DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: MAJA GAŠPAROVIČ
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 7631AFED0000000057282A08
Potek veljavnosti: 27. 12. 2026
Čas podpisa: 17. 08. 2026 09:46
Št. dokumenta: 1104-5/2022-232

Številka: 1104-5/2022-232
Datum: 17. 8. 2026

Čistopis po spremembi z dne 17. 8. 2026

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
objavlja

Javni razpis za sofinanciranje vzpostavitve in delovanja kompetenčnih centrov za razvoj kadrov v obdobju 2026-2029 (395. JR KOC 2026-2029)

v okviru
cilja politike 1 »Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT«,

prednostne naloge 1 »Inovacijska družba znanja«,

specifičnega cilja RSO 1.4 »Razvoj znanj in spretnosti za pametno specializacijo, industrijski prehod in podjetništvo«,

Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji

1 Pravne podlage

1. Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (v nadaljevanju Uredba (EU) 2021/1060);
2. Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (v nadaljevanju Uredba ESRR);
3. Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije, s spremembami po Uredbi Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe, vključno s konsolidiranim besedilom Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 1. julija 2023 (v nadaljevanju Uredba o splošnih skupinskih izjemah);

4. Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (v nadaljevanju Uredba »de minimis«);
5. Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljevanju GDPR);
6. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
7. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
8. Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25);
9. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri);
10. Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L);
11. Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3);
12. Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11 in 13/26);
13. Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23, 13/25 in 16/26; v nadaljevanju Uredba EKP);
14. Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14);
15. Navodila organa upravljanja za programsko obdobje 2021-2027, objavljena na https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice (v nadaljevanju: Navodila OU);
16. Navodila MDDSZ kot posredniškega telesa za programsko obdobje 2021-2027, objavljena na https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/ (v nadaljevanju Navodila PT);
17. Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2021–2026 (MDDSZ, december 2020), objavljene na https://www.gov.si/teme/aktivna-politika-zaposlovanja/ ;
18. Mnenje o skladnosti sheme »de minimis« pomoči »Spodbujanje usposabljanja in zaposlovanja« (št. priglasitve: M001-5022860-2014 z dne 12. 2. 2024 z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami);
19. Mnenje o skladnosti državne pomoči po shemi »Pomoči za usposabljanja« (št. priglasitve BE01-5022860-2024 z dne 26. 2. 2024 z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami);
20. Odločitev o podpori št. V00148-1/MDDSZ/0 za operacijo »Kompetenčni centri za razvoj kadrov 4.0«, ki jo je izdalo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (dokument št. 3032-96/2024-1630-10 z dne 3. 10. 2024);

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t: 01 57 60 788 e: koc4.0@sklad-kadri.si srips-rs.si

21. Spremenjena odločitev o podpori št. V00148-1/MDDSZ/1 za operacijo »Kompetenčni centri za razvoj kadrov 4.0.«, ki jo je izdalo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (dokument št. 3032-96/2024-1630-22, z dne 19. 6. 2025);
22. Poslovni in finančni načrt Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2026, ki ga je sprejela Vlada RS dne 20. 3. 2026;
23. Pogodba št. C2611-25-310401 o sofinanciranju operacije »Kompetenčni centri za razvoj kadrov 4.0« med izvajalcem tega javnega razpisa in MDDSZ v vlogi posredniškega telesa z dne 29. 12. 2025 z vsemi aneksi (v nadaljevanju pogodba o sofinanciranju operacije).

2 Posredniško telo in izvajalec razpisa

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana kot posredniško telo (v nadaljevanju PT).

Izvajalec javnega razpisa je Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju sklad), ki je odgovoren za objavo razpisa, zbiranje in ocenjevanje prijav ter izvajanje pogodb o sofinanciranju izbranih projektov[1].

3 Namen, predmet, ciljna skupina javnega razpisa in cilji javnega razpisa

3.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe neformalnih oblik izobraževanj in usposabljanj (v nadaljevanju usposabljanja) zaposlenih v mikro, malih ali srednje velikih podjetjih[2] (v nadaljevanju MSP[3]) v Republiki Sloveniji. S sodelovanjem v usposabljanjih zaposleni razvijajo in izpopolnjujejo znanja in spretnosti, krepijo ustvarjalnost in inovativnost, s čimer prispevajo k večji produktivnosti v MSP.

Z vlaganjem v usposabljanja zaposlenih se MSP spodbuja k aktivni in sistematični vlogi v vseh fazah izobraževalnega procesa, vključno z analizo potreb, razvojem programov, pripravo izvedbe,

[1] Projekt pomeni celoto medsebojno povezanih aktivnosti, ki jih prijavitelj in partnerji izvajajo v okviru izbranega kompetenčnega centra za razvoj kadrov (KOC), z namenom razvoja kompetenc zaposlenih skladno s potrebami gospodarstva in področji pametne specializacije (S5), in ki so opredeljene v prijavi na javni razpis ter potrjene s pogodbo o sofinanciranju. Projekt se izvaja v določenem časovnem obdobju, ima jasno opredeljene cilje, rezultate in kazalnike ter vključuje upravičene stroške, ki se financirajo v skladu s pogoji tega javnega razpisa.

[2] Podjetje je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko. To zlasti vključuje samozaposlene osebe in družinska podjetja, ki se ukvarjajo z obrtjo ali drugimi dejavnostmi, ter partnerska podjetja ali združenja, ki se redno ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo (Člen 1, Priloga I Uredbe o splošnih skupinskih izjemah). Na podlagi člena 107 (1) PDEU se pravila o državni pomoči na splošno uporabljajo le, kadar je prejemnik pomoči »podjetje«. V skladu s sodno prakso je »podjetje« v okviru konkurenčnega prava opredeljeno kot subjekt, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njegov pravni status ali način financiranja. Gospodarska dejavnost je opredeljena kot vsaka dejavnost, v okviru katere se na trgu ponuja blago ali storitve. Pri tem ni pomembno, ali je dejavnost donosna ali ne.

[3] **Opredelitev MSP** se opravi na podlagi določb Priloge I Uredbe o splošnih skupinskih izjemah, ki določa, da sodi med:

1. **srednja podjetja** podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih in letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.
2. **mala podjetja** podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.
3. **mikro podjetja** podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR.

Velikost podjetja se z leti lahko spremeni, zato velja, da če podjetje na dan zaključka računovodskih izkazov ugotovi, da je za preteklo leto preseglo navedeni zaposlitveni prag ali najvišje finančne vrednosti ali da je padlo pod ta prag ali te vrednosti, izgubi ali pridobi status srednjega, malega ali mikro podjetja samo, če se to ponovi v dveh zaporednih računovodskih obdobjih.

spremljanjem in evalvacijo. S tem se krepi vloga MSP kot ključnega akterja pri razvoju kadrov znotraj posamezne gospodarske panoge. MSP, ki se vključujejo v kompetenčne centre za razvoj kadrov oziroma v projektna partnerstva[4], bodo lažje usklajevala ponudbo in povpraševanje na trgu dela, odpravljala neskladja med obstoječim in potrebnim znanjem in spretnostmi na trgu dela, ustvarjala višjo dodano vrednost, krepila družbeno odgovornost, omogočala izmenjavo dobrih praks doma in v tujini, kar krepi konkurenčnost slovenskega gospodarstva.

Javni razpis bo neposredno prispeval k razvoju digitalnih in zelenih kompetenc ter h krepitvi specifičnih panožnih znanj in spretnosti, ki se povezujejo s področji pametne specializacije S5 in so ključna za odpravljanje neskladij na trgu dela in za dolgoročni razvoj zaposlenih ter podjetij in k večji odpornosti podjetij in dolgoročnim družbenim učinkom.

3.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

- vzpostavitve in delovanja 20 kompetenčnih centrov za razvoj kadrov (v nadaljevanju kompetenčni centri) in
- izvedbe neformalnih izobraževanj in usposabljanj zaposlenih v MSP.

Projektno partnerstvo sestavljajo izključno MSP, ki delujejo na prednostnih področjih S5 ali njenih horizontalnih prednostnih področjih, z namenom razvoja znanj in spretnosti za pametno specializacijo, industrijski prehod in podjetništvo. Velika podjetja, SRIP in drugi relevantni subjekti lahko sodelujejo samo kot drugi deležniki razvojnega okolja. Posamezno projektno partnerstvo mora vključevati najmanj 15 MSP, od katerih eden nastopa kot prijavitelj.

Načrtovana usposabljanja in druge razvojne aktivnosti kompetenčnih centrov morajo izhajati iz dejanskih potreb vključenih MSP ter biti vsebinsko povezane s prednostnimi področji S5 ali horizontalnimi področji S5. Posebna pozornost je namenjena razvoju znanj in spretnosti, povezanih z digitalizacijo, ključnimi omogočitvenimi tehnologijami ter zelenim in krožnim[5] prehodom.

Kompetenčni centri bodo v svojem delovanju okrepili strateške kadrovske funkcije ter sistematični razvoj kadrovskih potencialov v MSP.

Predmet javnega razpisa je tudi spodbujanje povezovanja MSP s SRIP[6] in velikimi podjetji[7] z namenom prenosa znanj, dobrih praks in skupnega oblikovanja razvojnih usmeritev. SRIP, ki delujejo na prednostnih področjih uporabe S5, imajo pomembno vlogo pri povezovanju deležnikov in usmerjanju inovacijskega potenciala slovenskega gospodarstva. Pravna oseba, ki je nosilec, koordinator ali član

[4] Projektno partnerstvo je povezava prijavitelja (nosilca projektnega partnerstva) in projektnih partnerjev, ki skupaj izvajajo projekt kompetenčnega centra za razvoj kadrov.

[6] SRIP (Strateško razvojno-inovacijsko partnerstvo) pomeni partnerstvo deležnikov na posameznem področju pametne specializacije (S5), kot je opredeljeno v okviru Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije (S5). Za namen tega javnega razpisa se uporablja opredelitev, objavljena na uradni spletni strani: https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/slovenska-strategija-trajnostne-pametne-specializacije-s5/. SRIP turizem v času objave razpisa ni vzpostavljen in zato za to področje prioriteta povezovanja z matičnim SRIP do njegove vzpostavitve ne velja. Če se bo v času pred potekom prijavnega roka SRIP turizem vzpostavil, velja spodbuda na področju povezovanja projektnega partnerstva s SRIP turizem.

[7] Veliko podjetje pomeni podjetje, ki ne izpolnjuje meril za mikro, malo ali srednje veliko podjetje (MSP), kot so opredeljena v Prilogi I Uredba (EU) št. 651/2014, na katero se sklicuje tudi opredelitev MSP v tem javnem razpisu.

SRIP[8], lahko nastopa kot prijavitelj ali projektni partner, če izpolnjuje status MSP in vse druge pogoje tega javnega razpisa. Če teh pogojev ne izpolnjuje oziroma v projektu ne nastopa kot upravičeni MSP, lahko sodeluje kot drugi deležnik[9] razvojnega okolja. **Velika podjetja niso upravičena do sofinanciranja po tem razpisu, lahko pa pri projektu sodelujejo kot drugi deležniki razvojnega v kompetenčnem centru, s čimer prispevajo k ustvarjanju spodbudnega inovacijskega okolja MSP**, zlasti pri prenosu znanj in dobrih praks, opredeljevanju razvojnih in kompetenčnih potreb, oblikovanju vsebin usposabljanj, mentorstvu ter povezovanju v verigah vrednosti. Drugi deležniki razvojnega okolja niso projektni partnerji, niso upravičeni do sofinanciranja, ne štejejo se v minimalno število 15 MSP oziroma v kazalnik učinka RCO101, njihovi zaposleni pa se ne štejejo v kazalnik rezultata RCR98. S sodelovanjem pri vsebinskih in razvojnih aktivnostih lahko prispevajo k prenosu znanj, dobrih praks, opredeljevanju kompetenčnih potreb in ustvarjanju spodbujanju inovacijskega okolja za MSP.

Z usmerjenimi aktivnostmi bodo MSP uvedla konkretne kadrovske in organizacijske izboljšave, kar bo prispevalo k večji inovativnosti, večji konkurenčnosti zaposlenih in dolgoročnemu trajnostnemu razvoju gospodarstva. Za zagotavljanje učinkovitosti bodo vključeni tudi merljivi učinki ali kazalniki. V okviru posameznega potrjenega projekta bodo morali izbrani prijavitelji in projektni partnerji izpolniti vrednosti kazalnikov in neposrednih učinkov, ki so podrobneje določeni v točki 4 Prispevek razpisa h kazalnikom PEKP 2021-2027 in učinki javnega razpisa.

Lokacija vzpostavljenih kompetenčnih centrov in izvedenih usposabljanj je celotna Slovenija.

Predmet financiranja so izključno **neformalna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v MSP**. Načrtovane vsebine morajo biti vsebinsko povezane s prednostnimi ali horizontalnimi področji S5. Pri tem morajo vsebine neposredno prispevati k razvoju specifičnih kompetenc, ki so strateškega pomena za posodobitev poslovnih modelov, proizvodnih procesov ali storitvenih inovacij znotraj prednostnih področij. Poseben poudarek je namenjen razvoju zelenih in digitalnih znanj ter mehkih veščin, ki predstavljajo temeljno podporo prestrukturiranju kompetenc zaposlenih ter omogočajo učinkovito prilagajanje zahtevam sodobnega trga dela in tehnološko naprednih delovnih okolij. Delež mehkih usposabljanj se izračunava glede na število izvedenih usposabljanj na ravni posameznega projekta.

Usposabljanja za dvig in odpravljanje neskladij med obstoječimi panožnimi kompetencami ter spretnostmi zaposlenih v MSP se lahko izvajajo v fizični obliki, hibridni obliki ali v živo prek spleta, kadar je izbrani način izvedbe primeren glede na vsebino usposabljanja, ciljno skupino, pričakovane kompetence in možnost preverjanja izvedbe.

