nadaljevanju MF.

<p>i. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;</p> <p>ii. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,</p> <p>in da se jim sredstva ne dodeljujejo kot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;</li> <li>• pomoč, pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.</li> </ul> <p><i>Če je prijavitelj poleg zgornjih dejavnosti registriran tudi za opravljanje drugih dejavnosti, ki s tem javnim razpisom niso izločene, lahko odda vlogo za sofinanciranje dejavnosti, ki niso izločene, če se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni v skladu s tem javnim razpisom, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi tega javnega razpisa.</i></p>	
10) ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta;	Izjava v vlogi
11) mora zaprositi za znesek vsaj 3.000,00 EUR;	Izjava v vlogi
12) ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v uradne evidence pri AJPES;	AJPES
13) sodeluje le pri enem (1) prijavljenem projektu v okviru razpisa, ne glede na svojo vlogo v projektu, tj. kot prijavitelj ali projektni partner;	Pregled prejetih vlog na JR Piloti 2026
14) ima na dan objave tega javnega razpisa sedež v tisti kohezijski regiji, v kateri se bodo izvajale projektne aktivnosti. Upošteval se bo sedež, ki bo vpisan v Poslovni register Slovenije/Sodni register;	AJPES
15) ima sedež v isti kohezijski regiji kot njegov projektni partner.	AJPES

## 10. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV TER POSTOPEK IN NAČIN IZBORA

### 10.1. Merila za izbor projektov

Strokovna komisija pravočasno prispele formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa, oceni na podlagi naslednjih meril:

<b>MERILO 1 - USTREZNOST PROJEKTA</b>		<p>Ocenjuje se, kako je projekt skladen z nameni in cilji javnega razpisa, tj. kako se navezuje na izhodiščno problematiko medgeneracijskega sodelovanja, in prenosa znanj preko ukrepov, ki bodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijali in uvajali motivacijske programe za prenos znanj s pomočjo sistematičnega popisa ključnih znanj in izvajanjem strukturiranega mentorskega sistema;</li> <li>- pripomogli k dvigu zavzetosti in motiviranosti za spremembe pri starejših zaposlenih in razvijali programe spodbujanja medgeneracijskega sodelovanja;</li> <li>- pri starejših in hkrati mladih zaposlenih pomagali razviti kompetence in veščine, ki jim bodo pripomogle k medsebojnemu poučevanju, učenju in prenosu znanja;</li> <li>- dvignili ozaveščenost o pomenu mentorstva in deljenja znanja nasploh.</li> </ul> <p>Ocenjuje se, koliko konkretno projekt odkriva omenjene izzive pri obeh projektih partnerjih, kako celovito se jih bo lotil ter kakšen potencial ima projekt za dejansko izboljšanje splošne problematike medgeneracijskega sodelovanja pri prenosu znanj.</p>	<b>RAZPON MOŽNIH TOČK</b>	<b>UTEŽ</b>	<b>RAZPON MOŽNIH TOČK Z UTEŽJO</b>
PODMERILO	1.1 Navezava na problematiko medgeneracijskega prenosa znanj z vidika sprememb na trgu dela zaradi staranja delovne sile	Problematika, ki jo projekt naslavlja, je smiselno vpeta v širšo problematiko medgeneracijskega sodelovanja in prenosa znanj v podjetjih, motiviranja starejših zaposlenih za sodelovanje pri prenosu znanj, vključevanju v sisteme mentoriranja, povratnega mentorstva in sistem nasledstva.	Od 0 do 5 točk	1,5	0 - 7,5
	1.2 Navezava na problematiko pri projektih partnerjih	Projekt konkretno in jasno naslavlja izhodiščne izzive za vsakega od obeh projektih partnerjev. Pri tem opis vsebuje področja, ki jih v obeh podjetjih na področju starejših zaposlenih s projektom nameravajo reševati. Načrt navaja tudi predlagane rešitve in pojasnila, kako bodo pripomogle k reševanju izhodiščne problematike pri projektih partnerjih. Rešitve so glede na problematiko smiselne in imajo potencial za nadaljnje širjenje in prenos v druge organizacije.	Od 0 do 5 točk	2,0	0 - 10
<b>MERILO 2 - KAKOVOST PARTNERSTVA</b>		<b>Ocenjuje se sestava projektne partnerstva. Projektne partnerja imata jasno vlogo v partnerstvu, naloge med njima so smiselno razdeljene in se nadgrajujejo, izbor obeh partnerjev bo omogočal sinergije pri vpeljavi rešitve.</b>	<b>RAZPON MOŽNIH TOČK</b>	<b>UTEŽ</b>	<b>RAZPON MOŽNIH TOČK Z UTEŽJO</b>
PODMERILO	2.1 Dodana vrednost in smiselnost projektne partnerstva	Izbira obeh partnerjev v projektne partnerstvu je jasna in smiselna. Oba partnerja imata svoj namen v projektu in sta potrebna za izpeljavo pilotnega projekta. Za vsakega projektne partnerja je jasno navedeno, kaj so njegove specifične značilnosti ali prednosti, ki predstavljajo njegovo dodano vrednost na projektu.	Od 0 do 5 točk	1,5	0 - 7,5
	2.2 Jasnost vloge posameznega partnerja	Vloge obeh projektne partnerjev so jasno opredeljene in ustrezno razdeljene. Vsak partner je zadolžen za aktivnosti, ki so v skladu z njegovo vlogo/nalogami v partnerstvu,	Od 0 do 5 točk	1,5	0 - 7,5

		naloge in zadolžitve so jasno in konkretno navedene za vsakega projektnega partnerja.			
<b>MERILO 3 - NAČRTOVANJE IZVEDBE</b>		<b>Ocenjuje se kakovost projektnega načrta, koliko konkretno so posamezne aktivnosti časovno in finančno opredeljene, ali so projektne rešitve v celoti uresničljive in ali je projektni načrt izvedljiv.</b>	<b>RAZPON MOŽNIH TOČK</b>	<b>UTEŽ</b>	<b>RAZPON MOŽNIH TOČK Z UTEŽJO</b>
PODMERILO	3.1 Kakovost projektnega načrta	Načrt izvedbe aktivnosti in vpeljave rešitev v partnerstvu je jasno zastavljen, je celovit in dobro načrtovan.	Od 0 do 5 točk	1,0	0 - 5
	3.2 Vodenje aktivnosti projekta	Iz načrta je razvidno, da bo projektno partnerstvo dobro upravljalo s kadri, časom, skrbno spremljalo izvajanje projektne aktivnosti in upravljalo s tveganji ter učinkovito razreševalo morebitne konflikte in sprotne probleme.	Od 0 do 5 točk	1,5	0 - 7,5
	3.3 Realnost in kakovost načrtovanja	Terminski načrt izvajanja projektne aktivnosti in implementacija za oba projektna partnerja je glede na vsebino projekta smiselna, jasna in pregledna. Časovni mejniki so jasno razdeljeni in si sledijo v smiselnem zaporedju, so časovno izvedljivi in realno dosegljivi.	Od 0 do 5 točk	0,5	0 - 2,5
	3.4 Okviren finančni načrt	Finančni načrt je jasen in vsebuje opis predvidenih upravičenih stroškov (neposredni stroški plač zaposlenih na projektu, 15 % pavšal na plače, neposredni stroški za informiranje in komuniciranje in neposredni stroški zunanjih svetovalcev) ločeno za vsakega projektne partnerja po času izvajanja projekta.	Od 0 do 5 točk	0,5	0 - 2,5
				<b>SKUPAJ</b>	<b>50</b>

## 10.2. Postopek in način izbora

Za sofinanciranje bodo **izbrane pravočasno prispеле formalno popolne vloge prijaviteljev**, ki bodo izpolnjevale vse zahtevane pogoje tega javnega razpisa in bodo hkrati po merilih dosegle večje število točk, do porabe razpoložljivih sredstev.

Pri izboru bo strokovna komisija najprej preverila izpolnjevanje pogojev iz 9. poglavja.

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje, bodo ocenjene v skladu z merili iz 10. poglavja tega javnega razpisa ter razvrščene po doseženem številu točk ločeno po posamezni kohezijski regiji.

Izbrane bodo vloge z najvišjim številom doseženih točk v okviru posamezne kohezijske regije.

Izračun skupnega števila točk je sestavljen iz vsote zmnožkov ocene posameznega podmerila in uteži. Najvišje število točk, ki jih lahko prejme posamezna vloga je 50. Izbrani bodo projekti, ki bodo v okviru posamezne kohezijske regije dosegli najvišje število točk in bodo hkrati dosegli minimalno 30 točk. V KRVS bo izbranih največ 8 projektov, v KRZS bodo izbrani največ 4 projekti. Ostale vloge bodo zavrjene.

Če se v rangirni lestvici na zadnjem mestu ob obstoju razpoložljivih sredstev znotraj posamezne kohezijske regije pojavi večje število projektov z istim številom točk, se izvede naslednji postopek:

V primeru, da bo predloženih več vlog z enakim številom točk, ima v okviru posamezne kohezijske regije med njimi prednost tista vloga, ki doseže višje število točk pri Merilu 3 Načrtovanje izvedbe.

Če imajo tudi pri Merilu 3 ti dve ali več vlog enako število točk, ima med njimi prednost tista, ki ima višje število točk pri Merilu 2 Kakovost partnerstva.

V primeru, da imajo tudi pri Merilu 2 dve ali več vlog enako število točk, ima med njimi prednost tista, ki ima višje število točk pri Merilu 1 Ustreznost projekta.

Če bo število točk pri posameznih prijaviteljih tudi po izvedbi zgornjih ocenjevalnih in razvrstitvenih postopkov še vedno enako, bo sklad o izbiri vloge za sofinanciranje odločil z žrebom, katerega postopek bo objavljen na spletni strani sklada najmanj en dan pred njegovo izvedbo.

Vsako izmed podmeril se ocenjuje po naslednji ocenjevalni lestvici:

Opis ocene	Vsebina podmerila sploh ni vsebovana	Nezadostno	Zadostno	Dobro	Prav dobro	Odlično
Št. točk	0 točk	1 točka	2 točki	3 točke	4 točke	5 točk

Primer ocenjevanja za podmerilo 3.1:

**5 točk:** Načrt je jasno strukturiran, vključuje vse ključne elemente izvedbe aktivnosti in vpeljave rešitev ter izkazuje popolno notranjo skladnost.

**4 točke:** Načrt je jasno strukturiran in vključuje vse ključne elemente, vendar so prisotna manjša odstopanja, ki ne vplivajo bistveno na izvedljivost ali celovitost.

**3 točke:** Načrt je delno jase ali delno celovit; posamezni ključni elementi so nepopolno opisani ali delno neskladni, vendar je izvedba še vedno mogoča.

**2 točki:** Načrt je pomanjkljivo strukturiran; več ključnih elementov manjka ali so neustrezno opredeljeni, kar pomembno vpliva na izvedljivost.

**1 točka:** Načrt je nejasen, neskladen ali bistveno nepopoln; ključni elementi izvedbe in vpeljave rešitev niso ustrezno opredeljeni ali manjkajo.

**0 točk:** Vsebina podmerila sploh ni zajeta v vlogo.

Po končanem postopku izbora bo strokovna komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev in ga predložila v sprejem direktorju/ici sklada. Na podlagi predloga strokovne komisije direktor/ica sklada sprejme odločitev o dodelitvi sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog (glej poglavje 13).

Izbranim prijaviteljem bo sklad posredoval sklepe o izboru in jih hkrati pozval k podpisu pogodbe o sofinanciranju. **Če se izbrani prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju ne odzove, se šteje, da je partnerstvo vloge za pridobitev sredstev umaknilo.**

Projektna partnerja pred oddajo vloge na javni razpis skleneta partnerski sporazum, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Priloga 2). V primeru odobritve vloge sporazum ostane v veljavi, v primeru zavrnitve vloge ali umika vloge s strani prijavitelja pa preneha veljati brez nadaljnjih pravnih posledic za pogodbeni stranki. Ponudba sklada k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju sklad veže še osem (8) dni od dne, ko se je prijavitelj na poziv k podpisu pogodbe o sofinanciranju odzval. Prijavitelj mora **lastnoročno podpisati pogodbo** in jo oddati po pošti.

Pravočasno sklenjena pogodba o sofinanciranju je pogodba o sofinanciranju, ki je:

- v roku za sprejem ponudbe k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca prijavitelja lastnoročno podpisana pogodba,
- pri čemer mora biti s strani prijavitelja podpisana pogodba oddana po pošti s priporočeno pošiljko najkasneje na zadnji dan roka za sprejem ponudbe, določenega z javnim razpisom.

V primeru ugotovitve neizpolnjevanja pogojev javnega razpisa na strani katerega koli partnerja po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, sklad od pogodbe o sofinanciranju odstopi.

Projektne partnerja lahko skladu predlagata zamenjavo projektne partnerja z drugim subjektom, pri čemer projektno partnerstvo ne izgubi pravice do nadaljnjega sofinanciranja, pod pogojem, da predlagani novi projektni partner izpolnjuje vse pogoje tega javnega razpisa, določene v 9. poglavju.

