



Številka: 5440-16/2015-9

Datum: 20. 4. 2016

Na podlagi 16. in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14), 67. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), 14. člena Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), 26. člena Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast za delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15), tretje točke 3. odstavka 220. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 št. 007-66/2015-3, objavljenih dne 1. 3. 2015, ministrica za izobraževanje, znanost in šport sprejema

Metodologijo za določitev višine standardnega stroška na enoto za izvajanje programa Po kreativni poti do znanja 2015-2020

Za potrebe Javnega razpisa za sofinanciranje projektov po kreativni poti do znanja 2015 – 2017 (v nadaljevanju: JR PKP 2015 – 2017) ter nadaljnjih razpisov, ki jih bo Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije izvedel v okviru programa »Po kreativni poti do znanja 2015 – 2020«, se določi količinsko opredeljene dejavnosti, učinke ali rezultate za določitev višine standardne lestvice stroškov na enoto.

Predmet sofinanciranja so projekti (aktivnost 1), ki se bodo izvajali v skupinah od 6 do 8 študentov pod mentorstvom pedagoškega in delovnega mentorja in medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks (aktivnost 2)). V okviru projektnih aktivnosti bodo študenti proučevali različne kreativne in inovativne rešitve za izzive gospodarskega in družbenega okolja. V projekt bodo vključeni študenti različnih študijskih stopenj in smeri, tako da interdisciplinarna narava prispeva k mreženju študentov različnih disciplin, strok in strokovnjakov iz (ne)gospodarstva in družbe. Na ta način ter s spodbujanem medsebojne izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks se bo izvajal prenos znanja in veščin med študenti in vključenimi mentorji.

Namen javnega razpisa je spodbujanje krepitve sodelovanja in povezovanja visokošolskega sistema z okoljem (gospodarstvo, negospodarstvo), izvajanje modelov odprtega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in (ne)gospodarstvom. Ob partnerskem sodelovanju visokošolskih zavodov z (ne)gospodarstvom bodo mladi pridobili konkretne in praktične izkušnje že med izobraževanjem. Mladi bodo razvijali znanja, potrebna za neposredno udejstvovanje pri uresničevanju idej, razvijali bodo podjetnost in ustvarjalnost. Z navedenimi aktivnostmi se bodo študenti opremili s kompetencami, potrebnimi za lažji prehod iz izobraževanja na trg dela. Z javnim razpisom se spodbuja vključevanje strokovnjakov iz (ne)gospodarstva v pedagoški proces na visokošolskih zavodih in prenos znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvo. Glavni namen je prenos strokovnega znanja in razvijanje kompetenc tudi pri študentih, ki ne bodo vključeni v projekte. Tovrstna dejavnost bo prispevala k izmenjavi strokovnega in akademskega znanja, kar bo spodbudilo visokošolske zavode k posodabljanju študijskih programov in k uvajanju inovativnega pristopa k poučevanju ter k prenosu najnovejših znanstvenih spoznanj, teoretskih pristopov in metodologij z namenom neposredne aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi.

A) UTEMELJITEV METODOLOGIJE ZA IZRAČUN STANDARDNEGA STROŠKA NA ENOTO ZA VODENJE IN KOORDINIRANJE PROJEKTA

Pri določitvi metodologije izračuna standardnega stroška na enoto za vodenje in koordiniranje posameznega projekta (v nadaljevanju: SSE za vodenje projekta) izhajamo iz dejanskih stroškov, ki bodo nastali izbranemu visokošolskemu zavodu v zvezi z izvajanjem aktivnosti vodenja in koordiniranja projekta.

Iz izkušenj predhodnega programa Po kreativni poti do praktičnega znanja izhaja, da so bile aktivnosti v zvezi z vodenjem in koordiniranjem projekta v veliki meri vezane na delo visokošolskega učitelja, ki je v vlogi pedagoškega mentorja moderiral sodelovanje študentov ter strokovnjakov iz gospodarstva, zagotavljal ustrezno kakovost projektnega dela ter jim nudil akademsko in študijsko pomoč. Poleg projektnega vodenja so bile aktivnosti v zvezi z vodenjem in koordiniranjem projekta vezane tudi na tehnično-administrativne naloge, zato kot osnovo za izračun SSE za vodenje projekta upoštevamo povprečne stroške osnovne mesečne plače podpornega osebja na visokošolskih zavodih ter povprečne osnovne mesečne plače visokošolskih učiteljev¹.

