

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA REGIJSKIH ŠTIPENDIJSKIH SHEM ZA  
ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2014/2015**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## KAZALO

1.	POVABILO K ODDAJI VLOGE	2
2.	NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE	5
2.1.	OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU	5
2.2.	OBVEZNA DOKUMENTACIJA (FORMALNA POPOLNOST VLOGE)	5
2.3.	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS	6
2.4.	OBVEZNOSTI IZBRANIH UPRAVIČENCEV	6
2.5.	UPRAVIČENI STROŠKI IN POTREBNA DOKAZILA	7
2.5.1.	Obdobje upravičenosti stroškov	7
2.5.2.	Upravičeni stroški za posredno sofinanciranje kadrovskih štipendij ter za izvajanje dejavnosti enotnih regijskih štipendijskih shem	8
2.6.	MERILA ZA IZBOR	11
2.7.	FINANČNI NAČRT	13
2.8.	OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE	13
2.9.	HRAMBA DOKUMENTACIJE	14
2.10.	DOSTOPNOST DOKUMENTACIJE O OPERACIJI	14
2.11.	DVOJNO FINANCIRANJE	14
2.12.	ROK, DO KATEREGA MORAJO BITI PREDLOŽENE VLOGE ZA DODELITEV SREDSTEV	14
2.13.	DATUM ODPIRANJA VLOG ZA DODELITEV SREDSTEV	15
2.14.	ROK, V KATEREM BODO KANDIDATI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA	16
2.15.	KRAJ, ČAS TER OSEBA, PRI KATERI LAHKO ZAINTERESIRANE OSEBE DVIĞNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO	16
2.16.	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	16
2.17.	ZAGOTOVITEV NAČELA ENAKIH MOŽNOSTI, ENAKOST SPOLOV, NEDISKRIMINACIJE	16
2.18.	VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	16
3.	PRILOGE	18

## 1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

<b>Naziv razpisa</b>	<b>JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA REGIJSKIH ŠTIPENDIJSKIH SHEM ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2014/2015</b>
<b>Kratek naziv razpisa</b>	JR RŠS 2014/2015
<b>Razvojna prioriteta</b>	1. razvojna prioriteta »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.3. prednostna usmeritev »Štipendijske sheme«.
<b>Posredniško telo</b>	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana
<b>Naročnik javnega razpisa</b>	Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, Ljubljana
<b>Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami;</li> <li>- Uredba (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami;</li> <li>- Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (OJ L 371/2006) z vsemi spremembami;</li> <li>- Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13, v nadaljevanju: Uredba);</li> <li>- Uredba o postopkih, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),</li> <li>- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.) in 101/13);</li> <li>- Sprememb Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. 102/13);</li> <li>- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. <a href="#">101/13</a>, <a href="#">9/14</a> - ZRTVS-1A, <a href="#">25/14</a> - ZSDH-1 in <a href="#">38/14</a>);</li> <li>- Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13 - ZŠtip-1);</li> <li>- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12, v nadaljevanju: ZSRR-2);</li> <li>- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);</li> <li>- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);</li> <li>- Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo in 117/06 - ZDavP-2);</li> <li>- Poslovni in finančni načrt 2013 Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, ki ga je sprejela Vlada RS dne 9. 7. 2013;</li> <li>- Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 33/08, 73/08, 91/09 in 102/12);</li> <li>- Soglasja posredniškega telesa k objavi javnega razpisa za</li> </ul>

	<p>dodelitev sredstev za sofinanciranje posrednih kadrovskih štipendij v okviru enotnih regijskih štipendijskih shem za šolsko oz. študijsko leto 2013/2014, št. 5440-12/2013/7 z dne 25. 10. 2013,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (potrjen s strani Komisije z dne 21. 11. 2007, št. potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001);</li> <li>- Sporazum o prenosu nalog organa upravljanja na posredniško telo, št. 5440-3/2010/8 z dne 18. 2. 2013 z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Sporazum);</li> <li>- Pogodba o prenosu nalog posredniškega telesa na sklad za izvajanje instrumenta javni razpis za izbor operacij Izvajanje regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 z dne 24. 9. 2014 (v nadaljevanju: Pogodba o prenosu nalog);</li> <li>- Sklep OU št. OP RČV/1/3/08/-0-MDDSZ (št. dokumenta: 3032-2/2013-159) o potrditvi instrumenta Javni razpis za sofinanciranje izvajanja regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 z dne 18. 9. 2014 (v nadaljevanju: Sklep OU).</li> </ul>
<p><b>Predmet javnega razpisa</b></p>	<p>Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kadrovskih štipendij v okviru regijskih štipendijskih shem, ki jih izvajajo regionalne razvojne agencije oziroma druge pravne osebe, ki so del regijske razvojne mreže in delujejo na podlagi ZSRR-2 (v nadaljevanju: upravičenci) za šolsko/študijsko leto 2014/2015. Izbirale se bodo operacije na osnovi programov, ki opredeljujejo izvajanje regijskih štipendijskih shem, ki temeljijo na partnerstvu med delodajalci, upravičenci in državo. Operacija je potrjen program, ki ga izvaja upravičenec.</p> <p>Gre za posredno sofinanciranje kadrovskih štipendij, s pomočjo katerih se bo delodajalcem, ki izpolnjujejo pogoje iz 72. člena ZŠtip-1, v regijah zagotavljalo ustrezne kvalificirane kadre za prenos novih znanj in tehnologij v smeri pospešitve razvoja produktov in storitev. Prav tako so predmet sofinanciranja stroški upravičenca za izvajanje dejavnosti enotnih regijskih štipendijskih shem.</p>
<p><b>Višina razpoložljivih sredstev ter viri financiranja</b></p>	<p>Višina sredstev, ki bo na razpolago za sofinanciranje predmeta javnega razpisa za obdobje od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2015, znaša skupaj <b>1.000.000,00 EUR</b> (z besedo: osemsto sedemdeset tisoč evrov in nič centov).</p> <p>Razpisana sredstva se zagotavljajo v okviru Proračuna Republike Slovenije – namenska sredstva kohezijske politike, in sicer s proračunskih postavk:</p> <p>Razpoložljiva finančna sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PP 9234 – Štipendijske sheme ESS – 07 – 13 – EU (85 %);</li> <li>- PP 9246 – Štipendijske sheme ESS – 07 – 13 - slovenska udeležba (15 %).</li> </ul> <p>Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti« in v okviru 1.3. prednostne usmeritve »Štipendijske sheme«.</p>

<b>Namen in cilji javnega razpisa</b>	<p>Namen javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja regijskih štipendijskih shem, ki temeljijo na partnerstvu med delodajalci, upravičenci in državo. Gre za sofinanciranje kadrovskega štipendij z namenom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usklajevanja razmerja med ponudbo in potrebami po kadrih v posamezni regiji;</li> <li>- dviga ravni izobrazbene strukture;</li> <li>- znižanja strukturne brezposelnosti;</li> <li>- vračanja izšolanih kadrov iz univerzitetnih središč v regijo oziroma ohranjanje izšolanih kadrov v regiji;</li> <li>- spodbujanja razvoja kadrovskega štipendiranja podjetij v regiji in načrtovanje razvoja kadrov skladno s potrebami trga dela.</li> </ul> <p>Cilj izbranih operacij je vključiti 250 delodajalcev ter sofinancirati štipendije 450 štipendistom za izobraževanje na posamezni ravni in posameznem izobraževalnem programu v šolskem/študijskem letu 2014/2015.</p>
<b>Upravičeni vlagatelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imajo v skladu z 20. členom ZSRR-2 status regionalne razvojne agencije, ali</li> <li>- druge pravne osebe, ki so del regijske razvojne mreže in delujejo na podlagi ZSRR-2 ter</li> <li>- izpolnjujejo tudi druge osnovne pogoje iz 5. točke javnega razpisa.</li> </ul>
<b>Upravičeni stroški</b>	<p><b>Upravičen strošek za sofinanciranje kadrovskega štipendij:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strošek štipendije;</li> </ul> <p><b>Upravičena stroška za izvajanje dejavnosti regijskih štipendijskih shem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroški informiranja in obveščanja javnosti;</li> <li>- standardni strošek na enoto;</li> </ul>
<b>Objava v Uradnem listu</b>	<p>Javni razpis za sofinanciranje izvajanja regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 je bil dne 26. 9. 2014 objavljen v Uradnem listu št. 69/2014.</p>
<b>Obdobje, v katerem morajo biti sredstva porabljena</b>	<p>Obdobje upravičenosti aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za izvajanje dejavnosti enotnih regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 je od 1. 1. 2014 do vključno 30. 9. 2015.</li> <li>- za posredno sofinanciranje kadrovskega štipendij je za dijake od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015 ter za študente od 1. 10. 2014 do 30. 9. 2015.</li> </ul> <p>Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov upravičenca je od 1. 1. 2014 do 15. 10. 2015.</p> <p>Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od podpisa tristranske pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2015.</p> <p>Rok za izstavitvev in dostavo zadnjega zahtevka za izplačilo skladu (tako za stroške izvajanja dejavnosti kot tudi za stroške posrednega sofinanciranja štipendij) je <b>20. 10. 2015</b>. Zahtevkov, izstavljenih in dostavljenih po tem roku, ne bo več možno uveljavljati.</p>

## 2. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

### 2.1. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Na razpis lahko kandidirajo vlagatelji, ki izpolnjujejo enega izmed naslednjih pogojev:

- imajo v skladu z 20. členom ZSRR-2 status regionalne razvojne agencije;
- so druge pravne osebe, ki so del regijske razvojne mreže in delujejo na podlagi ZSRR-2.

