

V skladu s 7. in 54. členom Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13 in 99/13-ZUPJS-C; v nadaljevanju: ZŠtip-1), Pravilnikom o dodeljevanju štipendije Ad futura (Uradni list RS, št. 76/14; v nadaljevanju: Pravilnik) ter Javnim razpisom štipendij Ad futura za študij v tujini za leto 2015 (objavljen na spletni strani javnega sklada dne 31. 12. 2014; v nadaljevanju: 190. javni razpis) ter odločbo o dodelitvi štipendije št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: odločba)

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, davčna številka 77009444, ki ga zastopa Franc Pristovšek, direktor (v nadaljevanju: sklad)

in

[Ime in priimek študenta, naslov stalnega prebivališča, EMŠO: XXXXXXXXXXXXXXXX] (v nadaljevanju: štipendist), številka transakcijskega računa: SI56 [XXXX XXXX XXXX XXX]

skleneta

Pogodbo o štipendiranju št. [številka]

1. člen (namen)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je štipendist z dokončno odločbo pridobil pravico do štipendije za [trajanje študija v letih]-letni redni [raven študija] študij po programu [naziv programa v izvirniku] na [naziv izobraževalne ustanove], [kraj izobraževanja], od študijskega leta 2015/2016, ki se začne [dan.mesec leto] in v katerem je vpisan v [letnik v študijskem letu 2015/2016]. letnik, dalje, za skupno največ [število let štipendiranja] let.

Štipendist mora vse obveznosti izobraževalnega programa, ki so v njegovi pristojnosti, vključno z morebitnim zagovorom zaključne naloge, zaključiti najkasneje do [odobren datum zaključka študija].

2. člen (višina štipendije)

Štipendijo je štipendist pridobil za šolnino v višini nepokritega deleža šolnine, vendar največ do skupne letne višine 15.000,00 EUR, in za življenjske stroške v višini [višina letne štipendije za življenjske stroške] EUR (X EUR mesečno) za posamezno študijsko leto za študij iz 1. člena te pogodbe ter za pridobitev javnoveljavnega spričevala (v nadaljevanju oboje skupaj: štipendija).

Za šolnino šteje samo znesek, ki ga posameznik letno plača izobraževalni ustanovi za obiskovanje izobraževalnega programa. Šolnina ne vsebuje drugih obveznih ali neobveznih plačil izobraževalni ustanovi, kot na primer stroškov vpisa, študijske literature, članstva v organizacijah ali klubih, laboratorijskih prispevkov, zdravstvenega ali drugega zavarovanja in kakršnihkoli drugih stroškov in prispevkov.

V študijskem letu 2015/2016 je štipendist upravičen do štipendije, pri čemer se le-ta zmanjša za višino sofinanciranja s strani [naziv morebitnega sofinancerja], in sicer najmanj v višini [višina morebitnega sofinanciranja] EUR, poleg tega pa se lahko štipendija še dodatno zniža tudi za višino katerihkoli drugih sredstev, ki jih kandidat prejema ali pridobi tekom študijskega leta.

V naslednjih študijskih letih se štipendistu štipendija, če je do nje upravičen, zmanjša za dejansko višino pridobljenih drugih dovoljenih sredstev, pri čemer mora vsako leto skladu predložiti dokazilo o drugih pridobljenih sredstvih za tekoče študijsko leto.

3. člen (prejemanje drugih sredstev)

Druga sredstva, ki jih kandidat prejema ali pridobi tekom študijskega razmerja kadarkoli tekom študija, vplivajo na višino dodeljene štipendije iz prejšnjega člena. Ta sredstva se najprej odštevajo od šolnine, če presegajo višino šolnine pa tudi od višine življenjskih stroškov. Druga sredstva, ki so bila študentu dodeljena za točno določen namen, lahko vplivajo na znižanje višine štipendije samo za namen, za katerega so bila študentu dodeljena. Študent je dolžan obvestiti sklad o pridobitvi drugih sredstev v roku 8 dni od dneva, ko je za to spremembo zvedel.

