



Priloga 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju izvajanja projektov

(prijavitelj se seznani z vsebino pogodbe, vzorca k vlogi ne prilaga)

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Franc Pristovšek, matična št. 1632060, davčna št. 77009444 (v nadaljevanju: **sklad**)

in

NAZIV IN NASLOV ZAVODA, ki ga zastopa XXXXXX, matična št. XXXXXX, davčna št. XXXXXX, transakcijski račun: XXXXXX, številka računa in naziv banke (v nadaljevanju: **visokošolski zavod**)

sklepata

POGODBO

o sofinanciranju izvajanja projektov (v nadaljevanju: pogodba).

UVODNO DOLOČILO

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bila operacija »Po kreativni poti do praktičnega znanja« (v nadaljevanju: operacija) dne 30. 10. 2013 potrjena z Odločbo št. OP RČV/3/1/20-0-MIZŠ o dodelitvi sredstev za program »Po kreativni poti do praktičnega znanja«;
- sta sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport dne XXX sklenila Pogodbo št. XXX o sofinanciranju operacije »Po kreativni poti do praktičnega znanja« (ISARR koda OP13.2.) v okviru 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti« ter 1.3. prednostne usmeritve »Štipendijske sheme« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013;
- je bil prijavitelj izbran s sklepom o izboru št. xxx z dne xx. xx 2013 na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov »Po kreativni poti do praktičnega znanja« (v nadaljevanju: javni razpis) (Uradni list RS, št. XX), ki ga je dne XXX objavil sklad;
- bo sofinanciranje projektov, ki so predmet te pogodbe, zagotovljeno iz javnih virov, in sicer iz sredstev Evropskega socialnega sklada v višini 85 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta in iz sredstev slovenske udeležbe v višini 15 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da pri izvedbi tega javnega razpisa:

- sklad nastopa v vlogi upravičenca in izvajalca javnega razpisa,
- visokošolski zavod nastopa v vlogi izvajalca projektov ter prejemnika sredstev.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje izvajanja enega ali več projektov (v nadaljevanju: projekt), in sicer neposrednega sodelovanja dodiplomskih in podiplomskih študentov visokošolskega študija, visokošolskih zavodov ter gospodarstva (v nadaljevanju: partnerji) in opredelitev medsebojnih odnosov, pravic ter obveznosti med skladom in visokošolskim zavodom.



Zavod bo zagotovil izvedbo naslednjega:

- Projekt (vstavi naziv projekta)
- Projekt (vstavi naziv projekta)
- Projekt (vstavi naziv projekta)

Trajanje projektov je najdlje do vključno 30. 9. 2014.

3. člen

Visokošolski zavod se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo zagotovil strokovno in vestno izvedbo projektov, katerih sofinanciranje je predmet te pogodbe.

4. člen

(prenos nalog in obveznosti)

V primeru, ko je kot prijavitelj na javni razpis izbrana univerza lahko le-ta v partnerskem sporazumu prenese naloge in obveznosti iz te pogodbe na drug visokošolski zavod, razen izstavitev zahtevkov za sofinanciranje. V tem sporazumu se za izvedbo projektov, ki potekajo na ravni drugega visokošolskega zavoda, na katerega so prenesene naloge in obveznosti iz te pogodbe, določijo pooblaščen kontaktne osebe, ki so zadolžene za koordiniranje in vodenje posameznih projektov. Prav tako se na ravni visokošolskega zavoda iz predhodnega stavka imenujejo pooblaščen osebe, ki so odgovorne za podpisovanje zahtevkov za sofinanciranje.

POGODBENA VREDNOST

5. člen

Skupna pogodbeni vrednost znaša (X EUR). Od tega se sredstva dodelijo na naslednji način:

- Projekt, največ do (X EUR)
- Projekt, največ do (X EUR)
- Projekt, največ do (X EUR)

UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

6. člen

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, določeni in izračunani po metodologiji obsega standardnih stroškov na enoto v skladu z javnim razpisom in Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013, in sicer:

- standardni strošek na enoto za koordiniranje in vodenje projekta pri visokošolskem zavodu (enota je urna postavka);
- standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu (enota je urna postavka);
- standardni strošek na enoto za sodelovanje delovnega mentorja iz gospodarstva (enota je urna postavka);



Upravičene stroške visokošolski zavod uveljavlja z zahtevkom za sofinanciranje na podlagi poročil o opravljenem delu, iz katerih so razvidne izvedene aktivnosti vključenih v projekt v skladu z Navodili sklada o izvajanju projektov (v nadaljevanju: Navodila sklada).

PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAVODA

7. člen

Visokošolski zavod se zavezuje, da bo:

- v enem (1) mesecu po podpisu te pogodbe sklenil partnerski sporazum, s katerim bo uredil medsebojne odnose ter ostale pravice in obveznosti med vključenimi v projekt v zvezi z izvajanjem in sofinanciranjem projekta;
- izvajal projekt s skrbnostjo dobrega gospodarja in skladno z Navodili sklada;
- nudil vsem vključenim partnerjem v projektu administrativno-tehnično podporo pri pripravi vseh potrebnih postopkov, ki so podlaga za izplačilo stroškov;
- zagotavljal izvedbo postopkov izbora vključenih v projekte v skladu z načeli transparentnosti in zagotavljanja enakopravne obravnave;
- v projekt vključil praviloma tolikšno število študentov, kot ga je prijavil v vlogi za posamezni projekt, in v času izvajanja projekta v primeru odstopa študenta zaradi izgube statusa ali iz kakršnegakoli drugega razloga zagotovil, da skupno število prijavljenih študentov ne bo nižje od 80 % načrtovane kvote študentov pri posameznem projektu;
- vodil in koordiniral projektne aktivnosti v skladu s prijavno vlogo na ta javni razpisoz. sklad obvestil o odstopanjih od načrtovane vsebinske zasnove posameznega projekta;
- zagotovil vnos podatkov o študentih v spletni portal informacijskega sistema sklada pred izstavitvijo prvega zahtevka za sofinanciranje;
- zagotavljal vnos podatkov o projektu in o listinah, vključenih v zahteveke za sofinanciranje, v spletni portal informacijskega sistema sklada na ravni posameznega projekta;
- zahteveke za sofinanciranje pripravil skladno z Navodili sklada in posređoval druge, s strani sklada zahtevane podatke, dokumente in pojasnila;
- pripravljala finančna in vsebinska poročila v obliki, skladni z Navodili sklada ter na njegovo zahtevo pripravil izredna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;
- partnerjem v projektu prenakazal sredstva na podlagi potrjenih in izplačanih zahtevkov za sofinanciranje v skladu s partnerskim sporazumom;
- vodil ločen knjigovodski sistem oz. zagotovil ustrezno revizijsko sled za izvajanje projekta;
- hranil vsa dokazila, ki so podlaga za pripravo zahtevka za sofinanciranje in drugo dokumentacijo o projektu najmanj do 31. 12. 2020;
- upošteval pravila informiranja in obveščanja javnosti pri izvajanju projekta (8. in 9. člen Uredbe 1828/2006/ES ter Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013);
- zagotovil, zbiral in posređoval podatke o vključenih osebah v projekte v skladu z razčlenitvijo, podano v prilogi XXIII Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006/ES;
- pridobil ustrezne osebne privolitve posameznih partnerjev zaradi obdelave njihovih osebnih podatkov za potrebe izvedbe tega projekta;
- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za izvajanje posameznega projekta, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi;
- preprečeval, odkrival, evidentiral in odpravljala nepravilnosti pri izvajanju projekta ter o tem obveščal sklad;
- ravnal v skladu z vsemi morebitnimi spremembami oziroma dopolnili navodil, ki mu jih bo sklad naknadno sporočil oziroma posređoval, in sicer od njihovega prejema dalje.



Visokošolski zavod soglaša, da lahko sklad podatke javnega značaja iz dokumentacije, ki jo skladu predloži visokošolski zavod, uporablja za namene obdelave podatkov in analitične potrebe.

8. člen

Če visokošolski zavod ugotovi, da ne bo mogel izpolniti pogodbenih obveznosti in da bo oziroma bi lahko prišlo do finančne, vsebinske oziroma časovne spremembe projekta, mora čim prej, najpozneje pa v petih (5) delovnih dneh od nastanka razloga za spremembo, to pisno obrazložiti in sporočiti skladu.

Sklad lahko predlagane spremembe potrdi ali pa ne.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI SKLADA

9. člen

Sklad bo visokošolskemu zavodu nakazal sredstva na podlagi pravih, popolnih in pravočasno predloženih zahtevkov za sofinanciranje ter predloženih prilog v skladu z navodili sklada.

Če sklad pri pregledu posredovanih zahtevkov za sofinanciranje in v predloženih prilogah ugotovi pomanjkljivosti, pozove visokošolski zavod k dopolnitvi. Slednji je dolžan dopolnjeni zahtevek z zahtevanimi prilogami posredovati skladu v osmih (8) dneh od prejetega poziva k dopolnitvi zahtevka. Če sklad ustrezno popravljenega zahtevka ne prejme v postavljenem roku, zahtevanega zneska, do katerega bi bil visokošolski zavod sicer upravičen, ne bo poravnal.

Sklad si pridržuje pravico, da presoja o ustreznosti vsebine izvedenih projektnih aktivnosti. V primeru ugotovitve izvedbe aktivnosti, ki se ne navezujejo na predmet javnega razpisa, sklad stroškov ne bo poravnal.

Sklad bo zahtevke za sofinanciranje s prilogami iz prvega odstavka tega člena poravnal v šestdesetih (60) dneh od potrditve zahtevkov s strani odgovorne osebe sklada oziroma najkasneje naslednji delovni dan po prejemu sredstev s strani ministrstva, razen v primeru ugotovljene nepravilnosti s strani ministrstva. V tem primeru sme sklad na podlagi ugotovljenih nepravilnosti izločiti tiste stroške, pri katerih dokumentacija ni ustrezna ter izplačati zgolj nesporni del zahtevka za izplačilo.

Sklad bo pridobljene osebne podatke s strani visokošolskega zavoda uporabil izključno za namene projekta in jih varoval v skladu z veljavno zakonodajo.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko v času trajanja te pogodbe spremeni oziroma dopolni navodila, in se zavezuje, da bo visokošolski zavod seznanil s svojimi spremembami oziroma dopolnitvami.

TRAJANJE PROJEKTA IN ROK ZA IZVEDBO

10. člen

Obdobje upravičenosti stroškov je od datuma izdaje sklepa o izboru do najkasneje 30. 9. 2014. V okviru te pogodbe bodo sofinancirane aktivnosti, ki se bodo izvajale skladno z vsebinsko zasnovo posameznega projekta, ki je določena v prijavi vlogi, oziroma po morebitni spremembi, skladno s 6. in 7. členom te pogodbe.



Visokošolski zavod mora posredovati zahtevek za sofinanciranje s prilogami za dokazovanje izvedenih aktivnosti v skladu z Navodili sklada najkasneje do predpisanih rokov, sicer sklad zahtevanega zneska ne bo poravnal. Rok za predložitev zadnjega zahtevka za sofinanciranje s strani visokošolskega zavoda je najkasneje deset (10) dni po končanem obdobju upravičenosti izdatkov oziroma najkasneje do vključno 10. 10. 2014.

NADZOR NAD IZVEDBO

11. člen

Visokošolski zavod soglaša, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem posameznega projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor se izvaja s strani sklada, pristojnih organov Republike Slovenije ali s strani pristojnih organov Evropske skupnosti.

Visokošolski zavod se zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov posameznega projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

V primerih nadzora na kraju samem bo visokošolski zavod omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projektov ter prenakazilom sredstev. Sklad preverja porabo sredstev v skladu s svojimi internimi akti.

12. člen

Če visokošolski zavod zaradi utemeljenih razlogov predčasno odstopi od izvedbe projekta, določenega po tej pogodbi, izgubi pravico do nadaljnjega sofinanciranja predmetnega projekta, razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so vezani na že izpeljane aktivnosti projekta. Med utemeljene razloge sodijo razlogi, nastali po sklenitvi pogodbe, ki so nepričakovani in niso rezultat dejanj visokošolskega zavoda oziroma ostalih partnerjev v projektu ter jih le-ti niso mogli preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti.

13. člen

V primeru, da sklad ugotovi, da:

- visokošolski zavod ni zagotovil vsebinske, časovne, finančne realizacije projekta ali da je povzročil prekinitev izvajanja projekta,
- je visokošolski zavod drugače kršil določila te pogodbe ali ni odpravil nepravilnosti v določenem roku,
- so bila visokošolskemu zavodu sredstva po tej pogodbi neupravičeno izplačana,

lahko sklad od visokošolskega zavoda zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od visokošolskega zavoda vračilo vseh prejetih sredstev. V primeru zamude pri vračilu sredstev se visokošolskemu zavodu obračunajo zakonske zamudne obresti od prvega dne zamude obveznosti vračila do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, da sklad ugotovi, da je visokošolski zavod:

- prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena (dvojno financiranje),
- posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil skladno s to pogodbo dolžan razkriti, na podlagi česar je od sklada pridobil sredstva, do katerih sicer ne bi bil upravičen,



- neupravičeno pridobil sredstva po tej pogodbi na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja ali
- prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe in jih je porabil za drug namen ali cilj, ki ni predmet te pogodbe (nenamenska poraba sredstev),

šteje, da je ravnal nepošteno in huje kršil določila te pogodbe, zaradi česar je visokošolski zavod dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Sklad lahko v teh primerih odstopi od te pogodbe.

PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

14. člen

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja, visokošolski zavod ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Če bi sklad, ministrstvo ali katerikoli drug nadzorni organ ugotovil, da je visokošolski zavod prejel sredstva za stroške projekta tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila le-ta odobrena, se lahko pogodba delno ali v celoti razdre, visokošolski zavod pa bo dolžan skladu povrniti vsa ali del neupravičeno prejetih sredstev skladno z 12. členom te pogodbe.

15. člen

(pravice uporabe rezultatov)

Morebitni rezultati posameznega projekta (avtorska dela, študije, navodila, priporočila, smernice in morebitne podobne stvaritve, nastale pri izvajanju projekta) morajo biti prosto dostopni širši javnosti z objavo na spletni strani visokošolskega zavoda in na spletnih straneh sklada in v času trajanja projekta ne bodo uporabljeni v tržne namene.

VAROVANJE PODATKOV

16. člen

Pogodbene stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004, 113/2005 - ZInFP, 51/2007 – ZUstS-A in 67/2007), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/2006, 60/2006 - popr., 26/2007 - ZSDU-B, 33/2007 - ZSReg-B, 67/2007 - ZTFI, 10/2008, 68/2008, 42/2009, 33/2011, 91/2011, 100/2011 – Skl. US, 32/2012, 57/2012 in 44/2013 Odl.US: U-I-311/11-16) in 37. členom Uredbe 1828/2006/ES.

Vsaka oseba, ki bo pri visokošolskem zavodu zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov, mora skladu predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

17. člen

S strani sklada je odgovorna oseba Franc Pristovšek, skrbnica pogodbe pa je (ime in priimek odgovorne osebe). S strani visokošolskega zavoda je odgovorna oseba (ime in priimek odgovorne osebe), skrbnik pogodbe pa je (ime in priimek odgovorne osebe).



PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

20. člen

V primeru spora bosta pogodbeni stranki poskušali doseči sporazum, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

22. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa odgovornih oseb obeh strank.

Št. pogodbe:

Podpis pogodbenih strank:

Kraj in datum:

(naziv zavoda)

(Odgovorna oseba)

Žig

Kraj in datum: Ljubljana,

**Javni sklad Republike Slovenije za razvoj
kadrov in štipendije**

Franc Pristovšek
Direktor

Žig



Priloga 1: Vzorec zahtevka za sofinanciranje za projekt XXX

Zahtevek za sofinanciranje št. ____ za obdobje od xx.xx.xxxx do xx.xx.xxxx

Kraj in datum:

Univerza oz. samostojni visokošolski zavod:

.....

(naziv)

ID šte. za DDV:

Matična številka:

Transakcijski račun:

Banka:

Odgovorna oseba:

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

Dunajska 22

1000 Ljubljana

ID šte. za DDV:

Matična številka:

Številka pogodbe:

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju projekta v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje projektov »Po kreativni poti do praktičnega znanja« (Uradni list RS, št. XXX) izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v skupni višini _____ EUR.

Žig

Podpis odgovorne osebe nosilca:

Priloga:

- Specifikacija zahtevka za sofinanciranje



Priloga 2: Vzorec specifikacije zahtevka za sofinanciranje za projekt XXX

**Specifikacija, ki se nanaša na Zahtevek za sofinanciranje št. ____ za obdobje od
 xx.xx.xxxx do xx.xx.xxxx**

V skladu z izstavljenim zahtevkom za sofinanciranje se sredstva upravičujejo na podlagi naslednjih upravičenih stroškov:

SSE	ENOTA	Število opravljenih ur	Znesek sofinanciranja upravičenih stroškov iz javnih virov	Morebitne opombe
Standardni strošek na enoto za koordiniranje in vodenje projekta pri prijavitelju	ura			
Standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu	ura			
Študent 1				
Študent 2				
Standardni strošek na enoto za sodelovanje mentorja iz gospodarstva	ura			
Skupaj (v EUR):				

OPOMBA: Tabelo lahko po potrebi razširite.

Žig

Podpis odgovorne osebe:



Priloga 3: Poročilo študenta o opravljenem delu na projektu – časovnica

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV
PO KREATIVNI POTI DO PRAKTIČNEGA ZNANJA**

v okviru:

**OPERATIVNEGA PROGRAMA RAZVOJA ČLOVEŠKIH VIROV ZA OBDOBJE 2007 –
2013**

*1. razvojne prioritete: Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti;
prednostne usmeritve 1.3 Štipendijske sheme*

**POROČILO ŠTUDENTA O OPRAVLJENEM DELU NA PROJEKTU –
ČASOVNICA**

Naziv projekta:

Visokošolski zavod:

Študijski program:

Ime in priimek:

Obdobje poročila:

od: do:

Datum in kraj izvedbe	Število opravljenih ur na projektu	Opis opravljenega dela na projektu (vsebinsko opredeljene izvedene aktivnosti)
SKUPAJ		

Podpis:



Priloga 4: Poročilo delovnega mentorja o opravljenem delu na projektu - časovnica

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV
 PO KREATIVNI POTI DO PRAKTIČNEGA ZNANJA**

v okviru:

OPERATIVNEGA PROGRAMA RAZVOJA ČLOVEŠKIH VIROV ZA OBDOBJE 2007 – 2013

*1. razvojne prioritete: Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti;
 prednostne usmeritve 1.3 Štipendijske sheme*

**POROČILO DELOVNEGA MENTORJA O OPRAVLJENEM DELU NA PROJEKTU –
 ČASOVNICA**

Naziv projekta:

Podjetje:

Ime in priimek:

Obdobje poročila:

od: do:

Datum in kraj izvedbe	Število opravljenih ur na projektu	Opis opravljenega dela na projektu (vsebinsko opredeljene izvedene aktivnosti)
SKUPAJ		

Podpis:



Priloga 5: Poročilo o izvedenih aktivnostih v zvezi z vodenjem in koordiniranjem projekta - časovnica

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV
 PO KREATIVNI POTI DO PRAKTIČNEGA ZNANJA**

v okviru:

**OPERATIVNEGA PROGRAMA RAZVOJA ČLOVEŠKIH VIROV ZA OBDOBJE 2007 –
 2013**

*1. razvojne prioritete: Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti;
 prednostne usmeritve 1.3 Štipendijske sheme*

**POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH V ZVEZI Z VODENJEM IN
 KOORDINIRANJEM PROJEKTA - ČASOVNICA**

Naziv projekta:

Visokošolski zavod:

Ime in priimek

koordinatorja:

Obdobje poročila:

od: do:

Datum	Število opravljenih ur na projektu	Opis opravljenega dela (strnjen povzetek izvedenih aktivnosti v zvezi z vodenjem in koordiniranjem projekta)
SKUPAJ		

Podpis: