

Na podlagi Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007 – 2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10 in 79/10, v nadaljevanju: Uredba), Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, v nadaljevanju: ZUTD), Priglašene sheme državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011 z vsemi spremembami, Poslovnega in finančnega načrta 2011 Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, ki ga je sprejela Vlada RS na 131. redni seji s sklepom št. 47602-8/2011/3 dne 21. 4. 2011, Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 (potrjen s strani Evropske Komisije z dne 21. 11. 2007, št. Potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001), in Odločbe št. OP RČV/1/2/07-0-MDDSZ (št. dokumenta: 303-1/2011/125) o dodelitvi sredstev za program »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, ki jo je izdala Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko v vlogi organa upravljanja dne 16. 5. 2011

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, objavlja

JAVNO POVABILO ZA IZVEDBO PROJEKTOV »USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH 2011/2012«

1. Naziv in sedež naročnika

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad)

2. Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je spodbujanje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih. Z javnim povabilom želi sklad spodbujati delodajalce, da začnejo sistematično vlagati v zaposlene in tako v skladu s potrebami na trgu dela prispevajo k odpravi strukturnih neskladij in izboljšanju usposobljenosti človeških virov ter povečanju mobilnosti in zaposljivosti.

3. Cilji javnega povabila

Ključni cilji so:

- dvig izobrazbene ravni in usposobljenosti zaposlenih ter s tem preprečevanje prehoda predvsem nižje in neustrezno izobraženih oziroma manj usposobljenih zaposlenih v odprto brezposelnost;
- dvig kompetenc zaposlenih in s tem izboljšanje njihove prilagodljivosti in mobilnosti na trgu dela ter vpliv na povečanje novih zaposlitvenih možnosti;
- dvig prilagodljivosti podjetij z vlaganjem v znanje zaposlenih, ki je posebnega pomena med gospodarsko krizo.

4. Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je sofinanciranje upravičenih stroškov splošnih in posebnih usposabljanj zaposlenih v letih 2011/2012. Javno povabilo se izvaja v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011« Operativnega programa razvoja človeških virov Republike Slovenije za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«.

S tem javnim povabilom vabimo delodajalce k oddaji ponudb za izvedbo projektov usposabljanja za njihove zaposlene. Projekti lahko vključujejo splošna in/ali posebna usposabljanja.

Stopnja intenzivnosti sofinanciranja upravičenih stroškov za izbrane in potrjene projekte je v skladu s potrjeno shemo državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011 z vsemi spremembami. Za programe splošnega usposabljanja je stopnja intenzivnosti sofinanciranja iz javnih sredstev od 60 % do 80 % vrednosti (brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV)) posameznega programa. Stopnja intenzivnosti sofinanciranja iz javnih sredstev je za programe posebnega usposabljanja od 25 % do 55 % vrednosti posameznega programa (brez DDV).

V okviru prijavljenega projekta se lahko izvede več različnih splošnih in/ali posebnih usposabljanj. **Udeleženci usposabljanj morajo biti ves čas vključitve v posamezno usposabljanje v okviru izbranega projekta v rednem delovnem razmerju pri ponudniku oziroma registrirani kot samostojni podjetniki in ne smejo imeti sklenjenega delovnega razmerja pri drugem delodajalcu.**

Zbiranje ponudb se bo po tem javnem povabilu izvajalo po dveh sklopih:

- **SKLOP A: Splošna usposabljanja,**
- **SKLOP B: Posebna usposabljanja.**

4.1 Splošna pravila

Spodaj navedena pravila veljajo za oba sklopa.

Usposabljanja se lahko izvajajo v Republiki Sloveniji in/ali drugih državah znotraj EU.

Sofinancirana bodo samo tista usposabljanja, ki jih izvajajo zunanje organizacije, registrirane za izobraževalno dejavnost v Republiki Sloveniji, oziroma zunanje organizacije, ki imajo dejavnost usposabljanja in/ali izobraževanja kot dejavnost vključeno v svoj ustanovni oziroma drug primerljiv akt, oziroma organizacije, ki so registrirane za izobraževalno dejavnost v skladu z zakonodajo države, v kateri se program usposabljanja izvaja.

Ponudniki, izbrani na javnem povabilu, ne smejo hkrati nastopati kot izvajalci usposabljanj za zaposlene pri drugih izbranih ponudnikih.

Sofinanciranje upravičenih stroškov je omejeno in odvisno od velikosti ponudnika. Velikost ponudnika se opredeli po Uredbi Komisije (ES) št. 800/2008, Priloga člen 2,¹.

Neupravičeni stroški:

- 1) strošek DDV, ki ga v celoti krije izbrani ponudnik sam;
- 2) strošek usposabljanja za varstvo pri delu, ki se ga morajo zaposleni udeležiti zaradi zakonskih določil;
- 3) individualna usposabljanja (npr. coaching, individualna managerska usposabljanja,...).

Projekti se glede na velikost ponudnika sofinancirajo **največ do višine** (za posameznega ponudnika):

Velikost ponudnika	Omejitev zneska v EUR
Veliko podjetje	50.000
Srednje podjetje	40.000
Mikro in malo podjetje	20.000

Ne glede na navedene omejitve zneskov za dodelitev sredstev, lahko podjetje pridobi največ 1000 EUR na vključeno osebo. Če se isti zaposleni udeleži več usposabljanj, bo sklad sofinanciral usposabljanja za to osebo največ do višine skupaj 1000 EUR, ne glede na ceno posameznega usposabljanja. Višina dodeljenih sredstev je odvisna od števila vključenih oseb in ne od števila zaposlenih oseb pri ponudniku.

Ponudniki v ponudbi okvirno navedejo usposabljanja, za katere bodo predvidoma uveljavljali stroške. Ti podatki so zgolj informativni in bodo omogočali skladu presoditi pravilnost uvrstitve usposabljanj v sklop A ali B ter višino sofinanciranja. Izbrani ponudnik lahko izvede druga usposabljanja v okviru istega sklopa. Prenos dodeljenih sredstev med sklopi ni mogoč.

Sklad si pridržuje pravico, da presoja o ustreznosti umestitve predvidenih usposabljanj v sklop A in sklop B. Sklad si pridržuje pravico, da ponudnika pozove za dodatna pojasnila o navedenih usposabljanjih znotraj sklopov in višini zaprosenih sredstev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način določen v pozivu, bo strokovna komisija za izvedbo javnega povabila, za usposabljanja, ki niso ustrezno razvrščena, od ponudnika zahtevala dopolnitev ponudbe.

4.2 Sklop A: Splošna usposabljanja

1. Zaposlenemu dajejo znanje, ki je v veliki meri prenosljivo na druga podjetja ali delovna področja in jih zaposleni ne uporablja samo ali pretežno na svojem trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu v podjetju (npr. računalniško znanje, znanje jezikov).
2. Namenjena so širši javnosti (usposabljanje je javno objavljeno in po veljavnem ceniku, ne glede na temo in na kraj usposabljanja).

