

Na podlagi 38. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07 (63/07-popr.), 40/09 in 62/10 - ZUTPG; v nadaljevanju: ZŠtip), Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 91/09), Javnega razpisa za neposredno sofinanciranje kadrovske štipendije delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2011/2012 (Uradni list RS, št. \_\_\_/2011, v nadaljevanju: 114. javni razpis) ter odločbe št. \_\_\_-\_\_\_/2011-\_\_\_ z dne \_\_\_ 2011

**Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije**, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, matična št. \_\_\_\_, davčna številka \_\_\_\_, ki ga zastopa direktorica Romana Tomc (v nadaljevanju: sklad)

in

**navaz in nazlov končnega upravičenca**, TRR \_\_\_\_, matična št. \_\_\_\_, davčna številka \_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_ (v nadaljevanju: štipenditor)

sklepata

**POGODBO ŠT. \_\_\_ - \_\_\_/2011  
O NEPOSREDNEM SOFINANCIRANJU KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCU  
OD ŠOLSKEGA/ŠTUDIJSKEGA LETA 2011/2012 DALJE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je štipenditor na podlagi 114. javnega razpisa z odločbo št. \_\_\_-\_\_\_/2011-\_\_\_ z dne \_\_\_ 2011 pridobil pravico do sofinanciranja kadrovske štipendije dijakov in dijakinj ter študentov in študentk (v nadaljevanju: štipendist).

**2. člen**

Predmet pogodbe je sofinanciranje kadrovske štipendije štipenditorju od šolskega/študijskega leta 2011/2012 dalje do zaključka izobraževanja posameznega štipendista na trenutnem programu in ravni izobraževanja štipendista. Sofinanciranje se odobri od letnika, v katerem je štipendist vpisan v šolskem/študijskem letu 2011/2012, do zaključka trenutnega izobraževalnega programa, razen v zadnjem letniku srednjih šol, v katerem štipenditor za mesec julij in avgust ni upravičen do sofinanciranja.

Štipenditor je upravičen do sofinanciranja kadrovske štipendije tudi v času absolventskega staža štipendista do diplome, vendar v celotni dobi izobraževanja največ eno študijsko leto.

Seznam štipendistov z navedenim izobraževalnim programom, predvidenim številom let sofinanciranja ter izhodiščno višino štipendije in sofinanciranja za šolsko/študijsko leto 2011/2012 je naveden v Prilogi 1 k tej pogodbi in je njen sestavni del.

**3. člen**

Višina dodeljene in izplačane kadrovske štipendije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, ne sme biti nižja od vsakokratne državne štipendije brez dodatkov, kot je določena z ZŠtip in ugotovitvenim sklepom ministra, pristojnega za delo, izdanega v skladu z zakonom, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

**4. člen**

Višina sofinanciranja kadrovske štipendije za posameznega štipendista znaša 50 % dodeljene in izplačane štipendije tega štipendista, vendar največ 30 % minimalne plače.

Skupna višina sofinanciranja za šolsko/študijsko leto 2011/2012 znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Višina sofinanciranja se tekom posameznega šolskega/študijskega leta ne more spreminjati, razen sofinanciranja, ki je vezano na 30 % minimalne plače, ki se avtomatično usklajuje ob vsakokratni spremembi.

Višina sofinanciranja za posameznega štipendista se lahko za novo šolsko/študijsko leto poviša do največ 10 % glede na predhodno šolsko/študijsko leto na podlagi vložene zahteve štipenditorja. Štipenditor mora zahtevo predložiti skupaj z dokazili o povišanju štipendije ob vložitvi vloge za nadaljevanje sofinanciranja skladno z določili 6. člena te pogodbe.

Delež povišanja lahko preseže 10% le v primeru, če delež spremembe višine socialnih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji v zadnjem letu preseže 10 %; v tem primeru se lahko višina sofinanciranja zviša v dejanskem deležu spremembe višine socialnih transferjev glede na ugotovitveni sklep ministra, pristojnega za delo, o uskladitvi zneskov štipendij, objavljen v Uradnem listu RS.