Osnova za izračun SSE za vodenje projekta so pravna izhodišča, in sicer Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju², ki na podlagi 13. člena ZSPJS

¹ V projektih sodelujejo visokošolski učitelji ter asistenti z doktoratom v vlogi pedagoških mentorjev. Skladno z Zakonom o visokem šolstvu so visokošolski učitelji docent, izredni profesor in redni profesor ter lektor, v visokošolskih strokovnih programih pa tudi predavatelji in višji predavatelji.

²http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/DPJS/Katalog/Sifrant_ISPAP.08052_015.internet.pdf

uvršča delovna mesta oziroma nazive v sistemizacijo v skladu s kolektivno pogodbo (Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, ki določa izhodišča za plače visokošolskih učiteljev).

Na podlagi uradno dostopnih podatkov (Plačna lestvica za določitev osnovnih plač javnih uslužbencev in funkcionarjev v obdobju od 1. junija 2013 do 31. decembra 2015)³, upoštevamo povprečne osnovne mesečne plače visokošolskih učiteljev in podpornega strokovnega osebja.

Nazivi visokošolskih učiteljev	OD PR*	Osnovna plača v EUR	DO PR*	Osnovna plača v EUR	Povprečne seštevka osnovnih plač s plačilnim razredom od* do* v EUR
Asistent z DR	40	2.001,31	45	2.422,05	2.206,33
Docent	43	2.244,07	48	2.715,84	2.473,96
Izredni profesor	46	2.516,27	51	3.042,34	2.773,32
Redni profesor	50	2.929,83	55	3.537,25	3.225,92
Predavatelj	32	1.469,81	37	1.783,10	1.622,42
Višji predavatelj	38	1.853,35	43	2.244,07	2.044,05
Samostojni strokovni sodelavec VII/1	28	1.259,06	38	1.853,35	1.539,13
Samostojni strokovni sodelavec VII/2	29	1.308,92	39	1.926,37	1.599,80
Koordinator projektov VII/1	28	1.259,06	38	1.853,35	1.539,13
Koordinator projektov VII/2	32	1.469,81	42	2.160,04	1.795,89

³ <http://www.sindikat-vir.si/db/sindikatvir/file/pla%C4%8Dna%20lestvica%20od%201.6.2013.pdf>

Povprečje osnovne mesečne plače	2.082,00
--	----------

*plačilni razred

Ostali stroški, ki nastanejo visokošolskemu zavodu v zvezi z izvajanjem projekta (npr. stroški službenih poti, telekomunikacijski stroški, stroški za potrošni material, drobni inventar in material, itd.) se priznajo kot posredni stroški v višini 15 % od neposrednih stroškov (strošek vodenja in koordiniranja) .

Metodologija izračuna:

povprečje osnovne mesečne plače visokošolskih učiteljev in podpornega strokovnega osebja = 2.082,00 EUR

- posredni operativni stroški v višini 15 % od neposrednih stroškov (strošek vodenja in koordiniranja)

<i>Izračun: 2.082,00 EUR * 1,15 = 2.394,30 EUR / 174 ur = 13,76 EUR/uro</i>
--

SSE je izračunan za posamezno uro vodenja projekta znaša 13,76 EUR oz. zaokroženo na 13,50 EUR.

SSE za vodenje je izračunan za posamezno uro vodenja in koordiniranja projekta, tako da se visokošolskemu zavodu SSE za vodenje projekta izplača na podlagi dejansko opravljenih ur v zvezi z izvajanjem aktivnosti vodenja in koordiniranja posameznega projekta (dokazilo je poročilo o izvedenih aktivnostih vodenja in koordiniranja projekta). Urna postavka, ki se visokošolskemu zavodu izplača je tako 13,76 EUR oz. zaokroženo na 13,50 EUR.

Za potrebe vodenja in koordiniranja tovrstnih projektov smo predvideli posamezne aktivnosti:

1. seznanitev študentov z vsebinsko zasnovo projekta, strokovno izpopolnjevanje in usmerjanje študentov na določenem problemskem področju ter posredovanje ustreznih informacij o izvajanju projektnih aktivnosti (v času izvajanja projektnih aktivnosti zagotovitev študentom možnost rednih stikov, konzultacij, dodatnih informacij in po potrebi tudi sodelovanje pri izvajanju projektnih aktivnosti);
2. spremljanje aktivnosti in napredek na projektu ter sodelovanje z delovnim mentorjem iz podjetja (koordinacija projektnih aktivnosti in nalog vključenih v projekt);
3. nadzor dela študentov ter skrb za zagotavljanje ustrezne kakovosti aktivnosti na projektu ter motiviranje vključenih, odpravljanje in/ali omejevanje tveganj na projektu;
4. optimiziranje projektnih aktivnosti na podlagi znanstvenih spoznanj in strokovne teorije;

5. administrativna in tehnična podpora izvajanja projekta kot npr. vnos podatkov o vključenih študentih v spletni portal informacijskega sistema sklada; vnos podatkov v spletni portal informacijskega portala sklada za pripravo zahtevkov za sofinanciranje ter pripadajoče priloge; pregled ustreznosti izpolnjenih časovnic študentov itd;
6. priprava finančnih in vsebinskih poročil;
7. skrb za strokovno publiciteto projekta v medijih in morebitnih drugih dogodkih, kjer bi lahko študentje predstavili rezultate projekta oz. problematiko.

Na podlagi zgoraj opredeljenih aktivnosti ocenjujemo, da je za uspešno vodenje in koordiniranje projekta potrebnih predvidoma 40 ur mesečno, iz česar izhaja, da je znesek, ki ga lahko visokošolski zavod uveljavlja za vodenje in koordiniranje posameznega projekta na mesec največ 540,00 EUR.

B) UTEMELJITEV METODOLOGIJE ZA IZRAČUN STANDARDNEGA STROŠKA NA ENOTO ZA SODELOVANJE DELOVNEGA MENTORJA OZ. STROKOVNJAKA IZ (NE) GOSPODARSTVA

Pri določitvi metodologije izračuna standardnega stroška na enoto za sodelovanje delovnega mentorja iz (ne) gospodarstva (v nadaljevanju: SSE za sodelovanje delovnega mentorja) izhajamo iz dejanskih stroškov, ki bodo nastali v zvezi z vključitvijo delovnega mentorja v projekt⁴:

- gospodarski družbi oz. samostojnemu podjetniku posamezniku (v nadaljevanju: gospodarska družba) ; ali
- organizaciji z gospodarskega ali družbenega področja (v nadaljevanju: organizacija).

V projekt se bodo vključevali delovni mentorji iz gospodarske družbe ali organizacije, ki so strokovno usposobljeni in imajo višjo oz. visoko izobrazbo, zato smo za osnovo izračuna upoštevali povprečno mesečno bruto plačo v javnem in zasebnem sektorju po kriteriju dosežena izobrazba - višješolska oz. visokošolska (vir: SURS, 2015: Povprečne mesečne bruto plače (v EUR) v javnem in zasebnem sektorju po doseženi izobrazbi in spolu, Slovenija, 2014 - začasni podatki), ki po zadnjih podatkih (za leto 2014) znaša 2.312,00 EUR. Na podlagi izkušenj predhodnega programa mora biti delovni mentor za uspešno izvajanje aktivnosti vključen v projekt najmanj 8 ur mesečno. Poleg sodelovanja mentorjev je pomembna tudi aktivna podpora vodstva oz. vključitev drugih zaposlenih v podjetju. Vodstvo podjetja mora biti obveščeno o napredku izvajanja projekta in, v primeru odstopanj, sprejemati ukrepe za uspešno

⁴ npr. neposredno delo mentorja, vključevanje drugih zaposlenih za potrebe izvajanja projekta, izpad iz delovnega procesa ter posredne operativne stroške itd.

nadaljnjo izvedbo projekta. Ocenjujemo, da sta za spremljanje in nadzor nad potekom projekta potrebni najmanj 2 uri mesečno.