Najmanj 60 % vseh izvedenih usposabljanj v okviru posameznega projekta mora biti izvedenih v fizični obliki. Zahtevano minimalno število fizično izvedenih usposabljanj se izračuna tako, da se skupno število izvedenih usposabljanj pomnoži z 0,60. Če rezultat ni celo število, se zahtevano minimalno število fizično izvedenih usposabljanj zaokroži navzgor na prvo celo število. Preostala usposabljanja se lahko izvedejo v hibridni obliki ali v živo prek spleta.

[8] Pravna oseba, ki je nosilec, koordinator ali član SRIP, je lahko upravičeni prejemnik le, če izpolnjuje status MSP in vse druge pogoje tega javnega razpisa.

[9] Drugi deležnik razvojnega okolja je velika družba, SRIP oziroma pravna oseba, povezana s SRIP, raziskovalna ali izobraževalna organizacija, razvojna institucija, zbornica, panožno združenje, podporna organizacija ali drug vsebinsko relevanten subjekt, ki sodeluje pri vsebinskih ali razvojnih aktivnostih projekta, vendar v projektu ne nastopa kot upravičeni MSP projektni partner. Drugi deležnik razvojnega okolja ni upravičen do sofinanciranja, ne podpisuje partnerskega sporazuma kot projektni partner in se ne šteje v kazalnike projekta.

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t: 01 57 60 788 e: koc4.0@sklad-kadri.si srips-rs.si

Najmanj 20 % vseh izvedenih usposabljanj v okviru posameznega projekta, ne glede na način izvedbe, mora biti namenjenih zelenim in digitalnim kompetencam. Ta usposabljanja se lahko izvajajo v fizični obliki, hibridni obliki ali v živo prek spleta, pri čemer mora projektno partnerstvo tudi pri teh usposabljanjih zagotoviti izpolnjevanje skupne zahteve glede najmanj 60 % vseh izvedenih usposabljanj v fizični obliki. Delež zelenih in digitalnih usposabljanj se izračuna glede na število vseh izvedenih usposabljanj na ravni posameznega projekta.

Usposabljanja, ki so posneta vnaprej in se ne izvajajo v živo, niso predmet tega javnega razpisa.

3.3 Ciljni skupini javnega razpisa

Ciljni skupini javnega razpisa sta:

1. **zaposleni v MSP**, ki potrebujejo usposabljanja za izboljšanje kompetenc, produktivnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti,.
1. **MSP**, ki vlagajo v znanja in spretnosti za pametno specializacijo, industrijski prehod in podjetništvo.

3.4 Cilji javnega razpisa

Cilji tega javnega razpisa so:

- krepitev znanj in spretnosti za pametno specializacijo, industrijski prehod in podporo inovativnosti MSP ter hitrejše pridobivanje znanj za razvoj ključnih kompetenc in kompetenc prihodnosti zaposlenih v MSP;
- spodbujanje razvoja zaposlenih kot strateškega orodja za doseganje večje konkurenčnosti in boljših poslovnih rezultatov;
- krepitev rasti in konkurenčnosti MSP ter izboljšanje njihovega položaja v okviru posameznih gospodarskih panog;
- zmanjševanje omejitev zmogljivosti v gospodarstvu in obravnavanje izzivov, povezanih s tehnološkimi spremembami in industrijskim prehodom;
- zmanjševanje neusklajenosti med ponudbo in povpraševanjem po znanjih in spretnostih na trgu dela;
- krepitev povezovanja MSP, izmenjave znanj in dobrih praks ter mobilnosti zaposlenih v okviru kompetenčnih centrov za razvoj kadrov;
- krepitev ozaveščenosti zaposlenih in MSP o pomenu vseživljenjskega učenja in stalnega usposabljanja;
- promocija gospodarskih panog, prednostnih področij S5, posameznih verig vrednosti S5 in horizontalnih področij S5.

4 Prispevek razpisa h kazalnikom PEKP 2021-2027 in učinki javnega razpisa

Za učinkovito izvajanje projektov izbranih na JR KOC 2026–2029 bo sklad spremljal ključne kazalnike, ki so določeni v tej točki javnega razpisa in jih mora prijavitelj predvideti v prijavi na razpis:

- **Kazalnik učinka RCO101 –** MSP, ki vlagajo v znanja in spretnosti za pametno specializacijo, industrijski prehod in podjetništvo. (točka 4.1 Kazalnik učinka).
- **Kazalnik rezultata RCR98 –** zaposleni v MSP, ki zaključijo usposabljanje za znanja in spretnosti za pametno specializacijo, industrijski prehod in podjetništvo, glede na vrsto znanj in spretnosti: tehnična, upravljavska, podjetniška, zelena in drugo**.** (točka 4.2 Kazalnik rezultata).
- **Neposredni učinki javnega razpisa**: 20 vzpostavljenih in delujočih kompetenčnih centrov za razvoj kadrov, 140 poslovnih izboljšav, 40 inovacij, od tega najmanj 20 inovacij s področja

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t: 01 57 60 788 e: koc4.0@sklad-kadri.si srips-rs.si

zelenih tehnologij, ter 20 analiz gospodarskih kazalnikov vključenih MSP pred vključitvijo v JR KOC 2026–2029 in ob zaključku projekta (točka 4.3 Neposredni učinki javnega razpisa).

Za doseganje predmeta, namena in ciljev tega javnega razpisa, kot to določa točka 3 Namen, predmet, ciljna skupina javnega razpisa in cilji javnega razpisa, bodo izbrana projektna partnerstva **morala** zagotavljati ciljne vrednosti kazalnikov in neposrednih učinkov za posamezen potrjen projekt, kot so jih opredelili v prijavi, spremljanje in vrednotenje doseganja ciljev in kazalnikov projekta skladno z Navodili za izvajanje.

4.1 Kazalnik učinka

Kazalnik učinka (ID RCO101) – je opredeljen kot število MSP, ki vlagajo v znanja in spretnosti za pametno specializacijo, industrijski prehod in podjetništvo. Skupna ciljna vrednost kazalnika na ravni operacije znaša 277 MSP, od tega 162 v KRVS in 115 v KRZS.

Izbrano projektno partnerstvo bo skladno s točko 4.5 Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta na ravni posameznega KOC moralo **zagotoviti doseganje kazalnika učinka najmanj v obsegu 15 MSP.**

Določena vrednost kazalnika predstavlja spodnjo mejo uspešnosti projekta, vendar naj prijavitelji stremijo k preseganju tega praga.

4.2 Kazalnik rezultata

Kazalnik rezultata (ID RCR98) – je opredeljen kot število zaposlenih v MSP, ki zaključijo usposabljanje za znanja in spretnosti za pametno specializacijo, industrijski prehod in podjetništvo, glede na vrsto znanj in spretnosti: tehnična, upravljavska, podjetniška, zelena in drugo. Uspešen zaključek usposabljanja se dokazuje s potrdilom o zaključku usposabljanja. Skupna ciljna vrednost kazalnika na ravni operacije znaša 1.995 zaposlenih, od tega 1.157 v KRVS in 838 v KRZS.

Izbrano partnerstvo bo skladno s točko 4.5 Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta na ravni posameznega KOC moralo **zagotoviti doseganje vrednosti kazalnika rezultata v obsegu najmanj 100 zaposlenih.**

Najnižja vrednost kazalnika predstavlja spodnjo mejo uspešnosti projekta, vendar naj prijavitelji stremijo k preseganju tega praga.

Posamezno usposabljanje mora obsegati najmanj 12 pedagoških ur na posamezno vsebinsko področje oziroma temo. 1 pedagoška ura traja 45 minut in ne vključuje odmorov. Obseg usposabljanja mora biti glede na vsebino usposabljanja utemeljen, primerljiv z drugimi primerljivimi usposabljanji na trgu in preverljiv. Posamezna oseba se v kazalnik rezultata RCR98 šteje samo enkrat na ravni celotne operacije Kompetenčni centri za razvoj kadrov 4.0, ne glede na število usposabljanj ali število projektov KOC, v katerih sodeluje. Oseba se šteje pri tistem projektu KOC, v okviru katerega je prvič izpolnila pogoje za štetje v kazalnik rezultata. V kazalnik rezultata se štejejo samo zaposleni v MSP, ki uspešno zaključijo usposabljanje in prejmejo potrdilo o zaključku usposabljanja.

4.3 Neposredni učinki javnega razpisa

Posamezno projektno partnerstvo bo moralo v okviru aktivnosti projektne pisarne KOC spremljati in poročati o naslednjih učinkih projekta, k čemur bo zavezano s pogodbo o sofinanciranju:

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t: 01 57 60 788 e: koc4.0@sklad-kadri.si srips-rs.si

Opis	Skupaj	Način spremljanja
Vzpostavljen in delujoč kompetenčni center za razvoj kadrov	**1**	Pogodba o sofinanciranju, Partnerski sporazum, Poročila projektne pisarne KOC
Poslovne izboljšave	**7**	Poročila projektne pisarne KOC
Inovacije, od tega najmanj 1 s področja zelenih tehnologij	**2**	Poročila projektne pisarne KOC
Analiza gospodarskih kazalnikov vključenih MSP pred vključitvijo v KOC in ob zaključku projekta	**1**	Pogodba o sofinanciranju, Partnerski sporazum, Poročila projektne pisarne KOC

Poslovna izboljšava v okviru tega javnega razpisa pomeni konkretno in preverljivo izboljšanje poslovanja podjetja, ki izhaja iz uporabe pridobljenih znanj, spretnosti in kompetenc, pridobljenih oziroma nadgrajenih v okviru projekta. Poslovne izboljšave se lahko nanašajo zlasti na izboljšanje poslovnih procesov, organizacije dela, učinkovitosti, kakovosti proizvodov ali storitev, produktivnosti, digitalizacije, trajnostnega poslovanja, uporabniške izkušnje, prepoznavnosti, dodane vrednosti proizvoda oziroma storitve, razvoja novih pristopov ali drugih področij, povezanih z dejavnostjo podjetij, področji S5 in cilji projekta. Poslovna izboljšava mora biti vsebinsko povezana z načrtovanimi usposabljanji, potrebami MSP in pričakovanimi učinki projekta ter mora biti opredeljena tako, da je njeno doseganje mogoče spremljati oziroma preveriti.

Inovacija je uvedba novega ali bistveno izboljšanega proizvoda (izdelka ali storitve), procesa, nove tržne metode, nove organizacijske metode znotraj ali izven organizacije. Za inovacije s področja zelenih tehnologij se v okviru tega javnega razpisa štejejo tudi inovacije, povezane z zelenim ali krožnim prehodom, trajnostnimi procesi, učinkovitejšo rabo virov, zmanjševanjem okoljskih vplivov, krožnimi poslovnimi modeli ali drugimi pristopi, ki prispevajo k trajnostni preobrazbi podjetij.

Prijavitelj in projektni partnerji morajo sami urediti medsebojna razmerja glede pravic na inovacijah, poslovnih izboljšavah, gradivih, metodah, podatkih, know-how, poslovnih skrivnostih oziroma drugih rezultatih projekta. Sklad ne prevzema odgovornosti za morebitne spore glede intelektualne lastnine, pravic tretjih oseb ali drugih pravic na rezultatih projekta. Podrobnejša ureditev je opredeljena v razpisni dokumentaciji, zlasti v Razpisni dokumentaciji za prijavo na javni razpis, partnerskem sporazumu, pogodbi o sofinanciranju in Navodilih za izvajanje.

4.4 <u>Obvezne</u> ciljne vrednosti kazalnikov in neposrednih učinkov za posamezen potrjen projekt:

(i) <u>Ciljne vrednosti kazalnikov:</u>

- **najmanj 15** vključenih MSP v projektno partnerstvo,
- **najmanj 100** zaposlenih, ki bodo uspešno zaključili usposabljanja in pridobili potrdilo o zaključku usposabljanja v okviru KOC za znanja in spretnosti za pametno specializacijo,

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t: 01 57 60 788 e: koc4.0@sklad-kadri.si srips-rs.si

industrijski prehod in podjetništvo, pri čemer mora projekt upoštevati zahtevani delež zelenih in digitalnih vsebin ter omejitev deleža mehkih vsebin.

(ii) Ciljne vrednosti neposrednih učinkov:

- najmanj **7** poslovnih izboljšav,
- **2** inovaciji (od tega vsaj 1 s področja zelenih tehnologij),
- **1** analiza gospodarskih kazalnikov vključenih MSP pred vključitvijo v projekt KOC in ob zaključku njihovega sodelovanja v projektu ter ob zaključku projekta.

4.5 Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

Izbrano projektno partnerstvo je dolžno zagotavljati, spremljati in vrednotiti podatke, ki so potrebni za doseganje ciljev in kazalnikov projekta.

Izbrano projektno partnerstvo mora ves čas izvajanja projekta zagotavljati pogoje za doseganje minimalnih ciljnih vrednosti kazalnikov in neposrednih učinkov, določenih v tem javnem razpisu.

Če se zaradi izstopa, neaktivnosti ali drugih okoliščin število vključenih MSP zmanjša pod minimalni prag ali je ogroženo doseganje kazalnika rezultata oziroma neposrednih učinkov projekta, mora prijavitelj o tem nemudoma obvestiti sklad in predlagati ustrezne ukrepe za odpravo odstopanja, vključno z nadomestitvijo projektnega partnerja, kadar je to potrebno.

Odstopanja od načrtovanih vrednosti, navedenih v prijavi, se presojajo glede na njihov vpliv na izpolnjevanje pogojev javnega razpisa, doseganje minimalnih ciljnih vrednosti kazalnikov in neposrednih učinkov, izvedbo projekta ter odločitev o izboru. Podrobnejša pravila glede sprememb projektnega partnerstva, nadomeščanja projektnih partnerjev, spremljanja kazalnikov in obravnave odstopanj bodo določena v pogodbi o sofinanciranju in Navodilih za izvajanje.

