JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE

Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

# POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI
# Javni razpis za sofinanciranje vseživljenjske karierne orientacije za delodajalce in zaposlene (132. JR)

***PO PADAJOČEM VRSTNEM REDU GLEDE OBJAVE:***

## 8. 3. 2012

## SPLOŠNI POGOJI JAVNEGA RAZPISA

1. ***Zanima nas, ali se lahko na Javni razpis za sofinanciranje vseživljenjske karierne orientacije za delodajalce in zaposlene prijavi gospodarska družba, ki je v 100 % lasti države?***

   Iz 3. točke javnega razpisa med drugim izhaja, da na javnem razpisu **ne morejo kandidirati osebe javnega prava** (to so javne agencije, javni skladi, javni zavodi, javni gospodarski zavodi). Na javnem razpisu prav tako **ne morejo kandidirati druge osebe javnega prava**, za katere npr. veljajo nekatere ali vse izmed navedenih značilnosti: da so ustanovljene z zakonom ali drugim upravnim oziroma oblastnim aktom, da opravljajo dejavnost, ki je v splošnem interesu, da so financirane iz državnega proračuna ali proračuna občine, da državni ali občinski organi opravljajo nadzor nad njihovim poslovanjem ali imajo upravljavski ali nadzorni odbor, katerega več kot polovico članov imenujejo državni ali občinski organi, da blago in storitve naročajo po Zakonu o javnem naročanju…

   **Gospodarska družba, ki je v 100 % lasti države, spada med osebe javnega prava**, zato na tem javnem razpisu **ne more kandidirati**.

2. ***Zanima nas, ali je do sofinanciranja sredstev v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje vseživljenjske karierne orientacije upravičeno podjetje, ki je med drugim registrirano tudi za opravljanje dejavnosti kmetijstva?***

   Iz 3. točke javnega razpisa med drugim izhaja, da na javnem razpisu **ne morejo kandidirati podjetja, ki poslujejo pod A - Kmetijstvo in lov, gozdarstvo in ribištvo.** To pomeni da na javnem razpisu:
   - **ne more kandidirati** pravna ali fizična oseba, ki ima **za svojo osnovno dejavnost registrirano** kmetijstvo in lov, gozdarstvo in ribištvo in
   - **ne more kandidirati** pravna ali fizična oseba, ki **za svojo osnovno dejavnost sicer nima registriranega** kmetijstva in lova, gozdarstva in ribištva, **ampak eno izmed teh dejavnosti opravlja.**

   Če pa je dejavnost, ki se nanaša na kmetijstvo in lov, gozdarstvo in ribištvo le ena izmed registriranih dejavnosti podjetja (ni pa osnovna dejavnost), ki pa je podjetje sicer ne opravlja, pa na tem razpisu lahko kandira.

## POSEBNI POGOJI JAVNEGA RAZPISA

3. ***V točki 3.2. javnega razpisa je navedeno, da mora vlagatelj vlogo oddati vsaj za dva sklopa. Ali prav razumemo, da lahko oddamo vlogo zgolj v kombinaciji naslednjih aktivnosti: A+C ali B+C ali A+B+C?***

   **Vsi vlagatelji** (ne glede na velikost podjetja) morajo vlogo oddati **vsaj za dva sklopa**, pri čemer je potrebno za aktivnosti **sklopa C** nameniti **najmanj 30 % zaprošenih sredstev**. Preostanek sredstev lahko namenijo sklopu A ali B ali sklopoma A in B. **Izjema so mikro podjetja, ki imajo od 1 do vključno 4 zaposlene**, ki morajo vlogo prav tako oddati za dva sklopa, pri čemer morajo najmanj 30 % zaprošenih sredstev nameniti aktivnostim sklopa **C**, preostanek pa obvezno sklopu **B** (izbira sklopa A ni mogoča).

## VPRAŠANJA, VEZANA NA SKLOP A

4. ***Znotraj sklopa A je v tabeli »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih« kot aktivnost A 3 opredeljena »Uvedba ali prenova pravilnikov in notranjih aktov podjetja«. Glede na to, da smo mikro podjetje, je kot maksimalen upravičen strošek naveden znesek 800 EUR. Zanima nas, ali znesek velja za vsak posamezen pravilnik, ali je to skupen znesek za prenovo vseh pravilnikov? Če želimo npr. prenoviti 3 pravilnike, ali je maksimalen upravičen strošek 2.400,00 EUR ali 800,00 EUR za vse skupaj?***

   Maksimalni upravičeni zneski so v sklopu A določeni za posamezno aktivnost, ne glede na število opravljenih storitev znotraj posamezne aktivnosti. Na primer: Mikro podjetje je **ne glede na število uvedenih ali prenovljenih pravilnikov in notranjih aktov podjetja** za to aktivnost upravičeno do največ 800,00 EUR.