Za uspešno delo na projektu smo predvideli naslednje posamezne aktivnosti, ki vključujejo sodelovanje delovnega mentorja (v obsegu 8 ur mesečno) in drugih zaposlenih v okviru gospodarske družbe oz. organizacije:

1. predstavitev organizacije, delovnega procesa ter podrobneje področja dela, ki se navezuje na vsebinsko zasnovo projekta vsem vključenim osebam v projektu;
2. sodelovanje s pedagoškim mentorjem ter informiranje o vsem potrebnem za opravljanje konkretnega dela na projektu;
3. strokovno izpopolnjevanje in usmerjanje študentov, še posebej v času, ko se del projektnih aktivnosti izvaja neposredno v delovnem okolju;
4. spremljanje aktivnosti in napredka na projektu (poročanje vodstvu, predstavitev vmesnih rezultatov vodstvu);
5. na podlagi analize opravljenega dela in nalog sprejemanje odločitev o nadaljnjem delu na projektu (v sodelovanju z vodstvom, razvojnim oddelkom ter drugimi za projekt pomembnimi oddelki v okviru gospodarske družbe oz. organizacije);
6. sodelovanje pri strokovni publiciteti projekta v medijih in morebitnih drugih dogodkih, kjer bi lahko študentje predstavili rezultate projekta.

Prav tako smo predvideli naslednje posamezne aktivnosti, ki so vezane predvsem na spremljanje in nadzor nad potekom projekta, v katere se vključuje vodstvo in drugi zaposleni v okviru gospodarske družbe oz. organizacije v obsegu največ 2 uri mesečno:

1. spremljanje aktivnosti in napredek na projektu (predstavitev delovnega mentorja o vmesnih rezultatov vodstvu);
2. na podlagi analize opravljenega dela in nalog sprejemanje odločitev o nadaljnjem delu na projektu (v sodelovanju z delovnim mentorjem, razvojnim oddelkom ter drugimi za projekt pomembnimi oddelki v okviru gospodarske družbe oz. organizacije).

Z namenom, da se podjetju zagotovi nemoteno poslovanje, smo vključili tudi nadomestilo za čas, ko bo delovni mentor vključen v projekte aktivnost. Kot osnovo za izračun nadomestila odsotnosti mentorja smo vzeli podatek bruto dodana vrednost na zaposlenega, ki je v letu 2014 znašala 39.463,00 EUR (vir: SURS; <http://www.stat.si/StatWeb/prikazi-novico?id=5225&idp=16&headerbar=14>; 3. 11. 2015).

Ostali stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v projektu (npr. stroški službenih poti, telekomunikacijski stroški, stroški za potrošni material, drobni inventar in material, itd.) se priznajo kot posredni stroški v višini 15 % od neposrednih stroškov (strošek neposrednega dela mentorja, izpad v delovnem procesu) .

Metodologija izračuna:

		urna postavka/pavšal	število ur	strošek na mesec
Sodelovanje mentorja/drugih zaposlenih	Vključitev drugih zaposlenih, priprave za delo na projektu	2.312,00 EUR/174 ur = 13,29 zaokroženo na 13,00 EUR	2	26,00 EUR
	Izvajanje mentorstva	2.312,00 EUR/174 ur = 13,29 zaokroženo na 13,00 EUR	8	104,00 EUR
Izpad v delovnem procesu	Bruto dodana vrednost na zaposlenega	39.463,00 EUR/12 mesecev / 174 ur = 18,80 EUR/h na zaposlenega, zaokroženo na 18,00 EUR	8	144,00 EUR
Skupaj				274,00 EUR
Posredni stroški	15 % od neposrednih stroškov	/	/	274,00 EUR * 0,15 = 41,10 EUR
SKUPAJ:				274,00 EUR + 41,10 EUR = 315,10 EUR oz. zaokroženo 310,00 EUR/10 ur oz. 31,00 EUR / uro