Izbrani prijavitelj bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno z 8. členom Uredbe ESRR in Prilogo I te uredbe moral zbirati, spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Izbrani prijavitelj mora za namen spremljanja in vrednotenja projekta zagotavljati podatke, potrebne za spremljanje doseganja kazalnikov RCO101 in RCR98 ter neposrednih učinkov projekta, skladno z veljavnimi pravili evropske kohezijske politike, pogodbo o sofinanciranju in Navodili za izvajanje.

Natančnejše spremljanje kazalnikov in učinkov javnega razpisa ter dokazila, ki jih bo izbrani prijavitelj moral predložiti za dokazovanje doseganja le-teh, je opredeljeno v Navodilih za izvajanje, Navodilih OU in Navodilih PT.

5 Regija izvajanja in financiranje

5.1 Regija izvajanja

JR KOC 2026–2029 se izvaja na celotnem območju Republike Slovenije, in sicer na območju kohezijske regije Vzhodna Slovenija (KRVS) in kohezijske regije Zahodna Slovenija (KRZS).

Pri izvedbi javnega razpisa se upošteva pravilo pro rata, kar pomeni, da se finančna delitev sredstev po kohezijskih regijah na ravni javnega razpisa in posameznega projekta izvaja po ključu 58 % KRVS in 42 % KRZS.

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t: 01 57 60 788 e: koc4.0@sklad-kadri.si srips-rs.si

5.2 Način financiranja

Sofinanciranje projektov po tem javnem razpisu se izvaja kot povračilo realiziranih in plačanih upravičenih stroškov, ki so nastali v obdobju upravičenosti in so izkazani skladno z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, pogodbo o sofinanciranju in Navodili za izvajanje.

Podlaga za izplačilo sredstev je zahtevek za sofinanciranje (ZzS), ki ga izbrani prijavitelj predloži skladu na način in v obliki, določeni v pogodbi o sofinanciranju in Navodilih za izvajanje.

Projekti se sofinancirajo do višine upravičenih stroškov, kot je določeno s tem javnim razpisom, ob upoštevanju najvišjih dovoljenih zneskov po posameznih stroškovnih kategorijah, pravil državnih pomoči oziroma pomoči po pravilu de minimis ter razpoložljivih sredstev javnega razpisa.

Neupravičene stroške, stroške nad najvišjimi dovoljenimi zneski po posameznih stroškovnih kategorijah, stroške, ki niso skladni s pravili državnih pomoči oziroma pomoči po pravilu de minimis, ter stroške, ki niso ustrezno dokazani, krije prijavitelj oziroma projektni partner sam, skladno z razpisno dokumentacijo, partnerskim sporazumom in pogodbo o sofinanciranju.

5.3 Razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih nepovratnih sredstev za izvedbo javnega razpisa v obdobju 2026 – 2029 znaša največ **14.577.560,00 EUR**.

Predvidena razdelitev razpoložljivih razpisanih sredstev po kohezijskih regijah je naslednja:

- KRVS: 58 % razpoložljivih razpisanih sredstev, kar znaša 8.454.984,80 EUR. Od tega 85 % sredstev prispeva EU in 15 % predstavlja slovenska udeležba.
- KRZS: 42 % razpoložljivih razpisanih sredstev, kar znaša 6.122.575,20 EUR. Od tega 40 % sredstev prispeva EU in 60 % predstavlja slovenska udeležba.

Navedena razdelitev predstavlja programsko oziroma finančno razdelitev namenskih sredstev po kohezijskih regijah in ne pomeni ločenih razpisnih sklopov, ločenih prijavnih kvot ali omejitve izvajanja projektov na posamezno kohezijsko regijo.

Razpisana sredstva so zagotovljena v okviru proračuna Republike Slovenije kot namenska sredstva kohezijske politike.

Najvišji znesek, za katerega lahko posamezno projektno partnerstvo kandidira, znaša **728.878,00 EUR.**

5.4 Dinamika sofinanciranja izplačil

Dinamika sofinanciranja izbranih projektov bo določena s pogodbo o sofinanciranju, finančnim načrtom projekta, razpoložljivimi pravicami porabe oziroma proračunskimi sredstvi ter pravili in navodili, ki urejajo izvajanje evropske kohezijske politike.

Izplačila po tem javnem razpisu so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen ter od izpolnjevanja pogojev za izplačilo, določenih v javnem razpisu, pogodbi o sofinanciranju in Navodilih za izvajanje.

Sklad si pridržuje pravico do spremembe predvidene dinamike izplačil oziroma finančne konstrukcije javnega razpisa, če je to potrebno zaradi sprememb proračunskih možnosti, sprememb poslovnega in

finančnega načrta sklada, sprememb pogodbenih podlag med skladom in pristojnim ministrstvom, likvidnostnega stanja proračuna Republike Slovenije, sprememb pri izvajanju projektov ali drugih utemeljenih razlogov. Dinamika izplačil se lahko spremeni tudi ob utemeljenih razlogih (npr. višja sila, spremenjene okoliščine), ki vplivajo na spremenjeno izvajanje projektnih aktivnosti, ob pogoju, da so sredstva v proračunu zagotovljena.

Sprememba dinamike izplačil sama po sebi ne pomeni spremembe najvišjega skupnega zneska sofinanciranja posameznega projekta, razen če je drugače določeno s spremembo javnega razpisa, pogodbo o sofinanciranju, aneksom k pogodbi ali drugim aktom, izdanim skladno z veljavnimi pravili.

5.5 Vir financiranja

JR KOC 2026–2029 delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 1 »Inovacijska družba znanja«, specifičnega cilja RSO1.4 »Razvoj znanj in spretnosti za pametno specializacijo, industrijski prehod in podjetništvo« ter cilja politike 1 »Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT«.

6 Obdobje izvajanja

Obdobje izvajanja projektov, izbranih na tem javnem razpisu, je od podpisa pogodbe o sofinanciranju do najdlje 30. 11. 2028.

7 Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni, če:

- so neposredno povezani s projektom, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega razpisa;
- je samo izvedbo usposabljanja možno dejansko preveriti (npr. nenapovedane/napovedane kontrole s strani sklada, verodostojna dokazila glede upravičenosti stroškov);
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti ter pred oddajo posameznega zahtevka za sofinanciranje (v nadaljevanju ZzS);
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili EU in nacionalnimi predpisi.

Med upravičene stroške spadajo:

1. upravičeni stroški pri prijavitelju, ki vključujejo stroške dela projektne pisarne, posredne stroške in stroške informiranja in komuniciranja, ter
2. upravičeni stroški usposabljanj, ki jih organizirajo projektni partnerji.

Za presojo upravičenosti stroškov mora prijavitelj predložiti dokazila, ki so podrobneje opredeljena v Navodilih za izvajanje. V primeru, da se pri pregledovanju upravičenosti stroškov pojavijo nejasnosti, ima sklad pravico zahtevati dodatna dokazila, ki niso opredeljena med dokazili za upravičenost stroškov (npr. izjava, slike, gradivo, ponudbe, program, razširjeno vsebinsko poročilo, računi, bančni izpiski ipd.).

Podrobnejše informacije o računovodenju poenostavljenih oblik stroškov so opredeljene v točki 16 Ločeno računovodstvo in hramba dokumentacije.

7.1 Upravičeni stroški pri prijavitelju

Upravičeni stroški, ki jih prijavitelj lahko uveljavlja v okviru projekta, so:

1. stroški dela zaposlenih v projektni pisarni, ki se uveljavljajo v obliki stroška na enoto (SE E),
2. posredni stroški v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov dela zaposlenih na projektu (SE E),
3. stroški informiranja in komuniciranja.

V okviru projekta se stroške dela zaposlenih na projektu uveljavlja kot strošek na enoto – **SE E**. Višina SE E za eno polno zaposlitev na mesec znaša 3.274,00 EUR. Skupni stroški dela na mesečni ravni se lahko uveljavljajo največ v višini dveh SE E, torej največ 6.548,00 EUR, pri čemer veljajo naslednje omejitve.

Za posamezno osebo se lahko uveljavlja le zaposlitev ali razporeditev že zaposlene osebe pri prijavitelju za polni ali polovični delovni čas, in sicer največ za obdobje 20 mesecev, ne glede na skupno trajanja projekta. V projektni pisarni KOC so dopustne naslednje oblike zaposlitve ali razporeditve že zaposlenih oseb pri prijavitelju na delo v projektni pisarni:

- dve osebi za polni delovni čas,
- ena oseba za polni delovni čas in dve osebi za polovični delovni čas,
- štiri osebe za polovični delovni čas.

Druge oblike zaposlitve ali razporeditve že zaposlenih oseb na delo v projektni pisarni ter drugi obsegi zaposlitve ali razporeditve na projekt niso dopustni. Skupni obseg zaposlitev ali razporeditev že zaposlenih oseb pri prijavitelju na delo v projektni pisarni ne sme preseči 2,00 EPDČ[10].

Vse osebe, zaposlene ali razporejene na delo v projektni pisarni, morajo biti zaposlene pri prijavitelju. Pogoj za uveljavljanje SE E je sklenjena pogodba o zaposlitvi ali drugi pravni akt, s katerim je oseba razporejena na delo na projektu, z jasno opredelitvijo delovnega mesta. Iz pogodbe o zaposlitvi oziroma drugega pravnega akta morajo biti jasno razvidno najmanj:

- delovno mesto osebe na projektu oziroma v projektni pisarni;
- obseg zaposlitve oziroma razporeditve na projekt, izražen kot polni ali polovični delovni čas.

Če oseba nastopi delo na projektu ali z delom na projektu preneha med mesecem, se kot upravičen strošek dela za ta mesec upošteva sorazmerni delež SE E.

Dokazila za uveljavljanje SE E, izračun sorazmernega deleža SE E, upoštevanje začetka ali zaključka dela na projektu sredi meseca, upoštevanje odsotnosti in povračil iz drugih javnih virov ter način predložitve ZzS so podrobneje določeni v Navodilih za izvajanje.

Posredni stroški se uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov dela zaposlenih v projektni pisarni, priznanih na podlagi SE E. Osnova za izračun posrednih stroškov je znesek upravičenih in priznanih stroškov SE E v posameznem ZzS. Če se znesek upravičenih neposrednih stroškov dela zniža, se sorazmerno zniža tudi znesek posrednih stroškov. Za posredne

[10] Za namen tega javnega razpisa ekvivalent polnega delovnega časa (v nadaljevanju: EPDČ; angl. FTE) pomeni obseg dela ene osebe za polni delovni čas na projektu v posameznem mesecu. En EPDČ predstavlja eno osebo, zaposleno ali razporejeno na delo na projektu za polni delovni čas v celotnem mesecu. Vrednost 0,50 EPDČ predstavlja eno osebo, zaposleno ali razporejeno na delo na projektu za polovični delovni čas v celotnem mesecu.

stroške izbrani prijavitelj ne predloži računov, dokazil o plačilu ali drugih dokazil o dejansko nastalih izdatkih. Upravičenost posrednih stroškov se dokazuje z upravičenostjo in priznanjem neposrednih stroškov dela, ki predstavljajo osnovo za njihov izračun. Podrobnejši način izračuna in uveljavljanja posrednih stroškov je določen v Navodilih za izvajanje.

Stroški informiranja in komuniciranja se nanašajo na promocijske aktivnosti informiranja, komuniciranja in vidnosti projekta, povezane s cilji projekta, aktivnostmi KOC, obveščanjem ciljnih skupin, predstavitvijo rezultatov ter izpolnjevanjem zahtev glede komuniciranja podpore iz sredstev evropske kohezijske politike. Med stroške informiranja in komuniciranja spadajo tudi vzpostavitev in delovanje spletne strani posameznega KOC ter druge aktivnosti, določene v javnem razpisu in Navodilih za izvajanje.

Za izplačilo stroškov informiranja in komuniciranja bodo morali izbrani prijavitelji predložiti ZzS skupaj z dokazili na način in v obliki, kot je podrobneje določeno v Navodilih za izvajanje.

DDV ni upravičen strošek projektov.

Sredstva za upravičene stroške pri prijavitelju predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis« - več v poglavju javnega razpisa 12 Državna pomoč in pomoč po pravilu »de minimis«.

7.2 Upravičeni stroški projektnih partnerjev

Upravičeni stroški projektnih partnerjev zajemajo stroške, neposredno povezane z usposabljanji za razvoj znanj in spretnosti za pametno specializacijo, industrijski prehod in podjetništvo ter drugih znanj, določenih v akcijskem načrtu usposabljanj posameznega KOC. Od vseh izvedenih usposabljanj mora biti vsaj 20 % le-teh za pridobitev znanj za zeleno ali digitalno preobrazbo in največ 10 % s področja mehkih veščin. Upravičeni stroški vključujejo predvsem stroške relevantnih strokovnih usposabljanj, delavnic, seminarjev, strokovnih konferenc, strokovnih srečanj in drugih primerljivih oblik pridobivanja ali nadgradnje znanj in spretnosti. Stroški so upravičeni, če je vsebina aktivnosti povezana s cilji projekta, izbranim področjem oziroma področji S5, akcijskim načrtom usposabljanj ter razvojem kompetenc zaposlenih v MSP, izvedba oziroma udeležba pa je ustrezno dokazljiva.

Zgolj splošni promocijski dogodki, poslovna mreženja ali dogodki brez vsebinske povezave z akcijskim načrtom usposabljanj niso upravičen strošek usposabljanj.

Usposabljanja v okviru projekta lahko projektni partnerji organizirajo, pri njih vsebinsko sodelujejo ali jih izvajajo sami, vendar stroški lastne izvedbe usposabljanj s strani prijavitelja ali projektnih partnerjev niso upravičeni stroški po tem javnem razpisu.

Kot upravičeni stroški usposabljanj se lahko uveljavljajo le stroški zunanjih izvajalcev, ki jih izbere partnerstvo v skladu z javnim razpisom, Navodili za izvajanje, veljavnimi pravili javnega naročanja in notranjimi pravili partnerjev ter načelom gospodarnosti. Zunanji izvajalci so lahko poslovni subjekti (ne glede na velikost) ali posamezniki. Izvajalci usposabljanj, katerih stroški se uveljavljajo kot upravičeni stroški, ne smejo biti vključeni v projektno partnerstvo in ne smejo biti povezane osebe[11] s prijaviteljem ali katerimkoli projektnim partnerjem; razen v primeru, ko je izvajalec usposabljanja SRIP, katerega

[11] Povezana oseba je oseba oziroma subjekt, za katerega velja, da je s prijaviteljem ali projektnim partnerjem povezana družba po pravilih ZGD-1 ali je zakoniti zastopnik prijavitelja ali projektnega partnerja ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik tega subjekta ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 25 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu tega subjekta.

člani so hkrati projektni partnerji v kompetenčnem centru, če je taka izjema skladna z javnim razpisom in Navodili za izvajanje.

Projektni partner, ki uveljavlja stroške usposabljanj, ima pravico do povračila naslednjih stroškov , ki jih izvajajo zunanji izvajalci oziroma organizatorji upravičenih usposabljanj in drugih aktivnosti:

1. honorarjev predavateljev in njihovih potnih stroškov;
2. tolmačenja in prevajanja na usposabljanjih;
3. najema prostora in opreme;
4. stroškov pogostitve;
5. drugih stroškov, neposredno povezanih z izvedbo usposabljanj (npr. izdelava in tisk gradiva);
6. stroškov kotizacij za udeležbo zaposlenih pri projektnih partnerjih, ki sodijo med MSP, na relevantnih strokovnih usposabljanjih.

Stroški obveznih usposabljanj, ki jih subjekti izvajajo zaradi usklajenosti z obveznimi nacionalnimi standardi za usposabljanje na posameznem strokovnem področju, po tem javnem razpisu niso upravičeni stroški.

V usposabljanja se lahko vključujejo izključno napoteni zaposleni pri projektnih partnerjih, ki sodijo med MSP. Izpolnjevanje tega pogoja se izkazuje s seznamom napotenih zaposlenih, ki ga podpiše odgovorna oseba MSP projektnega partnerja in s katerim potrdi, da so bile navedene osebe zaposlene pri MSP projektnem partnerju ob napotitvi in v času udeležbe na usposabljanju. .

Sklad lahko zaradi preverjanja izpolnjevanja pogojev za vključitev v ciljno skupino naknadno zahteva podatke in dokazila, potrebna za preverjanje zaposlitve posameznih udeležencev.

Za izplačilo upravičenih stroškov projektnih partnerjev, navedenih v tej točki javnega razpisa, bodo morali končni prejemniki predložiti zahtevek za sofinanciranje skupaj z dokazili na način in v obliki, kot je podrobneje določeno v Navodilih za izvajanje.

Sredstva za upravičene stroške projektnih partnerjev zanje predstavljajo državno pomoč za usposabljanje – več v poglavju javnega razpisa 12 Državna pomoč in pomoč po pravilu »de minimis«.

7.3 Znesek sofinanciranja projekta po upravičenih stroških

Najvišji skupni znesek sofinanciranja na posamezen projekt znaša **728.878,00 EUR**. V okviru tega zneska veljajo najvišje dovoljene vrednosti po posameznih stroškovnih kategorijah:

- stroški dela zaposlenih v projektni pisarni, ki se uveljavljajo v obliki stroška na enoto (SE E): največ **130.960,00 EUR**,
- posredni stroški v višini 15 % od upravičenih neposrednih stroškov dela zaposlenih na projektu (SE E): največ **19.644,00 EUR**,
- stroški informiranja in komuniciranja: največ **30.000,00 EUR**,
- stroški usposabljanj oziroma stroški zunanjih izvajalcev: največ **548.274,00 EUR**.

Preseganje posamezne stroškovne kategorije ni dopustno, tudi če skupni znesek zaprošenega sofinanciranja ne presega najvišjega skupnega zneska sofinanciranja.

8 Pogoji za kandidiranje

Z oddajo prijave prijavitelj in projektni partnerji **pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje tistih razpisnih pogojev, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah,** ter skladu dovolijo, da sam pridobi podatke za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc.

Veliko podjetje in SRIP kot pravni subjekt ne moreta nastopati kot prijavitelj ali projektni partner in nista upravičena do sofinanciranja po tem javnem razpisu. Pri projektu lahko sodelujeta kot drugi deležnik razvojnega okolja.

Pravna oseba, ki je nosilec, koordinator ali član SRIP, lahko nastopa kot prijavitelj ali projektni partner, če izpolnjuje pogoje za MSP in vse druge pogoje tega javnega razpisa. Če teh pogojev ne izpolnjuje, lahko pri projektu sodeluje kot drugi deležnik razvojnega okolja.

Prijava mora izpolnjevati vse pogoje tega javnega razpisa, kar mora biti razvidno iz celotne vsebine prijave. **Prijave, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev, bodo zavrnjene.**

Če se po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev ugotovi, da pogoji niso izpolnjeni, pogodba o sofinanciranju ne bo podpisana, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi. Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, sklad odstopi od pogodbe , prijavitelj pa je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, štetimi od dneva prejema na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev na podračun sklada.

8.1 Splošni pogoji za projektna partnerstva

Na javni razpis se lahko prijavi projektno partnerstvo, sestavljeno iz prijavitelja (nosilca projektnega partnerstva) in projektnih partnerjev **(v nadaljevanju so prijavitelj in projektni partnerji skupno imenovani tudi projektni partnerji)**. Projektno partnerstvo mora vključevati **najmanj 15 MSP**, od katerih eden nastopa kot prijavitelj.

Prijavitelj je eden izmed projektnih partnerjev in v imenu projektnega partnerstva odda prijavo na javni razpis ter je odgovoren za koordinacijo projekta in komunikacijo s skladom, kar projektni partnerji opredelijo v partnerskem sporazumu, ki je obvezna priloga prijave na javni razpis.

Projektno partnerstvo mora izpolnjevati naslednje pogoje:

POGOJ	DOKAZILO
1. Vključevati mora najmanj 15 MSP, od katerih je 1 v vlogi prijavitelja.	Obrazec 1: Prijava na javni razpis s seznamom prilog/ AJPES[12]
2. Predložiti mora s strani vseh projektnih partnerjev podpisan partnerski sporazum, ki vsebuje vse obvezne sestavine (Priloga 2: Vzorec partnerskega sporazuma).	Partnerski sporazum

Posamezni poslovni subjekt lahko v okviru tega javnega razpisa nastopa kot prijavitelj ali projektni partner le v enem projektnem partnerstvu ne glede na njegovo vlogo v le-tem. Če isti poslovni subjekt nastopa v več projektnih partnerstvih, bodo **vse prijave, v katerih nastopa, zavrnjene.**

[12] AJPES (Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve) je nacionalni organ, ki vodi javne registre in evidence, vključno s Poslovnim registrom Slovenije. https://www.ajpes.si/

8.2 Splošni pogoji za projektne partnerje

Vsak projektni partner mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje. Izpolnjevanje pogojev se preverja **na dan poteka roka za oddajo prijave** (točka 10.1 Roki in način oddaje vloge).

Splošni pogoji za projektne partnerje:

Pogoj	Dokazilo
1. **Projektni partner je MSP**, ki je: - družba, registrirana za opravljanje dejavnosti po veljavnem Zakonu o gospodarskih družbah[13] (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24, 77/25 in 10/26 – ZdZEETD, v nadaljevanju ZGD-1), vključno s samostojnim podjetnikom posameznikom, vpisana v poslovni/sodni register; - zavod[14], ustanovljen na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP); - zadruga[15], ustanovljena na podlagi Zakona o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21); - gospodarska zbornica, ustanovljena na podlagi Zakona o gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06, 110/09 in 77/11); - obrtno-podjetniška zbornica, ustanovljena po Obrtnem zakonu (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 102/07, 30/13, 36/13 – popr. In 78/23 – ZORR).	Obrazec 1: Prijava na javni razpis s seznamom prilog/AJPES
2. Projektni partner je registriran za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji najmanj eno leto pred potekom roka za oddajo prijave na ta javni razpis, kar je razvidno iz uradne evidence AJPES.	AJPES
3. Projektni partner zaposluje vsaj eno osebo[16].	ZZZS[17]
4. Projektnemu partnerju po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19, 121/21 – ZJN-3B in 78/23 – ZORR) ni bila pravnomočno	FURS[19]

[13] d.n.o. (družba z neomejeno odgovornostjo) , d.o.o. (družba z omejeno odgovornostjo), k.d. (komanditna družba), d.d. (delniška družba), k.d.d. (komanditna delniška družba), s.p. (samostojni podjetnik).

[14] Sem sodijo javni in zasebni zavodi.

[15] z.o.o. (zadruga z omejeno odgovornostjo), z.b.o. (zadruga brez odgovornosti).

[16] Za namen tega razpisa je zaposlena oseba vsaka oseba, ki je v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju ali partnerju za vsaj polovični delovni čas – to pomeni 20-urna tedenska delovna obveznost. V primeru, da je partner samostojni podjetnik posameznik, šteje kot zaposlena oseba tudi on sam, če opravlja gospodarsko dejavnost kot redno dejavnost in je prijavljen za vsaj polovični delovni čas – to pomeni 20-urna tedenska delovna obveznost.

[17] ZZZS (Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije) je nosilec obveznega zdravstvenega zavarovanja v Republiki Sloveniji in vodi evidence o zavarovancih ter prispevkih. https://www.zzzs.si/

[19] FURS (Finančna uprava Republike Slovenije) je organ v sestavi Ministrstva za finance, pristojen za pobiranje davkov, prispevkov in drugih javnih dajatev ter vodenje povezanih evidenc. https://www.fu.gov.si/

	izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena ter 27. člena tega zakona[18].	
5.	Projektni partner ima poravnane zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, ki presegajo dolg 50,00 EUR, skladno z nacionalno zakonodajo in ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do države ni pogoj, da bi bila leta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	FURS
6.	Projektni partner ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	Obrazec 3b: Izjave projektnih partnerjev o velikosti podjetja in državni pomoči za usposabljanja/Ministrstvo za finance (v nadaljevanju MF)/AJPES
7.	Projektni partner v okviru svojega enotnega podjetja[20] z zaprošenimi sredstvi, ki se skladno s tem javnim razpisom dodeljujejo kot pomoč po pravilu »de minimis«, skupaj z drugimi že dodeljenimi »de minimis« pomočmi, ne bo presegel najvišjega dovoljenega zneska za dodelitev tovrstne pomoči, tj. 300.000 EUR v kateremkoli triletnem obdobju.	Obrazec 4: Izjava o prejetih pomočeh enotnega podjetja po pravilu »de minimis«/MF/AJPES
8.	Projektni partner, za katerega se uveljavlja pomoč za usposabljanje, ne sme: a. biti podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014. Izpolnjevanje pogoja se preverja na podlagi zadnjih razpoložljivih računovodskih izkazov in drugih podatkov, potrebnih za presojo. b. Zaprositi za pomoč dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kadar je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. c. Zaprositi za dejavnosti, pri katerih bi bila pomoč pogojena s prednostno uporabo domačega blaga ali storitev pred uvoženim blagom ali storitvami.	Obrazec 3b: Izjava projektnega partnerja o velikosti podjetja in državni pomoči za usposabljanja/AJPES

[18] Na podlagi ZPDZC-1 se pravna oseba, tuj pravni subjekt ali samozaposlena oseba, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za ta prekršek, izloči iz postopkov javnega naročanja in izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi EU, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.

[20] Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij: (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja; (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja; (c) podjetje ima pravico izvajati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu; (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. (e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

d. Zaprositi za pomoč za dejavnosti v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov in: - je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali - je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. e. Biti pomoč uporabljena za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo ureja Sklep Sveta 2010/787/EU. f. Projektni partner prav tako ni upravičen do pomoči, če se pomoč nanaša na vrste regionalne pomoči, ki so izključene v 13. členu Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.	
9. Projektni partner za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni pridobil financiranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s sredstvi, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis« (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Obrazec 1: Prijava na javni razpis s seznamom prilog
10. Projektni partner ne sodi med: – podjetja, dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture; – podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg; – podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov; – podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov: (i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; (ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce, in se mu sredstva ne dodeljujejo kot: – pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo; – pomoč, pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.	Obrazec 1: Prijava na javni razpis s seznamom prilog/AJPES
11. Projektni partner ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in podjetje ni v stanju insolventnosti v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi	Obrazec 1: Prijava na javni razpis s seznamom prilog/AJPES

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t: 01 57 60 788 e: koc4.0@sklad-kadri.si srips-rs.si

insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1).	
12. Projektni partner ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v uradne evidence pri AJPES.	AJPES
13. Projektni partner ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja stroškov, ki jih skladno s prijavo in finančnim načrtom krije oziroma uveljavlja v okviru projekta.	Obrazec 1: Prijava na javni razpis s seznamom prilog

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za kateregakoli projektnega partnerja lahko sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Velike družbe in pravne osebe, ki po merilih Priloge I Uredbe o splošnih skupinskih izjemah dosegajo kriterij velike družbe, SRIP ter drugi subjekti, ki ne izpolnjujejo pogojev tega javnega razpisa, niso upravičeni prejemniki sredstev po tem javnem razpisu in lahko sodelujejo v projektu kot drugi deležniki razvojnega okolja. Drugi deležniki razvojnega okolja niso člani projektnega partnerstva, ne podpisujejo partnerskega sporazuma kot projektni partnerji in se ne štejejo v minimalno število 15 MSP.

9 Merila za ocenjevanje prijav, postopek in način izbora

9.1 Merila za ocenjevanje prijav

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju strokovna komisija).
Za vsako pravočasno oddano, pravilno označeno in formalno popolno prijavo (glej poglavje **10** Način oddaje, formalna popolnost prijave in odpiranje prijav) strokovna komisija najprej preveri izpolnjevanje vseh pogojev javnega razpisa. Če ugotovi, da prijava ne izpolnjuje vseh pogojev, ocenjevanja po merilih ne izvede, prijavo pa s sklepom zavrne.

