

Na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (OJ L 371/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (OJ L214/2008) z vsemi spremembami, Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Uradni list RS, št. 61/04 in 22/07, Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007 – 2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10 in 79/10, v nadaljevanju: Uredba), Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, v nadaljevanju: ZUTD), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo in 110/11 - ZDIU12), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10, 4/11, 22/12 - ZUKN-C in 37/12 - ZIPRS1112-B), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Priglašene sheme državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011 z vsemi spremembami, Poslovnega in finančnega načrta 2012 Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, ki ga je sprejela Vlada RS na 131. redni seji s sklepom št. 47602-8/2011/3 dne 21. 4. 2011, Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 (potrjen s strani Evropske Komisije z dne 21. 11. 2007, št. Potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001), Odločbe št. OP RČV/1/2/07-0-MDDSZ (št. dokumenta: 303-1/2011/125) o dodelitvi sredstev za program »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, ki jo je izdala Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko v vlogi organa upravljanja dne 16. 5. 2011 in Pogodbe št. 2611-11-038107 o sofinanciranju operacije »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011« (ISARR koda: OP13.2.1.3.07.0001) v okviru 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti« in 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 z dne 1. 6. 2011

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, objavlja

3. JAVNO POVABILO ZA ZBIRANJE PONUDB V OKVIRU PROGRAMA »USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH 2011«

1. Naziv in sedež naročnika

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad)

2. Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je spodbujanje usposabljanja **zaposlenih**. Z javnim povabilom želimo spodbujati delodajalce, da prednostno vlagajo v pridobivanje novih znanj in kompetenc zaposlenih in tako v skladu s potrebami na trgu dela prispevajo k odpravi strukturnih neskladij, izboljšanju usposobljenosti zaposlenih ter povečanju njihove mobilnosti in zaposljivosti.

3. Ciljna skupina

Ciljna skupina javnega povabila so zaposleni pri ponudniku, ki v času usposabljanja **dopolnijo vsaj 50 let**.

Naročnik si pridržuje pravico, da tekom trajanja javnega povabila spremeni ciljno skupino, o čemer bo obvestil javnost na spletnih straneh sklada www.sklad-kadri.si.

4. Cilji javnega povabila

Ključni cilji so:

- dvig usposobljenosti zaposlenih ter s tem preprečevanje prehoda predvsem nižje in neustrezno izobraženih oziroma manj usposobljenih zaposlenih v odprto brezposelnost;
- dvig kompetenc zaposlenih in s tem izboljšanje njihove prilagodljivosti in mobilnosti na trgu dela ter vpliv na povečanje novih zaposlitvenih možnosti;
- dvig prilagodljivosti podjetij z vlaganjem v znanje zaposlenih, ki je posebnega pomena med gospodarsko krizo.

5. Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je **sofinanciranje upravičenih stroškov usposabljanj zaposlenih**. Izvaja se v okviru neposredne potrditve operacije - programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«.

S tem javnim povabilom vabimo delodajalce k oddaji ponudb za sofinanciranje usposabljanja za njihove zaposlene iz ciljne skupine. Projekt je delodajalec, katerega ponudba je sprejeta na podlagi tega javnega povabila, z vsemi vključenimi zaposlenimi v usposabljanje, s katerim sklene pogodbo. Sklad bo za prvo izbrano ponudbo z delodajalcem sklenil pogodbo, za vse preostale izbrane ponudbe istega delodajalca pa anekse k tej pogodbi.

V okviru posamezne ponudbe lahko delodajalec zaprosi za sofinanciranje za več različnih usposabljanj in za več zaposlenih. **Udeleženci usposabljanj morajo biti ves čas vključitve v usposabljanje v rednem delovnem razmerju pri ponudniku oziroma registrirani kot samostojni podjetniki**. V primeru, da je vključeni zaposleni zaposlen pri več delodajalcih, se sofinanciranje usposabljanja prizna samo enemu od delodajalcev.

6. Splošna pravila glede usposabljanj

Usposabljanja se lahko izvajajo v Republiki Sloveniji in/ali drugih državah znotraj EU.

Sofinancirana bodo samo tista usposabljanja, ki jih izvajajo pravne osebe, ki so po Standardni klasifikaciji dejavnosti, veljavni od 1. 1. 2008 dalje v skladu z Uredbo o standardnih klasifikacijah dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08; v nadaljevanju: SKD) registrirane za opravljanje dejavnosti drugega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja (šifre od 85.5 do vključno 85.590).

V primeru, da usposabljanja ni na voljo v Republiki Sloveniji, mora ponudnik za izvajalca usposabljanja, ki je registriran v državi članici EU, to izbrati ustrezno utemeljiti in priložiti dokazila, iz katerih je razvidno, da je organizacija, ki bo izvedla usposabljanje, za to registrirana v skladu z zakonodajo države članice EU, kjer je le-ta registrirana. V primeru, da ponudnik predlaga usposabljanje v tujini strokovna komisija posebej presodi upravičenost tovrstnega usposabljanja.

Ponudniki, izbrani na javnem povabilu, ne smejo hkrati nastopati kot izvajalci usposabljanj za zaposlene pri drugih izbranih ponudnikih.

6.1. Višina zaprosenih sredstev

Sredstva za sofinanciranje izbranih projektov predstavljajo državno pomoč. Sofinanciranje upravičenih stroškov je omejeno in odvisno od velikosti ponudnika, ki se opredeli po Uredbi Komisije (ES) št. 800/2008, 2. člen Priloga I.

Posamezni delodajalec lahko v okviru tega javnega povabila glede na njegovo velikost zaprosi za sofinanciranje **največ do skupne višine:**

Velikost delodajalca	Najvišji znesek sofinanciranja v EUR
Veliko podjetje	30.000,00
Srednje podjetje	20.000,00
Malo podjetje	10.000,00
Mikro podjetje	4.000,00

Znotraj navedenih omejitev zneskov za dodelitev sredstev za posameznega delodajalca glede na njegovo velikost, lahko podjetje pridobi **največ 700,00 EUR** sofinanciranih sredstev **na posamezno vključeno zaposleno**

osebo. Če se isti zaposleni udeleži več usposabljanj, bo sklad sofinanciral usposabljanja za to osebo največ do višine skupaj 700,00 EUR, ne glede na ceno posameznega usposabljanja.

