



POLITIKA ZASEBNOSTI

Politika zasebnosti

Namen politike zasebnosti je seznaniti posameznike, uporabnike storitev, sodelavce, zaposlene ter druge osebe (v nadaljevanju posameznik), ki sodelujejo z Javnim štipendijskim, razvojnim, invalidskim in preživninskim skladom Republike Slovenije, Dunajska 20, Ljubljana, (v nadaljevanju sklad) o namenih in pravnih podlagah ter pravicah posameznikov glede obdelave osebnih podatkov, ki jih izvaja sklad. Večina obdelave osebnih podatkov temelji na določbah Zakona o javnih skladih, Zakona o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije, Zakona o štipendiranju, Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov, preživninski Uredbi Sveta (ES) št. 4/2009 in mednarodnih pogodbah s področja izterjav prežvinnin (haaška in newyorška konvencija) ter drugi zakonodaji s področja varstva osebnih podatkov. Vsaka sprememba tega dokumenta bo objavljena na naši spletni strani. Z uporabo spletne strani potrjujete, da ste seznanjeni s celotno vsebino politike zasebnosti.

Upravljavac osebnih podatkov:

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
Dunajska 20, SI-1000 Ljubljana

E-pošta: info@sklad-kadri.si

Telefon: +386 (0)1 434 10 81

Spletna stran: www.srips-rs.si

Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov:

DATAINFO.SI, d.o.o.

Tržaška cesta 85, SI-2000 Maribor

E-pošta: dpo@datainfo.si

Telefon: +386 (0) 2 620 4 300

Spletna stran: www.datainfo.si

1. Nameni obdelave in podlage za obdelavo podatkov

Organizacija zbira in obdeluje vaše osebne podatke na naslednjih pravnih podlagah:

- obdelava je potrebna za izpolnitev **zakonske obveznosti**, ki velja za upravljavca;
- obdelava je potrebna za **izvajanje pogodbe ali drugega akta o dodelitvi sredstev**, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe;
- obdelava je potrebna zaradi **zakonitih interesov** za katere si prizadeva upravljavec ali tretja oseba;
- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, je **privolil** v obdelavo njegovih osebnih podatkov v enega ali več določenih namenov;
- obdelava je potrebna za **zaščito življenjskih interesov** posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe.

Uveljavljanje pravic delavcev iz naslova insolventnosti delodajalca

Za potrebe izvajanja nalog sklada na področju uveljavljanja pravic iz naslova insolventnosti delodajalca, sklad vodi evidenco. Evidenca o pravicah iz naslova insolventnosti delodajalca vsebuje naslednje podatke upravičenca: osebno ime, rojstne podatke (dan, mesec, leto in kraj), enotno matično številko občana, naslov (stalnega, začasnega) prebivališča, davčno številko, številko transakcijskega oziroma tekočega računa, hranilne knjižice oziroma nerezidenčnega računa tujca, naslov, na katerega želi prejemati pošto, razlog prenehanja delovnega razmerja, višino pripadajoče pravice, višino izplačil, opravljenih s strani delodajalca oziroma stečajnega dolžnika iz terjatev.

Podatke obdelujemo za potrebe izvajanja nalog sklada na področju uveljavljanje pravic delavcev iz naslova insolventnosti delodajalca.

Podatki se hranijo največ deset let po zaključku zadeve, nato pa se arhivirajo v skladu z zakonom, ki ureja arhivska gradiva in arhive.

Pravna podlaga za obdelavo podatkov je zakonodaja.

