



JAVNI RAZPIS PROJEKTNO DELO Z GOSPODARSTVOM IN NEGOSPODARSTVOM V LOKALNEM IN REGIONALNEM OKOLJU - PO KREATIVNI POTI DO ZNANJA 2016/2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 kot neposredna potrditev operacije »Odprt, odziven in kakovosten sistem visokega šolstva - Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2016-2020« prednostne osi 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10.1 Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, specifičnega cilja 3: Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

Kazalo

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA	2
2. OPREDELITEV KLJUČNIH POJMOV	2
3. POGOJI, ZAHTEVE IN OMEJITVE ZA IZVAJANJE PROJEKTOV.....	5
4. UPRAVIČENI STROŠKI IN TRAJANJE PROJEKTA.....	9
5. PODROBNEJŠA OBRAZLOŽITEV MERIL ZA IZBOR	11
6. SPREMLJANJE UDELEŽENCEV	18
7. NAČIN PRIJAVE IN POSTOPEK ODDAJE VLOGE	18

Dopolnitve in spremembe dokumentacije

Št. spremembe	Datum spremembe	Zadeva



1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet sofinanciranja so **projekti (dejavnost 1), ki se bodo izvajali v skupinah od 6 do 8 študentov pod mentorstvom pedagoškega in delovnega mentorja.** V okviru projektov bodo študenti proučevali različne kreativne in inovativne rešitve za izzive gospodarskega in družbenega okolja.

Prav tako je predmet sofinanciranja **medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev (pedagoški mentorji) in strokovnjakov (delovni mentorji) iz (ne)gospodarstva (dejavnost 2),** ki se bo izvajala v okviru posameznega projekta.

Vsak predlog projekta mora vsebovati najmanj dejavnost 1.

2. OPREDELITEV KLJUČNIH POJMOV¹

Projekt je izvajanje »dejavnosti 1«, to je projekt, kjer skupina študentov pod vodstvom mentorjev proučuje različne kreativne in inovativne rešitve za izzive gospodarskega in družbenega okolja. Prav tako se v okviru posameznega projekta lahko izvajajo dodatne projektne aktivnosti, in sicer medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev (pedagoški mentorji) in strokovnjakov (delovni mentorji) iz (ne)gospodarstva (dejavnost 2). Medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz (ne)gospodarstva se izvaja na naslednji način:

- s prenosom znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev oz. pedagoških mentorjev v (ne)gospodarstvo, kar predstavlja prenos znanstvenih spoznanj, strokovne teorije, domačih in mednarodnih izkušenj v gospodarsko družbo oz. organizacijo z gospodarskega in družbenega področja, s ciljem neposredne aplikativne uporabe (npr. visokošolski učitelj se vključi v gospodarsko družbo/organizacijo z namenom spoznavanja najnovejše tehnologije, sodelovanje pri raziskovalnem/razvojnem projektu, podajanje strokovnega znanja, itd.);
- s prenosom znanj, izkušenj in dobrih praks strokovnjakov iz (ne)gospodarstva oz. delovnih mentorjev, kar predstavlja vključevanje delovnih mentorjev v pedagoški proces na visokošolskih zavodih (npr. kot gost na predavanjih/vajah, izvedba seminarjev itd.)

Prijavitelj je visokošolski zavod v Republiki Sloveniji, ki je na dan za oddajo vloge na javni razpis, ki je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, vpisan v razvid visokošolskih zavodov. V primeru, ko je prijavitelj:

- **univerza**, le-ta v eni vlogi predloži predlog za do največ 5 projektnih predlogov za vsako članico univerze (to je lahko fakulteta, umetniška akademija in visoka strokovna šola),
- **samostojni visokošolski zavod**, le-ta v eni vlogi predloži predlog za do največ 5 projektnih predlogov.

¹ Pojmi se uporabljajo za namene javnega razpisa.



Izvajalec projekta je visokošolski zavod, ki je odgovoren za izvedbo projekta. Ko vlogo na razpis odda samostojni visokošolski zavod, le-ta nastopa v vlogi izvajalca projekta, ki je odgovoren za vodenje in koordiniranje projekta ter izpolnjevanje vseh obveznosti, določenih s pogodbo o sofinanciranju izvajanja projektov. Ko vlogo na razpis odda univerza, le-ta nastopa v vlogi izvajalca projekta, ki je odgovoren za vodenje in koordiniranje projekta ter izpolnjevanje vseh obveznosti, določenih s pogodbo o sofinanciranju izvajanja projektov, razen, ko univerza s pooblastilom prenese določene naloge in obveznosti na svojo članico. V tem primeru je izvajalec projekta posamezna članica univerze.

(Ne)gospodarstvo – v razpisu uporabljen izraz (ne)gospodarstvo predstavlja partnersko sodelovanje visokošolskih zavodov z gospodarskimi družbami oz. samostojnimi podjetniki posamezniki (obvezen partner v projektu) ter organizacijami z gospodarskega ali družbenega področja (neobvezen partner v projektu). Z vključitvijo gospodarstva se vzpostavijo pogoji, ki omogočajo študentom, da pridobijo praktične izkušnje in razvijajo kompetence na dejanskih praktičnih primerih v realnem okolju. Z vključitvijo organizacij z gospodarskega in družbenega področja pa le-te na inovativen način prispevajo k reševanju izzivov, ki prinašajo družbene koristi oz. prispevajo k razvoju lokalne skupnosti.

Družbena korist je vse, kar v okviru projektne delo presega zgolj reševanje izzivov v gospodarstvu. Rezultati projektne delo prispevajo tudi k družbenemu razvoju in napredku.

Prvi partner oz. gospodarska družba/samostojni podjetnik posameznik je vsak subjekt, ki je registriran po Zakonu o gospodarskih družbah ter vpisan v Poslovni register Slovenije. Je obvezen partner v projektu, ki skupaj s prijaviteljem opredeli vsebinsko zasnovo projekta ter zagotavlja strokovno ustreznega delovnega mentorja za izvajanje projekta.

Drugi partner oz. organizacija z gospodarskega ali družbenega področja je vsaka organizacija, ki ne posluje v sektorju S. 13 – država² in sicer v okviru podsektorjev centralna država (šifra S.1311), ki vsebuje naslednje dodatne podsektorje: neposredni proračunski uporabniki (šifra S.13111) in državni skladi (šifra S.13112). V kolikor drugi partner sodeluje v projektu, je dolžan zagotoviti strokovno ustreznega delovnega mentorja za izvajanje projekta.

Študent je vsak dodiplomski ali podiplomski študent, ki je v celotnem obdobju trajanja projekta vpisan v javno veljavni študijski program in izpolnjuje pogoje iz 4. točki javnega razpisa³. V obdobju študija se lahko posamezen študent vključi le dvakrat in sicer tako v času

² Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS)

³ V primeru, ko je prijavitelj univerza, morata biti vsaj 2 študenta iz fakultete, umetniške akademije ali visoke strokovne šole, ki v okviru vloge odda predlog projekta.



dodiplomskega kot podiplomskega študija (ne glede v katerem letniku je vpisan). Študent je partner v projektu in je upravičen do denarne spodbude, ki se mu izplača na podlagi poročila o opravljenem delu preko študentske napotnice. Posamezen študent je upravičen do denarne spodbude za sodelovanje v samo enem projektu. Študenti višjih šol lahko sodelujejo v projektu, vendar niso upravičeni do denarne spodbude, niti se ne štejejo v kvoto števila vključenih študentov v projekt.

Pedagoški mentor je lahko vsak zaposleni iz visokošolskega zavoda, ki izpolnjuje pogoje, določene v 4. točki razpisa. Naloga pedagoškega mentorja je sodelovati s študenti, jih usmerjati, voditi ter jim omogočati delo v okviru projekta in slediti doseganju zastavljenih ciljev projekta. Pedagoški mentor lahko nastopa v vlogi koordinatorja.

Delovni mentor iz gospodarstva je lahko vsak zaposleni iz gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika, ki izpolnjuje pogoje, določene v 4. Točki razpisa. Prav tako se kot delovni mentor lahko vključi posameznik, ki ima s prvim partnerjem sklenjeno pogodbo o poslovanju (NOVO!). Naloga delovnega mentorja je sodelovati s študenti, jih usmerjati, voditi ter jim omogočati delo v okviru prijavljenega projekta in slediti doseganju zastavljenih ciljev projekta. Posamezen delovni mentor lahko sodeluje v največ 3 projektih.

Delovni mentor iz (ne)gospodarstva je lahko vsak zaposleni iz organizacije z gospodarskega ali družbenega področja, ki izpolnjuje pogoje, določene v 4. točki razpisa. Prav tako se kot delovni mentor lahko vključi posameznik, ki je vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi in dokazuje ustrezno sodelovanje z drugim partnerjem (NOVO). Naloga delovnega mentorja je sodelovati s študenti, jih usmerjati, voditi ter jim omogočati delo v okviru prijavljenega projekta in slediti doseganju zastavljenih ciljev projekta. Posamezen delovni mentor lahko sodeluje v največ 3 projektih.

Interdisciplinarni projekt je tip projekta, pri katerem študentje in pedagoški mentor/-ji iz različnih študijskih področij sodelujejo in prispevajo k skupnim ciljem projekta. Za potrebe javnega razpisa je projekt interdisciplinaren, če se izvaja s študenti, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius-P, ali se izvaja z več pedagoškimi mentorji, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius-P (upoštevata se vključno tretja klasifikacijska raven Klasius – P).

Kompetence se nanašajo na sposobnost uporabe in povezovanja znanja in spretnosti v izobraževalnih, profesionalnih in osebnih situacijah. Ločimo generične in poklicno specifične kompetence.

- **poklicno specifične kompetence** so za potrebe javnega razpisa opredeljene kot kompetence, ki so specifična za posamezna delovna mesta ali opravila (npr programiranje v NT windows okolju, izdelava spletnih strani, ravnanje z laboratorijskimi instrumenti, itd)



- **generične kompetence** so za potrebe javnega razpisa opredeljene kot skupne za podobne poklice, delovna opravila ali skupine delovnih mest na nekem poklicnem področju (npr. vodstvena, organizacijska kompetenca, kompetenca obvladovanja tujega jezika, kompetenca digitalne pismenosti, timsko delo, sposobnost reševanja konfliktov, inovativnost, kreativnost, podjetniška miselnost itd.)

Spretnosti se nanašajo na kognitivne spretnosti (npr. uporaba logičnega, intuitivnega in ustvarjalnega mišljenja) in/ali praktične spretnosti (npr. ročne, kreativne spretnosti, uporaba materialov, orodij in instrumentov).