## 5. člen

Ta pogodba se sklene od šolskega/študijskega leta 2011/2012 dalje do zaključka izobraževanja, izvršuje pa se za šolsko/študijsko leto 2011/2012.

Nadaljevanje sofinanciranja za vsako nadaljnje šolsko/študijsko leto pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi skladno z določili naslednjega člena te pogodbe.

## 6. člen

Za sklenitev aneksa o nadaljevanju sofinanciranja za naslednje šolsko/študijsko leto mora štipenditor najkasneje do 30. oktobra vsakega leta skladu predložiti:

- poimenski seznam vseh štipendistov iz Priloge 1 k tej pogodbi z navedbo statusa ter letnika vpisa v šolskem/študijskem letu za posameznega štipendista za tisto šolsko/študijsko leto, za katerega uveljavlja nadaljevanje sofinanciranja (v nadaljevanju: tekoče šolsko/študijsko leto);
- originalno potrdilo o vpisu za tekoče šolsko/študijsko leto za vsakega štipendista iz seznama iz prejšnje alineje, za katerega uveljavlja nadaljevanje sofinanciranja;
- originalno potrdilo o ponovnem vpisu v isti letnik oziroma o pavziranju za tekoče naslednje šolsko/študijsko leto za vsakega štipendista, za katerega štipenditor zaradi razlogov iz 48. člena ZŠtip ne bo upravičen do sofinanciranja kadrovske štipendije v tekočem šolskem/študijskem letu;
- aneks k pogodbi o štipendiranju o spremembi izobraževalne institucije, programa, smeri ali ravni izobraževanja za posameznega štipendista, če je štipenditor tako spremembo odobril, in originalno potrdilo o vpisu za tekoče šolsko/študijsko leto;
- morebitna dokazila o povišanju štipendije za posameznega štipendista skladno z določili 4. odstavka 4. člena te pogodbe;
- obrazložitve in dokazila statusov ostalih štipendistov, za katere delodajalec ne uveljavlja nadaljevanja sofinanciranja, razen za tiste štipendiste, za katere je ta pogodba že prenehala, in sicer:
  - o kopija spričevala o zaključku izobraževanja za posameznega štipendista;
  - o kopija obrazca M1, potrjenega s strani ZZZS, in kopija pogodbe o zaposlitvi v primeru zaposlitve štipendista;
  - o obvestilo o nadaljevanju oziroma prekinitvi zaposlitve že zaposlenih štipendistov, sofinanciranih po tej pogodbi;
- obvestila in dokazila o vsaki spremembi stanja v zvezi s to pogodbo in obveznostmi po tej pogodbi, ki so bistvenega pomena za izvajanje te pogodbe, vendar niso izrecno zahtevane v zgornjih alinejah tega člena.

Sklad bo s štipenditorjem sklenil aneks k tej pogodbi za tekoče šolsko/študijsko leto z ustrezno Prilogo 1, s katerima se bo za vsakega štipendista opredelilo nadaljevanje sofinanciranja oziroma njegovo mirovanje zaradi razlogov iz 48. člena ZŠtip.

Pogoj za sklenitev aneksa iz prejšnjega odstavka so poravnane morebitne finančne obveznosti štipenditorja za preteklo šolsko/študijsko leto.

## 7. člen

Štipenditor se zavezuje, da bo:

- pravočasno vložil vlogo za nadaljevanje sofinanciranja skladno s prejšnjim členom te pogodbe;
- zaposlil štipendista skladno z 9. členom te pogodbe;
- sklad obveščal oziroma predložil za posameznega štipendista vsa dokazila, pomembna za izvrševanje pravic in obveznosti po tej pogodbi;
- skrbel za točnost in ažurnost vseh podatkov, potrebnih za pravilno in tekoče izplačevanje sredstev, svojih kontaktnih podatkov ter drugih informacij;
- deset (10) let hranil dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev ter jih na zahtevo predložil skladu;
- izpolnjeval pogoje in druge zahteve iz 114. javnega razpisa, te pogodbe in ZŠtip.

Rok za izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je trideset (30) dni, razen roka za obveznosti iz 2. alineje zaposlitve, ki je opredeljen v 9. členu te pogodbe. Vsa dokazila in vloge morajo biti vložena v fizični obliki.