Uveljavljanje pravice otrok v primeru neplačevanja preživnin

Za potrebe izvajanja nalog sklada na področju uveljavljanja pravice otrok do nadomestila preživnine sklad vodi evidenco. Evidenca o nadomestilih preživnine vsebuje naslednje osebne podatke: za otroka: osebno ime, rojstne podatke (dan, mesec, leto in kraj), enotno matično številko občana, davčno številko, naslov (stalnega, začasnega) prebivališča, krajevno pristojni center za socialno delo, državljanstvo, podatke o skupnem gospodinjstvu, višina preživnine, zaposlitev, oddaja v rejništvo, namestitvev v zavod, plačana preživnina v zadnjem letu pred vložitvijo zahtevkov po mesecih in plačana preživnina v obdobju priznanja pravice do nadomestila preživnine; za zakonitega zastopnika: osebno ime, enotno matično številko občana, davčno številko, številko transakcijskega oziroma tekočega računa, hranilne knjižice oziroma nerezidenčnega računa tujca, naslov (stalnega, začasnega) prebivališča, naslov, na katerega želi prejemati pošto; za preživninskega zavezanca: osebno ime, rojstne podatke (dan, mesec, leto in kraj), enotno matično številko občana, davčno številko, naslov (stalnega, začasnega) prebivališča, državljanstvo, podatke o skupnem gospodinjstvu, zaposlitev, podatke o dohodkih in premoženju (nepremično in premično premoženje, delnice, solastništvo v podjetju, avtorski honorarji in drugi dohodki).

Podatke obdelujemo za potrebe izvajanja nalog na področju pravic otrok do nadomestila preživnine.

Podatki se hranijo največ deset let po zaključku zadeve oziroma največ pet let po polnoletnosti otroka, v primeru, da ob preteku prejšnjega roka otrok še ni dosegel polnoletnosti, nato pa se arhivirajo v skladu z zakonom, ki ureja arhivska gradiva in arhive.

Pravna podlaga za obdelavo podatkov je zakonodaja.

Izvajanje postopkov izterjav preživnine iz tujine

Za potrebe izvajanja nalog na področju mednarodnih izterjav preživnine sklad pridobiva osebne podatke preživninskih upravičencev, in sicer za postopke izterjave v tujini: osebno ime, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča, država stalnega ali začasnega prebivališča, državljanstvo, poklic, zakonski stan, transakcijski račun (naziv banke, IBAN, BIC in podatek o imetniku računa), naziv izobraževalne ustanove, ime izobraževalnega programa, smeri in letnik izobraževanja.

Za potrebe teh postopkov so potrebni tudi osebni podatki zakonitih zastopnikov preživninskih upravičencev, če gre za mladoletne otroke ali osebe s podaljšano roditeljsko pravico ter osebne podatke preživninskih zavezancev, in sicer osebno ime, datum rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča in transakcijski račun (naziv banke, IBAN, BIC in podatek o imetniku računa).

Za preživninske zavezance pa pridobiva podatke o osebnem imenu, datumu in kraju rojstva in podatek o državi prebivanja.

Za potrebe izvajanja nalog na področju mednarodnih izterjav preživnine sklad pridobiva osebne podatke preživninskih zavezancev za postopke izterjave v Sloveniji: osebno ime, datum in kraj rojstva, EMŠO, davčno številko, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča, transakcijski račun (naziv banke in številka računa), podatke o prijavah v obvezno zdravstveno zavarovanje, podatke o lastništvu vozil, o lastništvu nepremičnin in o ostalih prihodkih, s katerimi razpolaga davčni organ.

Pravna podlaga za obdelavo podatkov je zakonodaja (Konvencija o mednarodni izterjavi preživnine otrok in drugih oblik družinskih preživnin, sklenjena 23. 11. 2007 v Haagu, Uredba Sveta (ES) št. 4/2009 z dne 18. decembra 2008 o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, priznavanju in izvrševanju sodnih odločb ter sodelovanje v preživninskih zadevah in Konvencije ZN o izterjavi preživnin v tujini z dne 20. 6. 1956 v New Yorku).

Podatki se hranijo 50 let po zaključku zadeve, nato pa se arhivirajo v skladu z zakonom, ki ureja arhivska gradiva in arhive.

Odločanje o pravici do štipendije, njenega izplačevanja, mirovanja in prenehanja pravice:

Sklad potrebuje za namen dodeljevanja Zoisovih štipendij, štipendij za deficitarne poklice, štipendij za Slovence v zamejstvu in po svetu, štipendij Ad futura, sofinanciranja kadrovske štipendije ter štipendij po drugih predpisih, naslednje osebne podatke štipendistov: osebno ime, EMŠO, naslov, občina (šifra občine) stalnega oziroma začasnega prebivališča, država stalnega ali začasnega prebivališča, o statusu rezidenta za daljši čas, državljanstvo, transakcijski račun (številka TRR in naziv banke, kjer je račun odprt), naziv izobraževalne ustanove, ime izobraževalnega programa in smeri, vrsta in področje izobraževanja, identifikacijska številka izobraževalnega programa, letnik izobraževanja, leto in letnik, v katerem je štipendist začel prejemati štipendijo, višina in vrsta štipendije in dodatkov, status štipendista in način izobraževanja (dijak, študent, udeleženec izobraževanja odraslih), izjemni dosežki prejemnika državne in Zoisove štipendije, povprečna ocena štipendista, delež sofinanciranja kadrovske štipendije, v primeru sofinanciranja kadrovske štipendije, firma ali naziv, matična in davčna številka štipenditorja, ime, naslov, matična številka, občina in država izobraževalne ustanove, o mirovanju štipendijskega razmerja in razlogih za mirovanje, o prenehanju štipendijskega razmerja in razlogih za prenehanje, o pritožbah, o načinu vračanja izplačanih štipendij in dodatkov ter znesek vračila, o odpisu štipendije in razlogu za odpis, o referenčnem obdobju (mesec, leto), o bivanju v času izobraževanja (v domu, pri sorodnikih, v najemniškem stanovanju, doma, vozač, v tujini), o zaposlitvi ali samozaposlitvi po zaključenem izobraževanju (zavezanec za zavarovanje, podlaga za zavarovanje, delovni oziroma zavarovalni čas zavarovanca, datum prijave in odjave v obvezno zdravstveno zavarovanje, davčno rezidenstvo), če je ta določena z javnim razpisom oziroma pogodbo.

Podatke obdelujemo za potrebe izvedbe postopka dodelitve štipendije, njenega izplačevanja, mirovanja, spremljanja štipendijskega razmerja in prenehanja štipendijskega razmerja oziroma pravice do štipendije.

Podatki se hranijo deset let po prenehanju oziroma izteku štipendijskega razmerja. Dokumentacija v zvezi z zadevami vlagateljev, ki so bile zaključene s sklepom o ustavitvi postopka ali sklepom o zavrženju, se hrani dve leti od dokončnosti takega sklepa. Dokumentacija v zvezi z zadevami vlagateljev, ki so bile zaključene z odločbo o zavržitvi, se hrani pet let od dokončnosti take odločbe. Dokumentacija v zvezi z zadevami štipendistov, delodajalcev ali prejemnikov sredstev se hrani pet let po zaključku vseh obveznosti iz štipendiranja ali sofinanciranja, razen če drug zakon izrecno ne določa drugače.

Pravna podlaga za obdelavo podatkov je zakonodaja.

Obračun kvote in odločanje o pravicah in obveznostih iz naslova kvote in vzpodbujanja zaposlovanja invalidov

Sklad vodi za namen obračuna kvote ter odločanja o pravicah in obveznostih iz naslova kvote in vzpodbujanja zaposlovanja podatke o prejemnikih finančnih vzpodbud iz naslova subvencije plače, plačila stroškov storitev v podpornem zaposlovanju, plačila stroškov prilagoditve delovnega mesta in sredstev za delo in oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Evidence

vsebujejo naslednje podatke: osebne podatke prejemnikov vzpodbud (ime in priimek, EMŠO, davčno številko, podatke o prebivališču, podatke o invalidnosti), številko in datum izdaje odločbe o priznanju pravice do subvencije plače, odstotek subvencije plače glede na obliko zaposlitve, obdobje, za katero je sklenjena pogodba o zaposlitvi in priznana subvencija plače, način, obseg in predmet prilagoditve, vrsta in obseg podpornih storitev.