Vlagatelj mora izpolnjevati tudi naslednje osnovne pogoje:

- je pravna oseba registrirana za opravljanje dejavnosti iz prve alineje prejšnjega odstavka pri pristojnem sodišču ali drugem organu oz. ima te dejavnosti opredeljene v svojem ustanovitvenem aktu oz. je samoupravna lokalna skupnost (dokazilo: vlagatelj priloži kopijo ustanovitvenega akta, v kolikor le-ta ni javno dostopen v javni evidenci AJPES);
- ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja ali likvidacijskem postopku (dokazilo: Izjava vlagatelja);
- zoper vlagatelja ni izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljati dejavnost, za katero je registriran (dokazilo: Izjava vlagatelja);
- razpolaga z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo razpisanih vsebin (dokazilo: Izjava vlagatelja);
- je finančno in poslovno sposoben izvesti razpisane vsebine (dokazilo: Izjava vlagatelja);
- za prijavljen program predhodno ni pridobil sredstev iz državnega proračuna ali sredstev evropske kohezijske politike, razen sredstev občinskih proračunov, vendar ne za iste upravičene stroške, ki jih prejme sofinancirane preko sredstev Evropskega socialnega sklada (v nadaljevanju: ESS) (dokazilo: Izjava vlagatelja).

Vlagatelj se na razpis prijavi s programom, ki opredeljuje izvajanje regijske štipendijske sheme.

Sklad za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Vlagatelj podpiše *Obrazec št. 3: IZJAVA VLAGATELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISANIH POGOJEV*, s katerim potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli vlagatelja, lahko sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V kolikor vlagatelj ne bo izpolnjeval postavljenih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrjena.

### 2.2. OBVEZNA DOKUMENTACIJA (FORMALNA POPOLNOST VLOGE)

Vloga na razpis mora biti izpolnjena na **predpisanih obrazcih** iz te razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane vsebine in priloge.

Vloga je sestavljena iz naslednjih obrazcev, prilog in izjav, ki jih morajo prijavitelji izpolniti:

Priloga št. 1: **Obrazci za prijavo** (priloga je priložena kot Word dokument ločeno od razpisne dokumentacije), ki vsebuje:

- Obrazec št. 1: Podatki o vlagatelju
- Obrazec št. 2: Splošni podatki o programu
- Obrazec št. 3: Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisanih pogojev
- Obrazec št. 4: Elaborat programa
- Obrazec št. 5: Reference oz. predhodne izkušnje pri izvajanju primerljivih projektov v okviru evropske kohezijske politike oz. pri ostalih programih pobud skupnosti

Priloga št. 2: **Finančni načrt** (priloga je priložena kot Excelova tabela ločeno od razpisne dokumentacije).

Priloga **kopija ustanovitvenega akta**, prav tako predstavlja obvezni sestavni del vloge, v kolikor le-ta ni javno dostopen v javni evidenci AJPES.

### 2.3. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za izbor operacije delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 - 2013, 1. razvojne prioritete: »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti« in v okviru 1.3. prednostne usmeritve »Štipendijske sheme«.

Višina sredstev, ki bo na razpolago za sofinanciranje predmeta javnega razpisa za obdobje od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2015, znaša skupaj **1.000.000,00 EUR** (z besedo: en milijon evrov in nič centov), in sicer:

<b>NAČRTOVANA VIŠINA SREDSTEV (v EUR)</b>	
PP 9234 - Štipendijske sheme ESS - 07-13 – EU (85 %)	850.000,00
PP 9246 - Štipendijske sheme ESS - 07-13 - slovenska udeležba (15 %)	150.000,00
Skupaj	1.000.000,00

Koriščenje sredstev glede na predvideno dinamiko v koledarskih letih 2014 in 2015 bo določeno s tristranskimi pogodbami o sofinanciranju.

### 2.4. OBVEZNOSTI IZBRANIH UPRAVIČENCEV

Na podlagi izdanega sklepa o izbiri operacije in podpisane tristranske pogodbe o sofinanciranju mora upravičenec:

- izvesti javni razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 v skladu z veljavnimi predpisi;
- v okviru javnega razpisa iz prve alineje skleniti pogodbe o sofinanciranju kadrovskih štipendij z delodajalci;
- v pogodbi o sofinanciranju kadrovskih štipendij zavezati delodajalca, da so sredstva za sofinanciranje kadrovskih štipendij namenjena izključno za namene, določene s navedeno pogodbo; obveznosti in dolžnosti delodajalca in štipendista so podrobneje določene v ZŠtip-1;
- pogodbo o sofinanciranju kadrovskih štipendij, morebitne anekse in vse akte, ki so izdani na tej podlagi, opremiti z znakom ESS in v enem od členov dodati navedbo: Operacijo delno sofinancira Evropski socialni sklad. Operacije se izvaja v okviru 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.3. prednostne usmeritve »Štipendijske sheme« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013;
- pripraviti ter skupaj s podpisano tristransko pogodbo o sofinanciranju operacije (v nadaljevanju: pogodba o sofinanciranju) posredovati skladu planirano dinamiko izplačil (obr. ISARR-06);
- sredstva uporabiti strogo namensko, izključno za izvajanje upravičenih aktivnosti v skladu s pogodbo o sofinanciranju;
- si pred izvajanjem operacije urediti ustrezno ločeno računovodsko kodo in voditi ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za izvajanje operacije;
- obvezno hraniti vsa dokazila, ki so podlaga za pripravo zahtevka za izplačilo v skladu z Navodili PT in sklada ter 90. členom Uredbe št. 1083/2006/ES, pri čemer se ob ugotovljenih nepravilnostih to obdobje smiselno podaljša glede na zaključek operacije oziroma se hrani skladno z roki, ki jih določi Evropska Komisija;
- pri porabi teh sredstev upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v navedenem zakonu;
- spremljati in poročati glede morebitnih prihodkov na projektu;
- pripravljati in skladu posredovati podatke za vnos v informacijski sistem organa upravljanja ISARR na ravni operacije v skladu z Navodili PT in sklada za potrebe spremljanja in poročanja o izvajanju aktivnosti ter Navodili za vnos v MVP;
- v ISARR vnesti v skladu z Navodili PT in sklada predpisane podatke za namen priprave zahtevkov za izplačila ter potrebe spremljanja in poročanja;
- posredovati skladu vsa potrebna dokazila k zahtevkom za izplačilo, ki jih ni možno vnesti v ISARR;
- posredovati skladu podpisan in žigosan izpis zahtevka za izplačilo ter ostale obrazce;
- pripravljati finančna in vsebinska poročila v obliki, ki jo bo predpisal PT oz. sklad ter na njihovo zahtevo pripravljati izredna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;

- posredovati skladu podatke za vodenje evidence štipendistov, ki jim je dodeljena sofinancirana kadrovska štipendija v skladu z 104. in 105. členom Zštip-1, podatke, ki izhajajo iz pogodbenih obveznosti in druge podatke, ki jih določi sklad in PT;
- spremljati podatke o udeležencih v skladu z razčlenitvijo, podano v prilogi XXIII Uredbe 1828/2006/ES;
- izvajati naloge informiranja in obveščanja javnosti v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013 in 8. in 9. členom Uredbe št. 1828/2006/ES in poročati o njihovem izvajanju;
- preprečevati, odkrivati, evidentirati in odpravljati nepravilnosti na nivoju operacije in projektov ter o tem obveščati sklad;
- zagotavljati revizijsko sled in hrambo vseh dokumentov, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi;
- zagotavljati možnost nadzora porabe sredstev s strani OU, revizorjev in ostalih nadzornih organov na nivoju EU in RS, vključno s PT in skladom, in ukrepati skladno z njihovimi priporočili ter o tem obveščati PT, sklad in OU;
- zagotavljati skladu, PT, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom ter pristojnim organom EU informacije o poteku operacije ter doseganju ciljev in rezultatov;
- zagotavljati skladu, PT, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom ter pristojnim organom EU dostopnost dokumentacije o operaciji;
- sklad in PT obveščati o vsaki spremembi stanja v zvezi s to pogodbo;
- upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES in obveščati sklad o spremembah operacije in jamčiti, da v roku 5 let po zaključku operacije ne bo prišlo do bistvenih sprememb na operaciji.

Ostale pristojnosti, odgovornosti in naloge upravičencev, izbranih na javnem razpisu, so natančneje določene v pogodbi o sofinanciranju, osnutek katere je del razpisne dokumentacije.

## **2.5. UPRAVIČENI STROŠKI IN POTREBNA DOKAZILA**

### **2.5.1. Obdobje upravičenosti stroškov**

Obdobje upravičenosti aktivnosti:

- za izvajanje dejavnosti enotnih regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 je od 1. 1. 2014 do vključno 30. 9. 2015.
- za posredno sofinanciranje kadrovskih štipendij je za dijake od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015 ter za študente od 1. 10. 2014 do 30. 9. 2015.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov upravičenca je od 1. 1. 2014 do 15. 10. 2015.

Obdobje upravičenih javnih izdatkov za izplačilo iz proračuna je od datuma podpisa tristranske pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2015.

Rok za izstavitvev in dostavo zadnjega zahtevka za izplačilo skladu (tako za stroške izvajanja dejavnosti kot tudi za stroške posrednega sofinanciranja štipendij) je **20. 10. 2015**. Zahtevkov, izstavljenih in dostavljenih po tem roku, ne bo več možno uveljavljati.



2.5.2. Upravičeni stroški za posredno sofinanciranje kadrovskih štipendij ter za izvajanje dejavnosti enotnih regijskih štipendijskih shem

Upravičeni stroški ter potrebna dokazila za izkazovanje stroškov so navedena v spodnji tabeli:

Vrsta stroška	ISARR koda stroška	Podrobnejša opredelitev stroška	Specifikacija dokazil za izkazovanje stroška	Metoda za izračun stroška	Vrsta dokumenta za vnos v ISARR
Štipendija	1.17	1. Štipendija Strošek štipendije, ki jo sofinancirajo RRA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pogodbe o sofinanciranju kadrovskih štipendij sklenjene med delodajalci in RRA in vsi naknadni aneksi, ki morajo vsebovati podatke o štipendistih in višinah štipendij;</li> <li>- izpisek iz poslovnega računa RRA, iz katerega je razvidna višina sofinanciranega zneska štipendij za posameznega delodajalca skupaj s seznamom štipendistov, na katere se nakazilo sofinanciranega dela štipendij nanaša.</li> </ul>	<p>Višina sofinanciranja štipendij znaša 50 % dodeljene kadrovske štipendije, vendar največ v višini 30 % minimalne plače, pri čemer sofinancirana kadrovska štipendija ne sme biti nižja kot je določena v ZŠtip-1.</p> <p>Če se štipendist izobražuje na ravni izobraževanja in področju, opredeljenem v politiki štipendiranja, se sofinanciranje dodeli v višini 70% kadrovske štipendije, vendar največ v višini 40% minimalne plače.</p> <p>Če sofinanciranje kadrovske štipendije ne dosega 50 % ali 70 % dodeljene in izplačane kadrovske štipendije glede na prej navedeni določbi 71. člena ZŠtip-1, se znesek sofinanciranja avtomatično usklajuje ob spremembi minimalne plače, dokler ne doseže najvišjega možnega odstotka kadrovske štipendije.</p>	Nakazilo štipendije

<b>Stroški informiranja in obveščanja javnosti</b>	4.1	1. stroški objav v medijih in objave oddaj v medijih; 2. stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska, dostave gradiv; 3. stroški izdelave ali nadgradnja spletnih strani; 4. stroški nastopov na sejnih in razstavah. 5. stroški organizacije in izvedbe dogodkov, delavnic in seminarjev (v okviru katerega se lahko uveljavljajo stroški pogostitve in brezalkoholnih napitkov, pri čemer morajo biti stroški zmerni in sorazmerni s številom udeležencev in trajanjem dogodka).	- pogodba ali naročilnica, - račun, - dokazilo o plačilu, - dokazilo o opravljeni storitvi: natisnjen oglas, objava, naznanilo, posneta oddaja, druge tiskovine, dokazilo o udeležbi in izvedbi dogodka, lista prisotnosti, ipd.	Višina stroška informiranja in obveščanja znaša največ <b>1.000,00 EUR</b> skupaj za leti 2014 in 2015 .  DDV ni upravičen strošek.	Račun
--	-----	---	---	---	-------

<p><b>Standardni strošek na enoto</b></p>	<p>5.7</p>	<p>V standardni strošek na enoto so vključeni stroški upravičenca za izvajanje aktivnosti regijske štipendijske sheme (stroški plač in drugih povračil stroškov dela zaposlenih na operaciji in posredni (operativni) stroški).</p>	<p>Upravičenec mora za določitev št. enot (št. izplačil sofinanciranega dela mesečnih štipendij na posameznem Zzl), s katerim se pomnoži vrednost SSE posredovati izpis TRR, iz katerega je razvidno nakazilo sofinanciranega dela štipendij delodajalcem. Priložen mora biti tudi seznam štipendistov, na katere se nakazilo sofinanciranega dela štipendij nanaša.</p>	<p>Višina standardnega stroška znaša 21,19 EUR za eno sofinancirano mesečno kadrovsko štipendijo.</p> <p>SSE se uskladi meseca marca v skladu s povprečno rastjo bruto plač v Republiki Sloveniji v preteklem letu. Nova usklajena vrednost SSE se uporablja od meseca aprila dalje.</p> <p>Skupna vrednost stroška se izračuna na način:</p> <p>21,19 EUR x št. posameznih sofinanciranih štipendij vključenih v Zzl.</p> <p>Skupno vrednost stroška izključno za obdobje od <b>1. 1. 2014 do 31. 8. 2014</b> se izračuna na način, da da se število sofinanciranih mesečnih kadrovskih štipendij pomnoži s <b>šestkratnikom</b> zneska SSE.</p>	<p>Druge ustrezne listine</p>
---	------------	---	--	---	-------------------------------

## Dodatna pojasnila za vrste stroškov:

- **Upravičeni stroški za izvajanje dejavnosti** so:
  - a) določeni s **standardnim obsegom stroškov na enoto** (v nadaljevanju: SSE), ki znaša **21,19 EUR** za eno sofinancirano mesečno kadrovske študentske štipendije. SSE vključuje stroške zaposlenega za delo na operaciji in posredne operativne stroške in se izplačuje skupaj z upravičenimi stroški za posredno sofinanciranje kadrovske študentske štipendije. Pri izračunu upravičenih stroškov v posameznem zahtevku za izplačilo se bo SSE pomnožil s številom sofinanciranih mesečnih kadrovske študentske štipendij in prištel k mesečnemu upravičenemu strošku za sofinanciranje kadrovske študentske štipendije. SSE se uskladi meseca marca v skladu s povprečno rastjo bruto plač v Republiki Sloveniji v preteklem letu. Nova usklajena vrednost SSE se uporablja od meseca aprila dalje.

Za izvajanje dejavnosti enotnih regijskih študentske študentske sheme se v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 8. 2014 za zbiranje potreb delodajalcev po kadrovske študentske štipendijah in za pripravo ter izvedbo javnega razpisa za dodelitev sredstev za sofinanciranje kadrovske študentske štipendij delodajalcem v okviru regijske študentske sheme prizna upravičene stroške, in sicer zgoraj opisano vrsto stroška.

Upravičeni stroški za to obdobje se bodo izračunali tako, da se bo število sofinanciranih mesečnih kadrovske študentske štipendij pomnožilo s šestkratnikom zneska SSE.

- b) **stroški informiranja in obveščanja javnosti** (stroški objav v medijih in objave oddaj v medijih; stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska, dostave gradiv; stroški izdelave ali nadgradnja spletnih strani ter stroški nastopov na sejnih in razstavah). Višina stroška informiranja in obveščanja znaša največ **1.000,00 EUR** skupaj za leti 2014 in 2015. Pri strošku informiranja in obveščanja javnosti DDV ni upravičen strošek.

## 2.6. MERILA ZA IZBOR

Vloge se bodo ocenjevale na osnovi splošnih in razmejitvenega merila, pri čemer se bo razmejitveno merilo uporabljalo le v primeru, če bo vsota vseh zaprosenih sredstev s strani vseh vlagateljev višja od razpisanih sredstev.

Največje možno število točk, ki jih vlagatelj lahko prejme pri splošnih merilih, je 30. Pri posameznem merilu oz. razdelku merila je možno prejeti le 0 točk (vlagatelj ne izpolnjuje merila) ali 5 točk (vlagatelj izpolnjuje merilo v celoti). Minimalno zahtevano število točk, ki jih vlagatelj mora prejeti, da se bo vloga uvrstila v nadaljnji postopek, je 20 točk, pri čemer mora vlagatelj pri sklopu merila »Skladnost s cilji prednostne usmeritve« doseči vseh 10 točk. Če vlagatelj po splošnih merilih ne pridobi minimalnega zahtevanega števila točk, se vloga kljub pravočasnosti in popolnosti ne bo ocenjevala dalje in bo s sklepom o zavrnitvi izločena iz nadaljnega postopka ocenjevanja.

### Splošna merila:

Merilo	Opis	Ocena
Skladnost s cilji prednostne usmeritve	Rezultati programa bodo prispevali k spodbujanju vpisa na tiste vrste in področja izobraževanja, ki omogočajo večjo zaposljivost glede na potrebe gospodarstva in trga dela v posamezni regiji.	0 ali 5 točk
	Rezultati programa bodo prispevali k vračanju izšolanih kadrov iz univerzitetnih središč v regijo ter posledično k dvigu ravni izobrazbene strukture.	0 ali 5 točk
Vpliv na trajnostni razvoj in enake možnosti	Program ima pozitiven vpliv na spodbujanje trajnostnega razvoja.	0 ali 5 točk
	Program ima pozitiven vpliv na enake možnosti (predvsem mora biti zagotovljena enakost med spoloma oz. preprečena vsakršna diskriminacija v skladu z zakonodajo, ki se nanaša na področje zagotavljanja enakih možnosti in 16. členom Uredbe 1083/2006/ES.)	0 ali 5 točk
Ukrepi informiranja in obveščanja javnosti	Priprava promocijskega načrta, s katerim se bo zagotovila širša promocija in posledično večja vključenost delodajalcev in štipendistov.	0 ali 5 točk
Reference oz. predhodne izkušnje pri izvajanju projektov v okviru evropske kohezijske politike oz. ostalih programov pobud skupnosti	Vlagatelj ima predhodne izkušnje pri izvajanju evropskih projektov kohezijske politike iz OP RČV	0 ali 5 točk
<b>SKUPAJ največ:</b>		<b>30 točk</b>

### Razmejitveno merilo: Indeks razvojne ogroženosti

V primeru, da bo vsota vseh zaprošenih sredstev po končanem postopku ocenjevanja na osnovi splošnih meril (vlagatelji, ki bodo dosegli vsaj 20 točk) višja od razpisanih sredstev, se bo izvedel postopek izbora z razmejitvenim merilom.

Točke iz merila indeks razvojne ogroženosti se določajo glede na uvrstitev regije skladno s Sklepom o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2007–2013 (Ur. l. RS, št. 23/06 in 20/11 - ZSRR-2)

Indeks razvojne ogroženosti regije	Točke
od vključno 131 navzgor.	10 točk
od vključno 114 do 131.	9 točk
od vključno 97 do 114.	8 točk
od vključno 80 do 97.	7 točk
od 80 navzdol.	6 točk

### **Postopek izbora v primeru, ko zaprošena sredstva presegajo razpisana**

#### **1. korak**

V kolikor višina zaprošenih sredstev po končani fazi izbora s splošnimi merili presega višino razpisanih sredstev, se višina zaprošenih sredstev posameznega vlagatelja pomnoži s količnikom 1. Količnik 1 se izračuna tako, da se število prejetih točk iz razmejitvenega merila (IRO) deli z najvišjim možnim številom prejetih točk pri IRO (10). Najvišje število prejetih točk pri IRO (10) ne pomeni, da bodo vlagatelju s sklepom odobrena vsa zaprošena sredstva.

#### **2. korak**

V kolikor po izvedenem postopku prvega koraka niso razdeljena vsa sredstva iz razpisa, ali v kolikor seštevek sredstev dodeljenih po prvem koraku še vedno presega višino razpisanih sredstev, se

izračunane zneske posameznim vlagateljem iz 1. koraka pomnoži z novim količnikom 2. Vrednost novega količnika 2 se določi z razmerjem med višino razpisanih sredstev v okviru JR in seštevkom sredstev, ki bi bila podeljena posameznim vlagateljem po izvedenem 1. koraku.

V kolikor je rezultat (sredstva) po drugem koraku pri posameznem vlagatelju višji od zaprošenih sredstev posameznega vlagatelja, se mu priznajo samo sredstva v višini zaprošenih sredstev.

### **3. korak**

Po izločitvi vlagateljev, ki so jim po 2. koraku dodeljena sredstva v zaprošeni višini, se preostanek sredstev dodeli preostalim vlagateljem sorazmerno z upoštevanjem količnika 3.

Vrednost količnika 3 se določi z razmerjem med višino še nedodeljenih skupnih razpisanih sredstev iz JR po 1. in 2. koraku in seštevkom nedodeljenih zaprošenih sredstev posameznih vlagateljev, izračunanih v 2. koraku.

Postopek iz 3. koraka se ponavlja, dokler niso dodeljena vsa razpisana sredstva.

## **2.7. FINANČNI NAČRT**

Vlagatelj kot finančni načrt izpolni tabele v prilogi 2 te razpisne dokumentacije.

Priloga št. 2 je sestavljena iz naslednjih tabel:

- Načrtovani stroški;
- Viri financiranja programa.

V tabeli **Načrtovani stroški** vlagatelj pod točko 1. do 3. oceni po vrsti stroška za posamezno leto višino upravičenega stroška.

Kot strošek štipendije vlagatelj navede višino celotne štipendije. V primeru, da bo delodajalec izplačeval dodatek k štipendiji ali, da bo višina sofinanciranega dela štipendije večja od 30 % minimalne plače, se to zavede kot neupravičen strošek (tč. 6).

Za izvajanje celotne operacije se zagotavljajo različni viri financiranja. V tabeli **Viri financiranja programa** vlagatelj navede višino sredstev za upravičene stroške in pojasni izvor finančnih virov. V rubriki *ESS sredstva* vlagatelj navede seštevke zneska sofinanciranja kadrovskih štipendij, ki znaša 50 % dodeljene štipendije, vendar največ v višini 30 % minimalne plače, zneska standardnega stroška na enoto in zneska upravičenih stroškov za informiranje in obveščanje javnosti.

Če se štipendist izobrazuje na ravni izobraževanja in področju opredeljenem v politiki štipendiranja, se sofinanciranje kadrovskih štipendij dodeli v višini 70% kadrovske štipendije, vendar največ v višini 40% minimalne plače.

Vlagatelj vnese tudi ostale druge vire financiranja. Skupna višina vseh virov financiranja mora biti enaka kot v tabeli Načrtovani stroški, rubrika Skupaj upravičeni stroški.

## **2.8. OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE**

Upravičenci morajo pri izvajanju operacij spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe št. 1828/2006/ES (8. in 9. člen), podrobneje pa so obrazložene v Navodilih OU za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013.

Pri izvajanju operacij, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno dosledno uporabljati logotip Evropskega socialnega sklada in navesti, da operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se operacija financira iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, v okviru 1. razvojne prioritete: »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti« in v okviru 1.3, prednostne usmeritve »Štipendijske sheme«.

Upravičenci morajo zagotoviti tudi, da bodo vsi delodajalci in štipendisti obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

## **2.9. HRAMBA DOKUMENTACIJE**

Upravičenec je dolžan hraniti dokumentacijo v zvezi z operacijo vsaj še deset let po zaključku operacije v skladu z 90. členom Uredbe št. 1083/2006/ES in Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih.

Upravičenec mora hraniti vsaj naslednjo dokumentacijo:

- tristransko pogodbo o sofinanciranju z vsemi prilogami in aneksi;
- vse originalne račune;
- vsa dokazila o plačilu;
- vsa dokazila o upravičenosti stroška, skupaj z metodologijo izračuna.

Upravičenec je dolžan ustrezno urediti ločeno knjigovodsko kodo, na osnovi katere bo vodil in spremljal porabo sredstev za posamezne aktivnosti, tako da bo zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

Izdatki morajo biti evidentirani v poslovnih knjigah in davčnih listinah upravičenca. Izdatki morajo biti preverljivi, spremljati jih morajo originalna dokazila (originalne listine). Upravičenec mora imeti jasen pregled in zapis vseh finančnih transakcij, ki vključujejo informacije, potrebne za pripravo zahtevkov za izplačilo.

Po zaključku operacije mora upravičenec hraniti dokumentacijo na način, da je mogoče zagotavljati ustrezno revizijsko sled.

## **2.10. DOSTOPNOST DOKUMENTACIJE O OPERACIJI**

Upravičenec bo moral omogočiti vsebinski, tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem sofinanciranega programa. Nadzor se izvaja s strani PT, sklada, pristojnih organov Republike Slovenije in s strani pristojnih organov Evropske skupnosti (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov programa, katerega sofinanciranje je predmet tega javnega razpisa.

V primerih kontrole na kraju samem bo moral upravičenec omogočiti vpogled v informacijske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa.

## **2.11. DVOJNO FINANCIRANJE**

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja, upravičenec ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja). Če bo sklad ali PT ugotovilo, da je upravičenec prejel sredstva za upravičene stroške programa tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil sklad, lahko odstopita od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan posredniškemu telesu povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

## **2.12. ROK, DO KATEREGA MORAJO BITI PREDLOŽENE VLOGE ZA DODELITEV SREDSTEV**

Vloga mora biti oddana na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse zahtevane priloge in izjave, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti poslana ali vložena/oddana v zaprtem ovitku (kuverti), označenem s polnim nazivom in naslovom vlagatelja ter vidno oznako: »**NE ODPIRAJ – vloga na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015**«.

V primeru poziva za dopolnitev vloge, naj bodo le-te označene enako kot vloga: »**NE ODPIRAJ – dopolnitev vloge na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015**«.

**Vlogo lahko vlagatelj vloži osebno ali pošlje po pošti na naslov:** Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

Obravnavana bo samo vloga, ki bo ustrezno označena in bo pravočasno prispela v vložišče sklada. Sklad ne prevzema odgovornosti za ponudbo, poslano po pošti (poškodovana ali odprta ovojnica ipd.).

Pri vlogah, ki bodo poslane po pošti **priporočeno ali s povratnico** se šteje, da je vloga, poslana na ta način, prispela pravočasno, če je bila oddana na pošti do vključno dne **3. 10. 2014 do 24:00 ure**. Pri vlogah, ki bodo poslane s navadno pošto pošiljko se šteje, da so prejete na dan prejema s strani sklada.

Rok za oddajo vlog je do vključno **3. 10. 2014**.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja s pogoji javnega razpisa in merili za ocenjevanje.

### **2.13. DATUM ODPIRANJA VLOG ZA DODELITEV SREDSTEV**

Odpiranje vlog bo enkratno, javno in bo potekalo **7. oktobra 2014** na sedežu Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, Ljubljana. Vodila ga bo strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, imenovana s strani direktorja sklada. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Na odpiranju vlog člani strokovne komisije ugotavljajo formalno popolnost vlog. Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev in obveznih prilog, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija pozove, da jo dopolni v roku 8 dni od prejema poziva. Vloge, katere vlagatelj ne dopolni v skladu s pozivom za dopolnitev vloge, komisija s sklepom zavrže.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je sklad prejel v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku, bodo zavržene s sklepom predstojnika sklada.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, bo strokovna komisija dodatno presodila, kot sledi:

- če bo neustrezna dopolnitev vloge pomenila, da je vloga kljub dopolnitvi formalno nepopolna in posledično vloge ni možno uvrstiti v postopek ocenjevanja, bo takšna vloga zavržena;
- v kolikor bo prijavitelj v vlogi spreminjal višino zaprosenih sredstev, bo vloga uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer bo upoštevana prvotna višina zaprosenih sredstev;
- v kolikor bo prijavitelj v vlogi spreminjal dele vloge, ki se vežejo na tehnične specifikacije predmeta vloge ali elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, bo vloga uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer te dopolnitve ne bodo upoštewane.



V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

#### **2.14. ROK, V KATEREM BODO KANDIDATI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA**

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Na podlagi predloga komisije bo direktor sklada izdal sklepe o izboru prejemnikov sredstev. V roku iz prejšnjega odstavka bodo vsi vlagatelji, ki niso bili izbrani, obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev.

Zoper odločitev sklada o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi vlagatelji.

Z izbranimi vlagatelji bodo sklenjene tristranske pogodbe o sofinanciranju. V primeru, da se vlagatelj v roku 8 (osem) dni od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo.

#### **2.15. KRAJ, ČAS TER OSEBA, PRI KATERI LAHKO ZAINTERESIRANE OSEBE DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si) v zavihku Razpisi in objave ter na sedežu sklada, Dunajska 22, Ljubljana, vsak delovni dan v času uradnih ur pri Dušanu Mikužu.

Če katerikoli vlagatelj zahteva dodatno pojasnilo ali obvestilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, povezano s pripravo vloge, mora zanj zaprositi najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo vlog. Zahtevo mora posredovati odgovorni osebi sklada na spletni naslov: [kadrovske.ess@sklad-kadri.si](mailto:kadrovske.ess@sklad-kadri.si) oz. po telefonu 01/434 10 99. Odgovori na morebitne zahteve po dodatnih pojasnilih bodo objavljeni najkasneje v petih dneh od prejetja vprašanja na spletni strani sklada, kjer je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa.

#### **2.16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak prijaviteljev poskus vpliva na obravnavo vlog s strani sklada bo imel za posledico zavrnitev njegove vloge. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

#### **2.17. ZAGOTOVITEV NAČELA ENAKIH MOŽNOSTI, ENAKOST SPOLOV, NEDISKRIMINACIJE**

Javni razpis je oblikovan tako, da je zagotovljena enakost med spoloma in nediskriminacija za vse vključene in med potencialnimi vlagatelji v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, 16. členom Uredbe št. 1083/2006/ES ter 6. členom Uredbe št. 1081/2006/ES, vključno z uredbami s področja izvajanja strukturnih skladov in kohezijskega sklada, in sicer glede možnosti prijave, izbora (dostopa) in na vseh stopnjah izvajanja.

#### **2.18. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

Varovanje osebnih podatkov mora biti zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe št. 1828/2006/ES.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih vlagatelj posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso del poslovne skrivnosti, lahko PT in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence oziroma sezname in analize.

Upravičenci se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja operacije, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o gospodarskih družbah in 37. členom Uredbe št. 1083/2006/ES.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o operaciji in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

### 3. PRILOGE

Priloga št. 1: **Obrazci za prijavo** (priloga je priložena kot Word dokument ločeno od razpisne dokumentacije), ki vsebuje:

- Obrazec št.1: Podatki o vlagatelju
- Obrazec št. 2: Splošni podatki o programu
- Obrazec št. 3: Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisanih pogojev
- Obrazec št. 4: Elaborat programa
- Obrazec št. 5: Reference oz. predhodne izkušnje pri izvajanju primerljivih projektov v okviru evropske kohezijske politike oz. pri ostalih programih pobud skupnosti

Priloga št. 2: **Finančni načrt** (priloga je priložena kot Excelova tabela ločeno od razpisne dokumentacije)

Priloga št. 3: **Vzorec tristranske pogodbe o sofinanciranju**

Priloga **kopija ustanovitvenega akta**, prav tako predstavlja obvezni sestavni del vloge, v kolikor le-ta ni javno dostopen v javni evidenci AJPES.



### Priloga št. 3: VZOREC TRISTRANSKE POGODBE O SOFINANCIRANJU

#### REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI,

Kotnikova 28, Ljubljana, ki ga zastopa ministrica dr. Anja Kopač Mrak,  
Matična številka iz PRS: 5022860  
Davčna številka: 76953475  
Enotni zakladniški račun (EZR): 01100-6300109972 pri UJP

(v nadaljevanju: **posredniško telo**)

in

#### JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE,

Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Franc Pristovšek,  
Matična številka iz PRS: 1632060  
Davčna številka: 77009444  
Enotni zakladniški račun (EZR): 01100-6030960968 pri UJP

(v nadaljevanju: **sklad**)

in

#### XXXXXXXXXX,

XXXXXXXXXXXX, ki jo zastopa direktor/ica XXXXXXXXXXXXX,  
Matična številka iz PRS:  
Davčna številka:  
Transakcijski račun: SI56 - ..., odprt pri ....

(v nadaljevanju: **upravičenec**)

na podlagi:

- Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami;
- Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami;
- Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (OJ L 371/2006) z vsemi spremembami;
- Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13, v nadaljevanju: Uredba);
- Uredbe o postopkih, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.) in 101/13);
- Sprememb Proračuna Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št. 102/13);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. [101/13](#), [9/14](#) - ZRTVS-1A, [25/14](#) - ZSDH-1 in [38/14](#));
- Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13 - ZŠtip-1)

- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12, v nadaljevanju: ZSRR-2);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo in 117/06 - ZDavP-2);
- Poslovnega in finančnega načrta 2014 Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, ki ga je sprejela Vlada RS 3. 7. 2014;
- Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 33/08, 73/08, 91/09 in 102/12, v nadaljevanju: SPP);
- Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (potrjen s strani Komisije z dne 21. 11. 2007, št. potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001);
- Sporazuma o prenosu nalog organa upravljanja na posredniško telo, št. 5440-3/2010/8 z dne 18. 2. 2013, z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Sporazum);
- Pogodbe o prenosu nalog posredniškega telesa na sklad za izvajanje instrumenta javni razpis za izbor operacij Izvajanje regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 z dne 24. 9. 2014 (v nadaljevanju: Pogodba o prenosu nalog);
- Sklepa OU št. OP RČV/1/3/08/-0-MDDSZ (št. dokumenta: 3032-2/2013-159) o potrditvi instrumenta Javni razpis za sofinanciranje izvajanja regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015, izdanega s strani Službe Vlade za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja z dne 18. 9. 2014 (v nadaljevanju: Sklep OU) in
- Javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 (Uradni list RS, št. 69/2014, v nadaljevanju: javni razpis)

sklenejo:

**Tristransko POGODBO št.: 2611-14-xxxxxx  
o sofinanciranju operacije**

**REGIJSKA ŠTIPENDIJSKA SHEMA XXXXX REGIJE  
ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2014/2015**

v okviru

**1. razvojne prioritete Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti,  
1.3. prednostne usmeritve Štipendijske sheme**

**Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013**

1. člen  
(uvodne določbe)

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- a) so udeleženci, ki so v skladu z Uredbo vključeni v izvajanje operacije:
- Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko kot organ upravljanja (v nadaljevanju: OU);
  - Nacionalni sklad, notranja organizacijska enota Ministrstva za finance, kot organ za potrjevanje;
  - Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna kot revizijski organ in kot organ, pristojen za sodelovanje z Evropsko komisijo in Uradom za boj proti goljufijam (v nadaljevanju: revizijski organ);
  - Nadzorni odbor, ustanovljen s sklepom Vlade RS št. xxxxxx z dne 8. 5. 2014;
  - Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti kot neposredni proračunski uporabnik in posredniško telo (v nadaljevanju: PT);

- sklad kot oseba javnega prava in institucionalni partner pri izvedbi javnega razpisa za izbor operacij, na katerega se prenašajo naloge s strani PT;
- XXXXXXXXXXX kot upravičenec, ki ima v skladu z 20. členom ZSRR-2 status regionalne razvojne agencije oz. je druga pravna oseba, ki je del regijske razvojne mreže in deluje na podlagi ZSRR-2.

b) je OU s Sklepom OU potrdil instrument Javni razpis za sofinanciranje izvajanje enotnih regijskih študentskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 (v nadaljevanju: instrument).

c) je bila med PT in skladom dne 24. 9. 2014 sklenjena Pogodba o prenosu nalog za izvajanje instrumenta.

d) je bila s sklepom sklada o izbiri operacije št. xxxxx z dne xxxxxxxx potrjena operacija za program Regijska študentska shema xxxxxx za šolsko/študijsko leto 2014/2015 (v nadaljevanju: sklep sklada).

## 2. člen

(predmet pogodbe in način izvajanja)

(1) Predmet te pogodbe je sofinanciranje izvajanja operacije xxxxxxxx za šolsko/študijsko leto 2014/2015 (v nadaljevanju: operacija). V okviru te pogodbe se sofinancira kadrovske študentske ter stroške upravičenca pri izvajanju dejavnosti regijskih študentskih shem. S to pogodbo se opredelijo medsebojni odnosi ter pravice in obveznosti med PT, skladom in upravičencem.

(2) Operacija je potrjen program, ki ga izvaja upravičenec. Upravičenec bo izvedel javni razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje kadrovske študentske delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 v skladu z veljavnimi predpisi.

## 3. člen

(namen in cilji operacije)

(1) Namen operacije je sofinanciranje izvajanja regijskih študentskih shem, ki temeljijo na partnerstvu med delodajalci, RRA, samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in državo. Gre za sofinanciranje kadrovske študentske z namenom:

- usklajevanja razmerja med ponudbo in potrebami po kadrih v posamezni regiji;
- dviga ravni izobrazbene strukture;
- znižanja strukturne brezposelnosti;
- vračanja izšolanih kadrov iz univerzitetnih središč v regijo oziroma ohranjanje izšolanih kadrov v regiji;
- spodbujanja razvoja kadrovskega študentskega podjetij v regiji in načrtovanje razvoja kadrov skladno s potrebami trga dela.

(2) Kvantificirani cilji (kazalniki), ki se spremljajo na ravni operacije, so:

- število prejemnikov iz ukrepov študentske sheme: 000;
- število študentske: 000;
- število študentske, ki so uspešno zaključili izobraževanje: 000;
- število študentske, ki so zaposleni pri delodajalcu 12 mesecev po zaključku izobraževanja:000.

(3) V skladu z razčlenitvijo, podano v prilogi XXIII Uredbe 1828/2006/ES bo upravičenec na ravni operacije spremljal tudi podatke o udeležencih, in sicer:

- glede na spol;
- glede na izobrazbo;
- glede na starost;
- glede na ranljive skupine (v skladu z nacionalnimi pravili).

4. člen  
(planirana vrednost pogodbe)

(1) Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (v nadaljevanju: operativni program), 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti« in v okviru 1.3. prednostne usmeritve »Štipendijske sheme«.

(2) PT bo upravičencu za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije po tej pogodbi zagotavljalo sredstva v višini največ xxxxxxxx EUR (z besedo: xxx), od tega XXXXXX EUR za izvajanje dejavnosti enotnih regijskih štipendijskih shem ter XXXXXXXX EUR za posredno sofinanciranje kadrovske študijske štipendij, in sicer:

NAČRTOVANA VIŠINA SREDSTEV (v EUR)	
PP 9234 - Štipendijske sheme ESS - 07-13 – EU (85 %)	XXX
PP 9246 - Štipendijske sheme ESS - 07-13 - slovenska udeležba (15 %)	XXX
SKUPAJ	XXX

(3) Koriščenje sredstev oz. predvidena dinamika izplačil iz proračuna po posameznih proračunskih letih za upravičene javne izdatke je izkazana v Prilogi 1. Načrtovani celotni upravičen javni stroški po posameznih proračunskih letih, pa so izkazani v Prilogi 2.

(4) PT bo upravičencu zagotovilo namenska sredstva evropske kohezijske politike v proračunu Republike Slovenije, v okviru skupine projektov 2611-11-S003, projekta 2611-13-1307, od tega:

a) iz sredstev Evropskega socialnega sklada ..... EUR, kar predstavlja 85 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške operacije (PP 9234 - Štipendijske sheme ESS - 07-13 – EU);

b) iz sredstev slovenske udeležbe ..... EUR, kar predstavlja 15 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške operacije (PP 9246 - Štipendijske sheme ESS - 07-13 - slovenska udeležba).

(5) Izplačilo sredstev bo izvedeno na podlagi potrjenega zahtevka za izplačilo upravičenca, ki ga pregledanega, podpisanega in ožigosanega na PT posreduje sklad.

(6) Sredstva za financiranje operacije ne predstavljajo državne pomoči.

5. člen  
(upravičeni stroški)

(1) Stroški in izdatki operacije, ki so predmet te pogodbe, so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene in je upravičenec skladu dostavil dokazilo o njihovem plačilu;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

(2) Za sofinanciranje kadrovske študijske štipendije je za dijake upravičen strošek študijske štipendije, ki se sofinancira za obdobje od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015 in za študente od 1. 10. 2014 do 30. 9. 2015.

(3) Upravičen strošek za sofinanciranje kadrovske študijske štipendije je študijska štipendija, ki jo delodajalcem sofinancirajo RRA. Višina sofinanciranja kadrovske študijske štipendije znaša 50 % dodeljene kadrovske študijske štipendije, vendar največ v višini 30 % minimalne plače, pri čemer sofinancirana kadrovska študijska štipendija ne sme biti nižja, kot

je določena v ZŠtip-1. Če se štipendist izobražuje na ravni izobraževanja in področju opredeljenem v politiki štipendiranja, se sofinanciranje dodeli v višini 70% kadrovske štipendije, vendar največ v višini 40% minimalne plače. Če sofinanciranje kadrovske štipendije ne dosega 50 % ali 70 % dodeljene in izplačane kadrovske štipendije glede na prej navedeni določbi 71. člena ZŠtip-1, se znesek sofinanciranja avtomatično usklajuje ob spremembi minimalne plače, dokler ne doseže najvišjega možnega odstotka kadrovske štipendije.

(4) Ostalih 50 % stroškov kadrovske štipendije predstavljajo zasebni viri v višini xxxxxx EUR ter občinski viri v višini xxxxx EUR za obdobje od leta 2014 do leta 2015. Dinamika financiranja ostalih stroškov po letih se bo določila z aneksom k tej pogodbi po sklenitvi pogodb o sofinanciranju kadrovskih štipendij delodajalcem.

(5) Obdobje upravičenih aktivnosti za izvajanje dejavnosti regijskih štipendijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 je od 1. 1. 2014 do vključno 30. 9. 2015, pri čemer so upravičeni stroški:

- a) Standardni obseg stroškov na enoto (v nadaljevanju: SSE), ki znaša 21,19 EUR za eno sofinancirano mesečno kadrovske štipendijo. SSE vključuje stroške zaposlenega za delo na operaciji in posredne operativne stroške in se izplačuje skupaj z upravičenimi stroški za posredno sofinanciranje kadrovskih štipendij. Pri izračunu upravičenih stroškov v posameznem zahtevku za izplačilo se bo SSE pomnožil s številom sofinanciranih mesečnih kadrovskih štipendij in prištel k mesečnemu upravičenemu strošku za sofinanciranje kadrovskih štipendij. SSE se uskladi meseca marca v skladu s povprečno rastjo bruto plač v Republiki Sloveniji v preteklem letu. Nova usklajena vrednost SSE se uporablja od meseca aprila dalje.

Za izvajanje dejavnosti enotnih regijskih štipendijskih shem se v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 8. 2014 za zbiranje potreb delodajalcev po kadrovskih štipendijah in za pripravo ter izvedbo javnega razpisa za dodelitev sredstev za sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem v okviru regijske štipendijske sheme prizna upravičene stroške, in sicer zgoraj opisano vrsto stroška.

Upravičeni stroški za to obdobje se bodo izračunali tako, da se bo število sofinanciranih mesečnih kadrovskih štipendij pomnožilo s šestkratnikom zneska SSE.

- b) Stroški informiranja in obveščanja javnosti (stroški objav v medijih in objave oddaj v medijih; stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska, dostave gradiv; stroški izdelave ali nadgradnja spletnih strani ter stroški nastopov na sejnih in razstavah). Višina stroška informiranja in obveščanja znaša največ 1.000,00 EUR skupaj za leti 2014 in 2015. Pri strošku informiranja in obveščanja javnosti strošek DDV ni upravičen strošek.

(6) Upravičenec ni upravičen do sofinanciranja kadrovskih štipendij za dijake v zadnjem letniku srednjih šol, za meseca julij in avgust.

(7) Dokazila za izkazovanje stroškov so določena v Navodilih posredniškega telesa in sklada upravičencem o izvajanju operacij (v nadaljevanju: Navodilo PT in sklada) ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007-2013.

## 6. člen (obveznosti PT)

PT se zavezuje, da bo:

1. sprotno preverjalo pravilnost izvajanja operacije pri skladu in upravičencu ter v primeru potrebne spremembe izvedlo postopke sprememb operacije v okviru potrjenega instrumenta;
2. zagotavljalo in pripravljalo podatke za vnos podatkov v ISARR na ravni instrumenta v skladu z navodili OU;
3. evidentiralo sklenjeno tristransko pogodbo o sofinanciranju operacije, kot podlago za izplačila sofinanciranih upravičenih stroškov iz proračuna;
4. izvajalo vzorčne administrativne kontrole in kontrole na kraju samem v skladu s 13. členom Uredbe št. 1828/2006/ES;



5. pripravilo odredbe za izplačilo in izvedlo upravičencu izplačilo iz proračuna za upravičene stroške po opravljeni kontroli po 13. členu Uredbe št. 1828/2006/ES;
6. pripravilo in predložilo zahtevke za povračilo sredstev organu za potrjevanje;
7. preprečevalo, odkrivalo, evidentiralo in odpravljalo nepravilnosti na nivoju instrumenta in operacij;
8. pripravljalo in posredovalo poročila o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo OU v skladu z navodili pristojnega organa za sodelovanje z Uradom za boj proti goljufijam (OLAF);
9. zagotavljalo revizijske sledi in zagotavljalo, da se vsi dokumenti glede izdatkov in kontrol, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi hranijo v skladu z 90. členom Uredbe št. 1083/2006/ES ter Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih;
10. izvajalo druge naloge iz Sporazuma, ki jih s pogodbo o prenosu nalog PT na sklad za izvajanje instrumenta javni razpis za izbor operacij regijskih študentskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 ne prenese na sklad;
11. na podlagi lastne ali s strani sklada ali drugega nadzornega organa ugotovljene nenamenske porabe sredstev vzpostavilo terjatev do upravičenca;
12. spremljalo in nadziralo izvajanje te pogodbe;
13. usklajevalo in potrdilo Navodila PT in sklada.

7. člen  
(obveznosti sklada)

Sklad se zavezuje, da bo:

1. spremljal in nadziral izvajanje te pogodbe;
2. pripravil osnutek Navodil PT in sklada in jih v predhodno potrditev posredoval PT;
3. skupaj s podpisano pogodbo posredoval PT planirano dinamiko izplačil (obr. ISARR-06);
4. v skladu s 13. členom Uredbe komisije št. 1828/2006/ES in Navodili OU za izvajanje upravljalnih preverjanj po 13. členu Uredbe št. 1828/2006/ES izvajal 100% administrativne kontrole zahtevkov za izplačilo ter pripadajoče dokumentacije, ki jih predložijo upravičenci za vse upravičene stroške na podlagi pripadajočih dokazil ter plačilnih stroškov. Seznanil upravičenca z napakami in ga pozval k odpravi napak ter k uskladitvi dokumentacije, ter PT posredoval dokazilo o opravljenem preverjanju, v skladu z Navodilom Službe za kontrole posredniškega telesa MDDSZ za izvajanje upravljalnih preverjanj po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES in Navodilom PT.
5. po izvedeni kontroli iz 4. točke tega člena posredoval PT podpisane, ožigosane in usklajene zahtevke za izplačilo upravičencev z vso dokumentacijo;
6. obvezno hranil vsa prejeta dokazila in poročila upravičencev ter dokazila o opravljeni kontroli, ki so podlaga zahtevku za izplačilo v skladu z Navodili PT in sklada;
7. izvajal naloge informiranja in obveščanja javnosti v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013 in poročal o njihovem izvajanju;
8. pripravljal poročila v skladu z navodili PT in OU ter na zahtevo PT ali OU pripravil izredna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;
9. zagotavljal in pripravljal podatke za vnos in prenos podatkov v ISARR na ravni operacije v skladu z navodili OU in PT za potrebe spremljanja in poročanja o izvajanju aktivnosti ter za namen priprave zahtevkov za izplačila in zahtevkov za povračila;
10. preprečeval, odkrival, evidentiral in odpravljal nepravilnosti na nivoju operacije, pripravljal in posredoval poročila o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo v skladu z navodili pristojnega organa za sodelovanje z OLAF;
11. zagotavljal revizijsko sled in hrambo vseh dokumentov, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi;
12. v primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev s strani upravičenca o tem nemudoma obvestil PT;
13. upošteval protikorupcijsko klavzulo skladno s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije;
14. zagotavljal vzdrževanje revizijske sledi in hrambo vseh dokumentov, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi;
15. zagotavljal možnost nadzora porabe sredstev s strani OU, revizorjev in ostalih nadzornih organov na nivoju EU in RS, vključno s PT, in ukrepal skladno z njihovimi priporočili ter o tem obveščati PT in OU.

8. člen  
(obveznosti upravičenca)

Upravičenec se zavezuje, da bo:

1. izvesti javni razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje kadrovske študentske štipendije delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 v skladu z veljavnimi predpisi;
2. v okviru javnega razpisa iz prve alineje skleniti pogodbe o sofinanciranju kadrovske študentske štipendije z delodajalci;
3. v pogodbi o sofinanciranju kadrovske študentske štipendije zavezati delodajalca, da so sredstva za sofinanciranje kadrovske študentske štipendije namenjena izključno za namene, določene s navedeno pogodbo; obveznosti in dolžnosti delodajalca in študenta so podrobneje določene v ZŠtip-1;
4. pogodbo o sofinanciranju kadrovske študentske štipendije, morebitne anekse in vse akte, ki so izdani na tej podlagi, opremiti z znakom ESS in v enem od členov dodati navedbo: Operacijo delno sofinancira Evropski socialni sklad. Operacije se izvaja v okviru 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.3. prednostne usmeritve »Štipendijske sheme« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013;
5. pripraviti ter skupaj s podpisano tristransko pogodbo o sofinanciranju operacije (v nadaljevanju: pogodba o sofinanciranju) posredovati skladu planirano dinamiko izplačil (obr. ISARR-06);
6. sredstva uporabiti strogo namensko, izključno za izvajanje upravičenih aktivnosti v skladu s pogodbo o sofinanciranju;
7. si pred izvajanjem operacije urediti ustrezno ločeno računovodsko kodo in voditi ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za izvajanje operacije;
8. obvezno hraniti vsa dokazila, ki so podlaga za pripravo zahtevka za izplačilo v skladu z Navodili PT in sklada ter 90. členom Uredbe št. 1083/2006/ES, pri čemer se ob ugotovljenih nepravilnostih to obdobje smiselno podaljša glede na zaključek operacije oziroma se hrani skladno z roki, ki jih določi Evropska Komisija;
9. pri porabi teh sredstev upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v navedenem zakonu;
10. spremljati in poročati glede morebitnih prihodkov na projektu;
11. pripravljati in skladu posredovati podatke za vnos v informacijski sistem organa upravljanja ISARR na ravni operacije v skladu z Navodili PT in sklada za potrebe spremljanja in poročanja o izvajanju aktivnosti;
12. v ISARR vnesti v skladu z Navodili PT in sklada predpisane podatke za namen priprave zahtevkov za izplačila ter potrebe spremljanja in poročanja;
13. posredovati skladu vsa potrebna dokazila k zahtevku za izplačila, ki jih ni možno vnesti v ISARR;
14. posredovati skladu podpisan in žigosan izpis zahtevka za izplačilo ter ostale obrazce;
15. pripravljati finančna in vsebinska poročila v obliki, ki jo bo predpisal PT oz. sklad ter na njihovo zahtevo pripravljati izredna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;
16. posredovati skladu podatke za vodenje evidence študentske štipendiste, ki jim je dodeljena sofinancirana kadrovska študentska štipendija v skladu z 104. in 105. členom ZŠtip-1, podatke, ki izhajajo iz pogodbenih obveznosti in druge podatke, ki jih določi sklad in PT;
17. spremljati podatke o udeležencih v skladu z razčlenitvijo, podano v prilogi XXIII Uredbe 1828/2006/ES;
18. izvajati naloge informiranja in obveščanja javnosti v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013 in 8. in 9. členom Uredbe št. 1828/2006/ES in poročati o njihovem izvajanju;
19. preprečevati, odkrivati, evidentirati in odpravljati nepravilnosti na nivoju operacije in projektov ter o tem obveščati sklad;
20. zagotavljati revizijsko sled in hrambo vseh dokumentov, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi;
21. zagotavljati možnost nadzora porabe sredstev s strani OU, revizorjev in ostalih nadzornih organov na nivoju EU in RS, vključno s PT in skladom, in ukrepati skladno z njihovimi priporočili ter o tem obveščati PT, sklad in OU;
22. zagotavljati skladu, PT, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom ter pristojnim organom EU informacije o poteku operacije ter doseganju ciljev in rezultatov;
23. zagotavljati skladu, PT, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom ter pristojnim organom EU dostopnost dokumentacije o operaciji;
24. sklad in PT obveščati o vsaki spremembi stanja v zvezi s to pogodbo;

25. upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES in obveščati sklad o spremembah operacije in jamčiti, da v roku 5 let po zaključku operacije ne bo prišlo do bistvenih sprememb na operaciji.

9. člen  
(hranjenje dokumentacije)

Upravičenec mora imeti dobro urejen sistem in dokumentacijo, ki dokazujejo upravičenost stroškov in izvedbo aktivnosti. Hraniti mora vsaj:

- vse originalne račune;
- vsa dokazila o plačilu;
- vsa dokazila o upravičenosti stroška, skupaj z metodologijo izračuna;
- tristransko pogodbo o sofinanciranju z vsemi prilogami in morebitne anekse;
- dokazila v zvezi z izborom upravičencev in izvedbi kontrol po 13. členu Uredbe št. 1828/2006/ES.

10. člen  
(zahtevek za izplačilo)

(1) Osnova za izplačilo sredstev je usklajen in s strani PT potrjen zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili. Vsebino zahtevka za izplačilo in priloge predpisuje Navodilo PT in sklada.

(2) Zahtevek za izplačilo, ki vključuje upravičene stroške operacije, pripravi upravičenec in ga posreduje skladu v administrativno kontrolo. Ko je zahtevek za izplačilo usklajen in potrjen s strani sklada, podpisanega in ožigosanega upravičenec posreduje skladu, le-ta pa PT.

(3) Sklad izvaja 100 % administrativno kontrolo zahtevkov za izplačilo ter pripadajoče dokumentacije in dokazil upravičencev o upravičenih stroških in plačilu stroškov v skladu s 13. členom Uredbe št. 1828/2006/ES, Navodili OU za izvajanje upravljanih preverjanj po 13. členom Uredbe št. 1828/2006/ES in z Navodilom Službe za kontrole posredniškega telesa MDDSZ za izvajanje upravljalnih preverjanj po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES. V primeru nepopolnosti zahtevka sklad pozove upravičenca k dopolnitvi. Upravičenec je dolžan skladu posredovati dopolnitev v roku 5 dni od prejema poziva k dopolnitvi. V primeru, da po dveh pozivih k dopolnitvi zahtevek še vedno ni popoln, lahko Sklad ustrezno zmanjša upravičene stroške v delu, kjer dopolnitev ni bila ustrezna in pozove upravičenca k posredovanju popravljenega, podpisanega in ožigosanega zahtevka za izplačilo.

(4) PT bo sredstva do skupne vrednosti, dogovorjene v 4. členu te pogodbe, upravičencu nakazovalo na podlagi usklajenega in s strani PT potrjenega zahtevka za izplačilo. Postopek priprave, preverjanja, uskladitve ter vzorčnih kontrol PT po 13. členu Uredbe št. 1828/2006/ES do potrditve zahtevka za izplačilo z obveznimi prilogami oz. obrazci bodo natančno opredeljeni v navodilih PT in sklada.

(5) PT ter sklad bosta upravičencem z navodilom predpisala postopek ter vsa zahtevana dokazila in podatke za potrebe spremljanja operacije in za pripravo zahtevka za izplačilo. Upravičenec je dolžan v informacijski sistem ISARR (v nadaljevanju: ISARR) vnesti podatke o operaciji in o listinah za stroške, ki jih uveljavlja z zahtevki za izplačila .

(6) PT zahtevek za izplačilo po uskladitvi s skladom potrdi v 30 dneh.

(7) PT bo v primeru ugotovljenih neupravičenih stroškov zahtevkov za izplačilo v celoti zavrnilo. Upravičenec je dolžan PT posredovati nov zahtevek za izplačilo z obrazložitvijo sprememb in sklicem na predhodni/izhodiščni zahtevek za izplačilo.

(8) V primerih nepravilnosti ali nenamenske porabe sredstev, ko so ugotovljeni neupravičeni stroški po že izvršenem izplačilu sredstev iz proračuna, mora upravičenec na podlagi lastne ugotovitve, o kateri obvesti PT ali na poziv PT, pripraviti ter PT posredovati negativni zahtevek za izplačilo in sredstva vrniti takoj oziroma v skladu z Navodilom PT. Podrobnejši postopek priprave negativnega zahtevka za izplačilo ter način potrjevanja le tega je določen v Navodilih PT in sklada.

(9) Sredstva, izkazana na potrjenem zahtevku za izplačilo, bo PT upravičencu izplačalo najkasneje v 15 dneh po potrditvi zahtevka za izplačilo. Izplačila iz proračuna v tekočem letu je mogoče izvesti na podlagi zahtevkov za izplačilo, ki bodo potrjeni do 30. 11. tekočega leta. Zahtevki za izplačilo, ki bodo potrjeni po 30. 11., zapadejo v plačilo v naslednjem proračunskem letu, v kolikor so za to operacijo načrtovana ustrezna sredstva v proračunu naslednjega leta. Zadnji zahtevek za izplačilo mora upravičenec izstaviti in posredovati skladu najkasneje do 20. 10. 2015.

(10) Vse neupravičene stroške operacije krije upravičenec sam.

#### 11. člen (obdobje upravičenosti)

(1) Upravičenec je dolžan zaključiti vse aktivnosti najkasneje do 30. 9. 2015.

(2) Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov upravičenca v okviru operacije je od 1. 1. 2014 do 15. 10. 2015.

(3) Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od podpisa te pogodbe do 31. 12. 2015.

#### 12. člen (nakazilo sredstev)

PT kot neposredni proračunski uporabnik bo sredstva nakazalo upravičencu na osnovi predhodno potrjenih in evidentiranih prevzetih obveznosti ter na podlagi potrjenega zahtevka za izplačilo. Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun oz. podračun upravičenca.

#### 13. člen (nenamenska poraba sredstev)

(1) Odobrena sredstva na podlagi te pogodbe so namenska in jih mora upravičenec porabiti izključno za izvajanje operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe.

(2) Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- upravičenec navaja lažne ali netočne podatke, podatke ponareja ali jih namenoma izpusti;
- se ugotovijo nepravilnosti in/ali odstopanja od pogodbe s finančnimi posledicami.

(3) Sklad spremlja namenskost porabe sredstev tako, da skrbnik pogodbe predhodno preveri upravičenost izplačila na osnovi posredovanih dokazil in pripadajoče dokumentacije.

(4) Upravičenec je dolžan skladu ter PT z namenom nadzora porabe sredstev vsak čas omogočiti dostop do fizičnih rezultatov operacije ter dokumentacije, vezane na operacijo in vpogled vanjo, vključno s kontrolo na kraju samem.

(5) V primeru, da sklad ali PT ugotovita, da je upravičenec sredstva uporabil nenamensko, lahko odstopita od pogodbe, upravičenec pa je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve PT dolžan vrniti:

- sorazmerni del prejetih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila, v primeru iz prve in tretje alineje drugega odstavka tega člena oziroma,
- celoten znesek prejetih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila, v primeru iz druge alineje drugega odstavka tega člena.

(6) Upravičenec je dolžan vrniti tudi sredstva, ki jih zahteva in prejme iz naslova ugotovljene neupravičene porabe po določilih večstranskih pogodb o dodelitvi štipendije.

14. člen  
(neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)

(1) V primeru, da PT in sklad ugotovita, da upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, mu določita rok za odpravo nepravilnosti.

(2) V kolikor upravičenec kljub pozivu PT in sklada pomanjkljivosti v postavljenem roku ne odpravi, sklad določi ustrezne ukrepe kot odziv na neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in o le-teh predhodno obvesti PT.

(3) V kolikor upravičenec naloženih ukrepov ne upošteva, lahko PT in sklad odstopita od pogodbe, PT pa zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

15. člen  
(sprememba pogodbenih obveznosti)

(1) Če upravičenec ugotovi, da ne bo mogel izpolniti pogodbenih obveznosti in da bo prišlo do finančne, vsebinske oziroma časovne spremembe operacije, mora čim prej, najpozneje pa v 5 delovnih dneh od nastanka razloga za spremembo to pisno obrazložiti in utemeljiti skladu.

(2) Sklad je dolžan s pisno obrazložitvijo upravičenca iz prvega odstavka tega člena seznaniti PT.

(3) PT in sklad lahko predlagane spremembe potrdita ali ne potrdita.

(4) Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz prvega odstavka tega člena, lahko PT in sklad odstopita od pogodbe. Upravičenec je dolžan povrniti neupravičeno prejeta sredstva po tej pogodbi skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

16. člen  
(odstop od pogodbe)

(1) Če upravičenec predčasno odstopi od pogodbe na podlagi utemeljenih razlogov, izgubi pravico do sofinanciranja razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so vezani na že izvedene aktivnosti operacije. Med utemeljene razloge sodijo razlogi, nastali po sklenitvi pogodbe, ki niso rezultat dejanj upravičenca, so nepričakovani in ki jih upravičenec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti. Upravičenec je v tem primeru dolžan nositi stroške, ki nastanejo zaradi odstopa od pogodbe.

(2) V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov lahko PT zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

17. člen  
(izvajanje preverjanja)

(1) Sklad bo v skladu s 13. členom Uredbe št. 1828/2006/ES opravil 100 % administrativno kontrolo zahtevkov za izplačilo, računov oz. drugih verodostojnih knjigovodskih/računovodskih listin enake dokazne vrednosti pred posredovanjem zahtevka za izplačilo iz proračuna PT v skladu z Navodili Službe za kontrole posredniškega telesa MDDSZ za izvajanje upravljalnih preverjanj po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES.

(2) PT - Služba za kontrole izvaja vzorčne administrativne kontrole v skladu z Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 13. členu Uredbe št. 1828/2006/ES in Navodilom Službe za kontrole posredniškega telesa MDDSZ za izvajanje upravljalnih preverjanj po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES.

(3) Kontrole na kraju samem izvajata OU in PT v skladu z Uredbo in Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 13. členu Uredbe št. 1828/2006/ES.

18. člen  
(nadzor)

(1) Upravičenec se zavezuje, da bo omogočil vsebinski, tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem programa, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor se izvaja s strani PT, sklada, pristojnih organov Republike Slovenije ali s strani pristojnih organov Evropske skupnosti (v nadaljevanju: nadzorni organi).

(2) Upravičenec se zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov operacije, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

(3) V primeru kontrole na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa. Upravičenec se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol ter se nanje ustrezno pripravil.

(4) V kolikor upravičenec ne omogoči izvedbe kontrole, se to šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

19. člen  
(prepoved dvojnega financiranja)

(1) Upravičenec zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja te pogodbe, ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

(2) Če sklad ali PT ugotovita, da je upravičenec prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, lahko odstopita od pogodbe, upravičenec pa je dolžan v postavljenem roku vrniti neupravičeno prejeta sredstva po tej pogodbi skupaj z zakonitimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

20. člen  
(dolžnost poročanja upravičenca)

(1) Upravičenec je dolžan pripravljati in posredovati skladu poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev ter doseganju načrtovanih ciljev v fazi izvajanja operacije in po zaključku operacije.

(2) V skladu z Navodili PT in sklada ter Navodili organa upravljanja za načrtovanje, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja kohezijske politike v programskem obdobju 2007-2013 je Sklad dolžan PT posredovati poročila, kot sledi:

- načrtovanje napovedi izplačil ob podpisu pogodbe ter do 30. 1. v letu oz. ob spremembi napovedi;
- mesečno, skupaj z zahtevkom za izplačilo;
- polletno/vmesno najkasneje do 30. 7. tekočega leta;
- letno najkasneje do 15. 2. za preteklo leto;
- poročilo o nepravilnostih, in sicer takoj po nastanku nepravilnosti, poleg tega pa še v okviru kvartalnih poročil: do 5. 4. tekočega leta, do 5. 7. tekočega leta, do 5. 10. tekočega leta in do 5. 1. naslednjega leta;
- končno poročilo do 20. 11. 2015.

(3) Sklad in upravičenec sta dolžna na zahtevo PT pripraviti in posredovati tudi izredna poročila s predpisano vsebino in v roku, ki ga določi PT.

21. člen  
(varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

(1) Sklad in upravičenec se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja operacije, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o gospodarskih družbah in drugo veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe (ES) št. 1828/2006.

(2) Upravičenec se zavezuje, da bo k spoštovanju določbe o varstvu osebnih podatkov zavezal tudi delodajalce.

22. člen  
(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

23. člen  
(odgovorne osebe)

(1) S strani PT in nosilca proračunske postavke je odgovorna oseba Damjana Košir, skrbnik pogodbe je xxxxxx xxxxxx. S strani sklada je odgovorna oseba Franc Pristovšek, skrbnik pogodbe pa je Dušan Mikuž. S strani upravičenca je odgovorna oseba xxxxxx, skrbnik pogodbe pa je xxxxxxxx.

(2) Pogodbeni stranka je dolžna drugi pogodbeni stranki o spremembi odgovorne osebe ali skrbnika pogodbe pisno obvestiti v roku 3 dni od spremembe.

24. člen  
(reševanje sporov)

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ni mogoča, se zadeva preda stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani.

25. člen  
(veljavnost pogodbe)

(1) Ta pogodba začne veljati s podpisom vseh pogodbenih strank.

(2) Pogodba je sestavljena v šestih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

(3) Vse spremembe in dopolnitve pogodbene stranke uredijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

(4) Vloga upravičenca je priloga te pogodbe in njen sestavni del.

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_  
Štev.: \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_  
Štev.: \_\_\_\_\_

**JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIRANJE**

**REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,  
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**

Franc Pristovšek  
DIREKTOR

dr. Anja Kopač Mrak  
MINISTRICA

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Štev.: \_\_\_\_\_

**REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA  
XXXXX.**

DIREKTOR/-ICA



**PRILOGA 1: Koriščenje sredstev oz. predvidena dinamika izplačil iz proračuna po letih (v EUR)**

<b>Upravičenec:</b>	<b>Leto 2014</b>	<b>Leto 2015</b>	<b>SKUPAJ</b>
<b>Za izvajanje dejavnosti</b>			
EU-9234 (85%)			
SLO-9246 (15%)			
<b>Štipendija - dodeljena brez dodatkov</b>			
EU-9234 (85%)			
SLO-9246 (15%)			
<b>Celotni upravičeni javni izdatki</b>			
EU-9234 (85%)			
SLO-9246 (15%)			

**PRILOGA 2: Načrtovan celotni upravičen javni strošek po letih (v EUR)**

<b>Upravičenec:</b>	<b>Leto 2014</b>	<b>Leto 2015</b>	<b>SKUPAJ</b>
<b>Za izvajanje dejavnosti</b>			
EU-9234 (85%)			
SLO-9246 (15%)			
<b>Štipendija - dodeljena brez dodatkov</b>			
EU-9234 (85%)			
SLO-9246 (15%)			
<b>Celotni upravičeni javni izdatki</b>			
EU-9234 (85%)			
SLO-9246 (15%)			