



Številka: 5440-20/2013/127

Datum: 2.10.2014

Na podlagi 16. in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 65/14 – ZVRS-H) in v skladu z 18. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13) ter Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) državna sekretarka po pooblastilu št. 1002-125/2012/18 z dne 30.9.2014 sprejema

Metodologijo za določitev pavšalnih zneskov za standardni obseg stroškov na enoto v okviru izvajanja 2. Javnega razpisa za sofinanciranje projektov Po kreativni poti do praktičnega znanja

Za potrebe 2. javnega razpisa za sofinanciranje projektov po kreativni poti do praktičnega znanja, ki ga bo Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije izvedel v okviru programa »Po kreativni poti do praktičnega znanja«, se določi pavšalne zneske za standardni obseg stroškov na enoto.

Namen javnega razpisa je omogočiti sofinanciranje neposrednega sodelovanja dodiplomskih in podiplomskih študentov visokošolskega študija, visokošolskih zavodov ter gospodarstva. Namen operacije je z uporabo inovativnega, problemskega in skupinskega pristopa k reševanju praktičnih problemov podpreti razvoj kompetenc, pridobivanje praktičnega znanja in izkušenj študentov in sicer z vključitvijo v projekte, ki se bodo izvajali v neposrednem partnerstvu visokošolskih zavodov z gospodarstvom. S pomočjo mentorjev iz izobraževalne in gospodarske sfere bodo študentje v okviru projektnih aktivnosti, ki bodo potekale kot dopolnitev rednega učnega procesa, razvijali inovativnost, kreativno razmišljanje ter druge kompetence, ki jim bodo omogočile lažji prehod iz izobraževanja v zaposlitev. Tako se bo preko projektov, ki bodo načrtovani v sodelovanju z gospodarstvom, spodbujal prenos znanja v gospodarstvo in s tem tudi usmerjalo gospodarstvo v razvoj, kar posledično vpliva na večjo prilagodljivost, učinkovitost ter konkurenčnost gospodarstva.

A) UTEMELJITEV METODOLOGIJE ZA IZRAČUN PAVŠALNEGA ZNESKA STANDARDNEGA OBSEGA STROŠKOV ZA VODENJE IN KOORDINIRANJE PROJEKTA NA VISOKOŠOLSLEM ZAVODU

Pri določitvi metodologije izračuna pavšalnega zneska standardnega obsega stroškov za vodenje in koordiniranje posameznega projekta (v nadaljevanju: SSE za vodenje projekta) izhajamo iz dejanskih stroškov, ki bodo nastali v zvezi z izvajanjem aktivnosti vodenja in koordiniranja posameznega projekta pri izbranem visokošolskem zavodu (v nadaljevanju: visokošolski zavod).

Kot osnovo za izračun SSE za vodenje in koordiniranje projekta upoštevamo povprečne stroške osnovne mesečne plače podpornega osebja, zaposlenega na visokošolskih zavodih. Na podlagi izkušenj iz 1. javnega razpisa za sofinanciranje projektov po kreativni poti do praktičnega znanja ocenjujemo, da so aktivnosti v zvezi z vodenjem in koordiniranjem projekta v veliki meri vezane na vsebinsko usmerjanje študentov in spremljanje vsebinskega poteka aktivnosti, ki jih izvajajo pedagoški mentorji, zato v osnovo za izračun SSE upoštevamo tudi povprečne osnovne mesečne plače visokošolskih učiteljev¹.

¹ V projektih visokošolski učitelji sodelujejo v vlogi pedagoških mentorjev. Na podlagi Zakona o visokem šolstvu so visokošolski učitelji docent, izredni profesor in redni profesor ter lektor, v visokošolskih strokovnih programih pa tudi predavatelji in višji predavatelji.

Osnova za izračun SSE za vodenje projekta so pravna izhodišča, in sicer Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju², ki na podlagi 13. člena ZSPJS uvršča delovna mesta oziroma nazive v sistemizacijo v skladu s kolektivno pogodbo (Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, ki določa izhodišča za plače visokošolskih učiteljev).

Na podlagi uradno dostopnih podatkov³, upoštevamo povprečne osnovne mesečne plače visokošolskih učiteljev in podpornega strokovnega osebja.

Nazivi visokošolskih učiteljev	OD PR*	Osnovna plača v EUR	DO PR*	Osnovna plača v EUR	Povprečje osnovne plače v EUR
Asistent z DR	40	2.001,31	45	2.422,05	2.211,68
Docent	43	2.244,07	48	2.715,84	2.479,96
Izredni profesor	46	2.516,27	51	3.042,34	2.779,31
Redni profesor	50	2.929,83	55	3.537,25	3.233,54
Predavatelj	32	1.469,81	37	1.783,10	1.626,46
Višji predavatelj	38	1.853,35	43	2.244,07	2.048,71
Samostojni strokovni sodelavec VII/1	28	1.259,06	38	1.853,35	1.556,21
Samostojni strokovni sodelavec VII/2	29	1.308,92	39	1.926,37	1.617,65
Koordinator projektov VII/1	28	1.259,06	38	1.853,35	1.556,21
Koordinator projektov VII/2	32	1.469,81	42	2.160,04	1.814,93
Povprečje osnovne mesečne plače					2.092,46

*plačilni razred

Metodologija izračuna:

- povprečje osnovne mesečne plače visokošolskih učiteljev in podpornega strokovnega osebja = 2.092,46 EUR
- posredni operativni stroški v višini 15 % od neposrednih stroškov (strošek vodenja in koordiniranja)

Izračun: 2.092,46 EUR * 1,15 = 2.406,33 EUR / 174 ur = 13,83 EUR/uro

Standardni obseg stroškov je izračunan za posamezno uro vodenja in koordiniranja projekta, tako da se visokošolskemu zavodu SSE za vodenje projekta izplača na podlagi dejansko opravljenih ur v zvezi z izvajanjem aktivnosti vodenja in koordiniranja posameznega projekta. Urna postavka, ki se visokošolskemu zavodu izplača je tako 13,83 EUR oz. zaokroženo na 13,5 EUR.

Za potrebe vodenja in koordiniranja tovrstnih projektov smo predvideli posamezne aktivnosti:

²http://www.mnz.gov.si/si/javni_sektor_in_lokalna_samouprava/place_v_javnem_sektorju/katalog_funkcij_delovnih_mest_in_nazivov/

³<http://www.sindikativir.si/db/sindikativir/file/pla%C4%8Dna%20lestvica%20od%201.6.2013.pdf>

1. seznanitev študentov z vsebinsko zasnovo projekta, strokovno izpopolnjevanje in usmerjanje študentov na določenem problemskem področju ter posredovanje ustreznih informacij o izvajanju projektnih aktivnosti (v času izvajanja projektnih aktivnosti zagotovitev študentom možnost rednih stikov, konzultacij, dodatnih informacij in po potrebi tudi sodelovanje pri izvajanju projektnih aktivnosti);
2. spremljanje aktivnosti in napredek na projektu ter sodelovanje z delovnim mentorjem iz podjetja (koordinacija projektnih aktivnosti in nalog vključenih v projekt);
3. nadzor dela študentov ter skrb za zagotavljanje ustrezne kakovosti aktivnosti na projektu ter motiviranje vključenih, odpravljanje in/ali omejevanje tveganj na projektu;
4. optimiziranje projektnih aktivnosti na podlagi znanstvenih spoznanj in strokovne teorije;
5. administrativna in tehnična podpora izvajanja projekta kot npr. vnos podatkov o vključenih študentih v spletni portal informacijskega sistema sklada; vnos podatkov v spletni portal informacijskega portala sklada za pripravo zahtevkov za sofinanciranje ter pripadajoče priloge; pregled ustrezno izpolnjenih časovnic študentov itd.;;
6. priprava finančnih in vsebinskih poročil;
7. skrb za strokovno publiciteto projekta v medijih in morebitnih drugih dogodkih, kjer bi lahko študentje predstavili rezultate projekta oz. problematiko.

Za uspešno vodenje in koordiniranje projekta je predvidenih največ 40 ur mesečno, iz česar izhaja, da je znesek, ki ga lahko visokošolski zavod uveljavlja za posamezni projekt na mesec največ 540 EUR.

Standardni strošek na enoto za vodenje in koordiniranje projekta na visokošolskem zavodu znaša na uro 13,5 EUR, vendar največ 540 EUR na mesec. Izplača se na podlagi poročila, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti v zvezi z vodenjem in koordiniranjem projekta.

B) UTEMELJITEV METODOLOGIJE ZA IZRAČUN PAVŠALNEGA ZNESKA STANDARDNEGA OBSEGA STROŠKOV NA ENOTO ZA SODELOVANJE DELOVNEGA MENTORJA IZ GOSPODARSTVA

Pri določitvi metodologije izračuna pavšalnega zneska standardnega obsega stroškov na enoto za sodelovanje delovnega mentorja iz gospodarstva (v nadaljevanju: SSE za sodelovanje delovnega mentorja), upoštevamo dejanske stroške, ki bodo nastali z vključitvijo delovnega mentorja v projekt in sicer: neposredno delo mentorja, vključevanje drugih zaposlenih za potrebe izvajanja projekta, izpad iz delovnega procesa ter posredne operativne stroške.

V projekt se bodo vključevali delovni mentorji, ki so strokovno usposobljeni in imajo višjo oz. visoko izobrazbo, zato smo za osnovo izračuna upoštevali povprečno mesečno bruto plačo v javnem in zasebnem sektorju po kriteriju dosežena izobrazba - višješolska oz. visokošolska (vir: SURS), ki po zadnjih podatkih (za leto 2011) znaša 2.375,00 EUR. Ocenjujemo, da mora biti delovni mentor za uspešno izvajanje aktivnosti vključen v projekt najmanj 8 ur mesečno. Poleg sodelovanja mentorjev je pomembna tudi aktivna podpora vodstva oz. vključitev drugih zaposlenih v podjetju. Vodstvo podjetja mora biti obveščeno o napredku izvajanja projekta in, v primeru odstopanj, sprejemati ukrepe za uspešno nadaljnjo izvedbo projekta. Ocenjujemo, da sta za spremljanje in nadzor nad potekom projekta potrebni najmanj 2 uri mesečno.

Z namenom, da se podjetju zagotovi nemoteno poslovanje, smo vključili tudi nadomestilo za čas, ko bo mentor vključen v projekte aktivnost. Kot osnovo za izračun nadomestila odsotnosti mentorja smo vzeli podatek bruto dodana vrednost na zaposlenega, ki je v letu 2012 znašala 37.187,00 EUR (vir: SURS).

Ostali stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v projektu (npr. telekomunikacijski stroški, stroški za potrošni material, drobni inventar in material, itd.) se priznajo kot posredni stroški v višini 15 % od neposrednih stroškov (strošek neposrednega dela mentorja, izpad v delovnem procesu) .

Metodologija izračuna:

		urna postavka/pavšal	število ur	strošek na mesec
Sodelovanje mentorja/drugih zaposlenih	Vključitev drugih zaposlenih	2375 EUR/174 ur = 13,64, zaokroženo na 13 EUR	2	26 EUR
	Izvajanje mentorstva	2375 EUR/174 ur = 13,64, zaokroženo na 13 EUR	8	104 EUR
Izpad v delovnem procesu	Bruto dodana vrednost na zaposlenega	37.187 EUR/12 mesecev / 174 ur = = 17,8 EUR/h na zaposlenega	8	142 EUR
Skupaj				272 EUR
Posredni stroški	15% od neposrednih stroškov	/	/	272 EUR * 0,15 = 40,8 EUR
SKUPAJ:				272 EUR + 40,8 EUR = 312,80 EUR oz. zaokroženo 310 EUR/mesec oz. 31 EUR / uro

SSE za sodelovanje delovnega mentorja v višini največ 310 EUR/mesec se podjetju izplača na podlagi obdobjnega poročila, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti mentorja ter drugih zaposlenih v obsegu največ 10 ur, v znesku 31 EUR/uro.

Standardni strošek na enoto za sodelovanje delovnega mentorja znaša na uro 31 EUR, vendar največ 310 EUR na mesec. Izplača se na podlagi obdobjnega poročila, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti v povezavi z mentorstvom in dela na projektu. V primeru, da na projektu sodeluje več delovnih mentorjev, se lahko SSE za sodelovanje delovnega mentorja uveljavlja za največ dva delovna mentorja (to je 2 x največ 310 EUR/mesec) in sicer:

- za projekt, kjer sodeluje 1 delovni mentor iz gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika ter 1 delovni mentor iz organizacije z gospodarskega ali družbenega področja⁴, ali
- za projekt, kjer sodelujeta 2 delovna mentorja iz dveh različnih gospodarskih družb oz. samostojnih podjetnikov posameznikov.

C) UTEMELJITEV METODOLOGIJE ZA IZRAČUN PAVŠALNEGA ZNESKA STANDARDNEGA OBSEGA STROŠKOV ZA DENARNO SPODBUDO ŠTUDENTU ZA VKLJUČITEV V PROJEKTNE AKTIVNOSTI

Za osnovo za izračun pavšalnega zneska standardnega obsega stroška za denarno spodbudo študentu za vključitev v projektne aktivnosti (v nadaljevanju: SSE za študenta) se upošteva Analiza o povprečni ceni urne postavke študentskega dela za posamezna dela, ki je bila na ministrstvu pripravljena dne 14. 12. 2012. Iz analize izhaja, da je neto povprečna cena urne postavke študentskega dela za visoka strokovna dela 7,12 EUR/uro. Za izplačilo bruto urne postavke je potrebno prišteti prispevke (23% koncesijska

⁴ Omejitev sodelovanja tovrstnih organizacij je vezana na umestitev po SKIS klasifikaciji. Sodelovati ne bodo mogli neposredno proračunski uporabniki, državni skladi, medtem ko npr. občine, negospodarske organizacije, zavodi, kot npr. Klinični center, pa lahko.

dajatev, 2% dodatna koncesijska dajatev, DDV na koncesijo ter pavšal za zdravstveno zavarovanje v višini 4,34 EUR), kar praviloma predstavlja zmnožek neto urne postavke in faktorja 1,3.

Metodologija izračuna:

- povprečna cena urne postavke študentskega dela za visoka strokovna dela je 7,12 EUR/uro neto x 1,3 faktor (dejanska obremenitev študentskega dela za izplačevalca)

Izračun: (7,12 EUR *1,3) = 9,26 EUR, zaokroženo na 9 EUR/uro

Študentu se izračunana neto urna postavka izplača preko študentke napotnice na podlagi dejansko opravljenih ur v posameznem mesecu. Na podlagi izkušenj iz 1. javnega razpisa ugotavljamo, da je večina izbranih projektov kompleksnih ter interdisciplinarnih, kar zahteva veliko angažiranost s strani študentov. Za kvalitetno opravljanje dela je potrebno, da študenti na začetku spoznajo delovne procese podjetja in problematiko preučevanja. Prav tako nekaj časa namenijo preučevanju znanstvenih spoznanj in strokovne teorije na določenem problemskem področju. Iz navedenega ocenjujemo, da je obseg projektnih aktivnosti za uspešno izvedbo projekta v povprečju 40 ur/mesec.

Standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu za vključitev v projektne aktivnosti znaša 9 EUR/uro oz. največ 360,00 EUR na mesec in se izplača na podlagi obdobjnega poročila, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti za opravljeno delo na projektu.

Glede na zgoraj navedene izračune in dejstva je očitno, da takšna poenostavljena oblika sofinanciranja sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen in posledično k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov kohezijske politike.

Iz navedenega izhaja, da je izvajanje programa mogoče sofinancirati z uporabo metodologije za izračun pavšalnih zneskov za standardni obseg stroškov na enoto.

dr. Andreja Barle Lakota
DRŽAVNA SEKRETARKA

Priloge:

- Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju, Ministrstvo za notranje zadeve (20.8.2014). Pridobljeno 3. 10. 2014, s https://www.mnz.gov.si/fileadmin/mnz.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/DPJS/Katalog/Sifrant_ISPAP.2_0082014.internet.pdf
- Plačna lestvica za določitev osnovnih plač javnih uslužbencev in funkcionarjev v obdobju od 1. junija 2013 do 31. decembra 2014, Državni zbor RS (21. 5. 2013). Pridobljeno 3. 10. 2014, s <https://www.sindikativir.si/db/sindikativir/file/pla%C4%8Dna%20lestvica%20od%201.6.2013.pdf>
- Povprečne mesečne bruto plače v javnem in zasebnem sektorju po doseženi izobrazbi in spolu, Slovenija, 2011 – končni podatki, Statistični urad RS (25. 9. 2013). Pridobljeno 3. 10. 2014, s https://pxweb.stat.si/pxweb/Dialog/varval.asp?ma=0711340S&ti=&path=../Database/Dem_soc/07_trg_dela/1_0_place/03_07113_strukt_statistika/&lang=2
- Bruto dodana vrednost na zaposlenega, Slovenija, 2012 – končni podatki, Statistični urad RS (30. 5. 2013), Pridobljeno 3. 10. 2014 s https://www.stat.si/novica_prikazi.aspx?id=5496,
- Analiza o povprečni ceni urne postavke študentskega dela za posamezna dela