Podatke obdelujemo za potrebe izvajanja zakona.

Podatki se hranijo 50 let.

Pravna podlaga za obdelavo podatkov je zakonodaja.

Dodeljevanje subvencij/spodbud za fizične osebe (če obstajajo takšni postopki)

Obdelava na podlagi privolitve

Določene osebne podatke bomo obdelovali samo, če nam boste za to podali svojo privolitve (soglasje). V primeru, da boste za določen namen podali svojo privolitve, bomo na primer preko telefonske številke in/ali elektronske pošte z vami komunicirali glede vaše vloge oz. za obveščanje in pridobivanje dodatnih pojasnil v zvezi z vlogo, ki ste jo podali na sklad.

Podaja privolitve je prostovoljna. Privolitve lahko kadarkoli prekličete z zahtevkom poslanim na naš naslov. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi privolitve pred njenim preklicem. Osebne podatke, ki jih obdelujemo na podlagi vaše privolitve, bomo hranili do preklica privolitve ali do zahteve za izbris podatkov. Po prejemu zahteve za preklic privolitve ali zahteve za izbris se podatki izbrišejo najkasneje v 15 dneh. Podatke, ki jih obdelujemo na podlagi privolitve, lahko izbrišemo tudi pred preklicem, kadar je bil dosežen namen obdelave osebnih podatkov ali če tako določa zakon.

Izvajanje javnih razpisov

Za namen izvedbe javnih razpisov za dodelitev sredstev pravnim osebam sklad obdeluje podatke o zaposlenih v pravni osebi, ki se je prijavila na razpis (ime, priimek, EMŠO, datum rojstva ...).

Pravna podlaga za obdelavo podatkov je pogodba. Podatki se hranijo skladno z rokom za hrambo, opredeljenem v javnem razpisu.

Izvajanje pogodbe

V primeru, ko posameznik z organizacijo sklene določeno pogodbo, ta predstavlja pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov. Osebne podatke smemo tako obdelovati za sklenitev in izvajanje pogodbe. Če posameznik osebnih podatkov ne posreduje, organizacija ne more skleniti pogodbe, prav tako vam organizacija ne more izvesti storitve oziroma dostaviti blaga ali drugih produktov v skladu s sklenjeno pogodbo, saj nima potrebnih podatkov za izvedbo. Organizacija lahko na podlagi opravljanja zakonite dejavnosti posameznike in uporabnike njenih storitev na njihov elektronski naslov obvešča o svojih o storitvah, dogodkih, izobraževanjih, ponudbah in drugih vsebinah. Posameznik lahko kadarkoli zahteva prekinitve tovrstnega komuniciranja in obdelave osebnih podatkov ter prekliče prejemanje sporočil preko povezave za odjavo v prejetem sporočilu ali kot zahtevek po elektronski pošti na info@sklad-kadri.si ali z redno pošto na naslov organizacije.

Zakoniti interes

Uveljavljanje pravne podlage zakonitega interesa je omejena za obdelavo s strani javnih organov pri opravljanju njihovih nalog. Vseeno pa lahko organizacija osebne podatke obdeluje tudi na podlagi

zakonitega interesa, za katerega si organizacija prizadeva v omejenem obsegu. Slednje ni dopustno, kadar nad takimi interesi prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki zahtevajo varstvo osebnih podatkov. V primeru uporabe zakonitega interesa organizacija vedno opravi presojo skladno s Splošno uredbo.

Tako lahko posameznike občasno obveščamo o storitvah, dogodkih, izobraževanjih, ponudbah in drugih vsebinah preko elektronske pošte, preko telefonskih klicev in po navadni pošti. Posameznik lahko kadarkoli zahteva prekinitev tovrstnega komuniciranja in obdelave osebnih podatkov in prekliče prejemanje sporočil preko povezave za odjavo v prejetem sporočilu ali kot zahtevek po elektronski pošti na info@sklad-kadri.si ali z redno pošto na naslov organizacije.

