



## 2. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV PO KREATIVNI POTI DO PRAKTIČNEGA ZNANJA

### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete: Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti ter prednostne usmeritve 1.3 Štipendijske sheme.

#### Kazalo

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA .....	2
2. OPREDELITEV KLJUČNIH POJMOV .....	2
3. UPRAVIČENI STROŠKI IN TRAJANJE PROJEKTA.....	5
3.1  Obrazložitev standardnega stroška na enoto:.....	5
4. PODROBNEJŠA OBRAZLOŽITEV MERIL ZA IZBOR .....	7
5. PODROBNEJŠI OPIS POSTOPKA ZA IZBOR.....	11
6. NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROK.....	13

#### Dopolnitve in spremembe navodil

Št. spremembe	Datum spremembe	Zadev

17. 11. 2014



## 1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov za gospodarske družbe oz. samostojne podjetnike posameznik, ki jih bodo izvajali študentje v skupinah od 3 do 10 študentov pod mentorstvom delovnega mentorja (strokovnjaka iz gospodarstva) in pedagoškega mentorja (visokošolski učitelj ali asistent z doktoratom). Gre za izvajanje »majhnih raziskovalnih projektov« oz. »case study-jev«, ki so praktično naravnani in zajemajo reševanje aktualne potrebe oz. problema v gospodarstvu in širše.

### Za prijavo projekta morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- traja od treh mesecev do šest mesecev, z zaključkom najkasneje do vključno 31. 7. 2015;
- ima vključenih vsaj 3 in največ 10 dodiplomskih in/ali podiplomskih visokošolskih študentov, ki so upravičeni do denarne spodbude, pri čemer morajo biti najmanj 3 študenti vpisani na visokošolskem zavodu, ki je nosilec oz. izvajalec projekta;
- sodeluje vsaj en pedagoški mentor (lahko tudi več);
- sodeluje en delovni mentor iz gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika;
- poleg delovnega mentorja iz gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika lahko sodeluje tudi delovni mentor iz organizacije z gospodarskega ali družbenega področja (ni pogoj);
- ima jasno vsebinsko zasnovo projekta, kar pomeni, da so jasni cilji in namen projekta ter problem, ki se razrešuje;

## 2. OPREDELITEV KLJUČNIH POJMOV<sup>1</sup>

**Visokošolski zavod** – je vsak visokošolski zavod v Republiki Sloveniji, ki je na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije vpisan v razvid visokošolskih zavodov.

Za potrebe tega razpisa lahko vsak visokošolski zavod (to je lahko fakulteta, umetniška akademija, visoka strokovna šola, ki je članica univerze ali samostojni visokošolski zavod) pripravi predlog za do največ 15 projektov.

### Prijavitelj je:

- **univerza**, ki v eni vlogi odda predlog za do največ 15 projektov za vsak posamezni visokošolski zavod, ki je članica univerze (to je lahko fakulteta, umetniška akademija in visoka strokovna šola), ali
- **samostojni visokošolski zavod**, ki v eni vlogi odda predlog za do največ 15 projektov.

<sup>1</sup> Pojmi se uporabljajo za namene tega javnega razpisa.



## Nosilec oz. izvajalec projekta

Ko vlogo na razpis odda samostojni visokošolski zavod, le-ta nastopa v vlogi nosilca/izvajalca projekta, ki je odgovoren za vodenje in koordiniranje projekta ter izpolnjevanje vseh obveznosti, določenih s pogodbo o sofinanciranju izvajanja projektov.

Ko vlogo na razpis odda univerza, le-ta nastopa v vlogi izvajalca projekta, ki je odgovoren za vodenje in koordiniranje projekta ter izpolnjevanje vseh obveznosti, določenih s pogodbo o sofinanciranju izvajanja projektov, razen, ko univerza s pooblastilom prenese določene naloge in obveznosti na svojo članico.

**Gospodarstvo** - termin gospodarstvo pomeni povezava visokošolskih zavodov z organizacijami z gospodarskega in družbenega področja, pri čemer praviloma velja, da so organizacije z gospodarskega področja tiste, ki se ukvarjajo z neko tržno dejavnostjo oziroma ki delujejo na trgu, ter organizacije z družbenega področja tiste, ki delujejo na področju kulture, zdravstva, sociale, izobraževanja, turizma, raziskovalne dejavnosti, društva, itd.

