

Številka: 1101-9/2014-6

Na podlagi 49. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13 in 99/13-ZUPJS-C; v nadaljevanju: ZŠtip-1), Pravilnika o dodeljevanju štipendije Ad futura (Uradni list RS, št. 76/14) in Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije za leto 2014, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela dne 3. 7. 2014, Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju: sklad) objavlja

Javni razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2014 (185. javni razpis)

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je štipendiranje študijskih obiskov dijakov in študentov v tujino za namen:

- izobraževanja ali
- usposabljanja.

Sredstva so namenjena štipendiranju študijskih obiskov, ki se začnejo od 1. 10. 2014 dalje, pri čemer se mora študijski obisk pričeti najkasneje 29. 2. 2016.

Posamezen vlagatelj lahko po tem javnem razpisu pridobi sredstva za največ en študijski obisk.

2. Vrednost javnega razpisa in višina štipendije

Vrednost javnega razpisa je 400.000,00 EUR.

Štipendija za študijski obisk je dopolnilni prejemek, namenjen kritju neposrednih stroškov študijskega obiska.

Štipendija je sestavljena iz osnovne štipendije in štipendije za potne stroške.

- 2.1 **Osnovna štipendija** se dodeli v višini največ 70,00 EUR za vsak dopolnjen teden študijskega obiska, v katerem upravičenec opravlja obveznosti, ki bodo predmet priznavanja po vrnitvi. Obveznosti študijskega obiska, ki bodo predmet priznavanja, morajo trajati vsaj 3 tedne za študente in vsaj 2 tedna za dijake. Če v zadnjem tednu obveznosti študijskega obiska trajajo vsaj 5 dni, se šteje kot dopolnjen teden.

Vlagatelj lahko pridobi osnovno štipendijo v skupni višini največ 1.750,00 EUR za obisk, ki traja 25 tednov ali več. Študent, ki bo v okviru študijskega obiska pripravljal oziroma raziskoval za diplomsko ali magistrsko nalogo, lahko pridobi osnovno štipendijo za največ 12 tednov v skupni višini največ 840,00 EUR.

Če vlagatelju ni potrebno plačati naslednjih stroškov:

- šolnine oziroma stroškov programa,
- prehrane (vsaj dveh obrokov dnevno) in
- nastanitve,

oziroma mu te stroške pokrije ali povrne druga pravna oseba, vlagatelj ni upravičen do osnovne štipendije.

Če vlagatelj za obdobje študijskega obiska, ki je predmet štipendiranja, prejema drugo štipendijo za študijski obisk ali plačilo za delo v okviru praktičnega usposabljanja, se osnovna štipendija po tem javnem razpisu dodeli v višini, znižani za višino druge štipendije oziroma plačila za delo.

Druga štipendija, ki jo vlagatelj prejme za potne stroške, se ne odšteva od osnovne štipendije.

- 2.2 **Štipendija za potne stroške** med Slovenijo in državo študijskega obiska se dodeli v višini 500,00 EUR. Če vlagatelj odhaja na študijski obisk v državo članico Evropske unije, Liechtenstein, Norveško, Švico, Bosno in Hercegovino, Srbijo, Črno Goro, Kosovo, Makedonijo, Albanijo, Turčijo ali če ima potne stroške krite delno ali v celoti, do štipendije za potne stroške ni upravičen.

3. Pogoji

Na javni razpis se lahko prijavi vlagatelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- 3.1 je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji ali ima katerega od drugih statusov, opredeljenih v 12. členu ZŠtip-1;
- 3.2 ima v Republiki Sloveniji status dijaka ali udeleženca izobraževanja odraslih na srednješolskem izobraževalnem programu ali status študenta na višješolskem izobraževalnem programu ali status študenta na visokošolskem izobraževalnem programu 1. ali 2. bolonjske stopnje;
- 3.3 je pred dopolnjenim 22. letom starosti prvič vpisan v program nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega ali drugega strokovnega ter splošnega izobraževanja, za katerega uveljavljajo pravico do štipendije oziroma pred dopolnjenim 27. letom starosti prvič vpisan v program višješolskega ali visokošolskega izobraževanja prve ali druge stopnje, v okviru katerega uveljavljajo pravico do štipendije;
- 3.4 v Republiki Sloveniji ali v tujini ni v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda;
- 3.5 mu še niso bila dodeljena sredstva po tem javnem razpisu;
- 3.6 še ni prejel štipendije sklada za študijski obisk oziroma je to štipendijo prejel največ enkrat po katerem izmed predhodnih razpisov sklada (Javni razpis štipendij za študijske obiske slovenskih dijakov in študentov v tujini v letu 2009/2010 (79. JR) Uradni list RS, št. 94/09, in 27/10; Javni razpis štipendij za študijske obiske slovenskih dijakov in študentov v tujini v letu 2010 in 2011 (100. JR), Uradni list RS, št. 94/10 in 35/11; Javni razpis štipendij za študijske obiske slovenskih dijakov in študentov v tujini za leto 2011 (124. JR), Uradni list RS, št. 97/11 in 23/12; Javni razpis štipendij za študijske obiske slovenskih dijakov in študentov v tujini za leto 2012 (145. JR), Uradni list RS, št. 80/12; Javni razpis štipendij za študijske obiske slovenskih dijakov in študentov v tujini za leto 2013 (164. JR), Uradni list RS, št. 88/13; (v nadaljevanju: predhodni razpisi sklada);
- 3.7 imeti mora izpolnjene vse že zapadle obveznosti do sklada, če je prejel štipendijo za študijski obisk na katerem izmed predhodnih razpisov sklada;
- 3.8 na študijski obisk v tujino ne odhaja na podlagi katerega izmed evropskih programov mobilnosti, v okviru katerega mu je bila za katerokoli obdobje študijskega obiska dodeljena štipendija iz tega programa oziroma bi mu taka štipendija pripadala, pa se ji je odpovedal, oziroma se je zanjo prijavil, pa o njegovi prijavi za ta sredstva še ni bilo odločeno;
- 3.9 študijski obisk vlagatelja se mora pričeti med 1.10. 2014 in 29. 2. 2016;
- 3.10 študijski obisk, ki ga bo vlagatelj opravljal v tujini, bo izobraževalna ustanova, na kateri je v Republiki Sloveniji vpisan, priznala oziroma vrednotila kot del obveznosti izobraževalnega programa vlagatelja na tej ustanovi; obveznosti študijskega obiska lahko prizna kot delno ali v celoti opravljene obveznosti pri določenem predmetu, v obliki študijskih kreditov ali na drug primerljiv način;
- 3.11 študijski obisk mora biti vsebinsko povezan z vsebino izobraževalnega programa na matični ustanovi v Republiki Sloveniji;
- 3.12 študijski obisk poteka na eni gostujoči ustanovi; gostovanje na več ustanovah je dovoljeno le v primeru, ko gre za program, ki ga skupaj izvaja več ustanov, oziroma ko vlagatelj odhaja na študijski obisk z namenom priprave diplomske ali magistrske naloge;
- 3.13 študijski obisk študenta traja vsaj 3 tedne; študijski obisk dijaka traja vsaj 2 tedna.

Vlagatelj, ki odhaja na študijski obisk z namenom priprave diplomske ali magistrske naloge, mora:

- 3.14 izkazati, da priprave ni mogoče enako kakovostno izvesti v Republiki Sloveniji (izključno dostopnost strokovne ali znanstvene literature v tujini ni utemeljen razlog);

3.15 imeti v času študijskega obiska v tujini mentorja na gostujoči ustanovi.

Vlagatelj mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa celotno obdobje študijskega obiska, ki je predmet štipendiranja.

4. Dokumentacija

Vlagatelj mora oddati:

- 4.1 **originalen, v celoti izpolnjen in lastnoročno podpisan prijavni obrazec.** Pri mladoletnih vlagateljih mora prijavni obrazec podpisati tudi zakoniti zastopnik vlagatelja;
- 4.2 **uradno potrdilo gostujoče ustanove oziroma izjemoma druge pristojne ustanove v tujini o sprejemu na študijski obisk,** ki se glasi na ime in priimek vlagatelja in vključuje točen datum začetka in zaključka študijskega obiska ter naziv študijskega obiska. Če bo študijski obisk vlagatelja potekal na več gostujočih ustanovah, mora vlagatelj predložiti potrdilo tiste ustanove, na kateri ima mentorja, oziroma tiste ustanove, ki koordinira izvajanje skupnega izobraževalnega programa;
- 4.3 **pisne informacije o študijskem obisku,** iz katerih morajo biti razvidni potek in vsebina študijskega obiska in kje so bile pisne informacije pridobljene. Ustrezen je izpis iz spletne strani, kopija uradne brošure, potrjen študijski ali izobraževalni sporazum, sprejemno pismo gostujoče ustanove oziroma druge primerljive pisne informacije, ki bodo preverljive in bodo iz njih razvidne aktivnosti, ki se bodo izvajale v okviru študijskega obiska in terminski plan teh aktivnosti. Vlagatelj, ki odhaja na študijski obisk za en semester ali celo leto, mora predložiti tudi akademski koledar oziroma drugo dokazilo, iz katerega bo razvidno, kdaj se prične in zaključi obdobje predavanj in izpitno obdobje;
- 4.4 **uradno potrdilo slovenske izobraževalne ustanove,** da bo obveznosti, opravljene tekom študijskega obiska, **vrednotila kot del izobraževalnega programa** in na kakšen način bo te obveznosti vrednotila. Potrdilo, iz katerega bo razvidno, da bo študijski obisk vrednoten kot del izobraževanja, ne pa tudi točno na kakšen način, ne šteje kot ustrezno dokazilo;
- 4.5 dokazilo, iz katerega je razvidna višina in namen dodeljenih sredstev, če prejema drugo štipendijo, druga sredstva oziroma plačilo za študijski obisk;
- 4.6 če bo vlagatelj v okviru študijskega obiska pripravljajl oziroma raziskoval za diplomsko ali magistrsko nalogo, mora predložiti tudi:
 - 4.6.1 originalno podpisano pisno utemeljitev, potrjeno s strani domačega mentorja, zakaj raziskovanja, ki ga bo opravljajl v tujini, ni mogoče enako kakovostno izvesti v Republiki Sloveniji;
 - 4.6.2 izjavo tujega mentorja o vodenju študenta v času študijskega obiska v tujini.

Kot uradno potrdilo šteje dokazilo na uradnem papirju ustanove, s podpisom odgovorne osebe in potrjeno z žigom ustanove, če ta z žigom posluje.

Dokumenta iz točk 4.1 in 4.6.1 morajo biti oddana v **originalu ali overjenem prepisu**, ostala dokazila so lahko kopije, vendar ima sklad pravico zahtevati originale. Dokazila so lahko predložena v tujem jeziku, vendar ima sklad pravico zahtevati uradni prevod takega dokazila. Sklad predloženih dokazil ne vrača.

Vlagatelj, ki bo študijski obisk opravljajl v dveh šolskih ali študijskih letih, mora skladu predložiti originalno potrdilo o vpisu za šolsko oziroma študijsko leto 2015/2016 v roku petnajstih (15) dni od vpisa.

5. Izbirni postopek in razmejitvena merila

Javni razpis določa odprti rok prijave. Tako bodo za štipendiranje izbrani tisti vlagatelji, katerih vloge bodo izpolnjevale pogoje javnega razpisa, in sicer po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe sredstev.

Če bo istočasno (na isti dan ob isti uri) prispelo več popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje, kot je še razpoložljivih sredstev, se za odločitev o upravičencih uporabi razmejitvena merila, pri čemer se vsako naslednje merilo upošteva le, če vlog ni mogoče razvrstiti po predhodnem merilu:

1. vlagatelju še niso bila odobrena sredstva po predhodnih razpisih sklada;
2. študijski obisk vlagatelja, za katerega uveljavlja štipendijo, bo po trajanju krajši;

3. vlagatelj na študijski obisk odhaja z namenom izobraževanja;
4. vlagatelj je v Republiki Sloveniji vpisan na višjo raven oziroma stopnjo izobraževanja;
5. vlagatelj ima višjo skupno povprečno oceno, izračunano iz dokazil, kot so določena v naslednjem odstavku.

V primeru iz 5. točke prejšnjega odstavka bo sklad vlagatelje, o katerih bo moral odločiti, naknadno pozval k predložitvi potrdila o vseh doseženih končnih ocenah iz preteklega šolskega ali študijskega leta glede na datum začetka študijskega obiska. Če v tem letu vlagatelj ni imel obveznosti, ki bi se ocenjevale z ocenami, ali je dosegel manj kot 4 ocene, mora predložiti tudi potrdilo o doseženih ocenah v zadnjem šolskem ali študijskem letu, v katerem je prejel vsaj 4 ocene, pri čemer se upoštevajo ocene iz obeh šolskih ali študijskih let.

Sklad štipendijo dodeli tudi tistemu vlagatelju, ki bi glede na višino sredstev, ki so razpoložljiva za javni razpis, prejel le sorazmerni del zaprošenih sredstev, pri čemer se temu vlagatelju dodelijo sredstva le v sorazmernem delu zaprošenega zneska do skupne višine razpoložljivih sredstev na tem javnem razpisu.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa, se zavrnejo.

Vloge vlagateljev, ki prispejo po porabi sredstev in pred pretekom odprtega roka, se zavrnejo.

6. Obravnavanje vlog

Sklad vsem vlagateljem izda odločbe o izidu javnega razpisa. Odločba o dodelitvi štipendije se vroča z navadno pošto in šteje, da je vročitev opravljena 21. dan od dneva odpreme, ki je označen na odločbi. Pritožba zadrži izvršitev odločbe.

7. Nakazilo sredstev

Sklad nakaže štipendijo v enkratnem znesku na transakcijski račun štipendista, odprt pri banki v Republiki Sloveniji v 15. dneh po dokončnosti odločbe; če je bila vlagatelju odločba izdana po zaključku študijskega obiska, začne petnajstdnevni rok za izplačilo teči, ko je odločba dokončna in je štipendist predložil vsa dokazila o zaključku študijskega obiska, kot jih določa naslednja točka tega razpisa.

Na isti transakcijski račun se vežejo izplačila po tem javnem razpisu, izplačila štipendij po ZŠtip-1 oziroma Zakonu o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07, 63/07, 40/09, 62/10, 40/11, 40/12, 57/12, 104/12 in 56/13) in izplačila po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Na transakcijski račun, ki ga vlagatelj navede na prijavi na ta javni razpis, bo vlagatelj torej prejemal tudi ostale pravice po prej navedenih zakonih, do katerih je upravičen.

8. Štipendijsko razmerje in obveznosti

Pogoje iz tretje točke tega javnega razpisa mora štipendist izpolnjevati celoten čas trajanja študijskega obiska, za katerega mu je bila dodeljena štipendija, sicer štipendijsko razmerje preneha, štipendist pa je dolžan vrniti celotna prejeta sredstva.

Štipendist je dolžan izvesti študijski obisk ter skladu v roku 30 dneh po zaključku študijskega obiska predložiti:

- **poročilo o študijskem obisku.** Obrazec za poročilo je del razpisne dokumentacije;
- **originalno potrdilo ali overjeno kopijo originalnega potrdila gostujoče izobraževalne ustanove o trajanju mobilnosti z navedbo točnega datuma začetka in zaključka študijskega obiska.** Potrdilo mora biti izdano po zaključku študijskega obiska;
- **potrdilo o opravljenih obveznostih** (npr. certifikat, potrdilo o opravljenih izpitih, v primeru priprave diplomske ali magistrske naloge potrdilo gostujoče institucije o glavnih ugotovitvah oziroma rezultatih študijskega obiska s podpisom tujega mentorja itd.).

Vlagatelji, katerim bo odločba izdana po zaključku študijskega obiska, morajo dokazila iz prejšnjega odstavka predložiti pred izplačilom štipendije.

Sklad lahko po zaključku študijskega obiska od štipendista zahteva dokazilo o tem, da je slovenska izobraževalna ustanova, na katero je bil vpisan v času izvedbe študijskega obiska, obveznosti, opravljene v okviru študijskega obiska, dejansko vrednotila oziroma priznala kot del izobraževalnega programa.

Štipendist je dolžan namensko porabiti dodeljena finančna sredstva.

Štipendist je dolžan vrniti sorazmerni del štipendije za neopravljen del študijskega obiska, če ga štipendist ne opravi v dogovorjenem trajanju, ali neporabljeni del štipendije, če so stroški nižji od višine dodeljenih sredstev.

9. Dostopnost dokumentacije in način prijave

Besedilo javnega razpisa in prijavitni obrazec vlagatelji dobijo na spletni strani www.sklad-kadri.si ter na naslovu Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, Ljubljana, v poslovnem času.

10. Pooblastilo

Polnoletni vlagatelj, ki v času trajanja razpisnega postopka prebiva v tujini oz. bo odsoten 30 dni ali več, mora pred odhodom skladu predložiti originalno pooblastilo osebi s prebivališčem v Republiki Sloveniji za zastopanje.

11. Rok in način oddaje vlog

Vloge je potrebno vložiti pri Javnem skladu Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, v zaprti kuverti (**s pripisom: za 185. javni razpis**).

Rok za zbiranje vlog je določen kot odprti rok prijave in prične teči z dnem objave tega javnega razpisa in traja do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno **15. 12. 2015**.

Vloga je vložena pravočasno, če jo sklad prejme pred iztekom roka za vložitev vlog. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan in uro, ko sklad prejme vlogo, štejeta dan in ura oddaje na pošto.

Vlogo je možno oddati osebno na naslovu sklada v poslovnem času. Osebno oddana vloga je oddana pravočasno, če je vložena najkasneje zadnji dan prijavnega roka v poslovnem času.

Vloge, vložene po poteku prijavnega roka, se zavržejo. Vloge, ki prispejo po porabi sredstev in pred pretekom odprtega roka, se zavržejo.

Vloga se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu prijavnice in vsebuje vse zahtevane priloge in podatke, ki jih določa ta javni razpis.

Vlagatelj, ki ne bo oddal popolne vloge, bo pozvan k dopolnitvi prijave. Če vlagatelj vloge ne bo dopolnil na način in v roku, določenem v zahtevi za dopolnitev vloge, bo sklad tako vlogo zavrzel.

Če vlagatelj odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti sklad.

Vloga je v skladu z določili 26. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-UPB5) takse prosta.

O morebitni pritožbi zoper sklep oziroma odločbo bo odločilo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

12. Dodatne informacije

Dodatne informacije so na voljo na spletni strani sklada www.sklad-kadri.si v razdelku Aktualni razpisi – 185. javni razpis. Informacije je možno v času uradnih ur dobiti tudi osebno na naslovu sklada ali telefonsko pri Maji Deisinger na tel. št. 01/434 58 96, maja.deisinger@sklad-kadri.si.

Uradne ure sklada so v ponedeljek, sredo in petek med 9. in 12. uro, ob sredah pa tudi med 14. in 16. uro.

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

Dunajska 22, 1000 Ljubljana

Tel. +386 (0)1 434-10-80

e-pošta: info@sklad-kadri.si

spletna stran: www.sklad-kadri.si