3. POGOJI, ZAHTEVE IN OMEJITVE ZA IZVAJANJE PROJEKTOV

3.1 Za izvajanje »dejavnosti 1« in »dejavnosti 2« morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji (prijavitelj je dolžan za izpolnjevanje nekaterih pogojev predložiti ustrezna dokazila – novost!):

	Pogoj	Dokazilo
1.	sodelovanje vsaj enega pedagoškega mentorja, ob pogoju, da je:	Obrazec št.1
	- na dan roka za oddajo vloge, ki je opredeljen v javnem razpisu, že izvoljen v naziv visokošolskega učitelja/-ice oz. deluje kot asistent z doktoratom (v nadaljevanju: asistent)	Fotokopija dokazila o izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja (sklep oz. odločba oz. druga ustrezna listina)
	- na dan roka za oddajo vloge, ki je opredeljen v javnem razpisu, redno zaposlen na visokošolskem zavodu	Sklad bo preverjal pogoj na podlagi zavarovalnih podlag ZZS
2.	sodelovanje delovnega mentorja prvega partnerja, ob pogoju, da je:	Obrazec št. 2
	- strokovnjak, ki deluje na področju razvoja oz. podobnih oblik načrtovanja dejavnosti in je na dan roka za oddajo vloge, ki je opredeljen v javnem razpisu, zaposlen ⁴ pri prvem partnerju ali ima z njim sklenjeno pogodbo o poslovanju	Sklad bo preverjal pogoj na podlagi zavarovalnih podlag ZZS Dokazilo je fotokopija pogodbe o poslovanju (NOVO!)
	- ima vsaj 6/1 raven izobrazbe po Klasiusu oz. ima ustrezne reference, ki dokazujejo ustrezno usposobljenost (slednje velja za delovne mentorje, ki ne izpolnjujejo pogoja glede ravni izobrazbe, vendar	Fotokopija dokazila o izobrazbi Fotokopija dokazila o ustreznosti



	lahko z ustreznimi izkušnjami oz. referencami izpolnijo pogoje za sodelovanje v projektu)	usposobljenosti delovnega mentorja (npr. dokazilo o eventualnih prejetih nagradah, priznanjih, sodelovanju pri raziskovalnem delu, inovacija itd) – predloži izključno delovni mentor, ki ne izpolnjuje pogoja glede ravni izobrazbe
3.	sodelovanje delovnega mentorja drugega partnerja, ob pogoju, da je	Obrazec št.2
	<ul style="list-style-type: none"> - strokovnjak, katerega delovno področje se navezuje na vsebinsko zasnovo projektnega predloga in je na dan roka za oddajo vloge, ki je opredeljen v javnem razpisu, zaposlen pri drugem partnerju ali ima z njim sklenjeno pogodbo o poslovanju. Prav tako se kot delovni mentor lahko vključi posameznik, ki pri drugem partnerju ni zaposlen, je pa vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi in dokazuje ustrezno sodelovanje z drugim partnerjem; - ima vsaj 6/1 raven izobrazbe po Klasiusu 	<p>Sklad bo preverjal pogoj na podlagi zavarovalnih podlag ZZS</p> <p>Dokazilo je fotokopija pogodbe o poslovanju (v kolikor ima delovni mentor z organizacijo sklenjeno pogodbo o poslovanju)</p> <p>Fotokopija dokazila o sodelovanju (npr. dokazilo je pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba in druge ustrezne listine)</p> <p>Fotokopija dokazila o izobrazbi</p>
4.	sodelovanje najmanj 6 in največ 8 dodiplomskih in/ali podiplomskih visokošolskih študentov, ob pogoju, da:	Obrazec št.1
	<ul style="list-style-type: none"> - je v projekt vključeni študent v obdobju trajanja projekta vpisan v javno veljaven študijski program v Republiki Sloveniji ter ne sme biti v delovnem razmerju, samostojni podjetnik posameznik, ali prijavljen na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb. V primeru kršitve navedenega pogoja, stroški študentu ne bodo povrnjeni. Če študent v obdobju trajanja projekta izgubi status študenta 	<p>Sklad bo naknadno (v fazi izvajanja projektov) preverjal pogoj v uradnih evidencah (ni potrebno dokazilo, kajti v fazi prijave se navede zgolj število predvidenih študentov, v nadaljevanju sklad</p>



	<p>ali iz kakršnegakoli drugega razloga ne more sodelovati v projektnih aktivnostih, ni več upravičen do sofinanciranja v okviru projekta;</p> <ul style="list-style-type: none"> - študenti, ki so v obdobju trajanja projekta vpisani v javno veljavni študijski program v Republiki Sloveniji, vendar so že sofinancirani iz sredstev Evropskega socialnega sklada ali so v delovnem razmerju, registrirani kot samostojni podjetnik posameznik, prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb, kot mladi raziskovalci so lahko vključeni v projekte, vendar niso upravičeni do sofinanciranja in se ne upoštevajo pri številu vključenih študentov. 	<p>pred vsakim posredovanjem zahtevka preveri status študenta)</p>

1.	<p>Pogoji za prvega partnerja, pri katerem je zaposlen delovni mentor:</p>	<p>Obrazec št. 2 (Prijavitelj je dolžan za vsak projektni predlog pridobiti podpisano Obrazec št. 2).</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - biti mora gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik, registriran po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13) ter vpisan v Poslovni register Slovenije; - ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oz. v postopku prenehanja samostojne dejavnosti ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo in 10/15-popr.); - za namen izvajanja prijavljenega projekta ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov za stroške, ki jih bodo uveljavljali po tem razpisu (državnega ali lokalnega proračuna ali iz sredstev EU ali donacije iz Norveškega /EGP Finančnega mehanizma ali Švicarskega prispevka itd) 	<p>Sklad bo preverjal pogoj v uradnih evidencah AJPES</p> <p>Sklad preverja v aplikaciji Erar</p>
2.	<p>Pogoji za drugega partnerja, pri katerem je zaposlen delovni mentor:</p>	<p>Obrazec št. 2 (Prijavitelj je dolžan za vsak projektni predlog pridobiti podpisano Obrazec št. 2).</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - ne posluje v sektorju S. 13 – država⁵ in sicer v okviru podsektorjev centralna država (šifra S.1311), ki vsebuje naslednje dodatne podsektorje: neposredni proračunski uporabniki (šifra S.13111) in državni skladi (šifra S.13112); - ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oz. v postopku prenehanja samostojne dejavnosti ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo in 10/15-popr.); - za namen izvajanja prijavljenega projekta ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov za stroške, ki jih bodo uveljavljali po tem razpisu (državnega ali lokalnega proračuna ali iz sredstev EU ali donacije iz Norveškega /EGP Finančnega mehanizma ali Švicarskega prispevka itd.) 	<p>Sklad bo preverjal pogoj v uradnih evidencah AJ PES</p> <p>Sklad preverja v aplikaciji Erar</p>
--	--	--

3.2 ZAHTEVE IN OMEJITVE ZA IZVAJANJE »DEJAVNOSTI 1«:

- projekt traja od treh mesecev do pet mesecev, z zaključkom najkasneje do vključno 31. 7. 2017;
- projekt ima vključenih vsaj 6 in največ 8 dodiplomskih in/ali podiplomskih študentov, pri čemer morata biti najmanj 2 študenta vpisana na visokošolskem zavodu, ki je izvajalec projekta (študenti so lahko samo dodiplomski ali samo podiplomski ali kombinirano eni in drugi, odvisno od vsebinske zasnove posameznega projekta);
- sodeluje vsaj en pedagoški mentor (lahko tudi več);
- sodeluje en delovni mentor iz gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika (pogoj). Posamezen delovni mentor lahko sodeluje v največ 3 projektih;
- sodeluje delovni mentor iz organizacije z gospodarskega ali družbenega področja (ni pogoj). Posamezen delovni mentor lahko sodeluje v največ 3 projektih;
- ima jasno vsebinsko zasnovo projekta, kar pomeni, da so cilji ter izziv, ki se proučuje v okviru projekta jasni ter, da projekt izkazuje družbeno korist.

3.3 ZAHTEVE IN OMEJITVE ZA IZVAJANJE »DEJAVNOSTI 2«:

- a) za izvajanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev oz. pedagoških mentorjev v (ne) gospodarstvo:**
- izvajanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev v (ne) gospodarstvo vršijo izključno v projekte vključeni pedagoški mentorji;

⁵ [Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev \(SKIS\)](#)



- v okviru posameznega projekta se lahko prenos znanj, izkušenj in dobrih praks izvede največ 3-krat;
- prenos znanj, izkušenj in dobrih praks se lahko izvede pri prvem ali pri drugem partnerju v okviru posameznega projekta;
- posamezen pedagoški mentor lahko izvede prenos znanj, izkušenj in dobrih praks samo 1-krat v okviru posameznega projekta (v kolikor sodeluje pedagoški mentor na več različnih projektih, lahko izvede prenos znanj, izkušenj in dobrih praks največ 2-krat).

b) za izvajanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks delovnega mentorja v pedagoški proces na visokošolski zavod:

- v okviru posameznega projekta se lahko delovni mentor prvega ali drugega partnerja vključi v pedagoški proces največ 1-krat (v kolikor sodeluje delovni mentor na več različnih projektih, se lahko v pedagoški proces vključi največ 2-krat);
- delovni mentor se lahko vključi v pedagoški proces na visokošolskem zavodu, ki je izvajalec projekta.

4. UPRAVIČENI STROŠKI IN TRAJANJE PROJEKTA

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo na osnovi standardne lestvice stroškov na enoto (**v nadaljevanju: SSE**). To pomeni, da za izvajanje projektov ni potrebno predložiti dokazil o dejanskih stroških, temveč se upravičenost za izplačilo sredstev uveljavlja na podlagi **ustreznih poročil o opravljenem delu in drugih dokazil, iz katerih so razvidne izvedene aktivnosti vključenih v projektne aktivnosti**. Do upravičenih sredstev, ki so določeni v pavšalnem znesku, so upravičeni:

- visokošolski zavodi **za koordiniranje in vodenje projektov** (13,50 EUR/uro, vendar največ 40 ur na mesec za posamezen projekt);
- gospodarska družba oz. samostojni podjetnik posameznik (prvi partner ter organizacija iz gospodarskega ali družbenega področja (drugi partner)) **za sodelovanje delovnega mentorja** (31,00 EUR/uro, vendar največ 10 ur na mesec);
- vsak vključen **študent za projektno delo** (9,00 EUR/uro, vendar največ 40 ur na mesec);
- gospodarska družba oz. samostojni podjetnik posameznik (prvi partner) ter organizacija iz gospodarskega ali družbenega področja (drugi partner) **za izvedbo prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks delovnih mentorjev oz. strokovnjakov iz (ne)gospodarstva na visokošolske zavode** (35,00 EUR/uro, vendar največ 3 ure v okviru posameznega projekta);
- visokošolski zavodi **za izvedbo prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev oz. visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvo** (16,00 EUR/uro, vendar največ 10 ur v okviru posameznega projekta).

4.1 Obrazložitev SSE:



Standardni strošek na enoto za vodenje in koordiniranje

projekta na visokošolskem zavodu znaša 13,50 EUR na uro, vendar največ za 40 ur dela oz. največ 540,00 EUR na mesec. Izplača se na podlagi časovnic, iz katerih so razvidne izvedene aktivnosti v zvezi z vodenjem in koordiniranjem projektnih aktivnosti. V primeru, da na projektu sodeluje več koordinatorjev, se lahko SSE za vodenje in koordiniranje projekta v obsegu skupaj 40 ur/mesec uveljavlja za več koordinatorjev. Vlogo koordinatorja lahko prevzame podporno strokovno osebje ali pa pedagoški mentorji, vendar pod pogojem, da ne gre za opravljanje rednih pedagoških obveznosti.

Standardni strošek na enoto za sodelovanje delovnega mentorja znaša 31,00 EUR na uro, vendar največ za 10 ur dela oz. največ 310,00 EUR na mesec. Izplača se na podlagi časovnic, iz katerih so razvidne izvedene aktivnosti v povezavi z mentorstvom in opravljenega dela na projektu. V primeru, da na projektu sodeluje tudi delovni mentor iz organizacije iz gospodarskega ali družbenega področja (drugi partner) se lahko SSE uveljavlja za oba delovna mentorja (to je 2-krat največ 310,00 EUR/mesec).

Standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu za vključitev v projekt znaša 9,00 EUR/uro, največ 40 ur na mesec oz. največ 360,00 EUR na mesec. Izplača se na podlagi časovnic, iz katerih so razvidne izvedene aktivnosti za opravljeno delo na projektu. Pomembno je, da je posamezen študent upravičen do denarne spodbude samo za sodelovanje v enem projektu. V kolikor študenti ne izpolnjujejo pogojev, določenih v 4. točki javnega razpisa (npr. so višješolski študenti, zaposleni študenti, študenti brez statusa itd), niso upravičeni do denarne spodbude.

Standardni strošek na enoto za spodbujanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks delovnih mentorjev iz (ne)gospodarstva na visokošolske zavode znaša 35,00 EUR/uro, največ 3 ure oz. 105,00 EUR v okviru posameznega projekta. Izplača se na podlagi kratkega poročila o izvedenem prenosu znanj, izkušenj in dobrih praks delovnega mentorja (ali drug dokazni material) ter liste prisotnosti. Stroški se lahko uveljavljajo **izključno za en izveden prenos znanj, izkušenj in dobrih praks v okviru posameznega projekta** v času obdobja upravičenih stroškov, bodisi za delovnega mentorja prvega partnerja ali pa za delovnega mentorja drugega partnerja.

Standardni strošek na enoto za spodbujanje prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev v (ne)gospodarstvo znaša 16,00 EUR/uro, največ 10 ur oz. 160,00 EUR v okviru posameznega projekta. Izplača se na podlagi kratkega poročila o izvedenem prenosu znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoškega mentorja (ali drug dokazni material) ter liste prisotnosti. Stroški se lahko uveljavljajo **za tri izvedene prenose znanj, izkušenj in dobrih praks v okviru posameznega projekta** v času obdobja upravičenih stroškov, pri čemer lahko posamezen pedagoški mentor v okviru projekta izvede izključno en prenos znanj, izkušenj in dobrih praks (v kolikor sodeluje na več različnih projektih izvede največ 2).

Obdobje upravičenosti stroškov po tem javnem razpisu je od 1. 10. 2016 do vključno 31. 7. 2017. To pomeni, da mora biti »dejavnost 1« in »dejavnost 2« izvedena v okviru navedenega obdobja.



Neupravičene aktivnosti so naslednje:

- izvedene aktivnosti pred začetkom obdobja upravičenosti stroškov, to je pred 1. 10. 2016;
- izvedene aktivnosti v okviru rednih študijskih obveznosti (npr. opravljanje študijske prakse, opravljanje aktivnosti v okviru rednega študijskega procesa, ipd);
- opravljanje izključno rednih delovnih nalog oz. prevzemanje delovnih nalog, ki jih pri prvem oz. drugem partnerju opravljajo zaposleni;
- izvedene aktivnosti, ki niso v skladu z namenom javnega razpisa;
- izvedene aktivnosti, ki se neposredno nanašajo na projekt in za katere je visokošolski zavod že prejel ali prejema sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).

5. PODROBNEJŠA OBRAZLOŽITEV MERIL ZA IZBOR

Komisija bo formalno popolne vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril.

Izločitveno merilo: če je merilo ovrednoteno z NE, komisija za javni razpis vloge izloči in je ne ocenjuje po ostalih merilih.

<p>Izločitveno merilo 1: Vsebinska zasnova projekta je skladna z namenom razpisa in se navezuje na obravnavanje izpostavljenega problema pri prvem partnerju, katerega rešitve hkrati prinašajo družbene koristi.</p> <p>Priloga št.1 prijavnega obrazca; točka 2.2</p>	<p>DA (vsebinska zasnova projekta je vezana na reševanje problema gospodarstva. Navedene so rešitve, ki prinašajo dodano vrednost prvemu partnerju in hkrati družbene učinke oz. prispevek k razvoju lokalne skupnosti.)</p> <p>NE (en od zgoraj navedenih opisov ni izpolnjen)</p>
<p>Izločitveno merilo 2: Projektna skupina je ustrezno sestavljena glede na vsebinsko zasnovo projekta (ustreznost ciljnih skupin).</p> <p>Drugo izločitveno merilo: Priloga št. 1 prijavnega obrazca, točka 2.3. in 2.4.</p>	<p>DA (skladno z vsebinsko zasnovo projekta so navedene naloge vseh vključenih oseb v projektu. Iz opisa nalog so razvidne predmetno specifične kompetence za vse študente, ki se bodo vključili v projekt. Doprinos delovnega in pedagoškega mentorja k projektu je naveden.)</p>



NE

(en od zgoraj navedenih opisov ni izpolnjen)

Vloge, ki bodo izpolnjevale izločitveno merilo in pogoje za kandidiranje, bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

Merilo	Opis	Merilo za izbor operacij
1 Kakovost zasnove projekta (merilo se navezuje izključno na »dejavnost 1«)	<p>1.1 Utemeljitev projekta ter kratek povzetek vsebinske zasnove projekta z jasno opredeljenim problemom</p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.2.)</i></p>	<p>ustrezno = 5 točk (utemeljitev projekta ter kratek povzetek vsebinske zasnove projekta je jasno in smiselno naveden. Problem, ki ga projekt rešuje je jasno opredeljen. Načini za reševanje problema so ustrezno navedeni.)</p> <p>delno ustrezno = 3 točke (utemeljitev projekta ter kratek povzetek vsebinske zasnove projekta je jasno in smiselno naveden. Problem, ki ga projekt rešuje je opredeljen, vendar ni povsem smiseln glede na utemeljitev projekta. Načini za reševanje problema so navedeni.)</p> <p>neustrezno = 0 točk (utemeljitev projekta ter kratek povzetek vsebinske zasnove projekta je jasno in smiselno naveden. Problem, ki ga projekt rešuje je opredeljen, vendar ni povsem smiseln glede na utemeljitev projekta. Načini za reševanje problema niso jasno in smiselno navedeni.)</p>
	<p>1.2 Navedba kompetenc, ki jih bo študent pridobil z vključevanjem v projekt</p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.4.)</i></p>	<p>ustrezno = 5 točk (za vse študente, ki se bodo vključili v projekt, so opredeljene predmetno specifične kompetence)</p> <p>delno ustrezno = 3 točke (pri najmanj 75 % študentov*, ki se bodo vključili v projekt, so opredeljene predmetno specifične kompetence)</p> <p>neustrezno = 0 točk (pri manj kot 74 % študentov, ki se bodo vključili v projekt, so opredeljene predmetno specifične kompetence)</p>



		<p>*Primer: v projekt je vključeno 7 študentov, iz česar sledi, da se bo pri ocenjevanju npr. »pri najmanj 75 % študentov« upoštevalo, da mora imeti vsaj 6 študentov opredeljene predmetno specifične kompetence).</p>
	<p>1.3 Način** pridobitve kompetenc ter njihova ustreznost** glede na vsebinsko zasnovo projekta</p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.4. ter 2.2.)</i></p> <p>**Način pridobitve kompetenc pomeni, da je jasno razviden način pridobitve navedenih kompetenc</p> <p>***Kompetence niso ustrezno navedene, kadar se vsebinsko ne ujemajo z vsebinsko zasnovo projekta.</p>	<p>ustrezno = 5 točk (navedene kompetence in načini pridobitve kompetenc so ustrezno opredeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta pri najmanj 75 % študentov*)</p> <p>delno ustrezno = 3 točke (navedene kompetence in načini pridobitve kompetenc so ustrezno opredeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta pri najmanj 50% študentov)</p> <p>neustrezno = 0 točk (navedene kompetence in načini pridobitve kompetenc so ustrezno opredeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta pri manj kot 50% (49% oziroma manj).</p>
	<p>1.4 Iz opisa nalog delovnega mentorja**** je viden njegov doprinos k projektu oz. prenosu znanja</p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.3.)</i></p> <p>**** v primeru, ko v projektu sodeluje tudi organizacija iz gospodarskega in družbenega področja je potrebno opisati naloge tudi za delovnega mentorja iz organizacije in njegov doprinos k projektu.</p>	<p>ustrezno = 5 točk (predvidene naloge delovnega mentorja so ustrezne in utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta. Doprinos delovnega mentorja k projektu je smiseln oz. jasno so navedeni procesi učenja in sporočanja, ki so potrebni za prenos znanja)</p> <p>delno ustrezno = 3 točke (predvidene naloge delovnega mentorja so ustrezne in utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta. Doprinos delovnega mentorja k projektu ni povsem smiseln oz. delno ustrezno so navedeni procesi učenja in sporočanja, ki so potrebni za prenos znanja)</p> <p>neustrezno = 0 točk</p>



		<p>(predvidene naloge delovnega mentorja so delno ustrezne in delno utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta. Doprinos delovnega mentorja k projektu ni smiseln oz. neustrezno so navedeni procesi učenja in sporočanja, ki so potrebni za prenos znanja)</p>
	<p>1.5 Iz opisa nalog pedagoškega mentorja**** je viden njegov doprinos k projektu oz. prenosu znanja</p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.3.)</i></p> <p>**** v primeru, da v projektu sodeluje več pedagoških mentorjev, je potrebno opredeliti naloge za vsakega od sodelujočih pedagoških mentorjev in njegov doprinos k projektu (s poudarkom na prenosu znanja oz. doprinosu glede na študijsko področje, iz katerega prihaja posamezni pedagoški mentor).</p>	<p>ustrezno = točk (predvidene naloge pedagoškega mentorja so ustrezne in utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta. Doprinos pedagoškega mentorja k projektu je smiseln oz. jasno so navedeni procesi učenja in sporočanja, ki so potrebni za prenos znanja)</p> <p>delno ustrezno = 3 točke (predvidene naloge pedagoškega mentorja so ustrezne in utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta. Doprinos pedagoškega mentorja k projektu ni povsem smiseln oz. delno ustrezno so navedeni procesi učenja in sporočanja, ki so potrebni za prenos znanja)</p> <p>neustrezno = 0 točk (predvidene naloge pedagoškega mentorja so delno ustrezne in delno utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta. Doprinos pedagoškega mentorja k projektu ni smiseln oz. neustrezno so navedeni procesi učenja in sporočanja, ki so potrebni za prenos znanja)</p>
	<p>1.6 Število sklenjenih raziskovalnih in razvojnih pogodb, ki jih je sklenil pedagoški mentor v (ne)gospodarstvu v zadnjih treh letih. V primeru večjega števila vključenih pedagoških mentorjev, se upošteva število za tistega, ki ima sklenjenih največ pogodb.</p>	<p>več kot 10 sklenjenih pogodb=8 točk od 7 do 9 sklenjenih pogodb=6 točk od 4 do 6 sklenjenih pogodb=4 točke od 1 do 3 sklenjene pogodbe= 2 točki 0 sklenjenih pogodb= 0 točk</p>



	<p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.5.)</i></p>	
	<p>1.7 Načrtovane aktivnosti so ustrezne glede na predvidene rezultate projekta</p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.3.)</i></p>	<p>ustrezno = 4 točk (izvedbeni načrt projekta je jasen in izvedljiv, navedene so vsaj 3 projektne aktivnosti. Predvidene aktivnosti so utemeljene in ustrezne glede na predvidene rezultate projekta.)</p> <p>delno ustrezno = 2 točki (izvedbeni načrt projekta je jasen in izvedljiv, navedene so vsaj 3 projektne aktivnosti. Predvidene aktivnosti so navedene pomanjkljivo in se vsebinsko ne dopolnjujejo.)</p> <p>neustrezno = 0 točk (navedenih je manj kot 3 projektne aktivnosti. Predvidene aktivnosti niso utemeljene, izvedljive in so neustrezne glede na predvidene rezultate projekta.)</p>
	<p>1.8 Del projektnih aktivnosti se bo izvajal neposredno v delovnem okolju z namenom seznanitve študentov z delovnim procesom pri prvem ali drugem partnerju</p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.7.)</i></p>	<p>DA = 2 točki (jasno so navedene aktivnosti oz. naloge, ki se bodo izvajale neposredno v delovnem okolju in način izvajanja)</p> <p>NE = 0 točk (projektne aktivnosti se bodo izvajale neposredno v delovnem okolju, vendar ni naveden način izvajanja)</p>
	<p>1.9 Opis predvidenih rezultatov projekta izkazuje potencial uporabne vrednosti neposredno za prvega partnerja</p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.8.)</i></p>	<p>ustrezno = 5 točk (iz opisa so jasno razvidni rezultati projekta ter potencial uporabne vrednosti za prvega partnerja)</p> <p>delno ustrezno = 3 točke</p>



	<p>1.10 Opis predvidenih rezultatov projekta izkazuje družbene koristi</p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.8.)</i></p>	<p>(potencial uporabne vrednosti za prvega partnerja je naveden posredno oz. ni jasno razviden rezultat projekta)</p> <p>ustrezno = 5 točk (opis predvidenih rezultatov projekta jasno izkazuje družbene koristi)</p> <p>delno ustrezno = 3 točke (opis predvidenih rezultatov projekta delno izkazuje družbene koristi. Ni jasno navedeno kako oz. na kakšen način rezultati projekta prinašajo družbene koristi)</p>
<p>2 Prispevek projekta k razvoju mikro, malega in srednjega podjetništva v Republiki Sloveniji</p>	<p>Projekt se izvaja v neposrednem partnerstvu visokošolskega zavoda z gospodarsko družbo oz. samostojnim podjetnikom posameznikom, pri čemer v skladu s 55. členom ZGD-1 družba ne sodi v skupino velikih podjetij</p> <p><i>(Velikost projekta se preverja na podlagi javno dostopnih evidenc - Ajpes. V primeru novoustanovljenega podjetja je prijavitelj ob prijavi dolžan predložiti Izjavo gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika posameznika glede velikosti Obrazec št. 3.)</i></p>	<p>DA = 3 točke</p> <p>NE = 0 točk</p>
<p>3 Interdisciplinarnost projekta</p>	<p>3.1 Upošteva se interdisciplinarnost projekta. Projekt je interdisciplinaren, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se izvaja s študenti, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius-P (upošteva se vključno tretja klasifikacijska raven Klasius – P) , ali -se izvaja z več pedagoškimi mentorji, ki prihajajo z več različnih študijskih področij po Klasius-P (upošteva se vključno tretja klasifikacijska raven Klasius – P). 	<p>Študenti z dveh ali več študijskih področij in mentorji iz dveh ali več študijskih področij = 15 točk</p> <p>Samo študenti ali samo mentorji iz dveh ali več študijskih področij = 5 točk</p>