**Gospodarska družba oz. samostojni podjetnik posameznik** - je vsak subjekt, ki je registriran po Zakonu o gospodarskih družbah ter vpisan v Poslovni register Slovenije. Je obvezen partner v projektu, ki zagotavlja delovnega mentorja in skupaj s prijaviteljem opredeli vsebinsko zasnovo projekta. Gospodarska družba oz. samostojni podjetnik posameznik lahko sodeluje z največ tremi visokošolskimi zavodi in v največ treh projektih.

**Organizacija z gospodarskega ali družbenega področja** - je vsaka organizacija, ki ne posluje v sektorju S. 13 – država<sup>2</sup> in sicer v okviru podsektorjev centralna država (šifra S.1311), ki vsebuje naslednje dodatne podsektorje: neposredni proračunski uporabniki (šifra S.13111) in državni skladi (šifra S.13112). V kolikor organizacija z gospodarskega ali družbenega področja sodeluje v projektu, je dolžna zagotavljati delovnega mentorja. Primeri organizacij z gospodarskega ali družbenega področja so npr. nevladne organizacije, zbornice, združenja, lokalna skupnost itd.

**Študent** – je vsak dodiplomski ali podiplomski študent, ki je v obdobju trajanja projekta vpisan v javno veljavni študijski program in izpolnjuje pogoje iz 3. točke javnega razpisa. Študent je partner v projektu in je upravičen do denarne spodbude, ki se mu izplača na podlagi poročila o opravljenem delu preko študentske napotnice (študenti višjih šol niso upravičeni do denarne spodbude). Posamezen študent je upravičen do denarne spodbude za sodelovanje samo v enem projektu. Študent v okviru projekta izvaja aktivnosti, ki spodbujajo njegovo kreativnost, inovativnost in pridobivanje praktičnih izkušenj v skladu z vsebinsko zasnovo projekta, prijavljenega v vlogi.

**Pedagoški mentor** – je lahko vsak zaposleni (iz visokošolskega zavoda), ki izpolnjuje pogoje, določene v 3. točki javnega razpisa. Naloga pedagoškega mentorja je sodelovati s študenti, jih usmerjati, voditi ter jim omogočati delo v okviru prijavljenega projekta in slediti doseganju zastavljenih ciljev projekta. Pedagoški mentor lahko nastopa v vlogi koordinatorja.

---

<sup>2</sup> Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS)



**Delovni mentor iz gospodarstva** – je lahko vsak zaposleni (iz gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika oz. iz organizacije z gospodarskega ali družbenega področja, ki se vključi v projekt) in izpolnjuje pogoje, določene v 3. točki javnega razpisa. Naloga delovnega mentorja je sodelovati s študenti, jih usmerjati, voditi ter jim omogočati delo v okviru prijavljenega projekta in slediti doseganju zastavljenih ciljev projekta. Posamezen delovni mentor ne sme sodelovati v več kot 3 projektih.

**Projekt** – je izvajanje projektnih aktivnosti, s katerimi skupina študentov pod vodstvom mentorjev razrešuje praktični problem v gospodarstvu. V projektu poleg pedagoškega/-ih mentorja/-jev iz enega ali več visokošolskih zavodov sodeluje tudi delovni mentor iz gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika. S tem javnim razpisom se omogoča, da poleg delovnega mentorja iz gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika sodeluje tudi delovni mentor iz organizacije z gospodarskega ali družbenega področja. V posamezni projekt morajo biti vključeni najmanj 3 in največ 10 študentov, pri čemer morajo biti najmanj 3 študenti vpisani na visokošolskem zavodu, ki je nosilec oz. izvajalec projekta. Študenti so lahko samo dodiplomski ali samo podiplomski ali kombinirano eni in drugi, odvisno od vsebinske zasnove posameznega projekta. Študenti višjih šol lahko sodelujejo v projektu, vendar niso upravičeni do denarne spodbude, niti se ne štejejo v kvoto števila vključenih študentov v projekt. Projekt se izvaja najmanj 3 in največ 6 mesecev, vendar najdlje do 31. 7. 2015.

**Interdisciplinarni projekt** – je tip projekta, pri katerem študentje in pedagoški mentor/-ji iz različnih študijskih področij sodelujejo in prispevajo k skupnim ciljem projekta. Za potrebe tega razpisa je projekt interdisciplinaren, če se izvaja s študenti, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius-P, ali se izvaja z več pedagoškimi mentorji, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius-P. Prav tako je projekt interdisciplinaren, če poleg gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika sodeluje tudi organizacija z gospodarskega ali družbenega področja. V primeru, da sodelujeta dve gospodarski družbi oz. samostojna podjetnika posameznika, se projekt ne šteje kot interdisciplinaren.

**Spretnosti** se nanašajo na kognitivne spretnosti (npr. uporaba logičnega, intuitivnega in ustvarjalnega mišljenja) in/ali praktične spretnosti (npr. ročne, kreativne spretnosti, uporaba materialov, orodij in instrumentov)

**Kompetence** se nanašajo na sposobnost uporabe in povezovanja znanja in spretnosti v izobraževalnih, profesionalnih in osebnih situacijah. Ločimo generične in poklicno specifične kompetence.

- **Poklicno specifične kompetence** so za potrebe tega razpisa opredeljene kot kompetence, ki so specifična za posamezna delovna mesta ali opravila (npr. programiranje v NT windows okolju, izdelava spletnih strani, ravnanje z laboratorijskimi instrumenti, itd)
- **Generične kompetence** so za potrebe tega razpisa opredeljene kot skupne za podobne poklice, delovna opravila ali skupine delovnih mest na nekem poklicnem področju (npr. vodstvena, organizacijska kompetenca, kompetenca obvladovanja tujega jezika, kompetenca digitalne pismenosti, timsko delo, sposobnost reševanja konfliktov, itd.)



**Rezultat projekta** - je uspešna izvedba projekta ter pridobljene praktične izkušnje, znanja in kompetence, ki jih študentje dobijo z vključitvijo v projekt. V okviru projektnih aktivnosti, kjer se bodo obravnavali preprostejši problemi podjetij, se lahko izdelajo tudi idejne/preliminarne rešitve oz. izvedbene študije, analize, raziskave, ki potencialno vodijo do novega izdelka, storitve, inovacije oz. vodijo k uvajanju novih oz. izboljšanih delovnih procesov, novih pristopov pri delovanju organizacije gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika.

### 3. UPRAVIČENI STROŠKI IN TRAJANJE PROJEKTA

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo na **osnovi standardnega obsega stroškov na enoto (v nadaljevanju: SSE)**. To pomeni, da za izvajanje projektov ni potrebno predložiti dokazil o dejanskih stroških, temveč se upravičenost za izplačilo sredstev uveljavlja na podlagi **ustreznih poročil o opravljenem delu, iz katerih so razvidne izvedene aktivnosti vključenih v projekt (časovnic) ter končnega poročila**. Do upravičenih sredstev, ki so določeni v pavšalnem znesku so upravičeni:

- visokošolski zavodi za koordiniranje in vodenje projektov (13,5 EUR/uro, vendar največ 40 ur na mesec za posamezen projekt);
- gospodarska družba oz. samostojni podjetnik posameznik za sodelovanje delovnega mentorja ter organizacija iz gospodarskega ali družbenega področja za sodelovanje delovnega mentorja;
- vsak vključen študent za sodelovanje v projektnih aktivnostih.

#### 3.1 Obrazložitev SSE:

**Standardni strošek na enoto za vodenje in koordiniranje projekta** na visokošolskem zavodu znaša 13,5 EUR na uro, vendar največ 540 EUR na mesec. Izplača se na podlagi časovnic, iz katerih so razvidne izvedene aktivnosti v zvezi z vodenjem in koordiniranjem projekta. V primeru, da na projektu sodeluje več koordinatorjev, se lahko SSE za vodenje in koordiniranje projekta v obsegu skupaj 40 ur/mesec, uveljavlja za več koordinatorjev. Vlogo koordinatorja lahko prevzame podporno strokovno osebje ali pa pedagoški mentorji, vendar pod pogojem, da ne gre za opravljanje rednih pedagoških obveznosti.

**Standardni strošek na enoto za sodelovanje delovnega mentorja** znaša 31 EUR na uro, vendar največ 310 EUR na mesec. Izplača se na podlagi časovnic, iz katerih so razvidne izvedene aktivnosti v povezavi z mentorstvom in opravljenega dela na projektu. V primeru, da na projektu sodeluje več delovnih mentorjev (obvezno en delovni mentor iz gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika), se lahko SSE za sodelovanje delovnega mentorja uveljavlja za največ dva delovna mentorja (to je 2 x največ 310 EUR/mesec) in sicer:

- za projekt, kjer sodeluje 1 delovni mentor iz gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika ter 1 delovni mentor iz organizacije z gospodarskega ali družbenega področja, ali
- za projekt, kjer sodelujeta 2 delovna mentorja iz dveh različnih gospodarskih družb oz. samostojnih podjetnikov posameznikov.



**Standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu** za vključitev v projektne aktivnosti znaša 9 EUR/uro, največ 40 ur na mesec oz. največ 360,00 EUR na mesec in se izplača na podlagi časovnic, iz katerih so razvidne izvedene aktivnosti za opravljeno delo na projektu. Pomembno je, da je posamezen študent upravičen do denarne spodbude samo za sodelovanje v enem projektu. V kolikor študenti ne izpolnjujejo pogojev, določenih v 3. točki javnega razpisa (npr. so višješolski študenti, zaposleni študenti itd), niso upravičeni do denarne spodbude ter se ne upoštevajo pri merilih določenih v 4.2 točki javnega razpisa. Prav tako se ne upoštevajo pri izpolnjevanju pogoja »Število študentov, ki so vključeni v projekt« oz. izpolnjevanje pogoja, da morajo biti v projekt vključeni najmanj 3 in največ 10 študentov visokošolskega študija.

Obdobje upravičenosti stroškov po tem javnem razpisu je **od objave razpisa do najkasneje 31.7.2015**. To pomeni, da bo lahko visokošolski zavod uveljavljal stroške pred izdajo sklepa o izboru, vendar izključno za stroške, ki so vezani na samo izvedbo projekta (študenti na projektu opravljajo aktivnosti v zvezi z razreševanjem problema).

**Neupravičene aktivnosti so naslednje:**

- izvedene aktivnosti pred začetkom obdobja upravičenosti stroškov, to je pred objavo razpisa;
- izvedene aktivnosti v okviru rednih študijskih obveznosti (npr. opravljanje študijske prakse, opravljanje aktivnosti v okviru rednega študijskega procesa, ipd);
- opravljanje izključno rednih delovnih nalog oz. prevzemanje delovnih nalog, ki jih v gospodarski družbi oz. pri samostojnem podjetniku posamezniku opravljajo zaposleni;
- izvedene aktivnosti, ki niso v skladu z namenom javnega razpisa;
- izvedene aktivnosti, ki se neposredno nanašajo na projekt in za katere je visokošolski zavod že prejel ali prejema sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).



#### 4. PODROBNEJŠA OBRAZLOŽITEV MERIL ZA IZBOR

Komisija bo formalno popolne vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril.

**Izločitveno merilo:** če je merilo ovrednoteno z NE, komisija za javni razpis vloge izloči in je ne ocenjuje po ostalih merilih.

<p>Vsebinska zasnova projekta je skladna z namenom razpisa.</p>	<p style="text-align: center;"><b>DA</b></p> <p>(vsebinska zasnova projekta je vezana na reševanje praktičnih problemov oz. aktualnih potreb gospodarstva in pridobivanju praktičnega znanja, izkušenj in kompetenc študentov)</p> <p style="text-align: center;"><b>NE</b></p> <p>(vsebinska zasnova projekta ni vezana na reševanje praktičnih problemov oz. aktualnih potreb gospodarstva in pridobivanju praktičnega znanja, izkušenj in kompetenc študentov)</p>
---	---

Vloge, ki bodo izpolnjevale izločitveno merilo in pogoje za kandidiranje, bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Merilo	Opis	Točke
1.	Vsebinska zasnova projekta	1.1 Utemeljitev projekta, opis problema ter navedba inovativnega pristopa projekta	<p style="text-align: center;"><b>dobro = 10 točk</b></p> <p>(utemeljitev projekta je jasno in smiselno navedena. Iz opisa problema je jasno razvidno, kaj se bo razreševalo/ obravnavalo/ raziskovalo. Inovativen pristop za razreševanje problema je naveden)</p> <p style="text-align: center;"><b>zadovoljivo = 5 točk</b></p> <p>(eden od opisov podmerila 1.1 ni naveden in/ali utemeljitev projekta in opis problema nista smiselno opredeljena)</p>



			<p><b>nezadovoljivo = 0 točk</b> (dva opisa podmerila 1.1 nista navedena in/ali opisi podmerila 1.1 niso smiselno opredeljeni)</p>
		1.2 Opis nalog <sup>3</sup> vseh vključenih oseb v projektu	<p><b>dobro = 10 točk</b> (jasno navedeni opisi nalog vseh vključenih oseb v projektu. Opisi nalog so skladni z vsebinsko zasnovano projekta)</p> <p><b>zadovoljivo = 5 točk</b> (opisi nalog niso navedeni za vsako vključeno osebo<sup>4</sup> in/ali ni razvidne jasne povezave z vsebinsko zasnovano projekta )</p> <p><b>nezadovoljivo = 0 točk</b> (več kot polovica vključenih oseb nima opisa predvidenih nalog)</p>
		1.3 Opredelitev kompetenc, znanj in veščin <sup>5</sup> , ki jih bo študent pridobil z vključitvijo v projekt.	<p><b>dobro= 10 točk</b> (kompetence, znanja in veščine so jasno in smiselno navedene. Navedena je vsaj ena poklicno-specifična in ena generična kompetenca za vsakega posameznega študenta. Navedene kompetence, znanja in veščine (predvsem poklicno -specifične kompetence) se navezujejo na vsebinsko zasnovano projekta.</p> <p><b>zadovoljivo= 5 točk</b> (Navedena je vsaj ena generična kompetenca za vsakega posameznega študenta. Poklicno-specifične kompetence niso navedene za vsakega posameznega študenta in/ali navedene kompetence, znanja in veščine (predvsem poklicno-specifične kompetence) se ne navezujejo na vsebinsko zasnovano projekta)</p> <p><b>nezadovoljivo = 0 točk</b> (Generične kompetence in/ali poklicno-specifične kompetence niso navedene za več kot polovico vključenih študentov)</p>

3 Potrebno je opredeliti naloge za vsako vključeno osebo v projektu. Za študente, ki prihajajo iz istega študijskega področja oz. se za njih predvideva opravljanje istovrstnih nalog, se naloge lahko ponovijo. Za študente, ki prihajajo iz različnih študijskih področij po Klasiusu- P mora biti smiselno navedeno, zakaj se predvideva opravljanje istovrstnih nalog. Prav tako morajo biti opredeljene naloge vsakega od sodelujočih mentorjev (njihov doprinos k projektu oz. prenos znanja).

4 Naveden je opis zgolj za nekatere študente in ne za vsakega posameznega študenta in/ali manjkajo opisi sodelujočih pedagoških in delovnih mentorjev.

5 Za vsakega posameznega študenta je potrebno opredeliti pridobljena znanja, veščine in kompetence, pri čemer je potrebno navesti predvsem generične kompetence in poklicno specifične kompetence. Opisi generičnih kompetenc so lahko skupni za več ali vse študente, medtem ko je potrebno za vsakega posameznega študenta navesti vsaj eno poklicno specifično kompetenco. Za študente, za katere se predvideva opravljanje istovrstnih nalog, so lahko poklicno specifične kompetence enake. Pomembno je, da se opisi (predvsem poklicno specifične kompetence) navezujejo na vsebinsko zasnovano projekta.





		1.4 Del projektnih aktivnosti se bo izvajal neposredno v delovnem okolju gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika / organizacije z gospodarskega ali družbenega področja.	<p><b>DA = 5 točk</b></p> <p><b>NE = 0 točk</b></p>
		1.5 Opis predvidenih rezultatov/zaključkov projekta izkazuje potencial uporabne vrednosti za gospodarsko družbo oz. samostojnega podjetnika posameznika / organizacijo z gospodarskega ali družbenega področja.	<p><b>DA = 10 točk</b></p> <p>(potencial uporabne vrednosti za gospodarsko družbo oz. samostojnega podjetnika posameznika / organizacijo z gospodarskega ali družbenega področja je jasno naveden (npr. preliminarne raziskave, predhodne faze nekega širšega raziskovalnega projekta itd).</p> <p><b>DELNO = 5 točk</b></p> <p>(potencial uporabne vrednosti je naveden posredno oz. se nanaša na širšo družbeno in gospodarsko okolje.)</p> <p><b>NE = 0 točk</b></p> <p>(ni razvidno, da bi imeli predvideni rezultati/zaključki projekta potencial uporabne vrednosti )</p>
2.	Projekt prispeva k razvoju mikro, malega in srednjega podjetništva v Republiki Sloveniji <sup>6</sup>	Projekt se izvaja v neposrednem partnerstvu visokošolskega zavoda z gospodarsko družbo, pri čemer v skladu s 55. členom ZGD-1 družba ne sodi v skupino velikih podjetij.	<p><b>DA<sup>7</sup> = 5 točk</b></p> <p><b>NE = 0 točk</b></p>

<sup>6</sup> Velikost gospodarske družbe bo sklad preveril v uradni evidenci AJ PES. V primeru novoustanovljene družbe, le-ta ob prijavi priloži Izjavo glede velikosti.

<sup>7</sup> V primeru, ko bosta v projektu sodelovala dva poslovna subjekta in eden izmed njih sodi v skupino velikih podjetij, se projektu dodeli 0 točk.



3.	Interdisciplinarnost projekta	<p>3.1 Upošteva se interdisciplinarnost projekta. Projekt je interdisciplinaren, če:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- se izvaja s študenti, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius-P<sup>8</sup>, ali</li><li>- se izvaja z več pedagoškimi mentorji, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius-P<sup>8</sup>.</li></ul>	<p>Študenti z dveh ali več študijskih področij in mentorji iz dveh ali več študijskih področij = <b>10 točk</b></p> <p>Samo študenti ali samo mentorji iz dveh ali več študijskih področij = <b>5 točk</b></p>
		<p>3.2 V interdisciplinarnem projektu poleg gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika sodeluje tudi organizacija z gospodarskega in družbenega področja</p>	<p><b>DA = 2 točk</b></p> <p><b>NE = 0 točk</b></p>
4.	Prispevek projekta k enakomernejšemu razvoju Republike Slovenije	<p>Upošteva se koeficient razvitosti občin za leti 2013 in 2014, v kateri ima na dan objave razpisa sedež gospodarska družba oz. samostojni podjetnik posameznik, ki sodeluje v projektu. V primeru sodelovanja dveh gospodarskih družb oz. samostojnih podjetnikov posameznikov, se upošteva ugodnejši koeficient za dodelitev točk.</p>	<p><b>0,90 ali manj = 10 točk</b></p> <p><b>od 0,91 do 1,00 = 7 točk</b></p> <p><b>ob 1,01 do 1,10 = 3 točke</b></p> <p><b>od 1,11 naprej = 0 točk</b></p>

<sup>8</sup> Upošteva se dvomestni Klasius – P.



5.	Spodbujanje sodelovanja mladih pedagoških mentorjev	Upošteva se čas od pridobitve magistrskega ali doktorskega naziva pedagoškega mentorja, to je visokošolski učitelj oz. asistent z doktoratom, ki bo sodeloval v projektu. Od najvišje pridobljenega naziva magistra znanosti oz. doktorskega naziva je minilo manj kot 10 let (upošteva se datum 1. 10. 2004).	<p><b>sodeluje eden ali več mladih in starejših mentorjev = 10 točk</b></p> <p><b>sodeluje samo eden ali več mladih pedagoških mentorjev = 5 točk</b></p>
6.	Število študentov, ki so vključeni v projekt	Upošteva se število študentov, ki so vključeni v projekt.	<p><b>od 3-5 = 1 točka</b></p> <p><b>od 6-8 = 3 točke</b></p> <p><b>od 9-10 =5 točk</b></p>
<b>Skupaj maksimalno število točk</b>			<b>87</b>

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezni projekt, je sedeminosemdeset (87) točk. Izbran je lahko projekt, ki doseže najmanj petinštirideset (45) točk.

Komisija bo med projekte, ki so dosegli najmanj petinštirideset (45) točk, v okviru 1. faze in 2. faze dodeljevanja sredstev razdelila celotna razpoložljiva sredstva na tem javnem razpisu.

## 5. PODROBNEJŠI OPIS POSTOPKA ZA IZBOR

Komisija bo odprla samo v razpisnem roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice z vlogami, in sicer po vrstnem redu, kot so prispele. Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne. Rok za dopolnitev vlog bo 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji skladno s pozivom za dopolnitev ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo nato opravila strokovni pregled projektov v formalno popolnih vlogah, ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu oz. razpisni dokumentaciji. Preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru nejasnosti prijavitelja pozove tudi k dodatnim pojasnilom.

V primeru, da razpoložljiva sredstva v okviru 1. faze dodeljevanja sredstev, ki je opredeljena v točki 5 tega javnega razpisa, ne omogočajo sprejetja vseh projektov v oddanih vlogah v okviru posameznih skupin zavodov, se obravnavajo in izberejo projekti po naslednjem postopku:



1. po vrstnem redu glede na število doseženih točk pri merilih, in nato
2. v primeru, da bo več projektov z enakim številom točk, se izberejo tisti, ki so po prvem merilu »vsebinska zasnova projekta« dosegli večje število točk.

V primeru, da preostanek sredstev v 1. fazi dodeljevanja sredstev ne bo zadostoval za naslednje razvršeni projekt, ki bi lahko bil kot zadnji izbran, se bodo le-ta prenesla k sredstvom v okviru 2. faze dodeljevanja sredstev. V primeru, da ne bo zadosti razpoložljivih sredstev za izbor projektov, ki imajo enako število točk in enako število dobljenih točk pri prvem merilu, in bi lahko bili le-ti kot naslednje razvršeni projekti kot zadnji izbrani, se ti projekti ne izberejo in se preostanek sredstev prenese k sredstvom v okviru 2. faze dodeljevanja sredstev.

V okviru 2. faze dodeljevanja sredstev se bodo vsi neizbrani projekti, ki bodo dosegli prag najmanj petinštirideset (45) točk ponovno rangirali glede na doseženo število točk pri vseh merilih. V nadaljevanju se razpoložljiva sredstva v okviru 2. faze dodelijo na naslednji način:

1. po vrstnem redu glede na število doseženih točk pri vseh merilih;
2. v primeru, da bo več projektov z enakim številom točk, se bo upoštevalo število dobljenih točk pri prvem merilu »vsebinska zasnova projekta« (prednost ima projekt z večjim številom doseženih točk pri prvem merilu);
3. v primeru, da bo več projektov z enakim številom točk in enakim številom doseženim točk pri prvem merilu tudi po izvedbi zgornjih ocenjevalnih in razvrstitvenih postopkov, bo sklad o izbiri projektov odločil z žrebom;
4. z žrebom bo izbran en ali več projektov, za katere je na voljo zadosten preostanek razpoložljivih sredstev za sofinanciranje celotne vrednosti projektov;
5. v primeru, ko bo v okviru žrebanja izbran projekt, za katerega ni na voljo zadosti razpoložljivih sredstev za celotno vrednost projekta, se le-temu ponudijo sredstva, v kolikor zadostujejo za vsaj 70% načrtovane vrednosti projekta. Prijavitelj, ki sprejme ponudbo, se zaveže, da bodo aktivnosti v okviru načrtovanega projekta izvedene v celoti. V primeru, da prijavitelj za projekt ponujenih razpoložljivih sredstev ne sprejme oz. je preostanek razpoložljivih sredstev nižji od 70% vrednosti z žrebom izbranega projekta, ostanejo sredstva nepodeljena.

Obvestilo o žrebu ter postopek izvedbe žreba bo objavljen na spletni strani sklada vsaj en dan pred izvedbo.

Vse informacije, navedene v vlogi, s katero se prijavitelj prijavlja na razpis, morajo biti resnične in morajo ustrezati dejanskemu stanju. Če se izkaže, da je prijavitelj v predloženi vlogi navajal neresnične podatke, posredoval lažne, napačne ali netočne podatke v zvezi z izvajanjem po pogodbi o sofinanciranju določenih obveznosti ter podpis lažne izjave o izpolnjevanju pogojev, je to lahko razlog, da sklad delno ali v celoti prekine pogodbo. Prijavitelju se lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih sklada za obdobje 5 let.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa najpozneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

O dodelitvi sredstev bo s sklepom odločil predstojnik sklada na osnovi predloga komisije, ki vlogo oceni po objavljenih merilih.



Sklad bo z izbranimi prijavitelji sklenil pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje projektov. V primeru, da se prijavitelj v 8 dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev in se le-ta ponudijo prijaviteljem za naslednje najvišje uvrščene projekte, ki so ostali neizbrani v 2. fazi dodeljevanja sredstev, glede na doseženo število točk.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja. Podatki o izbranih prijaviteljih (ime subjekta) in višini sofinanciranja bodo objavljeni na spletni strani sklada.

## 6. NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROK

Pri izpolnjevanju mora prijavitelj slediti sprotnim navodilom v obrazcih objavljenih na spletni strani sklada ([www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si)). Izpolnjen obrazec je treba poslati na sklad v **tiskani obliki ter elektronsko na naslov: [pkp@sklad-kadri.si](mailto:pkp@sklad-kadri.si)**, na način, kot je obrazložen v nadaljevanju. Če prijavitelj vloge ne pošlje elektronsko neposredno preko spleta, mora vlogi, ki jo odda v tiskani obliki, priložiti obrazec tudi na podatkovnem nosilcu (CD-ROM ali USB-ključ).

**Vloga mora vsebovati prijavni obrazec ter obvezne priloge k prijavnemu obrazcu:**

- **Priloga št. 1:** Podatki o projektu/-ih na ravni samostojnega visokošolskega zavoda oziroma posameznega visokošolskega zavoda, članice univerze (to je lahko fakulteta, umetniška akademija ali visoka strokovna šola);
- **Priloga št. 2:** Izjava gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika oz. organizacije iz gospodarskega ali družbenega področja o sodelovanju v projektu ter sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa. V primeru, da gre za novoustanovljeno gospodarsko družbo oz. samostojnega podjetnika posameznika, katerih podatki o velikosti še niso razvidni iz uradnih evidenc – Ajpes, se k Prilogi št. 2 predloži tudi Izjava o velikosti gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika.

Vloga mora biti v celoti izpolnjena in oddana izključno na obrazcih, ki se nahajajo na spletni strani sklada. Vloga mora biti žigosana in podpisana s strani odgovornih oseb<sup>9</sup> povsod, kjer je to predvideno (v primeru, da vloga vključuje več prijavljenih projektov, je treba za vsak posamezni projekt pridobiti podpisano in žigosano prilogo št. 2, in sicer za toliko gospodarskih družb oz. samostojnih podjetnikov posameznikov/organizacij iz gospodarskega ali družbenega področja, kolikor jih sodeluje v prijavljenih projektih).

Rok za oddajo vlog je do vključno **24. 12. 2014 do 12:00 ure**.

**Prijavitelj vlogo pošlje po pošti na naslov:** Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana ali pa jo odda osebno v vložišču sklada, in sicer v času uradnih ur (ponedeljek, sredo in petek med 9. in 12. uro, v sredo tudi med 14. in 16. uro), **najpozneje na zadnji dan roka za oddajo vloge**.

<sup>9</sup> V primeru, ko vlogo na razpis odda univerza v imenu posamezne članice, je podpisnik vloge rektor.



**Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča sklada prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete.** Ne glede na to ali prijavitelj vlogo pošlje po navadni ali priporočeni pošti, se datum oddaje vloge šteje na dan ko je vložišče sklada prejelo vlogo.

Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici z vidno oznako: **»NE ODPIRAJ – Vloga za 2. JR PKP«.** Vloge morajo biti označene s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Za označbo ovojnice lahko prijavitelj uporabi vzorec »Oprema prijave«, ki je pripravljen v 3. točki prijavnega obrazca.

Vloge, ki ne bodo predložene v roku ali ne bodo ustrezno označene, bodo s sklepom zavržene.

Zaradi lažje obravnave dopolnitev vlog priporočamo, da je dopolnitev vloge oddana v zaprti ovojnici z vidno oznako: **»NE ODPIRAJ – dopolnitev« ter označena z nazivom prijavitelja.**

Prijavitelj mora vlogo posredovati tudi v **elektronski obliki.**

Elektronska oddaja razpisne dokumentacije vsebuje obrazec »Prijavni obrazec« in obrazec »Priloga št. 1 k prijavnemu obrazcu«. Posamezni obrazec se pošlje preko gumba na obrazcu »Pošlji po e-pošti«. Ob kliku na gumb se vam pojavi okence, ki vam ponuja dve opciji pošiljanja. Svetujemo, da pred pošiljanjem obrazca shranite dokument oz. izpolnjen obrazec.

1. Opcijo **»Desktop Email Application«** izberete v kolikor imate na računalniku nameščene programe za elektronsko pošto Microsoft Outlook, Eudora ali Mail. Izbiro potrdite z »OK«. Odpre se vam novo e-poštno sporočilo v vašem programu za pošiljanje pošte, ki vsebuje elektronski naslov, zadevo, priponko ter besedilo. Dotične pošte ne spreminjate ampak zgolj pošljete že pripravljeno sporočilo.
2. Opcijo **»Internet Email«** izberete v kolikor na osebнем računalniku nimate nameščenih programov za elektronsko pošto Microsoft Outlook, Eudora ali Mail, imate pa možnost uporabiti katerega izmed internetnih ponudnikov e-poštnih storitev (gmail, yahoo, hotmail ipd.). Izbiro potrdite z »OK«. Odpre se vam okno za shranjevanje datoteke, predlagamo da dokument shranite na namizje. Preko spletnega brskalnika se prijavite v elektronski predal (npr. gmail ipd.) ter kreirate novo e-poštno sporočilo. V polje prejemnika vnesete naslov: [pkp@sklad-kadri.si](mailto:pkp@sklad-kadri.si), v zadevo vnesete naslov dokumenta (prijavni obrazec ali priloga 1) ter pripnete datoteko, ki ste si jo shranili na namizje in pošljete sporočilo.
3. V kolikor boste poslali elektronske verzije na **USB ali CD-ROM** podatkovnem nosilcu shranite vse verzije dokumentov na podatkovni nosilec ter ga priložite fizično oddani vlogi.

V kolikor vam gumb »»Pošlji po e-pošti« ne deluje po zgoraj napisanih navodilih predlagamo, da preverite varnostne nastavitve računalnika. Elektronska verzija »Prijavnega obrazca« ne potrebuje podpisa odgovorne osebe in žiga institucije. V primeru neskladja podatkov med prejeto vlogo v tiskani obliki in prejeto vlogo v elektronski obliki, bo sklad upošteval kot relevantno vlogo v tiskani obliki, ki je podpisana in žigosana s strani prijavitelja.