## 8. člen

Sklad bo štipenditorju izplačal sredstva na transakcijski račun štipenditorja najkasneje v tridesetih (30) dneh in sicer:

- od veljavnosti pogodbe oz. aneksa za posamezno šolsko/študijsko leto v višini 70 % pogodbenega zneska za tekoče šolsko/študijsko leto;
- od potrditve popolnega Zahtevka za povračilo s pripadajočimi dokazili za posamezno šolsko/študijsko leto poračun sofinanciranja za isto šolsko/študijsko leto, pri čemer mora štipenditor ta zahtevek predložiti najkasneje v tridesetih (30) dneh po izplačilu zadnje štipendije za navedeno šolsko/študijsko leto.

Vzorec Zahtevka za poračun sofinanciranja je Priloga 2 k tej pogodbi. Zahtevku za poračun sofinanciranja mora štipenditor priložiti potrdila o vseh izplačanih štipendijah iz zahtevka. Potrdila o izplačanih štipendijah so lahko npr. izpiski iz bančnega računa, potrdila ali izpiski iz elektronskega bančnega poslovanja ali blagajniški izdatek in morajo vsebovati namen nakazila, višino in datum izplačila ter ime in priimek prejemnika - štipendista.

Sklad ima pravico preverjati podatke o izplačilu štipendij ter zahtevati originalna, s strani banke potrjena dokazila o izvedbi izplačil.

Če višina izplačanega avansa presega višino upravičenih sredstev za posamezno šolsko/študijsko leto, bo sklad štipenditorju izdal zahtevo za vračilo preplačanih sredstev. Štipenditor bo moral preplačana sredstva skladu vrniti v enkratnem znesku v petnajstih (15) dneh po prejemu zahteve za vračilo preplačila na način, naveden v zahtevi, razen če ni s to pogodbo v posameznem primeru izrecno določeno drugače. Vračilo preplačanih sredstev je predpogoj za izdajo aneksa o nadaljevanju sofinanciranja za naslednje šolsko/študijsko leto.

## 9. člen

Štipenditor se zavezuje, da bo s štipendistom po končanem izobraževanju na ravni in po programu izobraževanja, ki je predmet pogodbe o štipendiranju, sklenil pogodbo o zaposlitvi najkasneje v treh (3) mesecih po zaključku izobraževanja, za katerega mu je bilo odobreno sofinanciranje.

Pri reguliranih in drugih poklicih, kjer zaradi postopka zaposlovanja ni možna izvedba zaposlitve v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko sklad na podlagi vloge štipenditorja z ustreznimi dokazili rok zaposlitve uredi drugače z aneksom k tej pogodbi.

Izjemoma lahko štipenditor štipendista zaposli po zaključenem zadnjem letniku izobraževalnega programa in pred zaključkom izobraževanja, ki je bil predmet sofinanciranja, če je štipendistu dovoljeno opravljanje študijskih obveznosti, vendar mora tak štipendist izobraževanje zaključiti v enem letu po zaposlitvi oziroma največ v dveh letih po zaključku zadnjega letnika izobraževalnega programa, pri čemer t.i. absolventski staž ne šteje za letnik. V takem primeru štipenditor od meseca, v katerem je zaposlil štipendista, ni več upravičen do sofinanciranja kadrovske štipendije.

Pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo sofinanciranje posamezne kadrovske štipendije, pri čemer se morebitna zaposlitev pred zaključkom izobraževanja glede na določila prejšnjega odstavka ne upošteva v izpolnjevanje pogojev glede trajanja zaposlitve. Če bo pogodba o zaposlitvi sklenjena z delovnim časom, krajšim od polnega delovnega časa, se trajanje zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

## 10. člen

Štipenditor lahko v soglasju s posameznim štipendistom in skladom celotne pogodbene obveznosti za posameznega štipendista po pogodbi o sofinanciranju prenese na drugega štipenditorja, če ta izpolnjuje vse s tem razpisom predpisane pogoje in prevzame vse obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju za tega štipendista.

Sklad lahko prenos enega, več ali vseh štipendistov pogodbe o sofinanciranju odobri le v primeru posebej utemeljenih in tehtnih razlogov, kar sklad presodi na podlagi vložene prošnje štipenditorja.

Prošnja mora vsebovati navedbo razlogov, štipenditor pa mora prošnji priložiti dokazila o obstoju teh razlogov ter soglasje novega štipenditorja, da je pripravljen prevzeti vse pogodbene obveznosti iz te pogodbe za posameznega štipendista.

O prenosu se sklene aneks k tej pogodbi in pogodba o sofinanciranju z novim štipenditorjem.

## 11. člen

Pogodbeno razmerje za sofinanciranje posameznega štipendista po tej pogodbi preneha, če ta štipendist:

- preneha izpolnjevati pogoje iz 2. odstavka 5. točke 114. javnega razpisa;
- prekine izobraževanje po svoji krivdi;
- po svoji krivdi ne dokonča letnika, za katerega je prejemal štipendijo;
- pred zaključkom zadnjega letnika izobraževalnega programa sklene pogodbo o zaposlitvi pri štipenditorju,
- pred izpolnitvijo določil pogodbe o štipendiranju s štipenditorjem sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu oziroma se samozaposli,
- izgubi status dijaka oziroma študenta;
- spremeni izobraževalni program brez predhodnega soglasja štipenditorja;
- štipendijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov;
- po enoletnem mirovanju štipendijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev za nadaljnje prejetanje štipendije oziroma iz teh dokazil izhaja, da teh pogojev ne izpolnjuje;
- po zaključenem izobraževanju, za katerega je prejemal štipendijo, ne sprejme zaposlitve pri štipenditorju;
- zaposlitev pri štipenditorju prekine pred izpolnitvijo pogojev iz te pogodbe;
- prekine pogodbo o štipendiranju s štipenditorjem.

Pogodbeno razmerje za sofinanciranje posameznega štipendista po tej pogodbi preneha, če štipenditor:

- odstopi od pogodbe o sofinanciranju, sklenjene s skladom;
- ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe ali ZŠtip;
- ne zaposli štipendista po zaključenem izobraževanju, ki je bil predmet sofinanciranja po tej pogodbi;
- prekine pogodbo o štipendiranju s štipendistom;
- nenamensko porabi sredstva;
- sredstva pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov.

V primerih iz tega člena mora štipenditor skladu vrniti sredstva skladno z določili 13. člena te pogodbe, razen če ni s to pogodbo izrecno določeno drugače.

## 12. člen

Štipenditor mora skladu omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev, kar lahko vključuje tudi pregled na kraju samem.

Če bo sklad ugotovil, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila odobrena na podlagi neresničnih podatkov štipenditorja, ima sklad pravico zahtevati od štipenditorja takojšnje vračilo sredstev v enkratnem znesku s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva, ko je sklad štipenditorju nakazal sredstva, do dneva vračila sredstev skladu.

### 13. člen

Sklad bo izdal zahtevek za povračilo izplačanih sredstev skladno z 12. členom te pogodbe za tiste štipendiste, za katere pogodbeno razmerje za sofinanciranje po tej pogodbi preneha iz razlogov, določenih v 11. členu te pogodbe.

### 14. člen

Štipenditor mora sredstva, ki jih je prejel s strani sklada za posameznega štipendista, skladu vrniti v vrednosti, preračunani skladno z gibanjem indeksov cen življenjskih potrebščin, vendar najmanj v višini prejetih sredstev. Sredstva mora vrniti praviloma v enkratnem znesku v petnajstih (15) dneh po prejemu zahteve za vračilo s strani sklada na način, naveden v zahtevi.

Sklad lahko odobri obročno vračanje na podlagi vloge štipenditorja z dokazili o tehtnih razlogih za upravičenost obročnega vračanja. Obdobje vračanja se določi glede na posamezen primer, vendar ne sme presežati dobe upravičenosti do sofinanciranja. Obročno vračanje se uredi z aneksom k tej pogodbi.

Višina sredstev za vračilo se lahko sorazmerno zniža upoštevaje sorazmerni čas izpolnjevanja pogojev zaposlitve skladno z 9. členom te pogodbe.

