

Številka: 1102-2/2013

Na podlagi 41. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07 (63/07 popr.), 40/09 in 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 57/12-ZPCP-2D; v nadaljevanju: ZŠtip), soglasja ministrice za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. 11014-231/2013-2 z dne 18. 7. 2013 ter v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 91/09 in 102/12; v nadaljevanju: SPP) Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju: sklad) objavlja

Javni razpis za neposredno sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2013/2014

1. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je neposredno sofinanciranje kadrovskih štipendij, ki jih bodo delodajalci (v nadaljevanju: štipenditorji) izplačevali od vključno šolskega/študijskega leta 2013/2014 do zaključka izobraževanja po javno veljavnih izobraževalnih programih poklicnega in srednješolskega izobraževanja in študijskih programih (v nadaljevanju: javno veljavni izobraževalni programi).

2. Vrednost razpisa

Vrednost razpisa za neposredno sofinanciranje kadrovskih štipendij od vključno šolskega/študijskega leta 2013/2014 do zaključka izobraževanja posameznega dijaka oziroma študenta¹ - kadrovskega štipendista (v nadaljevanju: štipendist) po trenutnem izobraževalnem programu na trenutni ravni izobraževanja je 2.000.000,00 EUR.

Sredstva se zagotavljajo iz proračunskega sklada ministrstva, pristojnega za delo.

3. Višina sofinanciranja

Sofinanciranje sklada znaša 50 % dodeljene in izplačane kadrovske štipendije, vendar največ v višini 30 % minimalne plače. Če sofinanciranje kadrovske štipendije v višini 30 % minimalne plače ne dosega 50 % dodeljene in izplačane kadrovske štipendije, se znesek sofinanciranja avtomatično usklajuje ob spremembi minimalne plače, dokler ne doseže 50 % kadrovske štipendije.

4. Upravičenost do sofinanciranja

Štipenditor lahko uveljavlja sofinanciranje kadrovske štipendije štipendista od šolskega/študijskega leta 2013/2014 dalje do zaključka izobraževalnega programa posameznega štipendista za zneske kadrovskih štipendij, ki jih je oziroma jih bo izplačal na podlagi sklenjene pogodbe o štipendiranju s štipendistom, za katerega mu je odobreno sofinanciranje.

Štipenditor lahko uveljavlja sofinanciranje kadrovske štipendije eno leto za posamezen letnik na isti ravni izobraževanja štipendista, razen v zadnjem letniku srednjih šol, ko za mesec julij in avgust ni upravičen do sofinanciranja.

Štipenditor lahko uveljavlja sofinanciranje kadrovske štipendije tudi v času absolventskega staža štipendista do diplome, vendar v celotni dobi izobraževanja največ eno študijsko leto.

¹ V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

5. Pogoji za pridobitev sofinanciranja

Do neposrednega sofinanciranja kadrovske študijske štipendije po tem razpisu je upravičen študent, ki izpolnjuje sledeče pogoje:

- je pravna oseba zasebnega prava ali fizična oseba ali je oseba javnega prava, če je posredni uporabnik državnega proračuna s sedežem ali prebivališčem v Republiki Sloveniji, razen organov državne uprave in samoupravnih lokalnih skupnosti, pri čemer študent zaposluje delavce na podlagi pogodbe o zaposlitvi,
- ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja po določilih zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje,
- ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis;
- bo v šolskem/študijskem letu 2013/2014 kadrovske študijske štipendije izplačeval vsaj enemu študentu za izobraževanje v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogoji iz ZŠtip,
- kadrovske študijske štipendije, ki jih prijavlja na ta razpis, ni podelil v okviru enotnih regijskih študijskih shem,
- zagotavlja sredstva za izplačevanje kadrovske študijske štipendije za celotno dobo izobraževanja posameznega študenta od vključno šolskega/študijskega leta 2013/2014 do zaključka izobraževanja po trenutnem izobraževalnem programu na trenutni ravni izobraževanja,
- ima s študentom medsebojna razmerja za trenutni izobraževalni program urejena s pogodbo o študentiranju, ne glede na to, kdaj je bila pogodba o študentiranju sklenjena.

Študent, za katerega študent uveljavlja sofinanciranje kadrovske študijske štipendije, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima status dijaka ali študenta,
- ima državljanstvo Republike Slovenije oziroma ima status Slovence v zamejstvu ali Slovence po svetu, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja odnose Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja,
- ne prejema katere od študijske štipendije iz 5. člena ZŠtip razen kadrovske študijske štipendije pri tem študentu, torej ne prejema državne ali Zoisove študijske štipendije, kadrovske študijske štipendije pri drugem študentu ali študijske štipendije za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu,
- ne prejema študijske štipendije ali drugih prejemkov za izobraževanje po drugih predpisih, torej takšnih prejemkov v Republiki Sloveniji, ki so po namenu in načinu vračanja enakovredni študentijam po drugih predpisih v Republiki Sloveniji oziroma splošnih aktih študenta,
- ni v delovnem razmerju,
- ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti,
- ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- mu za isto izobraževalno raven za isti ali višji letnik ali katerikoli letnik višje izobraževalne ravni še ni bila odobrena katere od študijske štipendije po ZŠtip ali študijske študentije sklada po katerem izmed drugih razpisov, in
- izpolnjuje pogoje, določene v splošnih aktih študenta.

Pogoje iz prejšnjih dveh odstavkov morata študent in študent izpolnjevati celoten čas sofinanciranja kadrovske študijske štipendije po tem razpisu.

Za študenta in študenta izpolnjevanje pogojev sklad preverja na podlagi izjav študenta in študenta, predloženih dokazil, zahtevanih v 7. točki tega razpisa in z uradnimi poizvedbami pri pristojnih organih oziroma institucijah.

6. Obveznosti študenta

Študent je dolžan s študentom, za katerega je prejemal sofinanciranje, najkasneje v treh (3) mesecih po zaključku izobraževanja skleniti pogodbo o zaposlitvi.

Izjemoma lahko delodajalec štipendista zaposli pred zaključkom izobraževanja, ki je predmet sofinanciranja, če je štipendistu dovoljeno opravljanje šolskih ali študijskih obveznosti, vendar mora tak štipendist izobraževanje zaključiti v šestih mesecih po zaposlitvi.

V takem primeru štipenditor od meseca, v katerem je zaposlil štipendista, ni več upravičen do sofinanciranja kadrovske štipendije.

Štipenditor mora s štipendistom pogodbo o zaposlitvi skleniti s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo neposredno sofinanciranje kadrovske štipendije tega štipendista. Če se pogodba o zaposlitvi sklene z delovnim časom, krajšim od polnega delovnega časa, se obveznost trajanja zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

Štipenditor lahko v soglasju s posameznim štipendistom in skladom vse pogodbene obveznosti za posameznega štipendista po pogodbi o sofinanciranju prenese na novega štipenditorja. Soglasje sklada ni možno, če novi štipenditor ne izpolnjuje s tem razpisom predpisanih pogojev in ne bo prevzel vseh obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju za tega štipendista. O prenosu se sklene aneks k obstoječi pogodbi o sofinanciranju oziroma pogodba o sofinanciranju z novim štipenditorjem. Sklad lahko prenos enega, več ali vseh štipendistov pogodbe o sofinanciranju odobri le v primeru posebej utemeljenih in tehtnih razlogov, kar sklad presodi na podlagi vložene prošnje štipenditorja, ki ji mora ta priložiti tudi potrebna dokazila o obstoju teh razlogov ter soglasje novega štipenditorja, da je pripravljen prevzeti posameznega štipendista in vse obveznosti, ki iz takšnega prevzema izhajajo.

Štipenditor mora po potrebi, najmanj pa enkrat letno, poročati skladu o številu štipendistov, višini podeljenih in izplačanih kadrovskih štipendij, o vrsti in področjih izobraževanja oziroma izobraževalnih programih, o zaključku izobraževanja štipendistov in zaposlitvi štipendistov ter trajanju teh zaposlitev pri štipenditorju po končanem izobraževanju.

Štipenditor je dolžan deset let po prenehanju pravice hraniti dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev ter jih na zahtevo predložiti skladu.

Pogodba med štipenditorjem in skladom se prekine, štipenditor pa mora vrniti prejeta sredstva skladno s pogodbo o sofinanciranju, če **štipendist**:

- preneha izpolnjevati pogoje iz 2. odstavka 5. točke tega razpisa,
- prekine izobraževanje po svoji krivdi,
- tudi v času enoletnega mirovanja ne dokonča letnika oziroma izobraževanja, za katerega je prejemal kadrovske štipendije,
- pred zaključkom izobraževanja oziroma pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi pri štipenditorju na podlagi 3. odstavka 6. točke tega razpisa izgubi status dijaka ali študenta, razen če mu je dovoljeno opravljanje študijskih obveznosti in je sklad za tega štipendista štipenditorju odobril enoletno mirovanje,
- v primeru predčasne zaposlitve ne zaključi uspešno izobraževanja v šestih mesecih po zaposlitvi,
- pred izpolnitvijo določil pogodbe o štipendiranju s štipenditorjem sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu oziroma se samozaposli,
- spremeni izobraževalni program brez predhodnega soglasja štipenditorja,
- kadrovske štipendije pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- po enoletnem mirovanju štipendijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev za nadaljnje prejetje kadrovske štipendije oziroma iz teh dokazil izhaja, da teh pogojev ne izpolnjuje,
- po zaključenem izobraževanju ne sprejme zaposlitve pri štipenditorju,
- zaposlitev pri štipenditorju prekine pred izpolnitvijo pogojev iz pogodbe o sofinanciranju s skladom, sklenjene po tem razpisu,
- prekine pogodbo o štipendiranju s štipenditorjem.

Pogodba med štipenditorjem in skladom se prekine, štipenditor pa mora vrniti prejeta sredstva skladno s pogodbo o sofinanciranju, če **štipenditor**:

- odstopi od pogodbe o sofinanciranju, sklenjene s skladom,
- prekine pogodbo o štipendiranju s štipendistom,
- ne zaposli štipendista po zaključenem izobraževanju v roku, določenem s tem razpisom,

- zaposlitev štipendista prekine pred izpolnitvijo pogojev iz pogodbe o sofinanciranju s skladom, sklenjene po tem razpisu,
- nenamensko porabi sredstva,
- sredstva pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- krši druga določila pogodbe o sofinanciranju.

Štipenditor mora sredstva, ki jih je prejel s strani sklada za posameznega štipendista, skladu vrniti v vrednosti, preračunani skladno z gibanjem indeksov cen življenjskih potrebščin, vendar najmanj v višini prejetih sredstev, razen v primerih iz 5. oziroma 6. alineje prejšnjega odstavka, ko je štipenditor dolžan vrniti sredstva skupaj s pogodbenimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila sredstev štipenditorju do dneva vračila sredstev skladu. Obrestna mera za izračun pogodbenih obresti je enaka obrestni meri, kot jo določa zakon, ki ureja predpisano obrestno mero zamudnih obresti.

V primeru zamude vračila bo štipenditor dolžan plačati tudi pripadajoče zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Štipenditor mora skladu omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

7. Zahtevana dokumentacija

Štipenditor mora predložiti **v celoti izpolnjen, s strani zakonitega zastopnika podpisan in žigosan prijavni obrazec**.

Ob potrditvi izpolnjenega prijavnega obrazca se bo oblikovala datoteka XML, ki jo štipenditor pošlje skladu po elektronski pošti; isti obrazec mora štipenditor natisnjen, žigosan in podpisan skupaj z zahtevanimi dokazili predložiti skladu tudi v fizični obliki osebno ali po pošti. **Podatki v elektronski obliki ne štejejo kot vložitev vloge** in so zgolj informativne narave.

Izpolnjenemu in podpisanemu prijavnemu obrazcu mora štipenditor predložiti **dokazila o izpolnjevanju pogojev**:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec *Izjava štipenditorja*, s katero ta izjavi, da:
 - a) je seznanjen z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa,
 - b) ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja po določenih zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje,
 - c) ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis;
 - d) bo štipendistom, ki jih prijavlja za sofinanciranje, zagotavljal kadrovske štipendije za celoten čas trajanja izobraževanja na posamezni ravni izobraževanja od šolskega/študijskega leta 2013/2014 do zaključka izobraževalnega programa, ki je predmet sofinanciranja,
 - e) bo s štipendistom, za katerega bo prejemal sofinanciranje, po zaključenem izobraževanju sklenil pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo sofinanciranje te kadrovske štipendije; če bo pogodba o zaposlitvi sklenjena za delovni čas, ki je krajši od polnega delovnega časa, se trajanje zaposlitve preračuna na polni delovni čas,
 - f) za sofinanciranje prijavljeni štipendisti izpolnjujejo pogoje iz tega javnega razpisa,
 - g) kadrovske štipendije podeljuje v skladu s pravilnikom ali drugim notranjim aktom štipenditorja, ki ureja področje štipendiranja, če štipenditor tak akt ima,
 - h) bo podatke o štipendistu, pridobljene za namen vodenja evidenc in opravljanja drugih nalog po ZŠtip, posredoval skladu in jih ne bo posredoval tretjim osebam,
- izpolnjen in podpisan obrazec *Izjava in soglasje štipendista* na predpisanem obrazcu, da skladu dovoljuje obdelavo svojih osebnih podatkov za namen vodenja evidenc in opravljanja drugih nalog skladno z ZŠtip za vsakega za sofinanciranje prijavljenega štipendista,
- pogodbo o štipendiranju, sklenjeno s posameznim za sofinanciranje prijavljenim štipendistom,
- potrdilo o vpisu vsakega za sofinanciranje prijavljenega štipendista za šolsko/študijsko leto 2013/2014;
- fotokopijo dokončne odločbe Centra za socialno delo o prenehanju državne štipendije oziroma izjavo štipendista o dokončni odločbi o prenehanju Zoisove štipendije, pri čemer mora katerakoli od navedenih štipendij prenehati pred datumom upravičenosti do kadrovske štipendije, če je štipendist

- za ta izobraževalni program že pridobil pravico do državne ali Zoisove štipendije in je v šolskem/študijskem letu 2012/2013 prejemal državno ali Zoisovo štipendijo oziroma je ta mirovala;
- dokazilo o plačilu takse iz zadnjega odstavka te točke razpisa.

Vlagatelj lahko od pristojnega davčnega urada pridobi potrdilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah, ki ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.

Izjava iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika. Če izjavo ali prijavitni obrazec podpiše s strani zakonitega zastopnika pooblaščen oseba, mora biti predloženo tudi veljavno pooblastilo tej osebi.

Izjavo iz druge alineje mora podpisati štipendist, v primeru mladoletnega štipendista pa tudi njegov zakoniti zastopnik.

Izjave morajo biti predložene v originalu. Druga zahtevana dokazila morajo biti originali ali overjene fotokopije, razen dokončne odločbe Centra za socialno delo o prenehanju državne štipendije, ki je lahko kopija.

Skladno z 2. a točko 23. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 - uradno prečiščeno besedilo) so plačila upravnih taks za ta razpis oproščeni javni skladi, javne agencije in druge osebe javnega prava.

Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prejšnjega odstavka, morajo plačati upravno takso v višini **22,66 EUR** in sicer 4,54 EUR za vlogo (tarifna številka 1) in 18,12 EUR za izdajo odločbe ali sklepa, s katerim se konča postopek (tarifna številka 3). Plačilo se izvede na račun Ministrstva RS za finance pri Upravi za javna plačila, št. računa SI56 0110 0100 0315 637, koda namena GOVT, sklic: SI11 96091-7111002-110155.

8. Oddaja vloge

Vloge morajo biti poslane v zaprti kuverti na naslov Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, z napisom »**VLOGA na 155. javni razpis**« in točnim naslovom štipenditorja na hrbtni strani.

S potrditvijo prijavnega obrazca za izpis se bodo v prijavo vneseni podatki posredovali skladu po e-pošti. Tako poslani podatki so informativne narave in ne štejejo kot vložitev vloge.

Rok prijave je določen kot **odprti rok prijave** in prične teči na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu RS in traja do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 31. 3. 2014.

Vloga je vložena pravočasno, če jo sklad prejme, preden se izteče rok za vložitev vlog. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko sklad prejme vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Vlogo je možno oddati osebno na naslovu sklada vsak delovni dan v poslovnem času.

Poslovni čas sklada je vsak delovni dan od 9. do 15. ure, ob sredah do 16. ure in ob petkih do 14. ure.

Vloge, vložene po poteku prijavnega roka, bo sklad zavrzel.

9. Postopek izbire

Vloga šteje za popolno, če je oddana na zahtevanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in vsebuje vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Štipenditorji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vloge. Vloge štipenditorjev, ki jih ti ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega razpisa, bodo zavrnjene.

O odstopu od vloge mora štipenditor pisno obvestiti sklad.

V postopku javnega razpisa z odprtim rokom prijave prejmejo sredstva štipenditorji, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe sredstev.

Če bo na isti dan prispelo več popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje, in bodo skupna zaprosena sredstva za te vloge presegala še razpoložljiva sredstva, se za sofinanciranje izberejo vloge tistih štipenditorjev, ki prijavljajo višji delež štipendistov, katerih izobraževalni program se uvršča v katero od vrst in področij izobraževanja, opredeljenih v prilogi pravilnika, ki ureja dodeljevanje državnih štipendij. Za sofinanciranje se izbere vse štipenditorje z najvišjim enakim deležem teh potreb.

Vloge štipenditorjev, ki prispejo po porabi sredstev in pred pretekom odprtega roka, se zavrnejo.

O pritožbah odloča Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi štipenditorji.

10. Pogodba o štipendiranju in izplačilo

Izbrani štipenditorji bodo s skladom sklenili pogodbo o sofinanciranju, s katero se bodo uredila medsebojna razmerja, pravice in obveznosti iz naslova neposrednega sofinanciranja kadrovskih štipendij. Vzorec pogodbe je priloga temu razpisu.

Sklad bo sredstva v višini 70 % pogodbenega zneska za šolsko/študijsko leto 2013/2014 izplačal štipenditorju v tridesetih (30) dneh po začetku veljavnosti pogodbe, za naslednja šolska/študijska leta pa v tridesetih (30) dneh po podpisu vsakoletnega aneksa k pogodbi. Podpis aneksa k pogodbi za sofinanciranje v naslednjem šolskem/študijskem letu je možen šele po zaključku sofinanciranja za tekoče leto.

Štipenditor mora v tridesetih (30) dneh po izplačilu zadnje kadrovske štipendije za posamezno šolsko/študijsko leto, vendar najkasneje do 30. novembra vsakega leta, predložiti zahtevek za izplačilo z ustreznimi dokazili. Po potrditvi popolnega zahtevka za izplačilo bo sklad izplačal preostala sredstva oziroma zahteval morebitno vračilo preveč izplačanih sredstev za to šolsko/študijsko leto.

11. Varovanje podatkov

Štipenditor je s predložitvijo vloge na javni razpis seznanjen, da lahko sklad javno objavi podatke o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo podatki o štipenditorju, številu sofinanciranih kadrovskih štipendij in višini dodeljenih ter izplačanih sredstev za sofinanciranje v skladu z zakonom, ki urejata dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov.

12. Dodatne informacije in dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od objave javnega razpisa na voljo na spletni strani sklada www.sklad-kadri.si v razdelku »Razpisi in objave«, možno pa jo je osebno prevzeti v vložišču sklada vsak delavnik v poslovnem času.

Dodatne informacije so na voljo v času uradnih ur pri Kseniji Yoder Batič in Zoranu Keserju, in sicer po telefonu na številki 01 434 58 82 ali 01 434 58 84 oz. na e-poštnem naslovu kadrovske@sklad-kadri.si ter na spletni strani sklada.

Uradne ure so vsak delovni dan od 9. do 12. ure, ob sredah tudi od 14. do 16. ure.

**Javni sklad Republike Slovenije
za razvoj kadrov in štipendije**

Dunajska 22, 1000 Ljubljana

kadrovske@sklad-kadri.si

www.sklad-kadri.si