4. člen (nadaljevanje študentiranja)

Izplačevanje štipendije je možno le za posamezno študijsko leto.

Izplačevanje štipendije se nadaljuje tudi v naslednjem študijskem letu, če študent izkaže izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje izobraževanja, o čemer mora predložiti v 15 dneh od prejema, vendar najkasneje v 30 dneh od začetka študijskega leta oziroma semestra, originalno potrdilo o vpisu v višji letnik istega izobraževalnega programa na isti izobraževalni ustanovi oziroma drugo ustrezno dokazilo v izvorniku.

Če študent potrdila o vpisu ne predloži v roku iz prejšnjega odstavka, študijsko razmerje za tekoče študijsko leto miruje, štipendija pa se ne izplačuje.

O izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje študentiranja sklad študentu izda potrdilo, ki je podlaga za nadaljnje izplačilo štipendije.

5. člen (izplačilo štipendije)

Sklad praviloma nakaže:

- štipendijo za šolnino neposredno na poslovni račun izobraževalne ustanove na podlagi izstavljenega računa, v katerem je navedeno osebno ime študenta in se glasi na študenta ali na sklad;
- štipendijo za življenjske stroške v enkratnem znesku na transakcijski račun študenta, odprt pri banki v Republiki Sloveniji.

Sklad izvrši plačilo štipendije za šolnino praviloma v 30 dneh od prejema računa izobraževalne ustanove, plačilo štipendije za življenjske stroške za tekoče študijsko leto pa v 30 dneh od sklenitve te pogodbe ali izdaje potrdila o nadaljevanju študentiranja iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

Študentu, ki predloži dokazilo o vpisu le za del študijskega leta (npr. posamezen semester), se izplača prvi sorazmeren del štipendije za življenjske stroške v roku iz prejšnjega odstavka, ostali sorazmerni deli pa praviloma v 30 dneh od prejema potrdila o vpisu v vsak naslednji del študijskega leta oziroma drugega ustreznega dokazila, ki ga izda pristojna izobraževalna ustanova.

6. člen (povračilo šolnine)

Če je študent šolnino za študijsko leto, za katero uveljavlja štipendijo, delno ali v celoti plačal sam, mu sklad na podlagi popolnega zahtevka na njegov račun povrne znesek plačane šolnine. Ta zahtevek mora vsebovati:

- račun ali drugo ustrezno dokazilo, ki ga izda izobraževalna ustanova in se glasi na osebno ime štipendista ali na sklad, in
- originalno potrdilo o izvršenem plačilu, iz katerega je razvidno, kdo je nakazal šolnino, kdaj, koliko in komu.

Če je štipendist šolnino plačal v tuji valuti, se mu znesek plačane šolnine povrne v evrih, pri čemer se znesek preračuna po referenčnem tečaju Banke Slovenije na dan odobritve povračila plačane šolnine.

Sklad izvrši plačilo iz prvega odstavka tega člena praviloma v roku 30 dni od vložitve popolnega zahtevka za povračilo plačane šolnine.

Če je štipendist sam plačal le del šolnine, začne rok iz prejšnjega odstavka teči od dne, ko sklad izvrši plačilo razlike do celotne šolnine na poslovni račun izobraževalne ustanove.

7. člen (obveznosti štipendista)

Štipendist se zavezuje, da:

- bo v celoti in redno izpolnjeval vse svoje študijske obveznosti, ki mu zagotavljajo napredovanje v višji letnik, če je ta predviden z izobraževalnim programom;
- da bo v 15 dneh od prejema vendar najkasneje v 30 dneh od začetka študijskega leta oziroma semestra, na katerega se to potrdilo nanaša, predložil dokazilo o izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje študija, in sicer potrdilo o vpisu v višji letnik študija iz 1. alineje 1. člena te pogodbe v naslednjem študijskem letu;
- bo uspešno zaključil obveznosti izobraževalnega programa v roku iz 1. člena te pogodbe in o tem v 8 dneh skladu predložil dokazilo;
- bo v 8 dneh od zaključka študija iz 1. člena te pogodbe skladu predložil ustrezno dokazilo o pridobljenem strokovnem oziroma znanstvenem nazivu, v vsakem primeru pa ne kasneje kot v roku enega leta od zaključka študijskih obveznosti predmetnega izobraževalnega programa;
- bo sklad v roku 8 dni pisno obveščal o vsaki spremembi stanja (kot so npr. spremembe v študijskem sistemu, spremembe izobraževalnega programa ali izobraževalne ustanove, prekinitve izobraževanja, okoliščine, zaradi katerih štipendist ne izpolnjuje pogojev za pridobitev štipendije po 190. javnem razpisu, pridobitev drugih virov financiranja, dolgotrajna bolezen, sprememba bivališča, pooblaščen osebe, bančnega računa in drugo) v zvezi s štipendijskim razmerjem in obveznostmi po tej pogodbi, ki vpliva oziroma bi utegnila vplivati na izvrševanje te pogodbe;
- brez predhodnega soglasja sklada ne bo spreminjal izobraževalne ustanove, programa, smeri ali ravni študija;
- bo točno in ažurno sporočal vse podatke, potrebne za pravilno in tekoče izplačevanje štipendije, svoje kontaktne podatke ter druge informacije;
- bo na zahtevo sklada predložil dodatna dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev in obveznosti, ki jih določa ta pogodba;
- bo na zahtevo sklada posredoval vse podatke, o katerih pooblaščen organi in organizacije ne vodijo zbirke podatkov;
- da se bo včlanil v spletni klub Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije in v njem aktivno sodeloval;
- se bo redno odzival na spletne ankete sklada o študijskih izkušnjah v tujini;
- se bo na lastno pobudo ali na pobudo sklada aktivno udeleževal dogodkov sklada (okrogle mize, konference, predstavitve ipd.) oziroma se na drug ustrezen način (spletne konference, pisni prispevki in druge primerljive aktivnosti) odzival na pobude sklada za sodelovanje pri promocijskih aktivnostih;
- bo sklad navajal v vseh študijskih nalogah, ob vseh javnih priložnostih, ter v vseh strokovnih ali znanstvenih delih študija, za katerega je štipendiran.

8. člen (mirovanje štipendijskega razmerja)

Štipendijsko razmerje miruje, štipendija pa se štipendistu ne izplačuje če:

- ponavlja isti letnik ali ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik istega izobraževalnega programa na isti ravni izobraževanja, za katerega je pridobil štipendijo,
- štipendist iz razlogov na strani izobraževalne ustanove ni mogel nadaljevati ali dokončati izobraževanja,
- prostovoljno služi vojaški rok v Slovenski vojski,
- ne predloži v 15 dneh od prejema, vendar najkasneje v 30 dneh od začetka študijskega leta oziroma semestra, originalnega potrdila o vpisu v višji letnik istega izobraževalnega programa na isti izobraževalni ustanovi oziroma drugega ustreznega dokazila v izvirniku;
- izgubi status študenta in mu je dovoljeno opravljanje študijskih obveznosti,
- štipendist, ki po predhodnem soglasju sklada spremeni izobraževalni program, opravlja letnike, za katere je že prejemal štipendijo.

Štipendijsko razmerje iz razlogov navedenih v prvi, drugi, tretji in četrti alineji prejšnjega odstavka miruje toliko časa, kolikor trajajo razlogi za mirovanje, vendar skupno ne več kot tri študijska leta in ne več kot eno leto v nepretrganem trajanju na posamezni ravni izobraževanja, za katerega je štipendist pridobil pravico do štipendije.

Štipendijsko razmerje iz razlogov navedenih v peti in šesti alineji lahko miruje največ eno leto.

V primeru, da štipendist ne izpolni pogojev za nadaljevanje ali zaključek izobraževanja zaradi razlogov navedenih v tem odstavku, traja mirovanje nepretrgoma toliko časa, kolikor trajajo razlogi, vendar v skupnem trajanju ne več kot tri študijska leta na posamezni ravni izobraževanja, za katerega je štipendist pridobil pravico do štipendije, v tem času do štipendije ni upravičen:

- starševstvo, pri čemer lahko starševstvo uveljavlja tisti od staršev, ki prejema starševski dodatek po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke,
- opravičljivi zdravstveni razlogi, kamor šteje bolezen ali poškodba v trajanju skupaj najmanj štiri mesece v študijskem letu, v katerem je štipendist prejemal štipendijo, ki je vplivala na zmanjšanje učnih ali študijskih sposobnosti štipendista v tolikšni meri, da zaradi tega ni mogel izpolniti študijskih obveznosti,
- neizpolnjene študijske obveznosti zaradi višje sile,
- izjemne družinske in socialne okoliščine, ki so podane v tolikšni meri, da so vplivale na zmanjšanje učnih ali študijskih sposobnosti štipendista tako, da zaradi tega ni mogoče izpolniti študijskih obveznosti, kamor štejejo:
 - smrt starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, ali brata oziroma sestre štipendista,
 - nastanek najmanj 80% invalidnosti ali težko ozdravljive bolezni starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, brata oziroma sestre štipendista, brezposelnosti ali izguba zaposlitve obeh staršev ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu ali vzgoji,
 - začasna nezmožnost starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki je trajala neprekinjeno najmanj štiri mesece.

O mirovanju štipendijskega razmerja po tem členu se na podlagi vložene prošnje štipendista in morebitnih dokazil sklenu dodatek k pogodbi.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi, kadar štipendist ne zaključi s študijskim programom predpisanega zadnjega letnika izobraževanja in ne pridobi javno veljavnega spričevala v roku, določenem s to pogodbo.

9. člen **(prošnja za mirovanje štipendijskega razmerja)**

Štipendist, ki želi uveljavljati mirovanje štipendije za izobraževanje skladno z 8. členom pogodbe, skladu predloži pisno vlogo, ki mora vsebovati:

- razloge za mirovanje,
- obdobje trajanja mirovanja, za katerega zaproša,
- dokazila o razlogih za mirovanje.

Dokazila o razlogih za mirovanje, s katerimi štipendist izkazuje razloge za mirovanje so zlasti:

- listina, izdana s strani izobraževalne ustanove, iz katerega izhajajo razlogi na strani izobraževalne ustanove, če štipendist uveljavlja mirovanje iz razlogov na strani izobraževalne ustanove,
- listina, izdana s strani pristojnega organa, iz katerega je razvidno, da štipendist prejema starševski dodatek, če štipendist uveljavlja starševstvo,
- mnenje lečečega zdravnika specialista, če štipendist uveljavlja opravičljive zdravstvene razloge,
- dokazila pristojnega organa, ki izkazujejo obstoj izjemnih družinskih in socialnih okoliščin, če štipendist uveljavlja mirovanje iz teh razlogov,
- druga ustrezna dokazila pristojnih organov, ki potrjujejo navedbe štipendista o razlogih za mirovanje.

Če sklad soglaša z mirovanjem, se sklene dodatek k pogodbi, v katerem se opredeli tudi razlog, zaradi katerega je bilo mirovanje odobreno.

10. člen **(prenehanje štipendijskega razmerja)**

Štipendijsko razmerje preneha, sklad pa zahteva vračilo štipendije, če štipendist:

- ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po 190. javnem razpisu in ZŠtip-1;
- prekine izobraževanje ali ne zaključi izobraževalnega programa, za katerega je prejemal štipendijo v pogodbenem roku;
- se izpiše iz izobraževalnega programa, za katerega je pridobil štipendijo;
- štipendijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov;
- ne izkaže izpolnjevanja pogojev za nadaljevanje izobraževanja in vpisa v višji letnik oziroma zaključka izobraževanja v skladu s 7. členom te pogodbe niti ne izpolnjuje pogojev za mirovanje štipendijskega razmerja skladno z 8. in 9. členom te pogodbe;
- spremeni izobraževalni program, smer, raven, obliko izobraževanja ali izobraževalno ustanovo brez predhodnega pisnega soglasja sklada;
- po mirovanju štipendijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil za nadaljnje prejetanje štipendije najkasneje zadnji dan mirovanja ali če iz predloženih dokazil izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejetanje štipendije;
- v kateri koli vlogi navaja napačne, neresnične ali zavajajoče podatke;
- prejema ali dodatno pridobi državno ali Zoisovo štipendijo;
- v obdobju izplačevanja štipendije opravlja študijsko mobilnost v Republiki Sloveniji;
- sklene pogodbo o zaposlitvi ali se samozaposli ali pridobi status brezposelne osebe v Republiki Sloveniji ali v tujini pred zaključkom obveznosti izobraževalnega programa;
- odpove štipendijsko razmerje.

Štipendijsko razmerje po tej pogodbi lahko preneha tudi, če štipendist krši druga določila te pogodbe, ZŠtip-1, Pravilnika ali 190. javnega razpisa.

11. člen (vračilo štipendije)

V primerih prenehanja štipendijskega razmerja je štipendist dolžan vrniti štipendijo v vrednosti, preračunani skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin pri Statističnem uradu RS, razen v primeru iz četrte alineje prejšnjega člena, ko je štipendist dolžan vrniti štipendijo skupaj s pogodbenimi obrestmi, pri čemer je obrestna mera za izračun pogodbenih obresti enaka zamudnim obrestim.

Znesek za vračilo iz prejšnjega odstavka se preračuna od dneva izplačila posameznega zneska štipendije do dneva izdaje zahtevka za vračilo. Rok za vračilo je 30 dni od prejema zahtevka za vračilo.

Če štipendist ne vrne dolgovanega zneska v roku iz drugega odstavka tega člena, je dolžan poleg navedenega zneska plačati tudi zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovanega zneska do dneva vračila.

12. člen (odlog vračila ali obročno vračanje)

Sklad lahko štipendistu dovoli odlog vračila ali obročno vračanje štipendije skladno s Pravilnikom in Zštip-1.

13. člen (dovoljenje za pridobivanje in obdelavo podatkov)

Od prvega dne štipendiranja, kot je določen v prvem odstavku 1. člena te pogodbe, do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in izdaje potrdila iz 16. člena te pogodbe, vključno z obdobjem mirovanja in morebitnih dodatkov k tej pogodbi, štipendist izrecno dovoljuje skladu:

- obdelavo svojih osebnih podatkov za namen izvajanja štipendijskega razmerja;
- poizvedbe in izmenjavo informacij z izobraževalnimi ustanovami, na katerih se izobražuje v času štipendiranja;
- poizvedbo in izmenjavo vseh za izvajanje te pogodbe potrebnih podatkov iz evidenc Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- poizvedbo in izmenjavo njegovih osebnih podatkov pri upravljavcih osebnih podatkov v zvezi z izvrševanjem njegovih pravic in obveznosti po tej pogodbi v Republiki Sloveniji in v tujini, vključno s podatki pri Davčni upravi Republike Slovenije.

Ob pridobivanju podatkov iz tega člena sklad ni dolžan štipendista predhodno seznaniti.

14. člen (pravni akti)

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, Zštip-1 in Pravilnikom, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo).

15. člen (spremembe pogodbe)

O morebitnih spremembah te pogodbe se pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k tej pogodbi v pisni obliki.

16. člen
(iztek štipendijskega razmerja)

Ta pogodba preneha veljati, ko obe pogodbeni stranki izpolnita pogodbene obveznosti, o čemer sklad štipendistu izda potrdilo.

17. člen
(pristojnost v sporih)

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če sporazuma ne bosta dosegli, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen
(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba se podpiše v treh enakih izvodih, od katerih prejme enega štipendist in dva sklad, ter začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Štipenditor:

Štipendist:

Franc Pristovšek, direktor
Javni sklad Republike Slovenije
za razvoj kadrov in štipendije

[*Ime in priimek štipendista*]

v Ljubljani, dne _____

v/na _____, dne _____