Obdelava je potrebna za zaščito življenjskih interesov posameznika

Organizacija lahko obdeluje osebne podatke posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, v kolikor je to nujno za zaščito njegovih življenjskih interesov. V nujnih primerih lahko organizacija poišče osebni dokument posameznika, preveri ali ta oseba obstaja v njegovi zbirki podatkov, preuči njegovo anamnezo ali naveže stik z njegovimi svojci, za kar organizacija ne potrebuje posameznikove privolitve. Navedeno velja v primeru, ko je to nujno potrebno za zaščito življenjskih interesov posameznika.

2. Hramba in izbris osebnih podatkov

Organizacija bo hranila osebne podatke le toliko časa, dokler bo to potrebno za uresničitev namena, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani in obdelovani. V kolikor organizacija podatke obdeluje na podlagi zakona, jih bo hranila za obdobje, ki ga predpisuje zakon. Posamezni roki hrambe so konkretno opredeljeni pri vsakem konkretnem namenu obdelave. Pri tem se nekateri podatki hranijo za čas sodelovanja z organizacijo, nekatere podatke pa je treba hraniti trajno. Osebne podatke, ki jih organizacija obdeluje na osnovi pogodbenega odnosa s posameznikom, organizacija hrani za obdobje, ki je potrebno za izvršitev pogodbe in še 6 let po njenem prenehanju, razen v primerih, ko pride med posameznikom in organizacijo do spora v zvezi s pogodbo. V takem primeru hrani organizacija podatke še 10 let po pravnomočnosti sodne odločbe, arbitraže ali sodne poravnave ali, če sodnega spora ni bilo, 5 let od dneva mirne razrešitve spora. Tiste osebne podatke, ki jih organizacija obdeluje na podlagi osebne privolitve posameznika ali zakonitega interesa, bo organizacija hranila do preklica privolitve ali do zahteve do izbrisa podatkov. Po prejemu preklica ali zahteve za izbris se podatki izbrišejo najkasneje v 15 dneh. Organizacija lahko te podatke izbriše tudi pred preklicem, kadar je bil dosežen namen obdelave osebnih podatkov ali če tako določa zakon.

Izjemoma lahko organizacija zavrne zahtevo za izbris iz razlogov iz Splošne uredbe, kot so naštet: uresničevanje pravice do svobode izražanja in obveščanja, izpolnjevanje pravne obveznosti obdelave, razlogi javnega interesa na področju javnega zdravja, nameni arhiviranja v javnem interesu, znanstveno ali zgodovinsko raziskovalne nameni ali statistični nameni, izvajanje ali obramba pravnih zahtevkov. Po preteku obdobja hrambe mora organizacija osebne podatke učinkovito in trajno izbrisati ali anonimizirati, tako da jih ni več mogoče povezati z določenim posameznikom.

3. Uporabniki osebnih podatkov, iznos podatkov in avtomatizirano sprejemanje odločitev

Dostop do osebnih podatkov imajo naši pogodbeni sodelavci. Gre za podjetja oz. posameznike, katerim smo s pogodbo zaupali vzdrževanje infrastrukture, informacijskih sistemov in programske opreme.

Pravico imate zahtevati informacijo o tem, kateri (zunanj) uporabniki lahko dostopajo do vaših in otrokovih osebnih podatkov.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo

Prenos osebnih podatkov v tretje države (države izven članic Evropske unije (EU) ter Islandije, Norveške in Liechtenstein) in v mednarodne organizacije, se izvaja v primerih, če je podano pisno soglasje stranke za posredovanje osebnih podatkov v tujino (za področje mednarodne izterjave preživnin, za področje štipendij Ad futura). Osebni podatki se lahko izvažajo v ZDA (po družbenih omrežjih, po Zoom in Mailchipu), pri čemer so razmerja s pogodbenimi obdelovalci iz ZDA urejena na podlagi standardnih pogodbenih klavzul, ki jih je sprejela Evropska komisija in/ali zavezujočih poslovnih pravil potrjenih s strani EU.

Avtomatiziranega sprejemanja odločitev, kakor tudi oblikovanja profilov, ne izvajamo.

4. Piškotki

Naša spletna stran deluje s pomočjo t.i. piškotkov (angl. cookies), ki so pomembni za zagotavljanje spletnih storitev, uporabljajo pa se za shranjevanje podatkov o stanju posamezne spletne strani, za pomoč pri zbiranju statistik o uporabnikih in obiskanosti spletnega mesta itd. Spletna stran uporablja nujne piškotke, ki se naložijo takoj, za vse ostale piškotke pa potrebujemo vašo privolitev, ki jo lahko kadarkoli spremenite. Piškotke, ki jih brskalnik shrani, lahko posameznik izbríše.

Naša spletna stran uporablja naslednje piškotke:

Ime/piškotek	domena	Tip	Čas trajanja	Opis
october_session	www.srips-rs.si	Nujen	Seja	Piškotek potreben za delovanje spletnega mesta
cookieconsent_status	www.srips-rs.si	Nujen	Seja	Piškotek hrani informacijo, če je uporabnik kliknil "Dovoli" na obvestilu o piškotkih
__ga	.srips-rs.si	Analitični	2 leti	Google Analytics - zbiranje podatkov za statistiko ogledov spletne strani *
_gid	.srips-rs.si	Analitični	24 ur	Google Analytics - zbiranje podatkov za statistiko ogledov spletne strani *
_gat	.srips-rs.si	Analitični	1 minuta	Google Analytics - zbiranje podatkov za statistiko ogledov spletne strani *
ga<container-id>	.srips-rs.si	Analitični	2 leti	Google Analytics - zbiranje podatkov za statistiko ogledov spletne strani *

_fbp	.srips-rs.si	Analitični	90 dni	Facebook Pixel - zbiranje podatkov za statistiko ogledov spletne strani *
------	--------------	------------	--------	---

* Podrobnosti: <https://policies.google.com/technologies/cookies>

5. Pravice posameznika v zvezi z obdelavo njegovih osebnih podatkov

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico zahtevati dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi z njim ter pravico do ugovora obdelavi in pravico do prenosljivosti podatkov. Zahteva posameznika se obravnava skladno z določbami Splošne uredbe.

Vse navedene pravice in vsa vprašanja, lahko uveljavljate z zahtevkom, poslanim na naš naslov. Na vaš zahtevek bomo odgovorili brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje v enem mesecu po prejemu zahteve. Ta rok se lahko ob upoštevanju kompleksnosti in števila zahtev podaljša za največ dva dodatna meseca. O tem boste obveščeni, skupaj z razlogi za zamudo. Uveljavljanje pravic je za vas brezplačno, vendar pa vam lahko zaračunamo razumno plačilo, če je zahteva očitno neutemeljena ali pretirana, zlasti, če se ponavlja. V takšnem primeru lahko zahtevo tudi zavrremo. V tem primeru vas bomo seznanili z razlogi za zavrnitev ter z vašo pravico do pritožbe pri nadzornem organu. V primeru dvoma o vaši identiteti lahko od vas zahtevamo dodatne informacije, ki jih potrebujemo za ugotovitev vaše identitete.

Pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu lahko uveljavljate pri: Informacijskemu pooblaščenцу RS na naslovu Dunajska 22, 1000 Ljubljana (e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: www.ip-rs.si).

Politika zasebnosti velja od 16. 6. 2022 dalje, dne 12. 7. 2023 je bila popravljena v 4. poglavju.

Odgovorna oseba:
mag. Barbara Leder, direktorica

Številka: 007-4/2022-2
Datum: 12. 7. 2023