

Številka: 1101-6/2013-4

Na podlagi 6. člena Akta o preoblikovanju javne ustanove "Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad" v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 51/09) in v skladu s Poslovnim načrtom Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije za leto 2013, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela dne 9. 7. 2013, ter Splošnimi pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 91/09 in 102/12; v nadaljevanju: SPP) Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju: sklad) objavlja

Javni razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2013 (161. JR)

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je štipendiranje skupno največ 3 kandidatov, državljanov Ukrajine, za podiplomski študij na visokošolskih izobraževalnih institucijah v Republiki Sloveniji za posamezno stopnjo izobraževanja, in sicer za:

- magistrski študij (druga stopnja) ali
- doktorski študij (tretja stopnja).

Štipendije po tem razpisu ni mogoče pridobiti za enoviti magistrski študij.

Štipendija se dodeli za:

- **šolnino** v višini dejanske šolnine in
- **življenjske stroške** v skupni višini 700,00 EUR mesečno.

Štipendija za življenjske stroške je namenjena stroškom zdravstvenega zavarovanja, namestitve in prehrane ter drugim stroškom, povezanim z izobraževanjem v Republiki Sloveniji.

Za šolnino šteje znesek, ki ga posameznik letno plača izobraževalni ustanovi za obiskovanje izobraževalnega programa in ne vsebuje drugih obveznih ali neobveznih plačil izobraževalni ustanovi (vpisnina, literatura, laboratorijski prispevki, zavarovanje in drugi stroški).

Pravica do štipendije se dodeli za tekoče ali naslednje študijsko leto glede na datum vložitve prijave do zaključka študijskega programa, pri čemer se pri odločitvi od katerega študijskega leta dalje se dodeli štipendija, upošteva študijsko leto, v katerem bo kandidat dejansko začel s študijem. Štipendija za življenjske stroške se podeli tudi za obdobje od konca študijskega programa do zaključka študija, vendar največ za 12 mesecev po zaključku študijskega programa.

2. Vrednost javnega razpisa

Vrednost javnega razpisa je 100.000,00 EUR za vsa leta štipendiranja izbranih kandidatov.

3. Pogoji javnega razpisa

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- 3.1. je državljan Ukrajine in hkrati ni državljan Republike Slovenije in slovenskega državljanstva ne bo pridobil celoten čas študija, za katerega štipendiranje se prijavlja;
- 3.2. je bil za štipendijo po tem javnem razpisu nominiran s strani pristojnega organa Ukrajine;
- 3.3. je sprejet ali vpisan na ustrezno stopnjo (podiplomski magistrski študij ali doktorski študij) na javno veljavni (akreditirani) izobraževalni instituciji v Republiki Sloveniji v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa, na katerem bo pridobil formalno javnoveljavno stopnjo izobrazbe, za katero bo prejel javnoveljavno spričevalo;
- 3.4. bo imel v času študija, ki je predmet štipendiranja po tem javnem razpisu, veljavno dovoljenje za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji iz namena študija skladno z zakonom o tujcih in bo v Republiki Sloveniji tudi prebival;
- 3.5. bo imel v času štipendiranja status študenta v Republiki Sloveniji;
- 3.6. oblika študija ni študij na daljavo oziroma se študij ne odvija le s konzultacijami v Republiki Sloveniji,
- 3.7. v času študija, za katerega štipendiranje se prijavlja, ne bo prejemal katere od štipendij iz zakona, ki ureja štipendiranje, oziroma v Republiki Sloveniji ne bo prejemal štipendije ali drugih prejemkov za izobraževanje po drugih predpisih;
- 3.8. v Republiki Sloveniji ali v tujini v času študija, za katerega štipendiranje se prijavlja, ne bo:
 - v delovnem razmerju,
 - opravljal samostojne registrirane dejavnosti,
 - vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ali pri pristojnem organu v tujini.

Če bo kandidatu podeljena štipendija po tem javnem razpisu, bo moral pogoje po tej točki javnega razpisa izpolnjevati celoten čas štipendiranja.

Sklad bo izpolnjevanje pogojev iz te točke javnega razpisa preverjal na podlagi izjave kandidata, predloženih dokazil ali uradne poizvedbe pri pristojnem organu oziroma instituciji.

4. Dokumentacija

Kandidat mora oddati originalno, **v celoti izpolnjeno in lastnoročno podpisano prijavnico**. Prijave, ki ne bodo vložene na prijavnem obrazcu, bodo zavržene.

Izpolnjeni in podpisani prijavnici mora kandidat priložiti **dokazila o izpolnjevanju pogojev in razmejitvenih meril**:

- 4.1. potrdilo o državljanstvu in prebivališču kandidata v tuji državi, izdano s strani pristojne ustanove, oziroma fotokopijo veljavnega potnega lista, na podlagi katerih bo sklad ugotavljal državljanstvo kandidata in prebivališče v tujini,
- 4.2. potrdilo slovenske visokošolske izobraževalne ustanove o vpisu ali sprejemu na magistrski študij druge stopnje ali doktorski študij, s točno navedbo izobraževalnega programa in študijskega leta začetka študija,
- 4.3. potrdilo o nominaciji, ki ga izda pristojni organ Ukrajine.

Dokazila iz prejšnjega odstavka so lahko kopije, vendar ima sklad pravico zahtevati original, pri čemer elektronsko izdani dokumenti veljajo kot kopije. Oddanih dokumentov sklad ne vrača.

Dokazila so lahko oddana v tujem jeziku, vendar ima sklad pravico zahtevati prevod v slovenski jezik.

5. Izbirni postopek in razmejitvena merila

Postopek javnega razpisa vodi v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, uradna oseba.

V postopku javnega razpisa z odprtim rokom prijave bodo za štipendiranje izbrani kandidati, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa, in sicer po vrstnem redu prispelih popolnih prijav do porabe sredstev oziroma izbora največ treh kandidatov, če to nastopi prej.

Če bo na isti dan prispelo več popolnih prijav, ki izpolnjujejo pogoje, in bo skupna višina zaprosenih sredstev teh kandidatov presegla razpoložljiva sredstva, se bo za odločitev o izbiri štipendistov uporabilo merilo višje dosežene povprečne ocene pri zadnjem v celoti zaključenem izobraževanju, ocenjevanem z ocenami. Če bo sklad za odločitev moral uporabiti navedeno razmejitveno merilo, bo kandidate pozval, da predložijo potrdilo o vseh doseženih ocenah za zadnje v celoti zaključeno izobraževanje, ocenjevano s številčnimi ocenami, in uradno ocenjevalno lestvico z legendo ocen, ki jo izda tuja izobraževalna institucija, na kateri je kandidat to izobraževanje zaključil, ali druga pristojna ustanova.

Prijave kandidatov, ki bodo prispele po porabi sredstev oziroma izboru treh kandidatov, bodo zavrjene.

6. Pooblastilo

Kandidat, ki v času trajanja razpisnega postopka prebiva v tujini mora pooblasti osebo s prebivališčem v Republiki Sloveniji za zastopanje. Kandidat ne more biti hkrati tudi pooblaščenec.

Obrazec za pooblastilo je del razpisne dokumentacije in je na voljo na spletnih straneh ali na sedežu sklada. Pooblastilo mora biti oddano v originalu in ga morata podpisati tako kandidat kot pooblaščenec.

7. Obravnavanje prijav, pogodba o štipendiranju in nakazilo štipendije

Sklad vsem kandidatom izda odločbe o izidu javnega razpisa. Po dokončnosti odločbe ter po tem, ko kandidat predloži dokazila, če so zahtevana v odločbi, sklad z izbranim kandidatom sklene pogodbo o štipendiranju.

Sklad praviloma v odločbi zahteva **potrdilo o vpisu** v ustrezen letnik in študijsko leto na program, za katerega je bila dodeljena štipendija, in izjavo ali dokazilo o pridobljenem dovoljenju za **začasno prebivanje iz namena študija**, če še nista bila predložena v postopku odločanja, po potrebi pa tudi druga dokazila.

S pogodbo se opredelijo vse obveznosti štipendista skladno z SPP. Nakazilo štipendije se izvaja skladno z določili pogodbe.

8. Dostopnost dokumentacije

Besedilo javnega razpisa, prijavnico in obrazec za pooblastilo kandidati dobijo na spletni strani www.sklad-kadri.si. Prav tako je dokumente možno prevzeti na naslovu Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije na Dunajski 22 (6. nadstropje), Ljubljana, v poslovnem času.

Poslovni čas sklada je v ponedeljek, torek in četrtek med 9.00 in 15.00 uro, ob sredah med 9.00 in 16.00 uro ter ob petkih med 9.00 in 14.00 uro (v nadaljevanju: poslovni čas).

9. Rok in način oddaje prijav

Kandidati morajo prijavo v fizični obliki (v celoti izpolnjeno in podpisano prijavnico skupaj z dokazili) predložiti skladu na naslov Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (s pripisom: prijava na 161. javni razpis).

Prijavo je možno oddati osebno na naslovu sklada v poslovnem času ali po pošti. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko sklad prejme prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Prijave po elektronski pošti se ne bodo upoštevale.

Rok za zbiranje prijav je določen kot odprti rok prijave in prične teči na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja do porabe sredstev.

Prijava je vložena pravočasno, če jo sklad prejme pred iztekom roka za vložitev prijav. Prijave, vložene po poteku prijavnega roka, bo sklad zavrgel.

Prijava šteje za popolno, če je oddana na predpisani prijavnici in vsebuje vse zahtevane priloge in podatke, ki jih določa ta javni razpis. Kandidati, ki ne bodo oddali popolne prijave, bodo pozvani k dopolnitvi prijave. Če kandidati prijave ne bodo dopolnili v roku, določenem v zahtevi za dopolnitev prijave, bo sklad njihove prijave zavrgel. Prijava je v skladu z določili 26. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-UPB5) takse prosta.

Prijave, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega razpisa, bodo zavrnjene. Prijave, ki bodo prispele po porabi sredstev oziroma izboru treh kandidatov in pred potekom odprtega roka, bodo zavrnjene.

O pritožbi zoper odločbo odloča Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Prijavitelj lahko pritožbo vloži na sklad v roku petnajstih (15) dni od prejema sklepa oziroma odločbe. Pritožnik mora v odločbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi štipendisti.

10. Dodatne informacije

Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo na spletni strani sklada www.sklad-kadri.si v razdelku Razpisi in objave, telefonsko ali osebno pa v času uradnih ur vsak delovni dan od ponedeljka do petka med 9. in 12.00 uro, ob sredah pa tudi med 14.00 in 16.00 uro, pri Doris Sattler, telefon +386 (0)1 434 58 92, e-pošta: doris.sattler@sklad-kadri.si

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

Dunajska 22, 1000 Ljubljana

tel.: +386 (0)1 434-10-80

e-pošta: info@sklad-kadri.si

spletna stran: <http://www.sklad-kadri.si>