

Na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (OJ L210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (OJ L210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (OJ L214/2008) z vsemi spremembami, Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Uradni list RS, št. 61/04 in 22/07), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007 – 2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13, v nadaljevanju: Uredba), Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 17/14), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.) in 110/11 – ZDIU12), Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. 104/13, 102/13), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 56/13, 61/13, 82/13, 101/13, 101/13, 111/13), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), priglasene sheme državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011 z vsemi spremembami, Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 (potrjen s strani Evropske Komisije z dne 21. 11. 2007, št. Potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001), Odločba št. OP RČV/1/2/07-2-MDDSZ o spremembi Odločbe št. OP RČV/1/2/07-0-MDDSZ (št. dokumenta: 3032-2/2014/71) o dodelitvi sredstev za program »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, ki jo je izdala Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja dne 24. 3. 2014 in Pogodbe št. 2611-11-038107 o sofinanciranju operacije »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011« (ISARR koda: OP13.2.1.3.07.0001) v okviru 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti« in 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 z dne 1. 6. 2011 z vsemi aneksi

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije objavlja

## 5. JAVNO POVABILO ZA ZBIRANJE PONUDB V OKVIRU PROGRAMA »USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH 2011«

### 1. Naziv in sedež naročnika

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad)

### 2. Namen javnega povabila

Namen javnega povabila je spodbujanje usposabljanja **zaposlenih**. Z javnim povabilom želimo spodbujati delodajalce, da prednostno vlagajo v pridobivanje novih znanj in kompetenc zaposlenih in tako v skladu s potrebami na trgu dela prispevajo k odpravi strukturnih neskladij, izboljšanju usposobljenosti zaposlenih ter povečanju njihove mobilnosti in zaposljivosti.

### 3. Ciljna skupina

Ciljne skupine javnega povabila so:

- **za sklop usposabljanj A in B (splošna in posebna usposabljanja):**
  - zaposleni pri ponudniku, ki v času usposabljanja **dopolnijo vsaj 50 let**,
  - **invalidi**, zaposleni pri ponudniku,
  - **ženske z največ dokončano osnovno šolo**, zaposlene pri ponudniku.
- **za sklop usposabljanj C (javno veljavni programi):**
  - vsi zaposleni pri ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da tekom trajanja javnega povabila spremeni ciljno skupino, o čemer bo obvestil javnost na spletnih straneh sklada [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si).

#### 4. Cilji javnega povabila

Ključni cilji so:

- dvig usposobljenosti zaposlenih ter s tem preprečevanje prehoda predvsem nižje in neustrezno izobraženih oziroma manj usposobljenih zaposlenih v brezposelnost;
- dvig kompetenc zaposlenih in s tem izboljšanje njihove prilagodljivosti in mobilnosti na trgu dela ter vpliv na povečanje novih zaposlitvenih možnosti;
- dvig prilagodljivosti podjetij z vlaganjem v znanje zaposlenih, ki je posebnega pomena med gospodarsko krizo.

#### 5. Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je **sofinanciranje upravičenih stroškov usposabljanj zaposlenih**. Izvaja se v okviru neposredne potrditve operacije - programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«.

S tem javnim povabilom vabimo delodajalce k oddaji ponudb za sofinanciranje usposabljanja za njihove zaposlene iz ciljne skupine. Projekt je delodajalec, katerega ponudba je sprejeta na podlagi tega javnega povabila, z vsemi vključenimi zaposlenimi v usposabljanje, s katerim sklad sklene pogodbo. Sklad bo za vsako izbrano ponudbo z delodajalcem sklenil pogodbo.

V okviru posamezne ponudbe lahko delodajalec zaprosi za sofinanciranje za več različnih usposabljanj in za več zaposlenih. **Udeleženci usposabljanj morajo biti ves čas vključitve v usposabljanje v rednem delovnem razmerju pri ponudniku oziroma registrirani kot samostojni podjetniki**. V primeru, da je vključeni zaposleni zaposlen pri več delodajalcih, se sofinanciranje usposabljanja prizna samo prvemu od delodajalcev, ki odda ponudbo.

#### 6. Splošna pravila glede usposabljanj

Usposabljanja se lahko izvajajo v Republiki Sloveniji in/ali drugih državah znotraj EU. Posamezno usposabljanje **ne sme biti krajše od 6 pedagoških ur**. Usposabljanja se zaračunavajo po veljavnem ceniku.

Ponudniki, izbrani na javnem povabilu, ne smejo hkrati nastopati kot izvajalci usposabljanj za zaposlene pri drugih izbranih ponudnikih.

- **Sklop A in B:**

Sofinancirana bodo samo tista usposabljanja, ki jih izvajajo pravne ali fizične osebe (samostojni podjetnik), ki so po Standardni klasifikaciji dejavnosti, veljavni od 1. 1. 2008 dalje v skladu z Uredbo o standardnih klasifikacijah dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08; v nadaljevanju: SKD) registrirane za opravljanje dejavnosti drugega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja (šifre od 85.5 do vključno 85.590).

V primeru, da usposabljanja ni na voljo v Republiki Sloveniji, mora ponudnik za izvajalca usposabljanja, ki je registriran v državi članici EU, to izbiro ustrezno utemeljiti in priložiti dokazila, iz katerih je razvidno, da je organizacija, ki bo izvedla usposabljanje, za to registrirana v skladu z zakonodajo države članice EU, kjer je le-ta registrirana. V primeru, da ponudnik predlaga usposabljanje v tujini, strokovna komisija posebej presodi upravičenost tovrstnega usposabljanja.

- **Sklop C:**

Pravne osebe, ki bodo izvajale usposabljanja iz sklopa C, morajo biti registrirane za opravljanje izobraževalne dejavnosti pri pristojnem sodišču in za prijavljene javno veljavne izobraževalne programe vpisane v razvid izvajalcev javno veljavnega programa pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

##### 6.1. Višina zaprošenih sredstev

**Sredstva za sofinanciranje izbranih projektov predstavljajo državno pomoč. Sofinanciranje upravičenih stroškov je omejeno in odvisno od velikosti ponudnika, ki se opredeli po Uredbi Komisije št. 800/2008/ES, 2. člen Priloga I.**

Posamezni delodajalec lahko v okviru tega javnega povabila glede na njegovo velikost zaprosi za sofinanciranje **največ do skupne višine:**

Velikost delodajalca	Najvišji znesek sofinanciranja v EUR
Veliko podjetje	30.000,00
Srednje podjetje	20.000,00
Malo podjetje	10.000,00
Mikro podjetje	4.000,00

Ponudniki v ponudbi navedejo vrsto usposabljanja, za katera bodo uveljavljali stroške, izvajalca usposabljanja in zaposlenega z imenom, priimkom in EMŠO.

#### Sklop A in B:

Znotraj navedenih omejitev zneskov za dodelitev sredstev za posameznega delodajalca glede na njegovo velikost, lahko podjetje pridobi **največ 700,00 EUR** sofinanciranih sredstev **na posamezno vključeno zaposleno osebo**. Če se isti zaposleni udeleži več usposabljanj, bo sklad sofinanciral usposabljanja za to osebo največ do višine skupaj 700,00 EUR, ne glede na ceno posameznega usposabljanja.

Izvedba sofinanciranih usposabljanj po tem javnem povabilu je časovno omejena. Vsa prijavljena usposabljanja se morajo začeti izvajati v obdobju od podpisa pogodbe med delodajalcem in skladom do najkasneje 60 dni po podpisu pogodbe med delodajalcem in skladom in morajo biti izvedena in plačana s strani izbranih ponudnikov najkasneje **do 31. 3. 2015**.

#### Sklop C:

Višina sofinanciranih sredstev na posamezno vključeno zaposleno osebo, ki se usposablja po javno veljavnih programih, je omejena na **1.500,00 EUR**. Če se isti zaposleni udeleži več usposabljanj iz sklopa C, bo sklad sofinanciral usposabljanja za to osebo največ do skupne višine 1.500,00 EUR, ne glede na ceno posameznega usposabljanja.

Izvedba sofinanciranih usposabljanj po tem javnem povabilu je časovno omejena. Usposabljanja se morajo začeti izvajati v obdobju od podpisa pogodbe med delodajalcem in skladom do najkasneje 60 dni po podpisu pogodbe med delodajalcem in skladom in morajo biti izvedena in plačana s strani izbranih ponudnikov najkasneje **do 30. 4. 2015**.

## 6.2. Sklopi usposabljanj in delež sofinanciranja

### Sklop A: Splošna usposabljanja

Splošna usposabljanja so navedena po tipih iz registra:

- zaposlenemu dajejo znanje, ki je v veliki meri prenosljivo na druga podjetja ali delovna področja in jih zaposleni ne uporabljajo samo ali pretežno na svojem trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu v podjetju (npr. računalniško znanje, znanje jezikov...) – v registru **Tip b)** in/ali,
- so odprta za zaposlene iz več različnih podjetij – v registru **Tip c)** in/ali,
- so priznana, potrjena ali preverjena s strani javnih organov oziroma institucije, ki jih je ustrezno pooblastila država članica EU (npr. nacionalne poklicne kvalifikacije - NPK) – v registru **Tip d)**.

### Delež sofinanciranja za splošna usposabljanja

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe splošnih usposabljanj, je zagotovljeno **v višini 60 %** upravičenih stroškov za splošno usposabljanje. Intenzivnost pomoči se lahko poveča **do največ 80 %** upravičenih stroškov, v naslednjih primerih:

- a) za 10 %, kadar gre za usposabljanje prikrajšanih delavcev<sup>1</sup>
- b) za 10 %, kadar je pomoč dodeljena srednjemu podjetju in za 20 %, kadar je pomoč dodeljena malemu ali mikro podjetju.

<sup>1</sup> »Prikrajšani delavec« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008 je vsaka oseba, ki:

- (a) v preteklega pol leta ni imela redno plačane zaposlitve; ali
- (b) nima dokončane srednje stopnje izobrazbe ali poklicnega usposabljanja (ISCED 3 – razlaga v »Navodilih za ponudnike«); ali
- (c) je starejša od 50 let; ali
- (d) živi sama in ima enega ali več vzdrževanih članov; ali
- (e) dela v sektorju ali ima poklic v državi članici, v kateri je neravnovesje med spoloma vsaj 25 % višje od povprečnega neravnovesja med spoloma v vseh gospodarskih sektorjih v zadevni državi članici, in sodi v skupino, zastopano v manjšem številu; ali
- (f) je član etnične manjšine v državi članici in hoče razvijati svoj lingvistični profil, poklicno usposabljanje ali delovne izkušnje, da poveča možnosti dostopa do redne zaposlitve.

»Resno prikrajšani delavec« pomeni vsako osebo, ki je bila v zadnjih 24 mesecih ali več nezaposlena.

»Invalid« pomeni vsako osebo:

- (a) katere invalidnost je priznana z državno zakonodajo; ali
- (b) s priznano omejitvijo, ki izhaja iz telesnih, duševnih ali psihičnih okvar.

## Sklop B: Posebna usposabljanja

Posebna usposabljanja so namenjena pridobitvi teoretičnega in praktičnega znanja, ki ni prenosljivo ali je prenosljivo zgolj v omejenem obsegu na druga podjetja ali druga delovna področja in ki ga zaposleni neposredno in pretežno uporablja na svojem trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu v podjetju.

Posebna usposabljanja so navedena po tipih iz registra:

- **Tip 1:** usposabljanja za uporabo naprav, strojev ali pristopov ponudnika ene blagovne znamke;
- **Tip 2:** usposabljanja za uporabo računalniških programov, pripravljenih za podjetje delodajalca;
- **Tip 3:** usposabljanja, pripravljena za podjetja oziroma zaposlene, za vodenje podjetij in za vodenje projektov izključno za tega delodajalca;
- **Tip 4:** usposabljanja zaposlenih, pri katerih delodajalec zaposlenemu naloži dodatno obveznost glede ohranitve zaposlitve pri delodajalcu zaradi usposabljanja;
- **Tip 5:** usposabljanja, ki so pripravljena za eno samo podjetje/zaposlene v enem samem podjetju, razen, če je to pridobivanje znanja, v veliki meri prenosljivega na druga podjetja;
- **Tip 6:** udeležba na posvetu, strokovni konferenci ali simpoziju;
- **Tip 7:** druga usposabljanja, ki niso zajeta v definiciji splošnih usposabljanj.

### Delež sofinanciranja za posebna usposabljanja

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe posebnih usposabljanj, je zagotovljeno v višini 25 % upravičenih stroškov za posebno usposabljanje. Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 55 % upravičenih stroškov, v naslednjih primerih:

- a) za 10 %, kadar gre za usposabljanje prikrajšanih delavcev;
- b) za 10 %, kadar je pomoč dodeljena srednjemu podjetju, in za 20 %, kadar je pomoč dodeljena malemu ali mikro podjetju.

## Sklop C: Javno veljavni programi:

### a) Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe (UŽU - MI)

Cilj UŽU – MI je omogočiti, da bi posamezniki, ki se vključujejo v nadaljnje formalno strokovno izobraževanje, obnovili ali pridobili temeljno znanje in spretnosti, ki jim omogoča lažje obvladovanje nove učne snovi. Ciljna skupina so manj izobraženi odrasli, ki so se šolali do deset let in želijo nadaljevati šolanje ali se že izobražujejo.

### b) Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Moje delovno mesto (UŽU - MDM)

Cilji UŽU – MDM so razvijanje temeljnih zmožnosti za kakovostno opravljanje dela, ustvarjanje pogojev za ohranjanje in zviševanje ravni temeljnih zmožnosti na delovnem mestu, spodbujanje za zviševanje izobrazbene ravni in ustvarjanje pogojev za osebnostni razvoj. Ciljne skupine so zaposleni na enostavnih, manj in srednje zahtevnih ter zahtevnih delih; zaposleni na delovnih mestih, ki se ukinjajo zaradi spremembe tehnologije in prenosa proizvodnje na območja s cenejšo delovno silo ter zaposleni, ki želijo pridobiti osnovnošolsko ali poklicno izobrazbo.

### c) Računalniška pismenost za odrasle (RPO)

Cilj RPO je popularizirati in spodbuditi splošno računalniško pismenost med odraslimi, omogočiti vsem kar najboljše uporabljati osebni računalnik in spoznati prednosti njegove uporabe ter ponuditi osnovno računalniško usposabljanje, ki bo omogočilo aktivno vlogo v informacijski družbi vsem, ne glede na starost ali doseženo izobrazbo. Ciljna skupina so odrasli, ki računalnika še niso uporabljali in si želijo pridobiti temeljno znanje za delo z njim za potrebe poklicnega dela in vsakdanjega življenja.

### Delež sofinanciranja za javno veljavne programe

Sofinanciranje upravičenih stroškov, ki bodo nastali z vključitvijo zaposlenih oseb v programe usposabljanj v sklopu C, je zagotovljeno v višini 60 % upravičenih stroškov za usposabljanje. Intenzivnost pomoči se lahko poveča do največ 80 % upravičenih stroškov v naslednjih primerih:

- a) za 10 %, kadar gre za usposabljanje prikrajšanih delavcev
- b) za 10 %, kadar je pomoč dodeljena srednjemu podjetju in za 20 %, kadar je pomoč dodeljena malemu ali mikro podjetju.

## 7. Pogoji za oddajo ponudbe na javno povabilo

### Pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati:

- so subjekti zasebnega prava in so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, 65/09-uradno prečiščeno besedilo, 83/09-Odl.US, 33/11, 91/11 in 100/11- Skl.US, 32/12, 57/12 44/13-Odl.US in 82/13) oziroma opravljajo dejavnost kot samostojni podjetniki ali so zadruga, ustanovljene skladno z Zakonom o združenih (Uradni list RS, št. 97/09 - uradno prečiščeno besedilo);
- niso v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja samostojne dejavnosti;
- za usposabljanja, za katera vlagajo ponudbo na to javno povabilo, niso pridobili oziroma niso v postopku pridobivanja pomoči iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali iz sredstev EU;
- jim po uveljavitvi sprememb in dopolnitev Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 57/12, v nadaljevanju: ZPDZC-C), torej od 28. 7. 2012 dalje, ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 12/07-uradno prečiščeno besedilo, 29/10, 57/12 in 21/13-ZUTD-A)<sup>2</sup>;
- delež lastnega sofinanciranja prijavljenega projekta niso državna, lokalna ali evropska sredstva;
- imajo poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle na dan podpisa izjave, ki je del ponudbe na javno povabilo;
- niso kršili določil sklenjenih pogodb v okviru programov, sofinanciranih iz Evropskega socialnega sklada;
- ne nastopajo hkrati kot ponudniki in kot zunanji izvajalci usposabljanj za ostale prijavljene osebe v okviru tega povabila;
- niso:
  - podjetja, ki poslujejo po SKD pod A – kmetijstvo in lov, gozdarstvo in ribištvo;
  - podjetja, ki so v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07–UPB2, 51/11, 39/13, 56/13);
  - sobodajalci in osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, in njihovi zaposleni;
  - v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

Sklad bo podatke, ki jih bodo ponudniki navedli v ponudbi, preverjal po uradni dolžnosti v uradnih evidencah.

Podatke o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah bo sklad pridobil pri Davčni upravi Republike Slovenije. Ponudniki lahko zaradi hitreje obravnave ponudb priložijo potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo ponudbe na javno povabilo. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva podpisa izjave o izpolnjevanju pogojev javnega povabila in mora izkazati, da so na zadnji dan meseca pred vložitvijo ponudbe poravnani vsi davki in prispevki. Sklad v primeru predložitve potrdila ne bo izvedel dodatnega preverjanja izpolnjevanja pogojev, sicer pa bo sklad potrdila pridobil pri Davčni upravi Republike Slovenije.

Popolna ponudba vsebuje:

- pravilno in v celoti izpolnjen prijavi obrazec (vključuje izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika)
- dokazila za prikrajsane delavce.

Ponudnik mora ponudbi priložiti dokazilo, da osebe, ki jih navaja v ponudbi, spadajo v ciljno skupino, opredeljeno z razpisom (velja za sklopa A in B) oziroma da so te osebe prikrajsani delavci (velja za sklop C). Dokazila ni potrebno prilagati za prijavljene osebe, starejše od 50 let. Ustrezna dokazila za ostale prijavljene osebe so naslednji obrazci:

1. obrazec M-1 (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti) s pripadajočim potrdilom o prijavi;
2. obrazec M-3 (sprememba podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti) s pripadajočim potrdilom o spremembi;

Izpolnjevanje pogojev ponudniki potrdijo z izjavo, ki je del prijavnega obrazca. Vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi ponudbi je kaznivo, v primeru morebitno sklenjene pogodbe o sofinanciranju pa je osnova za prekinitev le-te. Če se izkaže, da je ponudnik posredoval lažne, napačne ali netočne podatke v zvezi z izvajanjem aktivnosti po pogodbi o sofinanciranju ali zamožal podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno njegove ponudbe, je to lahko razlog za prekinitev pogodbe o sofinanciranju. Ponudniku se lahko (v kolikor je ponudnik pravna oseba velja to tudi za njegove zakonite zastopnike) onemogoči sodelovanje na javnih razpisih/povabilih sklada za obdobje 5 let. V primeru, da je prejel sredstva, mora le-ta vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila do dneva vračila.

Ponudniki s podpisom izjave dovoljujejo skladu, da v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu.

---

<sup>2</sup> Dne 28. 7. 2012 je stopil v veljavo ZPDZC-C, ki z novo določbo pravne osebe in podjetnike, ki jim je bila pravnomočno izrečena globa za prekršek po ZPDZC, za obdobje dveh let izključuje iz upravičenosti do javnih sredstev, dodeljenih na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«. Pri ugotavljanju izpolnjevanja tega pogoja se torej upoštevajo pravnomočne odločbe od 28. 7. 2012 dalje oziroma tiste odločbe, ki so postale pravnomočne po tem datumu in od pravnomočnosti le teh še nista potekli dve leti.

Sklad bo v skladu z 21.a členom Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno podatke preverjal vsakih 6 mesecev in postopal v skladu z zahtevami tega zakona.

## 8. Oddaja ponudbe – vsebina ponudbe, rok za oddajo in način predložitve ponudbe

Ponudba mora vsebovati popoln in v celoti izpolnjen Prijavni obrazec, ki mora biti opremljen s podpisom zakonitega zastopnika povsod, kjer je to predvideno. Žig je obvezen, če ponudnik z njim posluje. Če ponudnik z žigom ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: "Ne poslujemo z žigom."

**Ponudbo lahko ponudnik odda osebno ali pošlje po pošti na naslov:** Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. **Kot prejem ponudbe na sklad se upošteva datum, ura in minuta oddaje ponudbe priporočeno na pošti ali prejem na sedežu sklada, če je oddana osebno ali z navadno pošto pošiljko.**

Vsaka posamezna ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici, označeni z nazivom in naslovom ponudnika in z vidno oznako: »NE ODPIRAJ – PONUDBA NA 5. JP UIZ«. Če je ovojnica oddana priporočeno po pošti, mora imeti žig, ki dokazuje uro, minuto in datum oddaje.

Ponudba, ki bo prispela na sklad pred začetkom roka za oddajo ponudbe na javno povabilo, ki bo nepravilno označena ali bo prispela odprta, bo zavržena. Prepozno oddane ponudbe bodo zavržene.

Obravnavana bo samo ponudba, ki bo pravilno označena. Sklad ne prevzema odgovornosti za ponudbo, poslano po pošti (poškodovana ali odprta ovojnica ipd.).

Ponudnik lahko odda neomejeno število ponudb, vendar po vseh ponudbah, oddanih po tem javnem povabilu ne more prejeti več od maksimalnega zneska glede na velikost ponudnika in omejitve na vključeno osebo. Sklad bo z izbranim ponudnikom za vsako izbrano ponudbo sklenil pogodbo.

Ponudbo lahko ponudniki brez posrednikov vložijo **od 5. 5. 2014 do razdelitve razpoložljivih sredstev oziroma najkasneje do 31. 10. 2014.**

Za ponudbe, ki bodo poslane na sklad po razdelitvi sredstev oziroma po zaprtju javnega povabila, se šteje, da so predložene prepozno in bodo s sklepom zavržene. Informacijo o morebitnem predčasnem zaprtju javnega povabila bo sklad objavil na spletnih straneh sklada.

## 9. Merila oziroma kriteriji za izbor ponudb

Popolne ter pravočasno prispele ponudbe, ki bodo izpolnjevale pogoje iz 7. točke tega javnega povabila bodo ocenjene po merilih:

a) Osnovno merilo za izbor:	Največje število točk
<b>Projekt prispeva k razvoju ključnih kompetenc in izboljšanju usposobljenosti zaposlenih iz ciljne skupine ter povečanju njihove mobilnosti in zaposljivosti.</b>	
DA	50
NE	0
<b>Najmanjše število točk, da se ponudba izbere:</b>	<b>50</b>

V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev pred zaprtjem povabila, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja merila:

b) Dodatni merili za izbor	Največje število točk
<b>1. povprečna starost zaposlenih vključenih v usposabljanje po ponudbi na dan oddaje ponudbe,</b> pri čemer bodo imeli prednost ponudbe, katerih povprečna starost bo višja	
2 točki za vsako dopolnjeno leto povprečja nad 50 let do 63 let, pri čemer je najvišje možno število točk po tem merilu 25	25
Za povprečje pod 50 let	0
<b>2. velikost ponudnika,</b> pri čemer bodo imela prednost mikro in mala podjetja pred srednjimi in velikimi podjetji.	
Mikro ali malo podjetje	25
Srednje ali veliko podjetje	0
<b>Največje število točk b.:</b>	<b>50</b>

V kolikor ponudba v okviru merila pod točko a) ne bo dosegla 50 točk, bo z obvestilom sklada zavržena.

Osnovno merilo za izbor se upošteva posebej za vsakega posameznega vključenega zaposlenega v usposabljanje. Če delodajalec v ponudbi predlaga vključitev večjega števila zaposlenih, sklad sam odloči, katere predlagane vključitve v projekt bodo izbrane, in sicer glede na merila za ocenjevanje iz te točke.

## 10. Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor ponudnikov

Za odpiranje ponudb bo imenovana strokovna komisija, ki jo bo imenoval predstojnik sklada. Odpiranja bodo javna, razen v primeru prevelikega števila ponudb, o čemer odloči strokovna komisija. O tej odločitvi se javnost obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponudb na spletnih straneh sklada.

Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Odpiranje ponudb se bo pričelo četrty dan od odprtja javnega povabila in bo potekalo do ocene vseh oddanih ponudb oziroma do porabe razpoložljivih sredstev. Roki obravnave ponudb so predvidoma vsak prvi in tretji četrtek v mesecu od 9. do 12. ure na sedežu sklada. O drugačni določitvi rokov za obravnavo ponudb bodo ponudniki naknadno obveščeni na spletni strani sklada.

Na odpiranju ponudb strokovna komisija ugotavlja popolnost ponudb v skladu z 8. točko tega javnega povabila.

Strokovna komisija obravnava ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih sredstev oziroma najkasneje do roka, do katerega je odprto javno povabilo.

Če je ponudba nepopolna, se ponudnika pozove k dopolnitvi, pri čemer se njegova ponudba šteje za popolno šele, ko je oddana ustrezná dopolnitev ponudbe.

Ponudnik v dopolnitvi ponudbe ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- zunanjega izvajalca usposabljanja,
- dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta ponudbe,
- elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je sklad prejel v okviru tega javnega povabila.

Ponudnik sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računské napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati navzgor.

Ponudbe, ki jih ponudniki ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, bo strokovna komisija dodatno presodila, kot sledi:

- če bo neustrezna dopolnitev ponudbe pomenila, da je ponudba kljub dopolnitvi formalno nepopolna in posledično ponudbe ni možno uvrstiti v postopek ocenjevanja, bo takšna ponudba zavržena;
- v kolikor bo ponudnik spreminjal višino zaprosenih sredstev, bo ponudba uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer bo upoštevana prvotna višina zaprosenih sredstev;
- v kolikor bo ponudnik spreminjal del ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta ponudbe ali elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na preostale ponudbe, bo ponudba uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer te dopolnitve ne bodo upoštévane.

Ponudnik, čigar ponudba je nepopolna ali nerazumljiva, bo v 8 dneh od odpiranja pisno pozvan k dopolnitvi ponudbe. Če ponudnik ponudbe ne dopolni v skladu s pozivom za dopolnitev, ga bo strokovna komisija obvestila o zavrženju ponudbe. Rok za dopolnitev ponudbe ne bo daljši od 5 dni.

Če bo ponudnik pomanjkljivosti odpravil v roku, bo strokovna komisija štela (glede vrstnega reda oddaje), da je bila ponudba vložena takrat, ko je bila oddana dopolnitev ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru nejasnosti ponudnika pozove tudi k dodatnim pojasnilom.

Izbrane bodo ponudbe, za katere bo strokovna komisija ugotovila, da izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila in bodo ocenjene v skladu z merilom, navedenim v 9. točki tega javnega povabila, do porabe celotnih razpisanih sredstev.

V primeru, da razpoložljiva finančna sredstva pred predvidenim zaprtjem povabila ne omogočajo sprejetja vseh ustreznih prispelih ponudb, se obravnava in sprejmejo ponudbe, ki izpolnjujejo osnovno merilo za izbor po vrstnem redu glede na datum, uro in minuto njihove oddaje. V kolikor ima več ponudb isti datum, uro in minuto oddaje se upoštévajo dodatna merila in je sprejeta tista ponudbe, ki je prejela več točk.

Ponudbe, ki ostanejo zaprte po porabi razpoložljivih sredstev so neizbrane in se vrnejo ponudnikom.

V primeru, da delodajalec odda ponudbo, ki predvideva vključitev večjega števila zaposlenih v usposabljanje, se lahko njegovo ponudbo sprejme le delno, če:

- katera od predlaganih vključitev ne izpolnjuje osnovnega merila,
- ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev.

Na predlog strokovne komisije, ki ponudbe obravnava na podlagi izpolnjevanja objavljenih pogojev in meril, bo o dodelitvi sredstev odločil predstojnik sklada. Vsi ponudniki bodo o odločitvi glede dodelitve sredstev obveščeni z obvestilom o izboru oz. neizboru. Hkrati z obvestilom o izboru bodo izbrani ponudniki pozvani k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 8 dneh od izdaje obvestila oz. poziva na podpis pogodbe ne odzove, velja, da je umaknil ponudbo za pridobitev sredstev.

Sklad v **30 dneh od odprtja ponudbe** obvesti ponudnika o odločitvi v zvezi z izidom ponudbe. Zoper odločitve sklada je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od vročitve sklepa in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto.

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja. Podatki o izbranih ponudnikih (ime subjekta) in višini sofinanciranja bodo objavljeni na spletnih straneh sklada.

Sklad bo z delodajalcem, izbranim na javnem povabilu sklenil pogodbo (vzorec pogodbe je del dokumentacije javnega povabila).

V primeru razdelitve sredstev pred potekom predvidenega končnega roka za predložitev ponudb (31. 10. 2014), bo sklad na svoji spletni strani objavil zaključek javnega povabila.

Ponudbe, prispеле po izteku javnega povabila (zaključek ali zaprtje), ne bodo obravnavane in se vrnejo ponudnikom.

Če po objavi zaključka javnega povabila zaradi porabe sredstev ponudnik, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe, lahko sklad z nadomestnim obvestilom naknadno sprejme popolno ponudbo tistega ponudnika, ki:

- je bila odprta na datum, na katerem je bilo ugotovljeno, da razpoložljiva sredstva javnega povabila ne omogočajo sprejetja vseh prispelih ponudb,
- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in je bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi pomanjkanja sredstev niso bile izbrane oziroma prva sledeča, če je zaradi odstopa sproščenih več sredstev in če zaradi odstopa od pogodbe sproščena sredstva zadostujejo za njeno izbiro.

## **11. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega povabila**

### **11.1. Viri financiranja in vrednost razpoložljivih sredstev v okviru javnega povabila**

Javno povabilo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javno povabilo se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete; »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2 prednostne usmeritve: »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«, v okviru potrjene operacije »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«.

Javna sredstva, ki so na voljo za sofinanciranje izbranih projektov v okviru 5. javnega povabila »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«, skupaj znašajo **1.246.641,52 EUR, od tega znašajo:**

- sredstva Evropskega socialnega sklada: 1.059.645,29 EUR, to je 85 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške javnega povabila (PP 6935 – Konkurenčnost in zaposljivost ESS – 07-13 – EU);
- sredstva slovenske udeležbe: 186.996,23 EUR, to je 15 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške javnega povabila (PP 9405 – Konkurenčnost in zaposljivost ESS – 07-13 – slovenska udeležba).

V skladu s shemo državnih pomoči »Programi usposabljanja«, št. priglasitve: BE 01-5022860-2011 z dne 21. 2. 2011, z vsemi spremembami, je možna stopnja sofinanciranja iz javnih virov, kot je opredeljena v 4. točki tega povabila. Vsa dodeljena sredstva pomoči za isti projekt se v skladu s pravili o državnih pomočeh kumulirajo in ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči. Preostala sredstva morajo ponudniki zagotoviti sami, vključno z DDV. Vsako dvojno financiranje istih stroškov ali presežek določene intenzivnosti pomoči bo imelo za posledico vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila neupravičeno prejetih sredstev.



## 11.2. Podpora regionalnem razvoju

Javno povabilo upošteva vidik regionalnega razvoja, zato se skupna razpoložljiva sredstva v javnem povabilu razdelijo po kvotah glede na posamezne razvojne regije. Pri določitvi kvote je upoštevan delež delovno aktivnega prebivalstva po posameznih razvojnih regijah (delovno aktivno prebivalstvo v mesecu januarju 2014, vir: SURS), v kateri ima ponudnik sedež.

Razvojna regija	Razpoložljiva sredstva na regijo v EUR po prerazporeditvi sredstev (v EUR)
Gorenjska	106.712,51
Goriška	67.567,97
Jugovzhodna Slovenija	78.787,74
Koroška	37.025,25
Notranjsko-kraška	25.182,16
Obalno-kraška	65.573,34
Osrednjeslovenska	426.600,73
Podravska	177.397,09
Pomurska	56.597,53
Savinjska	153.960,23
Spodnjeposavska	34.033,31
Zasavska	17.203,66
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.246.641,52</b>

## 12. Upravičeni in neupravičeni stroški delodajalca

Ponudnik v ponudbi na javno povabilo v celoti izpolni Prijavni obrazec, ki je sestavni del dokumentacije javnega povabila in opredeli celotne predvidene upravičene stroške projekta za posamezno usposabljanje, osebo/zaposlenega in njegovo EMŠO številko. Izbrani ponudnik s podpisom pogodbe postane izvajalec.

### 12.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški posameznih usposabljanj, **ki bodo nastali v obdobju od dneva podpisa pogodbe s ponudnikom in bodo s strani ponudnika plačani najkasneje do oddaje zahtevka za sofinanciranje, oziroma najpozneje do 31. 3. 2015 za usposabljanja iz sklopa A in B oziroma do 30. 4. 2015 za usposabljanja iz sklopa C.**

Da lahko izvajalec uveljavlja upravičene stroške, mora obvezno zadostiti vsem naslednjim pogojem:

- usposabljanja morajo izvesti zunanji izvajalci, ki so pravne ali fizične osebe (samostojni podjetnik), registrirane za opravljanje dejavnosti usposabljanja v Republiki Sloveniji, ali zunanji izvajalci, ki so pravne osebe, s sedežem v članici EU in so registrirane za izvajanje usposabljanja v skladu z zakonodajo države, v kateri se program usposabljanja izvaja (velja za usposabljanja sklopa A in B);
- usposabljanja morajo izvesti zunanji izvajalci- pravne osebe, ki so za prijavljen javno veljaven izobraževalni program vpisane v razvid izvajalcev javno veljavnega programa pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (velja za usposabljanja sklopa C);
- vsa usposabljanja, navedena v ponudbi, se morajo začeti izvajati v roku 60 dni od podpisa pogodbe;
- izvajalec mora najmanj tri delovne dni sklada pred začetkom usposabljanja sporočiti točen termin in lokacijo usposabljanja, v nasprotnem primeru sklad izbranemu ponudniku stroškov usposabljanja ne bo sofinanciral. V primeru odpovedi usposabljanj je izvajalec o tem dolžan obvestiti sklad po e-pošti na naslov [uiz@sklad-kadri.si](mailto:uiz@sklad-kadri.si). Če sklad ugotovi, da se katerokoli usposabljanje ne izvaja v napovedanem terminu in lokaciji, je to razlog za prekinitev pogodbe in neupravičenost stroškov (velja za vse sklope: A, B in C);
- vsi stroški morajo biti skladni s tem javnim povabilom, Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013 in Navodili PT Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti;
- stroški morajo biti neposredno povezani z izvajanjem projekta, biti morajo potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji javnega povabila;
- stroški so dejansko nastali za aktivnosti projekta, ki so bile izvedene in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti;
- stroški morajo biti prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika (sklad ima pravico zavrniti zahtevek, v katerem cene usposabljanj bistveno presega cene primerljivih usposabljanj na trgu);
- vsi stroški morajo biti dokazljivi in morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih in drugih primerljivih listinah;
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Evropske skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Dokazila za stroške programov usposabljanj so:

- zahtevek za sofinanciranje, ki je podpisan in žigosan;
- podpisano poročilo o izvedenih aktivnostih (je priloga zahtevka za sofinanciranje);
- fotokopije izdanih računov zunanjih izvajalcev usposabljanj za posamezen program usposabljanja;
- fotokopije dokazil o plačilu računov posameznega programa usposabljanja;
- fotokopije dokazil o uspešnem dokončanju posameznega programa usposabljanja (potrdilo o dokončanju usposabljanja za vsakega udeleženca, ki je podpisano in žigosano).

Sklad si pridržuje pravico zahtevati tudi druga dokazila, povezana z dejansko izvedbo storitve (organizacijo usposabljanj), na podlagi katerih lahko ugotavlja upravičenost stroškov. Prav tako si pridržuje pravico nenapovedanih preverjanj izvedbe usposabljanj.

Izvajalec je dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za posamezen projekt v ločeni računovodski evidenci, po stroškovnih mestih, tako da bo zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, oziroma mora zagotoviti ustrezno računovodsko kodo in hraniti originale dokumentacije/dokazil.

## 12.2 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški so:

1. Strošek DDV, ki ga v celoti krije izbrani ponudnik sam;
2. Strošek usposabljanja za varstvo pri delu in požarno varnost, ki se jih morajo zaposleni udeležiti zaradi zakonskih določil;
3. Stroški formalnih izobraževanj (ne velja za sklop C);
4. Vsi potni stroški v zvezi z usposabljanji, stroški prehrane in stroški gradiv za usposabljanja;
5. Stroški usposabljanj s področja vseživljenjske karijerne orientacije;
6. Stroški individualnih usposabljanj (npr. coaching, managerska usposabljanja ...);
7. Stroški e-usposabljanj (tudi usposabljanja, ki delno vsebujejo e-usposabljanja: kot npr. blended learning ...).
8. Strošek usposabljanja, ki je pri delodajalcu že potekal po programu »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011« (npr: če se je zaposleni že usposabljal za tuji jezik, le-ta ni upravičen strošek).

## 13. Dokumentacija javnega povabila

Dokumentacija javnega povabila vsebuje:

- besedilo javnega povabila,
- vzorec pogodbe o izvedbi projekta,
- prijavni obrazec.

Navedeni prijavni obrazec je obvezen element oddaje ponudbe (obrazec se odda v elektronski in v pisni obliki).

Dokumentacija javnega povabila je po predhodni najavi med uradnimi urami na voljo v glavni pisarni Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, in na spletnih straneh sklada: <http://www.sklad-kadri.si>.

## 14. Dodatne informacije

Kontaktne osebi, pri katerih lahko ponudniki dobijo dodatne informacije sta Karmen Bailat, 01 434 10 95 in Katja Logaj, telefon 01 434 15 65. Ponudniki lahko pisna vprašanja naslovijo na elektronski naslov: [uiz@sklad-kadri.si](mailto:uiz@sklad-kadri.si) ali po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Sklad bo na prejeta vprašanja odgovoril najpozneje v 5 delovnih dneh od njihovega prejema. Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni na spletnih straneh sklada <http://www.sklad-kadri.si>.

## 15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Izvajalec je dolžan skladu zaradi nadzora porabe sredstev vsak čas omogočiti dostop do finančnih rezultatov projekta in do dokumentacije, povezane s projektom, ter vpogled vanjo, vključno s preverjanji na kraju samem.

Izvajalec je dolžan skladu omogočiti preverjanje dejanskega izvajanja usposabljanj brez predhodne najave (tudi pri zunanjem izvajalcu usposabljanja, če se usposabljanje ne izvaja v prostorih izbranega ponudnika).

Izvajalec se s podpisom pogodbe zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje izbranega projekta usposabljanja, ali na kraju samem omogočil vpogled v računalniške programe, v listine in v postopke v zvezi z izvajanjem projekta in za nadzor, za poročanje in za spremljanje projekta zagotovili vse zahtevane podatke.

Če bodo izvajalci usposabljanj pogodbene aktivnosti s pogodbo prenesli na zunanje izvajalce, morajo v pogodbo z zunanjimi izvajalci vnesti klavzulo, s katero bodo zunanji izvajalci zavezani enakim kontrolam – izvajajo jih institucije Republike Slovenije, Evropske komisije in Evropskega računskega sodišča, pristojne za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada, nad pravilnostjo postopkov in nad učinkovitostjo izvajanja projekta, kot so jim zavezani izvajalci sami.

Izvajalec in sklad se zavezujeta, da bosta vse podatke, s katerimi se bosta seznanila med izvajanjem projekta in pogodbenih obveznosti, vzajemno varovala kot poslovno skrivnost in da bosta te podatke uporabljala le za namene tega javnega povabila in za izvajanje pogodbe.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo (Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o gospodarskih družbah) v povezavi s 37. členom Uredbe (ES) št. 1828/2006. Ponudnik se s predložitvijo ponudbe na javno povabilo strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu in o prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Ponudnik dovoljuje skladu, da za potrebe komunikacije s ponudniki (npr. izvedbe ankete o zadovoljstvu uporabnikov storitev sklada) uporabi kontaktne elektronske naslove, navedene v ponudbi.

## **16. Obveščanje in informiranje**

Izvajalci morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju projekta izpolnjevali zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti v skladu z 8. in 9. členom Uredbe št. 1828/2006/ES in v skladu z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o Kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013, ki so objavljena na: <http://www.eu-skladi.si>.

## **17. Hramba dokumentacije**

Izvajalci morajo zagotoviti hrambo dokumentacije o projektu in o vseh prejetih plačilih v zvezi s projektom 10 let po zadnjem prejetem izplačilu.

## **18. Protikorupcijsko določilo**

Naročnik/sklad bo izločil iz postopka izbire ponudnika, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## **19. Mehanizmi nadzora**

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani ponudnikov, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo instrumenta ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske Komisije, ki so pristojne za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada, nad pravilnostjo postopkov izvajanja ter učinkovitostjo. Sklad lahko opravi napovedan ali nenapovedan nadzor izvajanja napovedanih aktivnosti (programa usposabljanja) v delovnih prostorih pri izvajalcu ali v drugih prostorih, kjer se bodo izvajale sofinancirane aktivnosti (programa usposabljanja). Ponudnik se s podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«; ali na kraju samem omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije