



**JAVNI RAZPIS
ZA DODELITEV SREDSTEV ZA IZVAJANJE PROGRAMOV POPESTRIMO ŠOLO 2011/2012**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ljubljana, januar 2012



KAZALO

1. PODATKI O JAVNEM RAZPISU	3
2. PREDMET, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA.....	3
3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU.....	4
4. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS	5
5. UPRAVIČENI STROŠKI IN DOKAZILA	5
6. MERILA ZA IZBOR VLOG.....	5
7. NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE	7
7.1. Obvezna dokumentacija vloge.....	7
7.2. Rok za oddajo in način predložitve vloge	9
7.3. Odpiranje vlog in obveščanje vlagateljev o rezultatih javnega razpisa	10
8. SKLENITEV POGODBE.....	10
9. POROČANJE	11
10. HRANJENJE DOKUMENTACIJE.....	11
11. DOSTOPNOST DOKUMENTACIJE O IZVAJANJU PROGRAMA	11
12. INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI	11
13. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI.....	12
14. NAČIN IZVRŠEVANJA PLAČIL	12
15. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA	13
16. ZAGOTAVLJANJE ENAKIH MOŽNOSTI.....	13
17. DODATNE INFORMACIJE.....	13
18. PRILOGE	13



1. PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Naročnik	Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad)
Podlage	Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006/ES z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999/ES (UL L št. 210, z dne 31. 7. 2006, str. 25, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1083/2006/ES), Uredba (ES) št. 1081/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999/ES (UL L št. 210, z dne 31. 7. 2006, str. 12, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1081/2006/ES), Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006/ES z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu (UL L št. 371, z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1828/2006/ES), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10 in 4/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2012 (Uradni list RS, št. 96/10), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09-ZIPRS1011), Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007 – 2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10 in 79/10), Nacionalni strateški referenčni okvir 2007-2013, št. CCI 2007SI16UNS001, z dne 18. 6. 2007, Operativni programi razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, št. CCI 2007 SI 051 PO 001 z dne 21.11.2007, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.) in 20/11), Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in 107/10) ter Odločba št. OP RČV/3/1/20-0-MŠŠ o dodelitvi sredstev za program »Spodbujanje izvajanja programov Popestrimo šolo v letih 2011, 2012, 2013 in 2014« z dne 13. 1. 2012.

2. PREDMET, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, znotraj 3. razvojne prioritete: »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja«, 1. prednostne usmeritve: »Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja«, operacija »Spodbujanje izvajanja programov Popestrimo šolo v letih 2011, 2012, 2013 in 2014«.

Predmet javnega razpisa je dodelitev sredstev za izvajanje programov Popestrimo šolo, tj. aktivnosti, ki prispevajo k višjemu standardu vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli, niso del rednega izobraževalnega programa in niso financirane iz javnih sredstev.

Namen javnega razpisa je zagotoviti čim večjo odzivnost učiteljev in drugih strokovnih delavcev v osnovni šoli (v nadaljevanju učitelji) na individualne potrebe učencev ter hkrati okrepiti sposobnost šole hitrega odzivanja na spremembe v lokalnem okolju. Razpis spodbuja k uporabi novih pedagoških strategij in oblik dela, v okviru katerih bodo učitelji izvajali dejavnosti, ki prispevajo k razvoju ključnih kompetenc: sporazumevanje v maternem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih, matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji, digitalna pismenost, učenje učenja, socialne in državljanske kompetence, samoiniciativnost in podjetnost ter kulturna zavest in izražanje, skladno s Priporočilom Evropskega parlamenta in sveta z dne 18. decembra 2006 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (UL L 394/10 z dne 30. 12. 2006). S spodbujanjem teh oblik



dela bodo imele šole možnost posvetiti se v večji meri vzgojno-izobraževalnim potrebam učencev, zlasti otrokom z učnimi težavami, s posebnimi nadarjenostmi in otrokom iz ranljivih skupin, ter razvijati prostočasne dejavnosti v okoljih, kjer je ponudba takšnih dejavnosti majhna. Aktivnosti bodo izvajali v okviru šol učitelji, ki bodo svoje znanje uporabili tako v učinkovitem prevzemanju in izvajanju novih nalog kot tudi v posredovanju znanja mlajšim kolegom. Pri izvajanju programa je dobrodošlo tudi sodelovanje z drugimi šolami.

Namen javnega razpisa je tudi omogočiti nove zaposlitve za učitelje, tj. zaposlitve za polni delovni čas, za delovni čas, krajši od polnega ali za polni delovni čas za zaposlenega, ki že ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega. Kot nova zaposlitev ne šteje dopolnilno delo po 146. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06-ZZZPB-F, 46/07-odl.US, 103/07, 45/08-ZArbit in 83/09-odl.US).

Cilj javnega razpisa je vključiti najmanj 25 vzgojno-izobraževalnih ustanov v izvajanje programov, ki prispevajo k razvoju ključnih kompetenc, in najmanj 625 učencev, ne glede na to ali so ti vključeni v šolo prijaviteljico ali v partnersko šolo.

Osnovne šole na javni razpis prijavijo program, v okviru katerega bodo – ne v času pouka – izvajale aktivnosti, namenjene učencem:

1. individualno delo z učenci oziroma delo v manjših skupinah učencev z namenom doseči boljše učne dosežke, predvsem pri učencih iz ranljivih skupin;
2. mentorske oblike dela z učenci (na primer priprava na tekmovanja, raziskovalne naloge);
3. počitniške dejavnosti;
4. počitniško varstvo;
5. druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki niso del rednega izobraževalnega programa in niso financirane iz javnih sredstev.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Vlagatelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje:

- vlagatelj je javni zavod, ki izvaja javnoveljavni program osnovne šole;
- ima sedež v Republiki Sloveniji;
- ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna;
- ni prejel niti ni v postopku za pridobitev drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa;
- je finančno in poslovno zmožen izpeljati program;
- razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo programa;
- pripravi program aktivnosti, ki obsega najmanj 300 in največ 1700 ur za najmanj 25 učencev;
- načrtuje aktivnosti, ki jih v okviru programa izvajajo le osebe z izobrazbo, predpisano za učitelje v osnovni šoli;
- načrtuje aktivnosti, ki jih v okviru programa izvajajo osebe, zaposlene pri vlagatelju, in ki z opravljanjem aktivnosti v okviru programa ne presežejo z zakonom in drugimi predpisi določene polne učne oziroma delovne obveznosti;
- ima na dan podpisa izjave o izpolnjevanju pogojev, ki je del vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;
- vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ (Uradni list RS št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo) in v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ-1 (Uradni list RS, št. 55/08 (66/08 popr.) in 39/09).

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo oziroma prijavi le en program aktivnosti.



4. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, znotraj 3. razvojne prioritete: »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja«, 1. prednostne usmeritve: »Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja«, operacija »Spodbujanje izvajanja programov Popestrimo šolo v letih 2011, 2012, 2013 in 2014«.

Skupna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis je **936.810,81 evrov**.

	2012
PP 9243 – Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ – ESS – 07– 13 - EU udeležba (85,00 %)	796.289,19
PP 9255 – Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ – ESS – 07– 13 - slovenska udeležba (15,00 %)	140.521,62
Skupaj	936.810,81

Prispevek Evropske skupnosti iz Evropskega socialnega sklada je 85 %, prispevek Ministrstva RS za šolstvo in šport je 15 %.

5. UPRAVIČENI STROŠKI IN DOKAZILA

Upravičen strošek javnega razpisa je določen v pavšalnem znesku na uro izvedbe programa in se imenuje strošek izvedbe programa Popestrimo šolo. Ministrstvo RS za šolstvo in šport je dne 3. 11. 2011 sprejelo Metodologijo za določitev višine stroška na enoto izvedbe programa Popestrimo šolo št. 54450-8/2011/6. Na podlagi te metodologije je bil izračunan pavšalni znesek oziroma strošek izvajanja programa Popestrimo šolo na uro (60 minut) izvedbe programa, ki je **20,00 evrov**. Sofinancirani bodo upravičeni stroški, nastali med 16. 1. 2012 in 31. 8. 2012.

Upravičeni strošek se uveljavlja z Zahtevkom za sofinanciranje, s katerega so poleg uveljavljenega stroška razvidni tudi število izvedenih ur, število vključenih učencev ter vsebina izvedenih aktivnosti, ter poročilom, katerega vsebino predpiše sklad. Dokazila, ki jih hrani izvajalec, so navedena v Poglavlju 10.

6. MERILA ZA IZBOR VLOG

Ocenjevalna komisija bo formalno popolne in pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril:

Izločitveno merilo: če je eno od meril ovrednoteno kot NE, komisija za javni razpis prijavo izloči in je ne ocenjuje po ostalih merilih.

Predlog programa je skladen z namenom javnega razpisa.	DA NE (izločitveno merilo)
Predlog programa upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.	DA NE (izločitveno merilo)



Predlog programa predvideva nove zaposlitve. ¹	DA NE (izločitveno merilo)
---	-------------------------------

Vloge, ki bodo izpolnjevale vsa izločitvena merila in pogoje za kandidiranje, bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

Merilo	Vrednotenje	točke	Največje možno število točk
1. PROSTORSKA UMEŠČENOST VLAGATELJA			
Razvitost občine vlagatelja	za občine z indeksom razvojne ogroženosti:		25
	– 0,00–0,79	25	
	– 0,80–0,89	20	
	– 0,90–0,99	15	
	– 1,00–1,09	7	
	– 1,10–1,19	5	
	– 1,20–1,29	3	
	– 1,30 in več	1	
2. KAKOVOST VSEBINE			
2.1. Opredelitev aktivnosti			
Raznolikost aktivnosti (skladno s Priporočilom Evropskega parlamenta in sveta UL L394/10 z dne 30.12.2006)	Aktivnosti prispevajo k razvoju:		15
	– vsaj 6 od 8 ključnih kompetenc	15	
	– 3 do 5 ključnih kompetenc	10	
	– vsaj 2 ključni kompetenci	5	
Inovativnost programa	– Program vsebuje inovativne aktivnosti.	10	10
	– Program vsebuje manj inovativne aktivnosti.	5	
	– Program ne vsebuje inovativnih aktivnosti.	0	
Obseg programa	– od 1200 do 1700 ur	15	15
	– od 700 do 1199 ur	10	
	– od 400 do 699 ur	5	
Opredelitev načrtovanih ciljev/rezultatov	– Cilji/rezultati aktivnosti so jasno opredeljeni, merljivi in dosegljivi.	10	10
	– Cilji/rezultati aktivnosti so delno opredeljeni, merljivi in dosegljivi.	5	
	– Cilji/rezultati aktivnosti niso jasno opredeljeni in niso dosegljivi.	0	
2.2. Vključevanje v aktivnosti			

¹ Kot nova zaposlitev štejejo: zaposlitev za polni delovni čas, zaposlitev za delovni čas, krajši od polnega in zaposlitev za polni delovni čas za zaposlenega, ki ima že sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega. Kot nova zaposlitev ne šteje dopolnilno delo po 146. členu Zakona o delovnih razmerjih.



Partnerstvo z drugimi osnovnimi šolami	Vlagatelj je sklenil partnerstvo o sodelovanju s šolo:		
	– DA	10	10
	– NE	0	
Največje možno število točk - SKUPAJ			85

Največje možno število točk, ki jih lahko dobi posamezna vloga, je 85. Sklad bo izbral vloge, ovrednotene z najmanj 40 točkami. V primeru večjega števila izbranih vlog, kot je razpoložljivih sredstev, bo sklad izbral vloge, ocenjene z več točkami.

Če bo imelo več vlog enako število točk in zanje ne bo dovolj sredstev, bo sklad izbral vloge glede na število točk, doseženih po merilu »Razvitost občine vlagatelja«, nadalje glede na število ključnih kompetenc, ki jih vlagatelj vključi v izvajanje aktivnosti, in na koncu glede na datum prejema popolne vloge.

V kolikor za zadnjega vlagatelja, ki bi še lahko prejel sofinanciranje, ni na razpolago dovolj finančnih sredstev za sofinanciranje v višini, zahtevani v vlogi na javni razpis, sklad temu vlagatelju ponudi v podpis pogodbo za višino sredstev, ki so na razpolago. Če vlagatelj ne sprejme ponujene višine sredstev in se ne odloči za podpis pogodbe, ostanejo ta sredstva nerazporejena.

7. NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE

7.1. Obvezna dokumentacija vloge

Formalno popolna vloga so žigosani in s strani odgovorne osebe oz. zakonitega zastopnika podpisani Obrazci za vlogo:

1. **Prijavni obrazci:**
 - A. Podatki o šoli
 - B. Opis posameznih aktivnosti
 - C. Podatki o programu
 - D. Izjava o izpolnjevanju pogojev
2. **Izjava o sodelovanju s partnersko šolo**

Obrazci za vlogo na javni razpis se nahajajo na spletni strani sklada (<http://www.sklad-kadri.si>). Izpolnjene obrazce je potrebno predložiti v dveh oblikah, tiskani in elektronski. Natisnjene izpolnjene obrazce se pošlje na naslov in na način, določen v Poglavlju 7.2. te razpisne dokumentacije ter v elektronski obliki.

Za tiskanje, odpiranje in izpolnjevanje prijavnega obrazca potrebujete program Adobe reader, ki si ga lahko brezplačno naložite z njihove uradne spletne strani <http://get.adobe.com/reader/otherversions/>.

7.1.1. Prijavni obrazci za prijavo na Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje programa Popestrimo šolo 2011/2012 (v nadaljevanju: prijavni obrazci)

Prijavni obrazci so štirje:

- A. Podatki o šoli (osnovni podatki);
- B. Opis posameznih aktivnosti (natančen opis aktivnosti in podaktivnosti);
- C. Podatki o programu (povzetek bistvenih elementov prijavljenega programa);
- D. Izjava o izpolnjevanju pogojev.

Izpolnjujejo se samo modro obarvana okenca.

Na obrazcih »Podatki o programu« in »Opis posameznih aktivnosti« so zajeti podatki, ki so ključni za vsebinsko izvajanje programa.



A. »Podatki o šoli«

Na obrazcu »Podatki o šoli« so zajeti osnovni podatki, ki jih potrebujemo za obravnavo šole, ki je vlogo posredovala. Gre za *polni naziv šole* (s klikom na puščico na desni strani okenca izberite s spustnega seznama), *naslov sedeža* (občino in statistično regijo izberete s spustnega seznama) ter *osnovnimi podatki*, kot so:

- ime in priimek odgovorne osebe oz. zakonitega zastopnika (ravnatelja oziroma druge pooblaščen osebe, za katero je k vlogi potrebno priložiti pisno pooblastilo),
- matična številka,
- banka, pri kateri ima šola odprt transakcijski račun (izberite s spustnega seznama),
- številka transakcijskega računa (številka transakcijskega računa mora biti aktualna, saj bo del morebitne pogodbe o dodelitvi sredstev; vpisujete brez presledkov),
- davčna številka oz. ID za DDV (če ste zavezanec za DDV pred ID za DDV vpišite »SI«).

Kontaktne podatki so pomembni za hitro in efektivno komunikacijo med vlagateljem/izvajalcem in skladom. Kontaktna oseba ni nujno tudi odgovorna oseba. Kontaktna oseba naj bo tista, ki pripravlja vlogo ali sodeluje pri njeni pripravi in/ali je vsebinsko odgovorna za izvedbo prijavljenih aktivnosti in/ali bo skrbnik pogodbe s strani šole.

B. »Opis posameznih aktivnosti«

V »B.« obrazec vpisujete in opisujete aktivnosti, opredeljene v javnem razpisu in v tej razpisni dokumentaciji. Opisujete le tiste aktivnosti, ki jih nameravate v okviru programa izvajati. Vsebina vsake aktivnosti/podaktivnosti se podrobneje opiše na posamezni strani.

Na začetku vpišete naziv programa, ki ga prijavljate in s spustnega seznama izberete aktivnost. V okviru posamezne aktivnosti se opredeli podaktivnosti, določi naziv in v naslednji rubriki tudi opiše. Opis vsebine naj bo kar se da izčrpen, z njo pa se poskušajte čim bolj približati namenu programa. Iz opisa naj bo razvidno, k razvoju katerih ključnih kompetenc prispeva izvajanje določene podaktivnosti (v spodnjem razdelku to tudi označite), jasno pa naj bodo opredeljeni tudi cilji oziroma načrtovani rezultati izvajanja podaktivnosti.

V nadaljevanju vpišete lokacijo, kjer predvidevate, da se bo podaktivnost izvajala, predviden čas izvajanja (s spustnega seznama izberete mesec začetka in konca izvajanja podaktivnosti), predvideno število ur izvedbe ter predvideno število vključenih učencev v te podaktivnosti. Pri predvidevanju števila ur priporočamo previdnost, saj se podatek šteje kot cilj, ki je opredeljen v javnem razpisu in ki je zavezujoč. Število učencev skupaj se izračuna samodejno, na podlagi vpisa števila učencev v vse podaktivnosti. Skupne ure izvedbe se, na podlagi zgoraj navedenega predvidenega števila ur izvedbe pri posameznih podaktivnostih, izpišejo samodejno.

Skupni stroški se izračunajo samodejno, in sicer na podlagi skupnih ur izvedbe, ki so pomnožene z upravičenim stroškom na enoto, ki je 20,00 EUR.

Vsako novo aktivnost se vpisuje na posamezni obrazec, ki se ga prikaže s klikom na gumb »Dodaj novo aktivnost«.

C. »Podatki o programu«

Vsak vlagatelj lahko odda vlogo za en program. Podatki, navedeni na »C.« obrazcu, so v javnem razpisu opredeljeni kot cilj, ki pomeni obveznost, ki jo mora šola izpolniti in o izpolnjevanju tudi sproti poročati.

V prvem delu se samodejno prenese naziv programa, ki je bil vnesen na obrazec »B«. S spustnih seznamov izberete aktivnosti (brez podaktivnosti), ki so vključene v program.

V nadaljevanju izmed navedenih ključnih kompetenc izberete tiste, k razvoju katerih prispevajo prijavljene aktivnosti oziroma podaktivnosti.

V seznam »Vključene šole« je potrebno vpisati naziv partnerske šole ter njen naslov. Seznam mora biti usklajen s priloženimi Izjavami o sodelovanju.



Na konec Prijavnih obrazcev v razdelku »Skupaj vključenost v aktivnosti« se samodejno prenesejo podatki, kot so:

- število učencev, vključenih v aktivnosti,
- število ur za izvedbo aktivnosti,
- skupni stroški v EUR.

Število učiteljev, vključenih v aktivnosti, **je potrebno vpisati**. Učitelji so lahko novo zaposleni za polni delovni čas, za delovni čas, krajši od polnega ali pa se za polni delovni čas omogoči zaposlitev za zaposlenega, ki ima že sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega. Kot nova zaposlitev ne šteje dopolnilno delo, kot ga opredeljuje 146. člen Zakona o delovnih razmerjih.

D. »Izjava o izpolnjevanju pogojev«

Zadnji del Obrazcev za vlogo je izjava o izpolnjevanju pogojev. Potrebno jo je pozorno prebrati, saj s podpisom potrjujete izpolnjevanje na izjavi navedenih pogojev.

Na koncu napišete kraj in datum, ime in priimek odgovorne osebe oz. zakonitega zastopnika.

Za pošiljanje prijavnih obrazcev (A do D) v elektronski obliki na predzadnji strani obrazca kliknete gumb »Pošlji po el. pošti«.

Obrazci poslani v elektronski obliki ne bodo podpisani ne žigosani. Obrazec, ki ste ga poslali v elektronski obliki natisnete, žigosate, podpiše ga še odgovorna oseba oz. zakoniti zastopnik.

Pri sebi shranite izpolnjeno elektronsko verzijo in kopijo na sklad poslanega natisnjene, podpisanega ter žigosanega obrazca (skladno z 10. poglavjem te razpisne dokumentacije).

7.1.2. Izjava o sodelovanju s partnersko šolo

Izjavo o sodelovanju izpolnita šola vlagateljica in partnerska šola, ki bo v programu sodelovala. Izjava mora biti datirana, podpisana in žigosana s strani odgovornih oseb obeh šol. Takšne izjave o sodelovanju zavezujejo šole v obojestransko sodelovanje, o katerem bo potrebno tudi poročati. Izjave o sodelovanju morajo biti priložene za vse partnerske šole, ki so na seznamu »Vključene šole« na obrazcu C. »Podatki o programu«.

Te izjave ni potrebno pošiljati v elektronski obliki.

7.2. Rok za oddajo in način predložitve vloge

Rok za oddajo vloge je 17. 2. 2012.

Vlogo je treba poslati na naslov: **Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana**. Če vlagatelj pošlje vlogo priporočeno po pošti, se za dan prejema šteje dan oddaje na pošti. Če vlagatelj ne pošlje vloge priporočeno, se upošteva dan prejema vloge na skladu. Vlagatelji lahko vloge vložijo tudi osebno v vložišču, in sicer vsak delovni dan v času uradnih ur (med 9. in 12. uro, v sredo med 9. in 12. uro ter med 14. in 16. uro), najpozneje na zadnji dan roka za oddajo vloge.

Vlogo je treba izpolniti v celoti in oddati v papirni obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, in v elektronski obliki. K vlogi je treba priložiti vse zahtevane priloge, določene v točki 7.1. razpisne dokumentacije.

Poslana vloga mora biti originalna, z originalnim podpisom in žigom.

Vloga v elektronski obliki se pošlje s klikom na gumb »Pošlji po el. pošti«. V polje »zadeva« vpišete naziv šole vlagateljice.



Vlagatelj pošlje vlogo v pisni obliki v zaprti ovojnici, označeni z nazivom in naslovom vlagatelja ter vidnim napisom **NE ODPIRAJ – POŠ 2011/2012** oziroma tako, kot je označeno v Prilogi 1.3 te razpisne dokumentacije.

Vloge, ki ne bodo dostavljene v roku, in nepravilno označene ovojnice bo sklad vrnil neodprte vlagatelju. Sklad ne prevzema odgovornosti za vloge, poslane po pošti (poškodovana ali odprta ovojnica ipd.).

V primeru poziva za dopolnitev vloge mora biti ovojnica označena z nazivom in naslovom vlagatelja ter vidno oznako **NE ODPIRAJ – POŠ 2011/2012** oziroma tako, kot je označeno v Prilogi 1.3 (priporočamo, da Priloga 1.3 izpolnite in jo nalepite na ovojnico).

7.3. Odpiranje vlog in obveščanje vlagateljev o rezultatih javnega razpisa

Odpiranje vlog bo predvidoma tretji delovni dan po roku za oddajo vlog, v prostorih Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Za odpiranje vlog je zadolžena komisija.

Komisija bo odprla samo v razpisanem roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice z vlogami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Komisija bo ugotavljala popolnost vlog skladno s točko 7.1. razpisne dokumentacije (formalna popolnost). Komisija bo v 8 dneh od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne oziroma so bile nejasne. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Preverjanje izpolnjevanja določenih razpisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Vlagatelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa najpozneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

O dodelitvi sredstev bo s sklepom odločil predstojnik sklada na osnovi predloga komisije, ki vlogo oceni po objavljenih merilih. Pritožba zoper sklep o odločitvi glede dodelitve sredstev se vložijo pri Javnem skladu RS za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, Ljubljana, in sicer v 8 dneh od prejema sklepa. V pritožbi je treba natančno opredeliti razloge za pritožbo. Merila za ocenjevanje vlog niso utemeljen predmet pritožbe. O pritožbi zoper sklep odloča stvarno pristojen organ. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

8. SKLENITEV POGODBE

Z izbranimi vlagatelji, ki bodo izpolnjevali pogoje in ustrezali merilom za izbor, bo sklad sklenil pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje programa Popestrimo šolo 2011/2012 (vzorec pogodbe - Priloga 2 razpisne dokumentacije). V primeru, da se vlagatelj v 8 dneh od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vzorec pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje programa je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da je vlagatelj ne izpolnjuje oz. prilaga k vlogi. Sklad si pridržuje pravico dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti izbranega vlagatelja, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje in pravil za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Podpisniki pogodbe morajo upoštevati način in obliko poročanja o poteku izvajanja programa, za katerega so bila dodeljena nepovratna sredstva, kot jih določa sklad v Navodilih za izvajanje programa Popestrimo šolo 2011/2012, preko Navodil Ministrstva za šolstvo in šport za izvajanje operacij ESS.



9. POROČANJE

Izvajalec zagotavlja in zbira podatke o udeležencih v programu v skladu z razčlenitvijo, podano v prilogi XXIII Uredbe 1828/2006/ES (Navodila OU za spremljanje priloge XXIII Uredbe 1828/2006/ES o izvajanju Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, ki so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si>).

Poročati je potrebno skladno z Navodili za izvajanje programa Popestrimo šolo 2011/2012, ki jih predpiše sklad.

Izvajalec posreduje skladu Zahtevke za sofinanciranje (ZZS) s prilogami v fizični obliki na naslov Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, Ljubljana in v elektronski obliki na naslov pos@sklad-kadri.si, najkasneje 5 dni po zaključku vsakega mesečnega obdobja od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju oz. kot je določeno v pogodbi o sofinanciranju.

Rok za oddajo zadnjega ZZS-ja o izvajanju aktivnosti je 5 dni po zadnji aktivnosti oz. najkasneje do 10. 9. 2012.

10. HRANJENJE DOKUMENTACIJE

Izvajalec programa je dolžan hraniti dokumentacijo v zvezi z izvajanjem programa na enem mestu najmanj do 31. 12. 2020.

Vlagatelji morajo hraniti sledečo dokumentacijo:

- izpolnjeno prijavno dokumentacijo (kopije vloge z izjavo o izpolnjevanju pogojev, kopije izjav o sodelovanju s šolo)
- pogodbo o dodelitvi sredstev za izvajanje programa z vsemi prilogami in morebitnimi aneksi,
- dodatne dogovore in korespondenco s skladom, zapisnike srečanj, obvestila, ostala komunikacija),
- zahtevke za sofinanciranje z vso pripadajočo dokumentacijo,
- pogodbe o vključitvi zaposlenih v aktivnosti POŠ,
- dnevnik dela,
- prijavnica, ki jo ob prijavi otroka na aktivnost izpolnijo starši oziroma skrbnik.

11. DOSTOPNOST DOKUMENTACIJE O IZVAJANJU PROGRAMA

Izvajalec je dolžan omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem programa, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor izvajajo sklad, posredniško telo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa operativnega programa ter njihovih pooblaščenec, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi programa.

Izvajalec je dolžan predložiti nadzornim organom vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega programa. V primeru preverjanja na kraju samem izvajalec omogoči vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa. Izvajalec prejme predhodno pisno obvestilo o izvedbi preverjanja na kraju samem. V izjemnih primerih se lahko opravijo tudi nenajavljena preverjanja na kraju samem.

12. INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Izbrani vlagatelji so dolžni pri izvajanju programa izpolnjevati zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, skladno z 8. in 9. členom Uredbe komisije (ES) št. 1828/2006/ES in Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013, ki so objavljena na: <http://www.eu-skladi.si> ter v priročniku Celostne grafične podobe kohezijskega in strukturnih skladov v EU v programskem obdobju 2007-2013.



Dolžni so uporabljati logotipe Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije (objavljenega na spletni strani <http://www.sklad-kadri.si/si/info/medijsko-sredisce/logotipi/>) Evropskega socialnega sklada (objavljenega na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/za-medije/logotipi/evropski-socialni-sklad>) in Ministrstva za šolstvo in šport (objavljenega na spletni strani http://www.mss.gov.si/si/o_ministrstvu/informacije_javnega_znacaja/logotipi_mss/), na vseh izdelkih, ki so v povezavi z izvajanjem programa, sofinanciranega iz sredstev Evropskega socialnega sklada in MŠŠ oziroma vsaj v naslednjih primerih:

- plakati,
- razstave,
- informativne stojnice,
- uradna korespondenca,
- spletne strani,
- promocijsko in informativno gradivo: letaki, brošure, publikacije, oglasi,
- avdio-vizualni materiali: zgoščenske, video spoti, reklame,
- izjave za javnost, elektronske novice,
- poročila,
- informativni dogodki.

13. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Varstvo osebnih podatkov se zagotovi v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe (ES) št. 1828/2006.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih vlagatelj posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso del poslovne skrivnosti, lahko posredniško telo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence oziroma sezname in analize.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec se zavezuje varovati osebne podatke in poslovne skrivnosti, pridobljene tekom izvajanja programa, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo in 33/11) in 37. členom Uredbe 1828/2006/ES.

14. NAČIN IZVRŠEVANJA PLAČIL

Plačila se izvedejo na podlagi potrjenega zahtevka za sofinanciranje s strani sklada in poročila o opravljenem programu ter v njegovem okviru o izvedenih aktivnostih.

V primeru, da sklad pri pregledu posredovanih zahtevkov za sofinanciranje in v priloženih prilogah ugotovi pomanjkljivosti, pozove šolo k dopolnitvi. Šola je dolžna dopolnjeni zahtevek z zahtevanimi prilogami posredovati skladu v 5 dneh od prejetega poziva sklada k dopolnitvi zahtevka.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun šole v 60 dneh od potrditve zahtevka za sofinanciranje s strani odgovorne osebe sklada oz. v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, v kolikor bo posredovan v predpisanih rokih in na predpisan način, najkasneje naslednji delovni dan po prejemu sredstev s strani ministrstva.



15. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja, vlagatelj ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Če sklad, posredniško telo ali katerikoli drug nadzorni organ ugotovi, da je prijavitelj prejel ali so mu bila odobrena sredstva za stroške programa iz drugih virov financiranja, lahko razdre pogodbo, vlagatelj pa je dolžan skladu povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

16. ZAGOTAVLJANJE ENAKIH MOŽNOSTI

Javni razpis je oblikovan tako, da je zagotovljena enakost med spoloma in nediskriminacija za vse, katerih zaposlitev je lahko sofinancirana s sredstvi predmetnega razpisa, in med potencialnimi vlagatelji, v skladu z zakonodajo, ki ureja področje zagotavljanja enakih možnosti, 16. členom Uredbe ES 1083/2006 ter 6. členom Uredbe ES 1081/2006, vključno z uredbami s področja izvajanja strukturnih skladov in kohezijskega sklada, in sicer glede možnosti prijave, izbora (dostopa) in na vseh stopnjah izvajanja.

17. DODATNE INFORMACIJE

Vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije pri Simoni Tomažič na telefonski številki 01/43 41 566, na elektronski naslov: info-pos@sklad-kadri.si ali po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, najkasneje štiri dni pred potekom roka za oddajo vlog. Odgovori na pisna vprašanja vlagateljev bodo objavljeni na spletni strani sklada <http://www.sklad-kadri.si> najkasneje v treh delovnih dneh od prejetja vprašanja.

Hkrati z objavo javnega razpisa v Uradnem listu RS bo sklad organiziral informativni dan za potencialne vlagatelje. Datum in kraj bo objavljen na spletni strani sklada.

Sklad bo pred prvim rokom poročanja organiziral informativni dan za izbrane vlagatelje, na katerem bodo ti seznanjeni z navodili in zahtevami za izvajanje in poročanje o izvajanju programa. Datum in kraj izvedbe informativnega dneva bo objavljen na spletni strani sklada po izdaji sklepov o dodelitvi sredstev.

18. PRILOGE

Priloga 1: Obrazci za vlogo:

1. Prijavni obrazci:
 - A. Podatki o šoli
 - B. Opis posameznih aktivnosti
 - C. Podatki o programu
 - D. Izjava o izpolnjevanju pogojev
2. Izjava o sodelovanju s partnersko šolo
3. Označba ovojnice za vlogo oz. dopolnitev vloge

Priloga 2: Vzorec Pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje programa Popestrimo šolo 2011/2012

Priloga 3: Navodila za izvajanje programa Popestrimo šolo 2011/2012

1. Vzorec Zahtevka za sofinanciranje s prilogami (Poročilo o izvajanju aktivnosti)
2. Dnevnik dela
3. Prijavnica otroka