Ponudniki v ponudbi navedejo vrsto usposabljanja, za katera bodo predvidoma uveljavljali stroške in zaposlenega z imenom in priimkom in njihovo EMŠO.

Izvedba sofinanciranih usposabljanj po tem javnem povabilu je časovno omejena. Usposabljanja se morajo začeti izvajati v obdobju od podpisa pogodbe do najkasneje 60 dni po podpisu pogodbe in morajo biti izvedena in plačana s strani izbranih ponudnikov najkasneje do 31. 8. 2013.

6.2. Sklopa usposabljanj in delež sofinanciranja

Sklop A: Splošna usposabljanja

Splošna usposabljanja so navedena po tipih iz registra:

- zaposlenemu dajejo znanje, ki je v veliki meri prenosljivo na druga podjetja ali delovna področja in jih zaposleni ne uporablja samo ali pretežno na svojem trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu v podjetju (npr. računalniško znanje, znanje jezikov...) – v registru **Tip b)** in/ali
- so odprta za zaposlene iz več različnih podjetij – v registru **Tip c)** in/ali
- so priznana, potrjena ali preverjena s strani javnih organov oziroma institucije, ki jih je ustrezno pooblastila država članica EU (npr. nacionalne poklicne kvalifikacije - NPK (<http://www.npk.si/>)) – v registru **Tip d)**

Delež sofinanciranja za splošna usposabljanja

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe splošnih usposabljanj, je zagotovljeno v višini 60 % upravičenih stroškov za splošno usposabljanje. Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 80 % upravičenih stroškov, v naslednjih primerih:

- a) za 10 %, kadar gre za usposabljanje prikrajšanih delavcev¹
- b) za 10 %, kadar je pomoč dodeljena srednjemu podjetju in za 20 %, kadar je pomoč dodeljena malemu ali mikro podjetju.

Sklop B: Posebna usposabljanja

Posebna usposabljanja so namenjena pridobitvi teoretičnega in praktičnega znanja, ki ni prenosljivo ali je prenosljivo zgolj v omejenem obsegu na druga podjetja ali druga delovna področja in ki ga zaposleni neposredno in pretežno uporablja na svojem trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu v podjetju.

Posebna usposabljanja so navedena po tipih iz registra:

- **Tip 1:** usposabljanja za uporabo naprav, strojev ali pristopov ponudnika ene blagovne znamke;
- **Tip 2:** usposabljanja za uporabo računalniških programov, pripravljenih za podjetje delodajalca;
- **Tip 3:** usposabljanja, pripravljena za podjetja oziroma zaposlene, za vodenje podjetij in za vodenje projektov izključno za tega delodajalca;
- **Tip 4:** usposabljanja zaposlenih, pri katerih delodajalec zaposlenemu naloži dodatno obveznost glede ohranitve zaposlitve pri delodajalcu zaradi usposabljanja;
- **Tip 5:** usposabljanja, ki so pripravljena za eno samo podjetje/zaposlene v enem samem podjetju, razen, če je to pridobivanje znanja, v veliki meri prenosljivega na druga podjetja;
- **Tip 6:** udeležba na posvetu, strokovni konferenci ali simpoziju;
- **Tip 7:** druga usposabljanja, ki niso zajeta v definiciji splošnih usposabljanj.

¹ »Prikrajšani delavec« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008 je vsaka oseba, ki:

(a) v preteklega pol leta ni imela redno plačane zaposlitve; ali

(b) nima dokončane srednje stopnje izobrazbe ali poklicnega usposabljanja (ISCED 3 – razlaga v »Navodilih za ponudnike«); ali

(c) je starejša od 50 let; ali

(d) živi sama in ima enega ali več vzdrževanih članov; ali

(e) dela v sektorju ali ima poklic v državi članici, v kateri je neravnovesje med spoloma vsaj 25 % višje od povprečnega neravnovesja med spoloma v vseh gospodarskih sektorjih v zadevni državi članici, in sodi v skupino, zastopano v manjšem številu; ali

(f) je član etnične manjšine v državi članici in hoče razvijati svoj lingvistični profil, poklicno usposabljanje ali delovne izkušnje, da poveča možnosti dostopa do redne zaposlitve.

»Resno prikrajšani delavec« pomeni vsako osebo, ki je bila v zadnjih 24 mesecih ali več nezaposlena.

»Invalid« pomeni vsako osebo:

(a) katere invalidnost je priznana z državno zakonodajo; ali

(b) s priznano omejitvijo, ki izhaja iz telesnih, duševnih ali psihičnih okvar.

Delež sofinanciranja za posebna usposabljanja

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe posebnih usposabljanj, je zagotovljeno v višini 25 % upravičenih stroškov za posebno usposabljanje. Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 55 % upravičenih stroškov, v naslednjih primerih:

- a) za 10 %, kadar gre za usposabljanje prikrajšanih delavcev;
- b) za 10 %, kadar je pomoč dodeljena srednjemu podjetju, in za 20 %, kadar je pomoč dodeljena malemu ali mikro podjetju.

7. Pogoji za oddajo ponudbe na javno povabilo

Pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati:

- registrirani so po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) oziroma opravljajo dejavnost kot samostojni podjetniki in so vpisani v Poslovni register Slovenije;
- niso v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja samostojne dejavnosti;
- za usposabljanja, za katera vlagajo ponudbo na to javno povabilo, niso pridobili oziroma niso v postopku pridobivanja pomoči iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali iz sredstev EU;
- delež lastnega sofinanciranja prijavljenega projekta niso državna, lokalna ali evropska sredstva;
- imajo poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javno povabilo;
- ne nastopajo hkrati kot ponudniki in kot zunanji izvajalci usposabljanj v okviru tega javnega povabila;
- niso:
 - podjetja, ki poslujejo po SKD pod A – kmetijstvo in lov, gozdarstvo in ribištvo;
 - podjetja, ki so v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/11);
 - sobodajalci in osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, in njihovi zaposleni.

Sklad bo podatke, ki jih bodo ponudniki navedli v ponudbi, preverjal po uradni dolžnosti na podlagi uradnih evidenc. Podatke o poravnanih obveznostih bo pridobil pri Davčni upravi Republike Slovenije. Ponudniki lahko zaradi hitrejše obravnave ponudb priložijo potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah, ki ni starejše od 60 dni od dneva podpisa izjave o izpolnjevanju pogojev javnega povabila. Sklad v tem primeru ne bo izvedel dodatnega preverjanja izpolnjevanja pogoja poravnanih obveznosti, razen v primerih suma nepravilnosti. Sklad tudi ne bo preverjal podatka o plačanih davkih, v primerih, ko že razpolaga s potrdilom ponudnika o plačanih davkih, ki ni starejše od 60 dni. V nasprotnem primeru bo sklad oziroma strokovna komisija, ki bo vodila postopek izbora, preverjala izpolnjevanje zahtevanega pogoja v uradni evidenci.

Izpolnjevanje pogojev ponudniki potrdijo z izjavo, ki je del prijavnega obrazca razpisne dokumentacije. Navajanje neresničnih podatkov v ponudbi ima za posledico materialno in kazensko odgovornost ponudnika.

Ponudniki s podpisom izjave dovoljujejo skladu, da v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

8. Oddaja ponudbe – vsebina ponudbe, rok za oddajo in način predložitve ponudbe

Ponudba mora vsebovati popoln in v celoti izpolnjen Prijavni obrazec, ki mora biti opremljen s podpisom zakonitega zastopnika in žigom, če delodajalec posluje z njim. Žig je obvezen, če z njim ponudnik posluje. Če ponudnik z žigom ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: "Ne poslujemo z žigom." Prav tako je obvezen podpis zakonitega zastopnika ponudnika povsod, kjer je to predvideno.

Ponudbo lahko ponudnik odda osebno ali pošlje priporočeno po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

Vsaka posamezna ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici, označeni z nazivom in naslovom ponudnika in z vidno oznako: »NE ODPIRAJ – PONUDBA NA 3. JP UIZ«. Ovojnica oddana priporočeno mora imeti žig, ki dokazuje uro, minuto in datum oddaje.

Ponudba, ki bo nepravilno označena, bo prispela odprta ne bo obravnavana. Prepozno oddane ponudbe bodo zavržene.

Obravnavana bo samo ponudba, ki bo pravilno označena. Sklad ne prevzema odgovornosti za ponudbo, poslano po pošti (poškodovana ali odprta ovojnica ipd.).

Ponudnik lahko odda neomejeno število ponudb, vendar po vseh ponudbah oddanih po tem javnem povabilu ne more prejeti več od maksimalnega zneska glede na velikost ponudnika in omejitve na vključeno osebo. Sklad bo z izbranim ponudnikom za prvo izbrano ponudbo sklenil pogodbo, za preostale izbrane ponudbe istega ponudnika pa anekse k tej pogodbi.

Ponudbo ponudniki brez posrednikov vložijo po petih dneh od objave javnega povabila do razdelitve razpoložljivih sredstev oziroma najkasneje **do 30. 6. 2013**. Ponudbe, ki bodo vložene pred rokom za oddajo ponudb, bodo zavržene.

Ponudbe, ki bodo poslana na sklad po razdelitvi sredstev oziroma po zaprtju javnega povabila ne bodo obravnavane.

Informacijo o zaprtju javnega povabila bo sklad objavil na spletnih straneh sklada.

9. Merila oziroma kriteriji za izbor ponudb

Popolne ter pravočasno prispele ponudbe, ki bodo izpolnjevale pogoje iz 7. točke tega javnega povabila bodo ocenjene po merilih:

a) Osnovno merilo za izbor:	Največje število točk
Projekt prispeva k razvoju ključnih kompetenc in izboljšanju usposobljenosti zaposlenih iz ciljne skupine ter povečanju njihove mobilnosti in zaposljivosti.	50
DA	50
NE	0
Najmanjše število točk, da se ponudba izbere:	50

V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev pred zaprtjem povabila, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:

b) Dodatni merili za izbor	Največje število točk
1. povprečna starost zaposlenih vključenih v usposabljanje po ponudbi na dan oddaje ponudbe, pri čemer bodo imeli prednost ponudbe, katerih povprečna starost bo višja	25
2 točki za vsako dopolnjeno leto povprečja nad 50 let do 63 let, pri čemer je najvišje možno število točk po tem merilu 25	25
Za povprečje pod 50 let	0
2. velikost ponudnika, pri čemer bodo imela prednost mikro in mala podjetja pred srednjimi in velikimi podjetji.	25
Mikro ali malo podjetje	25
Srednje ali veliko podjetje	0
Največje število točk b.:	50

V kolikor ponudba v okviru merila pod točko a) ne bo dosegla 50 točk, bo z obvestilom sklada zavržena.

Osnovno merilo za izbor se upošteva posebej za vsakega posameznega vključenega zaposlenega v usposabljanje. Če delodajalec v ponudbi predlaga vključitev večjega števila zaposlenih, sklad sam odloči, katere predlagane vključitve v projekt bodo izbrane, in sicer glede na merila za ocenjevanje iz te točke.

10. Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor ponudnikov

Za odpiranje ponudb bo imenovana strokovna komisija, ki jo bo imenoval predstojnik sklada. Odpiranja bodo javna, razen v primeru prevelikega števila ponudb, o čemer odloči strokovna komisija. O tej odločitvi se javnost obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb na spletnih straneh sklada.

Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Odpiranje ponudb se bo pričelo šesti dan po objavi javnega povabila in bo potekalo neprekinjeno do ocene vseh oddanih ponudb oziroma do porabe razpoložljivih sredstev. Roki obravnav ponudb so praviloma vsako sredo od 9 do 15 ure na sedežu sklada.

Na odpiranju ponudb strokovna komisija ugotavlja popolnost ponudb v skladu z 8. točko tega javnega povabila.

Strokovna komisija obravnava ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih sredstev oziroma najkasneje do roka, do katerega je odprto javno povabilo.

Če je ponudba nepopolna, se ponudnika pozove k dopolnitvi, pri čemer se njegova ponudba šteje za popolno šele, ko je oddana ustrezna dopolnitev ponudbe.

Ponudnik v dopolnitvi ponudbe ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta ponudbe,
- elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je sklad prejel v okviru tega javnega povabila.

Ponudnik sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Ponudnik, čigar ponudba je nepopolna ali nerazumljiva, bo v 8 dneh od odpiranja pisno pozvan k dopolnitvi ponudbe. Če ponudnik ponudbe ne dopolni v skladu s pozivom za dopolnitev, ga bo strokovna komisija obvestila o zavrženju ponudbe. Rok za dopolnitev ponudbe ne bo daljši od 5 dni.

Če bo ponudnik pomanjkljivosti odpravil v roku, bo strokovna komisija štela (glede vrstnega reda oddaje), da je bila ponudba vložena takrat, ko je bila oddana dopolnitev ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene. Če ponudnik v predpisanem roku pomanjkljivosti ne bo odpravil, sklad takšno ponudbo zavrže.

Izbrane bodo ponudbe, za katere bo strokovna komisija ugotovila, da izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila in bodo ocenjene v skladu z merilom, navedenim v 9. točki tega javnega povabila, do porabe celotnih razpisanih sredstev.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva pred predvidenim zaprtjem povabila ne omogočajo sprejetja vseh ustreznih prispelih ponudb, se obravnavajo in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za izbor po vrstnem redu glede na datum, uro in minuto njihove oddaje.

V primerih, ko razpoložljiva finančna sredstva pred predvidenim zaprtjem povabila ne omogočajo sprejetja vseh ustreznih prispelih ponudb, se uporabijo še dodatna merila. Sprejmejo se ponudbe, po vrstnem redu glede na število točk, ki jih predlagana ponudba prejme po merilu iz točke b. v 9. poglavju. Ob tem imajo prednost tiste ponudbe, ki so prejele več točk.

V primeru, da delodajalec odda ponudbo, ki predvideva vključitev večjega števila zaposlenih v usposabljanje, se lahko njegovo ponudbo sprejme le delno, če:

- katera od predlaganih vključitev ne izpolnjuje osnovnega merila,
- ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev.

Na predlog strokovne komisije, ki ponudbe obravnava na podlagi izpolnjevanja objavljenih pogojev in merila, bo o dodelitvi sredstev odločil predstojnik sklada. Vsi izbrani ponudniki bodo o tem obveščeni z obvestilom o izboru glede dodelitve sredstev. Hkrati z obvestilom o izboru bodo izbrani ponudniki pozvani k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 8 dneh od izdaje obvestila oz. poziva na podpis pogodbe ne odzove, velja, da je umaknil ponudbo za pridobitev sredstev. Sklad **v 30 dneh od odprtja ponudbe** obvesti delodajalca o odločitvi v zvezi z izidom popolne ponudbe.

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja. Podatki o izbranih ponudnikih (ime subjekta) in višini sofinanciranja bodo objavljeni na spletnih straneh sklada.

Sklad bo z delodajalcem, izbranim na javnem povabilu, za prvo izbrano ponudbo sklenil pogodbo (vzorec pogodbe je del dokumentacije javnega povabila), za preostale izbrane ponudbe istega delodajalca pa anekse k pogodbi.

V primeru razdelitve sredstev pred potekom predvidenega končnega roka za predložitev ponudb (30.6.2013), bo sklad na svoji spletni strani objavil zaključek javnega povabila.

Ponudbe, prispele po izteku javnega povabila (zaključek ali zaprtje), ne bodo obravnavane.

Če po objavi zaključka javnega povabila zaradi porabe sredstev ponudnik, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe, lahko sklad z nadomestnim obvestilom naknadno sprejme popolno ponudbo tistega ponudnika, ki

- je bila odprta na datum, na katerem je bilo ugotovljeno, da razpoložljiva sredstva javnega povabila ne omogočajo sprejetja vseh prispelih ponudb,
- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in je bila po vrstnem redu prva med ponodbami, ki zaradi pomanjkanja sredstev niso bile izbrane oziroma prva sledeča, če je zaradi odstopa sproščenih več sredstev in če zaradi odstopa od pogodbe sproščena sredstva zadostujejo za njeno izbiro.

11. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega povabila

11.1. Viri financiranja in vrednost razpoložljivih sredstev v okviru javnega povabila

Javno povabilo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javno povabilo se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete; »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve: »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«, v okviru potrjene operacije »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«.

Javna sredstva, ki so na voljo za sofinanciranje izbranih projektov v okviru javnega povabila za izvedbo projektov »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2012/2013«, skupaj znašajo **4.357.940,34 EUR, od tega znašajo:**

- sredstva Evropskega socialnega sklada: 3.704.249,28 EUR, to je 85 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške javnega povabila (PP 6935 – Konkurenčnost in zaposljivost ESS – 07-13 – EU);
- sredstva slovenske udeležbe: 653.691,06 EUR, to je 15 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške javnega povabila (PP 9405 – Konkurenčnost in zaposljivost ESS – 07-13 – slovenska udeležba).

V skladu s shemo državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011, z vsemi spremembami, je možna stopnja sofinanciranja iz javnih virov, kot je opredeljena v 4. točki tega povabila. Vsa dodeljena sredstva pomoči za isti projekt se v skladu s pravili o državnih pomočeh kumulirajo in ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči. Preostala sredstva morajo ponudniki zagotoviti sami, vključno z DDV. Vsako dvojno financiranje istih stroškov ali presežek določene intenzivnosti pomoči bo imelo za posledico vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila neupravičeno prejetih sredstev. V kolikor ponudnik pri vračilu sredstev prekorači postavljen rok, se obračunajo tudi zakonite zamudne obresti.

11.2. Podpora regionalnem razvoju

Javno povabilo upošteva vidik regionalnega razvoja, zato se skupna razpoložljiva sredstva v javnem povabilu razdelijo po kvotah glede na posamezne razvojne regije. Pri določitvi kvote je upoštevan delež delovno aktivnega prebivalstva po posameznih razvojnih regijah (povprečje delovno aktivnega prebivalstva v mesecih januar do marec 2012, vir: SURS), v kateri ima ponudnik sedež.

Razvojna regija	Razpoložljiva sredstva na regijo v EUR
Gorenjska	366.894,32
Goriška	241.065,42
Jugovzhodna Slovenija	275.815,12
Koroška	131.336,02
Notranjsko kraška	87.568,67
Obalno kraška	238.530,82
Osrednjeslovenska	1.470.968,08
Podravska	620.343,16
Pomurska	200.960,54
Savinjska	539.345,13
Spodnjeposavska	120.950,97
Zasavska	64.162,09

12. Upravičeni in neupravičeni stroški delodajalca

Ponudnik v ponudbi na javno povabilo v celoti izpolni Prijavni obrazec, ki je sestavni del dokumentacije javnega povabila in opredeli celotne predvidene upravičene stroške projekta za posamezno usposabljanje, osebo/zaposlenega in njegovo EMŠO številko ter predviden začetek usposabljanja. Izbrani ponudnik s podpisom pogodbe postane izvajalec.

12.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški posameznih usposabljanj, **ki bodo nastali v obdobju od dneva podpisa pogodbe s ponudnikom in bodo s strani ponudnika plačani najkasneje do oddaje zahtevka za sofinanciranje, oziroma najpozneje do 31. 8. 2013**

Da lahko izvajalec uveljavlja upravičene stroške, mora obvezno zadostiti vsem naslednjim pogojem:

- usposabljanja morajo izvesti zunanje pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti usposabljanja v Republiki Sloveniji, ali zunanje pravne osebe, ki imajo sedež v članici EU in so registrirane za izvajanje usposabljanja v skladu z zakonodajo države, v kateri se program usposabljanja izvaja;
- izvajalec mora najmanj tri delovne dni pred začetkom usposabljanja sporočiti točen termin in lokacijo usposabljanja, v nasprotnem primeru sklad izbranemu ponudniku stroškov usposabljanja ne bo sofinanciral. V primeru odpovedi usposabljanj je izvajalec o tem dolžan obvestiti sklad po e-pošti na naslov uiz@sklad-kadri.si. Če sklad ugotovi, da se katerokoli usposabljanje ne izvaja v napovedanem terminu in lokaciji, je to razlog za prekinitev pogodbe.
- vsi stroški morajo biti skladni s tem javnim povabilom in Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013;
- stroški morajo biti neposredno povezani z izvajanjem projekta, biti morajo potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji javnega povabila;
- stroški morajo biti prepoznavni v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- vsi stroški morajo biti dokazljivi in morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah.

Dokazila za stroške programov usposabljanj so fotokopije:

- izdanih računov zunanjih izvajalcev za posamezen program usposabljanja;
- dokazil o plačilu računov posameznega programa usposabljanja;
- dokazil o uspešnem dokončanju posameznega programa usposabljanja (npr. potrdilo o dokončanju usposabljanja, potrdilo o udeležbi).

Sklad si pridržuje pravico zahtevati tudi druga dokazila, povezana z organizacijo usposabljanj, na podlagi katerih lahko ugotavlja upravičenost stroškov. Prav tako si pridržuje pravico nenapovedanih preverjanj izvedbe usposabljanj.

Izvajalec je dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za posamezen projekt v ločeni računovodski evidenci, po stroškovnih mestih, tako da bo zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, oziroma mora zagotoviti ustrezno računovodsko kodo in hraniti originale dokumentacije/dokazil.

12.2 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški so:

1. strošek DDV, ki ga v celoti krije izbrani ponudnik sam;
2. strošek usposabljanja za varstvo pri delu in požarno varnost, ki se ga morajo zaposleni udeležiti zaradi zakonskih določil;
3. stroški formalnih izobraževanj
4. potni stroški v zvezi z usposabljanji
5. stroški usposabljanj s področja vseživljenjske karijerne orientacije;
6. stroški individualnih usposabljanj (npr. coaching, managerska usposabljanja...)

13. Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vsebuje:

- besedilo javnega povabila z vzorcem pogodbe o izvedbi projekta,
- prijavni obrazec
- navodila za ponudnike.

Navedeni prijavni obrazec je obvezen element oddaje ponudbe.

Dokumentacija javnega povabila je po predhodni najavi med uradnimi urami na voljo v glavni pisarni Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, in na spletnih straneh sklada: <http://www.sklad-kadri.si>.

14. Dodatne informacije

Kontaktne osebe, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije, sta Terezija Krajcer, telefon 01 434 58 91 in Karmen Bailat, telefon 01 434 10 95. Ponudniki lahko pisna vprašanja naslovijo na elektronski naslov: karmen.bailat@sklad-kadri.si ali terezija.krajcer@sklad-kadri.si ali po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Sklad bo na prejeta vprašanja odgovoril

najpozneje v 5 delovnih dneh od njihovega prejema. Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni na spletnih straneh sklada <http://www.sklad-kadri.si>.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Izvajalec je dolžan skladu zaradi nadzora porabe sredstev vsak čas omogočiti dostop do finančnih rezultatov projekta in do dokumentacije, povezane s projektom, ter vpogled vanjo, vključno s preverjanji na kraju samem.

Izvajalec je dolžan skladu omogočiti preverjanje dejanskega izvajanja usposabljanj brez predhodne najave (tudi pri zunanjem izvajalcu usposabljanja, če se usposabljanje ne izvaja v prostorih izbranega ponudnika).

Izvajalec se s podpisom pogodbe zaveže, da bodo nadzornim organom predložili vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje izbranega projekta usposabljanja, ali na kraju samem omogočili vpogled v računalniške programe, v listine in v postopke v zvezi z izvajanjem projekta in za nadzor, za poročanje in za spremljanje projekta zagotovili vse zahtevane podatke.

Če bodo izvajalci usposabljanj pogodbene aktivnosti s pogodbo prenesli na zunanje izvajalce, morajo v pogodbo z zunanjimi izvajalci vnesti klavzulo, s katero bodo zunanji izvajalci zavezani enakim kontrolam – izvajajo jih institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, pristojne za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada, nad pravilnostjo postopkov in nad učinkovitostjo izvajanja projekta, kot so jim zavezani izvajalci sami.

Izvajalec in sklad se zavezujeta, da bosta vse podatke, s katerimi se bosta seznanila med izvajanjem projekta in pogodbenih obveznosti, vzajemno varovala kot poslovno skrivnost in da bosta te podatke uporabljala le za namene tega javnega povabila in za izvajanje pogodbe.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo (npr. Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o gospodarskih družbah) v povezavi s 37. členom Uredbe (ES) št. 1828/2006.

Ponudnik se s predložitvijo ponudbe na javno povabilo strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu in o prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

16. Obveščanje in informiranje

Izvajalci morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju projekta izpolnjevali zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti v skladu z 8. in 9. členom Uredbe št. 1828/2006/ES in v skladu z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013, ki so objavljena na: <http://www.eu-skladi.si>.

17. Hramba dokumentacije

Izvajalci morajo zagotoviti hrambo dokumentacije o projektu in o vseh prejetih plačilih v zvezi s projektom 10 let po zadnjem prejetem izplačilu.

18. Protikorupcijsko določilo

Naročnik/sklad bo izločil iz postopka izbire ponudnika, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

19. Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, ki jih posredujejo ponudniki, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo projekta ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, ki so pristojne za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada. Nadzor se zagotavlja tudi nad pravilnostjo postopkov izvajanja in nad učinkovitostjo projekta in posameznih aktivnosti v projektu.

Prilogi:

- Navodilo za ponudnike
- Prijavni obrazec

VZOREC POGODBE

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu vlade 01410-5/2012-2 zastopa Zoran Kotolenko matična št.: 1632060, davčna št.: 77009444 (v nadaljevanju: **sklad**),

in

NAZIV IN NASLOV IZBRANEGA PONUDNIKA, ki ga zastopa _____, matična št.: _____, davčna št. oz ID za DDV: _____, transakcijski račun: _____, naziv banke (v nadaljevanju: **izvajalec**),

Na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (OJ L 371/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (OJ L214/2008) z vsemi spremembami, Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Uradni list RS, št. 61/04 in 22/07, Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007 – 2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10 in 79/10, v nadaljevanju: Uredba), Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, v nadaljevanju: ZUTD), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo in 110/11 - ZDIU12), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10, 4/11, 22/12 - ZUKN-C in 37/12 - ZIPRS1112-B), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Priglašene sheme državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011 z vsemi spremembami, Poslovnega in finančnega načrta 2012 Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, ki ga je sprejela Vlada RS na 131. redni seji s sklepom št. 47602-8/2011/3 dne 21. 4. 2011, Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 (potrjen s strani Evropske Komisije z dne 21. 11. 2007, št. Potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001), Odločbe št. OP RČV/1/2/07-0-MDDSZ (št. dokumenta: 303-1/2011/125) o dodelitvi sredstev za program »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, ki jo je izdala Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko v vlogi organa upravljanja dne 16. 5. 2011

skleneta

POGODBO

o sofinanciranju projekta usposabljanja v okviru 3. javnega povabila za program »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«

UVODNO DOLOČILO

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi sklepa števil. _____ in obveščen z obvestilom o izboru št. _____ št. xxxx z dne xx.xx.xxxx na podlagi 3. Javnega povabila za zbiranje ponudb v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011« (v nadaljevanju: projekt);
- bo sofinanciranje projekta usposabljanja zaposlenih, ki je predmet te pogodbe, zagotovljeno iz javnih virov: iz sredstev Evropskega socialnega sklada (v nadaljevanju: ESS) v višini 85 % vrednosti, določene

v 4. členu te pogodbe, PP 6935, in iz sredstev slovenske udeležbe v višini 15 % vrednosti, določene v 4. členu te pogodbe, PP 9405;

- se projekt izvaja v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«;
- sredstva sofinanciranja projekta po tej pogodbi pomenijo državno pomoč v skladu s shemo državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011, z vsemi spremembami.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov projekta usposabljanja zaposlenih, ki v času usposabljanja **dopolnijo vsaj 50 let in več (v nadaljevanju: zaposlenih)** pri izbranem izvajalcu.

Sklad bo izvajalcu sofinanciral upravičene stroške, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih v posamezna splošna in/ali posebna usposabljanja, v skladu s pravili javnega povabila.

3. člen

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo vestno, gospodarno in strokovno izvajal projekt, ki je sofinanciran po tej pogodbi.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Projekt delno financira Evropska unija (v nadaljevanju: EU), in to iz Evropskega socialnega sklada. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«, v okviru potrjene operacije »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«.

Celotna vrednost projekta za posamezne programe usposabljanj, ki so upravičeni do sofinanciranja, je ocenjena na _____ EUR, od tega:

- za programe splošnih usposabljanj pripravljenih delavcev v višini _____ EUR,
- in za programe posebnih usposabljanj pripravljenih delavcev v višini _____ EUR.

Sklad se zavezuje, da bo za izvedbo projekta usposabljanj zaposlenih iz namenskih sredstev kohezijske politike proračuna Republike Slovenije (javni viri) sofinanciral skupaj za projekt največ do _____ EUR, in sicer:

- in do xx % delež upravičenih stroškov za splošna usposabljanja pripravljenih delavcev oziroma v skupni vrednosti največ do _____ EUR.
- do xx % delež upravičenih stroškov za posebna usposabljanja pripravljenih delavcev oziroma v skupni vrednosti največ do _____ EUR,

Za stroške oziroma izdatke teh programov usposabljanj bo izvajalec pridobil javna sredstva le iz enega vira. Kršitev navedenega pomeni dvojno financiranje, ki ima za posledico vračilo izplačanih sredstev z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila neupravičeno prejetih sredstev.

5. člen

Upravičeni stroški projekta usposabljanja iz 2. člena te pogodbe so stroški posameznih splošnih in/ali posebnih usposabljanj.

Upravičeni stroški se bodo sofinancirali v skladu s potrjenim projektom usposabljanja zaposlenih na podlagi zahtevka za sofinanciranje, poročila o izvedbi in dokazil o upravičenih stroških in izdatkih, ki bodo pripravljene v skladu z Navodili za poročanje, objavljenimi na spletni strani sklada (www.sklad-kadri.si), v nadaljevanju Navodila za poročanje.

Strošek DDV pri izvajalcu ni upravičeni strošek in ga nosi izvajalec sam. Strošek DDV ne sme biti delež zasebnih virov izvajalca za upravičene stroške projekta. Prav tako niso upravičeni stroški usposabljanja za varstvo pri delu in požarno varnost, ki ga morajo zaposleni opraviti zaradi zakonskih določil, stroški formalnih izobraževanj, potni stroški v zvezi z usposabljanji, stroški usposabljanja vseživljenjske karijerne orientacije in stroški individualnih usposabljanj (npr. coaching in managerska usposabljanja).

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

1. bo v programe usposabljanja vključil samo zaposlene, to pa vključuje tudi izvajalca, kadar je samostojni podjetnik, če ni zaposlen pri drugem delodajalcu;
2. bo izvajal projekt usposabljanja zaposlenih v skladu z obvestilom o izboru ponudbe glede dodelitve sredstev in v skladu s pravili javnega povabila;
3. bo skladu najmanj tri delovne dni pred začetkom usposabljanja vnaprej sporočal točne termine in lokacije usposabljanja. V primeru odpovedi usposabljanja je izvajalec o tem dolžan obvestiti sklad;
4. bo obveščal sklad o odstopanjih od prijavljenega projekta;
5. bo vodil evidenco udeležencev programov usposabljanja in bo skladu posredoval potrebne podatke o udeležencih skladno z navodili sklada;
6. bo v skladu s predpisi ESS, v skladu z navodili OU za informiranje in obveščanje javnosti, v skladu z navodili sklada, udeležence projekta usposabljanja zaposlenih, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe, in javnost, informiral in obveščal o tem, da je izvajanje usposabljanja sofinancirano iz ESS, in da bodo vse publikacije ali komunikacije, povezane z izvajanjem predmeta te pogodbe, omenjale sofinanciranje iz sredstev ESS, kot sledi iz naslednje točke tega člena pogodbe;
7. bo kakršnokoli gradivo za usposabljanje, ki ga bo pripravil, in svoje ali najete prostore, kjer se bo usposabljanje izvajalo, opremil tako, da bo zagotovljena vidnost logotipa EU in besedila: »Projekt delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.«
8. bo skladu posredoval dokazila o uspešnem dokončanju posameznih usposabljanj ali drugo dokazilo o uspešnem zaključku, ki bo označeno v skladu s predpisi o informiranju javnosti (npr. potrdilo o dokončanju usposabljanja, potrdilo o udeležbi. Izjemoma lahko posreduje listo prisotnosti ali druga ustrezna dokazila, ki izkazujejo udeležbo in uspešnost dokončanja posameznega usposabljanja, predvsem takrat, ko potrdila o usposabljanju ni mogoče pridobiti), za vsakega posameznega udeleženca ob roku za poročanje;
9. bo sklad obveščal, v kolikor bodo morali udeleženci, katerih program usposabljanja je bil sofinanciran, izvajalcu vračati sredstva projekta;
10. bo zagotovil ločeno hrambo dokumentacije v zvezi s programom 10 let po zadnjem prejetem plačilu;
11. bo vodil ločen knjigovodski sistem oziroma zagotovil ustrezno revizijsko sled za izvajanje projekta;
12. bo zahtevek za sofinanciranje in poročilo pripravil v obliki, kakor mu jo bo predpisal sklad, in posredoval tudi druge podatke, dokumente in pojasnila, ki jih bo morda zahteval sklad;
13. bo sklad nemudoma obvestil o vseh spremembah podatkov o izvajalcu in udeležencih, ki vplivajo na izvajanje pogodbe;
14. bo zaradi morebitnega prenosa pogodbenih obveznosti na zunanjega izvajalca, v pogodbo z zunanjim izvajalcem vključil klavzulo, s katero bodo ti pogodbeniki zavezani enakim kontrolam, kot so jim zavezani izvajalci sami (kontrolne izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, pristojne za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada, nad pravilnostjo postopkov in nad učinkovitostjo izvajanja projekta) in klavzulo o informiranju javnosti, kot izhaja iz 7. alineje tega člena.

ROK ZA IZVEDBO IN POROČANJE

7. člen

Izvedba sofinanciranih usposabljanj po tej pogodbi je časovno omejena. Usposabljanja se morajo začeti od dneva podpisa pogodbe do 60 dni po podpisu pogodbe in se morajo zaključiti najkasneje do roka, ki je določen za zaključek usposabljanj.

V okviru te pogodbe bodo sofinancirane aktivnosti v skladu s potrjenim projektom usposabljanja zaposlenih, ki se začnejo po podpisu pogodbe oziroma najkasneje 60 dni po podpisu pogodbe in se končajo najkasneje do 31.8. 2013. Sofinancirani bodo vsi upravičeni stroški nastali po podpisu pogodbe, ki bodo s strani izvajalca plačani najpozneje do 31.8. 2013.

Izvajalec mora zahtevek za sofinanciranje z zahtevanimi dokazili in prilogami posredovati skladu najkasneje v roku 30 dni po zaključku usposabljanja (mesečno poročilo) oziroma najpozneje do 30. 9. 2013 (za usposabljanja zaključena 30. In 31.8.2013), drugače sklad zahtevanega zneska ne bo poravnal. Zahtevek za sofinanciranje s prilogami za dokazovanje celotnih upravičenih stroškov se pripravi v skladu s prijavnim obrazcem in v skladu z Navodili za poročanje, objavljenimi na spletni strani sklada (www.sklad-kadri.si).

Izvajalec bo o izvedenih aktivnostih poročal tudi elektronsko, na način, ki ga bo predpisal sklad.

V predpisanih rokih za poročanje bo izvajalec poročal o usposabljanjih z dokazili o celotnih nastalih upravičenih stroških in o izdatkih za posamezna usposabljanja (predpisani obrazci; fotokopije računov in dokazil o plačilu oz. izplačilu) in s potrdilom oziroma dokazilom o koncu posameznega usposabljanja.

OBVEZNOSTI SKLADA

8. člen

Sklad bo izvajalcu nakazal sredstva na podlagi pravočasno prejetega zahtevka za sofinanciranje s prilogami in dokazili in na podlagi potrditve naslednjih dokumentov:

- zahtevka za sofinanciranje;
- poročila o izvedenih aktivnostih (posameznega programa usposabljanja);
- dokazila o zaključku usposabljanja v skladu z določbo četrtega odstavka 7. člena te pogodbe;
- dokazil o celotnih nastalih upravičenih stroških in izdatkih za posamezne aktivnosti (predpisani obrazci; fotokopije računov in dokazila o plačilu oz. izplačilu).

Izvajalec je dolžan posredovati urejen zahtevek za sofinanciranje s prilogami, skladno z navodili za poročanje. V nasprotnem primeru je dolžan na poziv sklada urediti dokumentacijo na predpisan način in v predpisanem roku. V kolikor izvajalec ne uredi dokumentacije, sklad ni dolžan pregledati in potrditi zahtevka za sofinanciranje.

Če sklad pri pregledu posredovanega zahtevka za sofinanciranje na priloženih prilogah in dokazilih ugotovi pomanjkljivosti, pozove izvajalca k dopolnitvi. Izvajalec je dolžan dopolnjeni zahtevek z zahtevanimi prilogami posredovati skladu v 8 dneh od prejetega poziva sklada k dopolnitvi zahtevka. Če izvajalec skladu popravljenega zahtevka ne bo vrnil v tem roku, sklad zahtevanega zneska, do katerega bi bil izvajalec drugače upravičen, ne bo poravnal.

Sklad bo uradno in pravočasno posredovani popolni zahtevek za sofinanciranje s prilogami poravnal najpozneje v 120 dneh od prejema popolnega zahtevka za sofinanciranje.

Sklad bo pridobljene podatke izvajalca uporabil izključno za namene tega javnega povabila za zbiranje ponudb in jih bo varoval v skladu z veljavno zakonodajo.

NADZOR NAD IZVEDBO

9. člen

Izvajalec se strinja, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta usposabljanja zaposlenih, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor izvajajo pristojni organi Republike Slovenije in pristojni organi Evropske unije.

Izvajalec se zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta usposabljanja zaposlenih, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Ob nadzoru na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v računalniške programe, v listine in v postopke v zvezi z izvajanjem projekta.

10. člen

Po tej pogodbi dodeljena sredstva so namenska in jih sme izvajalec porabiti izključno za izvajanje projekta usposabljanja zaposlenih, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Nenamenska poraba sredstev:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- izvajalec navaja lažne ali netočne podatke, podatke ponareja ali jih namenoma izpusti;
- ugotovijo se nepravilnosti in/ali odstopanja od pogodbe s finančnimi posledicami.

Izvajalec je dolžan skladu zaradi nadzora porabe sredstev vedno omogočiti dostop do finančnih rezultatov projekta in do dokumentacije, povezane s projektom, in vpogled vanjo, vključno s preverjanji na kraju samem.

Izvajalec se strinja, da se nadzor lahko izvede brez predhodnega obvestila v primerih, ko se preverja dejansko izvajanje napovedane aktivnosti (programa usposabljanja) v delovnih prostorih pri izvajalcu ali v drugih prostorih, kjer se bodo izvajale sofinancirane aktivnosti (programa usposabljanja).

Če sklad ugotovi, da se katero koli usposabljanje ne izvaja v napovedanem terminu in lokaciji, je to razlog za prekinitev pogodbe in izstavitve zahtevka za vračilo že izplačanih sredstev. Prav tako je lahko razlog za prekinitev tudi navajanje neresničnih podatkov za doseganje točk po merilih ter podpis lažne izjave o izpolnjevanju pogojev

Če sklad ugotovi, da je izvajalec sredstva uporabil nenamensko, velja z dnem ugotovitve nenamenske rabe ta pogodba za razvezano, izvajalec pa je v 30 dneh po prejemu pisne zahteve sklada dolžan vrniti:

- sorazmerni del prejetih sredstev v primeru iz tretje alineje drugega odstavka tega člena;

- celotni znesek prejetih sredstev v primeru iz prve in iz druge alineje drugega odstavka tega člena.

Izvajalec je dolžan sredstva vrniti skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila. Če izvajalec sredstev ne vrne v roku, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila.

11. člen

V primeru, da izvajalec ne prične z realizacijo vključitev predvidenega števila vključenih oseb v roku 60 dni od dneva sklenitve pogodbe, ali jih vključi v manjšem številu, kot je dogovorjeno s to pogodbo, lahko sklad odstopi od celotne pogodbe, ali v obsegu nerealiziranih vključitev.

Izvajalec bistveno krši pogodbeno določila, če:

- ne izpolni obveznosti iz 6., 7. in 10. točke 6. člena te pogodbe;
- preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede obiskov na kraju samem.

Ob morebitnih ugotovljenih kršitvah iz prejšnjega odstavka, sklad z dopisom določi izvajalcu rok za odpravo kršitev. Če izvajalec kršitev v postavljenem roku ne odpravi, je dolžan skladu plačati pogodbeno kazen v višini 400 EUR, sklad pa mu določi dodatni rok za izpolnitev obveznosti. Če v dodatnem roku izvajalec kršitev ne odpravi, je dolžan skladu v 3 dneh brez poziva plačati pogodbeno kazen v višini 800 EUR.

Zahtevki za plačilo pogodbene kazni zaradi kršitev, navedenih v tem členu, ne vpliva na pravico sklada, da zahteva vračilo sredstev zaradi nenamenske porabe sredstev.

12. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da ima sklad pravico spremljati, preverjati in nadzorovati izvajanje pogodbenih obveznosti. Ob morebitni nenamenski porabi sredstev oziroma če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi ugotovljenih kršitev, ima sklad pravico, da odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

13. člen

Za sklad je odgovorna oseba Zoran Kotolenko, skrbnica pogodbe je Terezija Krajcer. Pri izvajalcu je odgovorna oseba ime priimek, skrbnik pogodbe pa ime priimek.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

15. člen

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe določita stranki z aneksom k tej pogodbi.

16. člen

Ob morebitnem sporu bosta pogodbeni stranki poskušali doseči sporazum, drugače pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

18. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa zakonitih zastopnikov obeh strank in velja najkasneje do 31.1.2014

Št. pogodbe: _____

Podpis pogodbenih strank:

Kraj in datum:

Kraj in datum: Ljubljana, _____ 2012

Izvajalec

**Javni sklad RS za razvoj kadrov
in štipendije**

Zakoniti zastopnik

Zoran Kotolenko
po pooblastilu vlade št.01410-5/2012-6