Če prijava izpolnjuje pogoje, strokovna komisija izvede vsebinsko ocenjevanje projekta na podlagi naslednjih meril ocenjevanja:

Merilo	**Podmerilo**	**Št. točk**
1) Ustreznost in strateška naravnanost projekta (Povezanost projekta z namenom javnega razpisa, prednostnimi oziroma horizontalnimi področji S5, vključevanjem ključnih omogočitvenih tehnologij ter zelenega in krožnega prehoda, z namenom razvoja znanj in spretnosti za pametno specializacijo, industrijski prehod in podjetništvo[21].)	1.1. skladnost z namenom razpisa 1.2. povezanost s področji S5 1.3. prispevek k pametni specializaciji, industrijskemu prehodu in podjetništvu	**25**

[21] V prijavi morajo partnerji ustrezno dokazati (utemeljiti) delovanje na enem izmed prednostnih oziroma horizontalnih področij S5 (Izvajanje in prenova Slovenske strategije pametne specializacije - iz S4 v S5 | GOV.SI) Partnerstvo mora pokrivati najmanj 1 prednostno oziroma horizontalno področje S5, pri čemer mora biti iz opisa projekta jasno razvidna neposredna povezava med dejavnostjo partnerstva, načrtovanimi usposabljanji, ključnimi kompetencami ter izbranim področje S5 in relevantnimi ključnimi omogočitvenimi tehnologijami. Povezava mora biti razvidna skozi celotno prijavo, zlasti pri opisu potreb partnerstva, načrtovanih usposabljanj, ključnih kompetenc ter pričakovanih učinkov projekta.

	1.4. vključevanje ključnih omogočitvenih tehnologij ter zelenega in krožnega prehoda 1.5. identifikacija potreb in izzivov	
2) Kazalniki in učinki projekta (Presoja realnosti, ambicioznosti in medsebojne usklajenosti kazalnikov, aktivnosti ter pričakovanih učinkov projekta.)	2.1. ambicioznost kazalnikov 2.2. dosegljivost kazalnikov 2.3. povezanost kazalnikov z aktivnostmi	**25**
3) Kakovost izvedbe in partnerstva (Presoja organizacijske, vsebinske in izvedbene kakovosti projekta, vključno z ustreznostjo partnerstva, projektnega upravljanja in načrtovanih usposabljanj.)	3.1. organizacija in izvedljivost projekta 3.2. projektna pisarna 3.3. kakovost usposabljanj 3.4. partnerstvo	**30**
4) Trajnost, inovacije in družbeni vpliv (Presoja pričakovanih poslovnih izboljšav, trajnosti rezultatov projekta ter vključevanja horizontalnih načel in širših učinkov projekta na podjetja in zaposlene.)	4.1. poslovne izboljšave in inovacije 4.2. trajnost rezultatov 4.3. enake možnosti in družbeni vpliv[22]	**20**
	Skupaj	**100**

Podrobnejša metodologija ocenjevanja, način točkovanja posameznih podmeril ter opis ocenjevalnih ravni so določeni v Razpisni dokumentaciji za prijavo na javni razpis.

Prednostna in horizontalna področja S5 ter primeri ključnih omogočitvenih tehnologij so podrobneje predstavljeni v Razpisni dokumentaciji za prijavo na javni razpis.

Največje možno skupno število točk je 100. Najnižje skupno število točk, ki jih mora posamezna prijava prejeti, da se uvrsti na prednostni seznam prejetih prijav, je **60 točk. Prijava mora pri vsakem merilu prejeti več kot 0 točk**.

Če prijava skupno ne prejme vsaj 60 točk ali pri enem izmed posameznih meril prejme 0 točk, se s sklepom **zavrne**.

Podatki, navedeni v prijavi, partnerskem sporazumu in drugih prilogah prijave, predstavljajo podlago za ocenjevanje projekta, odločitev o dodelitvi sredstev ter izvajanje projekta. V primeru odobritve projekta postanejo sestavni del pogodbe o sofinanciranju.

[22] Projekt je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakost moških in žensk.

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t: 01 57 60 788 e: koc4.0@sklad-kadri.si srips-rs.si

9.2 Postopek izbora

Na podlagi izvedenega ocenjevanja in glede na število prejetih točk strokovna komisija oblikuje **razvrstitveni seznam prijav**.

Iz razvrstitvenega seznama se v **prvem krogu** v **predlog prejemnikov sredstev najprej uvrsti en projekt z vsakega prednostnega področja S5 ali horizontalnega prednostnega področja**, in sicer tisti projekt, ki je med prijavitelji na istem horizontalnem ali prednostnem področju S5 dosegel najvišje število točk. Za namen razvrščanja prijav v postopku izbora se upošteva primarno prednostno ali horizontalno področje S5, ki ga prijavitelj navede v prijavi. Prijavitelj mora jasno označiti eno primarno področje S5, tudi če prijava pokriva več področij S5.

Če za posamezno prednostno področje S5 ali horizontalno prednostno področje ne bo predložene nobene prijave ali predložene prijave ne bodo dosegle najnižjega števila zahtevanih točk ali če po delitvi v prvem krogu ostanejo sredstva nerazporejena, lahko sklad v **drugem krogu** preostala razpoložljiva sredstva dodeli ostalim prijaviteljem **po vrstnem redu glede na doseženo število točk, ne glede na opredeljena prednostna področja**, vendar na način, da so na posameznem prednostnem področju lahko izbrani največ 3 projekti.

V primeru, da več prijav v prvem krogu na posameznem prednostnem področju ali v drugem krogu doseže enako število točk in razpoložljiva sredstva ne zadostujejo za sofinanciranje vseh, sklad za odločitev o uvrstitvi v predlog prejemnikov sredstev izbranih projektov uporabi razmejitvena merila, kot so opredeljena v točki 9.2.1 Razmejitvena merila.

Sredstva se dodeljujejo do porabe razpoložljivih sredstev. Preostale prijave, uvrščene v razvrstitveni seznam prijav, za katere v okviru razpoložljivih sredstev ni mogoče zagotoviti sofinanciranja, se ne uvrstijo v predlog prejemnikov sredstev izbranih projektov.

V primeru, da preostala razpoložljiva sredstva ne zadostujejo za sofinanciranje projekta, ki se glede na zgoraj opisani postopek kot zadnji uvrsti v predlog prejemnikov sredstev izbranih projektov, v celoti, lahko sklad prijavitelju ponudi delno sofinanciranje do višine preostanka razpoložljivih sredstev, lahko pa sklad odloči, da sredstva ostanejo nerazporejena. Prijavitelj lahko ponujeno delno sofinanciranje zavrne, če pa ga sprejme, mora projekt izvesti v celoti skladno s predloženo prijavo in tem javnim razpisom. Sprejem delnega sofinanciranja ne sme pomeniti spremembe ciljev, kazalnikov, neposrednih učinkov, obsega partnerstva ali drugih bistvenih elementov prijave, na podlagi katerih je bila prijava ocenjena.

Skupno bo v okviru javnega razpisa sofinanciranih **največ 20 kompetenčnih centrov**.

9.2.1 Razmejitvena merila

V primeru, da več prijav v prvem krogu na posameznem prednostnem področju ali v drugem krogu doseže enako število točk in bi se glede na zgoraj opisani postopek lahko uvrstile v predlog prejemnikov sredstev izbranih projektov, se o uvrstitvi ene izmed njih v ta predlog odloči glede na število točk, **doseženih po posameznih podmerilih**, določenih v tem javnem razpisu v točki 9.1 Merila za ocenjevanje prijav in natančneje opredeljenih v Razpisni dokumentaciji za prijavo na javni razpis. Točke po posameznih podmerilih se upošteva po naslednjem vrstnem redu:

1. podmerilo 1.2 Povezanost s področji S5,
2. podmerilo 3.3 Kakovost usposabljanj,
3. podmerilo 4.2 Trajnost rezultatov,

4. podmerilo 2.1 Ambicioznost kazalnikov.

Prijave se razvrsti na način, da se za sofinanciranje izbere tista, ki pri podmerilu 1.2 *Povezanost s področji S5* doseže največ točk izmed vseh prijav, ki so dosegle isto skupno število točk in za katere se opravlja razmejitev. Če se po uporabljenem prvem razmejitvenem merilu še vedno dve ali več prijav razvrstijo na isto mesto, se uporabi naslednje razmejitveno merilo. Za izbor ene same prijave se postopek lahko ponavlja do četrtega razmejitvenega merila.

Če sta po uporabi četrtega razmejitvenega merila dve ali več prijav še vedno izenačeni, se med njimi opravi žreb. Za sofinanciranje bo izbrana izžrebana prijava.

9.2.2 Obvezne vsebine prijave

Prijavitelj mora v prijavi jasno predstaviti:

1. skladnost projekta z namenom, predmetom, cilji in vsebinskimi usmeritvami javnega razpisa (točka 3 Namen, predmet, ciljna skupina javnega razpisa in cilji javnega razpisa);
2. povezavo projekta s prednostnimi oziroma horizontalnimi področji S5 ter potrebami projektnega partnerstva (točka 3 Namen, predmet, ciljna skupina javnega razpisa in cilji javnega razpisa);
3. analizo potreb po usposabljanjih ter načrtovane aktivnosti in usposabljanja za razvoj kompetenc zaposlenih (točka 3 Namen, predmet, ciljna skupina javnega razpisa in cilji javnega razpisa in 4 Kazalniki in učinki javnega razpisa);
4. organizacijo, izvedljivost, časovni okvir projekta ter akcijski načrt izvedbe projekta;
5. načrtovane kazalnike, pričakovane učinke projekta, poslovne izboljšave in inovacije (4 Kazalniki in učinki javnega razpisa);
6. finančno, kadrovsko in vsebinsko utemeljenost projekta, pri čemer morajo biti pri stroških usposabljanj jasno ločeni skupni upravičeni stroški, delež javnega sofinanciranja v skladu z dovoljeno intenzivnostjo državne pomoči in delež financiranja iz lastnih sredstev projektnih partnerjev;
7. spremljanje doseganja kazalnikov, pričakovanih učinkov in rezultatov projekta.

Podrobnejša vsebinska izhodišča, metodologija priprave prijave ter način ocenjevanja posameznih vsebin so določeni v Razpisni dokumentaciji za prijavo na javni razpis.

9.3 Izbor projektov

Sklad bo izbranim prijaviteljem poslal sklepe o izboru in jih pozval k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se izbrani prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva ne odzove ali v roku, določenem v pozivu, ne vrne podpisane pogodbe o sofinanciranju, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev in sklad postopek s sklepom ustavi.

Ponudba sklada k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju sklad veže še osem (8) dni od odziva prijavitelja na poziv pod pogojem, da se je prijavitelj na poziv k podpisu pogodbe o sofinanciranju odzval v roku za odziv iz prejšnjega odstavka. Če prijavitelj v tem času ne vrne s strani svojega zakonitega zastopnika podpisanega izvoda pogodbe o sofinanciranju, se šteje, da je ponudba za sklenitev pogodbe o sofinanciranju s strani sklada umaknjena, sklad pa postopek s sklepom ustavi.

Pogodba o sofinanciranju se šteje za pravočasno sklenjeno, če je:

- podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali njegovega pooblaščenca (podrobneje opredeljeno v Razpisni dokumentaciji za prijavo na javni razpis in Navodilih za izvajanje),

- oddana v roku za sprejem ponudbe k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju priporočeno po pošti. Pri priporočeni pošiljki sta merodajna datum in ura oddaje priporočene pošiljke, kot izhajata iz potrdila o oddaji oziroma poštne nalepke.

Podrobnejši način vročanja sklepa o izboru, podpisovanja pogodbe o sofinanciranju ter način predložitve podpisane pogodbe so določeni v Razpisni dokumentaciji za prijavo na javni razpis.

Predlog prejemnikov sredstev izbranih projektov, prijaviteljev in višina prejetih sredstev bosta objavljena na spletnih straneh sklada.

V primeru, da sklad po podpisu pogodbe ugotovi, da prijavitelj v prijavi ni posredoval pravilnih in resničnih podatkov, v primeru posredovanja pravih in resničnih podatkov pa ne bi prejel sredstev zaradi neizpolnjevanja pogojev in/ali nedoseganja zadostnega števila točk po merilih, sklad odstopi od pogodbe, prijavitelj pa je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, štetimi od dneva prejema na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev na podračun sklada.

10 Način oddaje, formalna popolnost prijave in odpiranje prijav

10.1 Roki in način oddaje prijave

Prijave v okviru JR KOC 2026-2029 bo mogoče oddati od **20. 8. 2026 od 8:00 do 3. 9. 2026 do vključno 12:00** (zadnji rok za oddajo prijav).

Sklad lahko v izjemnih primerih pred iztekom roka za oddajo prijav podaljša rok oddaje prijav z obvestilom na spletni strani sklada www.srips-rs.si ter z objavo spremembe javnega razpisa na isti spletni strani.

Prijavitelj odda prijavo v imenu partnerstva. Prijavo **lahko prijavitelj odda elektronsko** preko spletnega odložišča SOVD (https://sovd-prenos.gov.si/) **ali v fizični obliki** priporočeno po pošti ali osebno v vložišču sklada. Podrobneje je način oddaje prijave opredeljen v Razpisni dokumentaciji za prijavo na javni razpis.

Prijavitelj lahko **odda samo eno prijavo na ta javni razpis**. V primeru oddaje več prijav s strani istega prijavitelja, bodo vse prijave skladno s točko 8.1 Splošni pogoji za projektna partnerstva s sklepom **zavrnjene zaradi neizpolnjevanja pogojev javnega razpisa**. Oddaja prijave ali njenih prilog s povezavo do strežnika (npr. Sharepoint, Wetransfer, Google Drive, ipd.), kjer se dokumenti nahajajo, ni dopustna, takšno prijavo pa se s sklepom **zavrže.**

Za oddajo prijave prijavitelj uporabi dokument Prijava na javni razpis JR KOC 2026–2029 (Obrazec 1), ki je del razpisne dokumentacije in je dostopen na spletni strani sklada https://www.srips-rs.si.

Z oddajo prijave prijavitelj soglaša, da poteka vročanje sklepov in pozivov sklada v postopku izbora ter podpis pogodbe o sofinanciranju po pošti, oddaja prijav, dopolnitev in umikov prijave pa se izvede skladno z načinom, določenim v tem poglavju javnega razpisa in Razpisni dokumentaciji za prijavo na javni razpis.

Prijava se šteje za elektronsko oddano, ko jo prijavitelj odda preko spletnega odložišča SOVD in jo sistem SOVD zabeleži kot poslano. **Pravočasno oddana elektronska prijava** je prijava, ki je oddana preko spletnega odložišča SOVD v obdobju od 20. 8. 2026 od 8.00 ure do vključno 3. 9. 2026 do 12.00

ure, pri čemer sta za presojo pravočasnosti merodajna sistemski datum in ura oddaje, zabeležena v sistemu SOVD.

Prijavitelj mora v polje **»Dodaj sporočilo«**, ki se nahaja pod vnosom prejemnika, obvezno vpisati naslednje besedilo:
NE ODPIRAJ – PRIJAVA JR KOC 2026–2029
Naziv prijavitelja: [naziv prijavitelja]
Matična številka prijavitelja: [naziv prijavitelja]
Navedeno spremno sporočilo je namenjeno jasni označitvi oddaje prijave preko SOVD.

SOVD prijavitelju samodejno potrdi oddajo prijave s povratnim elektronskim sporočilom. Prijavitelj mora pri oddaji preko SOVD označiti možnost »Geslo tudi meni na e-mail«, saj se s tem zagotovi, da tudi prijavitelj prejme sporočilo sistema SOVD z geslom oziroma podatki o oddaji datotek. Podrobnejši postopek elektronske oddaje prijave preko SOVD je določen v Razpisni dokumentaciji za prijavo na javni razpis.

Za fizično oddano prijavo se šteje tista prijava, ki je oddana priporočeno po pošti ali osebno v vložišču sklada. **Pravočasno oddana fizična prijava** je prijava, ki je oddana priporočeno po pošti ali osebno v vložišču sklada v obdobju za oddajo prijav, določenem v tem javnem razpisu. Pri priporočeni pošiljki sta merodajna datum in ura oddaje priporočene pošiljke, kot izhajata iz potrdila o oddaji oziroma poštne nalepke, pri osebni oddaji pa datum in ura prejema v vložišču sklada.

Prijava mora biti oddana na naslov:
Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
Dunajska cesta 20
1000 Ljubljana

Ovojnica mora biti zaprta in označena s podatki prijavitelja in obvezno oznako: »**NE ODPIRAJ – PRIJAVA JR KOC 2026–2029«.**

Sklad bo obravnaval samo prijave, ki bodo oddane pravočasno. Prijave, ki bodo oddane pred in po izteku roka za oddajo prijav, kot je določen v tem javnem razpisu, bodo s sklepom **zavržene**.

S podpisom prijave prijavitelj kot nosilec projektnega partnerstva potrjuje, da so prijavitelj in projektni partnerji seznanjeni z vsemi pogoji, merili in določili javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter vzorcem pogodbe o sofinanciranju (Priloga 3: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). Z oddajo prijave prijavitelj sprejema vzorec pogodbe o sofinanciranju, projektni partnerji pa s podpisom izjav in partnerskega sporazuma potrjujejo seznanitev z obveznostmi, ki se nanašajo na njihovo sodelovanje v projektu.

10.2 Odpiranje prijav in formalno popolna prijava

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktorica sklada.

Odpiranje v roku in na predpisan način prejetih prijav se bo pričelo 11. 9. 2026 ob 9.00 uri na sedežu sklada Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.

Odpiranje prijav je javno. Skladno s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog[23] lahko strokovna komisija v primeru prevelikega števila prejetih prijav odloči, da odpiranje prijav ne bo javno. O tem bodo prijavitelji obveščeni najkasneje 2 dni pred odpiranjem prijav preko spletnega naslova https://www.srips-rs.si.

Strokovna komisija odpira pravočasno prispele prijave po vrstnem redu prispetja le-teh. Za fizično oddane prijave komisija preverja tudi, da so oddane v zaprti in pravilno označeni ovojnici. Za elektronsko oddane prijave komisija preverja tudi, da so pravilno označene z nazivom in matično številko prijavitelja. Na odpiranju prijav se najprej ugotavlja formalno popolnost pravočasno prispelih prijav glede na to, ali je bil obrazec prijave v celoti izpolnjen in so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

Formalno popolna prijava mora vsebovati vse zahtevane dokumente prijave, določene v javnem razpisu. Dokumenti prijave so:

- Obrazec 1: Prijava na javni razpis JR KOC 2026-2029
- Obrazec 2: Finančni načrt **ali** Obrazec 2a: Finančni načrt nad 40 projektnih partnerjev (če je relevantno)
- Obrazec 3a: Izjava projektnih partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec 3b: Izjava projektnih partnerjev o velikosti podjetja in državni pomoči za usposabljanja
- Obrazec 4: Izjava o prejetih pomočeh enotnega podjetja po pravilu »de minimis«
- Priloga 1 k prijavi: Pooblastilo zakonitega zastopnika prijavitelja (če bo prijavo podpisala druga oseba, zaposlena pri prijavitelju)
- Priloga 2 k prijavi: Vzorec partnerskega sporazuma[24], ki vsebuje najmanj predpisane obvezne sestavine,
- Priloga 4: Vsebinski načrt projekta
- Priloga 5: Akcijski načrt usposabljanj in kazalnikov
- Priloga 6: Partnerstvo, razvojno okolje, tveganja in spremljanje učinkov.

Z oddajo prijave prijavitelj potrjuje, da se je seznanil z vsebino **Priloge 3: Vzorec pogodbe o sofinanciranju**, da jo sprejema kot del razpisne dokumentacije ter da razume, da bo pogodba o sofinanciranju z izbranim prijaviteljem sklenjena na podlagi objavljenega vzorca pogodbe. Podpisane pogodbe o sofinanciranju prijavitelj ne prilaga ob oddaji prijave.

Vsi obrazci, vključno s prijavo, so dostopni na spletni strani sklada www.srips-rs.si v elektronski obliki, ki je namenjena izpolnjevanju na računalniku in ni predvidena za fizično izpolnjevanje vsebin.

Elektronska oddaja prijave

V primeru elektronske oddaje prek SOVD mora prijava vsebovati vse zahtevane obrazce in priloge, mora biti izpolnjena, oddana v celoti v elektronski obliki in pravilno označena, pri čemer:

[23] Uradni list RS, št. 56/11 in 13/26

[24] Vzorec partnerskega sporazuma (Priloga 2), ki je del razpisne dokumentacije, predstavlja pripomoček za pripravo partnerskega sporazuma in vsebuje predpisane obvezne vsebinske sklope. Prijavitelji lahko vzorec dopolnijo oziroma prilagodijo glede na posebnosti partnerstva, pri čemer morajo ohraniti vse obvezne vsebinske sklope ter zagotoviti skladnost sporazuma z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, prijavo, finančnim načrtom in pogodbo o sofinanciranju. Podrobnejša navodila so navedena v Razpisni dokumentaciji za prijavo na javni razpis.

1. morajo biti vsi zahtevani dokumenti **elektronsko podpisani z veljavnim e-podpisom**[25] s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe pravne osebe, na katero se obrazec nanaša,
2. **lastnoročni podpis na skeniranih dokumentih ne šteje kot ustrezen e-podpis** in se ne bo upošteval.
3. mora biti **datum, ki označuje veljavnost poteka datotek, nastavljen na 31. 10. 2026,** skladno z Razpisno dokumentacijo za prijavo na javni razpis.

Fizična oddaja prijave
V primeru oddaje v fizični obliki mora biti prijava pravilno označena in mora vsebovati vse zahtevane obrazce in priloge, ki so:

1. najprej **v celoti elektronsko izpolnjeni v vsebinskem delu**,
2. nato **natisnjeni, lastnoročno podpisani** s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe prijavitelja **in žigosani**.

V primeru, ko iz uradnih evidenc izhaja, da podjetje skupno zastopata dva ali več zakonitih zastopnikov, prijavo podpiše zakoniti zastopnik, ki je za to pooblaščen s strani ostalih zakonitih zastopnikov, ali vsi zakoniti zastopniki skupaj pooblastijo za podpis prijave drugo osebo, zaposleno pri prijavitelju. V obeh navedenih primerih je obvezna Priloga 1 k prijavi Pooblastilo zakonitega zastopnika prijavitelja, podpisano s strani vseh skupnih zastopnikov.

Če prijava ni oddana skladno z zahtevami glede podpisa in glede na način oddaje (elektronsko ali fizično), se šteje za formalno nepopolno prijavo.

Če bo sklad ugotovil, da je pri elektronski oddaji prek SOVD povezava do dokumentacije potekla pred datumom odpiranja, bo prijavitelja pisno preko e-poštnega naslova, s katerega je bilo opravljeno pošiljanje prijave prek portala SOVD, pozval k dopolnitvi. Če prijavitelj ne bo podaljšal dostopnosti dokumentacije skladno s pozivom, bo sklad **takšno prijavo kot nepopolno zavrgel**.

Podrobnejša navodila za izdelavo popolne prijave so navedena v Razpisni dokumentaciji za prijavo na javni razpis.

Če strokovna komisija ugotovi, da je prijava nepopolna, v osmih (8) dneh od odprtja prijave pisno **pozove prijavitelja k dopolnitvi**. Rok za dopolnitev prijave je osem (8) dni od prejema poziva za dopolnitev. Prijava šteje za popolno, ko sklad prejme dopolnitev skladno s pozivom.

Prijavitelj v dopolnitvi prijave ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta prijave,
- elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na preostale prijave, ki jih je sklad prejel v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

[25] Veljavni e-podpis z uporabo digitalnega potrdila ali SI-PASS identitete. V primeru elektronskega podpisa z digitalnim potrdilom mora biti razvidna organizacija, v imenu katere se dokument podpisuje.

Prijava, ki ne bo pravočasna, pravilno označena ali dopolnjena v roku in na način, določen v pozivu, bo s sklepom zavržena.

V primeru dopolnitve prijave se šteje, da je popolna prijava prejeta v trenutku, ko je sklad prejel dopolnitev skladno s pozivom.

11 Obdobje upravičenosti

Namenska sredstva iz tega javnega razpisa so predvidena za porabo v proračunskih letih od 2026 do 2029.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se začne z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju s strani obeh pogodbenih strank in traja najdlje do 30. 11. 2028. Do sofinanciranja so upravičeni le tisti stroški, ki pri prijavitelju ali katerem koli projektnem partnerju nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti ter izpolnjujejo vse druge pogoje javnega razpisa, razpisne dokumentacije, pogodbe o sofinanciranju in Navodil za izvajanje.

Projektne aktivnosti se lahko začnejo izvajati od dneva podpisa pogodbe o sofinanciranju s strani obeh pogodbenih strank. Stroški, nastali pred začetkom veljavnosti pogodbe, niso upravičeni do sofinanciranja.

Izplačila sklada za upravičene izdatke se lahko izvedejo najpozneje do 30. 6. 2029.

Obdobje izvajanja projekta se lahko podaljša le zaradi spremenjenih okoliščin ali višje sile, kot je opredeljeno v veljavnih Navodilih OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, in le ob predhodnem soglasju sklada. Izbrani prijavitelj mora predlog za podaljšanje obdobja izvajanja projekta ustrezno utemeljiti in ga skladu posredovati takoj, ko izve za okoliščine, zaradi katerih projekta ne bo mogoče izvesti v pogodbeno določenem roku. Izbrani prijavitelj se ne more sklicevati na okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Spremenjene okoliščine ali višja sila zaradi katerih se projekt lahko spremeni, so podrobneje opredeljene v Navodilih OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, dostopnih na spletni strani https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/. Izbrani prijavitelj, ki predlaga spremembo projekta ali pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

11.1 Način izvrševanja izplačil

Z izbranimi prijavitelji bo sklad sklenil pogodbo o sofinanciranju, v kateri bo natančneje določen način sofinanciranja dodeljenih nepovratnih javnih sredstev . Pogodba bo vključevala povračilo upravičenih stroškov delovanja projektne pisarne in povračilo upravičenih stroškov usposabljanj, ki jih za potrebe partnerjev izvajajo zunanji izvajalci, skladno z razpisnimi pogoji.

Izplačila se izvedejo na podlagi ustrezno izpolnjenega in potrjenega zahtevka za sofinanciranje ter predloženih dokazil, na način in v obliki, kot to določajo Navodila za izvajanje. Sklad bo najkasneje in predvidoma v roku 60 dni od prejema zahtevka za sofinanciranje pregledal in potrdil popolne zahtevke ali pozval izbrane prijavitelje k dopolnitvi, če bodo ugotovljene pomanjkljivosti. Nakazilo sredstev se

izvede na transakcijski račun (TRR) izbranih prijaviteljev praviloma v 60 dni po potrditvi popolnih zahtevkov za sofinanciranje v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije za posamezno proračunsko leto.

12 Državna pomoč in pomoč po pravilu »de minimis«

Dodeljena sredstva za izvedbo projektov v določenem delu predstavljajo:

a) **pomoč po pravilu »de minimis«**, priglašeno s shemo »de minimis« pomoči »Spodbujanje usposabljanja in zaposlovanja«, št. priglasitve M001-5022860-2024, skladno z Uredbo »de minimis«;
b) **državno pomoč za usposabljanje**, priglašeno s shemo »Pomoči za usposabljanja«, št. priglasitve BE01-5022860-2024, sprejeto z upoštevanjem 31. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah.

12.1 Pomoč po pravilu »de minimis«

Za prijavitelje, pri katerih bo vzpostavljena projektna pisarna in ki bodo izvajali naloge projektne pisarne, tj. aktivnosti, navedene v točki 7.1 Upravičeni stroški pri prijavitelju tega razpisa, bodo dodeljena sredstva za te upravičene stroške predstavljala pomoč po pravilu »de minimis«. Stroški projektne pisarne se uveljavljajo pri prijavitelju in se sofinancirajo največ do najvišjih dovoljenih vrednosti posameznih stroškovnih kategorij, določenih v točki 7.3Znesek sofinanciranja projekta po upravičenih stroških tega javnega razpisa.

Na osnovi priglašene sheme bodo sofinancirani naslednji **upravičeni stroški**:

- subvencije za zaposlitev v projektni pisarni kompetenčnega centra,
- stroški delovanja projektnih pisarn kompetenčnih centrov, skupaj s posrednimi stroški ter stroški informiranja in komuniciranja pri vodilnem partnerju, tj. prijavitelju.

Zgornja meja pomoči

Priglašena shema določa, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, skladno z Uredbo »de minimis«, ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

V okviru obravnave prijave bo sklad izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preveril na podlagi kriterijev pomoči po pravilu »de minimis« pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance. Izpolnjevanje pogoja bo sklad preveril tudi tik pred dodelitvijo sredstev (pred podpisom pogodbe o sofinanciranju s strani odgovorne osebe sklada in pošiljanjem prijaviteljem v podpis). Pri preverjanju zgornje meje se upošteva obdobje treh let pred datumom dodelitve pomoči.

Če sklad ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, presegla 300.000,00 EUR v kateremkoli triletnem obdobju, prijavitelju pomoč po pravilu »de minimis« ne bo dodeljena in z njim ne bo sklenjena pogodba o sofinanciranju.

V primeru združitev ali pripojitev podjetij se skladno z Uredbo »de minimis« vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo določeno mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita. Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli

podjetju, ki je je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila.

V primeru, da z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega razpisa prijavitelj prekorači dovoljen znesek pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, kot to določa Uredba »de minimis«, je dolžan vrniti celoten po tem javnem razpisu prejet znesek pomoči skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki se obračunajo od dneva prejema sredstev do dneva vračila na podračun sklada.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomoči po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, vendar le do maksimalno določene zgornje meje pomoči (tj. 300.000,00 EUR). Pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis« se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832, in s pomočjo »de minimis«, dodeljeno z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do višine iz tretjega odstavka tega poglavja. Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, le če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči skladno s 3. odstavkom 5. člena Uredbe »de minimis«.

12.2 Državna pomoč za usposabljanja

Stroški usposabljanj iz točke 7.2 Upravičeni stroški projektnih partnerjev tega razpisa se uveljavljajo za MSP projektne partnerje, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa in bodo uveljavljali stroške usposabljanj. MSP projektni partnerji upravičene stroške usposabljanj uveljavljajo kot prejemniki državne pomoči za usposabljanje, in sicer na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Pomoči za usposabljanja«.

Intenzivnost pomoči po priglašeni shemi in skladno z Uredbo o splošnih skupinskih izjemah ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov. Intenzivnost pomoči se lahko poveča, vendar največ do 70 % upravičenih stroškov, in sicer v naslednjih primerih:

a. za 10 %, če je pomoč dodeljena srednjemu podjetju (skupaj največ 60 % upravičenih stroškov),
b. za 20 %, če je pomoč dodeljena mikro ali malemu podjetju (skupaj največ 70 % upravičenih stroškov).

Predvidene so naslednje največje možne intenzivnosti pomoči, ki se izračunajo glede na upravičene stroške:

- 60 % za srednje podjetje,
- 70 % za mikro in malo podjetje.

Velikost podjetja prijavitelja in projektnega partnerja za namene določitve intenzivnosti pomoči se ugotavlja v skladu z merili iz Priloge I Uredbe o splošnih skupinskih izjemah (glej Opombo 4 tega javnega razpisa).

Pomoč za usposabljanje se lahko dodeli samo projektnim partnerjem, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 8.2 tega javnega razpisa, ter za usposabljanja in stroške, ki izpolnjujejo pogoje iz te točke.

Izpolnjevanje pogojev za dodelitev pomoči se preverja pred izdajo sklepa o izboru, tj. pred dodelitvijo pomoči, kadar je glede na naravo posameznega pogoja potrebna ponovna preveritev pa tudi med izvajanjem projekta in pred izplačilom sredstev.

13 Zagotavljanje podatkov o udeležencih

Za namen spremljanja in preverjanja izvedbe usposabljanj, dokazovanja upravičenosti stroškov usposabljanj, spremljanja kazalnika rezultata RCR98, preprečevanja dvojnega štetja, izvajanja pogodbe o sofinanciranju, kontrol, revizij in zagotavljanja revizijske sledi morajo izbrani prijavitelj in projektni partnerji zagotavljati ustrezne podatke in dokazila o udeležencih usposabljanj.

Izbrani prijavitelj in projektni partnerji morajo za vse udeležence, vključene v projekt, zbirati, voditi in hraniti osebne podatke, ki so našteti spodaj, in vseskozi zagotavljati skladnost z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, z zakonodajo, ki ureja varstvu osebnih podatkov in s Splošno uredbo o varstvu podatkov[26] (GDPR), vključno s podlago teh podatkov, kot je na primer pridobljeno pisno soglasje udeležencev za obdelavo osebnih podatkov.

Zbrani podatki morajo omogočati preverjanje, da je oseba zaposlena pri MSP projektnem partnerju, da je bila vključena v usposabljanje, da je usposabljanje uspešno zaključila, da ji je bilo izdano potrdilo o zaključku usposabljanja in da se oseba v kazalnik rezultata RCR98 ne šteje več kot enkrat.

Sklad bo za navedene namene obdeloval zlasti naslednje podatke udeležencev:

- ime in priimek udeleženca,
- interna oznaka udeleženca,
- naziv MSP projektnega partnerja, tj. delodajalca,
- podatek o zaposlitvi pri MSP projektnem partnerju,
- podatek o udeležbi na usposabljanju,
- podatek o uspešnem zaključku usposabljanja,
- podatek o izdanem potrdilu o zaključku usposabljanja in
- podatek o tem, ali se oseba prvič šteje v kazalnik rezultata RCR98.

Interna oznaka udeleženca ne sme vsebovati EMŠO, davčne številke ali druge uradne osebne identifikacijske številke.

Za centralno preprečevanje dvojnega štetja na ravni celotne operacije Kompetenčni centri za razvoj kadrov 4.0 sklad uporablja ime in priimek udeleženca v povezavi z interno oznako udeleženca. Če se pojavita dve ali več oseb z enakim imenom in priimkom ali druga nejasnost, sklad od izbranega prijavitelja zahteva pojasnilo. Izbrani prijavitelj po potrebi pridobi dodatno pojasnilo od projektnega partnerja. Dodatni osebni podatki se lahko zahtevajo ali posredujejo samo, če so potrebni za razrešitev konkretne nejasnosti, preverjanje upravičenosti ali izvedbo nadzora ter če za njihovo obdelavo obstaja ustrezna pravna podlaga.

Poleg podatkov o udeležencih se bodo obdelovali tudi podatki o usposabljanju, zlasti oznaka in naziv usposabljanja, datum oziroma obdobje izvedbe, obseg usposabljanja v pedagoških urah, način izvedbe, izvajalec oziroma organizator usposabljanja ter povezava usposabljanja z evidencami, dokazili, poročili in zahtevkom za sofinanciranje.

Projektni partner je odgovoren za pravilnost podatka, da je bil udeleženec v času vključitve v usposabljanje zaposlen pri tem projektnem partnerju. Sklad lahko ob utemeljenem dvomu, neskladju

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t: 01 57 60 788 e: koc4.0@sklad-kadri.si srips-rs.si

podatkov, kontroli ali nadzoru zahteva dodatno dokazilo o zaposlitvi, ki mora vsebovati le podatke, potrebne za konkretno preverjanje.

Izbrani prijavitelj in projektni partnerji so dolžni v skladu z navodili sklada:
- redno poročati skladu, organu upravljanja ali pooblaščenim izvajalcem vrednotenja o udeleženih in rezultatih projekta;
- zagotoviti zbrane podatke za poročanje v agregirani obliki;
- hraniti izvirne dokumente – podlage za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov.

Zbiranje podatkov o udeležencih je ključno za spremljanje uresničevanja ciljev in kazalnikov javnega razpisa. Izbrani prijavitelj in projektni partnerji morajo zagotoviti popolne, točne in pravočasno zbrane podatke, ki omogočajo oceno doseženih rezultatov posameznega projekta. Natančna navodila glede zbiranja, posredovanja, preverjanja in hrambe podatkov so opredeljena v Navodilih za izvajanje.

13.1 Zagotavljanje podatkov o zaposlenih v projektni pisarni

Za namen uveljavljanja in preverjanja upravičenosti stroškov dela projektne pisarne po strošku na enoto SE E bo moral izbrani prijavitelj skladu zagotavljati podatke in dokazila o zaposlenih oziroma razporejenih osebah, ki opravljajo delo v projektni pisarni.

Sklad bo za ta namen obdeloval zlasti naslednje osebne podatke:
- ime in priimek osebe,
- delovno mesto oziroma naloge osebe na projektu,
- obseg zaposlitve oziroma razporeditve na projekt,
- obdobje dela na projektu,
- podatke iz pravne podlage za zaposlitev oziroma razporeditev na projekt,
- podatke o prisotnosti in odsotnosti,
- podatke iz mesečnih poročil o delu na projektu ter
- podpis osebe oziroma odgovorne osebe, kadar je ta potreben za potrditev podatkov ali revizijsko sled.

Navedeni podatki se obdelujejo za namen preverjanja upravičenosti stroškov, pravilnosti obračuna SE E, izvajanja pogodbe o sofinanciranju, kontrol, revizij, preprečevanja dvojnega financiranja ter zagotavljanja revizijske sledi. Podrobnejša pravila glede vrste dokazil, načina predložitve, obdelave in hrambe podatkov so določena v Navodilih za izvajanje.

14 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti ter informacije javnega značaja

Z oddajo prijave na javni razpis se vsi projektni partnerji potrjujejo, da so seznanjeni z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter z obveznostmi, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in informacij javnega značaja, in jo v celoti sprejmejo.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov. Obdelava osebnih podatkov bo potekala izključno za namene:
- izvedbe javnega razpisa,
- preverjanja izpolnjevanja pogojev in meril,
- izvajanja pogodbe o sofinanciranju in
- poročanje.

Podrobneje je varovanje osebnih podatkov opredeljeno v Politiki zasebnosti[27], ki je del razpisne dokumentacije in je objavljena na spletni strani sklada. Politika zasebnosti opredeljuje identiteto in kontaktne podatke upravljavca podatkov, kontaktne podatke pooblaščene osebe za varstvo podatkov in vsebuje ostale določbe, ki jih predpisuje GDPR v 13. členu, vključno s pravico posameznika do zahteve za dostop do osebnih podatkov, popravka ali izbrisa osebnih podatkov in pravice do ugovora.

Vsak projektni partner mora pred oddajo prijave na javni razpis ustrezno obvestiti vse fizične osebe, katerih podatke bo obdeloval, in zagotoviti ustrezno zakonito podlago za njihovo obdelavo (podpisano soglasje udeleženca o obdelavi osebnih podatkov).

Vse podatke, ki jih prijavitelj posreduje preko prijave, prilog, portala ISS, portala za oddajo prijav in drugih predpisanih obrazcev, sklad obdeluje za namen izvajanja javnega razpisa, preverjanja izpolnjevanja pogojev in meril, kot so opredeljeni v tem javnem razpisu, ter poročanja, skladno s pogodbo o sofinanciranju operacije in drugih za sklad obvezujočih predpisov, ter izvajanja pogodbe o sofinanciranju.

Na ta način sklad obdeluje naslednje kategorije osebnih podatkov zaposlenih pri vseh projektnih partnerjih:

- ime in priimek zaposlenih, ki delujejo na projektu ali so vključeni v usposabljanja,
- interna oznaka udeleženca,
- naziv usposabljanja,
- datum ali obdobje usposabljanja,
- podatek, ali je potrdilo o usposabljanju izdano,
- delodajalec.

Sklad osebne podatke zaposlenih pri prijavitelju in projektnih partnerjih **v fazi prijave na javni razpis** obdeluje na podlagi Izjave projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa (Obrazec 3a), ki je obvezni del prijave**, v fazi izvajanja javnega razpisa** pa na podlagi pogodbe o sofinanciranju.

Podatki se hranijo skladno z določili točke 16.2 Hramba dokumentacije in zagotavljanje revizijske sledi.

Informacije javnega značaja in poslovne skrivnosti
Vsi projektni partnerji se s predložitvijo prijave na javni razpis strinjajo z javno objavo podatkov o dodeljenih sredstvih v skladu z zakonodajo, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del prijave, ne pa na celotno prijavo. Prijavitelj mora v prijavi jasno označiti, katere informacije opredeljuje kot poslovno skrivnost ter priložiti utemeljitev, zakaj določeni podatek oziroma informacije ne smejo biti dostopne javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj posameznega podatka oziroma informacije v prijavi ne označi kot poslovno skrivnost in ne utemelji njegove zaščite, se šteje, da ta podatek nima narave poslovne skrivnosti in je dostopen kot informacija javnega značaja v skladu z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

[27] https://www.srips-rs.si/sklad/o-nas/varstvo-osebnih-podatkov

15 Seznanjenost prijaviteljev in projektnih partnerjev z obveznostmi

S prijavo na javni razpis se šteje, da so vsi projektni partnerji seznanjeni z vsemi obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz tega javnega razpisa, vključno s kazensko in materialno odgovornostjo, ter z vsebino: pogodbe o sofinanciranju, predpisanimi sestavinami partnerskega sporazuma, pravnimi podlagami iz točke 1 Pravne podlage tega javnega razpisa ter vsemi določili, ki so nujna za pravilno in zakonito izvajanje razpisa.

Obveznosti, pravice in odgovornosti prijaviteljev in projektnih partnerjev, izbranih na tem javnem razpisu, so natančno opredeljene v pogodbi o sofinanciranju (Priloga 3: Vzorec pogodbe o sofinanciranju) in ostalih delih razpisne dokumentacije.

Pravne posledice v primeru kršitve pogodbe o sofinanciranju vključujejo med drugim odstop od pogodbe s strani sklada, obveznost vračila vseh že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi ter morebitne druge ukrepe, določene v pogodbi in razpisni dokumentaciji.

15.1 Zagotavljanje prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske politike

Vsi projektni partnerji morajo pri izvajanju projekta izpolnjevati obveznosti glede komuniciranja, kot jih določajo veljavna Navodila OU upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

Sprejetje financiranja pomeni tudi soglasje k objavi v predlogu prejemnikov sredstev, ki bo javno objavljen skladno z določili tega javnega razpisa in evropskih predpisov.

15.2 Obveznosti

Vsi projektni partnerji, katerih projekt bo izbran za sofinanciranje skladno s tem javnim razpisom, se s podpisom pogodbe o sofinanciranju in partnerskega sporazuma zavežejo, da bodo:

- projekt izvajali skladno z oddano in potrjeno prijavo,
- zagotavljali tehnično, kadrovsko in finančno izvedljivost projekta,
- zagotavljali kakovostno izvedbo in poročanje o usposabljanjih;
- zagotavljali pravilnost finančnih postopkov in upravičenost sredstev;
- upoštevali načela dobrega upravljanja, transparentnosti in zakonodaje EU in
- spoštovali zahteve javnega razpisa, pogodbe o sofinanciranju in veljavne predpise.

Projektno partnerstvo mora začeti izvajanje projekta najpozneje v 60 dneh od podpisa pogodbe o sofinanciranju. Za začetek izvajanja projekta se šteje:

- zaposlitev kadrov pri prijavitelju, financiranih v okviru izbranega projekta, in vzpostavitev projektne pisarne,
- vzpostavitev komunikacijskih aktivnosti,
- začetne aktivnosti za izvajanje usposabljanj za celotno projektno partnerstvo.

Med drugim so dolžni pravočasno poročati o napredku in odstopanjih, zagotoviti ustrezna dokazila o izvedenih usposabljanjih in vključevanju zaposlenih, dosledno upoštevati pravila glede uporabe sredstev, varovanja osebnih podatkov, doseganja načrtovanih kazalnikov ter spoštovanja horizontalnih načel EU.

15.3 Spoštovanje zakonodaje o javnem naročanju

Prejemniki sredstev (izbrani prijavitelji in projektni partnerji) so pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi evropske kohezijske politike, zavezani spoštovati pravila javnega naročanja, določena v ZJN-3 ter Uredbi o zelenem javnem naročanju v primerih, kadar je to glede na predmet javnega naročila primerno in smotrno, in sicer:

- v primeru, ko jih k temu zavezuje 9. člen ZJN-3;
- v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

16 Ločeno računovodstvo in hramba dokumentacije

16.1 Ločeno računovodstvo

Vsak projektni partner bo moral v skladu s 74. členom Uredbe (EU) št. 2021/1060 pred izvajanjem projekta določiti ustrezno ločeno računovodsko kodo (stroškovno mesto, konto) in voditi ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za namene tega projekta ter evidentirati prilive, ki jih bo sklad nakazal na podlagi pogodbe o sofinanciranju in jih bo prijavitelj nakazal ostalim projektnim partnerjem na podlagi te pogodbe in partnerskega sporazuma.

Ob predložitvi prvega in zadnjega zahtevka za sofinanciranje ZzS bo moral izbrani prijavitelj za vsakega projektnega partnerja obvezno priložiti dokazilo o vodenju ločenega knjigovodstva (izpis iz knjigovodskih evidenc). Sklad lahko po lastni presoji dokazilo o ločenem knjigovodstvu zahteva tudi kadarkoli med izvajanjem projekta.

V primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot je strošek na enoto, se na ločenem stroškovnem mestu projekta (računovodska koda) knjižijo le prihodki (prilivi), medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta (računovodska koda). V primerih poenostavljenih oblik stroškov dejanski stroški niso predmet preverjanja in spremljanja.

Ločenost računovodskega evidentiranja poslovnih dogodkov velja za vse partnerje v projektnem partnerstvu. Pri izbranem prijavitelju mora biti na ločenem stroškovnem mestu oziroma računovodski kodi knjiženo tudi prenakazilo ostalim projektnim partnerjem (v skladu s partnerskim sporazumom).

16.2 Hramba dokumentacije in zagotavljanje revizijske sledi

V skladu s členom 82 Uredbe (EU) 2021/1060 je izbrani prijavitelj dolžan zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov, ki so nastali v okviru sofinanciranja predmetnega javnega razpisa in zagotavljati možnost nadzora porabe sredstev s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, revizorjev in ostalih nadzornih organov EU in Republike Slovenije, vključno s posredniškim telesom in skladom, ter ukrepal skladno z njihovimi priporočili in o tem obveščal sklad. Izbrani prijavitelj je v partnerskem sporazumu dolžan k spoštovanju te obveznosti zavezati tudi vse ostale projektne partnerje.

Vsak projektni partner mora hraniti celotno original projektno dokumentacijo, vezano na aktivnosti, ki so sofinancirane v okviru predmetnega javnega razpisa, ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo še 10 let od datuma dodelitve državne pomoči/pomoči po pravilu »de minimis«, tj. datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju med njim in skladom. Hramba dokumentacije mora biti zagotovljena na način, da je mogoče zagotavljati zadostno in ustrezno revizijsko sled na vseh ravneh. Zadostna in ustrezna revizijska sled omogoča podrobnejši pregled nad postopki, ki se izvajajo pri porabi sredstev projekta ter omogoča pregled nad dokumenti, ki so nastali pri izvajanju postopkov porabe teh sredstev

v času izvajanja projekta. Revizijska sled mora vsebovati opis aktivnosti in dokumentov vseh udeležencev, uporabljenih v postopkih izvajanja projekta. To pomeni, da se vsi podatki in dokumenti, ki so pomembni za nastale stroške v okviru projekta, lahko izsledijo. Tako mora zadostna revizijska sled vsebovati informacije o udeležencih in njihovih notranjih organizacijskih enotah, naloge udeležencev in njihova medsebojna razmerja, odgovornost enot in udeležencev, tip, obliko in kraj hrambe dokumentacije ter informacijo o veljavnih predpisih, internih in posamičnih aktih.

O končnem datumu hrambe bodo izbrani prijavitelji obveščeni naknadno s strani sklada.

17 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani izbranega prijavitelja in projektnih partnerjev, lahko vsebinsko, tehnično, administrativno in finančno preverjanje projektov ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske unije, vključno z njihovimi pooblaščenci, ki so pristojni za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj, nad pravilnostjo postopkov izvajanja in učinkovitostjo ter za izvajanje, upravljanje ter revizijo Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

Sklad lahko opravi napovedan ali nenapovedan nadzor izvajanja napovedanih aktivnosti v delovnih prostorih pri prijavitelju ali partnerjih, pri zunanjem izvajalcu ali v drugih prostorih, kjer se bodo izvajale sofinancirane aktivnosti projekta.

Izbrani prijavitelj se s podpisom pogodbe o sofinanciranju projekta zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe o sofinanciranju projekta, in na kraju samem omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem usposabljanja ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke. Prijavitelj mora k obveznostim iz te točke v partnerskem sporazumu zavezati tudi vse ostale projektne partnerje.

18 Prepoved uveljavljanja dvojnega financiranja

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili ali bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo sklad od prijavitelja zahteval vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega do dneva vračila sredstev na podračun sklada. Višina dodeljenih sredstev se v tem primeru zniža za znesek sredstev, ki so bila predmet dvojnega sofinanciranja.

Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V primeru suma kaznivega dejanja se bo o tem obvestilo organe pregona.

19 Protikorupcijsko določilo

Sklad bo iz postopka izbire izločil prijavo, če obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj, katerikoli projektni partner ali kdo drug v njegovem imenu delavcu sklada ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev sklada v postopku javnega razpisa, obljubil, ponudil ali dal kakršno koli korist, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev sklada glede prijave pred in med postopkom izbire prejemnikov sredstev po javnem razpisu. V primeru, da se koruptivno ravnanje ugotovi po sklenitvi pogodbe o dodelitvi sredstev

za sofinanciranje, se šteje ta pogodba za nično, prijavitelj pa je skladu dolžan vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev na podračun sklada.

20 Napake, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta

Če se ugotovi, da prijavitelj ali katerikoli projektni partner sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivale na odločitev sklada o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva sklada skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila na podračun sklada. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V primeru suma kaznivega dejanja se bo o tem obvestilo organe pregona. Sklad si v primeru suma goljufije dopušča možnost začasnega zadržanja izplačil sredstev po pogodbi, dokler se sum goljufije ne potrdi ali ovrže.

21 Ostali razlogi za prekinitev pogodbe o sofinanciranju

Sklad z izbranim prijaviteljem ne bo podpisal pogodbe o sofinanciranju oziroma bo od že podpisane pogodbe o sofinanciranju odstopil, če bo kadarkoli tekom projekta izkazano, da izbrani prijavitelj ali katerikoli projektni partner:

- nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom ali
- ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov ali je podal zavajajoče izjave ter v primeru drugih kršitev in nepravilnosti ali
- projekta ni izvedel skladno s pogodbo o sofinanciranju.

22 Pravno sredstvo

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom. Na podlagi sklepa o izboru bodo pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema sklepa sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na pristojno Upravno sodišče Republike Slovenije. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vloži v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožba se lahko vloži tudi v elektronski obliki preko portala e-Sodstvo, podportala E-vloga v civilnih postopkih. Šteje se, da je bila tožba v elektronski obliki vložena pri sodišču, ko jo je prejel informacijski sistem sodstva. Treba ji je priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje in razvrščanje prijav. Vložena tožba ne zadrži izvršitve sklepov o (ne)izboru in podpisov pogodb o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

23 Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani sklada https://www.srips-rs.si in obsega dokumentacijo za prijavo na javni razpis ter dokumentacijo za izvajanje projektov za izbrane prijavitelje.

A. Dokumentacija za prijavo na javni razpis:

- Javni razpis za sofinanciranje vzpostavitve in delovanja kompetenčnih centrov za razvoj kadrov v obdobju 2026–2029 (JR KOC 2026–2029),
- Razpisna dokumentacija za prijavo na javni razpis,
- Obrazec 1: Prijava na javni razpis JR KOC 2026–2029,
- Obrazec 2: Finančni načrt,
- Obrazec 2a: Finančni načrt nad 40 projektnih partnerjev,
- Obrazec 3a: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter izjava o partnerstvu,
- Obrazec 3b: Izjava MSP o velikosti podjetja in državni pomoči za usposabljanja,
- Obrazec 4: Izjava o prejetih pomočeh enotnega podjetja po pravilu de minimis,
- Priloga 1: Vzorec pooblastila zakonitega zastopnika prijavitelja,
- Priloga 2: Vzorec partnerskega sporazuma,
- Priloga 3: Vzorec pogodbe o sofinanciranju,
- Priloga 4: Vsebinski načrt projekta,
- Priloga 5: Akcijski načrt usposabljanj in kazalnikov,
- Priloga 6: Partnerstvo, razvojno okolje, tveganja in spremljanje učinkov.

B. Dokumentacija za izvajanje projektov za izbrane prijavitelje:

- Navodila za izvajanje izbranih projektov KOC 2026–2029,
- Navodila za pripravo in oddajo zahtevkov za sofinanciranje (ZzS),
- Obrazec ZzS-PP: Zahtevek za sofinanciranje – projektna pisarna,
- Obrazec ZzS-IK: Zahtevek za sofinanciranje – informiranje in komuniciranje,
- Obrazec ZzS-USP: Zahtevek za sofinanciranje – usposabljanja,
- Excel komplet obrazcev za izvajanje projektov,
- Evidenca načrtovanih izvedb usposabljanj,
- drugi obrazci, evidence in navodila za izvajanje, ki jih sklad objavi oziroma posreduje izbranim prijaviteljem za namen izvajanja projektov, poročanja, oddaje ZzS, spremljanja kazalnikov in zagotavljanja revizijske sledi.

Dokumenti iz sklopa B so namenjeni izbranim prijaviteljem za izvajanje projektov, poročanje, oddajo zahtevkov za sofinanciranje, spremljanje kazalnikov in zagotavljanje revizijske sledi. Ti dokumenti niso del prijavne dokumentacije in se ne prilagajo k prijavi na javni razpis.

Vsa vprašanja, prošnje za dodatna pojasnila in informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo morajo biti v pisni obliki poslana na elektronski naslov KOC4.0@sklad-kadri.si, najkasneje do 31. 7. 2026. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletni strani sklada www.srips-rs.si.

Sklad si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije. Vse spremembe in dopolnitve bodo objavljene na spletni strani sklada www.srips-rs.si. Če se spremeni javni razpis, bo to objavljeno na spletni strani sklada. Prijavitelji morajo upoštevati vse spremembe in dopolnitve od dneva njihove objave dalje.

24 Dodatne informacije

Ob morebitnih **tehničnih težavah** pri pridobivanju ali uporabi razpisne dokumentacije se lahko prijavitelji po pomoč obrnejo na telefonsko številko 01 / 434 15 65, v času uradnih ur ob ponedeljkih, sredah in petkih od 9. do 12. ure, v sredo tudi med 14. in 16. uro ali na e-naslov KOC4.0@sklad-kadri.si.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in
preživninski sklad Republike Slovenije

Maja Gašparovič,
po pooblastilu
št. 1000-11/2015-128 z dne 8. 6. 2026

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t: 01 57 60 788 e: koc4.0@sklad-kadri.si srips-rs.si