

Na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (OJ L 371/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (OJ L214/2008) z vsemi spremembami, Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Ur. l. RS, št. 61/04 in 22/07), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007 – 2013 (Ur. l. RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10 in 79/10, v nadaljevanju: Uredba), Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Ur. l. RS, št. 96/10 in 4/11), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 - ZIPRS1011), Sprememb proračuna Republike Slovenije za leto 2011 (Ur. l. RS, št. 96/10), Proračuna Republike Slovenije za leto 2012 (Ur. l. RS, št. 96/10), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 117/06 - ZDavP-2), Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, št. 30/06), Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 32/09 - odl. US), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10), Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 in 68/08), Zakona o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, v nadaljevanju: ZUTD), Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2007-2013 (sprejet na 98. redni seji Vlade RS, 23. 11. 2006), Načrta izvedbe Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leti 2010 in 2011, ki ga je sprejela Vlada RS s sklepom, št. 11002-3/2009/3 (sprejet na 60. redni seji Vlade RS, 24. 12. 2009) in njegove spremembe, št. 11002-3/2010/3 (sprejete na 104. redni seji Vlade RS, 21. 10. 2010), Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 5/07, 85/08 in 25/09) v zvezi s 193. členom ZUTD, Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na: <http://www.mddsz.gov.si> in <http://www.ess.gov.si>), Priglašene sheme državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011, njene spremembe, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011/I z dne 24. 3. 2011 in njene spremembe, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011/II z dne 19. 4. 2011, Poslovnega in finančnega načrta 2011 Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, ki ga je sprejela Vlada RS na 131. redni seji s sklepom št. 47602-8/2011/3 dne 21. 4. 2011, Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 (potrjen s strani Evropske Komisije z dne 21. 11. 2007, št. Potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001), Sporazuma o prenosu nalog organa upravljanja na posredniško telo, št. 303-17/2010-33 z dne 1. 6. 2010 in Odločbe št. OP RČV/1/2/07-0-MDDSZ (št. dokumenta: 303-1/2011/125) o dodelitvi sredstev za program »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, ki jo je izdala Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko v vlogi organa upravljanja dne 16. 5. 2011

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, objavlja

**JAVNO POVABILO
ZA ZBIRANJE PONUDB ZA IZVEDBO PROJEKTOV V OKVIRU PROGRAMA
»USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH 2011«**

1. Naziv in sedež naročnika

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad)

2. Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je spodbujanje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Javno povabilo delodajalce spodbuja, da začnejo sistematično vlagati v zaposlene in tako v skladu s potrebami na trgu dela odpravijo strukturna neskladja in izboljšajo usposobljenost človeških virov in povečajo mobilnost in zaposljivost.

3. Cilji javnega povabila

Ključni cilji so:

- dvig izobrazbene ravni in usposobljenosti zaposlenih in s tem preprečevanje prehoda predvsem niže in neustrezno izobraženih oziroma manj usposobljenih zaposlenih v odprto brezposelnost;
- dvig kompetenc zaposlenih in s tem izboljšanje njihove prilagodljivosti in mobilnosti na trgu dela in vplivanje na povečanje novih zaposlitvenih možnosti;
- dvig prilagodljivosti podjetij z vlaganjem v znanje zaposlenih, ki je posebnega pomena med gospodarsko krizo.

4. Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je sofinanciranje upravičenih stroškov splošnih in posebnih usposabljanj zaposlenih v letu 2011. Javno povabilo se izvaja v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, prednostne usmeritve 1.2 »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost« znotraj 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti« Operativnega programa razvoja človeških virov Republike Slovenije za obdobje 2007–2013.

S tem javnim povabilom vabimo delodajalce k oddaji ponudb za izvedbo projektov usposabljanja za njihove zaposlene. Projekti lahko vključujejo splošna in posebna usposabljanja.

Stopnja intenzivnosti sofinanciranja upravičenih stroškov za izbrane in potrjene projekte je v skladu s potrjeno shemo državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011, njene spremembe, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011/I z dne 24. 3. 2011, in njene spremembe, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011/II z dne 19. 4. 2011. Za programe splošnega usposabljanja je stopnja intenzivnosti sofinanciranja iz javnih sredstev od 60 % do 80 % vrednosti (brez davka na dodano vrednost (DDV)) posameznega programa. Stopnja intenzivnosti sofinanciranja iz javnih sredstev je za programe posebnega usposabljanja od 25 % do 55 % vrednosti posameznega programa (brez DDV).

V okviru prijavljenega projekta se lahko izvede več različnih splošnih in/ali posebnih usposabljanj. **Udeleženci usposabljanj morajo biti ves čas vključitve v posamezno usposabljanje v okviru izbranega projekta v rednem delovnem razmerju pri ponudniku oziroma registrirani kot samostojni podjetniki in ne smejo imeti sklenjenega delovnega razmerja pri drugem delodajalcu.**

Zbiranje ponudb se bo po tem javnem povabilu izvajalo po dveh sklopih:

- **SKLOP A: Splošna usposabljanja,**
- **SKLOP B: Posebna usposabljanja.**

4.1 Splošna pravila

Spodaj navedena pravila veljajo za oba sklopa.

Strošek DDV ni upravičeni strošek in ga v celoti krije izbrani ponudnik sam. Strošek usposabljanja za varstvo pri delu, ki se ga morajo zaposleni udeležiti zaradi zakonskih določil, prav tako ni upravičen do sofinanciranja.

Usposabljanja se lahko izvajajo v Republiki Sloveniji in/ali v tujini.

Sofinancirana bodo samo tista usposabljanja, ki jih izvajajo zunanje organizacije, registrirane za izobraževalno dejavnost v Republiki Sloveniji, oziroma zunanje organizacije, ki imajo dejavnost usposabljanja in/ali izobraževanja kot dejavnost vključeno v svoj ustanovni akt, oziroma organizacije, ki so registrirane za izobraževalno dejavnost v skladu z zakonodajo države, v kateri se program usposabljanja izvaja.