## VPRAŠANJA, VEZANA NA SKLOP C

5. ***V točki 3.2. javnega razpisa je navedeno, da mora vlagatelj nameniti najmanj 30% zaprošenih sredstev za aktivnosti sklopa C (usposabljanja, delavnice ali treningi na področju motivacije, osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanja »mehkih« kompetenc zaposlenih). Ali to pomeni, da se mora 30% sredstev nameniti zgolj za aktivnost C 1? Kaj pa pomeni aktivnost C 2?***

   **Iz 2. točke javnega razpisa (Predmet javnega razpisa) izhaja, da se sklop C** (Usposabljanja, delavnice ali treningi na področju motivacije, osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanja »mehkih kompetenc« zaposlenih) **nanaša na dve aktivnosti**:
   1. **Aktivnost 1**: Izvedba usposabljanj, delavnic ali treningov na področju motivacije, osebnega razvoja in pridobivanja »mehkih« kompetenc zaposlenih;
   2. **Aktivnost 2**: Izvedba usposabljanj, delavnic ali treningov za pridobitev veščin vodenja kariere oziroma kariernega razvoja zaposlenih.

   **Obstajata dva načina izvedbe navedenih aktivnosti:**

   Podjetje **lahko za skupino zaposlenih** pri izvajalcu oziroma izvajalcih VKO s seznama, ki je objavljen na spletni strani sklada, **naroči eno ali več usposabljanj oz. delavnic**, pri čemer za vsako izvedeno delavnico prejme največ 900,00 EUR, delavnica pa mora trajati vsaj 6 ur in mora na njej sodelovati vsaj 12 udeležencev. Če ima podjetje manj kot 12

zaposlenih ali pa želi (glede na svoje potrebe ali interes zaposlenih) v usposabljanje vključiti manj kot 12 zaposlenih, **lahko enega ali več zaposlenih napoti na eno ali več usposabljanj oz. delavnic**, ki jih razpiše in organizira izvajalec VKO z objavljenega seznama, in so praviloma izvedene izven podjetja. Za vsakega zaposlenega, ki se udeleži usposabljanja, prejme največ 150,00 EUR, pri čemer število udeležb ni omejeno. Posamezni zaposleni se lahko udeleži več usposabljanj.

**Pri izpolnjevanju obrazca Vloga za projekt** (točka 3.2: Aktivnosti, ki jih nameravate izvajati), **se šifre aktivnosti** (npr. A 1, A 3, B 4, C 1, C 2…) **izbirajo na podlagi tabele »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih«**. **Šifra aktivnosti C 1** se tako nanaša na prvi način izvedbe aktivnosti (t.j. izvedba skupinske delavnice, usposabljanja ali treninga), **šifra aktivnosti C 2** pa na drugi način izvedbe aktivnosti (t.j. udeležba zaposlenega na delavnici).
**Vlagatelj mora nameniti najmanj 30 % zaprošenih sredstev za aktivnosti sklopa C**, pri čemer **te aktivnosti zajemajo šifro aktivnosti C 1 in šifro aktivnosti C 2** oziroma celoten sklop C, ne glede na to, kako se aktivnosti izvajajo.

6. ***Ali maksimalno upravičen znesek za aktivnost C 2 (150,00 EUR) pomeni znesek na udeležbo zaposlenega na delavnici ali znesek na zaposlenega ne glede na število udeležb na delavnicah?***

Za vsakega zaposlenega, ki se udeleži usposabljanja, delavnice ali treninga, podjetje prejme največ 150,00 EUR, pri čemer število udeležb ni omejeno. Posamezni zaposleni se lahko udeleži tudi več usposabljanj, podjetje pa v tem primeru **za vsako udeležbo zaposlenega** na usposabljanju oziroma delavnici prejme **največ 150,00 EUR** (150,00 EUR x število udeležb).

7. ***Kot razumemo, je maksimalni upravičeni znesek za aktivnost C 1 900 EUR, v primeru, da usposabljanje traja 6 ur, udeležencev pa je vsaj 12. Kako izračunamo, koliko je maksimalen upravičen znesek, če se usposabljanja udeležijo 3 zaposleni (ali je ta znesek potem 225,00 EUR oziroma 75 EUR na osebo)? Zanima nas ali je logika preračunavanja res takšna?***

**Če ima podjetje manj kot 12 zaposlenih ali pa želi** (glede na svoje potrebe ali interes zaposlenih) v **usposabljanje vključiti manj kot 12 zaposlenih**, se za naročilo skupinske delavnice pri izvajalcu VKO (aktivnost C 1 v tabeli »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih«) ne more odločiti, saj mora na tovrstnih delavnicah sodelovati vsaj 12 udeležencev. Svoje zaposlene (enega ali več) pa lahko napoti na eno ali več delavnic, ki jih razpiše in organizira izvajalec VKO in so praviloma izvedene izven podjetja (**aktivnost C 2** v tabeli »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih«). **Za vsako udeležbo zaposlenega na usposabljanju oziroma delavnici, prejme največ 150,00 EUR**, pri čemer število udeležb ni omejeno. V navedenem primeru (usposabljanja se udeležijo 3 zaposleni) bi bil maksimalen upravičen znesek 450,00 EUR (3 x 150,00 EUR).

## SHEMA DE MINIMIS

***8. Ali glede na pravilo »de minimis« velja, da skupni znesek pomoči ne sme preseči zneska 200.000,00 EUR ali 100.000,00 EUR za podjetje, ki ima kot eno izmed mnogih in ne glavno dejavnost, registrirano tudi delovanje v cestnoprometnem sektorju?***

Iz točke 8 javnega razpisa med drugim izhaja, da skupna vrednost pomoči, dodeljene istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« **v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne sme preseči 100.000,00 EUR**.

To pomeni da zgornja meja »de minimis« pomoči **100.000,00 EUR velja v primeru, ko gre za:**

- **podjetja,** ki imajo **za svojo osnovno dejavnost registrirano** delovanje v cestnoprometnem sektorju,
- **podjetja,** ki **za svojo osnovno dejavnost sicer nimajo registriranega** delovanja v cestnoprometnem sektorju, **ampak eno izmed teh dejavnosti opravljajo.**

Če pa je dejavnost, ki se nanaša na delovanje v cestnoprometnem sektorju, **le ena izmed registriranih dejavnosti podjetja (ni pa osnovna dejavnost)**, ki pa je podjetje sicer **ne opravlja**, pa velja, da je **zgornja meja »de minimis« pomoči 200.000,00 EUR**.

## RAZNO

***9. Ali se lahko udeleži usposabljanja direktor in lastnik, ki podjetje vodi preko pogodbe o poslovodenju? Ali torej lahko tako osebo v primeru tega javnega razpisa prištejemo med zaposlene?***

Ena izmed obveznosti delodajalca je, **da bo v projekt vključil samo svoje zaposlene**, kar vključuje tudi delodajalca v primeru, samostojnega podjetnika, če le-ta ni zaposlen pri drugem delodajalcu. Določbe, ki veljajo za samostojne podjetnike, se smiselno uporabljajo tudi za direktorje oz. lastnike družb, ki imajo sklenjeno pogodbo o poslovodenju. To pomeni, da **tako osebo lahko štejemo med zaposlene in se lahko vključuje v aktivnosti VKO, vendar le v primeru, da direktor oziroma lastnik ni istočasno zaposlen pri drugem delodajalcu.**

***10. Zanima nas, kdaj bomo (v primeru, da bomo na razpisu uspešni) izbrali izvajalce vseživljenjske karierne orientacije? Ali bomo lahko kot izvajalce vseživljenjske karierne orientacije izbrali tudi izvajalce, ki bodo na seznam uvrščeni naknadno ali zgolj tiste, ki so trenutno na seznamu?***

Izbrani vlagatelji bodo lahko za izvajanje storitev VKO izbrali **izključno izvajalce VKO s seznama**, ki je vzpostavljen na podlagi Javnega razpisa za izbor izvajalcev VKO. Seznam je objavljen na spletni strani sklada (www.sklad-kadri.si) in **se bo sproti dopolnjeval** skladno z roki, določenimi za oddajo vlog v Javnem razpisu za izbor izvajalcev VKO. Izbrani delodajalci bodo tako **lahko izbirali tudi med izvajalci, ki bodo na seznam uvrščeni naknadno**.

Z izbranimi izvajalci (eden ali več) bo moral delodajalec **pred pričetkom izvajanja projekta skleniti pogodbo**, s katero bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti (način izvajanja storitev VKO in način plačila).

***11. Ali je določen rok, do katerega se morajo začeti izvajati aktivnosti vseživljenjske karierne orientacije?***

Delodajalec, ki bo na razpisu izbran, **mora pričeti z izvajanjem projekta najkasneje v dveh mesecih po podpisu Pogodbe o sofinanciranju** projekta »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene«, ki jo skleneta izbrani delodajalec in Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije.

Obdobje upravičenosti stroškov je od datuma izdaje sklepa o izboru do najkasneje 10. 10. 2013. Do sofinanciranja so upravičeni tisti stroški, ki bodo nastali (storitev opravljena, račun izdan) v obdobju upravičenosti stroškov in bodo plačani najkasneje do 30. 10. 2013.

***12. Ali pod upravičene stroške spadajo tudi stroški najema prostorov za izvedbo delavnic in aktivnosti projekta in/ali potni stroški zaposlenih, ki se bodo udeleževali aktivnosti projekta?***

**Upravičen je strošek storitve VKO**, ki je predmet javnega razpisa in se nanaša na izvajanje aktivnosti VKO za delodajalce in zaposlene, določene v sklopih A, B in C, do višine, kot je določeno v tabeli »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih«. **Strošek davka na dodano vrednost v okviru projekta ni upravičen strošek** in ga krije vlagatelj sam. Prav tako **niso upravičeni stroški, ki jih navajate** (najem prostorov, potni stroški zaposlenih).

***13. Ali lahko v aktivnosti vseživljenjske karierne orientacije vključimo tudi študente oziroma dijake?***

V okviru Javnega razpisa za sofinanciranje vseživljenjske karierne orientacije za delodajalce in zaposlene je upravičen strošek storitve VKO, ki je predmet javnega razpisa in se nanaša na izvajanje aktivnosti VKO za delodajalce in zaposlene, ki so določene v sklopih A, B in C. **Aktivnosti VKO, namenjene mladim (dijakom, študentom), po tem javnem razpisu niso upravičene aktivnosti**, stroški, ki so s temi aktivnostmi povezani, pa so neupravičeni stroški.

Delodajalec, ki bo na razpisu izbran, se bo s Podpisom pogodbe o sofinanciranju projekta »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene« med drugim **zavezal, da bo v projekt vključil samo svoje zaposlene**, kar vključuje tudi delodajalca v primeru samostojnega podjetnika, če ta ni zaposlen pri drugem delodajalcu.

***14. Zanima me, ali je opredelitev stroškov za leto 2012 in 2013 v točki 3.2 obrazca Vloga za projekt fiksna, ali pa lahko naknadno pride do sprememb? Na primer: navedemo sklop A 1 in A 2 za leto 2012, vendar nam nato uspe izvesti samo sklop A 1 v letu 2012, A 2 pa v letu 2013.***

V točki 3.2 (Aktivnosti, ki jih nameravate izvajati) obrazca Vloga za projekt je potrebno pri vsaki izbrani aktivnosti navesti tudi višino zaprošenih sredstev za sofinanciranje po letih 2012 in 2013. **Ta podatek ni strogo zavezujoč**, ampak je le informativne narave in naj bi bil v pomoč tako delodajalcem pri planiranju in izvajanju posameznih aktivnosti kot tudi

skladu pri spremljanju uspešnosti posameznega projekta in pri pripravi napovedi porabe sredstev. **Zaželeno pa je, da se delodajalci v čim večji meri držijo napovedi glede nastalih izdatkov po letih in v tem smislu planirajo tudi izvedbo posameznih aktivnosti.**

***15. Zanima me, kako pravilno izpolnim točko 3.2 obrazca Vloga za projekt v naslednjem primeru: Imam namen obiskati 5 delavnic (aktivnost C 2). Ali v tabeli dodam 5 vrstic in v vsaki navedem predviden znesek 150,00 EUR ali zadostuje ena vrstica s skupnim zneskom 750,00 EUR? Kaj pa če se ene delavnice udeleži še sodelavec?***

**Preden izpolnjevanjem tabele**, v kateri izbirate šifre aktivnosti in navajate višino zaprošenih sredstev, je potrebno **nad tabelo vpisati »Minimalno predvideno število udeležb oseb v okviru sklopa C 2«**, kar je v vašem primeru 5 (nameravate se udeležiti petih delavnic) oziroma 6 (ene delavnice se bo udeležil tudi sodelavec). V spodnji tabeli **vsako aktivnost izberite največ enkrat**, kar pomeni, da v tem primeru **zadostuje 1 vrstica za aktivnost C 2** in navedba zneska 750,00 EUR (5 x 150,00 EUR) oziroma 900,00 EUR (5 x vaša udeležba + 1 x udeležba sodelavca).

## 2. 3. 2012

### IZPOLNJEVANJE OBRAZCA VLOGA ZA PROJEKT

***16. Kako elektronsko poslati prijavni obrazec Vloga za projekt?***

Prijavni obrazec Vloga za projekt je del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani sklada. Vlagatelj lahko prijavni obrazec izpolni elektronsko neposredno na spletni strani sklada, ali ga shrani in pošlje kasneje. Izpolnjen obrazec se pošlje na elektronski naslov **vloga.vko@sklad-kadri.si**. 1. 3. 2012 je sklad nadgradil obrazec, pri čemer pa se vsebina obrazca ni spremenila, spremenili so se le tehnični podatki. Vse vlagatelje prosimo, da pri prijavi projektov uporabijo nov obrazec Vloga za projekt, ki je bil nadgrajen 1. 3. 2012 in je del razpisne dokumentacije.

### SPLOŠNI POGOJI JAVNEGA RAZPISA

***17. Zanima nas, kaj pomeni pogoj, da mora biti pravna ali fizična oseba registrirana za opravljanje dejavnosti vsaj dve leti pred rokom za oddajo vloge na javni razpis? Ali je ta pogoj izpolnjen, če je bilo podjetje registrirano leta 2010?***

Za izpolnjevanje tega pogoja je potrebno, da je pravna ali fizična oseba registrirana za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji **vsaj od 16. 3. 2010** (t.j. vsaj dve leti pred rokom za oddajo vlog, ki je 16. 3. 2012).

## VPRAŠANJA, VEZANA NA SKLOPA A in/ali B

***18. V kateri sklop aktivnosti iz tabele »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih« spada izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih?***

Iz tabele »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih« je razvidno, da spada Izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih pod **šifro aktivnosti B 4** (Profiliranje zaposlenih za ugotavljanje njihovih talentov, potencialov in kompetenc ter izdelava načrta za osebni in poklicni razvoj zaposlenih).

***19. Komu so namenjene aktivnosti v okviru sklopov A in B?***

V predmetu javnega razpisa (točka 2 javnega razpisa) je natančno opisano, kako se posamezne aktivnosti izvajajo (t.j. kot svetovanje, izvedbeno delo ali usposabljanje) ter komu so namenjene. **Ciljna skupina so lahko ključni kadri** (to so zaposleni v podjetju, odgovorni za izvajanje nalog, povezanih z razvojem kadrov, kot npr. menedžerji, linijski vodje, kadrovski strokovnjaki, mentorji itd.) **ali vsi zaposleni** (kar pomeni zaposleni na vseh ravneh, od proizvodnih delavcev do menedžerjev).

*Primer za sklop A*: Pri sklopu A lahko delodajalec pri izvajalcu s seznama izbranih izvajalcev VKO naroči izdelavo sistemizacije delovnih mest, ali pa izvajalec VKO usposobi npr. kadrovika, kako se sistemizacija delovnih mest izdela.

*Primer za sklop B*: Pri sklopu B lahko prav tako izvajalec VKO usposobi ključni kader, da bo sam izvajal npr. ocenjevanje zaposlenih oz. izdelal razvojne načrte na delovnem mestu ali načrte osebnega in poklicnega razvoja, lahko pa izvajalci VKO za zaposlene v podjetju izvedejo ocenjevanje, profiliranje, pripravijo za njih karierne načrte itd. Če je aktivnost namenjena zaposlenim, je zaželeno, da se v aktivnosti vključi vse zaposlene, ne zgolj vodstven kader, kar je skladno s cilji in namenom javnega razpisa.

***20. Pri sklopu B je ena izmed aktivnosti osebni in poslovni coaching. Ali to pomeni coaching za vse zaposlene ali le za kadrovika, ki bo usposobljen za coacha in bo v nadaljevanju lahko izvajal coaching za ostale zaposlene? Kako v posameznih primerih lahko določimo število zaposlenih, vključenih v aktivnosti VKO?***

V predmetu javnega razpisa (točka 2 javnega razpisa) je navedeno, da se bo ta aktivnost izvajala kot svetovalno in izvedbeno delo, namenjeno ključnim kadrom in ostalim zaposlenim. To pomeni, da lahko **izvajalec VKO** preko svetovalne storitve **usposablja kadrovika oz. ključni kader**, da bo lahko v prihodnosti samostojno izvajal coaching za zaposlene, lahko pa **delodajalec naroči izvedbo skupinskega ali individualnega coachinga s strani izvajalca VKO**. **V prvem primeru** gre za aktivnost, v katero je **vključena ena oseba** (t.j. kadrovik, ki se usposablja za coacha), **v drugem primeru** pa za aktivnost, v katero je **vključeno več oseb** (t.j. vsi zaposleni, ki se udeležijo skupinskega coachinga oz. zaposleni, za katere se izvede individualni coaching).

Pri tej aktivnosti je potrebno upoštevati tudi **omejitve, ki se nanašajo na število skupinskih oz. individualnih coachingov**, ki jih lahko podjetje uveljavlja glede na svojo velikost in pravilo, da **vsak zaposleni predstavlja eno vključitev** in to ne glede na to, da se dejansko vključi v več aktivnosti sklopa A, B in C.

***21. Ali se priprava sistemizacije delovnih mest šteje kot aktivnost, v katero so vključene vse zaposlene osebe in lahko z izborom te aktivnosti pri merilu »Delež zaposlenih, vključenih v aktivnosti VKO, določene z razpisom« dosežemo vse točke?***

Sistemizacija delovnih mest spada med aktivnosti sklopa A, ki se lahko izvajajo kot **usposabljanje, namenjeno ključnim kadrom** (to so zaposleni v podjetju, odgovorni za izvajanje nalog, povezanih z razvojem kadrov, kot npr. menedžerji, linijski vodje, kadrovski strokovnjaki, mentorji) **ali kot svetovalno in izvedbeno delo**.

To pomeni, da lahko delodajalec pri izvajalcu s seznama izbranih izvajalcev VKO naroči izdelavo sistemizacije delovnih mest ali pa izvajalec VKO usposobi npr. kadrovika, kako se sistemizacija delovnih mest izdela. **V prvem primeru** (izvedbeno delo) gre za **aktivnost, v katero zaposleni niso vključeni**, **v drugem** (svetovanje) pa za **aktivnost, v katero je vključena ena zaposlena oseba** (t.j. kadrovik, ki se usposablja za izdelavo sistemizacije delovnih mest).

***22. Ali prejme delodajalec za vsakega zaposlenega, za katerega se izvede osebni coaching, 1.000,00 EUR ali prejme 1.000,00 EUR ne glede na to, koliko osebnih coachingov bo izvedenih?***

Delodajalec prejme **največ 1.000,00 EUR za vsak izvedeni osebni coaching** (t.j. za vsakega zaposlenega, za katerega se coaching izvede), pri čemer pa velja, da lahko **mikro podjetje** uveljavlja **največ 1** osebni coaching, **majhno podjetje največ 2, srednje veliko in veliko** podjetje pa lahko uveljavlja **največ 3** osebne coachinge.

## SHEMA DE MINIMIS

***23. Kje in kako lahko podjetja preverimo dejansko stanje dodeljenih sredstev po pravilu »de minimis«, ki jih moramo vpisati v prijavni obrazec?***

Stanje dodeljenih sredstev po pravilu »de minimis« preverite v vaši računovodski službi oziroma v drugih lastnih evidencah.

***24. Ali se v kvoto dodeljene pomoči po pravilu »de mimimis« vštevajo tudi »de minimis« sredstva, ki jih je podjetje prejelo na osnovi drugih javnih razpisov, pri katerih pa ni šlo za shemo »Spodbujanje zaposlovanja in storitve za trg dela«?***

Pomoč po pravilu »de minimis« se nanaša na **vse projekte**, za katere so vam bila odobrena sredstva **po pravilu »de minimis«**, ne glede na to, na podlagi katere sheme je bila pomoč priglašena.

## RAZNO

### *25. Ali si podjetja sami izbirajo izvajalce izobraževanj in temo izobraževanj?*

Vlagatelji lahko uveljavljajo sofinanciranje stroškov samo **za upravičene aktivnosti oziroma storitve VKO, ki so določene v predmetu javnega razpisa** (t.j. aktivnosti in podaktivnosti v okviru sklopov A, B in C). V javnem razpisu in razpisni dokumentaciji so navedeni tudi primeri neupravičenih aktivnosti.

Delodajalec lahko za izvajanje storitev VKO izbere **izključno izvajalce VKO s seznama**, ki je objavljen na spletni strani sklada (www.sklad-kadri.si). Seznam se bo sproti dopolnjeval skladno z roki, določenimi za oddajo vlog v Javnem razpisu za izbor izvajalcev VKO.

### *26. Zanima nas, koliko vključitev zaposlenih lahko naštejemo v primeru, da izvajalec usposobi našega kadrovika za izdelavo načrtov osebnega in poklicnega razvoja, ta kadrovik pa nato izdela načrte za 3 zaposlene? Ali so to 4 vključitve (kadrovik + 3 zaposleni)? Ali torej v tem primeru 4 zaposlene prištejemo k »zaposlenim, ki jih nameravamo vključiti v aktivnosti projekta« in k »zaposlenim, za katere se bo izdelal načrt osebnega in poklicnega razvoja«?*

Izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih je aktivnost, ki se lahko izvaja kot usposabljanje, namenjeno ključnim kadrom, ter kot svetovalno in izvedbeno delo, za profiliranje in izdelavo načrta osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih. To pomeni, da lahko **zunanji izvajalec VKO usposobi ključni kader**, npr. kadrovika, da bo lahko v prihodnosti sam izdeloval načrte osebnega in poklicnega razvoja, lahko pa **zunanji izvajalec VKO izvede profiliranje zaposlenih in pripravi za njih načrte osebnega in poklicnega razvoja**. **V prvem primeru** gre za aktivnost, v katero je **vključena ena oseba** (t.j. kadrovik, ki se usposablja za izdelavo načrtov), **v drugem primeru pa za aktivnost**, v katero je **vključeno več oseb** (t.j. vsi zaposleni, za katere se izdela načrt).

***Primer določanja števila zaposlenih, ki jih nameravate vključiti v aktivnosti projekta in števila zaposlenih, za katere se bo izdelal načrt osebnega in poklicnega razvoja:***

Načrtujete, da bi vaš kadrovik po tem, ko ga zunanji izvajalec usposobi za izdelovanje načrtov osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih, izdelal načrte za npr. 3 zaposlene.

- ***»Število zaposlenih, ki jih nameravate vključiti v aktivnosti projekta«:*** V tem primeru je to 1 zaposleni in sicer kadrovik, ki ga je zunanji izvajalec usposobil za izdelovanje načrtov osebnega in poklicnega razvoja. **Zaposlene, za katere bo ta kadrovik v prihodnosti izdelal karierne načrte, ne štejemo med zaposlene, ki bodo vključeni v aktivnosti projekta**. V okviru razpisa so namreč upravičen strošek le aktivnosti, navedene v predmetu javnega razpisa, ki jih izvajajo izvajalci VKO s seznama, objavljenega na spletu. Število zaposlenih, vključenih v aktivnosti projekta, se določa le v navezavi na te aktivnosti. Pri opredeljevanju števila vključitev zaposlenih v projekt je treba upoštevati tudi pravilo, da **vsak zaposleni predstavlja eno vključitev**, ne glede na to, ali se dejansko vključi v več aktivnosti sklopa A, B in C.
- ***»Število zaposlenih, za katere se bo izdelal načrt osebnega in poklicnega razvoja«:*** V tem primeru so to 3 **zaposleni, za katere bo kadrovik**, ki ga je zunanji izvajalec usposobil za izdelovanje **kariernih načrtov**, te tudi **dejansko izdelal**.

Delodajalec, ki bo izbran na razpisu, bo o izdelanih načrtih sproti poročal skladno z Navodili sklada o izvajanju projektov, ki bodo objavljena na spletni strani sklada.

## 28. 2. 2012

### SPLOŠNI POGOJI JAVNEGA RAZPISA

***27. Zanima nas, kakšni so kriteriji za določitev velikosti podjetja: Ali velikost podjetja določamo na podlagi bilanc na dan 31. 12. 2010 ali na dan 31. 12. 2011?***

Vlagatelji morajo pri določanju velikosti podjetja in s tem pri pripravi vloge upoštevati podatke, ki so v času oddaje vloge na razpis (zadnji rok za oddajo vloge na javni razpis je 16. 3. 2012) **javno dostopni v evidenci AJPES** *(Finančni podatki zavihek FI-PO na spletnem mestu www.ajpes.si).* To pomeni, da je velikost podjetja določena na podlagi bilanc na dan 31. 12. 2010.

***28. Ali so do prijave na Javni razpis za sofinanciranje VKO za delodajalce in zaposlene upravičena tudi velika podjetja?***

Kot je navedeno v točki 3.1 (Splošni pogoji) Javnega razpisa za sofinanciranje vseživljenjske karierne orientacije za delodajalce in zaposlene, lahko na javnem razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah, torej **tudi velika podjetja**.

***29. Sem samostojni podjetnik. Zanima me, če se lahko prijavim na razpis?***

Da.

### VPRAŠANJA, VEZANA NA SKLOP C

***30. Ali v sklop C, konkretno v C 1, spadajo tudi team buildingi, če so vsebinsko namenjeni zaposlenim za motivacijo in osebni razvoj oz. pridobivanje t.i. »mehkih kompetenc«?***

**Team buildingi z navedeno vsebino spadajo v Aktivnost 1** (Izvedba usposabljanj, delavnic ali treningov na področju motivacije, osebnega razvoja ter pridobivanja »mehkih« kompetenc zaposlenih) sklopa C.

***31. Ali je znesek 900,00 EUR za izvedbo posamezne delavnice vezan na dan izvedene delavnice? Primer: Neka delavnica z isto tematiko traja dva dni po šest ur dnevno. Ali je v tem primeru upravičen strošek 2 x 900,00 EUR ali 900,00 EUR?***

**Maksimalen upravičen znesek 900,00 EUR se nanaša na izvedbo posamezne delavnice kot celote**. Če npr. delavnica traja dva ali več dni, gre še vedno le za eno delavnico in je torej upravičen strošek do največ 900,00 EUR.

***32. V javnem razpisu je v okviru sklopa C pri obeh aktivnostih zapisano: »Ta aktivnost se bo izvajala kot usposabljanje, namenjeno vsem zaposlenim«. Kaj točno to pomeni? Ali morajo biti vsi zaposleni v podjetju vključeni v neko usposabljanje, ali to pomeni zgolj to, da so udeleženci lahko katerikoli zaposleni, ne nujno ključni kadri?***

V obeh primerih gre za usposabljanje, namenjeno vsem zaposlenim, kar pa ne pomeni, da je potrebno v posamezno usposabljanje oz. delavnico vključiti vse zaposlene (100 % zaposlenih), temveč to, da **so lahko udeleženci usposabljanj zaposleni na vseh ravneh, od proizvodnih delavcev do menedžerjev**. Zaželeno je, da vlagatelji v aktivnosti vključijo čim večje število zaposlenih, s čimer uresničujejo namen javnega razpisa, ki je zagotoviti zaposlenim večjo dostopnost do storitev vseživljenjske karierne orientacije in kakovost razvoja njihovih karier.

***33. Za sklop C je v tabeli »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih« za vse velikosti podjetij (mikro, majhna, srednja, velika) navedena enaka maksimalna višina upravičenih sredstev in sicer 900,00 EUR + 150,00 EUR (skupaj 1.050,00 EUR za sklop C). Ali to pomeni, da lahko podjetje organizira le eno delavnico in enega zaposlenega napoti na delavnico, ki jo organizira izvajalec VKO? Ker mora podjetje zadostiti pogoju, da za sklop C nameni 30 % vseh sredstev, je lahko potem maksimalni skupni znesek upravičenih stroškov največ 3.500,00 EUR (30 % od 3.500,00 = 1.050,00) in to za vse velikosti podjetij?***

Sklop C se nanaša na naslednji področji:

1. področje motivacije, osebnega razvoja in pridobivanja »mehkih« kompetenc zaposlenih in/ali
2. področje pridobivanja veščin vodenja kariere oziroma kariernega razvoja zaposlenih.

Podjetje lahko za skupino zaposlenih pri izvajalcu oz. izvajalcih VKO s seznama, ki je objavljen na spletni strani sklada, **naroči eno ali več usposabljanj oz. delavnic**, pri čemer za vsako izvedeno delavnico prejme največ 900,00 EUR. V kolikor pa se podjetje ne odloči za naročilo delavnice v okviru podjetja, lahko **enega ali več zaposlenih napoti na eno ali več delavnic**, ki jih razpiše in organizira izvajalec VKO z objavljenega seznama, in so praviloma izvedene izven podjetja. Za vsakega zaposlenega, ki se udeleži usposabljanja, prejme največ 150,00 EUR, pri čemer število udeležb ni omejeno.

**Posamezno podjetje je torej v okviru sklopa C upravičeno do sofinanciranja upravičenih stroškov aktivnosti v znesku, ki je lahko večji od 1.050,00 EUR,** saj lahko naroči izvedbo več kot ene delavnice in lahko na eno ali več delavnic napoti enega ali več zaposlenih. V vsakem primeru mora za sklop C nameniti vsaj 30 % zaprošenih sredstev.

Upoštevati pa je potrebno tudi omejitve višine zaprošenih sredstev, ki se razlikujejo glede na velikost podjetja. Za mikro podjetje znaša maksimalna višina zaprošenih sredstev 7.000,00 EUR, za majhno podjetje 20.000,00 EUR, za srednje veliko in veliko podjetje pa 30.000,00 EUR.

## MERILA ZA IZBOR

***34. V točki 6 javnega razpisa so navedena merila za izbor. Delež zaposlenih, za katere se bo izdelal načrt osebnega in poklicnega razvoja, prinaša 0,3 točke za vsak odstotek vključenih zaposlenih. Smo srednje podjetje in v našem primeru je več kot 200 zaposlenih. Za pridobitev maksimalnega števila točk bi torej morali izdelati 200 načrtov osebnega in poklicnega razvoja. Kako naj to izvedemo?***

Če želite pri merilu 2 (Delež zaposlenih, za katere se bo v okviru javnega razpisa izdelal načrt osebnega in poklicnega razvoja) doseči maksimalno število točk, je potrebno izdelati načrte za vse zaposlene, kar je težko izvedljivo.

**Izdelavo načrta osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih je potrebno načrtovati premišljeno**. Ne naredi se ga le na podlagi razgovora oziroma npr. ene svetovalne ure s posameznikom. Posameznik mora iti skozi daljši proces profiliranja, da se ugotovijo oz. določijo njegovi talenti, potenciali in kompetence. Težko je pričakovati, da bi tako veliko podjetje pripravilo tako veliko število kariernih načrtov, pri čemer je omejeno tudi s sredstvi (maksimalen znesek, ki je na voljo za srednje podjetje, je 5.000,00 EUR). Prav zaradi tega je **potreben tehten razmislek o tem, za katere zaposlene se bo karierni načrt izdelal**. Cilj javnega razpisa je, da se načrti izdelajo za čim večje število zaposlenih na vseh ravneh - od proizvodnih delavcev do menedžerjev.

## SHEMA DE MINIMIS

***35. V zvezi z izpolnjevanjem obrazca Vloga za projekt (točka 2: Seznam odobrenih oz. zaprošenih sredstev po pravilu »de minimis«) nismo prepričani, če smo pravilno razumeli zahteve:***

- ***Naziv projekta, za katerega ste dobili odobritev sofinanciranja: Ali tu navedemo vse uspešne »de minimis« projekte z datumom podpisa pogodbe po 1. 1. 2010?***
- ***Naziv projekta, za katerega ste kandidirali za sofinanciranje: Ali tu navedemo le vloge, ki so še v postopku za odobritev po shemi »de minimis«? Neuspešnih vlog pa ne navajamo?***

Pri izpolnjevanju točke 2 (Seznam odobrenih oz. zaprošenih sredstev po pravilu »de minimis«) obrazca »Vloga za projekt« je potrebno upoštevati sledeča navodila:

**Naziv projekta, za katerega ste dobili odobritev sofinanciranja**: Navesti je potrebno vse projekte, za katere so vam bila odobrena sredstva po pravilu »de minimis«, ki so bila ali bodo izplačana v obdobju od 1. 1. 2010 (lahko tudi v letu 2013 ali kasneje). To so projekti z datumom podpisa pogodbe po 1. 1. 2010, pa tudi projekti z datumom podpisa pogodbe pred 1. 1. 2010, v kolikor ste nakazilo prejeli oz. ga boste prejeli po tem datumu.

**Naziv projekta, za katerega ste kandidirali za sofinanciranje**: Navesti je potrebno vse projekte, ki so še v postopku odločanja glede odobritve sredstev po pravilu »de minimis«. Projektov, za katere sredstva po pravilu »de minimis« niso bila odobrena, ne navajajte.