SSE za sodelovanje delovnega mentorja in drugih zaposlenih znaša na uro 31,00 EUR, vendar največ v obsegu 10 ur oz. 310,00 EUR na mesec. Izplača se na podlagi poročila, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti v povezavi z mentorstvom in opravljenim delom na projektu. V primeru, da na projektu

sodeluje delovni mentor iz gospodarske družbe in organizacije, se lahko SSE za sodelovanje delovnega mentorja uveljavlja za oba.

C) UTEMELJITEV METODOLOGIJE ZA IZRAČUN STANDARDNEGA STROŠKA NA ENOTO ZA DENARNO SPODBUDO ŠTUDENTU ZA VKLJUČITEV V PROJEKTNE AKTIVNOSTI

Kot osnovo za izračun pavšalnega zneska standardnega obsega stroška za denarno spodbudo študentu za vključitev v projektne aktivnosti (v nadaljevanju: SSE za študenta) se upošteva Analiza o povprečni ceni urne postavke študentskega dela (Priloga 1) za posamezna dela, ki je bila pripravljena na podlagi javno dostopnih podatkov treh največjih študentskih servisov. V analizi so bili uporabljeni podatki za strokovna in visoko strokovna dela. Iz analize izhaja, da je neto povprečna cena urne postavke študentskega dela za visoka strokovna dela, ki se izplača študentu 5,38 EUR/uro.

Za izplačilo urne postavke je potrebno prišteti prispevke (16% koncesijska dajatev, 2% dodatna koncesijska dajatev, 0,53% prispevek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni, 6,36% prispevek za zdravstveno zavarovanje, 8,85 % prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, 22 % DDV na prispevke in dajatve delodajalca) ter prispevki študenta za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v višini 15,5 %, kar praviloma predstavlja zmnožek neto urne postavke in faktorja 1, 672.

Informativni prikaz prispevkov in dajatev za 40 opravljenih študentskih ur:

	Delež obremenitve	Znesek
Neto znesek za 40 ur		215,31 €
Neto urna postavka		5,38 €

DELODAJALEC		
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8,85%	22,55€
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	6,36%	16,21 €
Prispevek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0,53%	1,35 €
Koncesijska dajatev (štipendije, ŠOS, posredniki)	16,00%	40,77 €
Dodatna koncesijska dajatev (študentski domovi)	2,00%	5,10 €
Skupaj dajatve delodajalca	33,74 %	85,97 €
DDV za dajatve in prispevke	22,00%	18,91 €
Skupaj dajatve delodajalca z DDV		104,88 €

DIJAK / ŠTUDENT		
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15,50%	39,49 €
Izplačilo študentu		215,31 €
Izplačana urna postavka študentu		5,38 €
Strošek delodajalca		359,68 €
Strošek delodajalca na uro		8,992 €

Metodologija izračuna:

- povprečna cena urne postavke študentskega dela za visoka strokovna dela je 5,38 EUR/uro neto x 1,672 faktor (dejanska obremenitev študentskega dela za izplačevalca)

Izračun: (5,38 EUR *1,672) = 8,995 EUR, zaokroženo na 9,00 EUR/uro

Študentu visokošolski zavod izračunano neto urno postavka izplača preko študentke napotnice na podlagi dejansko opravljenih ur v posameznem mesecu, od česar je potrebno študentu obračunati še 15,5 % prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, torej je znesek, ki ga študent prejme za posamezno opravljeno uro 5,38 EUR.

Na podlagi izkušenj predhodnega programa Po kreativni poti do praktičnega znanja ocenjujemo, da je večina izbranih projektov kompleksnih ter interdisciplinarnih, kar zahteva veliko angažiranost s strani študentov. Za kvalitetno opravljanje dela je potrebno, da študenti na začetku spoznajo delovne procese gospodarske družbe in problematiko preučevanja. Prav tako nekaj časa namenijo preučevanju znanstvenih spoznanj in strokovne teorije na določenem problemskem področju. Iz navedenega ocenjujemo, da je obseg projektnih aktivnosti za uspešno izvedbo projekta v povprečju 40 ur/mesec.

Standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu za vključitev v projektne aktivnosti znaša 9,00 EUR/uro oz. največ 360,00 EUR na mesec in se izplača na podlagi poročila, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti za opravljeno delo na projektu.

D)UTEMELJITEV METODOLOGIJE ZA IZRAČUN STANDARDNEGA STROŠKA NA ENOTO ZA SPODBUJANJE PRENOSA ZNANJ, IZKUŠENJ IN DOBRIH PRAKS

VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV OZ. PEDAGOŠKIH MENTORJEV V (NE)GOSPODARSTVO

Pri določitvi metodologije izračuna standardnega stroška na enoto za spodbujanje oz. prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvo⁵ (v nadaljevanju: prenos znanj visokošolskih učiteljev) izhajamo iz dejanskih stroškov, ki bodo nastali izbranemu visokošolskemu zavodu v zvezi z izvajanjem tovrstne dejavnosti visokošolskih učiteljev, to so vključeni pedagoški mentorji v projektih.

Z namenom krepitev sodelovanja visokošolskih zavodov z (ne)gospodarstvom se bo v okviru javnega razpisa spodbujal prenos znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvo. Slednje bo prispevalo k izmenjavi strokovnega in akademskega znanja med vključenimi pedagoškimi in delovnimi mentorji, kar bo na eni strani prispevalo k posodabljanju študijskih programov ter uvajanju inovativnega pristopa poučevanja, na drugi strani pa prenos najnovejših znanstvenih spoznanj, teoretskih pristopov in metodologij z namenom neposredne aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi. Kot osnovo za izračun SSE za tovrstno dejavnost upoštevamo povprečne osnovne mesečne plače visokošolskih učiteljev.

Osnova za izračun SSE za prenos znanj visokošolskih učiteljev so pravna izhodišča, in sicer Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju⁶, ki na podlagi 13. člena ZSPJS uvršča delovna mesta oziroma nazive v sistemizacijo v skladu s kolektivno pogodbo (Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, ki določa izhodišča za plače visokošolskih učiteljev).

Na podlagi uradno dostopnih podatkov (Plačna lestvica za določitev osnovnih plač javnih uslužbencev in funkcionarjev v obdobju od 1. junija 2013 do 31. decembra 2015)⁷, upoštevamo povprečne osnovne mesečne plače visokošolskih učiteljev in podpornega strokovnega osebja.

Nazivi učiteljev	visokošolskih	OD PR*	Osnovna plača v EUR	DO PR*	Osnovna plača v EUR	Povprečje seštevka osnovnih plač plačilnim razredom od* do* v
-------------------------	----------------------	---------------	----------------------------	---------------	----------------------------	--

⁵ Gre za spodbujanje prenosa znanja visokošolskih učiteljev v gospodarske družbe oz. samostojnim podjetnikom posameznikom oz. organizacije z gospodarskega ali družbenega področja, ki kot partnerji sodelujejo v študijskem projektu

⁶ http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/DPJS/Katalog/Sifrant_ISPAP.08052015.internet.pdf

⁷ <http://www.sindikat-vir.si/db/sindikatvir/file/pla%C4%8Dna%20lestvica%20od%201.6.2013.pdf>

					EUR
Asistent z DR	40	2.001,31	45	2.422,05	2.206,33
Docent	43	2.244,07	48	2.715,84	2.473,96
Izredni profesor	46	2.516,27	51	3.042,34	2.773,32
Redni profesor	50	2.929,83	55	3.537,25	3.225,92
Predavatelj	32	1.469,81	37	1.783,10	1.622,42
Višji predavatelj	38	1.853,35	43	2.244,07	2.044,05
Povprečje osnovne mesečne plače					2.391,00

*plačilni razred

Metodologija izračuna:

- povprečje osnovne mesečne plače visokošolskih učiteljev = 2.391,00 EUR
- posredni operativni stroški v višini 15 % od neposrednih stroškov (osnovne mesečne plače visokošolskih učiteljev)

Izračun: 2.391,00 EUR * 1,15 = 2.749,65 EUR / 174 ur = 15,80 EUR/uro

SSE za prenos znanj visokošolskih učiteljev je izračunan za posamezno uro izvedene dejavnosti in znaša 15,80 EUR oz. zaokroženo 16,00 EUR na uro. Visokošolskemu zavodu se SSE izplača izvajanje dejavnosti na podlagi dejansko opravljenih ur (dokazilo je kratko poročilo o izvedenem prenosu znanj oz. drug dokazni material ter lista prisotnosti).

Za potrebe spodbujanja prenosa znanj visokošolskih učiteljev v (ne) gospodarstvo smo predvideli naslednje aktivnosti:

1. priprava na izvedbo dejavnosti pedagoškega mentorja skladno z razvojnimi potrebami gospodarstva in družbe;
2. izvedba dejavnosti oz. prenosa znanstvenih spoznanj, strokovne teorije, domačih in mednarodnih izkušenj s ciljem neposredne aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi.

Na podlagi zgoraj opredeljenih aktivnosti ocenjujemo, da je za uspešno izvedbo posameznega prenosa znanj potrebnih predvidoma 10 ur (3 ure za pripravo in 7 ur za izvedbo), iz česar izhaja, da je znesek, ki ga lahko visokošolski zavod uveljavlja za posamezno izvedbo dejavnosti največ 160,00 EUR. V okviru

posameznega projekta se visokoškolskemu zavodu tekom izvajanja projektov lahko povrnejo stroški za največ tri izvedene dejavnosti prenosa znanj visokošolskih učiteljev v (ne) gospodarstvo.

E) UTEMELJITEV METODOLOGIJE ZA IZRAČUN STANDARDNEGA STROŠKA NA ENOTO ZA SPODBUJANJE PRENOSA ZNANJ, IZKUŠENJ IN DOBRIH PRAKS STROKOVNJAKA OZ. DELOVNEGA MENTORJA IZ (NE) GOSPODARSTVA NA VISOKOŠOLSКИH ZAVODIH

Pri določitvi metodologije izračuna standardnega stroška na enoto za spodbujanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks strokovnjaka oz. delovnega mentorja iz (ne) gospodarstva na visokošolske zavode (v nadaljevanju: SSE za prenos znanja strokovnjakov) izhajamo iz dejanskih stroškov, ki bodo nastali gospodarski družbi oz. organizaciji v zvezi s prenosom znanja strokovnjaka iz (ne)gospodarstva na visokošolski zavod.

Z namenom prenosa strokovnega znanja in razvijanja specifičnih kompetenc tudi pri študentih, ki niso vključeni v projektne, se z javnim razpisom spodbuja vključevanje delovnih mentorjev iz gospodarske družbe oz. organizacije v pedagoški proces na visokošolskih zavodih. Delovni mentor se bo vključil neposredno v pedagoški proces oz. kot npr. gost na predavanjih/vajah. Slednje bo prispevalo k posodabljanju študijskih programom skladno z razvojem stroke.

Tovrstno dejavnost bodo izvajali delovni mentorji iz gospodarske družbe ali organizacije, ki so strokovno usposobljeni in imajo višjo oz. visoko izobrazbo, zato smo za osnovo izračuna upoštevali povprečno mesečno bruto plačo v javnem in zasebnem sektorju po kriteriju dosežena izobrazba - višješolska oz. visokošolska (vir: SURS, 2015: Povprečne mesečne bruto plače (v EUR) v javnem in zasebnem sektorju po doseženi izobrazbi in spolu, Slovenija, 2014 - začasni podatki), ki po zadnjih podatkih (za leto 2014) znaša 2.312,00 EUR.

Z namenom, da se podjetju zagotovi nemoteno poslovanje, smo vključili tudi nadomestilo za čas, ko bo delovni mentor vključen v projekte aktivnost. Kot osnovo za izračun nadomestila odsotnosti mentorja smo vzeli podatek bruto dodana vrednost na zaposlenega, ki je v letu 2014 znašala 39.463,00 EUR (vir: SURS; <http://www.stat.si/StatWeb/prikazi-novico?id=5225&idp=16&headerbar=14>; 3. 11. 2015).

Ostali stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v projektu (npr. stroški službenih poti, telekomunikacijski stroški, stroški za potrošni material, drobni inventar in material, itd.) se priznajo kot posredni stroški v višini 15 % od neposrednih stroškov (strošek dejavnosti, izpad v delovnem procesu).

Metodologija izračuna:

		urna postavka/pavšal	število ur	strošek na mesec
Vključitev mentorja pedagoški proces	v Priprava in izvedba mobilnosti	2.312,00 EUR/174 ur = 13,29, zaokroženo na 13,00 EUR	3	39,00 EUR
Izpad delovnem procesu	v Bruto dodana vrednost na zaposlenega	39.463,00 EUR/12 mesecev / 174 ur = = 18,80 EUR/h na zaposlenega, zaokroženo na 18,00 EUR	3	54,00 EUR
Skupaj				93,00 EUR
Posredni stroški	15 % od neposrednih stroškov	/	/	93,00 EUR * 0,15 = 13,95 EUR
SKUPAJ:				93,00 EUR + 13,95 EUR = 106,95 EUR oz. zaokroženo na 106,00 EUR/3 ure oz. zaokroženo 35,00 EUR / uro

Standardni strošek na enoto znaša 35 EUR in je izračunan za posamezno uro, ki je potrebna za vključitev delovnega mentorja v pedagoški proces na visokošolskem zavodu.

Za izvedbo prenosa znanj strokovnjaka iz (ne) gospodarstvo smo predvideli naslednje aktivnosti:

1. priprava na vključitev strokovnjaka iz (ne) gospodarstvo v pedagoški proces na visokošolskem zavodu

2. izvedba vključitve strokovnjaka iz (ne) gospodarstvo v pedagoški proces na visokošolskem zavodu kot npr. gost na predavanjih/vajah, izvedba seminarjev itd.

Na podlagi zgoraj opredeljenih aktivnosti ocenjujemo, da je za uspešno izvedbo prenosa znanj strokovnjaka na visokošolski zavod potrebnih predvidoma največ 3 ure (1 ura za pripravo in 2 uri za vključitev v pedagoški proces), iz česar izhaja, da je znesek, ki ga lahko gospodarska družba ali organizacija uveljavlja za izvedbo tovrstne dejavnosti največ 105,00 EUR. V okviru posameznega projekta se gospodarski družbi ali organizaciji tekom izvajanja projekta lahko povrnejo stroški za največ 1 vključitev strokovnjaka v pedagoški proces na visokošolskem zavodu.

Glede na zgoraj navedene izračune in dejstva je očitno, da takšna poenostavljena oblika sofinanciranja sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen in posledično k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov kohezijske politike.

Iz navedenega izhaja, da je izvajanje programa mogoče sofinancirati z uporabo metodologije izračuna standardnega stroška na enoto.

**Dr. Maja MAKOVEC BRENČIČ
MINISTRICA**

Priloge:

- Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju
- Plačna lestvica za določitev osnovnih plač javnih uslužbencev in funkcionarjev v obdobju od 1. junija 2013 do 31. decembra 2015)

- Povprečne mesečne bruto plače v javnem in zasebnem sektorju po doseženi izobrazbi in spolu, Slovenija, 2014 – začasni podatki (vir: SURS)
- Bruto dodana vrednost na zaposlenega po velikosti družb in dejavnostih, Slovenija, 2014; <http://www.stat.si/StatWeb/prikazinovico?id=5225&idp=16&headerbar=14>; 3. 11. 2015
- Analiza o povprečni ceni urne postavke študentskega dela za posamezna dela, 3. 11. 2015