

Na podlagi 38. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07 (63/07 popr.), 40/09 in 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 57/12-ZPCP-2D; v nadaljevanju: ZŠtip), Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 91/09 in 102/12; v nadaljevanju: SPP), Javnega razpisa za neposredno sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2013/2014 (Uradni list RS, št. ___/2013, v nadaljevanju: 155. javni razpis) ter odločbe št. ___-___/201_-__ z dne __ 201_

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, matična št. 1632060, davčna številka 77009444, ki ga zastopa direktor Franc Pristovšek (v nadaljevanju: sklad)

in

navaz in nazlov končnega upravičenca, TRR ____, matična št. ____, davčna številka ____, ki ga zastopa ___ (v nadaljevanju: štipenditor)

sklepata

POGODBO ŠT. ___ - ___/201_
O NEPOSREDNEM SOFINANCIRANJU KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCU
OD ŠOLSKEGA/ŠTUDIJSKEGA LETA 2013/2014 DALJE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je štipenditor na podlagi 155. javnega razpisa z odločbo št. ___ - ___/201_-__ z dne __ 201_ pridobil pravico do sofinanciranja kadrovskih štipendij dijakov in dijakinj ter študentov in študentk (v nadaljevanju: štipendist).

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje kadrovskih štipendij štipenditorju od šolskega/študijskega leta 2013/2014 dalje do zaključka izobraževanja posameznega štipendista na trenutnem programu in ravni izobraževanja štipendista. Sofinanciranje se odobri od letnika, v katerem je štipendist vpisan v šolskem/študijskem letu 2013/2014, do zaključka trenutnega izobraževalnega programa, razen v zadnjem letniku srednjih šol, v katerem štipenditor za mesec julij in avgust ni upravičen do sofinanciranja.

Štipenditor je upravičen do sofinanciranja kadrovskih štipendij tudi v času absolventskega staža štipendista do diplome, vendar v celotni dobi izobraževanja največ eno študijsko leto.

Seznam štipendistov z navedenim trenutnim izobraževalnim programom, predvidenim številom let sofinanciranja ter izhodiščno višino štipendije in sofinanciranja za šolsko/študijsko leto 2013/2014 je naveden v Prilogi 1 k tej pogodbi in je njen sestavni del.

3. člen

Višina sofinanciranja kadrovske štipendije za posameznega štipendista znaša 50 % dodeljene in izplačane štipendije tega štipendista, vendar največ 30 % minimalne plače.

Skupna višina sofinanciranja za šolsko/študijsko leto 2013/2014 znaša _____ EUR.

Višina sofinanciranja se tekom posameznega šolskega/študijskega leta ne more spreminjati, razen sofinanciranja, ki je vezano na 30 % minimalne plače, ki se avtomatično usklajuje ob vsakokratni spremembi, vendar največ do 50 % dodeljene in izplačane štipendije.

Višina sofinanciranja za posameznega štipendista se lahko za novo šolsko/študijsko leto poviša do največ 10 % glede na predhodno šolsko/študijsko leto na podlagi vložene zahteve štipenditorja. Štipenditor mora

zahtevo predložiti skupaj z dokazili o povišanju štipendije ob vložitvi vloge za nadaljevanje sofinanciranja skladno z določili 5. člena te pogodbe.

Delež povišanja lahko preseže 10 % le v primeru, če odstotek uskladitve transferjev, določen s sklepom o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji, v zadnjem letu preseže 10 %. V tem primeru se lahko višina sofinanciranja zviša največ v dejanskem deležu spremembe višine socialnih transferjev.

4. člen

Ta pogodba se sklene od šolskega/študijskega leta 2013/2014 dalje do zaključka izobraževanja vseh štipendistov in izpolnitve njihove obveznosti v zvezi z zaposlitvijo po 8. členu te pogodbe, izvršuje pa se za šolsko/študijsko leto 2013/2014.

Nadaljevanje sofinanciranja za vsako nadaljnje šolsko/študijsko leto pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

5. člen

Za sklenitev aneksa o nadaljevanju sofinanciranja za vsako naslednje šolsko/študijsko leto mora štipenditor v tridesetih (30) dneh po izplačilu zadnje kadrovske štipendije za posamezno šolsko/študijsko leto, vendar najkasneje do 30. novembra vsakega leta, skladu predložiti:

- poimenski seznam vseh štipendistov iz Priloge 1 k tej pogodbi z navedbo statusa ter letnika vpisa za posameznega štipendista za tisto šolsko/študijsko leto, za katerega uveljavlja nadaljevanje sofinanciranja (v nadaljevanju: tekoče šolsko/študijsko leto);
- originalno potrdilo o vpisu za tekoče šolsko/študijsko leto za vsakega štipendista iz seznama iz prejšnje alineje, za katerega uveljavlja nadaljevanje sofinanciranja;
- originalno potrdilo o ponovnem vpisu v isti letnik oziroma drugo dokazilo o statusu za tekoče šolsko/študijsko leto za vsakega štipendista, za katerega štipenditor zaradi razlogov iz 48. člena ZŠtip ne bo upravičen do sofinanciranja kadrovske štipendije v tekočem šolskem/študijskem letu;
- aneks k pogodbi o štipendiranju o spremembi izobraževalne institucije, programa, smeri ali ravni izobraževanja za posameznega štipendista, če je štipenditor tako spremembo odobril, in originalno potrdilo o vpisu za tekoče šolsko/študijsko leto;
- morebitna dokazila o povišanju štipendije za posameznega štipendista skladno z določili 4. odstavka 3. člena te pogodbe;
- obrazložitve in dokazila statusov ostalih štipendistov, za katere delodajalec ne uveljavlja nadaljevanja sofinanciranja, razen za tiste štipendiste, za katere je ta pogodba že prenehala, in sicer:
 - o kopija spričevala o zaključku izobraževanja za posameznega štipendista;
 - o kopija obrazca M1, potrjenega s strani ZZZS, in kopija pogodbe o zaposlitvi v primeru zaposlitve štipendista;
 - o obvestilo o nadaljevanju oziroma prekinitvi zaposlitve že zaposlenih štipendistov, sofinanciranih po tej pogodbi;
- obvestila in dokazila o vsaki spremembi stanja v zvezi s to pogodbo in obveznostmi po tej pogodbi, ki so bistvenega pomena za izvajanje te pogodbe, vendar niso izrecno zahtevane v zgornjih alinejah tega člena.

Sklad bo s štipenditorjem sklenil aneks k tej pogodbi za tekoče šolsko/študijsko leto z ustrezno Prilogo 1, s katerim se bo za vsakega štipendista opredelilo nadaljevanje sofinanciranja, njegovo mirovanje zaradi razlogov iz 48. člena ZŠtip ali zaključek pogodbenih obveznosti.

Pogoj za sklenitev aneksa iz prejšnjega odstavka so poravnane morebitne finančne obveznosti štipenditorja do sklada glede na določila 7. člena te pogodbe za preteklo šolsko/študijsko leto.

6. člen

Štipenditor se zavezuje, da bo:

- pravočasno vložil vlogo za nadaljevanje sofinanciranja skladno s prejšnjim členom;
- zaposlil štipendista skladno z 8. členom te pogodbe;

- sklad obveščal oziroma predložil za posameznega štipendista vsa dokazila, pomembna za izvrševanje pravic in obveznosti po tej pogodbi;
- skrbel za točnost in ažurnost vseh podatkov, potrebnih za pravilno in tekoče izplačevanje sredstev, svojih kontaktnih podatkov ter drugih informacij;
- deset (10) let hranil dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev ter jih na zahtevo predložil skladu;
- izpolnjeval pogoje in druge zahteve iz 155. javnega razpisa, te pogodbe in ZŠtip.

Rok za izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je trideset (30) dni, razen roka za obveznosti zaposlitve ob izpolnjenih pogojih iz 2. odstavka 8. člena te pogodbe. Vsa dokazila in vloge morajo biti vložena v fizični obliki.

7. člen

Sklad bo štipenditorju izplačal sredstva na transakcijski račun štipenditorja najkasneje v tridesetih (30) dneh, in sicer:

- od veljavnosti pogodbe oz. aneksa za posamezno šolsko/študijsko leto v višini 70 % pogodbenega zneska za tekoče šolsko/študijsko leto;
- od potrditve popolnega Zahtevka za povračilo s pripadajočimi dokazili za posamezno šolsko/študijsko leto poračun sofinanciranja za isto šolsko/študijsko leto, pri čemer mora štipenditor ta zahtevek predložiti najkasneje v tridesetih (30) dneh po izplačilu zadnje štipendije za navedeno šolsko/študijsko leto.

Vzorec Zahtevka za poračun sofinanciranja je Priloga 2 k tej pogodbi. Zahtevku za poračun sofinanciranja mora štipenditor priložiti potrdila o vseh izplačanih štipendijah iz zahtevka. Potrdila o izplačanih štipendijah so lahko npr. izpiski iz bančnega računa, potrdila ali izpiski iz elektronskega bančnega poslovanja ali blagajniški izdatek in morajo vsebovati namen nakazila, višino in datum izplačila ter ime in priimek prejemnika - štipendista.

Sklad ima pravico preverjati podatke o izplačilu štipendij ter zahtevati originalna, s strani banke potrjena dokazila o izvedbi izplačil.

Če izplačilo 70 % pogodbenega zneska presega višino upravičenih sredstev za posamezno šolsko/študijsko leto, bo sklad štipenditorju izdal zahtevo za vračilo preplačanih sredstev. Štipenditor bo moral preplačana sredstva skladu vrniti v skladu z 12. členom te pogodbe. Vračilo preplačanih sredstev je eden izmed pogojev za izdajo aneksa o nadaljevanju sofinanciranja za tekoče šolsko/študijsko leto.

8. člen

Štipenditor se zavezuje, da bo s štipendistom po končanem izobraževanju na ravni in po programu izobraževanja, ki je predmet pogodbe o štipendiranju, sklenil pogodbo o zaposlitvi najkasneje v treh (3) mesecih po zaključku izobraževanja, za katerega mu je bilo odobreno sofinanciranje.

Pri reguliranih in drugih poklicih, kjer zaradi postopka zaposlovanja ni možna izvedba zaposlitve v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko sklad na podlagi vloge štipenditorja z ustreznimi dokazili rok zaposlitve uredi drugače z aneksom k tej pogodbi.

Pogodba o zaposlitvi iz prvega odstavka tega člena mora biti sklenjena s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo sofinanciranje posamezne kadrovske štipendije. Če se pogodba o zaposlitvi sklene z delovnim časom, krajšim od polnega delovnega časa, se obveznost trajanja zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

Izjemoma lahko delodajalec štipendista zaposli pred zaključkom izobraževanja, ki je predmet sofinanciranja, če je štipendistu dovoljeno opravljanje šolskih ali študijskih obveznosti, vendar mora tak štipendist izobraževanje zaključiti v šestih mesecih po zaposlitvi. Zaposlitev pred zaključkom izobraževanja se ne upošteva v izpolnjevanje pogojev glede trajanja zaposlitve iz prejšnjega odstavka. V takem primeru štipenditor od meseca, v katerem je zaposlil štipendista, ni več upravičen do sofinanciranja kadrovske štipendije.

9. člen

Štipenditor lahko v soglasju s posameznim štipendistom in skladom celotne pogodbene obveznosti za posameznega štipendista po tej pogodbi prenese na drugega štipenditorja, če ta izpolnjuje vse s tem razpisom predpisane pogoje in prevzame vse obveznosti iz te pogodbe za tega štipendista.

Sklad lahko prenos enega, več ali vseh štipendistov iz te pogodbe odobri le v primeru posebej utemeljenih in tehtnih razlogov, kar sklad presodi na podlagi vložene prošnje štipenditorja.

Prošnja za prenos štipendistov mora vsebovati navedbo razlogov, štipenditor pa mora prošnji priložiti dokazila o obstoju teh razlogov ter soglasje novega štipenditorja, da je pripravljen prevzeti vse pogodbene obveznosti iz te pogodbe za posameznega štipendista.

O prenosu se sklene aneks k tej pogodbi oziroma pogodba o sofinanciranju z novim štipenditorjem.

10. člen

Pogodbeno razmerje za sofinanciranje posameznega štipendista po tej pogodbi preneha, če ta štipendist:

- preneha izpolnjevati pogoje iz 2. odstavka 5. točke 155. javnega razpisa;
- prekine izobraževanje po svoji krivdi;
- tudi v času enoletnega mirovanja ne dokonča letnika oziroma izobraževanja, za katerega je prejemal kadrovske štipendije;
- pred zaključkom izobraževanja oziroma pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi pri štipenditorju na podlagi 3. odstavka 6. točke tega razpisa izgubi status dijaka ali študenta, razen če mu je dovoljeno opravljanje študijskih obveznosti in je sklad za tega štipendista štipenditorju odobril enoletno mirovanje;
- v primeru predčasne zaposlitve ne zaključi uspešno izobraževanja v šestih mesecih po zaposlitvi;
- pred izpolnitvijo določil pogodbe o štipendiranju s štipenditorjem sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu oziroma se samozaposli;
- spremeni izobraževalni program brez predhodnega soglasja štipenditorja;
- štipendijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov;
- po enoletnem mirovanju štipendijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev za nadaljnje prejetje štipendije oziroma iz teh dokazil izhaja, da teh pogojev ne izpolnjuje;
- po zaključenem izobraževanju, za katerega je prejemal štipendijo, ne sprejme zaposlitve pri štipenditorju;
- zaposlitev pri štipenditorju prekine pred izpolnitvijo pogojev iz te pogodbe;
- prekine pogodbo o štipendiranju s štipenditorjem.

Pogodbeno razmerje za sofinanciranje posameznega štipendista po tej pogodbi preneha, če štipenditor:

- odstopi od te pogodbe;
- ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe ali ZŠtip;
- prekine pogodbo o štipendiranju s štipendistom;
- ne zaposli štipendista po zaključenem izobraževanju, ki je bil predmet sofinanciranja po tej pogodbi;
- zaposlitev štipendista prekine pred izpolnitvijo pogojev iz te pogodbe,
- nenamensko porabi sredstva;
- sredstva pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- krši druga določila te pogodbe.

V primerih iz tega člena mora štipenditor skladu vrniti sredstva skladno z določili 12. člena te pogodbe, razen če ni s to pogodbo izrecno določeno drugače.

11. člen

Štipenditor mora skladu omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev, kar lahko vključuje tudi pregled na kraju samem.

Če bo sklad ugotovil, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila odobrena na podlagi neresničnih podatkov štipenditorja, bo sklad zahteval od štipenditorja takojšnje

vračilo sredstev v enkratnem znesku skupaj s pogodbenimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila sredstev štipenditorju do dneva vračila sredstev skladu. Obrestna mera za izračun pogodbenih obresti je enaka obrestni meri kot jo določa zakon, ki ureja predpisano obrestno mero zamudnih obresti.

12. člen

V primerih, ki niso zajeti v drugem odstavku prejšnjega člena, mora štipenditor sredstva, ki jih je prejel s strani sklada za posameznega štipendista, skladu vrniti v vrednosti, preračunani skladno z gibanjem indeksov cen življenjskih potrebščin, vendar najmanj v višini prejetih sredstev. Sredstva mora vrniti praviloma v enkratnem znesku v petnajstih (15) dneh po prejemu zahteve za vračilo s strani sklada na način, naveden v zahtevi.

Sklad lahko odobri obročno vračanje na podlagi vloge štipenditorja z dokazili o tehtnih razlogih za upravičenost obročnega vračanja. Obdobje vračanja se določi glede na posamezen primer, vendar ne sme presegati dobe upravičenosti do sofinanciranja. V primerih obročnega vračila se posamezni obroki preračunavajo skladno z gibanjem indeksov cen življenjskih potrebščin glede na določbe prejšnjega odstavka. Obročno vračanje se uredi z aneksom k tej pogodbi.

Višina sredstev za vračilo se lahko sorazmerno zniža upošteva sorazmerni čas izpolnjevanja pogojev zaposlitve skladno z 8. členom te pogodbe.

Če štipenditor ne vrne dolgovanega zneska v roku iz prvega odstavka tega člena in prvega odstavka prejšnjega člena, je dolžan plačati tudi zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovanega zneska oziroma posameznega obroka do dneva vračila zapadlega zneska skladu.

13. člen

(1) Pogodbeni stranki v skladu z določbo 1. in 2. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije soglašata, da je ta pogodba nična, če je pri njej kdo v imenu in na račun štipenditorja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla v zvezi s predmetom pogodbe ali
- za sklenitev posla v zvezi s predmetom pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, štipenditorju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

(2) V primeru ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, mora naročnik, ki je sklenil pogodbo, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Sklad vodi evidence po tej pogodbi skladno z določili 54., 55. in 56. člena ZŠtip.

Štipenditor izrecno dovoljuje skladu obdelavo njegovih podatkov za namen izvajanja pogodbenega razmerja, vodenja evidenc in opravljanja drugih nalog po ZŠtip.

Podatki o sofinanciranih štipendistih po tej pogodbi se obdelujejo skladno z določili ZŠtip ter *Izjava in soglasjem štipendista*, ki jo je štipenditor predložil ob vložitvi vloge za pridobitev neposrednega sofinanciranja kadrovske štipendije na 155. javni razpis.

15. člen

Ta pogodba ima sledeče priloge, ki so njen sestavni del:

- Priloga 1: Poimenski seznam štipendistov z višino štipendije in sofinanciranja za posameznega štipendista za posamezno šolsko/študijsko leto;
- Priloga 2: Obrazec Zahtevke za poračun sofinanciranja.

16. člen

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila ZŠtip, SPP in Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št. 97/07-UPB1).

17. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili z aneksom k pogodbi v pisni obliki.

18. člen

Ta pogodba preneha veljati, ko obe pogodbeni stranki izpolnita vse svoje pogodbene obveznosti.

19. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če sporazuma ne bosta dosegli, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Ta pogodba se podpiše v treh enakih izvodih, od katerih prejme enega štipenditor in dva sklad ter začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Javni sklad Republike Slovenije
za razvoj kadrov in štipendije
Franc Pristovšek, direktor

štipenditor
ime priimek zakonitega zastopnika, naziv

v Ljubljani, _____

V/Na _____, dne _____

PRILOGA 1: Poimenski seznam študentov z višino štipendije in sofinanciranja za posameznega študenta za šolsko/študijsko leto 2013/2014

ime in priimek študenta	program	stopnja	letnik v 2013/2014	vrednost mesečne štipendije	vrednost sofinanciranja mesečno	trajanje štipendiranja v mesecih	vrednost sofinanciranja
Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad	Izpolni sklad

PRILOGA 2: Obrazec ZAHTEVEK ZA PORAČUN SOFINANCIRANJA

firma ali ime štipenditorja
sedež, pošta, kraj
TRR štipenditorja

ZAHTEVEK ZA PORAČUN SOFINANCIRANJA
neposrednega sofinanciranja kadrovskih štipendij
v skladu s pogodbo št. __-___/201_

Poračun sofinanciranja štipendij za šolsko/študijsko leto:

2013/2014 2014/2015 2015/2016 2016/2017
 2017/2018 2018/2019 2019/2020 2020/2021

Skupna vrednost izplačanih štipendij za šolsko/ študijsko leto: _____ EUR

Vrednost prejetega predplačila: _____ EUR

OPOMBE:

K Zahtevku za poračun sofinanciranja je priloženo:

- potrdilo o izplačani štipendiji, ki vsebuje namen nakazila, višino in datum nakazila ter ime in priimek štipendista, ki mu je bila posamezna štipendija nakazana. Potrdilo o izplačani štipendiji je lahko izpisek iz bančnega računa, potrdilo ali izpisek iz elektronskega bančnega poslovanja ali blagajniški izdatek.

V/Na _____, dne _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
naziv
firma ali ime štipenditorja

Izpolni sklad:

Upravičena višina sofinanciranja za šolsko/študijsko leto glede na dokazila: _____

Skupna vrednost že izplačanega sofinanciranja za šolsko/študijsko leto: _____

Preostane za izplačilo / vračilo (obkroži ustrezno): _____

Pregledal dne _____: _____

Datum nakazila / poslanega zahtevka za vračilo (obkroži ustrezno): _____