Če štipenditor ne vrne dolgovanega zneska v roku iz prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati tudi zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovanega zneska do dneva vračila sredstev skladu.

### 15. člen

Sklad vodi evidence po tej pogodbi skladno z določili 54., 55. in 56. člena ZŠtip.

Štipenditor izrecno dovoljuje skladu obdelavo svojih podatkov za namen izvajanja pogodbenega razmerja, vodenja evidenc in opravljanja drugih nalog po ZŠtip.

Podatki o sofinanciranih štipendistih po tej pogodbi se obdelujejo skladno z določili ZŠtip ter *Izjavo in soglasjem štipendista*, ki ga je štipenditor predložil ob vložitvi vloge za pridobitev neposrednega sofinanciranja kadrovske štipendije na 114. javni razpis.

### 16. člen

Ta pogodba ima sledeče priloge, ki so njen sestavni del:

- Priloga 1: Poimenski seznam štipendistov z višino štipendije in sofinanciranja za posameznega štipendista za posamezno šolsko/študijsko leto;
- Priloga 2: Obrazec Zahtevke za proračun sofinanciranja.

### 17. člen

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena s to pogodbo, se bodo uporabljala določila ZŠtip, splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije in Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št. 97/07-UPB1).

### 18. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili z aneksom k pogodbi v pisni obliki.

#### 19. člen

Ta pogodba preneha veljati, ko obe pogodbeni stranki izpolnita pogodbene obveznosti.

#### 20. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če sporazuma ne bosta dosegli, bo spore reševalo pristojno sodišče po sedežu tožnika.

#### 21. člen

Ta pogodba se podpiše v treh enakih izvodih, od katerih prejme enega štipenditor in dva sklad ter začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Romana Tomc  
direktorica  
Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije

ime priimek zakonitega zastopnika  
naziv  
štipenditor

v Ljubljani, \_\_\_\_\_

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PRILOGA 1: Poimenski seznam študentov z višino štipendije in sofinanciranja za posameznega študenta za šolsko/študijsko leto 2011/2012

<b>ime in priimek študenta</b>	<b>program</b>	<b>stopnja</b>	<b>letnik v 2011/2012</b>	<b>vrednost mesečne štipendije</b>	<b>vrednost sofinanciranja mesečno</b>	<b>trajanje štipendiranja v mesecih</b>	<b>vrednost sofinanciranja</b>
Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad

PRILOGA 2: Obrazec ZAHTEVEK ZA PORAČUN SOFINANCIRANJA

firma ali ime štipenditorja  
sedež, pošta, kraj  
TRR štipenditorja

ZAHTEVEK ZA PORAČUN SOFINANCIRANJA  
neposrednega sofinanciranja kadrovskih štipendij  
v skladu s pogodbo št. \_\_-\_\_\_/2011

**Poračun sofinanciranja štipendij za šolsko/študijsko leto:**

2011/2012       2012/2013       2013/2014       2014/2015  
 2015/2016       2016/2017       2017/2018

**Skupna vrednost izplačanih štipendij za šolsko/ študijsko leto:** \_\_\_\_\_ EUR

**Vrednost prejetega predplačila:** \_\_\_\_\_ EUR

**OPOMBE:**

K Zahtevku za poračun sofinanciranja je priloženo:

- potrdilo o izplačani štipendiji, ki vsebuje namen nakazila, višino in datum nakazila ter ime in priimek štipendista, ki mu je bila posamezna štipendija nakazana. Potrdilo o izplačani štipendiji je lahko izpisek iz bančnega računa, potrdilo ali izpisek iz elektronskega bančnega poslovanja ali blagajniški izdatek.

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

ime in priimek zakonitega zastopnika  
naziv  
firma ali ime štipenditorja

**Izpolni sklad:**

Upravičena višina sofinanciranja za šolsko/študijsko leto glede na dokazila: \_\_\_\_\_

Skupna vrednost že izplačanega sofinanciranja za šolsko/študijsko leto: \_\_\_\_\_

Preostane za izplačilo / vračilo (obkroži ustrezno): \_\_\_\_\_

Pregledal dne \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_

Datum nakazila / poslanega zahtevka za vračilo (obkroži ustrezno): \_\_\_\_\_