



Pogosta vprašanja in odgovori na »Javni razpis za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem oziroma študijskem letu 2010/2011«

5. 4. 2011

- 1. Ali lahko delodajalec uveljavlja sofinanciranje spodbude za dijaka triletnega srednjega poklicnega izobraževanja, če je pri tem delodajalcu opravljal praktično usposabljanje samo v prvem letniku, v šolskem letu 2008/2009? V šolskem letu 2010/2011 pa je ta dijak vpisan v zaključni (tretji) letnik.**

Da. Pri tem morate biti pozorni, da se izpolnjujejo vsi pogoji javnega razpisa. Med drugim je tudi ta, da je za program, v katerega je dijak vpisan, določen obseg praktičnega usposabljanja z delom v obsegu **najmanj 912 ur oziroma 24 tednov** (v vseh letih izobraževanja).

V primeru, da je dijak opravljal praktično usposabljanje z delom pri več različnih delodajalcih in je vsak delodajalec izvedel vsaj 3 tedne praktičnega usposabljanja z delom, se spodbuda sorazmerno razdeli.

- 2. Ali je dovolj, da delodajalec pošlje prijavitni obrazec samo v elektronski obliki?**

Ne. Prijavitni obrazec delodajalca, ki se sestoji iz »Podatki o delodajalcu« in »Izjave delodajalca o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa« je del vloge in ga mora zato delodajalec v tiskani obliki poslati šoli. Šola ga nato priloži vlogi.

Elektronska prijava ni pogoj za prijavo na ta javni razpis, je pa zaželena zaradi hitrejše obdelave podatkov.

- 3. Ali lahko delodajalec sam odda vlogo na javni razpis?**

Ne. Vlogo na javni razpis odda šola.

- 4. Ali lahko šola že v vlogi priloži potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju oz. praktičnem izobraževanju za prijavitelno osebo?**

De. Če je prijavitelna oseba že v celoti opravila praktično usposabljanje oz. praktično izobraževanje z delom po predpisanem programu šola že lahko izda potrdilo in ga pošlje v vlogi.

- 5. Kako mora biti označena ovojnica vloge na javni razpis?**

Vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici, označeni s polnim nazivom in naslovom šole ter vidno oznako »NE ODPIRAJ – vloga na Javni razpis – PUD 2010/2011«.

- 6. Ali lahko šola pošlje več vlog?**

Da. Šola lahko pošlje več vlog, vendar mora biti v eni vlogi za posameznega delodajalca vsa dokumentacija, ki se nanaša na prijavitelne osebe pri tem delodajalcu. V vlogi se morajo tako skladati vse prijavitelne osebe z dokumentacijo, ki jo izpolni šola in delodajalec.

- 7. Ali lahko po tem javnem razpisu uveljavljamo sofinanciranje spodbude, če smo imeli na praktičnem usposabljanju z delom dijaka štiriletnega srednjega strokovnega izobraževanja samo 2 tedna, v šolskem letu 2009/2010? Celoten program, v katerega je vpisan, pa določa 4 tedne praktičnega usposabljanja delom.**

Da. Dijak mora biti v šolskem letu 2010/2011 vpisan v zaključni letnik izobraževanja.

Pozorni pa bodite, da se izpolnjujejo tudi vsi ostali pogoji, navedeni v 3. točki javnega razpisa. Med drugim je v njih zahtevan določen skupen obseg števila ur oz. tednov praktičnega usposabljanja z delom po programu, v katerega je oseba vpisana.

Med pogoji razpisa je tudi navedeno:

»del praktičnega usposabljanja z delom je/bo izveden v šolskem letu 2010/2011, ko je dijak v 4. letniku, ostali del praktičnega usposabljanja z delom pa je bil izveden v šolskem letu 2009/2010 oziroma 2008/2009, ko je bil dijak v 3. oziroma 2. letniku«;

»del praktičnega usposabljanja z delom je bil izveden v šolskem letu 2009/2010, ko je bil dijak v 3. letniku, ostali del praktičnega usposabljanja z delom pa je bil izveden v šolskem letu 2008/2009, ko je bil dijak v 2. letniku, in se v 4. letniku praktično usposabljanje ne izvaja oziroma se ni izvajalo«;

»del praktičnega usposabljanja z delom (najmanj 2 tedna) je bil izveden v šolskem letu 2008/2009, ko je bil dijak v 2. letniku, in se v 3. in 4. letniku praktično usposabljanje z delom ne izvaja oziroma se ni izvajalo«.

Smiselno se upošteva letnike, ko je dijak ponavljal, vendar le do vključno šolskega leta 2008/2009.

V primeru, da je dijak opravljal praktično usposabljanje z delom pri dveh različnih delodajalcih in je vsak delodajalec izvedel vsaj 2 tedna praktičnega usposabljanja z delom, se spodbuda sorazmerno razdeli.

8. Na praktičnem usposabljanju je delodajalec v šolskem letu 2010/2011 imel dijaka, ki je v tem šolskem letu vpisan v tretji letnik srednjega poklicnega izobraževanja. V tem šolskem letu je opravil 8 tednov praktičnega usposabljanja z delom. Ali lahko za tega delodajalca uveljavljamo spodbudo za sofinanciranje?

Da.

Med pogoji javnega razpisa je navedeno:

»Delodajalec na osnovi individualne ali kolektivne učne pogodbe izvaja oziroma je izvedel praktično usposabljanje z delom za dijaka, ki je v šolskem letu 2010/2011 vpisan v 3. letnik triletnega programa srednjega poklicnega izobraževanja, za katerega je določen obseg praktičnega usposabljanja z delom v obsegu najmanj 912 ur oziroma 24 tednov.

Smiselno se upošteva letnike, ko je dijak ponavljal, vendar le do vključno šolskega leta 2008/2009.

V primeru, da je dijak opravljal praktično usposabljanje z delom pri več različnih delodajalcih in je vsak delodajalec izvedel vsaj 3 tedne praktičnega usposabljanja z delom, se spodbuda sorazmerno razdeli«.

9. Ali se že v vlogi pošljejo tudi »zahtevki za sofinanciranje«.

Ne.

Za vsako sofinancirano izvedbo oz. uveljavljanje upravičenih stroškov usposabljanja bo morala šola **po podpisu pogodbe** skladu (najkasneje do 20.9.2011) poslati:

- zahtevke za sofinanciranje šole
- zahtevke za sofinanciranje delodajalca
- potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom/praktičnem izobraževanju pri delodajalcu za dijaka ali študenta.



10. Dijak bo opravljal praktično usposabljanje z delom v maju 2011. Ali ga lahko vključimo na »seznam prijavljenih oseb«?

Da.

Pozorni bodite na vse razpisne pogoje. Med njimi je tudi da, da mora biti dijak v šolskem letu 2010/2011 vpisan v zaključni letnik izobraževanja. Z izbranimi soprijavitelji bo sklenjena tripartitna pogodba. V okviru te pogodbe bodo sofinancirane aktivnosti praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnega izobraževanja na podlagi prijavnega obrazca iz vloge soprijaviteljev na javni razpis, ki so se oziroma se bodo izvajale med 1. 9. 2008 ter 20. 9. 2011.

22. 4. 2011

11. Dijakom / študentom izplačujemo nagrade za opravljanje praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnega izobraževanja preko študentske napotnice. Ali lahko šola za nas pošlje vlogo na javni razpis?

V 3. točki javnega razpisa so navedeni pogoji, ki jih morata izpolnjevati soprijavitelja (šola in delodajalec).

Med posebnimi pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec je tudi, da:

- »je oz. zagotavlja prijavljeni(-m) osebi(-am) plačilo v skladu s predpisi (plačilo nagrade dijakom oz. študentom na osnovi individualne ali kolektivne učne pogodbe za dijake in pogodbe o praktičnem izobraževanju, sklenjene s študenti)«.

12. V našem podjetju smo dijakom omogočili opravljanje praktičnega usposabljanja z delom. Podjetju se je med tem, ko so dijaki že zaključili praktično usposabljanje z delom in sedaj, ko oddaja šola vlogo, spremenila organizacijska oblika (iz. s.p. je podjetje prešlo v d.o.o.). Ali lahko kandidiramo na javnem razpisu?

Če so vse pravice in obveznosti iz starega podjetja prešle na novo, v vlogi priložite ustrezno uradno potrdilo, ki to izkazuje. O stanju vloge bo strokovna komisija odločila na podlagi priloženih dokumentov.

13. Podjetje se je v času, ko smo dijakom omogočili opravljanje praktičnega usposabljanja z delom in sedaj, ko oddaja šola vlogo na javni razpis, preimenovalo. Ali lahko kandidiramo na javnem razpisu?

Vlogi priložite ustrezno uradno dokazilo, ki bo izkazovalo navedeno (npr. izpis iz sodnega registra). Komisija bo na podlagi priloženih dokazil nato odločala o stanju vloge.

14. Kako vpisujemo prijavljene osebe v obrazec »seznam prijavljenih oseb«? Ali vnašamo prijavljene osebe ločeno po delodajalcih - npr. vse, ki so bili pri Delodajalcu A v en seznam in nato dijake, ki so bili pri Delodajalcu B na drug seznam?

Pri vpisovanju oseb v »seznam prijavljenih oseb« le te vpisujete v zaporedju po delodajalcih. Vse delodajalce vnesite na en seznam, kar pomeni, da seznama ni potrebno večkrat odpirati in shranjevati. Na primer: delodajalec A ima 10 prijavljenih oseb, delodajalec B pa 5. Najprej vpišite osebe, ki so PUD opravljale pri delodajalcu A, nato pa začnite z vpisovanjem oseb, ki so PUD opravljale pri delodajalcu B.