

**JAVNO POVABILO
ZA IZVEDBO PROJEKTOV
»USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE
ZAPOSLENIH 2011/2012«**

NAVODILA ZA PONUDNIKE

- 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- 2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 3. DOPOLNILNE OBRAZLOŽITVE**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

| | |
|---------------------------------|--|
| Naročnik | Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana |
| Pravne podlage | Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, v nadaljevanju: ZUTD), Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 (potrjen s strani Evropske Komisije z dne 21. 11. 2007, št. Potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001), Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007 – 2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10 in 79/10, v nadaljevanju: Uredba), Priglašena shema državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. prigrasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011 z vsemi spremembami, Poslovni in finančni načrt 2011 Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, ki ga je sprejela Vlada RS na 131. redni seji s sklepom št. 47602-8/2011/3 dne 21. 4. 2011, in Odločba št. OP RČV/1/2/07-0-MDDSZ (št. dokumenta: 303-1/2011/125) o dodelitvi sredstev za program »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, ki jo je izdala Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko v vlogi organa upravljanja dne 16. 5. 2011 |
| Predmet javnega povabila | Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih 2011/2012 |
| Viri financiranja | Sredstva Evropskega socialnega sklada v višini 85 %: Proračunska postavka 6935 – Konkurenčnost in zaposljivost – 07-13 – ESS – 07-13 – EU Sredstva slovenske udeležbe v višini 15 %: Proračunska postavka 9405 – Konkurenčnost in zaposljivost ESS – 07-13 – slovenska udeležba |
| Rok za oddajo ponudb | do 28. 10. 2011 |
| Datum odpiranja ponudb | Odpiranje ponudb bo 28. 10. 2011 v prostorih Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad). |
| Rok izbire | Najpozneje v 60 dneh od zaključka odpiranja ponudb. |

2. NAVODILO ZA PONUDNIKE

2.1. SPLOŠNO O JAVNEM POVABILU

2.1.1. PODATKI O JAVNEM POVABILU

a) Objava

Javno povabilo za sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih 2011/2012 je bilo objavljeno dne **28. 9. 2011** na spletnih straneh sklada www.sklad-kadri.si.

b) Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je sofinanciranje upravičenih stroškov splošnih in posebnih usposabljanj zaposlenih v šolskem letu 2011/2012, ki se izvajajo v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, prednostne usmeritve 1.2 »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost« znotraj 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti« Operativnega programa razvoja človeških virov Republike Slovenije za obdobje 2007–2013.

Sredstva, dodeljena izbranim ponudnikom, pomenijo državno pomoč, ki je prijavljena s shemo »Programi usposabljanja«. Dodeljena sredstva pomoči se v skladu s pravili o državnih pomočeh ne smejo kumulirati.

c) Način oddaje ponudbe in rok za oddajo

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici, označeni z nazivom in naslovom ponudnika in z vidnima oznakama: **»NE ODPIRAJ – PONUDBA NA JAVNO POVABILO«** in **»UIZ 2011/2012«**. **Ponudbo lahko ponudnik odda od objave javnega povabila do najpozneje 28. 10. 2011.** Ponudbe, ki bodo poslane na sklad po zaprtju javnega povabila, bodo vrnjene ponudnikom.

d) Odpiranje in preverjanje ponudb

Odpiranje ponudb bo 28. 10. 2011 v prostorih sklada. Za odpiranje ponudb je imenovana strokovna komisija. Odpiranje bo javno. V primeru prevelikega števila ponudb, se strokovna komisija za javno povabilo lahko odloči, da odpiranje ne bo javno, o čemer bodo ponudniki obveščeni, najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja, z obvestilom na spletni strani sklada www.sklad-kadri.si.

e) Rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega povabila

Ponudniki bodo o izidu javnega povabila obveščeni najpozneje v 60 dneh od zaključenega odpiranja ponudb.

2.1.2. NATANČNEJŠA OPREDELITEV POGOJEV ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM POVABILU

Pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati:

- So registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo, št. 83/09 Odl. US: U-I-165/08-10, Up-379/09-8 in 33/11) oziroma opravljajo dejavnost kot samostojni podjetniki in so vpisani v Poslovni register Slovenije oziroma so druge osebe zasebnega prava. Do pomoči niso upravičene osebe javnega prava (npr. neposredni in posredni proračunski porabniki, javni skladi, javni zavodi, ...) in:
 - podjetja, ki poslujejo pod A – kmetijstvo in lov, gozdarstvo in ribištvo (Standardna klasifikacija dejavnosti, veljavna od 1. 1. 2008 dalje v skladu z Uredbo o standardnih klasifikacijah dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08; v nadaljevanju: SKD);
 - podjetja, ki so v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/11);
 - sobodajalci in osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, in njihovi zaposleni.
- Niso v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja samostojne dejavnosti.
- Ponudnik in/ali zakoniti zastopnik ponudnika ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 95/04- uradno prečiščeno besedilo, 55/08 (66/2008 popr.), št. 89/08 Odl.US: U-I-25/07-43 in št. 5/09 Odl.US: U-I-88/07-17);
- Za projekt, za katerega vlagajo ponudbo na to javno povabilo, niso pridobili oziroma niso v postopku pridobivanja pomoči iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali iz sredstev EU.
- Delež lastnega sofinanciranja prijavljenega projekta niso državna, lokalna ali evropska sredstva.
- Imajo izdelano in sprejeto razvojno strategijo podjetja, poslovni načrt oziroma kak soroden razvojni dokument, ki vključuje načrt razvoja zaposlenih oziroma izobraževanja in/ali usposabljanja zaposlenih.
- Imajo poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge dajatve, določene z veljavno zakonodajo.
- Ne morejo hkrati nastopati kot ponudniki in kot zunanji izvajalci usposabljanj.

Izpolnjevanje pogojev ponudniki potrjujejo z izjavo, ki je del prijavnega obrazca – točka 8. dokumentacije javnega povabila. Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

2.1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN UPRAVIČENI STROŠKI

S tem javnim povabilom vabimo delodajalce k oddaji ponudb za izvedbo projektov usposabljanja in izobraževanja za njihove zaposlene v upravičenem obdobju 2011/2012. Projekt ponudnika po tem javnem povabilu je izvedba usposabljanj zaposlenih pri ponudniku.

Intenzivnost sofinanciranja za splošna usposabljanja je od 60 % do največ 80 % stroškov posameznega usposabljanja (brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV)). DDV ni upravičen strošek in ga krije izbrani ponudnik sam. Intenzivnost sofinanciranja za posebna usposabljanja je od 25 % do največ 55 % stroškov posameznega usposabljanja brez DDV. Stroški, ki se sofinancirajo so: stroški šolnine, kotizacije in drugi neposredni stroški za usposabljanja.

V okviru prijavljenega projekta se lahko izvede več različnih splošnih ali posebnih usposabljanj. **Udeleženci usposabljanj morajo biti med vključitvijo v posamezno usposabljanje v okviru izbranega projekta v rednem delovnem razmerju po pogodbi o zaposlitvi pri nosilcu projekta oziroma registrirani kot samostojni podjetniki ali nosilci dejavnosti in ne smejo imeti sklenjenega delovnega razmerja pri drugem delodajalcu.**

Zbiranje ponudb po tem javnem povabilu se bo izvajalo po dveh sklopih:

- **SKLOP A: Splošna usposabljanja,**
- **SKLOP B: Posebna usposabljanja.**

Ponudbo za izvedbo projekta lahko odda ponudnik – delodajalec, pravna ali fizična oseba (samostojni podjetniki), ki je registrirana za opravljanje dejavnosti v RS, ali kaka druga oseba zasebnega prava.

V okviru rokov za poročanje izbrani ponudniki poročajo o upravičenih stroških za posamezno usposabljanje od datuma izdaje obvestila o izboru ponudnika. Poročajo o usposabljanjih, ki se bodo končala najpozneje do 20. 9. 2012 in bodo plačana najpozneje do 28. 9. 2012.

Izbrani ponudniki poročajo v skladu z navodili sklada o poročanju. Rok za končno poročanje o izvedenih aktivnostih projekta in o nastalih stroških je 10 dni po zadnjem dokončanem usposabljanju oziroma najpozneje do 30. 9. 2012.

Izbrani ponudniki ves čas izvajanja projekta poročajo o osebah, vključenih v programe usposabljanja, v skladu s Prilogo XXIII Uredbe (ES) št. 1828/2006 in v skladu z navodili sklada.

Ponudniki, izbrani na tem javnem povabilu, ne smejo hkrati nastopati kot izvajalci usposabljanj za zaposlene pri drugih izbranih ponudnikih tega javnega povabila.

POMEMBNO:

Sofinanciranje upravičenih stroškov je omejeno in odvisno od velikosti ponudnika. Velikost oponudnika se opredeli po uredbi komisije Komisije (ES) št. 800/2008, Priloga I – člen 2.

Ponujeni projekti se glede na velikost posameznega ponudnika sofinancirajo **največ do vnaprej določene višine (za posameznega ponudnika):**

| Velikost ponudnika | Omejitev zneska v EUR |
|---------------------------|------------------------------|
| Veliko podjetje | 50.000 |
| Srednje podjetje | 40.000 |
| Mikro in malo podjetje | 20.000 |

Ne glede na navedene omejitve zneskov za dodelitev sredstev, lahko podjetje pridobi največ 1.000 EUR na vključeno osebo. Če se isti zaposleni udeleži več usposabljanj, bo sklad usposabljanja za to osebo financiral največ do višine skupaj 1.000 EUR, ne glede na ceno posameznega usposabljanja. Višina dodeljenih sredstev je odvisna od števila vključenih oseb in ne od števila zaposlenih oseb pri ponudniku.

Ponudniki v ponudbi okvirno navedejo usposabljanja, katerih stroške bodo predvidoma uveljavljali. Podatki so zgolj informativni in bodo pomagali skladu presoditi pravilnost uvrstitve usposabljanj v sklop A ali B. Posredovani podatki niso zavezujoči in omogočajo izbranemu ponudniku tudi izvedbo drugih usposabljanj v okviru istega sklopa. Prenos dodeljenih sredstev med sklopi ni mogoč.

Sklad si pridržuje pravico, da presoja o ustreznosti umestitve predvidenih usposabljanj v sklop A in sklop B. Sklad si pridržuje pravico, da ponudnika pozove za dodatna pojasnila o navedenih usposabljanjih znotraj sklopov in višini zaprosenih sredstev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način določenem v pozivu, bo strokovna komisija za izvedbo javnega povabila, za usposabljanja, ki niso ustrezno razvrščena od ponudnika zahtevala dopolnitev ponudbe.

Splošna pravila, ki veljajo za oba sklopa, so obširneje opisana v točki 4.1 javnega povabila.

2.1.3.1. SKLOP A: PROGRAMI SPLOŠNEGA USPOSABLJANJA

Splošna usposabljanja:

1. Zaposlenemu dajejo znanje, ki je v veliki meri prenosljivo na druga podjetja ali delovna področja in jih zaposleni ne uporablja samo ali pretežno na svojem trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu v podjetju (npr. računalniško znanje, znanje jezikov).
2. Namenjena so širši javnosti (usposabljanje je javno objavljeno in po veljavnem ceniku, ne glede na temo in na kraj usposabljanja).
3. Usposabljanja (izobraževanja) so priznali, potrdili ali preverili javni organi oziroma organizacije ali drugi organi oziroma institucije, ki jih je ustrezno pooblastila država članica ali skupnost:
 - Programi za pridobitev javno veljavne formalne izobrazbe: Ponudniki lahko kandidirajo za sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo oseb v programe pridobitve javno veljavne formalne izobrazbe za šolsko leto 2011/2012, in to za vse programe izobraževanja do vključno 2. bolonjske stopnje (strokovni magisterij). Programe za pridobitev javno veljavne formalne izobrazbe lahko izvajajo le za to registrirane izobraževalne institucije v Republiki Sloveniji in/ali v tujini.
 - Preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK): Ponudniki lahko kandidirajo za sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo oseb v postopke preverjanja in potrjevanja NPK (<http://www.npk.si/>). Postopke preverjanja in potrjevanja NPK lahko izvajajo organizacije, ki so vpisane v register izvajalcev postopkov preverjanja in potrjevanja NPK pri Državnem izpitnem centru.
http://www.nrpslo.org/podatkovne_baze/izvajalci_postopkov_za_preverjanje_in_potrjevanje_npk.aspx)

Delež sofinanciranja v okviru prijavljenega projekta izvajalca

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe splošnih usposabljanj, se zagotavlja v višini 60 % cene posameznega programa usposabljanja (brez DDV). Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 80 % upravičenih stroškov (brez DDV):

- a) za 10 % za vključenega prikrajšanega delavca, če je v usposabljanje vključen tudi prikrajšani delavec,¹
- b) za 10 %, če je pomoč dodeljena srednje velikemu podjetju, in za 20 %, če je pomoč dodeljena malemu ali mikro podjetju.

2.1.3.2. SKLOP B: PROGRAMI POSEBNEGA USPOSABLJANJA

Posebna usposabljanja so namenjena pridobitvi teoretičnega in praktičnega znanja, ki ni prenosljivo ali je prenosljivo zgolj v omejenem obsegu na druga podjetja ali druga delovna področja in ki ga zaposleni neposredno in pretežno uporablja na svojem trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu v podjetju.

Posebna usposabljanja so:

- usposabljanja za uporabo naprav, strojev ali pristopov ponudnika ene blagovne znamke;
- usposabljanja za uporabo računalniških programov, pripravljenih za podjetje delodajalca;
- usposabljanja, pripravljena za podjetja oziroma zaposlene, za vodenje podjetij in za vodenje projektov izključno za tega delodajalca;
- usposabljanja zaposlenih, pri katerih delodajalec zaposlenega obveže z dodatnimi obveznostmi ohranitve zaposlitve pri delodajalcu zaradi usposabljanja;
- usposabljanja, ki so pripravljena za eno samo podjetje/zaposlene v enem samem podjetju, razen če je to pridobivanje znanja, v veliki meri prenosljivega na druga podjetja;
- usposabljanja, namenjena managerjem;
- udeležba na posvetu, strokovni konferenci ali simpoziju;
- druga usposabljanja, ki niso zajeta v definiciji splošnih usposabljanj.

Delež sofinanciranja v okviru prijavljenega projekta izvajalca

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe posebnih usposabljanj, se zagotavlja v višini 25 % cene posameznega programa usposabljanja (brez DDV). Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 55 % upravičenih stroškov (brez DDV):

- a) za 10 % za vključenega prikrajšanega delavca, če je v usposabljanje vključen tudi prikrajšani delavec,
- b) za 10 %, če je pomoč dodeljena srednje velikemu podjetju, in za 20 %, če je pomoč dodeljena malemu ali mikro podjetju.

2.1.4. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA – Prijavni obrazec: PONUDBA ZA IZVEDBO PROJEKTOV UIZ 2011/2012

POMEMBNO:

Za izpolnjevanje prijavnega obrazca je obvezna uporaba teh navodil.

Prijavni obrazec obsega deset naslovov:

1. Ponudbo oddajam za sklop (sklopa)
2. Podatki o ponudniku
3. Cilji
4. Merila
5. Splošna usposabljanja
6. Posebna usposabljanja
7. Načrt stroškov
8. Izjava
9. Oprema ponudbe
10. Oprema ovojnice

Splošno navodilo

¹ »Prikrajšani delavec« pomeni vsako osebo, ki:

(a) nima dokončane srednje stopnje izobrazbe ali poklicnega usposabljanja (ISCED 3 oz. 5. stopnja izobrazbe – glej točko 5 teh navodil);

(b) je starejša od 50 let;

(c) živi sama in ima enega ali več vzdrževanih članov;

(d) dela v sektorju ali ima poklic v državi članici, v kateri je neravnovesje med spoloma vsaj 25 % višje od povprečnega neravnovesja med spoloma v vseh gospodarskih sektorjih v zadevni državi članici, in sodi v skupino, ki je zastopana v manjšem številu;

(e) je članica etnične manjšine v državi članici in hoče razvijati svoj lingvistični profil, poklicno usposabljanje ali delovne izkušnje, da poveča možnosti dostopa do redne zaposlitve.

»Resno prikrajšani delavec« pomeni vsako osebo, ki je bila v zadnjih 24 mesecih ali več nezaposlena.

»Invalid« pomeni vsako osebo:

(a) katere invalidnost je priznana z državno zakonodajo;

(b) s priznano omejitvijo, ki izhaja iz telesnih, duševnih ali psihičnih okvar.

Prijavni obrazec se lahko izpolni ročno ali elektronsko. Priporočamo elektronsko izpolnjevanje obrazca, ker se na podlagi vnesenih podatkov avtomatsko izračunava končni znesek za sofinanciranje. Pri vpisovanju podatkov si lahko pomagata z izbiro iz pripravljene seznama, ki se pokaže ob nekaterih rubrikah (spustni menu, ki je označen s trikotnikom).

1. Ponudbo oddajam za sklop (sklopa)

Glede na vrsto usposabljanj, za katera želite uveljavljati sofinanciranje, lahko tukaj označite samo: **splošna usposabljanja**, ali samo: **posebna usposabljanja**, lahko pa tudi: **splošna in posebna usposabljanja**.

2. Podatki o ponudniku

V ustrezne rubrike vpišete podatke: »Polni naziv ponudnika«, »Ime in priimek zakonitega zastopnika«, »Matična številka ponudnika«, »Šifra dejavnosti« (po standardni klasifikaciji dejavnosti/SKD) – ne pozabite vpisati Črko klasifikacije, »Davčna številka ponudnika« in »Številka TRR ponudnika«.

V rubriko »**Število zaposlenih na dan oddaje ponudbe**« vpišete zahtevan podatek.

V rubriko »**Predvideno število zaposlenih na usposabljanjih**« vpišete število zaposlenih, ki bodo vključeni v usposabljanja v upravičenem obdobju trajanja tega javnega povabila. Podatek ne sme biti večji od števila vseh zaposlenih razen v primeru, če bo izvajalec zaposloval v času trajanja upravičenega obdobja projekta UIZ 2011/2012.

V rubriki »**Naslov ponudnika**« vpišete polni naslov ponudnika.

V rubriki »**Naslov za obvestila**« vpišete naslov samo, če je drugačen od naslova sedeža ponudnika.

V rubriki »**Kontaktne podatki**« izpolnite podatke: »Ime in priimek kontaktne osebe«, njen »Elektronski naslov« in »Telefonska številka«. Vpišete še številko telefaksa ponudnika in njegovo telefonsko številko.

V rubriki »**Informativni podatki**« vnesite naslednje podatke:

- glede števila vključitev zaposlenih v usposabljanja za leti 2009 in 2010
Pod točki 1. in 2. vpišete število vključitev v usposabljanja v letih 2009 in 2010. Pri vključitvah za navedeni leti vpišete podatke, ki niso vezani samo na projektno sofinanciranje, ampak na vsa usposabljanja, tudi tista, ki jih je sofinanciral ponudnik sam. Število vključitev praviloma ni enako številu zaposlenih. **Primer:** če se en zaposleni udeleži treh usposabljanj, to pomeni 3 vključitve.
- glede zneskov sredstev namenjenih za usposabljanje zaposlenih v letih 2009 in 2010.
Pod točki 3. in 4. vpišete podatek o sredstvih, ki jih je ponudnik namenil za usposabljanje in izobraževanje zaposlenih v letih 2009 in 2010. Zneski naj bodo cela števila, brez matematičnih ločil.

3. Cilji

3.1 Na kratko opišite cilje projekta in izpostavite povezanost projekta usposabljanj s strategijo razvoja in s poslovnim ali kadrovskim načrtom.

3.2 Navedite, ali bo prijavljeni projekt usposabljanja vključeval informacije oziroma usposabljanje s področja trajnostnega razvoja (ustrezno označite):

- **DA** – Projekt usposabljanja bo vključeval neposredne informacije v obliki konkretnega usposabljanja s področja trajnostnega razvoja.
- **DA, posredno** – Projekt usposabljanja ne bo vključeval usposabljanj s področja trajnostnega razvoja, vključeval pa bo posredne informacije s področja trajnostnega razvoja.
- **NE** – Prijavljeni projekt ne bo vključeval informacij ne usposabljanj s področja trajnostnega razvoja.

Veljalo bo, da projekt izobraževanja in usposabljanja vključuje informacije oziroma usposabljanja s področja trajnostnega razvoja, če bodo v programih izobraževanja in usposabljanja upoštevani standardi varstva okolja in narave, standardi socialne pravičnosti in ekonomskih interesov, če bodo izobraževanja in usposabljanja prispevala k dvigovanju zavesti o razvoju družbe, ki v enaki meri upošteva potrebe in interese človeka in narave oziroma okolja, in če bodo usposabljanja dvigovala zavest o takšnem razvoju, ki bo zagotovil kvalitetne življenjske možnosti tudi za prihodnje generacije.

3.3. Navedite, ali bo prijavljeni projekt vključeval informacije oziroma usposabljanje s področja informacijsko-komunikacijske tehnologije (ustrezno označite):

- **DA** – Projekt usposabljanja bo vključeval neposredne informacije v obliki konkretnega usposabljanja s področja informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- **DA, posredno** – Projekt izobraževanja in usposabljanja ne bo vključeval usposabljanj s področja informacijsko-komunikacijske tehnologije, vključeval pa bo posredne informacije o informacijsko-komunikacijski tehnologiji.
- **NE** – Prijavljeni projekt ne bo vključeval informacij in usposabljanj s področja informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Veljalo bo, da projekt vključuje informacije oziroma usposabljanja s področja informacijsko-komunikacijske tehnologije, če bodo programi usposabljanja prispevali k širjenju znanja o informacijski tehnologiji, tako da se bo povečala zavest o potencialih informacijsko-komunikacijske tehnologije, o številu uporabnikov, o posredovanju informacij in o razvoju novih oblik programov, ki izkoriščajo možnosti informacijsko-komunikacijske tehnologije.

4. Merila

Popolne ponudbe (popolnost ponudbe je določena v prijavnem obrazcu, točka 9), bo komisija ocenila na podlagi pogojev iz 6. točke javnega povabila UIZ 2011/2012 ter spodaj navedenih meril.

POMEMBNO:

Podatki po vseh točkah meril morajo biti izpolnjeni.

4.1 Velikost podjetja

Vpišete velikost vašega podjetja. Izberete med možnimi odgovori: Mikro in mala podjetja, Srednje velika podjetja, Velika podjetja. Čeprav ste podatek o velikosti že beležili na začetku prijavnega obrazca, ponovno označite velikost podjetja skladno z uredbo komisije Komisije (ES) št. 800/2008, Priloga I, člen 2.

4.2 Dodeljena sredstva za usposabljanje in izobraževanje na predhodnih javnih razpisih.

Upoštevali se bodo javni razpisi za sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja, ki jih je objavil Zavod RS za zaposlovanje v Uradni list RS, št. 43/06 in 56/08 ter Javni sklad RS za razvoj kadrov v Uradni list RS, št. 80/08. Označite na katerih razpisih ste že dobili dodeljena sredstva.

4.3 Realizacija dodeljenih sredstev na treh javnih razpisih za sofinanciranje izobraževanj in usposabljanj iz točke 2 teh meril.

Realizacija pomeni razmerje med dodeljenimi sredstvi in dejansko prejetimi sredstvi. Upoštevali se bodo javni razpisi za sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja, ki jih je objavil Zavod RS za zaposlovanje v Uradni list RS, št. 43/06 in 56/08 ter Javni sklad RS za razvoj kadrov v Uradni list RS, št. 80/08. V primeru več odobrenih projektov usposabljanja se bo upoštevalo povprečje realizacij. Ponudniki, ki na prejšnjih javnih razpisih/povabilih niso kandidirali ali niso bili izbrani, prejmejo po tem merilu 20 točk. Ostali ponudniki pa glede odvisno od odstotka realizacije.

4.4 Znesek sredstev, ki jih je ponudnik namenil za usposabljanje in izobraževanje na zaposlenega v preteklem letu

Ponudnik vnese dejanske podatke, ki jih je v preteklem letu namenil za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih. Podatki morajo biti razvidni tudi iz računovodskih evidenc. Znesek lahko vključuje zgolj stroške šolnin, kotizacij in drugih neposrednih stroškov usposabljanj. V stroške ne smejo biti vključeni potni stroški, dnevnice, nočitve in podobni. V primeru preverjanja na kraju samem, bo izbrani ponudnik zneske posameznih usposabljanj dokazoval z računovodskimi izkazi in knjigovodskimi listinami ter drugimi ustreznimi dokazili.

4.5 Povprečno število zaposlenih (primerjava stanja na dan, 31. 12. 2008, 31. 12. 2009 in 31. 12. 2010)

Upošteva se odstotek povečanja glede na število zaposlenih na 31.12.2008 in 31.12.2010. Pri ponudnikih, ki so bili ustanovljeni v letu 2009, se za izhodišče upošteva število zaposlenih na 31.12.2009.

4.6 Glavna registrirana dejavnost po SKD, v kateri ponudnik posluje – navajamo področja po skupinah ocenjevanja:

Ponudniki, ki imajo registrirano glavno dejavnost po SKD v področjih: **C, E, F,H, I, S**. To so dejavnosti:

- C – predelovalne dejavnosti,
- E – oskrba z vodo, ravnanje z odpadki, saniranje okolja,
- F – gradbeništvo,
- H – promet in skladiščenje,
- I – gostinstvo,
- S – druge dejavnosti;

Ponudniki, ki imajo registrirano glavno dejavnost po SKD v področjih: **G, J, P, Q, R**. To so dejavnosti:

- G – trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil,
- J – informacijske in komunikacijske dejavnosti,
- P – izobraževanje,
- Q – zdravstvo in socialno varstvo,
- R – kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti;

Ponudniki, ki imajo registrirano glavno dejavnost po SKD v področjih: **K, L, M, N**. To so dejavnosti:

- K – finančne in zavarovalniške dejavnosti,
- L – poslovanje z nepremičninami,
- M – strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti,

- N – druge raznovrstne poslovne dejavnosti;

Ponudniki, ki imajo registrirano glavno dejavnost po SKD v ostalih področjih.

4.7 Poravnane davčne obveznosti

Sklad bo podatek glede morebitnega odloženega plačila davčnih obveznosti oz. dovoljena za obročno plačilo le-teh pridobil po uradni dolžnosti.

5. Splošna usposabljanja

Natančno preberite vsebino pod opisom v točki 2.1.3.1 teh navodil, kaj splošna usposabljanja so:

5.1 Legenda splošnih usposabljanj za izpolnjevanje tabele

- TIP A Formalno izobraževanje (npr.: trgovec, strojni tehnik, inženir telekomunikacij,...)
- TIP B Nacionalne poklicne kvalifikacije (npr.: viličarist, krovec, kuharica,...)
- TIP C Splošna usposabljanja odprta (npr.: računalniška usposabljanja, jezik, retorika, ...)
- TIP D Splošno usposabljanje pri delodajalcu (npr.: računalniška usposabljanja, jezik, retorika,...)

5.2 Podrobnejša navodila za izpolnjevanje tabele z usposabljanji

Tabelo je treba izpolniti v povezavi z opisom splošnih usposabljanj in glede na legendo splošnih usposabljanj. Tabela izpolnjujete tako, da v rubriko »**Vrsta splošnega usposabljanja**« vpišete **na primer**: angleščina. Ne vpisujete: osnovni tečaj, nadaljevalni tečaj, konverzijski tečaj itd.

V rubriki »**TIP**« izberite med možnimi opcijami glede na to, kam izbrano usposabljanje sodi. **Primer**: angleščina bi sodila v »**TIP C**«.

V rubriko »**Ocena stroškov**« vpišete znesek šolnine oziroma kotizacije tega tečaja.

Ko boste elektronsko vpisali vse aktivnosti, se vam bo samodejno izpisal skupni znesek vseh vpisanih in ovrednotenih aktivnosti. Če boste želeli vpisati še kakšna druga splošna usposabljanja, lahko dodate novo vrstico s klikom na zeleni gumb »**Dodaj vrstico**«. Če boste ugotovili, da znesek presega dovoljenega (glej obrazec) lahko s izbrisom vrstice odstranite določena usposabljanja in s tem zmanjšate znesek na dovoljeno višino. To naredite s klikom na rjavi gumb »**Briši**«.

5.3 Vključitev delavcev iz prikrajšanih skupin (velja za splošna in posebna usposabljanja)

V primeru, da vključite v usposabljanje osebo iz prikrajšane skupine, lahko za to osebo uveljavljate dodatnih 10 % pri znesku. V tabeli »**Okvirna napoved**...« napovedujete usposabljanja, kot sledi:

- Če se usposabljanja ne bo udeležil noben delavec iz prikrajšane skupine, označite v spustnem meniju rubrike tip prikrajšane skupine - ni prikr.skupine/PS, in znesek za vse udeležence usposabljanja.
- Če se bo istega usposabljanja udeležil en delavec iz prikrajšane skupine, na novo vpišete isto usposabljanje, označite v spustnem meniju tip prikrajšane skupine/PS, ki ga boste izbrali iz spodnje legende in znesek za enega udeleženca.
- Če se bo usposabljanja udeležilo več delavcev iz različnih prikrajšanih skupin, vpišete spet isto usposabljanje, izberete za vsako skupino ustrezen tip v spustnem meniju in napišete znesek na posamezno skupino.

Glede na predvidene vključitve zaposlenih lahko v okviru posamezne prikrajšane skupine označite le en možni odgovor. Dejansko vključitev prikrajšanega delavca bo sklad preverjal pri poročanju izbranih ponudnikov o izvedenih usposabljanjih.

V spodnji legendi so navedene skupine prikrajšanih delavcev (v skladu z definicijo iz Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgovom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uradni list L 214, 09/08/2008 str. 0003 - 0047, člen 2, točka 18).

5.4 Legenda skupin prikrajšanih delavcev z oznakami, ki jih izberete pri vnosu v tabelo usposabljanj (velja za splošna in posebna usposabljanja)

- PS 1 v preteklega pol leta ni imela redno plačane zaposlitve;
- PS 2 nima dokončane srednje stopnje izobrazbe ali poklicnega usposabljanja (ISCED 3, oz. 5. stopnje izobrazbe);
- PS 3 je starejša od 50 let;
- PS 4 živi sama in ima enega ali več vzdrževanih članov;
- PS 5 je član etnične manjšine v državi članici in ki hoče razvijati svoj lingvistični profil, poklicno usposabljanje ali delovne izkušnje, da poveča možnosti dostopa do redne zaposlitve;

- PS 6 dela v sektorju ali ima poklic v državi članici, kjer je neravnovesje med spoloma vsaj 25 % višje od povprečnega neravnovesja med spoloma v vseh gospodarskih sektorjih v zadevni državi članici in spada v skupino, ki je zastopana v manjšem številu;
- PS 7 je resno prikrajšani delavec (to pomeni vsako osebo, ki je bila v zadnjih 24 mesecih ali več nezaposlena);
- PS 8 je „invalid“, oseba, katere invalidnost je priznana z državno zakonodajo, ali ima priznane omejitve, ki izhajajo iz telesnih, duševnih ali psihičnih okvar.

6. Posebna usposabljanja

Natančno preberite vsebino pod opisom v točki 2.1.3.2 teh navodil, kaj splošna usposabljanja so.

6.1 Legenda posebnih usposabljanj za izpolnjevanje tabele

- TIP 1 Usposabljanja za uporabo naprav, strojev ali pristopov ponudnika ene blagovne znamke;
- TIP 2 Usposabljanja za uporabo računalniških programov, pripravljenih za podjetje delodajalca;
- TIP 3 Usposabljanja, pripravljena za podjetja oz. delojemalce za vodenje podjetij, za vodenje projektov izključno za tega delodajalca;
- TIP 4 Usposabljanja, ki so pripravljena za eno samo podjetje/za delojemalce v enem samem podjetju, razen če gre za pridobivanje splošnih znanj;
- TIP 5 Usposabljanja namenjena managerjem
- TIP 6 Udeležbo na posvetu, strokovni konferenci ali simpoziju;
- TIP 7 Druga usposabljanja, ki niso zajeta v definiciji splošnih usposabljanj.

6.2 Podrobnejša navodila za izpolnjevanje tabele s splošnimi usposabljanji:

Tabelo je treba izpolniti v povezavi z opisom posebnih usposabljanj in glede na legendo posebnih usposabljanj. Tabela izpolnjujete tako, da v rubriko »**Ime posebnega usposabljanja**« vpišete ime posebnega usposabljanja. **Primer:** posvet. V rubriki »**TIP**« izberite med možnimi opcijami glede na to, kam izbrano usposabljanje sodi. **Primer:** posvet bi sodil v »**TIP 6**«.

V rubriko »**Ocena stroškov**« vpišete znesek šolnine oziroma kotizacije tega tečaja.

Ko boste elektronsko vpisali vse aktivnosti, se vam bo samodejno izpisal skupni znesek vseh vpisanih in ovrednotenih aktivnosti. Če boste želeli vpisati še kaka druga posebna usposabljanja, lahko dodate novo vrstico s klikom na zeleni gumb »**Dodaj vrstico**«. Če boste ugotovili, da znesek presega dovoljenega (glej obrazec) lahko s izbrisom vrstice odstranite določena usposabljanja in s tem zmanjšate znesek na dovoljeno višino. To naredite s klikom na rjavi gumb »**Briši**«.

6.3 Vključitev delavcev iz prikrajšanih skupin

Obrazložitev za vpis je pod točko 5.3 in velja za splošna in posebna usposabljanja.

6.4 Legenda skupin prikrajšanih delavcev z oznakami, ki jih izberete pri vnosu v tabelo usposabljanj

Legenda je pod točko 5.4 in velja za splošna in posebna usposabljanja.

7. Načrt stroškov

7.1 Pregled stroškov glede na izbrani sklop/-a

Ponudnikom, ki boste izpolnjevali prijavitni obrazec elektronsko, se bo ta tabela izpolnila samodejno. Tisti, ki boste izpolnjevali prijavitni obrazec ročno, v to tabelo ne vpisujete ničesar. Podatke iz vaše ponudbe bomo elektronsko prenesli v obrazec na skladu.

POMEMBNO

Pod tabelo levo imate celico »**Presežek zaprošenih sredstev**«. Podatek o prekoračenem znesku se vam izpiše le, če vpišete v nabor splošnih in/ali posebnih usposabljanj preveč usposabljanj ali pa predraga usposabljanja. Priporočamo vam, da sami izločite nekatera predvidena usposabljanja ali pa znižate zneske. Indikator v celici »**Presežek zaprošenih sredstev**« **mora pokazati 0,00 ali pa minus**. Če je znesek presežen se vam izpiše znesek kot plus.

Če tega sami ne boste storili, vas bomo morali pozvati k dopolnitvi ponudbe, to pa bo podaljšalo rok za izbiro vaše ponudbe.

7.2 Informativna obrazložitev ocene stroškov

Informativno obrazložite, kako ste ocenili stroške glede na vaš finančni načrt in kako boste v danem obdobju lahko izvedli načrtovana usposabljanja odvisno od predvidenih stroškov oziroma sofinanciranja. Po tem javnem povabilu se sofinancirajo usposabljanja po prejetem in potrjenem poročilu in zahtevku. Zato mora imeti ponudnik zagotovljena

sredstva za plačilo vseh računov vnaprej. **Ponudnikom priporočamo, da pripravijo realne plane usposabljanj z realnimi cenami usposabljanj, pri čemer naj se upošteva plačilna sposobnost ponudnika.**

8. Izjava

Natančno preberite vse točke izjave. Svoje strinjanje z navedenim potrdite z navedbo kraja in datuma, z imenom in priimkom zakonitega zastopnika, z njegovim podpisom in z žigom ponudnika.

Žig je obvezen, če ponudnik z njim posluje. V primeru, da ponudnik ne posluje z žigom, navede na mesta, določena za žig "Ne poslujemo z žigom."

9. Oprema ponudbe

V tej točki so ponudnikom dani še podrobnejši nasveti glede opreme in vsebine ponudbe.

10. Oprema ovojnice

- Postopek pri oddaji ponudbe

Za ovojnico, v katero boste shranili izpolnjeno ponudbo z morebitnimi prilogami, lahko uporabite pripravljeno označbo ovojnice, ki vsebuje vse potrebne sestavine in podatke. Ta del izpolnite, ga izrežite in nato prilepite na ovojnico. Lahko pa ovojnico označite ročno po zahtevanih navodilih. Ponudba, ki bo nepravilno označena, bo vrnjena pošiljatelju in ne bo obravnavana.

- Postopek pri oddaji dopolnitve ponudbe

Če vaša ponudba ne bo popolna, boste pozvani k dopolnitvi ponudbe. Postopek je enak opisanemu postopku pri oddaji ponudbe. Stran 8 prijavnega obrazca – točka 10. izpolnite, izrežite in prilepite na ovojnico. Razlika je le v rubriki »**NE ODPIRAJ**«. Tukaj označite, da je to »**DOPOLNITEV PONUDBE**«.

2.1.5. SKLENITEV POGODB Z IZBRANIMI IZVAJALCI

S ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje in bodo izbrani v skladu z merili javnega povabila, bo sklad sklenil pogodbe o sofinanciranju projekta »Usposabljanje in izobraževanje 2011/2012«. Vzorec pogodbe je del javnega povabila.

Na predlog strokovne komisije, bo o dodelitvi sredstev odločila direktorica sklada. Vsi izbrani ponudniki bodo o tem obveščeni z obvestilom o izboru ponudnika. Hkrati z obvestilom o izboru bodo izbrani ponudniki pozvani k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 8. dneh od prejema poziva na podpis pogodbe ne odzove, velja, da je umaknil ponudbo za pridobitev sredstev.

Izbrani ponudniki s podpisom pogodbe postanejo **izvajalci projekta**.

2.1.6. NAČIN IN ROK ZA POROČANJE

Izvajalci, s katerimi bo sklad sklenil pogodbe, bodo poročali o izvedenih aktivnostih v skladu z navodili za poročanje. Izvajalci bodo morali poročati elektronsko in pisno po pošti.

Roki za poročanje o izvedenih aktivnostih programa in o nastalih stroških bodo predvidoma trije, in sicer:

- 1. Rok: 30. 3. 2012
- 2. Rok: 30. 6. 2012
- 3. Rok: 30. 9. 2012

Izvajalci bodo lahko sami izbirali, kolikokrat bodo poročali. Vendar morajo izvajalci upoštevati roke za poročanje in zadnji možni rok, to je 30. 9. 2012.

2.2. VRSTE IN OPIS UPRAVIČENIH STROŠKOV TER DELEŽ SOFINANCIRANJA

Ponudnik v ponudbi za projekt in za posamezna usposabljanja znotraj projekta opredeli celotne predvidene upravičene stroške, sklad pa bo določil delež in višino sofinanciranja za programe splošnega in/ali posebnega usposabljanja.

Ponudnik že v prijavnem obrazcu predvidi vključitev oseb iz prikrajšanih skupin. V primeru, da se bo usposabljanja iz Sklopa A ali iz Sklopa B udeležila oseba iz prikrajšane skupine, lahko ponudnik to označi in se mu za to osebo pri obračunanem znesku prizna dodatnih 10 %.

2.2.1. VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV

V okviru prijavljenega projekta bodo izvajalci lahko za sofinanciranje uveljavljali upravičene stroške za izvajanje programov splošnega in/ali posebnega usposabljanja.

Upravičeni stroški so:

- stroški kotizacij in prijavnin, povezanih z usposabljanjem,
- stroški šolnin oziroma stroške izobraževanja,
- drugi neposredni stroški usposabljanj.

2.2.2. VRSTE NEUPRAVIČENIH STROŠKOV

Neupravičeni stroški so:

- strošek DDV, ki ga v celoti krije izbrani ponudnik sam;
- strošek usposabljanja za varstvo pri delu, ki se ga morajo zaposleni udeležiti zaradi zakonskih določil;
- individualna usposabljanja (npr. coaching, individualna managerska usposabljanja, ...).

2.2.3. OBRAZLOŽITEV STROŠKOV IN NAVEDBA ZAHTEVANIH DOKAZIL ZA UVELJAVLJANJE STROŠKOV

Hkrati z zahtevki za sofinanciranje in poročili morajo izvajalci predložiti dokazila o nastalih stroških. Upravičeni stroški so stroški programov oziroma stroški šolnin, ki bodo nastali in bodo plačani od izdaje obvestila o izboru ponudnika do vključno **28. 9. 2012**. Strošek je upravičen v višini računa po sprejetem ceniku zunanjega izvajalca usposabljanja. Strošek DDV ni upravičeni strošek.

Izvajalec mora ob vsakem poročanju priložiti:

- Obrazec: Zahtevek za sofinanciranje (ZZS) in
- Obrazec: Poročilo, kateremu morajo biti priložena naslednja dokazila:
 - kopija individualnega dokazila o opravljenih obveznostih vsakega udeleženca – podpisati in žigosati jo mora izobraževalna institucija: diploma, spričevalo, dokazilo o dokončanju šolskega leta 2011/2012, ko govorimo o izobraževanju, certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji, potrdilo in dokazilo o dokončanju usposabljanja, potrdilo o udeležbi, drugo;
 - kopija računa, izdanega od izdaje obvestila o izboru do najpozneje **20. 9. 2012**;
 - kopija potrdila o plačilu računa (lahko bančni izpisek, blagajniški izdatek, drugo dokazilo) – poravnan mora biti najpozneje **do 28. 9. 2012**;
 - po potrebi lahko sklad zahteva še druga dokazila, kot so: cenik in program aktivnosti (urnik in vsebina) in drugo.

Natančejša navodila za poročanje in dokazovanje stroškov izvajalcev bodo dostopna na spletni strani sklada: <http://www.sklad-kadri.si/>

2.2.4. DELEŽ SOFINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov je določen na podlagi kriterijev, ki so v javnem povabilu navedeni v točki 4.2 za Sklop A: Splošna usposabljanja in v točki 4.3 za Sklop B: Posebna usposabljanja.

2.2.5. NAČIN IZVRŠEVANJA SOFINANCIRANJA

Sofinanciranje bo sklad izvedel na podlagi potrjenega zahtevka. Izvajalci predložijo zahtevke ob rokih za poročanje. Dokazila in poročila morajo biti pripravljena v skladu z navodili za poročanje.

Če so v končnem finančnem obračunu za posamezne aktivnosti izkazani stroški manjši od stroškov, prijavljenih v ponudbi na javno povabilo, se znesek sofinanciranja ustrezno zmanjša. Če pa bodo izkazani stroški višji od prijavljenih v ponudbi na javno povabilo, se prizna izplačilo sofinanciranja največ do odobrenega zneska po pogodbi. V obeh primerih bo moral izvajalec zahtevek ustrezno dopolniti oz. uskladiti.

Sredstva bodo nakazana na TRR izvajalca v 120 dneh od potrditve zahtevka oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, če bodo poročila in dokazila o nastalih upravičenih stroških posredovana v predpisanih rokih in na predpisani način.

2.3. NAVEDBA POTREBNIH DOKUMENTOV

Popolna ponudba mora vsebovati popolen in v celoti izpolnjen prijavi obrazec, z izpolnjeno, podpisano, žigosano in datirano izjavo (točka 8), ki je del prijavnega obrazca.

Sklad bo podatke iz uradnih evidenc pridobil po uradni dolžnosti. Podatke o poravnanih davčnih obveznostih ponudnika bo sklad pridobil pri Davčni upravi Republike Slovenije. Če bo informacija izkazovala, da ponudnik nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti, bo sklad brez dodatnega preverjanja zavrnil ponudbo.

PRIPOROČILO:

Ponudnikom priporočamo, da sami pri pristojnem davčnem uradu pridobijo potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih. Potrdilo lahko pošljejo tudi naknadno, po oddaji ponudbe.

Za ponudnike, ki bodo ponudbi priložili potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah (lahko naknadno), ki ne bo starejše od meseca dni od dneva oddaje ponudbe, sklad dodatnega preverjanja izpolnjevanja pogoja poravnanih obveznosti, razen v primerih suma nepravilnosti, ne bo izvedel. Potrdilo ne sme biti starejše kot 30 dni.

2.4. MERILA

MERILA IN TOČKOVANJE – UIZ 2011/2012

| Merilo | Navišje število točk |
|---|----------------------|
| 1. Velikost podjetja/pravne osebe zasebnega prava | 10 točk |
| 2. Dodeljena sredstva za usposabljanje in izobraževanje na predhodnih javnih razpisih | 15 točk |
| 3. Realizacija dodeljenih sredstev na javnih razpisih za sofinanciranje izobraževanj in usposabljanj iz točke 2 teh meril | 20 točk |
| 4. Znesek sredstev, ki jih je ponudnik namenil za usposabljanje in izobraževanje na zaposlenega v preteklem letu (2010). | 15 točk |
| 5. Povprečno število zaposlenih (primerjava stanja na dan 31. 12. 2008, 31. 12. 2009 in 31. 12. 2010) | 15 točk |
| 6. Glavna registrirana dejavnost po SKD, v kateri posluje ponudnik. | 15 točk |
| 7. Stanje davčnih obveznosti | 10 točk |
| Najvišje število točk | 100 točk |
| Najnižje število točk, da se ponudba izbere | 30 točk |

V nadaljnji postopek se bodo lahko uvrstile ponudbe, ki bodo ovrednotene z najmanj 30 točkami (ustrezne ponudbe). V primeru večjega števila ustreznih ponudb od razpoložljivih sredstev, bodo izbrane tiste ponudbe, ki bodo ocenjene z več točkami. V primeru, da bo več ponudb doseglo enako število točk in ne bo dovolj razpoložljivih sredstev, se izmed teh ponudb prednostno izberejo ponudbe, ki bodo dosegle večjo število točk do razdelitve vseh razpoložljivih sredstev, po naslednjem prednostnem vrstnem redu meril:

1. **Merilo 6:** Glavna registrirana dejavnost po SKD, v kateri posluje ponudnik.
2. **Merilo 2:** Dodeljena sredstva za usposabljanje in izobraževanje na predhodnih javnih razpisih.
3. **Merilo 3:** Realizacija dodeljenih sredstev na javnih razpisih za sofinanciranje izobraževanj in usposabljanj iz točke 2 teh meril.
4. **Merilo 7:** Stanje davčnih obveznosti.
5. **Merilo 5:** Povprečno število zaposlenih (primerjava stanja na dan 31. 12. 2008, 31. 12. 2009 in 31. 12. 2010).
6. **Merilo 4:** Znesek sredstev, ki jih je ponudnik namenil za usposabljanje in izobraževanje na zaposlenega v preteklem letu (2010).

2.5. PRAVNO VARSTVO

O dodelitvi sredstev odloči direktorica sklada s sklepom na predlog strokovne komisije, ki ponudbe obravnava na podlagi izpolnjevanja objavljenih pogojev in meril. Vsi izbrani ponudniki bodo o tem obveščeni z obvestilom o izboru glede dodelitve sredstev. Hkrati z obvestilom o izboru bodo izbrani ponudniki pozvani k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 8 dneh od prejema obvestila oz. poziva na podpis pogodbe ne odzove, velja, da je umaknil ponudbo za pridobitev sredstev. Ponudniki bodo **o izidu javnega povabila obveščeni najpozneje v 60 dneh od odpiranja ponudb.**

Izvajalci so o izboru obveščeni z obvestilom. Pritožba zoper obvestilo se lahko zaradi preveritve utemeljenosti vloži pri Javnem skladu Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, in to v 8 dneh od prejema obvestila. Ponudnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je bila pritožba vložena. Predmet pritožbe ne more biti postavljeno merilo za ocenjevanje ponudb. O pritožbi zoper obvestilo o odločitvi glede dodelitve sredstev odloča Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v 15 dneh s sklepom. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi ponudniki.

3. DOPOLNILNE OBRAZLOŽITVE

1. V zvezi s točko 2.1.3.1 SKLOPA A: PROGRAMI SPLOŠNEGA USPOSABLJANJA je v drugem odstavku točka a), ki govori o prikrajšanih delavcih.

V obrazložitvi, kdo velja za prikrajšanega delavca, je pod a) zapisano, da takšna oseba nima dokončane srednje stopnje izobrazbe ali poklicnega usposabljanja (ISCED 3. oz. 5. stopnja izobrazbe). V »Legendi« spodaj je navedena razvrstitev oseb po izobrazbi.

Legenda

ISCED 1 – nedokončana OŠ (oz. primarno izobraževanje ali prvo obdobje osnovnega izobraževanja)

ISCED 2 – končana OŠ (oz. nižje sekundarno ali drugo obdobje osnovnega izobraževanja)

ISCED 3 – končana srednja šola: poklicna, strokovna ali splošna šola (oz. višje sekundarno izobraževanje)

ISCED 4 – končan maturitetni tečaj, poklicni tečaj ali opravljen mojstrski izpit (oz. posekondarno predterciarno izobraževanje)

ISCED 5 – končana višja šola, visoka šola, fakulteta ali akademija, bolonjski diplomant, specializacija, strokovni magisterij (oz. prva raven terciarnega izobraževanja, ki se ne konča z najzahtevnejšo visokošolsko kvalifikacijo)

ISCED 6 – končan doktorski študij in pridobljen naziv doktor znanosti – naziv magister znanosti oziroma umetnosti (oz. druga raven terciarnega izobraževanja, ki se konča z najzahtevnejšo visokošolsko kvalifikacijo)

2. V zvezi s točko 2.1.4 NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA – »Prijavni obrazec«, »Podatki o ponudniku«, 3. alineja, rubrika »**Naslov sedeža**« (12 statističnih regij)

Slovenske statistične regije



Za lažjo predstavitev je na zemljevidu prikazana razdelitev Slovenije na 12 statističnih regij.

Ti podatki so potrebni za izpolnjevanje prijavnega obrazca tega javnega povabila.

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije