

**JAVNI RAZPIS ZA IZBOR IZVAJALCEV VSEŽIVLJENJSKE KARIERNE ORIENTACIJE V
OKVIRU PROGRAMA »VSEŽIVLJENJSKA KARIERNA ORIENTACIJA ZA
DELODAJALCE IN ZAPOSLENE«**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Objava	Zadeva
4. 11. 2011	Objava razpisne dokumentacije
30. 11. 2011	Objava popravka na strani 9 razpisne dokumentacije: Primer B: vlagatelj kandidira za sklop A in C, kjer z referencami v sklopu BC doseže 16 točk, v sklopu C pa 20 točk. Z dodatnimi merili vlagatelj doseže 12 točk in jih preferenčno uveljavlja najprej za sklop A in nato za sklop C. Ker je pogoj za izbor vlagatelja zbranih minimalno 25 točk, se 9 točk iz dodatnih meril prišteje k sklopu A in 3 točke k sklopu C, pri katerem vlagatelj ne dosega minimalnega števila 25 točk, zato se ga vpiše zgolj na seznam izvajalcev sklopa GA .

KAZALO

1. IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA	3
2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA	3
3. POGOJI IN POSEBNE ZAHTEVE ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU	5
4. MERILA ZA IZBOR	6
5. OBVEZNA DOKUMENTACIJA VLOGE.....	9
6. ROKI ZA ODDAJO VLOGE	9
7. ODPIRANJE VLOG IN OBVEŠČANJE VLAGATELJEV O REZULTATIH JAVNEGA RAZPISA	10
8. INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI.....	10
9. INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	11
10. PRIJAVNI OBRAZCI.....	11
11. PRILOGE	20

1. IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad).

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izbor kakovostnih izvajalcev vseživljenjske karijerne orientacije (v nadaljevanju: izvajalci VKO), ki jim sklad na podlagi javnega razpisa prizna sposobnost za izvajanje vseživljenjske karijerne orientacije (v nadaljevanju: VKO) za delodajalce in zaposlene v okviru programa »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene« in jih uvrsti na seznam izvajalcev VKO.

Izbrani izvajalci VKO bodo izvajali aktivnosti¹ VKO za delodajalce in zaposlene, ki bodo izbrani na Javnem razpisu za sofinanciranje vseživljenjske karijerne orientacije za delodajalce in zaposlene (v nadaljevanju: Javni razpis – delodajalci) in bodo s tem upravičeni do sofinanciranja storitev VKO² za delodajalce in zaposlene v okviru naslednjih sklopov, aktivnosti in njihovih podaktivnosti:

Sklop A: Postavljanje temeljnega kadrovskega procesa razvoja kadrov:

Aktivnost 1: Izdelava analize stanja in opredelitev potreb za celovit razvoj kadrov (seznanitev z instrumenti za razvoj kadrov ter priprava akcijskega načrta glede na potrebe):

- opredelitev osnovne vizije podjetja, dolgoročnih ciljev, ključnih dejavnikov uspeha ter izdelava analize stanja (analiza obstoječih kompetenc zaposlenih in njihove uporabe pri delu) in priprava akcijskega načrta za razvoj kadrov.

Ta aktivnost se bo izvajala kot svetovalno in izvedbeno delo, namenjeno ključnemu kadru³ za izvajanje nalog, povezanih z razvojem kadrov v podjetju.

Aktivnost 2: Vzpostavitev ali prenova temeljnega kadrovskega procesa razvoja kadrov (ohranjanje, motiviranje, razvoj zaposlenih):

- vzpostavitev kadrovske evidence;
- sistemizacija delovnih mest;
- izdelava modela kompetenc podjetja oz. kompetenčnih profilov za posamezna delovna mesta in opredelitev kompetenčnih nivojev;

¹ Izvajalci VKO bodo za delodajalce izvajali posamezne storitve/aktivnosti, ki so določene v predmetu javnega razpisa. Stroški aktivnosti, ki jih bo delodajalec opredelil v vlogi za »Javni razpis za sofinanciranje vseživljenjske karijerne orientacije za delodajalce in zaposlene«, bodo delodajalcu povrnjeni največ do določenega zneska (Priloga 1 razpisne dokumentacije). Razliko stroškov nad preseženimi predvidenimi mejnimi vrednostmi, določenimi v Prilogi 1, oz. stroške storitev, ki niso neposredno povezani z upravičenimi aktivnostmi, krijejo delodajalci sami iz lastnih sredstev.

² Izvajalci VKO bodo izstavljali račune delodajalcu za izvedbo posameznih storitev, ki so določene v predmetu javnega razpisa in so uvrščene na Seznam storitev B ZJN (Koda CPV: 80500000-9 Storitve usposabljanja; 80521000-2 Storitve, povezane s programi usposabljanja; 80522000-9 Izobraževalni seminarji; 80531200-7 Storitve strokovnega usposabljanja; 80532000-2 Storitve poslovnega usposabljanja; 80570000-0 Storitve usposabljanja na področju osebnostnega razvoja; 79633000-0 Storitve, povezane z razvojem kadrov (kot npr. izvedba ocenjevanj, testiranj, izdelava analiz, osebnih in razvojnih načrtov, svetovanje ipd.).

³ Ključni kadri so zaposleni v podjetju, odgovorni za izvajanje nalog, povezanih z razvojem kadrov. To so lahko menedžerji, linijski vodje, kadrovski strokovnjaki ter drugi zaposleni, kot npr. mentorji.

- izdelava orodij za upravljanje in vrednotenje izvedbe dela (priprava vprašalnikov ter drugih orodij za izvajanje letnih in razvojnih razgovorov, strukturirani intervju, spremljanje kadrov);
- uvedba ali prenova pravilnikov ter notranjih aktov podjetja.

Ta aktivnost se bo izvajala kot usposabljanje⁴, namenjeno ključnim kadrom, ter kot svetovalno in izvedbeno delo za vzpostavitev temeljnega kadrovskega procesa v podjetju.

Sklop B: Usposabljanje delodajalcev in zagotavljanje storitev, ki se neposredno nanašajo na karierno orientacijo zaposlenih:

Aktivnost 1: Ocenjevanje kompetenc zaposlenih in izdelava razvojnega načrta na delovnem mestu:

- izvedba ocenjevanja zaposlenih in analiza ocen za ugotavljanje manjkajočih znanj (s testiranj in drugimi orodji, s pomočjo katerih se ugotavljajo osebne, intelektualne, verbalne sposobnosti, poklicni cilji, karierna sidra za potrebe izdelave osebnih in kompetenčnih profilov delovnih mest);
- usposabljanje za izvajanje letnih ali razvojnih razgovorov ter intervjujev (metoda 360 stopinj, analiza povratne informacije ...);
- izdelava razvojnega načrta na delovnem mestu.

Ta aktivnost se bo izvajala kot usposabljanje, namenjeno ključnim kadrom, ter kot svetovalno in izvedbeno delo za izvedbo ocenjevanj, testiranj, izdelave razvojnega načrta na delovnem mestu ipd.

Aktivnost 2: Izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih:

- profiliranje zaposlenih za ugotavljanje njihovih talentov, potencialov, preferenc in kompetenc s pomočjo testiranj in drugih orodij ter izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih.

Ta aktivnost se bo izvajala kot usposabljanje, namenjeno ključnim kadrom, ter kot svetovalno in izvedbeno delo za profiliranje in izdelavo načrta osebnega ter poklicnega razvoja zaposlenih.

Aktivnost 3: Osebni in poslovni coaching:

- izvajanje individualnega coachinga;
- izvajanje skupinskega coachinga (namenjen za time v podjetju).

Ta aktivnost se bo izvajala kot svetovalno in izvedbeno delo, namenjeno ključnim kadrom in ostalim zaposlenim.

Sklop C: Usposabljanja, delavnice ali treningi na področju motivacije, osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanja »mehkih« kompetenc zaposlenih:

Aktivnost 1: Izvedba usposabljanj, delavnic ali treningov na področju motivacije, osebnega razvoja ter pridobivanja »mehkih« kompetenc zaposlenih:

- izvedba usposabljanj, delavnic ali treningov na naslednjih področjih: motivacija, samomotivacija, osebni razvoj, veščine samoorganizacije oz. osebne učinkovitosti, učinkovita komunikacija, reševanje konfliktov, situacijsko in ciljno vodenje, ustvarjalno mišljenje, timsko delo, motivacija za učenje, povečanje fleksibilnosti, ugotavljanje lastnih potencialov, upravljanje s stresom ter upravljanje s časom.

⁴ Za usposabljanje se štejejo izobraževanje, usposabljanje, treningi in delavnice.

Ta aktivnost se bo izvajala kot usposabljanje, namenjeno vsem zaposlenim.

Aktivnost 2: Izvedba usposabljanj, delavnic ali treningov za pridobitev veščin vodenja kariere oziroma kariernega razvoja zaposlenih.

Ta aktivnost se bo izvajala kot usposabljanje, namenjeno vsem zaposlenim.

V okviru ene vloge lahko vlagatelji kandidirajo na izboru za izvajanje storitev VKO ločeno za enega ali več sklopov ali skupaj za sklope A, B in C.

Na Javnem razpisu – delodajalci bodo izbrani delodajalci lahko uveljavljali storitve le pri tistih izvajalcih VKO, ki bodo izbrani na tem javnem razpisu in vpisani na seznam izvajalcev VKO. Seznam izvajalcev VKO bo vzpostavljen ločeno za sklop A, B in C ter bo dostopen na spletni strani sklada: www.sklad-kadri.si.

3. POGOJI IN POSEBNE ZAHTEVE ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Na javnem razpisu lahko kandidirajo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje in ki se strinjajo z ostalimi zahtevami javnega razpisa ter razpisne dokumentacije.

Splošni pogoji:

- da so pravne ali fizične osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti iz predmeta javnega razpisa (svetovanje, izobraževanje, raziskovanje in druge vsebinsko primerljive dejavnosti) vsaj dve leti pred določenimi roki za oddajo vloge na ta javni razpis, kar je razvidno iz uradnih evidenc;
- imajo poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve, določene z veljavno zakonodajo;
- da zagotavljajo kadrovske pogoje, kar pomeni, da razpolagajo s strokovno ustreznim kadrom za kakovostno izvedbo aktivnosti, navedenih v predmetu javnega razpisa;
- da lahko zagotavljajo prostorske, tehnične in organizacijske pogoje (vezano na sklop C);
- da niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali likvidacijskem postopku oziroma niso v postopku prenehanja samostojne dejavnosti;
- vlagatelji in zakoniti zastopnik vlagatelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08).

Posebne zahteve:

- vlagatelji se zavezujejo, da bodo vsebino projekta izvajali celostno, kakovostno in strokovno;
- vlagatelji se zavezujejo, da bodo skladu v roku 8 dni sporočili morebitne statusne in druge spremembe podatkov;
- vlagatelji se strinjajo, da se bo kakovost izvedenih storitev VKO spremljala in ugotavljala tudi na podlagi Vprašalnika o ugotavljanju zadovoljstva delodajalca o izvedenih storitvah izvajalca VKO, ki bo obvezna priloga poročanja izbranih delodajalcev na Javnem razpisu – delodajalci;
- vlagatelji se strinjajo z objavo podatkov⁵ na seznamu izvajalcev VKO ter objavo le-tega na spletnih straneh sklada;

⁵ Ime in sedež izvajalca VKO; registrirana dejavnost; številka sklepa o izboru in datum vpisa na seznam; zakoniti zastopnik in kontaktna oseba izvajalca VKO.

- vlagatelji se zavezujejo, da bodo za uporabo osebnih podatkov v Obrazcu št. 3.1: Referenčna lista z izjavo vlagatelja o izvedenih storitvah po posameznih sklopih pridobili ustrezno soglasje naročnikov oz. organizacij;
- vlagatelji se strinjajo, da se kot izvajalci VKO, izbrani na tem javnem razpisu, ne oni ne njihova kapitalsko ali kakorkoli lastniško ali upravljavsko povezana oseba ne bo prijavila na Javni razpis – delodajalci.

Izpolnjevanje zgoraj naštetih splošnih pogojev ter strinjanje z vsemi zahtevami razpisa in razpisne dokumentacije vlagatelji potrdijo tudi z izjavo, ki je del razpisne dokumentacije.

Sklad bo podatke iz vlog preverjal po uradni dolžnosti v času odločanja o izboru vlog iz uradnih evidenc. Podatke o poravnanih obveznostih bo sklad pridobil pri Davčni upravi Republike Slovenije. Če bo s strani Davčne uprave Republike Slovenije pridobil informacijo, da vlagatelj nima poravnanih vseh v plačilo zapadlih obveznosti, bo vlagatelju brez dodatnega preverjanja poslal sklep o zavrnitvi vloge. Vlagatelji lahko zaradi hitrejše obravnave vlog priložijo potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah, ki ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge. Sklad v tem primeru ne bo izvedel dodatnega preverjanja izpolnjevanja pogoja poravnanih obveznosti, razen v primerih suma nepravilnosti.

V nadaljnji postopek ocenjevanja vlog se bodo uvrstili vlagatelji, ki bodo izpolnjevali zgoraj navedene splošne pogoje in posebne zahteve.

4. MERILA ZA IZBOR

Pri ocenjevanju vlog se bodo upoštevala spodaj navedena merila. Pri merilih, s katerimi vlagatelji izkazujejo usposobljenost izvajanja karijerne orientacije, bodo vlagatelji dobili točke, če bodo z ustreznimi referencami izkazali izkušnje pri izvajanju storitev v okviru navedenih aktivnosti. Pri dodatnih merilih bodo vlagatelji dobili točke, če bodo predložili druga ustrezna dokazila, predvidena v točki 5 c te razpisne dokumentacije, ter izpolnjene obrazce.

Najvišje možno število točk, doseženih v okviru sklopa A, je 30 točk. Prag najmanjšega števila točk, ki jih mora vlagatelj doseči v okviru sklopa A, je 15 točk.

Najvišje možno število točk, doseženih v okviru sklopa B, je 40 točk. Prag najmanjšega števila točk, ki jih mora vlagatelj doseči v okviru sklopa B, je 15 točk.

Najvišje možno število točk, doseženih v okviru sklopa C, je 30 točk. Prag najmanjšega števila točk, ki jih mora vlagatelj doseči v okviru sklopa C, je 15 točk.

MERILA ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI VLAGATELJA ZA IZVAJANJE KARIERNE ORIENTACIJE	Maks. število točk
Sklop A: POSTAVLJANJE TEMELJNEGA KADROVSKEGA PROCESA RAZVOJA KADROV	
Izdelava analize stanja in opredelitev potreb za celovit razvoj kadrov	10
<i>Za izvedeno aktivnost/podaktivnost (kot npr. opredelitev osnovne vizije podjetja, dolgoročnih ciljev podjetja, ključnih dejavnikov uspeha; izdelava</i>	

<i>analize stanja in priprava akcijskega načrta za razvoj kadrov) v podjetjih/organizacijah v zadnjih dveh letih⁶, ki jo vlagatelj izkaže z referenco, dobi 1 točko, vendar največ 10.</i>	
Vzpostavitev ali prenova temeljnega kadrovskega procesa razvoja kadrov	20
<i>Za izvedeno vzpostavitev ali prenavo temeljnega kadrovskega procesa razvoja kadrov (kot npr. vzpostavitev kadrovske evidence; sistemizacija delovnih mest; izdelava modela kompetenc podjetja oz. kompetenčnih profilov za posamezna delovna mesta in opredelitev kompetenčnih nivojev; izdelava orodij za upravljanje in vrednotenje izvedbe dela; uvedba ali prenova pravilnikov ter notranjih aktov podjetja ipd.), ki jo vlagatelj izkaže z referenco, dobi 2 točki, vendar največ 20.</i>	
Maksimalno število točk za sklop A	30
Minimalno število doseženih točk v okviru sklopa A	15
Minimalno število doseženih točk v okviru sklopa A, s prištetimi točkami iz dodatnih meril	25

Sklop B: STORITVE, KI SE NEPOSREDNO NANAŠAJO NA KARIERNO ORIENTACIJO ZAPOSLENIH	
Svetovanje oz. druge storitve na področju ocenjevanja kompetenc, izdelave razvojnega načrta na delovnem mestu ter načrta osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih	25
<i>Če vlagatelj z referenco izkaže svetovanje oz. izvedbo drugih storitev na področju ocenjevanja zaposlenih, usposabljanja za izvedbo letnih ali razvojnih razgovorov ter intervjujev, izdelave razvojnih načrtov na delovnem mestu, profiliranja zaposlenih, izdelavo načrtov osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih, dobi za vsako aktivnost 1 točko, vendar največ 25 točk.</i>	
Izvajanje osebnega in/ali poslovnega coachinga	15
<i>Če vlagatelj z referencami izkaže izvedbo poslovnega coachinga in/ali osebnega coachinga, dobi za vsak izveden coaching 1 točko, vendar največ 15 točk.</i>	
Maksimalno število točk za sklop B	40
Minimalno število doseženih točk v okviru sklopa B	15
Minimalno število doseženih točk v okviru sklopa B, s prištetimi točkami iz dodatnih meril	25

⁶ Kot obdobje izvedenih storitev pri posameznem podjetju ali organizaciji se upošteva zadnji 2 leti od navedenih datumov za oddajo vlog v točki 6 te razpisne dokumentacije. Vlagatelj lahko **pri posameznem podjetju/organizaciji uveljavlja največ 3 reference v okviru posamezne aktivnosti** (npr. v okviru aktivnosti »Izdelava analize stanja in opredelitev potreb za celovit razvoj kadrov« se lahko pri posameznem podjetju/organizaciji uveljavlja največ 3 reference). Referenca se šteje za opravljeno storitev in ne npr. za število vključenih v okviru ene storitve. Slednje velja smiselno za vsa nadaljnja merila.

Sklop C: USPOSABLJANJA, DELAVNICE ALI TRENINGI NA PODROČJU MOTIVACIJE, OSEBNEGA RAZVOJA TER PRIDOBIVANJA »MEHKIH« KOMPETENC ZAPOSLENIH	
Delavnice, treningi, usposabljanja na področju motivacije, osebnega razvoja ter pridobivanja »mehkih« kompetenc zaposlenih	15
<i>Če vlagatelj z referencami izkaže izvedeno delavnico, trening, usposabljanje⁷, dobi 1 točko, vendar največ 15 točk.</i>	
Delavnice, treningi, usposabljanja za pridobitev veščin vodenja kariere oz. osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih	15
<i>Če vlagatelj z referencami izkaže izvedeno delavnico, trening, usposabljanje na področju pridobivanja veščin vodenja kariere oz. osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih v zadnjih dveh letih, dobi 1 točko, vendar največ 15 točk.</i>	
Maksimalno število točk za sklop C	30
Minimalno število doseženih točk v okviru sklopa C	15
Minimalno število doseženih točk v okviru sklopa C, s prištetimi točkami iz dodatnih meril	25

DODATNA MERILA	
Avtorstvo in objava članka, razprave oziroma drugega prispevka zaposlenih pri vlagatelju v domači ali tuji strokovni reviji, publikaciji, zborniku ali učbeniku s področja upravljanja človeških virov	10
<i>Če zaposleni pri vlagatelju izkažejo avtorstvo in objavo publikacije, prejmejo za vsako publikacijo 1 točko, vendar največ 10 točk. Publikacije morajo biti katalogizirane v sistemu COBISS.SI ali SICRIS.</i>	
Vlagatelj v okviru svoje dejavnosti izvaja svetovanja za pridobitev oz. uvajanje naslednjih orodij/programov/modelov: Standard Vlagatelji v ljudi, standard Učeče se podjetje (USP) – S10; Model poslovne odličnosti EFQM, Uravnoteženi kazalci uspešnosti (Balance Scorecard), 6 sigma, 20 ključev in drugo na področju upravljanja človeških virov	10
<i>Za vsako izvedeno ali potekajočo uvedbo orodij/programov/modelov v podjetjih/organizacijah vlagatelj dobi 1 točko, vendar največ 10 točk.</i>	
Zaposleni pri vlagatelju imajo naslednje reference: - pridobljene certifikate ⁸ s področja upravljanja človeških virov.	10
<i>Vsaka navedena referenca (pridobljen certifikat) prinese 1 točko, vendar največ 10 točk.</i>	
Maksimalno število točk v okviru dodatnih meril	30

⁷ Področja usposabljanj so podrobneje opredeljena v točki 2 te razpisne dokumentacije, v okviru sklopa C.

⁸ Kot certifikat se ne šteje potrdilo o udeležbi na seminarju, delavnici ali kratkem usposabljanju, temveč usposabljanje ali izobraževanje, kjer se pridobi potrdilo, ki dokazuje pridobitev novih kvalifikacij na podlagi preizkusa znanja.

Sklad bo vloge vlagateljev točkoval ločeno po sklopih A, B in C. Izbrani bodo tisti vlagatelji, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in bodo skupaj s točkami iz meril za posamezni sklop ter iz dodatnih meril dosegli minimalno 25 točk.

Sklad bo dosežene točke iz dodatnih meril prištel točkam, doseženih po posameznih sklopih do minimalnega števila 25 točk glede na izraženo preferenco vlagatelj.

Primer A: vlagatelj kandidira za sklop A in B, kjer z referencami v sklopu A doseže 18 točk, v sklopu B pa 22 točk. Z dodatnimi merili vlagatelj doseže 25 točk in jih preferenčno uveljavlja najprej za sklop A in nato za sklop B. Ker je pogoj za izbor vlagatelja zbranih minimalno 25 točk, se 7 točk iz dodatnih meril prišteje k sklopu A in 3 točke k sklopu B.

Primer B: vlagatelj kandidira za sklop A in C, kjer z referencami v sklopu A doseže 16 točk, v sklopu C pa 20 točk. Z dodatnimi merili vlagatelj doseže 12 točk in jih preferenčno uveljavlja najprej za sklop A in nato za sklop C. Ker je pogoj za izbor vlagatelja zbranih minimalno 25 točk, se 9 točk iz dodatnih meril prišteje k sklopu A in 3 točke k sklopu C, pri katerem vlagatelj ne dosega minimalnega števila 25 točk, zato se ga vpiše zgolj na seznam izvajalcev sklopa A.

5. OBVEZNA DOKUMENTACIJA VLOGE

Formalno popolna vloga mora vsebovati izpolnjene naslednje žigosane⁹ in s strani odgovorne osebe vlagatelja podpisane obrazce, ki so del razpisne dokumentacije¹⁰:

- a. Prijavni obrazec (Obrazec št. 1);
- b. Izjava o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (Obrazec št. 2);
- c. Dokazila oz. reference vlagatelja (Obrazec št. 3):
 - referenčna lista z izjavo vlagatelja o izvedenih storitvah po posameznih sklopih (Obrazec št. 3.1);
 - izpis bibliografije iz baze podatkov sistema COBISS ali SICRIS;
 - izpolnjen obrazec o ponudbi standardov, modelov odličnosti itd. (Obrazec št. 3.2);
 - izpolnjen obrazec o pridobljenih certifikatih (Obrazec št. 3.3).

Vlogo je treba posredovati tudi v Wordovi oz. Excelovi obliki na podatkovnem nosilcu (CD-ROM ali USB-ključ).

6. ROKI ZA ODDAJO VLOGE

Javni razpis je odprt od 4. 11. 2011 do 1. 3. 2014.

Predvideni roki za oddajo vlog so najkasneje do:

- za prvi rok: 2. 12. 2011;
- za drugi rok: 1. 3. 2012;
- za tretji rok: 1. 9. 2012;
- za četrti rok: 1. 3. 2013;

⁹ Žig je obvezen, če vlagatelj z njim posluje. Če vlagatelj ne posluje z žigom, na mesta, določena za žig, navede »Ne poslujemo z žigom«.

¹⁰ Obrazec št. 3.2 in Obrazec št. 3.3 je obvezna sestavina vloge samo v primeru, da vlagatelj kandidira tudi po dodatnih merilih.

- za peti rok: 1. 9. 2013;
- za šesti rok: 1. 3. 2014.

V okviru posameznega roka za oddajo se bodo odpirale vloge, ki bodo v zgoraj navedenih rokih oddane priporočeno po pošti oz. osebno v glavno pisarno sklada (vsak delovni dan v času uradnih ur). Vloge, ki bodo oddane po tem roku oz. bodo v glavno pisarno sklada prispele po tem roku, bodo obravnavane v okviru naslednjega roka za oddajo. Vloge, ki bodo prispele po zadnjem roku, bodo vrnjene vlagateljem.

Vlagatelji oddajo vloge v zaprti ovojnici s pripisom »**NE ODPIRAJ – Vloga za JAVNI RAZPIS ZA IZBOR IZVAJALCEV VKO**«. Na ovojnici mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

7. ODPIRANJE VLOG IN OBVEŠČANJE VLAGATELJEV O REZULTATIH JAVNEGA RAZPISA

Odpiranje vlog bo izvedeno tretji delovni dan po roku, določenem za predložitev vlog.

Odpiranje ne bo javno. Za odpiranje vlog je zadolžena strokovna komisija, ki jo imenuje direktorica sklada. Komisija je najmanj tričlanska in jo sestavljajo predsednik ter najmanj dva člana.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 45 dni po vsakem datumu, ki je določen kot rok za oddajo vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani sklada. Izbranim izvajalcem VKO bo sklad posredoval sklepe o izboru in jih pozval k podpisu pogodbe o sodelovanju. Če se vlagatelj v roku 8 delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je vlogo umaknil. Vlagatelji popolnih vlog, ki ne bodo ustrezale pogojem ali po merilih ne bodo dosegle minimalnega števila točk, bodo v objavljenem roku obveščeni o odločitvi, da njihove vloge niso bile izbrane.

Sklad bo obravnaval samo popolne vloge, kot je opredeljeno v točki 5 te razpisne dokumentacije. V primeru nepopolne vloge bo vlagatelj pozvan k dopolnitvi vloge. Vlagatelj se je na poziv k dopolnitvi dolžan odzvati v roku 5 dni od prejema poziva, v nasprotnem primeru bo sklad vlogo vlagatelja s sklepom zavrgel.

Dopolnitev vloge mora biti pravočasna in označena z nazivom in naslovom vlagatelja ter z vidno oznako: »**NE ODPIRAJ – Dopolnitev vloge za JAVNI RAZPIS ZA IZBOR IZVAJALCEV VKO**«.

8. INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Izbrani vlagatelji morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju projekta izpolnjevali zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, skladno z 8. in 9. členom Uredbe komisije (ES) št. 1828/2006/ES in skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013, ki so objavljena na: <http://www.eu-skladi.si>.

9. INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani sklada <http://www.sklad-kadri.si> ter v fizični obliki v glavni pisarni Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan v času uradnih ur.

Vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije pri Sabini Rajšelj na telefonski številki 01/434-58-86 ali preko elektronskega naslova: vko@sklad-kadri.si najkasneje štiri dni pred potekom roka za oddajo vlog. Odgovori na pisna vprašanja vlagateljev bodo objavljeni na spletnih straneh sklada: <http://www.sklad-kadri.si> najkasneje v treh delovnih dneh od prejete vprašanja.

10. PRIJAVNI OBRAZCI

Obrazec št. 1: Prijavni obrazec

Obrazec št. 2: Izjava o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa

Obrazec št. 3: Dokazila oz. reference vlagatelja

Obrazec št. 1: Prijavni obrazec

Vlagatelj		
Skrajšani naziv		
Polni naziv		
Sedež		
Naslov		
Poštna številka in pošta		
Internetni naslov		
Kontaktne podatki		
Ime in priimek zakonitega zastopnika		
Ime in priimek kontaktne osebe		
Telefon		
Faks		
Naslov elektronske pošte		
Osnovni poslovni podatki		
Matična številka		
Davčna številka		
Osnovna dejavnost <i>Vpišite osnovno dejavnost v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD).</i>		
Kratek opis organizacije		
<i>Katera so glavna področja dela, produkti ali storitve, ki jih ponujate na področju upravljanja človeških virov. Opis strokovnih metod in pristopov ter orodij, ki jih uporabljate pri svetovanju (največ 200 besed).</i>		
Ključni strokovnjaki		
<i>Navedite ime, priimek, izobrazbo, delovne izkušnje, ključne kompetence in izkušnje s področja za ključne strokovnjake vaše organizacije, ki bodo izvajali aktivnosti VKO.</i>		
Dosežene točke iz dodatnih meril		
<i>Navedite po vrstnem redu, za kateri sklop preferenčno uveljavljate dosežene točke iz dodatnih meril.</i>		
PRIJAVA NA SKLOP (označite lahko enega ali več sklopov)		
<input type="checkbox"/> Sklop A	<input type="checkbox"/> Sklop B	<input type="checkbox"/> Sklop C

Kraj:	Ime in priimek odgovorne osebe: Podpis:
Datum:	Žig organizacije*:

* Če vlagatelj ne posluje z žigom, na mesta, določena za žig, navede »Ne poslujemo z žigom«. Navodilo upoštevajte tudi za ostale obrazce.

Obrazec št. 2: Izjava o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu;
- smo pregledali vzorec pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije, in se strinjamo z njeno vsebino;
- smo pravna ali fizična oseba, ki smo registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmeta javnega razpisa (svetovanje, izobraževanje, raziskovanje in druge vsebinsko primerljive dejavnosti) vsaj dve leti pred določenimi roki za oddajo vloge na ta javni razpis, kar je razvidno iz uradnih evidenc;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali likvidacijskem postopku oziroma nismo v postopku prenehanja samostojne dejavnosti;
- imamo na dan podpisa izjave poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve, določene z veljavno zakonodajo;
- vlagatelj in zakoniti zastopnik vlagatelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08);
- za namen javnega razpisa dovoljujemo skladu pridobitev vseh potrebnih podatkov iz uradnih evidenc;
- zagotavljamo kadrovske pogoje, kar pomeni, da razpolagamo s strokovno ustreznim kadrom za kakovostno izvedbo aktivnosti, navedenih v predmetu javnega razpisa;
- lahko zagotavljamo prostorske, tehnične in organizacijske pogoje (v povezavi s sklopom C);
- so vse navedbe, ki smo jih podali v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Prav tako s podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da se:

- zavezuje, da bomo vsebino projekta za delodajalca izvajali celostno, kakovostno in v skladu s standardi stroke;
- zavezuje, da bomo skladu v roku 8 dni od nastanka sporočili morebitne statusne in druge spremembe podatkov;
- strinjamo, da se bo kakovost izvajanja storitev VKO spremljala in ugotavljala tudi na podlagi Vprašalnika o ugotavljanju zadovoljstva delodajalca o izvedenih storitvah izvajalca VKO, ki bo obvezna priloga vsebinskega poročanja izbranih delodajalcev na Javnem razpisu – delodajalci;
- strinjamo, da lahko sklad preveri verodostojnost v vlogi navedenih dokazil in referenc pri naročniku storitev;
- strinjamo z objavo podatkov na seznamu izvajalcev VKO ter objavo le-teh na spletnih straneh sklada;
- zavezuje, da bomo za uporabo osebnih podatkov v »Obrazcu št. 3.1: Referenčna lista z izjavo vlagatelja o izvedenih storitvah« pridobili ustrezno soglasje teh oseb;
- strinjamo, da se kot izvajalci VKO, izbrani na tem javnem razpisu, ne mi ne naša kapitalsko ali kakorkoli lastniško ali upravljavsko povezana oseba ne bomo prijavi na Javni razpis – delodajalci.

Kraj:	Ime in priimek odgovorne osebe:
	Podpis:
Datum:	Žig organizacije:

Obrazec št. 3: Dokazila oz. reference vlagatelja

Obrazec št. 3.1: Referenčna lista z izjavo vlagatelja o izvedenih storitvah po posameznih sklopih

Sklop A: POSTAVLJANJE TEMELJNEGA KADROVSKEGA PROCESA RAZVOJA KADROV

Izdelava analize stanja in opredelitev potreb za celovit razvoj kadrov

Naročnik oz. organizacija	Opis storitve/aktivnosti***	Pogodba oz. naročilnica	Čas realizacije (od-do)
Naročnik oz. organizacija št. 1* ter ime in naslov naročnika storitev**			

Vzpostavitev ali prenova temeljnega kadrovskega procesa razvoja kadrov

Naročnik oz. organizacija št. 1* ter ime in naslov naročnika storitev**			

Sklop B: STORITVE, KI SE NEPOSREDNO NANAŠAJO NA KARIERNO ORIENTACIJO ZAPOSLENIH

Svetovanje oz. izdelava modela kompetenc podjetja, ocenjevanje kompetenc, izdelava razvojnega načrta na delovnem mestu ter načrta osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih

Naročnik oz. organizacija	Opis storitve/aktivnosti***	Pogodba oz. naročilnica	Čas realizacije (od-do)
Naročnik oz. organizacija št. 1* ter ime in naslov naročnika storitev**			

Izvajanje osebnega in/ali poslovnega coachinga			
Naročnik oz. organizacija št. 1* ter ime in naslov naročnika storitev**			

Sklop C: DELAVNICE ALI TRENINGI NA PODROČJU MOTIVACIJE, OSEBNEGA RAZVOJA IN PRIDOBIVANJA »MEHKIH« KOMPETENC ZAPOSLENIH			
<i>Izvedba usposabljanj, delavnic ali treningov na področju motivacije, osebnega razvoja ter pridobivanja »mehkih« kompetenc zaposlenih</i>			
Naročnik oz. organizacija	Opis storitve/aktivnosti***	Pogodba oz. naročilnica	Čas realizacije (od-do)
Naročnik oz. organizacija št. 1* ter ime in naslov naročnika storitev**			
<i>Izvedba izobraževanj, delavnic ali treningov za pridobitev veščin vodenja kariere oziroma osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih</i>			
Naročnik oz. organizacija št. 1* ter ime in naslov naročnika storitev**			

*Navedite ime organizacije. Če ste izvajali storitve v več organizacijah, dodajte vrstice.

** Navedite ime in naslov naročnika storitev (organizacije) ter tel. št. in e-naslov kontaktne osebe, kajti sklad si pridržuje pravico, da lahko verodostojnost izjave oz. opravljenih storitvah preveri pri naročniku storitev.

***Navedite samo tiste storitve, ki so predmet javnega razpisa in so bile izvedene v zadnjih 2 letih od navedenih datumov za oddajo prijav.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo kot izvajalec navedene storitve v referenčni listi izvedli pri naročniku oz. organizaciji v zadnjih dveh letih:

Kraj:	Ime in priimek odgovorne osebe: Podpis:
Datum:	Žig organizacije:

Obrazec št. 3.2: Obrazec o ponudbi standardov, modelov odličnosti itd.

Naziv standarda, modela odličnosti ...	Opis orodja/programa/modela	Naziv organizacij, v katerih je bil uveden oz. je v teku uvajanja v zadnjih dveh letih

Kraj:	Ime in priimek odgovorne osebe: Podpis:
Datum:	Žig organizacije:

Obrazec št. 3.3: Obrazec o pridobljenih certifikatih s področja upravljanja človeških virov

Datum in kraj	Organizator	Trajanje	Naziv pridobljenega certifikata

Kraj:	Ime in priimek odgovorne osebe:
	Podpis:
Datum:	Žig organizacije:

11. PRILOGE

Priloga 1: Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih

Priloga 2: Označba ovojnice

Priloga 3: Vzorec pogodbe o sodelovanju

Priloga 1: Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnosti

Sklop	Aktivnost	Maks. upravičen znesek za mikro podjetje	Maks. upravičen znesek za majhno podjetje	Maks. upravičen znesek za srednje veliko in veliko podjetje
Sklop A: Postavljanje temeljnega kadrovskega procesa razvoja kadrov¹¹	Oprelitev vizije, dolgoročnih ciljev, ključnih dejavnikov uspeha podjetja ter izdelava analize stanja in oblikovanje kadrovske aktivnosti	1.400,00	2.500,00	4.500,00
	Vzpostavitev kadrovske evidence	400,00	800,00	1.500,00
	Uvedba ali prenova pravilnikov in notranjih aktov podjetja	800,00	1.000,00	1.500,00
	Sistemizacija delovnih mest	800,00	1.500,00	3.000,00
	Izdelava modela kompetenc podjetja oz. kompetenčnih profilov za posamezna delovna mesta in opredelitev kompetenčnih nivojev	1.500,00	4.000,00	7.000,00
	Izdelava orodij za upravljanje in vrednotenje izvedbe dela	1.500,00	2.000,00	3.000,00
Sklop B: Usposabljanje delodajalcev in zagotavljanje storitev, ki se neposredno nanašajo na karierno orientacijo zaposlenih¹²	Ocenjevanje zaposlenih in analiza ocen za ugotavljanje manjkajočih znanj	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Izvajanje letnih in razvojnih razgovorov (usposabljanje ključnega kadra za njihovo izvedbo)	600,00	800,00	1.200,00
	Izdelava razvojnega načrta na delovnem mestu	1.200,00	1.500,00	2.000,00
	Profiliranje zaposlenih za ugotavljanje njihovih talentov, potencialov in kompetenc ter izdelava načrta za osebni in poklicni razvoj zaposlenih	3.000,00	3.500,00	5.000,00
	Izvajanje osebnega coachinga/zaposlenega	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Izvajanje skupinskega coachinga/skupino	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Sklop C: Usposabljanja, delavnice ali treningi na področju motivacije, osebnega razvoja in pridobivanja »mehkih« kompetenc zaposlenih	Izvedba delavnice v podjetju na področju motivacije, osebnega razvoja zaposlenih ter pridobivanja »mehkih« kompetenc zaposlenih ¹³	900,00	900,00	900,00
	Izvedba delavnice v podjetju za pridobitev veščin vodenja kariere oz. kariernega razvoja zaposlenih	900,00	900,00	900,00
	Udeležba zaposlenega na delavnici, ki je organizirana izven podjetja, vendar pri izbranih izvajalcih VKO	150,00	150,00	150,00

¹¹ Maks. upravičeni zneski so v sklopu A določeni za posamezno aktivnost.

¹² Maks. upravičeni zneski so v sklopu B določeni za posamezno usposabljanje ključnega kadra za izvedbo aktivnosti oz. za izvedbo aktivnosti s strani izvajalca, razen če je v opisu aktivnosti določeno drugače (npr. podjetje lahko uveljavlja največ 3-kratno izvajanje osebnega coachinga ter 1-kratno izvajanje skupinskega coachinga).

¹³ Cena 900,00 EUR je predvidena za delavnico, usposabljanje ali trening, ki traja vsaj 6 ur in na kateri sodeluje vsaj 12 udeležencev. Delodajalci, ki imajo manj kot 12 zaposlenih, lahko napotijo svoje zaposlene na delavnice, ki bodo organizirane izven podjetja. V primeru manjšega števila izvedenih ur oz. prisotnih udeležencev, si sklad pridržuje pravico, da presodi o upravičenosti stroška oz. ga ustrezno zniža.

Priloga 2: Označba ovojnice (spodnjo tabelo ustrezno izpolnite in nalepite na sprednjo stran ovojnice ali ovojnico sami ustrezno označite):

 	
VLAGATELJ: (napišite naziv in naslov)	ROK ZA ODDAJO VLOG: xxxxxx
(vlagatelj ustrezno obkroži)	
Vloga	Dopolnitev vloge
PREJEMNIK: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije Dunajska 22 1000 Ljubljana	
NE ODPIRAJ!	ZA : JAVNI RAZPIS ZA IZBOR IZVAJALCEV VSEŽIVLJENJSKE KARIERNE ORIENTACIJE

Priloga 3: Vzorec pogodbe o sodelovanju (vlagatelj se seznani z vsebino pogodbe, vzorca ne prilaga k vlogi):

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Romana Tomc, matična št. 1632060, davčna št. 77009444 (v nadaljevanju: **sklad**)

in

NAZIV in naslov vlagatelja, ki ga zastopa XXXXXX, matična št. XXXXXX, davčna št. XXXXXX, (v nadaljevanju: **izvajalec VKO**)

na podlagi:

Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10 in 79/10), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 (potrjen s strani Evropske Komisije z dne 21. 11. 2007, št. potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001), Poslovnega in finančnega načrta 2011 Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, ki ga je sprejela Vlada RS na 131. redni seji s sklepom št. 47602-8/2011/3 dne 21. 4. 2011, Sporazuma o prenosu nalog organa upravljanja na posredniško telo, št. 303-17/2010-33 z dne 1. 6. 2010, Odločbe št. OP RČV/1/2/08-0-MDDSZ organa upravljanja o dodelitvi sredstev za program »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene« z dne 22. 9. 2011 (v nadaljevanju: Odločba) in Pogodbe št.: 2611-11-038108 o sofinanciranju operacije »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene« (ISARR koda OP13.2.1.3.08.0001) v okviru 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti« ter 1.2. prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 z dne 26. 9. 2011

ter Javnega razpisa za izbor izvajalcev vseživljenjske karierne orientacije v okviru programa »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene«, ki ga je sklad objavil dne 4. 11. 2011,

skleneta

P O G O D B O O S O D E L O V A N J U

v okviru programa »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene«.

1. člen
(uvodno določilo)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bil izvajalec VKO izbran s sklepom o izbiri na podlagi Javnega razpisa za izbor izvajalcev vseživljenjske karierne orientacije v okviru programa »Vseživljenjska

karierna orientacija za delodajalce in zaposlene» (Uradni list RS, št. xx/11), ki ga je dne 4. 11. 2011 objavil sklad.

2. člen (predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je določitev medsebojnih pravic in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju programa »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene«, v okviru katerega se je z javnim razpisom izvedel izbor izvajalcev vseživljenjske karierne orientacije (v nadaljevanju: VKO) in oblikoval seznam izvajalcev VKO, ki so usposobljeni za izvajanje storitev vseživljenjske karierne orientacije za delodajalce in zaposlene.

Izbrani izvajalec VKO bo izvajal aktivnosti VKO za delodajalce in zaposlene, ki bodo na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje vseživljenjske karierne orientacije za delodajalce in zaposlene (v nadaljevanju: Javni razpis – delodajalci) upravičeni do sofinanciranja storitev vseživljenjske karierne orientacije za delodajalce in zaposlene v okviru sklopov.

3. člen (plačilo za opravljene storitve)

Izvajalec VKO in delodajalec medsebojno uredita način izvajanja storitev VKO in način plačila s pogodbo, ki mora vsebovati najmanj naslednje elemente:

- opredelitev prevzetih pogodbenih obveznosti iz aktivnosti sklopa A ali B ali/in če je smiselno za sklop C;
- roke za izvedbo posameznih pogodbenih obveznosti;
- okvirno višino plačila za opravljene storitve;
- opredelitev varovanja poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov;
- navedbo odgovorne osebe za spremljanje izvajanja pogodbenih določil.

Za storitve bo izvajalec VKO delodajalcu izstavljal račune po opravljeni storitvi, ki morajo vsebovati vse z zakonom predvidene podatke.

Sklad bo izbranemu delodajalcu na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju projekta in potrjenih zahtevkov za sofinanciranje, predloženih računov in njihovih plačil ter drugih zahtevanih dokazil sofinanciral upravičene stroške storitve VKO (to so storitve usposabljanja kadrov in kadrovske storitve, kot je npr. izvedba ocenjevanj, testiranj, izdelava analiz, osebnih in razvojnih načrtov, svetovanje ipd.), ki so nastali z izvajanjem storitev izvajalcev VKO v okviru aktivnosti sklopa A ali B ali C. Sklad bo sofinanciral upravičene stroške največ do maksimalnih zneskov, ki so navedeni v tabeli »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih«, ki je del razpisne dokumentacije Javnega razpisa za izbor izvajalcev VKO.

Projekt delodajalca delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2. prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«. Projekt se sofinancira v okviru potrjene operacije »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene«.

4. člen (obveznosti izvajalca VKO)

Izvajalec VKO se zavezuje, da bo:

- izvajal aktivnosti za tretjo osebo, to je izbranega delodajalca na Javnem razpisu – delodajalci v skladu z delodajalčevim naročilom;
- za delodajalca pravočasno izvedel aktivnosti ter jih opravil celostno, kakovostno in v skladu s standardi stroke;
- upošteval pravila obveščanja javnosti pri izvajanju aktivnosti v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013;
- kakršnokoli s strani izvajalca VKO pripravljeno gradivo za potrebe izvajanja projekta ter svoje ali najete prostore, kjer se bodo usposabljanja oz. delavnice izvajala, opremil tako, da bo zagotovljena vidnost logotipa EU in besedila: Projekt delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2. prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«;
- omogočil skladu možnost nadzora pri izvajanju storitev VKO pri delodajalcu;
- zagotavljal evidenco zaposlenih, ki se bodo udeležili usposabljanj oz. delavnic;
- obveščal sklad o dogodkih, ki bi lahko povzročili prekinitvev ali kakršnokoli drugo motnjo pri izvajanju aktivnosti, za katere jih je delodajalec izbral;
- skladu v roku 8 dni po nastanku sporočil morebitne statusne in druge spremembe podatkov;
- zagotavljal, da istih stroškov, ki jih bo uveljavljal v razmerju do delodajalca, ne bo uveljavljal tudi iz drugih javnih virov.

5. člen (obveznosti sklada)

Sklad se zavezuje, da bo izvajalca VKO vpisal na seznam izvajalcev VKO in le-tega objavil na spletnih straneh sklada: www.sklad-kadri.si.

Sklad si pridržuje pravico, da bo preverjal izvajanje projekta pri izvajalcih VKO na kraju samem – kadar se bodo le-ta izvajal v prostorih izvajalca VKO (vezano na sklop C) –, oz. pri izvajanju storitev VKO pri delodajalcu oz. v prostorih, kjer se bodo aktivnosti izvajale (lahko tudi nenapovedano).

Sklad ima pravico, da v primeru ugotovitve hujših kršitev pogodbenih določil izvajalca VKO pozove izvajalca VKO, da odpravi ugotovljene hujše kršitve in mu določi rok za odpravo. Če jih ta v roku ne odpravi, ga sklad z obvestilom obvesti o prekinitvi pogodbe o sodelovanju in o izbrisu s seznama izvajalcev VKO.

6. člen (kršitev pogodbenih določil)

Šteje se, da je izvajalec VKO huje kršil pogodbeni določila, če:

- ni izpolnil določil iz 4. člena te pogodbe;
- preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti glede preverjanj in kontrol na kraju samem.

7. člen
(poslovna skrivnost in varstvo osebnih podatkov)

Izvajalec VKO se zavezuje, da bo dosledno varoval poslovne skrivnosti delodajalca, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ter poslovne in druge zaupne podatke, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo skladu ali delodajalcu.

Izvajalec VKO se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih v času izvajanja te pogodbe, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov in drugo veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (OJ L 371/2006) z vsemi spremembami.

Izvajalec VKO se zavezuje, da bo k spoštovanju določbe o varstvu osebnih podatkov zavezal tudi izbrane delodajalce.

8. člen
(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katero je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

9. člen
(trajanje pogodbe o sodelovanju)

Sklad in izvajalec VKO sklepata pogodbo o sodelovanju od podpisa pogodbe o sodelovanju do najdlje 30. 6. 2015.

10. člen

S strani sklada je odgovorna oseba Romana Tomc, skrbnik pogodbe pa je Sabina Rajšelj. S strani izvajalca VKO je odgovorna oseba _____, skrbnik pogodbe pa je _____.

11. člen
(prehodne in končne določbe)

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

12. člen

V primeru spora bosta pogodbeni stranki poskušali doseči sporazum, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

13. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa odgovornih oseb obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Št. pogodbe: XXXXXXXXXXXX

Podpis pogodbenih strank:

Kraj in datum:

Kraj in datum: Ljubljana,

(Naziv izvajalca VKO)

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj
kadrov in štipendije

(Odgovorna oseba izvajalca VKO)

Romana Tomc, direktorica

Ime in priimek: _____

Žig

Žig