

NAVODILA ZA PONUDNIKE

JAVNO POVABILO ZA ZBIRANJE PONUDB V OKVIRU PROGRAMA »MENTORSTVO ZA MLADE«

Program »Mentorstvo za mlade« se izvaja v okviru 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013.

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Dopolnitve in spremembe navodil

Zaporedna št. in datum spremembe	Točka Navodil, na katero se sprememba nanaša	Besedilo spremembe
1. sprememba 26.11.2013	/	/
2. Sprememba 13.1.2014	1. Povabilo k oddaji ponudbe 1.1. Podatki o javnem povabilu c) Oddaja, kor za oddajo in način predložitve ponudbe	Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi: Ponudbe morajo ponudniki vložiti od 29. 11. 2013 do razdelitve razpoložljivih sredstev oziroma najpozneje do 31. 3. 2014. Ponudbe, ki bodo vložene pred rokom za oddajo ponudb, bodo zavržene.
2. Sprememba 13.1.2014	2. Navodilo za izdelavo ponudbe	Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi: Ponudnik lahko odda le eno ponudbo na javno povabilo za zbiranje ponudb v okviru programa »Mentorstvo za mlade«. Navedeno ne velja za delodajalce, ki so skladno s spremembo pete alineje točke 6.2 javnega povabila dne DD. MM. LLLL oddali dodatno ponudbo.
2. Sprememba 13.1.2014	2. Navodila za izdelavo ponudbe 2.1. Navodila za izpolnjevanje obrazca – »Prijavni obrazec« 4. Mentorstvo sklop – A in Mentorstvo sklop - B	Naslov drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi: <u>Raven izobrazbe</u> (mentor mora imeti vsaj srednjo poklicno izobrazbo)

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Delodajalce vabimo k oddaji ponudb za izvajanje mentorstva in mentorstva z delitvijo delovnega mesta za mlade, iskalce prve zaposlitve.

1.1. PODATKI O JAVNEM POVABILU

a) Objava

Javno povabilo za zbiranje ponudb v okviru programa »Mentorstvo za mlade« (v nadaljevanju povabilo) je bilo 15. 11. 2013 objavljeno na spletnih straneh sklada: www.sklad-kadri.si.

b) Predmet

Predmet povabila je sofinanciranje upravičenih stroškov izvajanja mentorstva za mlade, iskalce prve zaposlitve.

c) Oddaja, rok za oddajo in način predložitve ponudbe

Ponudnik lahko pošlje ponudbo priporočeno po pošti na naslov: Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, Ljubljana ali ponudbo osebno odda na sedežu sklada.

V primeru, da ponudnik odda ponudbo na benciskem servisu Petrola, naj si zagotovi ustrezno dokazilo o času oddaje ponudbe (npr. račun o opravljeni storitvi).

Ponudba mora biti poslana v zaprti ovojnici, označeni z nazivom in naslovom ponudnika in z vidno oznako: »NE ODPIRAJ – Ponudba na JP MENTORSTVO ZA MLADE«

Ponudbe morajo ponudniki vložiti od 29. 11. 2013 do razdelitve razpoložljivih sredstev oziroma najpozneje do 31. 3. 2014. Ponudbe, ki bodo vložene pred rokom za oddajo ponudb, bodo zavržene.

Ponudbe, ki bodo poslane na sklad po podelitvi sredstev, bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Način predložitve ponudb je natančno opredeljen v točki 9 povabila.

d) Odpiranje in preverjanje ponudb

Odpiranje ponudb se bo pričelo 3. 12. 2013 in bo potekalo do razdelitve razpoložljivih sredstev. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu, kakor bodo oddane (datum, ura, minuta). Odpiranje bo praviloma vsak torek ob 10. uri.

e) Rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega povabila

Ponudniki bodo o razdelitvi sredstev na podlagi povabila obveščeni najpozneje v 30 dneh od odprtja popolne ponudbe.

1.2. IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA KANDIDIRANJE NA POVABILU

Izpolnjevanje pogojev ponudniki potrdijo z izjavo v točki 5 Prijavnega obrazca, ki je del dokumentacije javnega povabila. Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudnik lahko odda več ponudb na javno povabilo za zbiranje ponudb v okviru programa »Mentorstvo za mlade«¹.

Ponudba mora vsebovati popoln in v celoti izpolnjen Prijavni obrazec, ki se nahaja na spletni strani sklada. Prijavni obrazec mora biti opremljen s podpisom zakonitega zastopnika povesod, kjer je to predvideno. Žig je obvezen, če ponudnik z njim posluje. Če ponudnik z žigom ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: "Ne poslujemo z žigom."

Poleg prijavnega obrazca mora ponudba vsebovati tudi v celoti izpolnjeno ter s strani mentorja podpisano Izjavo mentorja o sodelovanju (oziroma več izjav, v kolikor delodajalec oddaja ponudbo za izvajanje več mentorstev) in kopijo dokazila o opravljenem pedagoško andragoškem usposabljanju mentorja za posameznega mentorja.

2.1. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA – »Prijavni obrazec«

»Prijavni obrazec« ima 7 poglavij:

1. Sklop;
2. Podatki o ponudniku;
3. Seznam odobrenih oz. zaprosenih sredstev po pravila »de minimis«;
4. Mentorstvo sklop - A in Mentorstvo sklop - B;
5. Izjava;
6. Oprema ponudbe;
7. Oprema ovojnice.

Splošno navodilo

Prijavni obrazec se lahko izpolni ročno ali elektronsko. Priporočamo elektronsko izpolnjevanje obrazca, ker se skupni stroški in stroški za izvajanje mentorstva samodejno izračunavajo ter ker se v primeru napačnih vrednosti po posameznih poljih pojavijo opozorila.

Vrednost ponudbe

Vsem tistim, ki boste izpolnjevali prijavni obrazec elektronsko, se bo to polje izpolnilo avtomatsko, na podlagi vpisanih podatkov pri mentorjih.

Tisti, ki boste izpolnjevali prijavni obrazec ročno, ne vpisujte v to tabelo ničesar. Podatke iz vaše ponudbe bomo elektronsko prenesli v obrazec svetovalci sklada.

1. Sklop

- Izberite sklop, za katerega oddajate ponudbo.

2. Podatki o ponudniku

- Na ustrezna mesta vpišete vaše podatke;
- Pri vpisovanju nekaterih podatkov vam je na voljo več opcij, za izbiro ene uporabite spustni meni ter izberite ustrezno s klikom na črni trikotnik;
- V kolikor niste registrirani po ZGD, v polju »Velikost organizacije« izberite velikost na podlagi števila zaposlenih v vaši organizaciji, in sicer manj kot 10 zaposlenih - mikro, manj kot 50 zaposlenih - malo, manj kot 250 zaposlenih - srednje ter 250 in več zaposlenih – veliko.
- V rubriki »Naslov za obvestila« vpišete naziv in naslov samo, če je drugačen od naziva in naslova ponudnika.
- V rubriki »Zaposleni« v spustnih menijih označite zadnji dan meseca pred oddajo ponudbe (npr. ponudbo oddajate 29. 11. 2013, pri prvem številu boste označili 31. 10.

¹ Ob predpostavki, da ponudnik odda ponudbe v skladu z 2., 3, in 4. alinejo točke 6.2 Dodatni pogoji za oddajo ponudb javnega povabila.

2012 in pri drugem številu 31. 10. 2013) in nato vpišite število zaposlenih na ta dva dneva. V kolikor ste zmanjšali število zaposlenih, v tabelo vpišite razloge za zmanjšanje (npr. zmanjšali ste število zaposlenih za enega zaposlenega, ker se je upokojil, vpišite 1 pod Drugi razlogi (npr. smrt, upokojitev))

3. Seznam odobrenih oz. zaprosenih sredstev po pravila »de minimis«

Navedite vsa javna sredstva, ki so vam bila dodeljena oz. odobrena po pravilu »de minimis« oz. javna sredstva, za katera ste kandidirali in še niste seznanjeni z odločitvijo po pravilu »de minimis«.

V kolikor v obstoječi tabeli ne morete vpisati vseh projektov, uporabite zeleni gumb »dodaj vrstico«.

4. Mentorstvo sklop - A in Mentorstvo sklop - B

Splošno navodilo

Na ustrezna mesta vpišite podatke o mentorju in odgovorite na vprašanja o izvajanju mentorstva.

Raven izobrazbe (mentor mora imeti vsaj srednjo poklicno izobrazbo)

V spustnih menijih izberite raven izobrazbe za mentorja in za novozaposlenega v skladu z naslednjo razvrstitvijo:

1. nedokončana OŠ;
2. osnovna šola;
3. nižje poklicno izobraževanje;
4. srednje poklicno izobraževanje;
5. gimnazijsko, srednje poklicno – tehniško izobraževanje, srednje tehniško oziroma drugo strokovno izobraževanje;
6. višje strokovno izobraževanje;
7. visoko strokovno izobraževanje, univerzitetno dodiplomsko izobraževanje, magisterij
8. magisterij, doktorat.

Dodatno pojasnilo v zvezi s starimi in novimi programi na višje in visokošolskem izobraževanju:

RAVNI IZOBRAZBE PO DOSEDANJIH PROGRAMIH	RAVEN	RAVNI IZOBRAZBE PO NOVIH "BOLONJSKIH" PROGRAMIH
višješolski programi (do 1994)	6/1	
višješolski strokovni programi		
specializacija po višješolskih programih	6/2	visokošolski strokovni (1. bolonjska stopnja)
visokošolski strokovni programi		univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja)
specializacija po visokošolskih strokovnih programih	7	magisteriji stroke (ZA imenom) (2. bolonjska st.)
univerzitetni programi		
specializacija po univerzitetnih programih	8/1	
magisteriji znanosti (PRED imenom)		
doktorati znanosti (PRED imenom)	8/2	doktorati znanosti (PRED imenom) (3. bolonjska st.)

Vir: spletna stran Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

Izpolnjevanje tabele

Izberite koliko mesecev se bo izvajalo mentorstvo in vpišite strošek zdravniškega pregleda. Druga polja se bodo izpolnila avtomatsko.

Usposabljanje za mentorje

V kolikor je mentor opravil usposabljanje, vpišite zahtevane podatke o tem usposabljanju. Ponudbi predložite tudi dokazilo o opravljenem usposabljanju za posameznega mentorja.

Mentor mora biti ob pričetku izvajanja mentorstva ustrezno usposobljen, kar je podrobneje določeno v povabilu. Vsebine, ki jih mora mentor poznati, so razvidne tudi iz programa usposabljanja mentorjev, objavljenem na spletni strani sklada.

5. Izjava

Natančno preberite vse točke. Svoje strinjanje z navedenim potrdite z navedbo kraja in datuma, z imenom in priimkom zakonitega zastopnika, z njegovim podpisom in z žigom ponudnika.

Žig je obvezen, če ponudnik posluje z njim. Če ponudnik ne posluje z žigom, na mesta, določena za žig, navede: "Ne poslujemo z žigom." Velja samo, če je v ustanovnem aktu organizacije to zapisano.

6. Oprema ponudbe

Ponudba mora biti oddana na prijavnem obrazcu, ki je del dokumentacije povabila. Ponudba mora biti oddana v ovojnici, ki je opremljena, kot je določeno v točki 9 povabila.

Ponudbi morate priložiti pravilno izpolnjeno in podpisano Izjavo mentorja o sodelovanju (oziroma več izjav, v kolikor se ponudba oddaja za izvedbo več mentorstev).

7. Oprema ovojnice

Za ovojnico, v kateri bo ponudnik oddal ustrezno izpolnjen prijavni obrazec s prilogami (Izjavo mentorja o sodelovanju, kopija dokazila o opravljenem pedagoško andragoškem usposabljanju za mentorje in v kolikor se za to odloči potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah), lahko uporabite pripravljeno označbo ovojnice, ki vsebuje vse potrebne sestavine in podatke. Ta del se izpolni, izreže in prilepi na ovojnico. Lahko pa se ovojnico označi ročno po zahtevanih navodilih.

3. SKLENITEV POGODB Z IZBRANIMI IZVAJALCI

S podpisom izjave (točka 5 v okviru Prijavnega obrazca) ponudnik izrazi tudi strinjanje z vsebino Pogodbe o sofinanciranju izvajanja mentorstva v okviru programa »Mentorstvo za mlade« (v nadaljevanju pogodba). Vzorec pogodbe je del dokumentacije povabila.

S ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje in bodo izbrani v skladu z osnovnim merilom oziroma dodatnimi merili povabila, bo sklad sklenil pogodbe. K podpisu pogodbe bodo ponudniki pozvani hkrati z obvestilom o izboru. Če se izbrani ponudnik v 8 dneh od prejema obvestila oziroma poziva na podpis pogodbe ne bo odzval, bo veljalo, da je umaknil ponudbo za pridobitev sredstev.

Izbrani ponudniki s podpisom pogodbe postanejo izvajalci.

Za poročanje bo sklad pripravil Navodila za poročanje, ki bodo objavljena na spletnih straneh sklada www.sklad-kadri.si.

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije