



**POROČILO O IZVAJANJU MENTORSTVA v okviru 1. javnega povabila za zbiranje ponudb v okviru
»Mentorstvo za mlade«
(za 1. obdobje, za prvih šest mesecev izvedenega mentorstva)**

MOJ DOM D.O.O.

Naziv delodajalca

SLOMŠKOVA ULICA, 12

Naslov (Ulica, št.)

1000 LJUBLJANA

Poštna št. Kraj

ANA KOPRIVŠEK

Ime in priimek mentorja/-ice

JASMINA ŠKOBRNE

Ime in priimek novozaposlenega

DIREKTOR

Delovno mesto mentorja

ISCED 5

Izobrazba

PRODAJNIK

Delovno mesto novozaposlenega

ISCED 4

Izobrazba

Obdobje poročanja (prvi dan zaposlitve novozaposlene osebe + 6 mesecev) od 20.05.2013 do 19.11.2013

Katera dela in naloge mentoriranec samostojno opravlja po 6 mesečnem mentorstvu?

Samostojno analizira trg, ureja bazo strank, posodablja in oblikuje spletno stran podjetja, oblikuje spletne prodajne akcije, samostojno komuniciranje s strankami in išče nove, v sodelovanju z drugimi oddelki pripravlja letni marketinški načrt, pripravlja tekstovno in slikovno reklamno gradivo, pospešuje prodajo.

Katere metode dela (metode in tehnike učenja, prenašanja znanja in izkušenj) ste uporabili pri izvajanju mentorstva?

INFORMIRANJE: mentoriranca seznanim z delovanjem ter organizacijo dela ter nalogami, ki jih bo ta s časom samostojno opravljal.
PREBIRANJE LITERATURE: mentorirancu damo različno literaturo (kataloge, prospekte), ki jih mora osvojiti
OPAZOVANJE DELA: mentoriranec me opazuje pri mojih vsako dnevnih opravilih, me spremlja na sestanke, poslušata telefonske pogovore.
DEMONSTRACIJA: mentorirancu pokažem, kako deluje spletna stran podjetja, pristop komunikacije s strankami, različne strategije prodaje.
MOTIVACIJA: mentoriranca motiviram s pohvalo, nagrado, da se čim bolj kreativno in delovno izkaže,
PRATIČNO DELO: mentoriranec postopoma začne z praktičnimi aktivnostmi.
TIMSKO DELO: mentoriranec sodeluje s sodelavci v podjetju pri oblikovanju marketinške strategije podjetja, mentorirancem in drugimi zaposlenimi.
OCENA DELA: dnevno nadzorujem delo mentoriranca in mu dam povratno informacijo.
MENTORSKI SESTANEK: z mentorirancem na rednem mesečnem sestanku skupaj pregledava uresničevanje zastavljenega programa, napredek mentoriranca, mentoriranec na sestanku pride s vprašanji, del sestanka nameniva coachingu.
COACHING: s coaching vprašanji spodbujam učenje mentoriranca

Katere sposobnosti oziroma veščine vezane na delovni proces je mentoriranec razvijal?

komunikacijske spretnosti, veščina pisnega izražanja, veščina učinkovitega organiziranja svojega dela, sistematičnost in natančnost pri delu, hitrost pri reševanju nalog, spretnost reševanja praktičnih problemov, veščina rokovanja z različnimi računalniškimi programi, vzdržljivost v stresnih situacijah, sprejemanje odgovornosti in sprejemanja posledic, sposobnost razčlenjevanja.

V primeru, da gre za večje podjetje / organizacijo, v kateri enoti, oddelku se je mentorstvo izvajalo? Katere enote, oddelke podjetja / organizacije je mentoriranec še spoznal v prvi polovici leta?

Novozaposleni je poleg oddelka za prodajo in marketing dodatno spoznal še oddelek za proizvodnjo izdelkov, oddelek za nabavo surovin in pol izdelkov. Spoznal glavne dobavitelje ter kupce podjetja.



Ali ste z mentorirancem sklenili dogovor o izvajanju mentorstva? V primeru, da ste, opišite prednosti tega dogovora.

Evidenca izvedenih ur mentorstva po mesecih

Obdobje 1. meseca od 20.5.2013 do 19.6.2013

Naloga	Število ur izvajanja mentorstva
Seznanitev s organizacijo in delovanjem podjetja ter sodelavci	5,00
spoznavanje glavnih dobaviteljev ter kupcev podjetja, analiza trga, kupcev, ureditev baze strank	15,00
sodelovanje pri oblikovanju spletne strani	10,00
Skupaj	30,00

Obdobje 2. meseca od 20.6.2013 do 19.7.2013

Naloga	Število ur izvajanja mentorstva
Timsko snovanje nove marktinške podobe podjetja, preoblikovanje logotipa podjetja	15,00
osvežitev spletne stran, določitev novih aktualnih izdelkov ter oblikovanje spletnih prodajnih akcij	15,00
Skupaj	30,00

Obdobje 3. meseca od 20.8.2013 do 19.9.2013

Naloga	Število ur izvajanja mentorstva
Timsko snovanje nove marktinške podobe podjetja,	10,00
grafično oblikovanje	10,00
komuniciranje s potencialnimi strankami preko družabnih omrežij,	10,00
Skupaj	30,00

Obdobje 4. meseca od 20.9.2013 do 19.10.2013

Naloga	Število ur izvajanja mentorstva
Prisostvovanje na prodajnih sestankih skupaj s mentorjem	20,00
obisk stranke s mentorjem in komuniciranje s strankami po telefonu	20,00
Skupaj	40,00

Obdobje 5. meseca od 20.10.2013 do 19.11.2013



Naloge	Število ur izvajanja mentorstva
Snovanje radijske reklamne kampanije za decembrsko oglaševanje	20,00
oblikovanje mesečnega prodajnega kataloga	10,00
Skupaj	30,00

Obdobje 6. meseca od 20.11.2013 do 20.12.2013

Naloge	Število ur izvajanja mentorstva
izbor novoletnih daril za poslovne partnerje, priprava logotipov za tisk na darila za poslovne partnerje	20,00
oblikovanje mesečnega prodajnega kataloga	10,00
Skupaj	30,00

Skupno število ur mentorstva 190

Datum in kraj: 22.12.2013, Ljubljana

Podpis mentorja: