

V skladu z Aktom o preoblikovanju javne ustanove „Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad” v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 51/09), Splošnimi pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 91/09), Javnim razpisom štipendij za študij slovenskih državljanov v tujini za leto 2012 (Uradni list RS, št. 109/11; v nadaljevanju: javni razpis) ter odločbo o dodelitvi štipendije št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

**Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije**, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, davčna številka 77009444, ki ga zastopa Franc Pristovšek, direktor (v nadaljevanju: štipenditor)

in

\_\_\_\_\_ (ime in priimek), EMŠO \_\_\_\_\_, stalno prebivališče \_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: štipendist), TRR \_\_\_\_\_

**skleneta**

### **Pogodbo o štipendiranju št. 11010-\_\_\_/2012**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je štipendist z dokončno odločbo o podelitvi štipendije št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (datum izdaje odločbe) pridobil pravico do štipendije za \_\_\_-letni redni \_\_\_\_\_ (raven študija) študij po programu \_\_\_\_\_ (program) na \_\_\_\_\_ (Institucija in kraj) od študijskega leta 2012/2013, v katerem je vpisan v \_\_. letnik, dalje, do zaključka obveznosti izobraževalnega programa, kot jih opredeljuje 3. člen te pogodbe. Študent mora zaključiti obveznosti izobraževalnega programa do \_\_\_\_\_ (odobren datum zaključka).

#### **2. člen**

Štipendijo je štipendist pridobil za šolnino v višini nepokritega deleža šolnine, vendar največ do skupne letne višine \_\_\_\_\_ (10.000,00 EUR ali 19.000 EUR), ter za življenjske stroške v višini \_\_\_\_\_ (6.000 ali 9.000 ali 12.000,00 EUR) za posamezno študijsko leto, in sicer za posamezno raven in program izobraževanja ter za pridobitev javno veljavnega spričevala.

Za šolnino se šteje znesek, ki ga posameznik letno plača izobraževalni ustanovi za obiskovanje izobraževalnega programa. Šolnina ne vsebuje drugih obveznih ali neobveznih plačil izobraževalni ustanovi kot na primer stroškov vpisa, študijske literature, članstva v organizacijah ali klubih, laboratorijskih prispevkov, zdravstvenega ali drugega zavarovanja in drugih stroškov.

Nepokriti delež šolnine iz 1. odstavka tega člena se izračuna tako, da se od višine letne šolnine odšteje skupna vrednost vseh štipendij in drugih prejemkov za izobraževanje, ki jih štipendist prejema v tujini, razen če iz dokazil o drugih štipendijah ali prejemkih izhaja, da so ta sredstva izrecno namenjena pokritju drugih stroškov in niso namenjena za stroške šolnine.

### 3. člen

Prvo leto štipendiranja je študijsko leto 2012/2013, ki se začne \_\_\_\_\_ (prvi dan študija), v katerem je štipendist vpisan v \_\_\_ letnik študija iz 1. člena te pogodbe.

Štipendist bo prejel štipendijo skupno največ \_\_\_ (število let štipendiranja) let, če bo v naslednjih študijskih letih izpolnjeval predpisane pogoje za nadaljevanje štipendiranja.

**Štipendist mora obveznosti izobraževalnega programa zaključiti do \_\_\_\_\_ (odobren datum zaključka študija), kar pomeni zaključek vseh tistih obveznosti programa, ki so v njegovi pristojnosti, vključno z oddajo in zagovorom morebitne zaključne naloge, če štipendist za zaključek izobraževanja nima več obveznosti, ki bi jih moral opravljati, temveč so obveznosti do zaključka izobraževanja izključno na strani izobraževalne ustanove**

### 4. člen

Izplačevanje po pogodbi o štipendiranju je možno izvrševati le za tekoče študijsko leto, njegovo izvrševanje pa se nadaljuje v naslednjem študijskem letu, če štipendist izkaže izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja, za kar mora predložiti originalno dokazilo o nadaljevanju izobraževanja v višjem letniku istega izobraževalnega programa na isti izobraževalni ustanovi.

O izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje štipendiranja štipenditor štipendistu izda potrdilo, s katerim se nadaljuje izvrševanje te pogodbe.

### 5. člen

Štipenditor praviloma nakaže:

- štipendijo za šolnino na poslovni račun izobraževalne ustanove, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki se glasi na sklad, pri čemer mora biti na računu navedeno osebno ime štipendista. Račun za plačilo šolnine pridobi sklad;
- štipendijo za življenjske stroške v enkratnem znesku na osebni račun štipendista, odprt pri banki v Republiki Sloveniji.

Sklad izvrši plačilo štipendije za šolnino praviloma v 8 dneh od prejema računa izobraževalne ustanove, plačilo štipendije za življenjske stroške za tekoče študijsko leto pa praviloma v 8 dneh od sklenitve te pogodbe oziroma izdaje potrdila o nadaljevanju štipendiranja iz prejšnjega člena te pogodbe.

Štipendistu, ki predloži potrdilo o vpisu le za del študijskega leta (npr. posamezen semester), se izplača prvi sorazmeren del štipendije za življenjske stroške v roku iz prejšnjega odstavka, ostali sorazmerni deli pa praviloma v 8 dneh od prejema ustreznega potrdila o vpisu v vsak naslednji del študijskega leta.

### 6. člen

Če je štipendist šolnino delno ali v celoti plačal sam, mu štipenditor na podlagi popolnega zahtevka povrne znesek plačane šolnine. Zahtevek mora vsebovati:

- račun ali drugo ustrezno dokazilo, ki ga izda izobraževalna ustanova in se glasi na ime štipendista, in
- originalno potrdilo o izvršenem plačilu, iz katerega je razvidno, kdo je nakazal sredstva, koliko in komu.

Če je štipendist šolnino plačal v tuji valuti, se mu znesek plačane šolnine povrne v evrih, pri čemer se znesek preračuna po referenčnem tečaju Banke Slovenije na dan odobritve povračila plačane šolnine.

Štipenditor izvrši plačilo iz prvega odstavka tega člena najkasneje v roku 30 dni od vložitve popolnega zahtevka za povračilo plačane šolnine.

Če je štipendist sam plačal le del šolnine, začne rok iz prejšnjega odstavka teči od dne, ko štipenditor izvrši plačilo razlike šolnine na poslovni račun izobraževalne ustanove.

## 7. člen

Štipendist se zavezuje:

- da bo v celoti in redno izpolnjeval vse svoje študijske obveznosti, ki mu zagotavljajo napredovanje v višji letnik, predviden s študijskim programom na posamezni ravni izobraževanja, ter da bo uspešno zaključil obveznosti izobraževalnega programa v roku iz tretjega odstavka 3. člena te pogodbe;
- da bo takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje v 8 dneh od začetka študijskega leta, na katerega se dokazilo nanaša, predložil potrdilo o vpisu v višji letnik študija iz 1. člena te pogodbe;
- da bo v 8 dneh od zaključka študija iz 1. člena te pogodbe o tem predložil ustrezno dokazilo;
- da bo štipenditorja v roku 8 dni obveščal o vsaki spremembi stanja (spremembe v študijskem sistemu ali programu, pridobitev drugih virov financiranja, dolgotrajna bolezen, sprememba bivališča, pooblaščene osebe, bančnega računa in drugo) v zvezi s štipendijskim razmerjem in obveznostmi po tej pogodbi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje te pogodbe;
- da brez predhodnega soglasja štipenditorja ne bo spreminjal institucije, programa, smeri ali ravni študija;
- da bo skrbel za točnost in ažurnost vseh podatkov, potrebnih za pravilno in tekoče izplačevanje štipendije, svojih kontaktnih podatkov ter drugih informacij;
- da se bo po uspešno zaključenih obveznostih študijskega programa oziroma po uspešno zaključenem študiju zaposlil v skladu z 10. in 11. členom te pogodbe;
- da se bo včlanil v spletni klub Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije in v njem aktivno sodeloval;
- da bo štipenditorja navajal kot štipenditorja v vseh v študijskih nalogah in študijskih delih, kjer je to mogoče, v zaključni nalogi, če je ta predvidena s programom, v vseh strokovnih in znanstvenih delih, objavljenih v času študija, za katerega je prejemal štipendijo, ob vseh javnih priložnostih, kjer štipendist nastopa kot študent oziroma z rezultati dela, doseženimi v času štipendiranja, ter v vseh prihodnjih strokovnih ali znanstvenih delih, katerih vsebina izhaja iz dela, ki ga je štipendist opravil v času študija, za katerega je prejemal štipendijo.

## 8. člen

Če štipendist ne napreduje v višji letnik, mora o tem obvestiti štipenditorja. Štipendijsko razmerje na podlagi pisne prošnje štipendista miruje, štipendija za tekoče študijsko leto pa se štipendistu ne izplača.

Po enoletnem mirovanju štipendijskega razmerja mora štipendist izkazati izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpis v višji letnik, sicer štipendijsko razmerje preneha.

Če štipendist po prenehanju mirovanja štipendijskega razmerja izkaže izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpis v višji letnik, se štipendijsko razmerje nadaljuje, štipendist pa ni upravičen do plačila štipendije za čas mirovanja štipendijskega razmerja.

Mirovanje štipendijskega razmerja po tem členu je možno le enkrat v celotnem obdobju izobraževalnega programa iz 1. člena te pogodbe.

V primeru mirovanja študentskega razmerja po tem členu se rok za zaključek izobraževanja podaljša za čas mirovanja, vendar največ eno leto, o čemer se sklene dodatek k tej pogodbi.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi, ko študent ne zaključi s študijskim programom predpisanega zadnjega letnika izobraževanja in ne pridobi javno veljavnega spričevala v roku, določenem v tej pogodbi.

## 9. člen

Če študent iz opravičljivih razlogov ne izpolni pogojev za nadaljevanje oziroma zaključek izobraževanja, študentsko razmerje miruje toliko časa, kolikor trajajo opravičljivi razlogi, vendar ne več kot tri leta na stopnji izobraževanja, za katero je študent pridobil študentsko.

Študent lahko odobri mirovanje po tem členu na podlagi pisne prošnje študenta in priloženih ustreznih dokazil, s katerimi študent dokazuje opravičljive razloge za mirovanje.

Za opravičljive razloge po tem členu štejejo:

- bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno najmanj dva meseca in je vplivala na zmanjšanje učnih oziroma študijskih sposobnosti,
- starševstvo,
- višja sila,
- razlogi na strani izobraževalne ustanove, zaradi katerih študent ni mogel nadaljevati oziroma dokončati izobraževanja oziroma predložiti dokazil o izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje oziroma zaključek izobraževanja ali drugih pogodbenih obveznosti.

Izpolnjevanje pogoja iz 1. alineje prejšnjega odstavka študent dokazuje z mnenjem zdravnika specialista ustreznega področja, izpolnjevanje pogoja iz druge alineje prejšnjega odstavka študent dokazuje z rojstnim listom otroka, izpolnjevanje drugih pogojev pa z ustreznimi pisnimi dokazili.

Iz dokazil, na podlagi katerih študent uveljavlja pravico do mirovanja po tem členu, mora biti razvidno tudi trajanje opravičljivih razlogov, razen za mirovanje iz razloga starševstva, za katerega je možno uveljavljati mirovanje praviloma eno študijsko leto, in sicer v študijskem letu rojstva otroka ali najkasneje v prvem naslednjem študijskem letu po rojstvu otroka.

Če študent odobri mirovanje po tem členu pogodbe, se sklene dodatek k pogodbi.

Po prenehanju razlogov, zaradi katerih je bilo odobreno mirovanje, vendar najkasneje po poteku obdobja mirovanja, določenega z dodatkom k pogodbi, mora študent izkazati izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpis v višji letnik oziroma zaključek študija, sicer študentsko razmerje preneha.

## 10. člen

Študent mora neposredno po zaključku izobraževanja, za katerega je prejel študentsko, skleniti delovno razmerje z delodajalcem s sedežem v Republiki Sloveniji.

Študent mora skleniti delovno razmerje s polnim delovnim časom vsaj za toliko let, kolikor študijskih let je trajalo študentsko razmerje, pri čemer ni nujno, da je študent v celotnem obdobju v delovnem razmerju pri istem delodajalcu.

Če študent sklene delovno razmerje z delovnim časom, ki je krajši od polnega, se trajanje zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

Študent je dolžan študentu v 30 dneh po zaključku obveznosti izobraževalnega programa oziroma po zaključku študija predložiti eno izmed naslednjih dokazil:

- kopijo sklepa o izbiri na delovno mesto;
- kopijo pogodbe o zaposlitvi;
- potrdilo delodajalca z navedbo nastopa dela, obsega ur tedenske delovne obveznosti in trajanja delovnega razmerja;
- potrdilo o vpisu v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

Čas prijave v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ne šteje v obdobje izpolnjevanja obveznosti iz 2. odstavka tega člena. Prekinitev prijave v evidenco iz drugega razloga kot je sklenitev delovnega razmerja v Republiki Sloveniji, samozaposlitev v Republiki Sloveniji ali nadaljevanje študija na višji stopnji skladno s 14. členom te pogodbe, pomeni prenehanje štipendijskega razmerja, štipendist pa mora vrniti izplačano štipendijo skladno s 13. členom te pogodbe.

Po poteku obdobja, določenega v 2. odstavku tega člena, mora štipendist štipenditorju predložiti potrdilo delodajalca o ustreznem trajanju delovnega razmerja.

### 11. člen

Štipendist je izpolnil svojo obveznost iz prejšnjega člena, če se pod pogoji, določenimi v prejšnjem členu za polni delovni čas samozaposli v Republiki Sloveniji, pri čemer mora biti zavarovan iz tega naslova za polni delovni čas in hkrati ne sme biti zaposlen.

Štipendist je lahko glede na prejšnji odstavek zavarovan za krajši čas le, če to zavarovanje skupaj z zavarovanjem iz zaposlitve iz prejšnjega člena obsega zavarovanje za polni delovni čas.

### 12. člen

Štipendijsko razmerje preneha zlasti, če štipendist:

- po svoji krivdi prekine študij oziroma ga ne dokonča v pogodbenem roku;
- ne izkaže izpolnjevanja pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpis v višji letnik oziroma zaključek izobraževanja v skladu s 7., 8. ali 9. členom te pogodbe oziroma iz predloženih dokazil izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejemanje štipendije;
- spremeni izobraževalni program, smer, raven ali obliko izobraževanja brez predhodnega soglasja štipenditorja;
- v kateri koli vlogi navede napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;
- prejema ali dodatno pridobi katero od štipendij iz zakona, ki ureja štipendiranje;
- prejema ali dodatno pridobi štipendijo ali drug prejemek za izobraževanje po drugih predpisih v Republiki Sloveniji;
- preneha izpolnjevati pogoj državljanstva Republike Slovenije in stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji pred zaključkom obveznosti študijskega programa;
- sklene delovno razmerje oziroma opravlja samostojno registrirano dejavnost ali se vpiše v evidenco brezposelnih oseb v Republiki Sloveniji ali v tujini pred zaključkom obveznosti študijskega programa;
- se po zaključku študija ne zaposli skladno z 10. oziroma 11. členom te pogodbe.
- se v času izpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz 10. oziroma 11. člena te pogodbe oziroma v obdobju, ko je prijavljen v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, hkrati zaposli ali samozaposli v tujini ali sklene delovno razmerja z delodajalcem, ki ima sedež izven Republike Slovenije.

Štipendijsko razmerje po tej pogodbi lahko preneha tudi, če štipendist krši druga določila te pogodbe.

### **13. člen**

V primerih iz prejšnjega člena je štipendist dolžan vrniti vrednost izplačane štipendije, preračunano skladno z gibanjem indeksov cen življenjskih potrebščin, v 30 dneh od prejema poziva štipenditorja k vračilu štipendije.

Če štipendist ne vrne dolgovanega zneska v roku iz prejšnjega odstavka, je dolžan poleg navedenega zneska plačati tudi zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovanega zneska.

Če štipendist delovno razmerje sklene za čas, ki je krajši od tistega, ki ga določa ta pogodba, je štipendist dolžan vrniti štipendijo v sorazmernem deležu, preračunanem skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ustreza obdobju, ko ni bil zaposlen.

### **14. člen**

Štipenditor lahko odobri odlog izpolnitve pogodbenih obveznosti iz 10. oziroma 11. člena te pogodbe, če štipendist nadaljuje študij na višji stopnji.

Odlog izpolnitve pogodbenih obveznosti lahko traja toliko časa, kolikor traja to izobraževanje, vendar največ pet let od zaključka izobraževanja na programu, za katerega je štipendist pridobil štipendijo.

O odlogu obveznosti štipenditor in štipendist skleneta dodatek k tej pogodbi.

Štipendist je dolžan ves čas trajanja odloga po tem členu izkazovati vpis oziroma nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji študija.

### **15. člen**

Štipenditor lahko kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja zahteva dodatna dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, ki jih določa ta pogodba, vključno z izkazovanjem pogoja aktivnega iskanja zaposlitve.

### **16. člen**

Od prvega dne štipendiranja, kot je določen v prvem odstavku 3. člena te pogodbe, do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in izdaje potrdila iz 19. člena te pogodbe, vključno z obdobjem mirovanja in morebitnih dodatkov k tej pogodbi, štipendist izrecno dovoljuje štipenditorju:

- obdelavo svojih osebnih podatkov za namen izvajanja štipendijskega razmerja;
- poizvedbe in izmenjavo informacij z izobraževalno ustanovo, na kateri se izobražuje v času štipendiranja;
- poizvedbo o vseh njegovih podatkih iz evidenc Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- poizvedbo o njegovih osebnih podatkih pri upravljavcih osebnih podatkov v zvezi z izvrševanjem njegovih pravic in obveznosti po tej pogodbi v Republiki Sloveniji in v tujini, vključno s podatki pri Davčni upravi Republike Slovenije.

### **17. člen**

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije.

### 18. člen

O morebitnih spremembah te pogodbe se pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k pogodbi v pisni obliki.

### 19. člen

Ta pogodba preneha veljati, ko obe pogodbeni stranki izpolnita pogodbene obveznosti, o čemer štipenditor štipendistu izda potrdilo.

### 20. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če sporazuma ne bosta dosegli, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

### 21. člen

Ta pogodba se podpiše v treh enakih izvodih, od katerih prejme enega štipendist in dva štipenditor, ter začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Štipenditor:

Štipendist:

\_\_\_\_\_  
Franc Pristovšek, direktor  
Javni sklad Republike Slovenije  
za razvoj kadrov in štipendije

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ime in priimek štipendista)

v Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_