Sofinanciranje upravičenih stroškov je omejeno in odvisno od velikosti ponudnika. Sklad bo preverjal velikost podjetja v skladu s kriteriji 55. in 56. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD). Podatki o velikosti ponudnika¹ so javno dostopni v evidenci AJ PES (www.ajpes.si).

¹ Drugi ponudniki naj upoštevajo kriterije po ZGD (55. in 56. člen), pri tem pa morajo izpolnjevati dva kriterija v okviru posamezne velikosti (npr. mikro = 5 zaposlenih, manj kakor 2,000.000 EUR prihodkov od prodaje).

	Mikro	Malo	Srednje	Veliko
Povprečno število delavcev v poslovnem letu do:	10	50	250	Več
Čisti prihodki od prodaje (v EUR) do:	2,000.000	8,800.000	35,000.000	Več
Vrednost aktive (v EUR) do:	2,000.000	4,400.000	17,500.000	Več

Ponujeni projekti se glede na velikost sofinancirajo **največ do višine** (za posameznega ponudnika):

Velikost ponudnika	Omejitev zneska v EUR
Veliko podjetje	60.000,00
Srednje podjetje	50.000,00
Mikro in malo podjetje	30.000,00

Ponudniki v ponudbi okvirno navedejo usposabljanja, katerih stroške bodo predvidoma uveljavljali. Ti podatki so zgolj informativni in bodo omogočali skladu presoditi pravilnost uvrstitve usposabljanj v sklop A ali B. Izbrani ponudnik lahko izvede druga usposabljanja v okviru istega sklopa. Prenos dodeljenih sredstev med sklopi ni mogoč.

4.2 Sklop A: Splošna usposabljanja

Splošna usposabljanja:

1. Delojemalcu dajejo znanje, ki je v veliki meri prenosljivo na druga podjetja ali delovna področja in jih delojemalec ne uporablja samo ali pretežno na svojem trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu v podjetju (npr. računalniško znanje, znanje jezikov).
2. Odprta so za delojemalce iz več različnih podjetij (usposabljanje je javno objavljeno in po veljavnem ceniku, ne glede na temo in na kraj usposabljanja).
3. Ta usposabljanja (izobraževanja) so priznali, potrdili ali preverili javni organi oziroma organizacije ali drugi organi oziroma institucije, ki jih je ustrezno pooblastila država članica ali skupnost:
 - Programi za pridobitev javno veljavne formalne izobrazbe: Ponudniki lahko kandidirajo za sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo oseb v programe pridobitve javno veljavne formalne izobrazbe za šolsko leto 2010/2011, in to za vse programe izobraževanja do vključno 2. bolonjske stopnje (strokovni magisterij). Programe za pridobitev javno veljavne formalne izobrazbe lahko izvajajo le za to registrirane izobraževalne institucije v Republiki Sloveniji in/ali v tujini. Preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK): Ponudniki lahko kandidirajo za sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo oseb v postopke preverjanja in potrjevanja NPK (<http://www.npk.si/>). Postopke preverjanja in potrjevanja NPK lahko izvajajo organizacije, ki so vpisane v register izvajalcev postopkov preverjanja in potrjevanja NPK (http://www.nrpslo.org/podatkovne_baze/izvajalci_postopkov_za_preverjanje_in_potrjevanje_npk.aspx) pri Državnem izpitnem centru.

Delež sofinanciranja v okviru prijavljenega projekta ponudnika

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe splošnih usposabljanj, je zagotovljeno v višini 60 % vrednosti posameznega programa usposabljanja (brez DDV). Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 80 % upravičenih stroškov (brez DDV):

- a) za 10 %, če je usposabljanje namenjeno prikrajšanim delavcem;²
- b) za 10 %, če je pomoč dodeljena srednjemu podjetju, in za 20 %, če je pomoč dodeljena malemu ali mikro podjetju.

4.3 Sklop B: Posebna usposabljanja

Posebna usposabljanja so namenjena pridobitvi teoretičnega in praktičnega znanja, ki ni prenosljivo ali je prenosljivo zgolj v omejenem obsegu na druga podjetja ali druga delovna področja in ki ga delojemalec neposredno in pretežno uporablja na svojem trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu v podjetju. Posebna usposabljanja so:

- usposabljanja za uporabo naprav, strojev ali pristopov ponudnika ene blagovne znamke;
- usposabljanja za uporabo računalniških programov, pripravljenih za podjetje delodajalca;
- usposabljanja, pripravljena za podjetja oziroma delojemalce, za vodenje podjetij in za vodenje projektov izključno za tega delodajalca;
- usposabljanja delojemalcev, pri katerih delodajalec delojemalca obveže z dodatnimi obveznostmi ohranitve zaposlitve pri delodajalcu zaradi usposabljanja;

² »Prikrajšani delavec« pomeni vsako osebo, ki:

(a) nima dokončane srednje stopnje izobrazbe ali poklicnega usposabljanja (ISCED 3 – razlaga v »Navodilih za ponudnike«);

(b) je starejša od 50 let;

(c) živi sama in ima enega ali več vzdrževanih članov;

(d) dela v sektorju ali ima poklic v državi članici, v kateri je neravnovesje med spoloma vsaj 25 % višje od povprečnega neravnovesja med spoloma v vseh gospodarskih sektorjih v zadevni državi članici, in sodi v skupino, zastopano v manjšem številu;

(e) je član etnične manjšine v državi članici in hoče razvijati svoj lingvistični profil, poklicno usposabljanje ali delovne izkušnje, da poveča možnosti dostopa do redne zaposlitve.

»Resno prikrajšani delavec« pomeni vsako osebo, ki je bila v zadnjih 24 mesecih ali več nezaposlena.