Dopustna je zgolj zamenjava projektne partnerja. Zamenjava prijavitelja ni dovoljena, saj prijavitelj nastopa kot nosilec vloge, ki je bila odobrena na podlagi sklepa o izboru in za katero je bila sklenjena pogodba o sofinanciranju. Sprememba nosilnega partnerja je dopustna izključno v primeru univerzalnega pravnega nasledstva skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru predčasnega odstopa projektne partnerja od partnerskega sporazuma lahko izbrani prijavitelj pri skladu vloži vlogo za vključitev novega projektne partnerja v projekt, pri čemer mora novi projektni partner izpolnjevati vse pogoje, določene v 9. poglavju tega javnega razpisa. Novi projektni partner prevzame vse obveznosti odstopljenega projektne partnerja in je dolžan izvesti vse aktivnosti projekta, ki so mu bile prvotno dodeljene v okviru projektne vloge.

Vsaka sprememba partnerskega sporazuma, ki se nanaša na projekt ali partnerstvo, mora biti skladna s pogodbo o sofinanciranju in navodili sklada ter jo mora predhodno pisno potrditi sklad.

Vse dokumente v postopku prijave in izbora projektov, vključno s podpisano pogodbo o sofinanciranju, sklad vroča in prejema po pošti.

Seznam izbranih prejemnikov in višina prejetih sredstev bosta objavljena na spletnih straneh sklada.

## 11. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Obdobje, za katero so namenjena razpisana sredstva, sta proračunski leti 2026 in 2027.

Upravičeno obdobje izvajanja aktivnosti je **od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 30. 6. 2027**, upoštevajoč omejitve pri izvajanju posameznih aktivnosti, kot je opredeljeno v poglavju 14 tega javnega razpisa.

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo pri projektne partnerjih nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpozneje 30. 6. 2027, ter izdatki, ki bodo pri projektne partnerjih nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpozneje 20. 7. 2027, ob pogoju, da se bodo projektne aktivnosti izvajale 9 mesecev. Stroški morajo biti uveljavljeni v ustreznih obdobjih poročanja, kot je določeno v Navodilih za poročanje JR Piloti 2026. Strošek nastane z dnem opravljene storitve, izdatek pa z dnem plačila storitve.

## 12. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### 12.1. Razpisna dokumentacija vsebuje

- Javni razpis Piloti 2026 (JR Piloti 2026),
- Vloga JR Piloti 2026 z izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa (Vloga JR Piloti 2026),
- Priloga 1 Vzorec pooblastila odgovorne osebe prijavitelja<sup>11</sup>,
- Priloga 2 Vzorec partnerskega sporazuma,
- Priloga 3 Vzorec pogodbe o sofinanciranju JR Piloti 2026,
- Priloga 4 Seznam občin in regij po kohezijskih regijah,
- Navodila za poročanje JR Piloti 2026,
- Poročilo o izvajanju pilotnega projekta.

<sup>11</sup> V primeru, ko vlogo podpiše druga oseba iz podjetja prijavitelja, ki ni zakoniti zastopnik podjetja.

Razpisna dokumentacija je najmanj do poteka roka za oddajo vlog dostopna na spletni strani sklada <https://www.srips-rs.si/>.

Sklad si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije, vključno z javnim razpisom. Vse morebitne spremembe bodo objavljene na spletni strani sklada. Prijavitelj mora upoštevati vse spremembe in dopolnitve od dneva njihove objave dalje.

### 13. NAČIN ODDAJE, FORMALNA POPOLNOST VLOGE IN ODPIRANJE VLOG

#### 13.1. Način oddaje vloge in roki

Vloge na JR Piloti 2026 je mogoče oddati od 20. 5. 2026 od 8:00 ure do vključno 11. 6. 2026 do 23:59 (zadnji rok za oddajo vloge).

Prijavitelj odda vlogo v imenu projektne partnerstva. Posamezno projektno partnerstvo lahko predloži **le eno (1) vlogo**. V primeru oddaje več vlog s strani istega prijavitelja se v obravnavo sprejme vloga, ki je bila oddana zadnja (čas oddaje preko spletnega odložišča SOVD ali po pošti ali osebno v vložišču), vse prej oddane prijave pa bodo s sklepom **zavržene**. Oddaja vloge ali njenih prilog s povezavo do strežnika (npr. Sharepoint, Wetransfer, Google Drive, ipd.), kjer se dokumenti nahajajo, ni dopustna. Taka prijava se s sklepom **zavrže**.

Sklad bo obravnaval samo vloge, ki jih bo prejel pravočasno. Vloge, ki jih bo prejel po izteku roka za oddajo vlog, kot je določen v tem javnem razpisu, bodo s sklepom zavržene.

Sklad lahko v izjemnih primerih podaljša rok oddaje vlog z obvestilom na spletnih straneh sklada <https://www.srips-rs.si/>.

Prijavitelj lahko **oddaja vlogo elektronsko** preko spletnega odložišča SOVD (<https://sovdprenos.gov.si/#/>) ali **v fizični obliki**. Vloga mora biti oddana na obrazcu Vloga JR Piloti 2026 in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge (Vlogo z izjavo, Partnerski sporazum in po potrebi tudi Pooblastilo).

Vsi obrazci, vključno z vlogo, so dostopni na spletni strani sklada <https://www.srips-rs.si/> v elektronski obliki, ki je namenjena izpolnjevanju na računalniku in ni predvidena za fizično izpolnjevanje.

#### 13.2. Elektronska oddaja vloge

Vloga se šteje za oddano elektronsko, ko jo prijavitelj odda **preko spletnega odložišča SOVD** in jo SOVD zabeleži kot poslano. Za **prejemnika** prijavitelj navede e-pošto: [piloti2026@sklad-kadri.si](mailto:piloti2026@sklad-kadri.si).

Pravočasno oddana elektronska vloga je v roku za oddajo vloge oddana vloga preko spletnega odložišča SOVD, pri čemer sta merodajna sistemski datum in ura, zabeležena ob elektronski oddaji vloge. Za **pravočasno oddajo vloge** sta merodajna sistemski datum in ura, navedena v povratnem elektronskem sporočilu SOVD z naslovom »SOVD – geslo«. SOVD prijavitelju samodejno potrdi oddajo vloge s povratnim elektronskim sporočilom »SOVD – poslane datoteke« in sporočilom »SOVD - geslo« na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj vnesel ob prijavi v SOVD. Pri tem mora prijavitelj **obvezno označiti možnost** »Geslo tudi meni na e-mail«.

V primeru elektronske oddaje mora vloga vsebovati vse zahtevane obrazce in priloge in mora biti izpolnjena in oddana **v celoti v elektronski obliki**, pri čemer:

1. morajo biti vsi zahtevani dokumenti **elektronsko podpisani z veljavnim e-podpisom**<sup>12</sup> s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe prijavitelja,
2. **lastnoročni podpis na skeniranih dokumentih se ne šteje kot ustrezen e-podpis** in se ne bo upošteval.

<sup>12</sup> Veljavni e-podpis narejen z uporabo digitalnega potrdila ali SI-PASS identitete. V primeru elektronskega podpisa z digitalnim potrdilom mora biti razvidna organizacija, v imenu katere se dokument podpisuje.

Primer pravilno označenih možnosti ob oddaji vloge preko spletnega odložišča SOVD:

The screenshot shows the SOVD web interface for document submission. At the top, it indicates '1 prejemnik' (1 recipient) and provides options to 'Dodaj prejemnika' (Add recipient) or 'Uvozi prejemnike' (Import recipients). The recipient's email address is 'piloti2026@sklad-kadri.si'. The document title is '-NE ODPIRAJ - Vloga na JR Piloti 2026-'. The form includes a URL field with a long alphanumeric string, an expiration date of '21 Maj 2026', and two checked checkboxes: 'Povratnica' (Return receipt) and 'Kriptiraj z gošilom' (Encrypt with password). There are radio buttons for 'email', 'GSM', and 'ne pošlji' (do not send), with 'email' selected. A language dropdown menu is set to 'Slovenščina'. At the bottom, a blue bar shows '1 datoteka, 1 prejemnik' and a 'Pošlji datoteke' button.

### 13.3. Oddaja vloge v fizični obliki

Prijavitelj vlogo elektronsko izpolni, shrani, natisne in jo **lastnoročno podpiše**.

Vloga mora biti lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali pooblaščenih oseb ter žigosana, če prijavitelj uporablja pri poslovanju žig, sicer označi, da ne posluje z žigom.

Vloge za dodelitev sredstev v fizični obliki morajo biti oddane osebno v vložišču ali po pošti na naslov: Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.

Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za čas prejema upošteva čas oddaje na pošto, kot izhaja z nalepke, ki dokazuje uro, minuto in datum oddaje. Če vloga ni poslana priporočeno, se kot čas prejema vloge šteje dan in ura prejema vloge na sklad.

Vloge se lahko vložijo tudi osebno v vložišču sklada vsak delovni dan v poslovnem času, in sicer v ponedeljek, torek in četrtek od 9.00 do 14.30 ure, v sredo od 9.00 do 16.00 ure in v petek od 9.00 do 13.30 ure, najpozneje do roka za oddajo vloge. Kot čas prejetja osebno oddane vloge šteje čas, ko je bila vloga prejeta v vložišču sklada.

### 13.4. Ovojnica in vsebina vloge v primeru oddaje v elektronski obliki

Pri vlogi oddani preko spletnega odložišča SOVD mora biti v razdelku »2 Prejemniki« v oknu »Dodaj sporočilo« navedba »**NE ODPIRAJ – Vloga na JR Piloti 2026**«.

Ob morebitni dopolnitvi vloge mora prijavitelj upoštevati enaka navodila kot za oddajo vloge, le da v primeru dopolnitve v razdelku »2 Prejemniki« v oknu »Dodaj sporočilo« navede oznako »**NE ODPIRAJ – Dopolnitev vloge na JR Piloti 2026**«.

### 13.5. Ovojnica in vsebina vloge v primeru oddaje v fizični obliki

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici in ustrezno opremljena, in sicer mora biti na naslovni strani navedba »**NE ODPIRAJ – Vloga na JR Piloti 2026**«. Ovojnica mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Vzorec ustrezno opremljene ovojnice je na obrazcu Vloga z izjavo.

Sklad bo odpiral le vloge, ki bodo pravočasne in predložene v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici. Vloge, ki bodo prispele v nepravilno izpolnjenih in označenih ovojnicah bodo **zavržene** s sklepom in vrnjene pošiljatelju. Sklad ne prevzema odgovornosti za poškodovane in odprte ovojnice, poslane po pošti.

### 13.6. Umik vloge

Če želi prijavitelj iz kakršnega koli razloga **vlogo umakniti**, jo lahko umakne tako, da s strani zakonitega zastopnika podpisan umik pošlje na:

- elektronski naslov: [piloti2026@sklad-kadri.si](mailto:piloti2026@sklad-kadri.si) ali
- po pošti na naslov sklada ali
- preko spletnega odložišča SOVD na način, predpisan za oddajo vloge na elektronski način.

Če prijavitelj oddano vlogo na enega izmed predpisanih načinov umakne znotraj roka za oddajo vlog, lahko do konca roka za oddajo vloge odda novo vlogo upoštevajoč določbe javnega razpisa o načinu in rokih za oddajo vloge.

### 13.7. Formalno popolna vloga

#### Formalno popolna vloga mora vsebovati:

- v celoti in ustrezno izpolnjen in podpisan obrazec »**Vloga JR Piloti 2026 z izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa**«,
- sklenjen **Partnerski sporazum med prijaviteljem in projektnim partnerjem**,
- priložilo 1 k vlogi: **podpisano pooblastilo zakonitega zastopnika prijavitelja**, če je podpisnik vloga druga zaposlena oseba iz podjetja prijavitelja, ki ni zakoniti zastopnik podjetja.

V primeru, ko iz uradnih evidenc izhaja, da podjetje skupno zastopata dva ali več zakonitih zastopnikov, morajo vlogo podpisati vsi skupni zastopniki, lahko pa vlogo podpiše zakoniti zastopnik, ki je za to pooblaščen s strani ostalih zakonitih zastopnikov. Vsi zakoniti zastopniki lahko skupaj pooblastijo za oddajo vloge tudi drugo osebo, zaposleno pri prijavitelju.

Če strokovna komisija ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, bo prijavitelja v roku osem (8) dni od odpiranja pozvala k dopolnitvi. Morebitni **poziv za dopolnitev** prijavitelj **prejme po pošti**. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v postavljenem roku v skladu z vsebino poziva za dopolnitev vloge. Dopolnitev se odda na enake načine, kot so predpisani za oddajo vloge.

Ob morebitni dopolnitvi vloge mora prijavitelj upoštevati enaka navodila kot za oddajo vloge, le da v primeru dopolnitve v fizični obliki na ovojnici navede oznako »**NE ODPIRAJ – Dopolnitev vloge na JR Piloti 2026**«.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge (projektni in finančni načrt), ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je sklad prejel v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloga, ki ne bo dopolnjena v roku in na način, določen v tem poglavju javnega razpisa, bo s sklepom zavržena.

### 13.8. Odpiranje vlog

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor/ica sklada.

Odpiranje v roku in na predpisan način prejetih vlog se bo pričelo dne 17. 6. 2026 ob 9:00 uri na sedežu sklada Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja, odpiranje vlog je javno.

Skladno s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11) lahko strokovna komisija v primeru velikega števila prejetih vlog odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tem bodo prijavitelji obveščeni najkasneje dva (2) dni pred odpiranjem vlog preko spletne strani sklada <https://www.srips-rs.si/>.

## 14. OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA, IZBRANEGA NA JAVNEM RAZPISU

Oddaja vloge pomeni, da sta se oba projektna partnerja seznanila z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije in da se z njo strinjata. Prav tako oddaja vloge pomeni, da se oba projektna partnerja strinjata s tem, da sklad pogoje za kandidiranje na javnem razpisu preveri v uradnih evidencah.

Obveznosti in pravice prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, ter pravne posledice kršitve pogodbe o sofinanciranju, so natančneje določene v vzorcu pogodbe o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije.

Prijavitelj bo moral ustrezni del prejetih namenskih sredstev nemudoma oziroma najkasneje naslednji delovni dan po dnevu, ko jih bo prejel, prenakazati drugemu projektному partnerju v partnerstvu ter nemudoma oziroma najkasneje naslednji delovnih dni po prejemu sredstev s strani sklada, skladu posredovati dokazilo o prenakazilu. Višina sredstev bo določena v dokumentih zahtevka za sofinanciranje, ki jih bo pred izplačilom sredstev prijavitelju potrdil sklad.

Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, so natančneje določene v Pogodbi o sofinanciranju (Priloga 3) in Navodilih za poročanje JR Piloti 2026.

### 14.1. Spoštovanje zakonodaje o javnem naročanju

Projektna partnerja sta pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi ESS+, zavezana spoštovati pravila javnega naročanja, določena v Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3), in sicer:

- v primeru, ko jih k temu zavezuje 9. člen ZJN-3,
- v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

V zgoraj navedenih primerih morata projektna partnerja pri oddaji naročil v celoti upoštevati ZJN-3 ter Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) v primerih, kadar je to glede na predmet javnega naročila primerno in smotrno.

## 15. STROŠKI IN PROJEKTNE AKTIVNOSTI

Sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru tega javnega razpisa se izvaja v skladu z veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju: Navodila OU, dostopna na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>) in Navodili posredniškega telesa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroškov v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju: Navodila PT, dostopna na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni->

[organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/](#)).

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so neposredno povezani s projektom;
- so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega razpisa;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti ter uveljavljeni v ustreznih obdobjih poročanja, določenih v Navodilih za poročanje JR Piloti 2026;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili EU in nacionalnimi predpisi.

V okviru javnega razpisa se bo sofinanciralo naslednje upravičene stroške v skupni višini do največ 48.000,00 EUR za posamezen projekt:

Vrsta stroška	Znesek v EUR (brez DDV)
Stroški plač	33.000,00 EUR
Posredni stroški	4.950,00 EUR
Stroški informiranja in komuniciranja	5.050,00 EUR
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	5.000,00 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>48.000,00 EUR</b>

**Stroški plač zaposlenih na projektu** v najvišjem znesku **do 33.000,00 EUR** za posamezen projekt. Upravičeni so stroški plač zaposlenih oseb, ki so zaposlene pri prijavitelju ali projektne partnerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi, sklenjene v skladu s slovenskim pravnim redom.

**Vsak projektni partner** (prijavitelj in projektni partner) lahko skozi celotno obdobje projekta uveljavlja stroške za zaposlitev:

- ene (1) osebe za polovični delovni čas ali
- dveh (2) oseb za polovični delovni čas ali
- ene (1) osebe za polni delovni čas.

Uveljavljanje drugačnega števila zaposlenih ali drugačne kombinacije delovnega časa ni dovoljeno (npr. 4 zaposleni po 2 uri/dan).

Zaposlenega, ki sodeluje pri izvajanju projekta pri projektne partnerju, je mogoče nadomestiti v primeru objektivnih ali organizacijskih razlogov, zlasti v primeru dolgotrajne bolniške odsotnosti, upokojitve, prenehanja delovnega razmerja ali odločitve zaposlenega, da ne želi več sodelovati pri izvajanju projekta. Nadomestitev je dopustna tudi v drugih utemeljenih primerih, ki onemogočajo ali otežujejo nadaljnje izvajanje projektnih aktivnosti s strani prvotno določenega zaposlenega.

V tem primeru lahko nadomesti tega zaposlenega druga oseba, za kar mora prijavitelj pridobiti predhodno soglasje sklada.

**Posredni stroški** se financirajo po pavšalni stopnji v višini 15 % neposredno potrjenega stroška plač, v najvišjem znesku **do 4.950,00 EUR** za posamezen projekt. Posredni stroški so opredeljeni v poglavju 3.4 in 4.1.1. Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, verzija 1.2 dostopnimi na [https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/NUS-2021-2027\\_verzija\\_1-2.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/NUS-2021-2027_verzija_1-2.pdf)

in nadaljnjih spremembah navodil in v Navodilih za poročanje JR Piloti 2026 v poglavju 3.2.

Način določitve pavšalne stopnje je skladen s 54. členom Uredbe (EU) 2021/1060. Dokazil pri uveljavljanju posrednih stroškov v pavšalnem znesku ni potrebno prilagati.

**Stroški informiranja in komuniciranja** v najvišjem znesku **do 5.050,00 EUR** za posamezen projekt. Stroški informiranja in komuniciranja so upravičeni stroški, če so neposredno povezani z aktivnostmi informiranja in komuniciranja v zvezi s projektom.

**Stroški storitev zunanjih izvajalcev** (npr. stroški strokovnjakov s področja mentoriranja, managementa znanja ipd.), v najvišjem znesku **do 5.000,00 EUR** za posamezen projekt.

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke), razen v primeru poenostavljenih oblik obračunavanja stroškov, kamor sodi pavšalno financiranje.

Podrobnejša opredelitev posameznih stroškov in zahtevana dokazila za izkazovanje stroškov so opredeljena v Navodilih za poročanje JR Piloti 2026 in v Navodilih OU, ki so dostopna na <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>. V primeru, da se pri pregledovanju upravičenosti stroškov pojavijo nejasnosti, ima sklad pravico zahtevati dodatna dokazila, ki niso opredeljena med dokazili za upravičenost stroškov.

### **15.1. Omejitev zaprošenega zneska**

Zaprošeni znesek za posamezen projekt mora znašati najmanj **40.000,00 EUR** in največ **48.000,00 EUR**. Vsak projektni partner mora zaprositi za znesek v višini vsaj **3.000,00 EUR**.

### **15.2. Projektne aktivnosti**

Za sofinanciranje so upravičene aktivnosti, ki so skladne z namenom tega javnega razpisa in ki se začnejo izvajati po podpisu pogodbe o sofinanciranju, kot na primer:

- načrtovanje in izvedba vpeljave ukrepov z uporabo programov, pripomočkov, orodij;
- vključitve strokovnjakov s področja mentoriranja, managementa znanja, upravljanja starejših zaposlenih z namenom ohranjanja zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih v podjetjih;
- načrtovanje in izvedba aktivnosti in dejavnosti, ki so potrebne za vpeljavo predvidenih ukrepov (npr. reorganizacija delovnih procesov ipd.);
- sestanki projektnih partnerjev, preučitev ustreznih dobrih praks doma in v tujini, morebitni obiski v podjetjih, ki so vpeljali sorodne rešitve ipd.;
- priprava in razvoj ukrepov;
- pilotna vpeljava ukrepov in spremljanje učinkov vpeljave ukrepov ipd.

Obvezna projektna aktivnost, ki jo projektno partnerstvo mora izvajati skozi celotno trajanje projekta, je:

- aktivnosti informiranja in komuniciranja, kot so opredeljene v Navodilih za poročanje JR Piloti 2026.

V okviru tega javnega razpisa ne bodo sofinancirane aktivnosti, ki so bile začete ali so se zaključile pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, kot so predhodno že razviti in vpeljani ukrepi, ter priprava strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih.

### **15.3. Neupravičeni stroški / izdatki**

Neupravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju projekta in jih izbrani prijavitelj krije sam, so:

- stroški, ki niso neposredno povezani z upravičenimi aktivnostmi projekta;
- davek na dodano vrednost ni upravičen strošek;

- stroški dela oseb, ki imajo s prijaviteljem ali projektnim partnerjem sklenjeno podjemno ali avtorsko pogodbo;
- stroški zunanjih izvajalcev, ki so s prejemnikom sredstev povezane osebe<sup>13</sup>;
- stroški službenih poti;
- vse druge vrste stroškov, ki po tem javnem razpisu niso določeni kot upravičeni oz. so navedeni kot neupravičeni v Navodilih OU.

V primeru ugotovitve uveljavljanja neupravičenih stroškov pri izvedbi aktivnosti ali izvedene neupravičene aktivnosti, ki se ne navezuje na predmet javnega razpisa, sklad teh stroškov ne bo povrnil in bo zahtevek za povrnitev teh stroškov zavrnil. V primeru že izplačanih sredstev pa bo zahteval povračilo neupravičeno izplačanih sredstev v roku 30 dni od pisnega poziva sklada skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila na podračun sklada. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V primeru suma kaznivega dejanja se bo o tem obvestilo organ pregona - Evropsko javno tožilstvo (EJT).

## 16. SHEMA IN POMOČ PO PRAVILU »DE MINIMIS«

Dodeljena sredstva sofinanciranja za izvedbo projektov predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo de minimis pomoči »Spodbujanje usposabljanja in zaposlovanja«, št. priglasi: M001-5022860-2024, št. 440-2/2024/2 z dne 12. 2. 2024, skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju Uredba »de minimis«). Skupni znesek pomoči po pravilu »de minimis«, dodeljen enotnemu podjetju<sup>14</sup>, ne sme preseči 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju<sup>15</sup>. Ne glede na datum plačila pomoči »de minimis« podjetju velja pomoč za dodeljeno takrat, ko se podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom dodeli zakonska pravica do prejema pomoči (po predmetnem javnem razpisu se šteje, da je pomoč po pravilu »de minimis« dodeljena z dnem sklenitve Pogodbe o sofinanciranju). Navedena zgornja meja se uporablja ne glede na obliko ali namen pomoči »de minimis« ter ne glede na to, ali se pomoč, ki jo dodeli država članica, v celoti ali le delno financira iz sredstev Unije.

V okviru obravnave vloge bo sklad izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« za potencialne prejemnike ter za podjetja, ki so z njimi povezana tako, da se štejejo za enotno podjetje, preveril na podlagi kriterijev pomoči po pravilu »de minimis« na podlagi predloženih podatkov prijavitelja o morebitnih že prejetih »de minimis« pomočeh (vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju prijavitelj še kandidiral za »de minimis« pomoč) in o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter o podjetjih, s katerimi je povezan, ki so sestavni del ponudbe za izvedbo projekta ter na podlagi evidenčnih podatkov Sektorja za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

<sup>13</sup> Povezana oseba pomeni, da je:

- zunanji izvajalec s prijaviteljem povezana družba po pravilih ZGD-1;
- zakoniti zastopnik prijavitelja ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 25 odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

<sup>14</sup> Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvajati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

<sup>15</sup> Kot relevantno obdobje se upošteva zadnjih 36 mesecev. Dodelitve se preverjajo datumsko (npr. od dodelitvi dne 31. 8. 2026, se seštejejo vse pomoči, ki jih je potencialni prejemnik prejel od 30. 8. 2023 pa do 31. 8. 2026).

Sklad je zavezan od prijavitelja pri izpolnjevanju vloge pred dodelitvijo sredstev pridobiti:

- pisno izjavo o morebitnih že prejetih »de minimis« pomočeh (vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju prejemnik še kandidiral za »de minimis« pomoč);
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;
- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa z njim povezana podjetja.

Sklad je zavezan tik pred dodelitvijo (tj. tik pred podpisom pogodbe, s katero se bo pomoč po pravilu »de minimis« dodelila) preveriti po pravilu »de minimis« morebitno preseganje dovoljenega (max) zneska »de minimis« pomoči. Če sklad ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, presegla 300.000,00 EUR v kateremkoli triletnem obdobju ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije, prijavitelju pomoč po pravilu »de minimis« ne bo dodeljena in z njim ne bo sklenjena pogodba o sofinanciranju.

V primeru združitve ali pripojitve podjetij se skladno z Uredbo »de minimis« vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo določeno mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita. Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila.

V primeru, da z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega razpisa prijavitelj ali projektni partner prekorači dovoljen znesek pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, kot to določa Uredba »de minimis«, je dolžan vrniti celoten po tem javnem razpisu prejet znesek pomoči skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva prejema sredstev do dneva vračila na podračun sklada.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomoči po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, vendar le do maksimalno določene zgornje meje pomoči (tj. 300.000,00 EUR). Pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis« se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832, in s pomočjo »de minimis«, dodeljeno z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do višine iz tretjega odstavka tega poglavja. Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep za financiranje tveganja, le če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči skladno z odstavkom 3 člena 5 Uredbe »de minimis«.

## **17. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI TER INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA**

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, in GDPR.

Izbrani prijavitelj in projektni partner se s predložitvijo vloge na javni razpis strinjata z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o ukrepu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Podrobneje je varovanje osebnih podatkov opredeljeno v Politiki zasebnosti<sup>16</sup>, ki je del razpisne dokumentacije in je objavljena na spletni strani sklada. Politika zasebnosti opredeljuje identiteto in

<sup>16</sup> <https://www.srips-rs.si/sl/sklad/o-nas/varstvo-osebnih-podatkov>

kontaktne podatke upravljavca podatkov, kontaktne podatke pooblaščenih oseb za varstvo podatkov in vsebuje ostale določbe, ki jih predpisuje GDPR v 13. členu, vključno s pravico posameznika do zahteve za dostop do osebnih podatkov, popravka ali izbrisa osebnih podatkov in pravice do ugovora.

Vse osebne podatke, ki jih prijavitelj skladu posreduje preko vloge in drugih obrazcev, sklad obdeluje za namen izvajanja javnega razpisa, preverjanja izpolnjevanja pogojev in meril, kot so opredeljeni v tem javnem razpisu, ter poročanja skladno s Pogodbo št.: C2611-24-340401 o sofinanciranju operacije »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)« in drugih za sklad obvezujočih predpisov ter izvajanja pogodbe o sofinanciranju.

Na ta način sklad obdeluje naslednje kategorije osebnih podatkov zaposlenih pri prijavitelju in projektnem partnerju:

- ime in priimek zaposlenih, za katere uveljavlja sofinanciranje in ki jih bo vključil v vlogo,
- datum rojstva,
- EMŠO,
- davčna številka,
- stalno bivališče,
- kontaktni podatki (elektronski naslov in telefonska številka),
- šifra in naziv delovnega mesta,
- osnovna plača za obračun,
- ime in priimek pooblaščenih oseb.

Prijavitelj in projektni partner morata pred prijavo na javni razpis z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju ukrepa obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke. Poleg tega mora v skladu z GDPR zagotoviti ustrezno pravno podlago za obdelavo njihovih osebnih podatkov.

Sklad osebne podatke zaposlenih pri prijavitelju in projektnem partnerju v fazi prijave na javni razpis obdeluje na podlagi Izjave prijavitelja, ki je del prijavnega obrazca, ter partnerskega sporazuma, v fazi izvajanja javnega razpisa pa na podlagi pogodbe o sofinanciranju ter jih hrani do izpolnitve namena javnega razpisa, to je še 5 let od 31. decembra leta, v katerem je sklad prejel zadnje plačilo iz proračuna. O končnem datumu bodo izbrani prijavitelji obveščeni naknadno s strani sklada.

## **18. SEZNANJENOST PRIJAVITELJA IN PROJEKTEGA PARTNERJA Z OBVEZNOSTMI**

S prijavo na javni razpis se šteje, da sta oba projektna partnerja seznanjena s pristojnostmi, odgovornostjo (kazensko in materialno), vsebino pogodbe o sofinanciranju in pravnimi podlagami tega javnega razpisa, ki so podlaga za pravilno izvajanje tega javnega razpisa.

## **19. KOMUNICIRANJE**

Oba projektna partnerja morata pri izvajanju projekta izpolnjevati zahteve glede komuniciranja skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopnimi na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

## **20. LOČENO RAČUNOVOSTVO IN HRAMBA DOKUMENTACIJE**

### **20.1. Ločeno računovodstvo**

Izbrani prijavitelj in projektni partner bo moral v skladu s členom 74 Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil,

migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), vključno s Popravkom (UL L št. 289 z dne 10. 11. 2022, str. 34), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/2190 z dne 22. septembra 2025 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta glede nomenklature za razsežnosti in kode za vrste ukrepov za ESRR, ESS+, Kohezijski sklad in SPP (UL L št. 2025/2190 z dne 24. 10. 2025), v nadaljevanju Uredba (EU) 2021/1060) pred izvajanjem projekta določiti ustrezno ločeno računovodsko kodo (stroškovno mesto, konto) in voditi ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za namene tega projekta ter evidentirati vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

Ob predložitvi prvega in zadnjega ZzS bo moral obvezno priložiti dokazilo o vodenju ločenega knjigovodstva (izpis iz knjigovodskih evidenc). Sklad lahko po lastni presoji dokazilo o ločenem knjigovodstvu zahteva tudi kadarkoli med izvajanjem projekta.

Pri prijavitelju mora biti na ločenem stroškovnem mestu knjiženo tudi prenakazilo projektne partnerju.

## **20.2. Hramba dokumentacije**

Izbrani prijavitelj mora hraniti celotno original projektno dokumentacijo, vezano na aktivnosti, ki so sofinancirane v okviru predmetnega javnega razpisa, ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo, še pet (5) let od 31. decembra leta, v katerem je sklad prejel zadnje plačilo iz proračuna. Dokumentacijo o prejeti pomoči »de minimis« (glej poglavje 16 tega javnega razpisa) je izbrani prijavitelj dolžan hraniti deset (10) poslovnih let od datuma dodelitve pomoči, tj. datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju med njim in skladom.

O končnem datumu hrambe bodo izbrani prijavitelji obveščeni naknadno s strani sklada.

V skladu s členom 82 Uredbe (EU) 2021/1060 je izbrani prijavitelj dolžan zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov, ki so nastali v okviru sofinanciranja predmetnega javnega razpisa in zagotavljati možnost nadzora porabe sredstev s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju OU), revizorjev in ostalih nadzornih organov EU in Republike Slovenije, vključno s posredniškim telesom in skladom, ter ukrepati skladno z njihovimi priporočili in o tem obveščati sklad.

Prijavitelj je dolžan o izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih obveznosti hranjenja dokumentacije v partnerskem sporazumu zavezati tudi projektne partnerja.

## **21. ZAGOTAVLJANJE ENAKIH MOŽNOSTI IN TRAJNOSTNEGA RAZVOJA**

Izbrani prijavitelj in projektni partner sta dolžna zagotoviti upoštevanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, vključenimi v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, s členom 9 Uredbe (EU) 2021/1060 in členom 3 Uredbe ESS+.