¹ Kriteriji za določitev velikosti drugih ponudnikov, za katere velja in ne velja Uredba Komisije (ES) št. 800/2008, so:

	Mikro	Malo	Srednje	Veliko
Povprečno število delavcev v poslovnem letu:	do 10	do 50	do 250	Več kot 250
Čisti prihodki od prodaje (v EUR) do:	do 2.000.000	do 10.000.000	do 50.000.000	nad 50.000.000
Vrednost aktive (v EUR) do:	do 2.000.000	do 10.000.000	do 43.000.000	nad 43.000.000

3. Usposabljanja (izobraževanja) so priznali, potrdili ali preverili javni organi oziroma organizacije ali drugi organi oziroma institucije, ki jih je ustrezno pooblastila država članica ali skupnost:
- Programi za pridobitev javno veljavne formalne izobrazbe: Ponudniki lahko kandidirajo za sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo oseb v programe pridobitve javno veljavne formalne izobrazbe za šolsko leto 2011/2012, in to za vse programe izobraževanja do vključno 2. bolonjske stopnje (strokovni magisterij). Programe za pridobitev javno veljavne formalne izobrazbe lahko izvajajo le za to registrirane izobraževalne institucije v Republiki Sloveniji in/ali v tujini. Preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK): Ponudniki lahko kandidirajo za sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo oseb v postopke preverjanja in potrjevanja NPK (<http://www.npk.si/>). Postopke preverjanja in potrjevanja NPK lahko izvajajo organizacije, ki so vpisane v register izvajalcev postopkov preverjanja in potrjevanja NPK pri Državnem izpitnem centru, ki je objavljen na spletni strani http://www.nrpslo.org/podatkovne_baze/izvajalci_postopkov_za_preverjanje_in_potrjevanje_npk.aspx.

Delež sofinanciranja v okviru prijavljenega projekta ponudnika

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe splošnih usposabljanj, je zagotovljeno v višini 60 % upravičenih stroškov za splošno usposabljanje. Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 80 % upravičenih stroškov, v naslednjih primerih:

- a) za 10 %, če je usposabljanje namenjeno invalidom ali prikrajšanim delavcem;¹
- b) za 10 %, če je pomoč dodeljena srednjemu podjetju, in za 20 %, če je pomoč dodeljena malemu ali mikro podjetju.

Povečan delež sofinanciranja upravičenih stroškov za usposabljanja, ki so namenjena invalidom ali prikrajšanim delavcem, je upravičen samo za stroške vključitve osebe, ki je invalid ali prikrajšani delavec. Za vse ostale vključene osebe se intenzivnost pomoči ne poveča.

4.3 Sklop B: Posebna usposabljanja

Posebna usposabljanja so namenjena pridobitvi teoretičnega in praktičnega znanja, ki ni prenosljivo ali je prenosljivo zgolj v omejenem obsegu na druga podjetja ali druga delovna področja in ki ga zaposleni neposredno in pretežno uporablja na svojem trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu v podjetju.

Posebna usposabljanja so:

- usposabljanja za uporabo naprav, strojev ali pristopov ponudnika ene blagovne znamke;
- usposabljanja za uporabo računalniških programov, pripravljenih za podjetje delodajalca;
- usposabljanja, pripravljena za podjetja oziroma zaposlene, za vodenje podjetij in za vodenje projektov izključno za tega delodajalca;
- usposabljanja delojemalcev, pri katerih delodajalec zaposlenega obveže z dodatnimi obveznostmi ohranitve zaposlitve pri delodajalcu zaradi usposabljanja;
- usposabljanja, ki so pripravljena za eno samo podjetje/zaposlene v enem samem podjetju, razen, če je to pridobivanje znanja, v veliki meri prenosljivega na druga podjetja;
- usposabljanja, namenjena managerjem;
- udeležba na posvetu, strokovni konferenci ali simpoziju;
- druga usposabljanja, ki niso zajeta v definiciji splošnih usposabljanj.

Delež sofinanciranja v okviru prijavljenega projekta ponudnika

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe posebnih usposabljanj, je zagotovljeno v višini 25 % upravičenih stroškov za posebno usposabljanje. Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 55 % upravičenih stroškov, v naslednjih primerih:

- a) za 10 %, če je usposabljanje namenjeno invalidom ali prikrajšanim delavcem;
- b) za 10 %, če je pomoč dodeljena srednjemu podjetju, in za 20 %, če je pomoč dodeljena malemu ali mikro podjetju.

Povečan delež sofinanciranja upravičenih stroškov za usposabljanja, ki so namenjena invalidom ali prikrajšanim delavcem, je upravičen samo za stroške vključitve osebe, ki je invalid ali prikrajšani delavec. Za vse ostale vključene osebe se intenzivnost pomoči ne poveča.

¹ »Prikrajšani delavec« pomeni vsako osebo, ki:

- (a) v preteklega pol leta ni imela redno plačane zaposlitve; ali
 - (b) nima dokončane srednje stopnje izobrazbe ali poklicnega usposabljanja (ISCED 3 – razlaga v »Navodilih za ponudnike«); ali
 - (c) je starejša od 50 let; ali
 - (d) živi sama in ima enega ali več vzdrževanih članov; ali
 - (e) dela v sektorju ali ima poklic v državi članici, v kateri je neravnovesje med spoloma vsaj 25 % višje od povprečnega neravnovesja med spoloma v vseh gospodarskih sektorjih v zadevni državi članici, in sodi v skupino, zastopano v manjšem številu; ali
 - (f) je član etnične manjšine v državi članici in hoče razviti svoj lingvistični profil, poklicno usposabljanje ali delovne izkušnje, da poveča možnosti dostopa do redne zaposlitve.
- »Resno prikrajšani delavec« pomeni vsako osebo, ki je bila v zadnjih 24 mesecih ali več nezaposlena.
- »Invalid« pomeni vsako osebo:
- (a) katere invalidnost je priznana z državno zakonodajo; ali
 - (b) s priznano omejitvijo, ki izhaja iz telesnih, duševnih ali psihičnih okvar.

5. Ciljna skupina oziroma ciljni upravičenci do sofinanciranja

Ciljna skupina so pravne ali fizične osebe (samostojni podjetniki), ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v RS, ali druge osebe zasebnega prava.

6. Pogoji za oddajo ponudbe na javno povabilo

Pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati:

- So registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo, št. 83/09 Odl. US: U-I-165/08-10, Up-379/09-8 in 33/11) oziroma opravljajo dejavnost kot samostojni podjetniki in so vpisani v Poslovni register Slovenije oziroma so druge osebe zasebnega prava. Do pomoči niso upravičene osebe javnega prava (npr. neposredni in posredni proračunski porabniki, javni skladi, javni zavodi, ...) in:
 - podjetja, ki poslujejo pod A – kmetijstvo in lov, gozdarstvo in ribištvo (Standardna klasifikacija dejavnosti, veljavna od 1. 1. 2008 dalje v skladu z Uredbo o standardnih klasifikacijah dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08; v nadaljevanju: SKD);
 - podjetja, ki so v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/11);
 - sobodajalci in osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, in njihovi zaposleni.
- Niso v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja samostojne dejavnosti.
- Ponudnik in/ali zakoniti zastopnik ponudnika ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 95/04- uradno prečiščeno besedilo, 55/08 (66/2008 popr.), št. 89/08 Odl.US: U-I-25/07-43 in št. 5/09 Odl.US: U-I-88/07-17);
- Za projekt, za katerega vlagajo ponudbo na to javno povabilo, niso pridobili oziroma niso v postopku pridobivanja pomoči iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali iz sredstev EU.
- Delež lastnega sofinanciranja prijavljenega projekta niso državna, lokalna ali evropska sredstva.
- Imajo izdelano in sprejeto razvojno strategijo podjetja, poslovni načrt oziroma soroden razvojni dokument, ki vključuje načrt razvoja zaposlenih oziroma izobraževanja in/ali usposabljanja zaposlenih.
- Imajo poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge dajatve, določene z veljavno zakonodajo.
- Ne morejo hkrati nastopati kot ponudniki in kot zunanji izvajalci usposabljanj.

Sredstva, dodeljena izbranim ponudnikom, pomenijo državno pomoč, ki je prijavljena s shemo »Programi usposabljanja«. Dodeljena sredstva pomoči se v skladu s pravili o državnih pomočeh ne smejo kumulirati.

Sklad bo podatke iz ponudb preverjal po uradni dolžnosti na podlagi uradnih evidenc v času odločanja o izboru ponudb. Podatke o poravnanih obveznostih bo pridobil pri Davčni upravi Republike Slovenije. Če bo sklad s strani Davčne uprave Republike Slovenije pridobil informacijo, da ponudnik nima poravnanih vseh v plačilo zapadlih obveznosti, bo ponudniku brez dodatnega preverjanja poslano obvestilo o zavrnitvi ponudbe. Ponudniki lahko zaradi hitre obravnave ponudb priložijo potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah, ki ni starejše od meseca dni od dneva oddaje ponudbe. Sklad v tem primeru ne bo izvedel dodatnega preverjanja izpolnjevanja pogoja poravnanih obveznosti, razen v primerih suma nepravilnosti.

Izpolnjevanje pogojev ponudniki potrdijo z izjavo, ki je del prijavnega obrazca razpisne dokumentacije. Navajanje neresničnih podatkov v ponudbi ima za posledico materialno in kazensko odgovornost ponudnika.

Ponudniki s podpisom izjave dovoljujejo skladu, da v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

7. Oddaja ponudbe – rok za oddajo in način predložitve ponudbe

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici, označeni z nazivom in naslovom ponudnika in z vidno oznako: »NE ODPIRAJ – PONUDBA NA JAVNO POVABILO - UIZ 2011/2012«.

Ponudba, ki bo nepravilno označena ali bo prispela odprta oziroma bo prispela prepozno, bo vrnjena ponudniku.

Ponudbo lahko ponudnik vloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

Obravnavana bo samo ponudba, ki bo ustrezno označena in bo pravočasno prispela v glavno pisarno sklada. Sklad ne prevzema odgovornosti za ponudbo, poslano po pošti (poškodovana ali odprta ovojnica ipd.).

Ponudbe lahko ponudniki vložijo najpozneje do 28. 10. 2011.

Če sklad ponudnika pozove k dopolnitvi ponudbe, mora biti ta dopolnitev poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z nazivom in naslovom ponudnika in z oznakama: »NE ODPIRAJ – DOPOLNITEV PONUDBE - Javno povabilo UIZ 2011/2012«.

8. Merila za izbor

Komisija bo popolne ter pravočasno prispele ponudbe ocenila na podlagi pogojev iz 6. točke tega javnega povabila ter spodaj navedenih meril.

MERILA IN TOČKOVANJE – UIZ 2011/2012

Merilo	Najvišje število točk
1. Velikost podjetja/pravne osebe zasebnega prava	10 točk
2. Dodeljena sredstva za usposabljanje in izobraževanje na predhodnih javnih razpisih	15 točk
3. Realizacija dodeljenih sredstev na javnih razpisih za sofinanciranje izobraževanj in usposabljanj iz točke 2 teh meril	20 točk
4. Znesek sredstev, ki jih je ponudnik namenil za usposabljanje in izobraževanje na zaposlenega v preteklem letu (2010).	15 točk
5. Povprečno število zaposlenih (primerjava stanja na dan 31. 12. 2008, 31. 12. 2009 in 31. 12. 2010)	15 točk
6. Glavna registrirana dejavnost po SKD, v kateri posluje ponudnik.	15 točk
7. Stanje davčnih obveznosti	10 točk
Najvišje število točk	100 točk
Najnižje število točk, da se ponudba izbere	30 točk

V nadaljnji postopek se bodo lahko uvrstile ponudbe, ki bodo ovrednotene z najmanj 30 točkami (ustrezne ponudbe). V primeru večjega števila ustreznih ponudb od razpoložljivih sredstev, bodo izbrane tiste ponudbe, ki bodo ocenjene z več točkami. V primeru, da bo več ponudb doseglo enako število točk in ne bo dovolj razpoložljivih sredstev, se izmed teh ponudb prednostno izberejo ponudbe, ki bodo dosegle večjo število točk do razdelitve vseh razpoložljivih sredstev, po naslednjem prednostnem vrstnem redu meril:

1. **Merilo 6:** Glavna registrirana dejavnost po SKD, v kateri posluje ponudnik.
2. **Merilo 2:** Dodeljena sredstva za usposabljanje in izobraževanje na predhodnih javnih razpisih;
3. **Merilo 3:** Realizacija dodeljenih sredstev na javnih razpisih za sofinanciranje izobraževanj in usposabljanj iz točke 2 teh meril
4. **Merilo 7:** Stanje davčnih obveznosti;
5. **Merilo 5:** Povprečno število zaposlenih (primerjava stanja na dan 31. 12. 2008, 31. 12. 2009 in 31. 12. 2010);
6. **Merilo 4:** Znesek sredstev, ki jih je ponudnik namenil za usposabljanje in izobraževanje na zaposlenega v preteklem letu (2010).