»Invalid« pomeni vsako osebo:

(a) katere invalidnost je priznana z državno zakonodajo;

(b) s priznano omejitvijo, ki izhaja iz telesnih, duševnih ali psihičnih okvar.

- usposabljanja, ki so pripravljena za eno samo podjetje/delojemalce v enem samem podjetju, razen če je to pridobivanje znanja, v veliki meri prenosljivega na druga podjetja;
- usposabljanja, namenjena managerjem, in vsa druga individualna usposabljanja (npr. coaching);
- udeležba na posvetu, strokovni konferenci ali simpoziju;
- druga usposabljanja, ki niso zajeta v definiciji splošnih usposabljanj.

Delež sofinanciranja v okviru prijavljenega projekta ponudnika

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe posebnih usposabljanj, je zagotovljeno v višini 25 % vrednosti posameznega programa usposabljanja (brez DDV). Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 55 % upravičenih stroškov (brez DDV):

- a) za 10 %, če je usposabljanje namenjeno prikrajšanim delavcem;
- b) za 10 %, če je pomoč dodeljena srednjemu podjetju, in za 20 %, če je pomoč dodeljena malemu podjetju.

5. Ciljna skupina oziroma ciljni upravičenci do sofinanciranja

Ciljna skupina programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011« so pravne ali fizične osebe (samostojni podjetniki), ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v RS, ali drugi subjekti zasebnega prava.

Udeleženci usposabljanj morajo biti med vključitvijo v posamezno usposabljanje v okviru izbranega projekta v rednem delovnem razmerju pri nosilcu projekta oziroma registrirani kot samostojni podjetniki oziroma morajo biti nosilci dejavnosti in ne smejo imeti sklenjenega delovnega razmerja pri drugem delodajalcu.

6. Pogoji za oddajo ponudbe na javno povabilo

Sredstva, dodeljena izbranim ponudnikom v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, pomenijo državno pomoč, ki je prijavljena s shemo »Programi usposabljanja«. Dodeljena sredstva pomoči se v skladu s pravili o državnih pomočeh ne smejo kumulirati.

Pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati

- Ponudniki so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/2006) oziroma opravljajo dejavnost kot samostojni podjetniki in so vpisani v Poslovni register Slovenije oziroma so drugi subjekti zasebnega prava. Do pomoči niso upravičeni subjekti javnega prava (npr. neposredni in posredni proračunski porabniki, javni skladi, javni zavodi ...) in:
 - podjetja, ki poslujejo pod A – kmetijstvo in lov, gozdarstvo in ribištvo (Standardna klasifikacija dejavnosti, veljavna od 1. 1. 2008 dalje v skladu z Uredbo o standardnih klasifikacijah dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/07 in 17/08); v nadaljevanju: SKD);
 - podjetja, ki so v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Ur. l. RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo);
 - sobodajalci in osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, in njihovi zaposleni.
- Ponudniki ne smejo biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja samostojne dejavnosti.
- Ponudnik ali zakoniti zastopnik ponudnika ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 55/08 in 66/08).
- Ponudniki za projekt, za katerega vlagajo ponudbo na to javno povabilo, niso pridobili oziroma niso v postopku pridobivanja pomoči iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali iz sredstev EU.
- Delež njihovega lastnega sofinanciranja prijavljenega projekta niso državna, lokalna ali evropska sredstva.
- Ponudniki imajo izdelano in sprejeto razvojno strategijo podjetja, poslovni načrt oziroma kak soroden razvojni dokument, ki vključuje načrt razvoja zaposlenih oziroma izobraževanja in/ali usposabljanja zaposlenih.
- Ponudniki imajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z veljavno zakonodajo.

Ponudnikom priporočamo, da pri pristojnem davčnem uradu pridobijo potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih in ga priložijo k ponudbi. Priloženo potrdilo pristojnega davčnega urada mora zajemati vse zapadle poravnane obveznosti do vključno zadnjega dne meseca pred vložitvijo ponudbe. V nasprotnem primeru bo sklad med pregledovanjem ponudbe po uradni dolžnosti pridobil potrdilo o vseh poravnanih obveznostih.

Izpolnjevanje pogojev ponudniki potrdijo z izjavo, ki je del prijavnega obrazca razpisne dokumentacije. Ponudniki s podpisom izjave dovoljujejo skladu, da v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

7. Oddaja ponudbe – rok za oddajo in način predložitve ponudbe

Ponudba mora biti poslana v zaprti ovojnici, označeni z nazivom in naslovom ponudnika in z vidnima oznakama: »NE ODPIRAJ – PONUDBA NA JAVNO POVABILO« in »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«.

Ponudba, ki bo nepravilno označena ali bo prispela odprta, bo vrnjena ponudniku.

Ponudbo lahko ponudnik vloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

Obravnavana bo samo ponudba, ki bo ustrezno označena in bo pravočasno prispela v vložišče sklada. Sklad ne prevzema odgovornosti za ponudbo, poslano po pošti (poškodovana ali odprta ovojnica ipd.).

Ponudbe lahko ponudniki vložijo od objave javnega povabila do podelitve sredstev oziroma najpozneje do 31. 7. 2011. Ponudbe, ki bodo poslane na sklad po podelitvi sredstev oziroma po zaprtju javnega povabila, bodo vrnjene ponudnikom. Informacijo o zaprtju javnega povabila bo sklad objavil na svojih spletnih straneh.

Če bi bila potrebna dopolnitev ponudbe, mora biti ta dopolnitev poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z nazivom in naslovom ponudnika in z oznakama: »NE ODPIRAJ – DOPOLNITEV PONUDBE« in »Javno povabilo za Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«.

8. Merila za izbor

Ponudbe, ki bodo formalno popolne (kakor je določeno v prijavnem obrazcu, točka VIII) – in če bodo ponudniki izpolnjevali vse pogoje –, bodo ocenjene po naslednjem merilu (opis v točki 3.2 prijavnega obrazca):

»Projekt prispeva k dvigu izobrazbene in kvalifikacijske ravni in k razvoju ključnih kompetenc vključenih zaposlenih (npr. formalno izobraževanje, funkcionalna usposabljanja idr.)«

9. Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor ponudnikov

Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Zaradi pričakovanega velikega števila ponudb odpiranje ne bo javno.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in pravilno označene kuverte, ki bodo vsebovale ponudbo. Odpirale se bodo po vrstnem redu, v katerem bodo predložene, do podelitve sredstev oziroma najpozneje do 31. 7. 2011. Zadnji prejemnik sredstev na javnem povabilu bo določen glede na datum, uro in minuto prejema popolne ponudbe, s katero se podelijo zadnja razpoložljiva sredstva. Kot prejem ponudbe se upošteva čas oddaje ponudbe na pošti (datum, ura in minuta poštnega žiga) ali prejem ponudbe na sedežu sklada (datum, ura in minuta). Ponudbe bo odpirala strokovna komisija, ki jo bo imenovala direktorica sklada.

Na odpiranju ponudb strokovna komisija ugotavlja formalno popolnost ponudb v skladu s točko VIII prijavnega obrazca tega javnega povabila. Ponudnik, čigar ponudba je formalno nepopolna, bo v 8 dneh od odpiranja ponudb pisno pozvan k dopolnitvi ponudbe. Če ponudbe ponudnik ne dopolni v skladu s pozivom za dopolnitev, bo strokovna komisija ponudnika obvestila o zavržbi ponudbe. **Rok za dopolnitev ponudbe ne bo daljši od 5 dni!**

Ponudbe, za katere bo strokovna komisija ugotovila, da izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila, bo strokovna komisija ocenila v skladu z merilom, navedenim v točki 8 tega javnega povabila. V skladu z merilom bodo nato izbrani projekti po vrstnem redu prispetja do razdelitve razpisanih sredstev oziroma do predvidenega roka.

Na predlog strokovne komisije, ki ponudbe obravnava na podlagi izpolnjevanja objavljenih pogojev in merila, bo o dodelitvi sredstev – z obvestili o izboru ponudnikov – odločila direktorica sklada. Vsi izbrani ponudniki bodo o tem obveščeni z obvestilom o izboru glede dodelitve sredstev. Hkrati z obvestilom o izboru bodo izbrani ponudniki pozvani k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 8 dneh od prejema poziva na podpis pogodbe ne odzove, velja, da je umaknil ponudbo za pridobitev sredstev. Sredstva se nato dodelijo naslednjim ponudnikom, ki izpolnjujejo pogoje. Ponudniki bodo **o izidu javnega povabila obveščeni najpozneje v 60 dneh od odpiranja ponudb.**

Pritožba zoper obvestilo se lahko zaradi preveritve utemeljenosti vloži pri Javnem skladu Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, in to v 8 dneh od prejema obvestila. Ponudnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložil pritožbo. Predmet pritožbe ne more biti postavljeno merilo za ocenjevanje ponudb. O pritožbi zoper obvestilo o odločitvi glede dodelitve sredstev odloča Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v 15 dneh s sklepom. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi ponudniki.

Rezultati razpisa so informacije javne narave in bodo objavljeni na spletnih straneh sklada.

10. Viri financiranja in vrednost razpoložljivih sredstev v okviru javnega povabila

Javno povabilo delno financira Evropska unija, in to iz Evropskega socialnega sklada. Javno povabilo se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete; »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve: »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost« v okviru potrjene operacije »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«.

Okvirno javna sredstva, ki so na voljo za sofinanciranje izbranih projektov v okviru javnega povabila programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, skupaj znašajo **2.000.000,00 EUR**:

- sredstva Evropskega socialnega sklada: 1.700.000,00 EUR, to je 85 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške javnega povabila (PP 6935 – Konkurenčnost in zaposljivost ESS – 07-13 – EU);
- sredstva slovenske udeležbe: 300.000,00 EUR, to je 15 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške javnega povabila (PP 9405 – Konkurenčnost in zaposljivost ESS – 07-13 – slovenska udeležba).

V skladu s shemo državnih pomoči »Programi usposabljanja« je možna stopnja sofinanciranja iz javnih virov, opredeljena v točki 4 tega povabila. Preostala sredstva morajo ponudniki zagotoviti sami, vključno z DDV, ki ni upravičeni strošek projektov oziroma programa.

Ponudniki lahko za stroške oziroma izdatke istih programov usposabljanj pridobijo javna sredstva le iz enega vira. Kršitev navedenega pomeni dvojno financiranje, ki ima za posledico vračilo izplačanih sredstev.

11. Upravičeni stroški izvedbe projekta v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«

Ponudnik v ponudbi na javno povabilo v celoti izpolni prijavni obrazec dokumentacije javnega povabila in opredeli celotne predvidene upravičene stroške projekta (iz javnih in iz zasebnih virov) za posamezne aktivnosti. Vrste upravičenih stroškov in način dokazovanja teh stroškov so navedeni v nadaljevanju tega povabila.

Javna sredstva bodo izbranim ponudnikom izplačana na podlagi sklenjenih pogodb in potrjenih zahtevkov za sofinanciranje, ki jih ponudniki predložijo skladu ob rokih za poročanje skupaj s poročili o izvedenih aktivnostih posameznih usposabljanj, s podatki o vključenih osebah in z dokazili o nastalih upravičenih stroških in izdatkih. Roki in načini za poročanje so podrobneje opredeljeni v točki 12 tega povabila. Ponudniki kot dokazilo priložijo fotokopije računov zunanjih izvajalcev usposabljanj na podlagi sprejetega cenika zunanjega izvajalca usposabljanj; izkazan mora biti celoten strošek za izvedena usposabljanja. Vsa dokazila in poročila morajo biti pripravljena v skladu z navodili za poročanje, ki jih bo pripravil sklad.

Upravičeni stroški so stroški posameznih usposabljanj, **ki bodo nastali v obdobju od izdaje obvestila Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije o odobritvi sredstev do vključno 20.9.2011 in bodo plačani do najpozneje 28. 9. 2011.**

Strošek DDV pri ponudniku ni upravičeni strošek in ga nosi ponudnik sam. Strošek DDV ne pomeni deleža zasebnih virov ponudnika za upravičene stroške projekta. Prav tako ni upravičeni strošek usposabljanje za varstvo pri delu, ki ga morajo zaposleni opraviti zaradi zakonskih določil.

Da lahko izbrani ponudnik uveljavlja upravičene stroške, mora obvezno zadostiti vsem pogojem:

- usposabljanja morajo izvesti zunanje organizacije, ki so registrirane za izobraževalno dejavnost v Republiki Sloveniji, ali zunanje organizacije, ki imajo dejavnost usposabljanja in/ali izobraževanja kot svojo dejavnost vključeno v svoj ustanovni akt, oziroma organizacije, ki so registrirane za izobraževalno dejavnost v skladu z zakonodajo države, v kateri se program usposabljanja izvaja;
- izbrani ponudniki morajo skladu pred začetkom usposabljanja vnaprej sporočiti točni termin in lokacijo usposabljanja;
- vsi stroški morajo biti v skladu z določili uredb (ES) št. 1828/2006, 1081/2006, 1083/2006 in z navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013;
- stroški morajo biti neposredno povezani z izvajanjem projekta, biti morajo potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji javnega povabila;
- izdatki morajo nastati v obdobju upravičenosti oziroma najpozneje do 28. 9. 2011;
- stroški morajo biti prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- vsi stroški morajo biti dokazljivi in morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah.

Dokazila za stroške programov usposabljanj so fotokopije:

- izdanih računov izvajalcev za posamezni program usposabljanja;
- dokazil o plačilu računov posameznega programa usposabljanja;
- dokazil o uspešnem dokončanju posameznega programa usposabljanja (npr. potrdilo o dokončanju usposabljanja, potrdilo o udeležbi oz. lista navzočnosti ali druga ustrezna dokazila, ki izkazujejo udeležbo in uspešnost dokončanja posameznega usposabljanja, predvsem takrat, ko potrdila o usposabljanju ni mogoče pridobiti).

Izbrani ponudnik je dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za posamezne aktivnosti v ločeni računovodski evidenci, po stroškovnih mestih, tako da bo zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, oziroma mora zagotoviti ustrezno računovodsko kodo.

12. Roki za poročanje

Izbrani ponudniki poročajo v skladu z navodili sklada o poročanju. Rok za končno poročanje o izvedenih aktivnostih projekta in o nastalih stroških je 10 dni po zadnjem dokončanem usposabljanju oziroma najpozneje do 30. 9. 2011.

V okviru rokov za poročanje ponudniki poročajo o upravičenih stroških za posamezna usposabljanja, ki se bodo končala najpozneje do 20. 9. 2011 in bodo plačana najpozneje do 28. 9. 2011.

Izbrani ponudniki ves čas izvajanja projekta poročajo o osebah, vključenih v programe usposabljanja, v skladu s Prilogo XXIII Uredbe (ES) št. 1828/2006 in v skladu z navodili sklada. Ob predložitvi poročila o izvedenih usposabljanjih v okviru projekta in ob predložitvi dokazil o vseh nastalih upravičenih stroških se doda tudi potrdilo ali drugo dokazilo o uspešnem dokončanju usposabljanj za vse vključene udeležence (npr. potrdilo o dokončanju usposabljanja, potrdilo o udeležbi oz. lista navzočnosti ali druga ustrezna dokazila, ki izkazujejo udeležbo in uspešnost dokončanja posameznega usposabljanja, predvsem takrat, ko potrdila o usposabljanju ni mogoče pridobiti).

13. Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vsebuje:

- besedilo javnega povabila z vzorcem pogodbe o izvedbi projekta v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«;
- prijavitni obrazec Ponudba za izvedbo projekta v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011« z izjavo;
- navodila za ponudnike z dopolnilnimi obrazložitvami.

Navedeni prijavitni obrazec je obvezni element oddaje ponudbe.

Dokumentacija javnega povabila je po poprejšnji najavi med uradnimi urami na voljo v vložišču Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, in na spletni strani sklada: <http://www.sklad-kadri.si>.

14. Dodatne informacije

Kontaktna oseba, pri kateri lahko ponudniki dobijo dodatne informacije, je Terezija Krajcer, telefon 01 434 10 95 ali 01 434 15 67. Ponudniki lahko dobijo dodatne informacije na zastavljena pisna vprašanja, ki jih naslovijo na elektronski naslov: karmen.bailat@sklad-kadri.si ali po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani sklada <http://www.sklad-kadri.si> najpozneje v 5 delovnih dneh od prejema pisnega vprašanja.

15. Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, ki jih posredujejo ponudniki, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo projekta ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, ki so pristojne za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada. Nadzor se zagotavlja tudi nad pravilnostjo postopkov izvajanja in nad učinkovitostjo projekta in posameznih aktivnosti v projektu.

Izvajalec je dolžan skladu zaradi nadzora porabe sredstev vsak čas omogočiti dostop do finančnih rezultatov projekta in do dokumentacije, povezane s projektom, in vpogled vanjo, vključno s preverjanji na kraju samem in preverjanji izvajanja usposabljanj.

Izbrani ponudniki se s podpisom pogodbe zavežejo, da bodo nadzornim organom predložili vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje izbranega projekta usposabljanja, ali na kraju samem omogočili vpogled v računalniške programe, v listine in v postopke v zvezi z izvajanjem projekta in za nadzor, za poročanje in za spremljanje projekta zagotovili vse zahtevane podatke.

Če bodo izvajalci pogodbene aktivnosti s pogodbo prenesli na zunanje izvajalce, morajo v pogodbo z zunanjimi izvajalci vnesti klavzulo, s katero bodo zunanji izvajalci zavezani enakim kontrolam – izvajajo jih institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, pristojne za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada, nad pravilnostjo postopkov in nad učinkovitostjo izvajanja projekta –, kakor so jim zavezani izvajalci sami.

Izvajalec in sklad se zavezujeta, da bosta vse podatke, s katerimi se bosta seznanila med izvajanjem projekta in pogodbenih obveznosti, vzajemno varovala kot poslovno skrivnost in da bosta te podatke uporabljala le za namene tega javnega povabila in za izvajanje pogodbe.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo (npr. Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o gospodarskih družbah) v povezavi s 37. členom Uredbe (ES) št. 1828/2006.

Ponudnik se s predložitvijo ponudbe na javno povabilo strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o operaciji in o prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javne narave, in v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

16. Obveščanje in informiranje

Izbrani ponudniki morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju projekta izpolnjevali zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti v skladu z 8. in 9. členom Uredbe (ES) št. 1828/2006 in v skladu z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013, ki so objavljena na: <http://www.eu-skladi.si>.

17. Hramba dokumentacije

Izbrani ponudniki morajo zagotoviti hrambo dokumentacije o projektu in o vseh prejetih plačilih v zvezi s programom 10 let po zadnjem prejetem izplačilu.

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

VZOREC POGODBE

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Romana Tomc, matična št.: 1632060, davčna št.: 77009444 (v nadaljevanju: **sklad**),

in

NAZIV IN NASLOV IZBRANEGA PONUDNIKA, ki ga zastopa **XXXXXXXXXX**, matična št.: **XXXXXXXXXXXXX**, davčna št.: **XXXXXXXXXXXXX**, transakcijski račun: št. računa, naziv banke (v nadaljevanju: **izvajalec**),

na podlagi:

Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (OJ L 371/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (OJ L214/2008) z vsemi spremembami, Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Ur. l. RS, št. 61/04 in 22/07), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007 – 2013 (Ur. l. RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10 in 79/10, v nadaljevanju: Uredba), Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Ur. l. RS, št. 96/10 in 4/11), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 - ZIPRS1011), Sprememb proračuna Republike Slovenije za leto 2011 (Ur. l. RS, št. 96/10), Proračuna Republike Slovenije za leto 2012 (Ur. l. RS, št. 96/10), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 117/06 - ZDavP-2), Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, št. 30/06), Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 32/09 - odl. US), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10), Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 in 68/08), Zakona o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, v nadaljevanju: ZUTD), Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2007-2013 (sprejet na 98. redni seji Vlade RS, 23. 11. 2006), Načrta izvedbe Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leti 2010 in 2011, ki ga je sprejela Vlada RS s sklepom, št. 11002-3/2009/3 (sprejet na 60. redni seji Vlade RS, 24. 12. 2009) in njegove spremembe, št. 11002-3/2010/3 (sprejete na 104. redni seji Vlade RS, 21. 10. 2010), Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Ur. l. RS, št. 5/07, 85/08 in 25/09) v zvezi s 193. členom ZUTD, Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na: <http://www.mddsz.gov.si> in <http://www.ess.gov.si>), Priglašene sheme državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011, njene spremembe, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011/I z dne 24. 3. 2011 in njene spremembe, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011/II z dne 19. 4. 2011, Poslovnega in finančnega načrta 2011 Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, ki ga je sprejela Vlada RS na 131. redni seji s sklepom št. 47602-8/2011/3 dne 21. 4. 2011, Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 (potrjen s strani Evropske Komisije z dne 21. 11. 2007, št. Potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001), Sporazuma o prenosu nalog organa upravljanja na posredniško telo, št. 303-17/2010-33 z dne 1. 6. 2010 in Odločbe št. OP RČV/1/2/07-0-MDDSZ (št. dokumenta: 303-1/2011/125) o dodelitvi sredstev za program »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, ki jo je izdala Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko v vlogi organa upravljanja dne 16. 5. 2011

skleneta

P O G O D B O
o sofinanciranju projekta usposabljanja in izobraževanja zaposlenih 2011

UVODNO DOLOČILO

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran z obvestilom o izboru ponudbe št. xxxx z dne xx.xx.xxxx na podlagi Javnega povabila za zbiranje ponudb projektov v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«;
- bo sofinanciranje projekta usposabljanja zaposlenih, ki je predmet te pogodbe, zagotovljeno iz javnih virov: iz sredstev Evropskega socialnega sklada (ESS) v višini 85 % vrednosti, določene v 4. členu te pogodbe, in iz sredstev slovenske udeležbe v višini 15 % vrednosti, določene v 4. členu te pogodbe;
- sredstva sofinanciranja projekta po tej pogodbi pomenijo državno pomoč v skladu s shemo državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011, njene spremembe, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011/I z dne 24. 3. 2011, in njene spremembe, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011/II z dne 19. 4. 2011;
- je izvajalec seznanjen: sklad in Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve sta dne 1. 6. 2011 sklenila Pogodbo št. 2611-11-038107 o sofinanciranju operacije »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011« v okviru 1. razvojne prioritete Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti in 1.2. prednostne usmeritve Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov projekta usposabljanja zaposlenih pri izbranem izvajalcu na podlagi obvestila o izboru ponudnika št. Xxxx z dne xxxx.

Sklad bo izvajalcu sofinanciral upravičene stroške, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih v posamezna splošna in/ali posebna usposabljanja v skladu s pravili javnega povabila.

3. člen

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo vestno in strokovno izvajal projekt, ki je sofinanciran po tej pogodbi.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Projekt delno financira Evropska unija (EU), in to iz ESS. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«, v okviru potrjene operacije »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«.

Celotna vrednost projekta za posamezne programe usposabljanj, ki so upravičeni do sofinanciranja, je ocenjena na _____ EUR: za programe splošnih usposabljanj v višini _____ EUR in za programe posebnih usposabljanj v višini _____ EUR.

Sklad se zavezuje, da bo izvajalec za izvedbo projekta usposabljanj zaposlenih iz namenskih sredstev kohezijske politike proračuna Republike Slovenije (javni viri) sofinanciral xx % delež upravičenih stroškov za posebna usposabljanja zaposlenih oziroma v skupni vrednosti največ do _____ EUR in do xx % delež upravičenih stroškov za splošna usposabljanja zaposlenih oziroma v skupni vrednosti največ do _____ EUR.

Strošek DDV pri izvajalcu ni upravičeni strošek in ga nosi izvajalec sam. Strošek DDV ne sme biti delež zasebnih virov izvajalca za upravičene stroške projekta. Strošek usposabljanja za varstvo pri delu, ki ga morajo zaposleni opraviti zaradi zakonskih določil, prav tako ni upravičeni strošek.

Izvajalec se tudi zavezuje, da bo za stroške oziroma izdatke istih programov usposabljanj pridobil javna sredstva le iz enega vira. Kršitev navedenega pomeni dvojno financiranje, ki ima za posledico vračilo izplačanih sredstev.

5. člen

Upravičeni stroški projekta usposabljanja iz 2. in iz 4. člena te pogodbe so stroški posameznih splošnih in/ali posebnih usposabljanj.

Upravičeni stroški se bodo sofinancirali v skladu s potrjenim projektom usposabljanja zaposlenih na podlagi zahtevka za sofinanciranje, poročila o izvedbi in dokazil o upravičenih stroških in izdatkih, ki bodo pripravljene v skladu z navodili za poročanje in dokazovanje stroškov. Strošek davka na dodano vrednost ni upravičeni strošek projekta.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

1. bo v programe usposabljanja vključil samo zaposlene, to pa vključuje tudi izvajalca, kadar je samostojni podjetnik ali druga oseba zasebnega prava, če ni zaposlen pri drugem delodajalcu;
2. bo izvajal projekt usposabljanja zaposlenih v skladu z izdanim sklepom o izboru ponudb glede dodelitve sredstev in v skladu s pravili javnega povabila;
3. bo skladu pred začetkom usposabljanja vnaprej sporočal točne termine in lokacije usposabljanja;
4. bo obveščal sklad o odstopanjih od prijavljenega projekta;
5. bo vodil evidenco udeležencev programov usposabljanja;
6. bo v skladu s predpisi Evropske unije (EU) za Evropski socialni sklad (ESS), v skladu z navodili OU za informiranje in obveščanje javnosti, v skladu z Navodili Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in z navodili sklada udeležence projekta usposabljanja zaposlenih, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe, in javnost informiral in obveščal o tem, da izvajanje usposabljanja sofinancirata ESS in Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da bodo vse publikacije ali komunikacije, povezane z izvajanjem predmeta te pogodbe, omenjale sofinanciranje iz sredstev ESS in Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve;
7. bo kakršnokoli gradivo za usposabljanje, ki ga bo pripravil, in svoje ali najete prostore, kjer se bo usposabljanje izvajalo, opremil tako, da bo zagotovljena vidnost logotipa EU in besedila: Projekt delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«, v okviru potrjene operacije »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«;
8. bo skladu posredoval dokazila o uspešnem dokončanju posameznih usposabljanj ali drugo dokazilo o uspešnem koncu, ki bo označeno v skladu s predpisi o informiranju javnosti (npr. potrdilo o dokončanju usposabljanja, potrdilo o udeležbi oziroma lista navzočnosti ali druga ustrezna dokazila, ki izkazujejo udeležbo in uspešnost dokončanja posameznega usposabljanja, predvsem takrat, ko potrdila o usposabljanju ni mogoče pridobiti), za vsakega posameznega udeleženca ob roku za poročanje;
9. bo sklad obveščal, kadar bodo morali udeleženci, katerih program usposabljanja je bil sofinanciran, izvajalcu vračati sredstva programa;
10. bo zagotovil ločeno računovodsko spremljanje izdatkov in hrambo dokumentacije o vseh prejetih plačilih v zvezi s programom 10 let po zadnjem prejetem plačilu;
11. bo vodil ločen knjigovodski sistem oziroma zagotovil ustrezno revizijsko sled za izvajanje projekta;
12. bo pri izvajanju programa spoštoval vsebine Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, predvsem v zvezi z upoštevanjem horizontalnih smernic dokumenta glede enakosti možnosti med spoloma in smernic trajnostnega razvoja;
13. bo zahtevke za sofinanciranje in poročilo pripravil v obliki, kakor mu jo bo predpisal sklad, in posredoval tudi druge podatke, dokumente in pojasnila, ki jih bo morda zahteval sklad;
14. bo na zahtevo sklada posredoval skladu podatke o učinkih usposabljanj v 5 letih po koncu projekta usposabljanja zaposlenih.

ROK ZA IZVEDBO

7. člen

V okviru te pogodbe bodo sofinancirane aktivnosti v skladu s potrjenim projektom usposabljanja zaposlenih, ki se začnejo z izdajo obvestila o izboru ponudnika glede dodelitve sredstev in se končajo najpozneje do 20. 9. 2011 in bodo zanje nastali in bodo plačani vsi upravičeni stroški najpozneje do 28. 9. 2011.

Izvajalec mora zahtevke za sofinanciranje posredovati skladu do enkrat na mesec oziroma do predpisanih rokov oziroma najpozneje do 30. 9. 2011, drugače sklad zahtevanega zneska ne bo poravnal. Zahtevke za sofinanciranje s prilogami za dokazovanje celotnih upravičenih stroškov se pripravi v skladu s prijavnim obrazcem in v skladu z Navodili za poročanje, objavljenimi na spletni strani sklada (www.sklad-kadri.si).

Izvajalec bo o izvedenih aktivnostih poročal tudi elektronsko na način, kakor ga bo predpisal sklad.

V predpisanih rokih za poročanje bo izvajalec poročal o usposabljanjih z dokazili o celotnih nastalih upravičenih stroških in o izdatkih za posamezna usposabljanja (predpisani obrazci; fotokopije računov in dokazil o plačilu oz. izplačilu) in s potrdilom oziroma dokazilom o koncu posameznega usposabljanja.

OBVEZNOSTI SKLADA

8. člen

Sredstva bo sklad nakazal izvajalcu na podlagi pravočasno prejetega zahtevka za sofinanciranje s prilogami in dokazili in na podlagi potrditve naslednjih dokumentov:

- zahtevka za sofinanciranje s prilogo k zahtevku;
- poročila o izvedeni aktivnosti (posameznega programa usposabljanja);
- dokazila o koncu usposabljanja v skladu z določbo četrtega odstavka 7. člena te pogodbe;
- dokazil o celotnih nastalih upravičenih stroških in izdatkih za posamezne aktivnosti (predpisani obrazci; fotokopije računov in dokazila o plačilu oz. izplačilu).

Če sklad pri pregledu posredovanega zahtevka za sofinanciranje in na priloženih prilogah in dokazilih ugotovi pomanjkljivosti, pozove izvajalca k dopolnitvi. Izvajalec je dolžan dopolnjeni zahtevek z zahtevanimi prilogami posredovati skladu v 8 dneh od prejetega poziva sklada k dopolnitvi zahtevka. Če izvajalec skladu popravljenega zahtevka ne bo vrnil v tem roku, sklad zahtevanega zneska, do katerega bi bil izvajalec drugače upravičen, ne bo poravnal.

Sklad bo uradno in pravočasno posredovani in popolni zahtevek za sofinanciranje s prilogami poravnal najpozneje v 120 dneh od prejema zahtevka za sofinanciranje, razen če bodo ugotovljene nepravilnosti na Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve.

Sklad bo pridobljene podatke izvajalca uporabil izključno za namene tega javnega povabila za zbiranje ponudb in jih bo varoval v skladu z veljavno zakonodajo.

NADZOR NAD IZVEDBO

9. člen

Izvajalec se strinja, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta usposabljanja zaposlenih, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor izvajajo pristojni organi Republike Slovenije ali pristojni organi Evropske unije.

Izvajalec se zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta usposabljanja zaposlenih, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Ob nadzoru na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v računalniške programe, v listine in v postopke v zvezi z izvajanjem projekta.

10. člen

Po tej pogodbi dodeljena sredstva so namenska in jih sme izvajalec porabiti izključno za izvajanje projekta usposabljanja zaposlenih, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Nenamenska poraba sredstev:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- izvajalec navaja lažne ali netočne podatke, podatke ponareja ali jih namenoma izpusti;
- ugotovijo se nepravilnosti in/ali odstopanja od pogodbe s finančnimi posledicami.

Izvajalec je dolžan skladu zaradi nadzora porabe sredstev vsak čas omogočiti dostop do finančnih rezultatov projekta in do dokumentacije, povezane s projektom, in vpogled vanjo, vključno s preverjanji na kraju samem in preverjanji izvajanja usposabljanj.

Če sklad ugotovi, da je izvajalec sredstva uporabil nenamensko, velja z dnem ugotovitve nenamenske rabe ta pogodba za razvezano, izvajalec pa je v 30 dneh po prejemu pisne zahteve sklada dolžan vrniti:

- sorazmerni del prejetih sredstev v primeru iz tretje alineje drugega odstavka tega člena;
- celotni znesek prejetih sredstev v primeru iz prve in iz druge alineje drugega odstavka tega člena.

Če izvajalec sredstev ne vrne v roku, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila.

11. člen

Izvajalec bistveno krši pogodbeno določila, če:

- ne izpolni obveznosti iz 6. in iz 7. točke 6. člena te pogodbe;
- preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede obiskov na kraju samem.

Ob morebitnih ugotovljenih kršitvah iz prejšnjega odstavka sklad z dopisom določi izvajalcu rok za odpravo kršitev. Če izvajalec kršitev v postavljenem roku ne odpravi, je dolžan skladu plačati pogodbeno kazen v višini 400 EUR, sklad pa mu določi dodatni rok za izpolnitev obveznosti. Če v dodatnem roku izvajalec kršitev ne odpravi, je dolžan skladu v 3 dneh brez poziva plačati pogodbeno kazen v višini 800 EUR.

Zahtevke za plačilo pogodbene kazni zaradi kršitev, navedenih v tem členu, ne vpliva na pravico sklada, da zahteva vračilo sredstev zaradi nenamenske porabe sredstev.

12. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da ima sklad pravico spremljati, preverjati in nadzorovati izvajanje pogodbenih obveznosti. Ob morebitni nenamenski porabi sredstev oziroma če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi ugotovljenih kršitev, ima sklad pravico, da odstopi od pogodbe.

13. člen

Za sklad je odgovorna oseba Romana Tomc, skrbnica pogodbe je Terezija Krajcer. Pri izvajalcu je odgovorna oseba **ime priimek**, skrbnik pogodbe pa **ime priimek**.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe določita stranki z aneksom k tej pogodbi.

15. člen

Ob morebitnem sporu bosta pogodbeni stranki poskušali doseči sporazum, drugače pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeno stranka po en izvod.

17. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa odgovornih oseb obeh strank.

Št. pogodbe: **XXXXXXXXXX**

Podpis pogodbenih strank:

Kraj in datum:

Izvajalec:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kraj in datum:

**Javni sklad RS za razvoj kadrov
in štipendije**

Romana Tomc, direktorica