Skladno s Smernicami OU za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno (načelo DNSH), pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji je bilo ugotovljeno, da operacija ASI + po svoji naravi nima predvidljivega negativnega vpliva na okoljske cilje, ki bi bil povezan z neposrednimi in primarnimi posrednimi učinki ukrepa v življenjskem ciklu, oziroma je ta vpliv nepomemben.

## **22. MEHANIZMI NADZORA**

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih od prijaviteljev in projektne partnerjev, lahko vsebinsko, tehnično, administrativno in finančno preverjanje projektov ali

dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, ki so pristojne za izvajanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev ESS+, nad pravilnostjo postopkov izvajanja in učinkovitostjo ter za izvajanje, upravljanje ter revizijo Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

Sklad lahko opravi napovedan ali nenapovedan nadzor izvajanja napovedanih aktivnosti v delovnih prostorih pri prijavitelju, projektnemu partnerju ali v drugih prostorih, kjer se bodo izvajale sofinancirane aktivnosti. Prijavitelj se s podpisom pogodbe o sofinanciranju zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje projekta in na kraju samem omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

Prijavitelj je dolžan o izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih obveznosti v partnerskem sporazumu zavezati tudi projektne partnerja.

### **23. POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI, DA SO BILE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVAJANJA PROJEKTOV RESNE NAPAKE, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI**

Če se ugotovi, da izbrani prijavitelj ali projektni partner sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivale na odločitev sklada o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva sklada skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila na podračun sklada. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V primeru suma kaznivega dejanja se bo o tem obvestilo organa pregona - Evropsko javno tožilstvo (EJT).

### **24. POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI DVOJNO FINANCIRANJE STROŠKOV IN IZDATKOV**

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili ali bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo sklad od prijavitelja zahteval vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev na podračun sklada. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V primeru suma kaznivega dejanja, se bo o tem obvestilo organe pregona.

### **25. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Sklad bo izločil prijavitelja iz postopka izbire, če obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali kdo drug v njegovem imenu delavcu sklada ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev sklada v postopku javnega razpisa, obljubil, ponudil ali dal kakršno koli korist, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev sklada glede vloge pred in med postopkom izbire prejemnikov sredstev po javnem razpisu. V primeru, da se koruptivno ravnanje ugotovi po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, se šteje ta pogodba za nično, prijavitelj pa je skladu dolžan vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev na podračun sklada.

## 26. OSTALI RAZLOGI ZA PREKINITEV POGODBE O SOFINANCIRANJU

Sklad z izbranim prijaviteljem ne bo podpisal pogodbe o sofinanciranju oziroma bo od že podpisane pogodbe o sofinanciranju odstopil, če bo kadarkoli tekom projekta izkazano, da izbrani prijavitelj ali projektni partner:

- nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Strokovne komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,
- ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov ali je podal zavajajoče izjave ter v primeru drugih kršitev in nepravilnosti,
- projekta ni izvedel skladno s pogodbo o sofinanciranju.

## 27. PRAVNO SREDSTVO

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom. Na podlagi sklepa o izboru bodo pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema sklepa sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na pristojno Upravno sodišče Republike Slovenije. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vloži v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožba se lahko vloži tudi v elektronski obliki preko portala e-Sodstvo, podportala E-vloga v civilnih postopkih. Šteje se, da je bila tožba v elektronski obliki vložena pri sodišču, ko jo je prejel informacijski sistem sodstva. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje in razvrščanje vlog. Vložena tožba ne zadrži izvršitve sklepov o (ne)izboru in podpisov pogodb o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

## 28. DODATNE INFORMACIJE

Ob morebitnih **tehničnih težavah** pri pridobivanju ali uporabi razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov) se lahko prijavitelji po pomoč obrnejo na telefonsko številko 01 434 15 10 vsak delovni dan v poslovnem času, in sicer v ponedeljek, torek in četrtek od 9.00 do 14.30 ure, v sredo od 9.00 do 16.00 ure in v petek od 9.00 do 13.30 ure, ali na e-naslov [asi@sklad-kadri.si](mailto:asi@sklad-kadri.si).

Vsa dodatna pojasnila v zvezi z **vsebino** dokumentacije javnega razpisa lahko prijavitelji zahtevajo **izključno** po elektronski pošti na **e-naslovu**: [asi@sklad-kadri.si](mailto:asi@sklad-kadri.si), najkasneje sedem (7) delovnih dni pred zadnjim rokom za oddajo vlog. Sklad bo objavil odgovore najkasneje pet (5) delovnih dni pred zadnjim rokom za oddajo vlog.

Pogosta vprašanja in odgovori v zvezi z JR Piloti 2026 bodo objavljeni na spletni strani sklada <https://www.srips-rs.si/>.

## 29. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA RAZPISA

1. Uredba (EU) 2021/1060;
2. Uredba (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (Uredba ESS+);
3. Uredba »de minimis«;
4. Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, GDPR);
5. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);

6. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
7. Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25);
8. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri);
9. Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L);
10. ZJN-3;
11. Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
12. Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23, 13/25 in 16/26);
13. Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14);
14. Navodila OU za programsko obdobje 2021-2027, objavljena na <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice>;
15. Navodila PT upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, objavljena na <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/>;
16. Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2026–2030 (396. dopisna seja vlade RS z dne 7. 1. 2026), objavljene na [396. dopisna seja Vlade Republike Slovenije | GOV.SI](#);
17. Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 11/26);
18. Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na spletni strani: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/>);
19. Mnenje o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje usposabljanja in zaposlovanja« (št. priglasitve: M001-5022860-2024, št. 440-2/2024/2 z dne 12. 2. 2024);
20. Odločitev o podpori št. V00021-1/MDDSZ/0 za operacijo »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)«, ki jo je izdalo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (št. dokumenta: 3032-57/2024-1630-7 z dne 28. 5. 2024);
21. Poslovni in finančni načrt Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2026, ki ga je sprejela Vlada RS dne 18. 3. 2026;
22. Pogodba št. C2611-24-340401 o sofinanciranju operacije »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)« med izvajalcem tega javnega razpisa in MDDSZ v vlogi posredniškega telesa z dne 21. 10. 2024 (z vsemi aneksi).

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

GC številka: 1104-4-2022-135

Ljubljana, 15. 5. 2026



Nika Juvan  
predsednica NS  
po pooblastilu Vlade RS št. 02002-  
51/2026/3 z dne 7. 5. 2026