

NAVODILA ZA POROČANJE

za izvajalce v okviru Javnega povabila za zbiranje ponudb za izvedbo projektov v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011« objavljenega 3. 6. 2011 na spletnih straneh Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju javno povabilo)

1. Obveznost poročanja v skladu z navodili za poročanje

Izvajalci so na podlagi javnega povabila in sklenjene pogodbe o sofinanciranju projekta usposabljanja in izobraževanja zaposlenih 2011 (v nadaljevanju pogodba) dolžni pripraviti zahtevek za sofinanciranje s prilogami za dokazovanje celotnih upravičenih stroškov (v nadaljevanju ZZS) skladno s prijavnim obrazcem ter temi navodili za poročanje.

Sredstva bo sklad nakazal izvajalcu na podlagi pravočasno prejetega ZZS s prilogo in dokazili in na podlagi potrditve naslednjih dokumentov:

1. ZZS s prilogo poročilo o izvedenih aktivnostih posameznega programa usposabljanja;
2. dokazila o koncu usposabljanja v skladu z določbo četrtega odstavka 7. člena sklenjene pogodbe;
3. dokazil o celotnih nastalih upravičenih stroških in izdatkih za posamezne aktivnosti (predpisani obrazci; fotokopije računov in dokazila o plačilu oz. izplačilu).

2. Upravičeno obdobje izvajanja

Upravičeno obdobje izvajanja projekta je **od datuma izdaje obvestila o izboru ponudnika in traja do vključno 20. 9. 2011**. Vsa usposabljanja se morajo začeti in končati znotraj upravičenega obdobja.

3. Upravičeni stroški izvedbe projekta

Upravičeni stroški posameznih usposabljanj so tisti, ki bodo nastali v upravičenem obdobju in bodo **plačani do vključno 28. 9. 2011**.

Izvajalci kot dokazilo priložijo fotokopije računov zunanjih izvajalcev usposabljanj, ki morajo biti izdani **na podlagi sprejetega in veljavnega cenika zunanjega izvajalca usposabljanj**; izkazan mora biti celoten strošek za izvedena usposabljanja. Na poziv sklada je izvajalec dolžan poslati skladu program usposabljanja in cenik zunanjega izvajalca usposabljanja ter utemeljitev, iz katere je razvidno, da so stroški povezani z usposabljanjem in prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Realiziran strošek izvajalca projekta za programe usposabljanj oz. izobraževanj, znižan za DDV in druge neupravičene stroške predstavlja neto vrednost upravičenega stroška, ki se sofinancira.

Strošek DDV pri izvajalcu ni upravičeni strošek. Strošek DDV ne pomeni deleža zasebnih virov izvajalca za upravičene stroške projekta. Strošek usposabljanja za varstvo pri delu, ki ga morajo zaposleni opraviti zaradi zakonskih določil ni upravičen strošek.

4. Pogoji

Izvajalec mora zadostiti tudi **vsem** pogojem:

1. usposabljanja morajo izvesti zunanje organizacije, ki so registrirane za izobraževalno dejavnost v Republiki Sloveniji, ali zunanje organizacije, ki imajo dejavnost usposabljanja in/ali izobraževanja kot svojo dejavnost vključeno v svoj ustanovni akt, oziroma organizacije, ki so registrirane za izobraževalno dejavnost v skladu z zakonodajo države, v kateri se program usposabljanja izvaja;
2. izvajalci morajo skladu pred začetkom usposabljanja vnaprej sporočiti točni termin in lokacijo usposabljanja;

3. vsi stroški morajo biti v skladu z določili uredb (ES) št. 1828/2006, 1081/2006, 1083/2006 in z navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013;
4. stroški morajo biti neposredno povezani z izvajanjem projekta, biti morajo potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji javnega povabila;
5. stroški morajo biti prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
6. vsi stroški morajo biti dokazljivi in morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah.

5. Napoved usposabljanj

Izvajalci morajo, skladno z javnim povabilom in pogodbo, vsako usposabljanje **vneprej napovedati** skladu, sicer **stroški** posameznega usposabljanja **ne bodo upravičeni**.

Napoved usposabljanj (priloga 1) je potrebno poslati najmanj **3 delovne dni pred začetkom usposabljanja** na elektronski naslov uiz@sklad-kadri.si. V vrstico »zadeva« je potrebno vpisati »napoved usposabljanj«.

Preglednica napovedi je objavljena tudi na [spletni strani sklada](#),

6. Zahtevek za sofinanciranje in poročanje

6.1. Roka za poročanje

Izvajalec izstavi [zahtevek za sofinanciranje](#) (priloga 2) s prilogami za dokazovanje celotnih upravičenih stroškov posameznega usposabljanja. Vzorec ZZS je objavljen tudi na spletni strani sklada. **Rok** za končno poročanje o izvedenih usposabljanjih v okviru projekta in o nastalih stroških je **10 dni po zadnjem dokončanem usposabljanju oziroma najpozneje do 30. 9. 2011**.

Roka za poročanje sta:

1. do **9. 9. 2011**
2. do **30. 9. 2011**.

Upošteva se, da je ZZS oddan pravočasno, če je oddan priporočeno na pošti na zadnji dan posameznega roka za poročanje oz. najkasneje na 10 dan po zadnjem dokončanem usposabljanju.

ZZS je oddan pravočasno tudi, kadar je na zadnji dan roka oz. na 10 dan po zadnjem dokončanem usposabljanju oddan v vložišču sklada oz. da na ta dan sklad prejeme ZZS oddan z navadno pošiljko.

6.2. Način poročanja

Izvajalec poroča **hkrati**:

1. **po pošti**: ZZS s prilogo je potrebno v elektronski obliki izpolniti nato natisniti, podpisati, datirati in žigosati (v kolikor izvajalec ne posluje z žigom to navede na mestu, kjer je predviden žig) ter priložiti fotokopije dokazil o izvedenih usposabljanjih, fotokopije dokazil o nastalih stroških ter izdatkih;
2. **elektronsko**: ZZS s prilogo v Excel dokumentu se pošlje po elektronski pošti na naslov uiz@sklad-kadri.si (v vrstico »zadeva« se vpiše »pošiljanje ZZS in naziv podjetja« najkasneje do posameznega roka za poročanje (priporočamo oddajo priporočene poštno pošiljke).

Za vsako posamezno usposabljanje, ki ga uveljavlja izvajalec v okviru ZZS je potrebno priložiti fotokopije:

1. računa za usposabljanje;
2. dokazila o plačilu računa (npr. izpisek iz TRR, blagajniški izdatek, v primeru kompenzacije podpisan dogovor o kompenzaciji, izpis iz TRR in dokument, ki je bil podlaga za knjiženje obveznosti oz. terjatve, ki se kompenzira);
3. dokazila o uspešnem zaključku posameznega programa usposabljanja (potrdilo o zaključku, potrdilo o udeležbi oz. liste prisotnosti ali druga ustrezna dokazila, ki izkazujejo udeležbo in uspešnost zaključka posameznega usposabljanja, predvsem za primere, kjer potrdila o usposabljanju ni mogoče pridobiti); dokazilo o zaključku je potrebno zagotoviti za vsakega udeleženca programa posebej;
4. če je namesto izvajalca stroške poravnal udeleženec programa, mora izvajalec priložiti še dokazilo o povračilu tega stroška udeležencu (npr. blagajniški izdatek podpisan s strani prejemnika ali bančni izpisek).

6.3. Metoda za izračun stroška

Izvajalci kot dokazilo priložijo fotokopije računov zunanjih izvajalcev usposabljanj izdanih **na podlagi sprejetega in veljavnega cenika zunanjega izvajalca usposabljanj**; izkazan mora biti celoten strošek za izvedena usposabljanja.

Za vsakega posameznega udeleženca posameznega usposabljanja je potrebno izračunati pripadajoči del stroška za posamezno usposabljanje. Za pripadajoči del stroška posameznega udeleženca se v Excelovi preglednica (priloga ZZS) samodejno izračuna sorazmeren del, ki bo povrnjen iz javnih virov. Izračun je narejen v skladu s priglašeno shemo državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011, njene spremembe, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011/I z dne 24. 3. 2011 in njene spremembe, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011/II z dne 19. 4. 2011.

Delež sofinanciranja stroška na posameznega udeleženca v okviru prijavljenega projekta izvajalca

- Sklop A: Splošna usposabljanja

Delež za sofinanciranja upravičenih stroškov splošnega usposabljanja, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe splošnih usposabljanj, je zagotovljeno v višini 60 % vrednosti posameznega programa usposabljanja (brez DDV). Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 80 % upravičenih stroškov (brez DDV):

- a) za 10 %, če je usposabljanje namenjeno prikrajšanim delavcem;
- b) za 10 %, če je pomoč dodeljena srednjemu podjetju, in za 20 %, če je pomoč dodeljena malemu ali mikro podjetju.

- Sklop B: Posebna usposabljanja

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe posebnih usposabljanj, je zagotovljeno v višini 25 % vrednosti posameznega programa usposabljanja (brez DDV). Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 55 % upravičenih stroškov (brez DDV):

- a) za 10 %, če je usposabljanje namenjeno prikrajšanim delavcem;
- b) za 10 %, če je pomoč dodeljena srednjemu podjetju, in za 20 %, če je pomoč dodeljena malemu podjetju.

V prilogi 3 so priložena **navodila za izpolnjevanje Excelove preglednice**, ki so objavljena tudi na spletnih straneh sklada.

7. Dodatne zahteve glede poročanja

Pri poročanju je potrebno upoštevati tudi:

1. Vse **fotokopije** računov, dokazil o zaključku programov in dokazil o plačilu, ki so priložene ZZS, **morajo biti enake originalu**, kar potrdi zakoniti zastopnik oz. odgovorna oseba izvajalca z izjavo na ZZS s svojim podpisom.

V primeru, da zahtevek oddaja odgovorna oseba, ki ni zakoniti zastopnik izvajalca, je potrebno priložiti tudi ustrezno pooblastilo.

2. Vsa dokazila za posamezno usposabljanje morajo biti **zložena po zaporedju**, kot je navedeno v nadaljevanju. ZZS, ki ne bo pripravljen na predpisanih obrazcih in skladno z navodili sklad ni dolžan pregledati in potrditi.

3. Če uveljavljate stroške za posamezne sklope usposabljanj, dokumentacijo zložite **po posameznih sklopih** (za vsako usposabljanje posebej v **sklopu splošna usposabljanja** ter za vsako usposabljanje posebej v **sklopu posebna usposabljanja**).

Na poziv sklada je izvajalec dolžan urediti poslan ZZS z vsemi prilogami in dokazil na sedežu sklada.

Primer vrstnega reda urejene dokumentacije:

1. ZZS s prilogo poročilo o izvedeni aktivnosti in podatki o udeležencih
2. sklop splošna usposabljanja:
 - a. račun za usposabljanje 1
 - b. dokazilo o plačilu računa 1
 - c. dokazila o uspešnem zaključku usposabljanja 1 za posameznega udeleženca
 - d. račun za usposabljanje 2
 - e. dokazilo o plačilu računa 2
 - f. dokazila o uspešnem zaključku usposabljanja 2 za posameznega udeleženca
3. sklop posebna usposabljanja:
 - a. račun za usposabljanje 3
 - b. dokazilo o plačilu računa 3
 - c. dokazila o uspešnem zaključku usposabljanja 3 za posameznega udeleženca
4. Dokazila o uspešnem dokončanju posameznih usposabljanj ali drugo dokazilo o uspešnem koncu, morajo biti **označena v skladu s predpisi o informiranju javnosti** (npr. potrdilo o dokončanju usposabljanja, potrdilo o udeležbi oziroma lista prisotnosti ali druga ustrezna dokazila, ki izkazujejo udeležbo in uspešnost dokončanja posameznega usposabljanja, predvsem takrat, ko potrdila o usposabljanju ni mogoče pridobiti), za vsakega posameznega udeleženca ob roku za poročanje;
5. **Vsi stroški**, ki jih uveljavlja izvajalec, morajo nastati in biti plačani do roka, v okviru katerega se oddaja zahtevek. Priložena morajo biti ustrezna dokazila.
6. Izvajalci priložijo **dokazila o stroških do višine 100 % upravičene vrednosti stroškov** po pogodbi.
7. V primeru, ko mora zaposleni delodajalcu **vrniti sredstva** za usposabljanje, ki je bilo sofinancirano s strani javnih sredstev tega javnega povabila, mora ta sklad **nemudoma obvestiti o tem**.

8. Pregled nekaterih neupravičenih stroškov

- Stroški, ki so presegli s pogodbo dodeljeno višino sredstev za posamezne sklope.
- Davek na dodano vrednost.
- Strošek usposabljanje za varstvo pri delu, ki ga morajo zaposleni opraviti zaradi zakonskih določil.
- Stroški usposabljanja, ki ga izvajalec ni napovedal najmanj 3 delovne dni pred začetkom usposabljanja.
- Stroški namestitvev, prehrane, če so dejansko vključeni in vračunani v ponudbo oz. stroške usposabljanja.
- Stroški literature, gradiv za usposabljanja.

9. Priloge

- priloga 1: [napoved usposabljanj](#)
- priloga 2: [ZZS s prilogo](#)
- priloga 3: [navodila za izpolnjevanje Excelove](#) preglednice

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, 01. 09. 2011