Podrobnejša obrazložitev meril:

1. Velikost podjetja	Največ 10 točk
Mikro in mala podjetja	10
Srednje velika podjetja	5
Velika podjetja	0
2. Dodeljena sredstva za usposabljanje in izobraževanje na predhodnih javnih razpisih²	Največ 15 točk
Ponudniku niso bila dodeljena sredstva na nobenem izmed navedenih javnih razpisov/povabil za sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih.	15
Ponudniku so bila enkrat dodeljena sredstva na navedenih javnih razpisih/povabilih.	10
Ponudniku so bila dvakrat dodeljena sredstva na navedenih javnih razpisih/povabilih.	5
Ponudniku so bila vsaj trikrat dodeljena sredstva na navedenih javnih razpisih/povabilih.	0
3. Realizacija dodeljenih sredstev na javnih razpisih za sofinanciranje izobraževanj in usposabljanj iz točke 2 teh meril	Največ 20 točk
3.1. Ponudniki, ki so na prejšnjih razpisih/povabilih že sodelovali.	
Realizacija od 91 do 100 %	20
Realizacija od 81 do 90 %	16
Realizacija od 71 do 80 %	14
Realizacija od 61 do 70 %	12
Realizacija od 51 do 60 %	10
Realizacija od 41 do 50 %	8

² Upoštevali se bodo javni razpisi za sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja, ki jih je objavil Zavod RS za zaposlovanje v Uradni list RS, št. 43/06 in 56/08 ter Javni sklad RS za razvoj kadrov v Uradni list RS, št. 80/08.

Realizacija od 31 do 40 %	6
Realizacija od 21 do 30 %	4
Realizacija od 11 do 20 %	2
Realizacija od 0 do 10 %	0
3.2. Ponudniki, ki na prejšnjih razpisih/povabilih še niso sodelovali.	20
4. Znesek sredstev, ki jih je ponudnik namenil za usposabljanje in izobraževanje na zaposlenega v preteklem letu (2010)	Največ 15 točk
Nad 1001 EUR	15
Od 501 do 1000 EUR	10
Od 101 do 500 EUR	5
Do 100 EUR	0
5. Povprečno število zaposlenih (primerjava stanja na dan, 31. 12. 2008, 31. 12. 2009 in 31. 12. 2010) <i>Upošteva se odstotek povečanja glede na število zaposlenih na 31. 12. 2008 in 31. 12. 2010. Pri ponudnikih, ki so bili ustanovljeni v letu 2009, se za izhodišče upošteva število zaposlenih na 31. 12. 2009. Podjetja, ki so bila ustanovljena po 1. 1. 2011, po tem merilu ne prejmejo točk.</i>	Največ 15 točk
Povečanje števila zaposlenih nad 10 %	15
Povečanje števila zaposlenih do 10 %	10
Ohranitev števila zaposlenih	5
Zmanjšanje števila zaposlenih	0
6. Glavna registrirana dejavnost po SKD, v kateri ponudnik posluje	Največ 15 točk
Ponudniki, ki imajo registrirano glavno dejavnost po SKD v področjih C,E, F,H, I, S	15
Ponudniki, ki imajo registrirano glavno dejavnost po SKD v področjih: G, J, P, Q, R	10
Ponudniki, ki imajo registrirano glavno dejavnost po SKD v področjih: K, L, M, N	5
Ponudniki, ki imajo registrirano glavno dejavnost po SKD v ostalih področjih	0
7. Stanje davčnih obveznosti	Največ 10 točk
Ponudnik nima odločbe o odlogu /obročnem plačilu davčnih obveznosti	10
Ponudnik ima odločbo o odlogu /obročnem plačilu davčnih obveznosti	0

9. Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor ponudnikov

Odpiranje ponudb bo 28. 10. 2011 potekalo v prostorih Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Odpiranje bo javno. Za odpiranje ponudb bo imenovana strokovna komisija, ki jo bo imenovala direktorica sklada. V primeru prevelikega števila ponudb, se lahko strokovna komisija za javno povabilo odloči, da odpiranje ne bo javno, o čemer bodo ponudniki obveščeni najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani sklada www.sklad-kadri.si.

Na odpiranju ponudb strokovna komisija ugotavlja formalno popolnost ponudb v skladu s točko 9 prijavnega obrazca tega javnega povabila.

Žig je obvezen, če z njim ponudnik posluje. Če ponudnik z žigom ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: "Ne poslujemo z žigom." Prav tako je obvezen podpis odgovorne osebe ponudnika povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru se ponudnika pozove k dopolnitvi, pri čemer se njegova ponudba šteje za formalno popolno šele, ko prispe ustrezna dopolnitev ponudbe.

Ponudnik, čigar ponudba je formalno nepopolna ali nerazumljiva, bo v 8 dneh od odpiranja pisno pozvan k dopolnitvi ponudbe. Če ponudnik ponudbe ne dopolni v skladu s pozivom za dopolnitev, ga bo strokovna komisija obvestila o zavržbi ponudbe. Rok za dopolnitev ponudbe ne bo daljši od 5 dni.

Ponudbe, za katere bo strokovna komisija ugotovila, da izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila, bo strokovna komisija ocenila v skladu z merili, navedenimi v točki 8 tega javnega povabila, in sicer z najvišjim številom točk do porabe celotnih razpisanih sredstev.

Na predlog strokovne komisije, ki ponudbe obravnava na podlagi izpolnjevanja objavljenih pogojev in meril, bo o dodelitvi sredstev odločila direktorica sklada. Vsi izbrani ponudniki bodo o tem obveščeni z obvestilom o izboru glede dodelitve sredstev. Hkrati z obvestilom o izboru bodo izbrani ponudniki pozvani k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 8 dneh od prejema obvestila oz. poziva na podpis pogodbe ne odzove, velja, da je umaknil ponudbo za pridobitev sredstev. Ponudniki bodo **o izidu javnega povabila obveščeni najpozneje v 60 dneh od odpiranja ponudb.**

Pritožba zoper obvestilo o izboru se lahko zaradi preveritve utemeljenosti vloži pri Javnem skladu Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, in to v 8 dneh od prejema obvestila. Ponudnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložil pritožbo. Predmet pritožbe ne more

biti postavljeno merilo za ocenjevanje ponudb. O pritožbi zoper obvestilo o izboru glede dodelitve sredstev odloča Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v 15 dneh s sklepom. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi ponudniki.

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja. Podatki o izbranih ponudnikih (ime subjekta) in višini sofinanciranja bodo objavljeni na spletnih straneh sklada.

10. Viri financiranja in vrednost razpoložljivih sredstev v okviru javnega povabila

Javno povabilo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javno povabilo se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete; »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve: »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost« v okviru potrjene operacije »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«.

Javna sredstva, ki so na voljo za sofinanciranje izbranih projektov v okviru javnega povabila za izvedbo projektov »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011/2012«, skupaj znašajo **4.000.000 EUR, od tega znašajo:**

- sredstva Evropskega socialnega sklada: 3.400.000 EUR, to je 85 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške javnega povabila (PP 6935 – Konkurenčnost in zaposljivost ESS – 07-13 – EU);
- sredstva slovenske udeležbe: 600.000 EUR, to je 15 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške javnega povabila (PP 9405 – Konkurenčnost in zaposljivost ESS – 07-13 – slovenska udeležba).

V skladu s shemo državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011 z vsemi spremembami, je možna stopnja sofinanciranja iz javnih virov, kot je opredeljena v točki 4 tega povabila. Preostala sredstva morajo ponudniki zagotoviti sami, vključno z DDV.

Ponudniki lahko za stroške oziroma izdatke istih programov usposabljanj pridobijo javna sredstva le iz enega vira. Kršitev navedenega pomeni dvojno financiranje, ki ima za posledico vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila neupravičeno prejetih sredstev.

11. Upravičeni stroški izvedbe projekta

Ponudnik v ponudbi na javno povabilo v celoti izpolni prijavitni obrazec dokumentacije javnega povabila in opredeli celotne predvidene upravičene stroške projekta (iz javnih in iz zasebnih virov) za posamezna usposabljanja. Vrste upravičenih stroškov in način dokazovanja teh stroškov so navedeni v nadaljevanju tega povabila.

Javna sredstva bodo izbranim ponudnikom izplačana na podlagi sklenjenih pogodb in potrjenih zahtevkov za sofinanciranje, ki jih ponudniki predložijo skladu ob rokih za poročanje skupaj s poročili o izvedenih aktivnostih posameznih usposabljanj, podatki o vključenih osebah in dokazili o nastalih upravičenih stroških in izdatkih. Roki in načini poročanja so podrobneje opredeljeni v točki 12 tega povabila. Izbrani ponudniki bodo kot dokazila morali priložiti fotokopije računov zunanjih izvajalcev usposabljanj na podlagi sprejetega cenika zunanjega izvajalca usposabljanj, pri čemer bo moral biti izkazan celoten strošek za izvedena usposabljanja (ne le sofinanciran del). Vsa dokazila in poročila morajo biti pripravljena v skladu z navodili za poročanje, ki jih bo pripravil sklad.

Upravičeni stroški so stroški posameznih usposabljanj, **ki bodo nastali v obdobju od izdaje obvestila sklada o odobritvi sredstev izbranemu ponudniku, do vključno 20. 9. 2012 in bodo plačani do najpozneje 28. 9. 2012.**

Strošek DDV ni upravičen strošek in ga nosi ponudnik sam. Strošek DDV ne sme pomeniti deleža zasebnih virov ponudnika za upravičene stroške projekta.

Prav tako sta v okviru tega javnega povabila neupravičena tudi stroška usposabljanja za varstvo pri delu, ki ga morajo zaposleni opraviti zaradi zakonskih določil in individualna usposabljanja (npr. coaching).

Da lahko izbrani ponudnik uveljavlja upravičene stroške, mora obvezno zadostiti vsem pogojem:

- usposabljanja morajo izvesti zunanje organizacije, ki so registrirane za izobraževalno dejavnost v Republiki Sloveniji, ali zunanje organizacije, ki imajo dejavnost usposabljanja in/ali izobraževanja kot svojo dejavnost vključeno v svoj ustanovni akt, oziroma organizacije, ki so registrirane za izobraževalno dejavnost v skladu z zakonodajo države, v kateri se program usposabljanja izvaja;
- izbrani ponudnik mora skladu najmanj tri delovne dni pred začetkom usposabljanja sporočiti točen termin in lokacijo usposabljanja, v nasprotnem primeru sklad izbranemu ponudniku stroškov usposabljanja ne bo sofinanciral. V primeru odpovedi usposabljanj je izbrani ponudnik o tem dolžan obvestiti sklad. Če sklad ugotovi, da se katerokoli usposabljanje ne izvaja v napovedanem terminu in lokaciji, je to razlog za prekinitve pogodbe in izstavitve zahtevka za vračilo že izplačanih sredstev;
- vsi stroški morajo biti skladni z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013;
- stroški morajo biti neposredno povezani z izvajanjem projekta, biti morajo potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji javnega povabila;

- izdatki morajo nastati v obdobju upravičenosti oziroma najpozneje do 28. 9. 2012;
- stroški morajo biti prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- vsi stroški morajo biti dokazljivi in morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah.

Dokazila za stroške programov usposabljanj so fotokopije:

- izdanih računov izvajalcev za posamezen program usposabljanja;
- dokazil o plačilu računov posameznega programa usposabljanja;
- dokazil o uspešnem dokončanju posameznega programa usposabljanja (npr. potrdilo o dokončanju usposabljanja, potrdilo o udeležbi. Izjemoma se prizna lista prisotnosti (obrazec sklada) ali druga ustreznna dokazila, ki izkazujejo udeležbo in uspešnost dokončanja posameznega usposabljanja, predvsem takrat, ko potrdila o usposabljanju ni mogoče pridobiti).

Sklad si pridržuje pravico zahtevati tudi druga dokazila, povezana z organizacijo izobraževanj in usposabljanj, na podlagi katerih lahko ugotavlja upravičenost stroškov. Prav tako si pridržuje pravico nenapovedanih preverjanj izvedbe usposabljanj in izobraževanj.

Izbran ponudnik je dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za posamezne aktivnosti v ločeni računovodski evidenci, po stroškovnih mestih, tako da bo zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, oziroma mora zagotoviti ustrezno računovodsko kodo in hraniti originale dokumentacije/dokazil.

12. Roki za poročanje

Izbrani ponudniki poročajo v skladu z navodili sklada o poročanju. Rok za končno poročanje o izvedenih aktivnostih projekta in o nastalih stroških je 10 dni po zadnjem dokončanem usposabljanju oziroma najpozneje do 30. 9. 2012.

V okviru rokov za poročanje ponudniki poročajo o upravičenih stroških za posamezna usposabljanja, ki se bodo končala najpozneje do 20. 9. 2012 in bodo plačana najpozneje do 28. 9. 2012.

Izbrani ponudniki ves čas izvajanja projekta poročajo o osebah, vključenih v programe usposabljanja, v skladu s Prilogo XXIII Uredbe (ES) št. 1828/2006 (EMŠO, status, stopnja izobrazbe in prikrašane skupine) in v skladu z navodili sklada.

13. Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vsebuje:

- besedilo javnega povabila z vzorcem pogodbe o izvedbi projekta,
- prijavi obrazec Ponudba za izvedbo projekta UIZ 2011/2012,
- navodila za ponudnike z dopolnilnimi obrazložitvami.

Navedeni prijavi obrazec je obvezen element oddaje ponudbe.

Dokumentacija javnega povabila je po predhodni najavi med uradnimi urami na voljo v glavni pisarni Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, in na spletni strani sklada: <http://www.sklad-kadri.si>.

14. Dodatne informacije

Kontaktne osebe, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije, sta Terezija Krajcer, telefon 01 434 58 91 in Karmen Bailat, telefon 01 434 10 95. Ponudniki lahko pisna vprašanja naslovijo na elektronski naslov: karmen.bailat@sklad-kadri.si ali terezija.krajcer@sklad-kadri.si ali po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Sklad bo na prejeta vprašanja odgovoril najpozneje v 5 delovnih dneh od njihovega prejema. Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni na spletnih straneh sklada <http://www.sklad-kadri.si>.

15. Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, ki jih posredujejo ponudniki, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo projekta ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, ki so pristojne za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada. Nadzor se zagotavlja tudi nad pravilnostjo postopkov izvajanja in nad učinkovitostjo projekta in posameznih aktivnosti v projektu.

16. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Izbran ponudnik je dolžan skladu zaradi nadzora porabe sredstev vsak čas omogočiti dostop do finančnih rezultatov projekta in do dokumentacije, povezane s projektom, ter vpogled vanjo, vključno s preverjanji na kraju samem.

Izbran ponudnik je dolžan skladu omogočiti preverjanje dejanskega izvajanja usposabljanj brez predhodne najave (tudi pri izvajalcu usposabljanja, če se usposabljanje ne izvaja v prostorih izbranega ponudnika).

Izbrani ponudniki se s podpisom pogodbe zavežejo, da bodo nadzornim organom predložili vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje izbranega projekta usposabljanja, ali na kraju samem omogočili vpogled v računalniške programe, v listine in v postopke v zvezi z izvajanjem projekta in za nadzor, za poročanje in za spremljanje projekta zagotovili vse zahtevane podatke.

Če bodo izvajalci usposabljanj pogodbene aktivnosti s pogodbo prenesli na zunanje izvajalce, morajo v pogodbo z zunanjimi izvajalci vnesti klavzulo, s katero bodo zunanji izvajalci zavezani enakim kontrolam – izvajajo jih institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, pristojne za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada, nad pravilnostjo postopkov in nad učinkovitostjo izvajanja projekta, kot so jim zavezani izvajalci sami.

Izbran ponudnik in sklad se zavezujeta, da bosta vse podatke, s katerimi se bosta seznanila med izvajanjem projekta in pogodbenih obveznosti, vzajemno varovala kot poslovno skrivnost in da bosta te podatke uporabljala le za namene tega javnega povabila in za izvajanje pogodbe.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo (npr. Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o gospodarskih družbah) v povezavi s 37. členom Uredbe (ES) št. 1828/2006.

Ponudnik se s predložitvijo ponudbe na javno povabilo strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu in o prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

17. Obveščanje in informiranje

Izbrani ponudniki morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju projekta izpolnjevali zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti v skladu z 8. in 9. členom Uredbe (ES) št. 1828/2006 in v skladu z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013, ki so objavljena na: <http://www.eu-skladi.si>.

18. Hramba dokumentacije

Izbrani ponudniki morajo zagotoviti hrambo dokumentacije o projektu in o vseh prejetih plačilih v zvezi s programom 10 let po zadnjem prejetem izplačilu.

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

Priloga:

- Navodilo za ponudnike;

VZOREC POGODBE

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Romana Tomc, matična št.: 1632060, davčna št.: 77009444 (v nadaljevanju: **sklad**),

in

NAZIV IN NASLOV IZBRANEGA PONUDNIKA, ki ga zastopa _____, matična št.: _____, davčna št.: _____, transakcijski račun: _____, naziv banke (v nadaljevanju: **izvajalec**),

na podlagi Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007 – 2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10 in 79/10, v nadaljevanju: uredba), Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, v nadaljevanju: ZUTD), Priglašene sheme državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011 z vsemi spremembami, Poslovnega in finančnega načrta 2011 Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, ki ga je sprejela Vlada RS na 131. redni seji s sklepom št. 47602-8/2011/3 dne 21. 4. 2011, Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 (potrjen s strani Evropske komisije z dne 21. 11. 2007, št. Potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001), in Odločbe št. OP RČV/1/2/07-0-MDDSZ (št. dokumenta: 303-1/2011/125) o dodelitvi sredstev za program »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, ki jo je izdala Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko v vlogi organa upravljanja dne 16. 5. 2011

skleneta

P O G O D B O **o sofinanciranju projekta usposabljanja in izobraževanja zaposlenih 2011/2012**

UVODNO DOLOČILO

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi sklepa št. _____ in obveščen z obvestilom o izboru ponudnika št. xxxx z dne xx.xx.xxxx na podlagi Javnega povabila za izvedbo projektov »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011/2012« (v nadaljevanju: projekt);
- bo sofinanciranje projekta usposabljanja zaposlenih, ki je predmet te pogodbe, zagotovljeno iz javnih virov: iz sredstev Evropskega socialnega sklada (v nadaljevanju: ESS) v višini 85 % vrednosti, določene v 4. členu te pogodbe, PP 6935, in iz sredstev slovenske udeležbe v višini 15 % vrednosti, določene v 4. členu te pogodbe, PP 9405;
- sredstva sofinanciranja projekta po tej pogodbi pomenijo državno pomoč v skladu s shemo državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011 z vsemi spremembami.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov projekta usposabljanja zaposlenih pri izbranem izvajalcu.

Sklad bo izvajalcu sofinanciral upravičene stroške, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih v posamezna splošna in/ali posebna usposabljanja v skladu s pravili javnega povabila.

3. člen

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo vestno, gospodarno in strokovno izvajal projekt, ki je sofinanciran po tej pogodbi.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Projekt delno financira Evropska unija (EU), in to iz Evropskega socialnega sklada. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«, v okviru potrjene operacije »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«.

- Celotna vrednost projekta za posamezne programe usposabljanj, ki so upravičeni do sofinanciranja, je ocenjena na _____ EUR, od tega: za programe splošnih usposabljanj v višini _____ EUR,
- za programe splošnih usposabljanj za invalide in/ali prikrajšane delavce v višini _____ EUR,
- za programe posebnih usposabljanj v višini _____ EUR,
- in za programe posebnih usposabljanj za invalide in/ali prikrajšane delavce v višini _____ EUR.

Sklad se zavezuje, da bo za izvedbo projekta usposabljanj zaposlenih iz namenskih sredstev kohezijske politike proračuna Republike Slovenije (javni viri) sofinanciral skupaj za projekt največ do _____ EUR, in sicer:

- do xx % delež upravičenih stroškov za posebna usposabljanja zaposlenih oziroma v skupni vrednosti največ do _____ EUR,
- do xx % delež upravičenih stroškov za posebna usposabljanja zaposlenih invalidov in/ali prikrajšanih delavcev oziroma v skupni vrednosti največ do _____ EUR,
- do xx % delež upravičenih stroškov za splošna usposabljanja zaposlenih oziroma v skupni vrednosti največ do _____ EUR,
- in do xx % delež upravičenih stroškov za splošna usposabljanja zaposlenih invalidov in/ali prikrajšanih delavcev oziroma v skupni vrednosti največ do _____ EUR.

Izvajalec se tudi zavezuje, da bo za stroške oziroma izdatke istih programov usposabljanj pridobil javna sredstva le iz enega vira. Kršitev navedenega pomeni dvojno financiranje, ki ima za posledico vračilo izplačanih sredstev z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila neupravičeno prejetih sredstev.

5. člen

Upravičeni stroški projekta usposabljanja iz 2. člena te pogodbe so stroški posameznih splošnih in/ali posebnih usposabljanj.

Upravičeni stroški se bodo sofinancirali v skladu s potrjenim projektom usposabljanja zaposlenih na podlagi zahtevka za sofinanciranje, poročila o izvedbi in dokazil o upravičenih stroških in izdatkih, ki bodo pripravljene v skladu z Navodili za poročanje, objavljenimi na spletni strani sklada (www.sklad-kadri.si), v nadaljevanju Navodila za poročanje.

Strošek DDV pri izvajalcu ni upravičeni strošek in ga nosi izvajalec sam. Strošek DDV ne sme biti delež zasebnih virov izvajalca za upravičene stroške projekta. Prav tako niso upravičeni stroški usposabljanja za varstvo pri delu, ki ga morajo zaposleni opraviti zaradi zakonskih določil in stroški individualnih usposabljanj (npr. coaching).

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

1. bo v programe usposabljanja vključil samo zaposlene, to pa vključuje tudi izvajalca, kadar je samostojni podjetnik ali druga oseba zasebnega prava, če ni zaposlen pri drugem delodajalcu;
2. bo izvajal projekt usposabljanja zaposlenih v skladu z obvestilom o izboru ponudbe glede dodelitve sredstev in v skladu s pravili javnega povabila;
3. bo skladu najmanj tri delovne dni pred začetkom usposabljanja vnaprej sporočal točne termine in lokacije usposabljanja. V primeru odpovedi usposabljanja je izvajalec o tem dolžan obvestiti sklad;
4. bo obveščal sklad o odstopanjih od prijavljenega projekta;
5. bo vodil evidenco udeležencev programov usposabljanja in bo skladu posredoval potrebne podatke o udeležencih skladno z navodili sklada;
6. bo v skladu s predpisi Evropske unije (EU) za ESS, v skladu z navodili OU za informiranje in obveščanje javnosti, v skladu z Navodili Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in z navodili sklada, udeležence projekta usposabljanja zaposlenih, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe, in javnost, informiral in obveščal o tem, da je izvajanje usposabljanja sofinancirano iz ESS, in da bodo vse publikacije ali komunikacije, povezane z izvajanjem predmeta te pogodbe, omenjale sofinanciranje iz sredstev ESS, kot sledi iz naslednje točke tega člena pogodbe;
7. bo kakršnokoli gradivo za usposabljanje, ki ga bo pripravil, in svoje ali najete prostore, kjer se bo usposabljanje izvajalo, opremil tako, da bo zagotovljena vidnost logotipa EU in besedila: »Projekt delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.« Projekt se izvaja v okviru

Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«, v okviru potrjene operacije »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«;

8. bo skladu posredoval dokazila o uspešnem dokončanju posameznih usposabljanj ali drugo dokazilo o uspešnem zaključku, ki bo označeno v skladu s predpisi o informiranju javnosti (npr. potrdilo o dokončanju usposabljanja, potrdilo o udeležbi. Izjemoma lahko posreduje listo prisotnosti ali druga ustrezna dokazila, ki izkazujejo udeležbo in uspešnost dokončanja posameznega usposabljanja, predvsem takrat, ko potrdila o usposabljanju ni mogoče pridobiti), za vsakega posameznega udeleženca ob roku za poročanje;
9. bo sklad obveščal, kadar bodo morali udeleženci, katerih program usposabljanja je bil sofinanciran, izvajalcu vračati sredstva programa;
10. bo zagotovil ločeno hrambo dokumentacije v zvezi s programom 10 let po zadnjem prejetem plačilu;
11. bo vodil ločen knjigovodski sistem oziroma zagotovil ustrežno revizijsko sled za izvajanje projekta;
12. bo pri izvajanju programa spoštoval vsebine Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, predvsem v zvezi z upoštevanjem horizontalnih smernic dokumenta glede enakosti možnosti med spoloma in smernic trajnostnega razvoja;
13. bo zahtevek za sofinanciranje in poročilo pripravil v obliki, kakor mu jo bo predpisal sklad, in posredoval tudi druge podatke, dokumente in pojasnila, ki jih bo morda zahteval sklad;
14. bo na zahtevo sklada posredoval skladu podatke o učinkih usposabljanj v 5 letih po koncu projekta usposabljanja zaposlenih;
15. bo sklad nemudoma obvestil o vseh spremembah podatkov o izvajalcu in udeležencih, ki vplivajo na izvajanje pogodbe;
16. bo zaradi morebitnega prenosa pogodbenih obveznosti na zunanjega izvajalca, v pogodbo z zunanjim izvajalcem vključil klavzulo, s katero bodo ti pogodbeniki zavezani enakim kontrolam, kot so jim zavezani izvajalci sami (kontrola izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, pristojne za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada, nad pravilnostjo postopkov in nad učinkovitostjo izvajanja projekta).

ROK ZA IZVEDBO

7. člen

V okviru te pogodbe bodo sofinancirane aktivnosti v skladu s potrjenim projektom usposabljanja zaposlenih, ki se začnejo z izdajo obvestila o izboru ponudnika glede dodelitve sredstev in se končajo najpozneje do 20. 9. 2012 in bodo zanje nastali in bodo plačani vsi upravičeni stroški najpozneje do 28. 9. 2012.

Izvajalec mora zahtevek za sofinanciranje posredovati skladu do enkrat na mesec oziroma do predpisanih rokov oziroma najpozneje do 30. 9. 2012, drugače sklad zahtevanega zneska ne bo poravnal. Zahtevek za sofinanciranje s prilogami za dokazovanje celotnih upravičenih stroškov se pripravi v skladu s prijavnim obrazcem in v skladu z Navodili za poročanje, objavljenimi na spletni strani sklada (www.sklad-kadri.si).

Izvajalec bo o izvedenih aktivnostih poročal tudi elektronsko, na način, ki ga bo predpisal sklad.

V predpisanih rokih za poročanje bo izvajalec poročal o usposabljanjih z dokazili o celotnih nastalih upravičenih stroških in o izdatkih za posamezna usposabljanja (predpisani obrazci; fotokopije računov in dokazil o plačilu oz. izplačilu) in s potrdilom oziroma dokazilom o koncu posameznega usposabljanja.

OBVEZNOSTI SKLADA

8. člen

Sredstva bo sklad nakazal izvajalcu na podlagi pravočasno prejetega zahtevka za sofinanciranje s prilogami in dokazili in na podlagi potrditve naslednjih dokumentov:

- zahtevek za sofinanciranje;
- poročila o izvedenih aktivnostih (posameznega programa usposabljanja);
- dokazila o zaključku usposabljanja v skladu z določbo četrtega odstavka 7. člena te pogodbe;
- dokazil o celotnih nastalih upravičenih stroških in izdatkih za posamezne aktivnosti (predpisani obrazci; fotokopije računov in dokazila o plačilu oz. izplačilu).

Izvajalec je dolžan posredovati urejen zahtevek za sofinanciranje s prilogami skladno z navodili za poročanje. V nasprotnem primeru je dolžan na poziv sklada urediti dokumentacijo na predpisan način in v predpisanem roku. V kolikor izvajalec ne uredi dokumentacije, sklad ni dolžan pregledati in potrditi zahtevka za sofinanciranje.

Če sklad pri pregledu posredovanega zahtevka za sofinanciranje in na priloženih prilogah in dokazilih ugotovi pomanjkljivosti, pozove izvajalca k dopolnitvi. Izvajalec je dolžan dopolnjeni zahtevek z zahtevanimi prilogami posredovati skladu v 8 dneh od prejetega poziva sklada k dopolnitvi zahtevka. Če izvajalec skladu popravljenega

zahtevka ne bo vrnil v tem roku, sklad zahtevanega zneska, do katerega bi bil izvajalec drugače upravičen, ne bo poravnal.

Sklad bo uradno in pravočasno posredovani in popolni zahtevki za sofinanciranje s prilogami poravnal najpozneje v 120 dneh od prejema zahtevka za sofinanciranje.

Sklad bo pridobljene podatke izvajalca uporabil izključno za namene tega javnega povabila za zbiranje ponudb in jih bo varoval v skladu z veljavno zakonodajo.

NADZOR NAD IZVEDBO

9. člen

Izvajalec se strinja, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta usposabljanja zaposlenih, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor izvajajo pristojni organi Republike Slovenije ali pristojni organi Evropske unije.

Izvajalec se zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta usposabljanja zaposlenih, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Ob nadzoru na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v računalniške programe, v listine in v postopke v zvezi z izvajanjem projekta.

10. člen

Po tej pogodbi dodeljena sredstva so namenska in jih sme izvajalec porabiti izključno za izvajanje projekta usposabljanja zaposlenih, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Nenamenska poraba sredstev:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- izvajalec navaja lažne ali netočne podatke, podatke ponareja ali jih namenoma izpusti;
- ugotovijo se nepravilnosti in/ali odstopanja od pogodbe s finančnimi posledicami.

Izvajalec je dolžan skladu zaradi nadzora porabe sredstev vedno omogočiti dostop do finančnih rezultatov projekta in do dokumentacije, povezane s projektom, in vpogled vanjo, vključno s preverjanji na kraju samem.

Izvajalec se strinja, da se nadzor lahko izvede brez predhodnega obvestila v primerih, ko se preverja dejansko izvajanje napovedane aktivnosti (programa usposabljanja) v delovnih prostorih pri izvajalcu ali v drugih prostorih, kjer se bodo izvajale sofinancirane aktivnosti (programa usposabljanja).

Če sklad ugotovi, da se katerokoli usposabljanje ne izvaja v napovedanem terminu in lokaciji, je to razlog za prekinitev pogodbe in izstavitve zahtevka za vračilo že izplačanih sredstev. Prav tako je razlog prekinitve pogodbe lahko tudi v primeru ugotovitve navedbe neresničnih podatkov za doseganje točk po merilih ter podpis lažne izjave o izpolnjevanju pogojev

Če sklad ugotovi, da je izvajalec sredstva uporabil nenamensko, velja z dnem ugotovitve nenamenske rabe ta pogodba za razvezano, izvajalec pa je v 30 dneh po prejemu pisne zahteve sklada dolžan vrniti:

- sorazmerni del prejetih sredstev v primeru iz tretje alineje drugega odstavka tega člena;
- celotni znesek prejetih sredstev v primeru iz prve in iz druge alineje drugega odstavka tega člena.

Izvajalec je dolžan sredstva vrniti skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila. Če izvajalec sredstev ne vrne v roku, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila.

11. člen

Izvajalec bistveno krši pogodbeno določila, če:

- ne izpolni obveznosti iz 6., 7. in 10. točke 6. člena te pogodbe;
- preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede obiskov na kraju samem.

Ob morebitnih ugotovljenih kršitvah iz prejšnjega odstavka, sklad z dopisom določi izvajalcu rok za odpravo kršitev. Če izvajalec kršitev v postavljenem roku ne odpravi, je dolžan skladu plačati pogodbeno kazen v višini 400 EUR, sklad pa mu določi dodatni rok za izpolnitev obveznosti. Če v dodatnem roku izvajalec kršitev ne odpravi, je dolžan skladu v 3 dneh brez poziva plačati pogodbeno kazen v višini 800 EUR.

Zahtevak za plačilo pogodbene kazni zaradi kršitev, navedenih v tem členu, ne vpliva na pravico sklada, da zahteva vračilo sredstev zaradi nenamenske porabe sredstev.

12. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da ima sklad pravico spremljati, preverjati in nadzorovati izvajanje pogodbenih obveznosti. Ob morebitni nenamenski porabi sredstev oziroma če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi ugotovljenih kršitev, ima sklad pravico, da odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

13. člen

Za sklad je odgovorna oseba Romana Tomc, skrbnica pogodbe je Terezija Krajcer. Pri izvajalcu je odgovorna oseba ime priimek, skrbnik pogodbe pa ime priimek.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

15. člen

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe določita stranki z aneksom k tej pogodbi.

16. člen

Ob morebitnem sporu bosta pogodbeni stranki poskušali doseči sporazum, drugače pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

18. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa odgovornih oseb obeh strank.

Št. pogodbe: _____

Podpis pogodbenih strank:

Kraj in datum:

Izvajalec

Zakoniti zastopnik,

Kraj in datum: Ljubljana, _____ 2011

**Javni sklad RS za razvoj kadrov
in štipendije**

Romana Tomc, direktorica