



POROČILO O IZVAJANJU MENTORSTVA v okviru 2. javnega povabila za zbiranje ponudb v okviru »Mentorstvo za mlade«

MOJ DOM D.O.O

Naziv delodajalca

ČERNELOVA ULICA, 15/a

Naslov (Ulica, št.)

1000 LJUBLJANA

Poštna št. Kraj

BORIS NOVAK

Ime in priimek mentorja/-ice

JASMINA SOVIČ

Ime in priimek novozaposlenega

VODJA PRODAJE

ISCED 5

PRODAJNIK

ISCED 5

Delovno mesto mentorja

Izobrazba

Delovno mesto novozaposlenega

Izobrazba

Obdobje poročanja od 6.10.2014 (prvi dan zaposlitve novozaposlene osebe) do 5.4.2015 (konec izvajanja mentorstva)

Katera dela in naloge mentoriranec samostojno opravlja po izvedenem mentorstvu?

Samostojno analizira trg, ureja bazo strank, posodablja in oblikuje spletno stran podjetja, oblikuje spletne prodajne akcije, samostojno komunicira s strankami in išče nove, v sodelovanju z drugimi oddelki pripravlja letni marketinški načrt, pripravlja tekstovno in slikovno reklamno gradivo, pospešuje prodajo.

Katere metode dela (metode in tehnike učenja, prenašanja znanja in izkušenj) ste uporabili pri izvajanju mentorstva?

INFORMIRANJE: mentoriranca seznanim z delovanjem ter organizacijo dela ter nalogami, ki jih bo ta s časoma samostojno opravljal.
PREBIRANJE LITERATURE: mentorirancu damo različno literaturo (kataloge, prospekte), ki jih mora osvojiti.
OPAZOVANJE DELA: mentoriranec me opazuje pri mojih vsakodnevnih opravilih, me spremlja na sestanke, poslušam telefonske pogovore.
DEMONSTRACIJA: mentorirancu pokažem, kako deluje spletna stran podjetja, pristop komunikacije s strankami, različne strategije prodaje.
MOTIVACIJA: mentoriranca motiviram s pohvalo, nagrado, da se čim bolj kreativno in delovno izkaže.
PRAKTIČNO DELO: mentoriranec postopoma začne s praktičnimi aktivnostmi.
TIMSKO DELO: mentoriranec sodeluje s sodelavci iz drugih oddelkov in sodeluje pri oblikovanju marketinške strategije podjetja.
OCENA DELA: delo mentoriranca dnevno nadzorujem in mu dajem povratne informacije ter ga usmerjam.
MENTORSKI SESTANEK: z mentorirancem na rednem mesečnem sestanku skupaj pregledava uresničevanje zastavljenega programa, napredek mentoriranca, mentoriranec na sestanku pride s vprašanji, del sestanka nameniva coachingu.
COACHING: s coaching vprašanji spodbujam učenje mentoriranca.

Katere sposobnosti oziroma veščine vezane na delovni proces je mentoriranec razvijal?

Komunikacijske spretnosti, veščine pisnega izražanja, veščina učinkovitega organiziranja svojega dela, sistematičnost in natančnost pri delu, hitrost pri reševanju nalog, sposobnost reševanja praktičnih problemov, veščine rokovanja z različnimi računalniškimi programi, vzdržljivost v stresnih situacijah, sprejemanje odgovornosti in sprejemanja posledic, sposobnost razčlenjevanja.

V primeru, da gre za večje podjetje / organizacijo, v kateri enoti, oddelku se je mentorstvo izvajalo? Katere enote, oddelke podjetja / organizacije je mentoriranec še spoznal v prvi polovici leta?

Mentoriranec je poleg oddelka za prodajo in marketing spoznal še oddelke za proizvodnjo, oddelke za nabavo surovin in pol izdelkov, finančno službo. Spoznal je glavne dobavitelje in kupce podjetja.



Ali se izvedli vse predvidene naloge po programu mentorskega dela? Če je vaš odgovor NE, pojasnite.

DA, izvedli smo vse predvidene naloge.

Evidenca izvedenih ur mentorstva po mesecih

Obdobje 1. meseca od 6.10.2014 do 5.11.2014

Naloge	Število ur izvajanja mentorstva
Seznanitev z organizacijo in delovanjem podjetja ter sodelavci.	5,00
Spoznavanje glavnih dobaviteljev ter kupcev podjetja, analiza trga, analiza kupcev, ureditev baze strank.	15,00
Sodelovanje pri oblikovanju spletne strani	10,00
Skupaj	30,00

Obdobje 2. meseca od 6.11.2014 do 5.12.2014

Naloge	Število ur izvajanja mentorstva
Timsko snovanje nove marketinške podobe podjetja, preoblikovanje logotipa podjetja.	15,00
Osvežitev spletne strani, določitev novih aktualnih izdelkov ter oblikovanje spletnih prodajnih akcij.	15,00
Skupaj	30,00

Obdobje 3. meseca od 6.12.2014 do 5.1.2015

Naloge	Število ur izvajanja mentorstva
Grafično oblikovanje (spletne strani)	15,00
Komuniciranje s potencialnimi strankami (preko družbenih omrežij)	15,00
Skupaj	30,00

Obdobje 4. meseca od 6.1.2015 do 5.2.2015

Naloge	Število ur izvajanja mentorstva
Prisostvovanje na prodajnih sestankih skupaj z mentorjem.	10,00
Obisk strank z mentorjem in komuniciranje s strankami po telefonu.	5,00
Komuniciranje s strankami po e-pošti.	5,00
Priprava letnega marketinškega načrta.	10,00
Skupaj	30,00



Obdobje 5. meseca od 6.2.2015 do 5.3.2015

Naloge	Število ur izvajanja mentorstva
Snovanje radijske reklamne kampanije.	20,00
Oblikovanje mesečnega prodajnega kataloga.	10,00
Skupaj	30,00

Obdobje 6. meseca od 6.3.2015 do 5.4.2015

Naloge	Število ur izvajanja mentorstva
Priprava nove grafične podobe podjetja.	10,00
Pospeševanje prodaje.	20,00
Skupaj	30,00

Skupno število ur mentorstva 180

Datum in kraj: 6.3.2015, Ljubljana

Podpis mentorja: _____