	<i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.9.)</i>	
	3.2 Med vsemi vključenimi študenti je vsaj 1 študent iz univerzitetnega in vsaj 1 študent iz strokovnega visokošolskega študija <i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.1.)</i>	DA = 4 točke NE = 0 točk
4 Spodbujanje sodelovanja mladih pedagoških mentorjev	Upošteva se čas doktorskega naziva pedagoškega mentorja, to je visokošolski učitelj oz. asistent, ki bo sodeloval v projektu. Od najvišje pridobljenega doktorskega naziva je minilo manj kot 10 let (upošteva se datum 1. 10. 2006). <i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.1.)</i>	Vključevanje ključnih deležnikov Sodeluje eden ali več mladih pedagoških mentorjev DA= 5 točk NE= 0 točk
5 Na novo vzpostavljeno sodelovanje gospodarstva visokošolskem zavodom z	Prvi partner ni sodeloval v projektu, ki je bil izbran na preteklih razpisih PKP <i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.6.)</i>	Vključevanje ključnih deležnikov DA = 2 točki NE = 0 točk
6 Nadgradnja obstoječih ukrepov in zagotavljanje trajnosti predvidenih/načrtovanih rezultatov- medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskih učiteljev	6.1 Prenos znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev v partnerske institucije 6.2 Prenos znanj, izkušenj in dobrih praks delovnih mentorjev v partnerske institucije	DA =1 točka NE= 0 točk DA =1 točka NE= 0 točk



in strokovnjakov iz (ne)gospodarstva	<p>6.3 Utemeljitev, kako medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks prispeva k trajnosti rezultatov</p> <p><i>(Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Prilogi št. 1 k prijavnemu obrazcu, poglavje 2., točka 2.10.)</i></p>	<p>DA= 2 točki</p> <p>(medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks je ustrezno opredeljena glede na vsebinsko zasnovo projekta. Prav tako je navedeno, kako bo vplivala na trajnost (študijskega programa ali modula, nadaljevanje sodelovanja med VŠZ in gospodarsko družbo...)</p> <p>NE= 0 točk</p> <p>(medsebojna izmenjava znanj, izkušenj in dobrih praks je ustrezno opredeljena glede na vsebinsko zasnovo projekta, vendar ni navedeno, kako bo vplivala na trajnost (študijskega programa ali modula, nadaljevanje sodelovanja med VŠZ in gospodarsko družbo...)</p>
Skupaj		82 točk

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezni projekt, je 82 točk. Izbran je lahko projekt, ki doseže najmanj 65% oz. 53 točk.

6. SPREMLJANJE UDELEŽENCEV

Upravičenec mora skladno z določili Uredbe 1303/2013EU, določili in Prilogo I Uredbe 1304/2013 EU spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki, ki so podrobneje opredeljeni v 5. točki Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 vključno s podatki, zajetimi v seznamu kazalnikov, ki je del javnega razpisa ter podatki, pridobljenimi na podlagi vprašalnikov (Priloga št. 8 k Pogodbi o sofinanciranju izvajanja projektov). Upravičenci morajo namreč za vse udeležence pridobiti in hraniti izpolnjene Vprašalnike za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah. Vprašalnik je priloga razpisne dokumentacije. Izpolniti ga bo potrebno za vsakega udeleženca v projektu posebej (za študente, delovne in pedagoške mentorje), in sicer ob oddaji zahtevka za sofinanciranje (izpolnjevanje vprašalnikov bo podrobneje opredeljeno v Navodilih za pripravo zahtevkov za sofinanciranje).

7. NAČIN PRIJAVE IN POSTOPEK ODDAJE VLOGE

Pri izpolnjevanju mora prijavitelj slediti sprotnim navodilom v obrazcih objavljenih na spletni strani sklada (www.sklad-kadri.si). Izpolnjen obrazec je treba poslati na sklad v **tiskani obliki**



ter elektronsko na naslov: pkp@sklad-kadri.si, na način, kot je obrazložen v nadaljevanju. Če prijavitelj vloge ne pošlje elektronsko neposredno preko spleta, mora vlogi, ki jo odda v tiskani obliki, priložiti obrazec tudi na podatkovnem nosilcu (CD-ROM ali USB-ključ).

Vloga mora vsebovati prijavitni obrazec ter naslednje prilogo in obrazce:

- **Priloga k prijavnemu obrazcu št. 1:** Podatki o projektu/ih na ravni samostojnega visokošolskega zavoda oziroma posameznega visokošolskega zavoda;
- **Obrazec št.1:** Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
- **Obrazec št. 2:** Izjava gospodarske družbe/samostojnega podjetnika posameznika oz. organizacije z gospodarskega ali družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa (**POTREBNO PRILAGATI VLOGI**);
- **Obrazec št. 3:** Izjava gospodarske družbe/samostojnega podjetnika posameznika glede velikosti;
- **Obrazec št. 4:** Izjava organizacije z gospodarskega ali družbenega področja glede prihodkov iz poslovanja v poslovnem letu 2015;
- **Obrazec št. 5:** Seznam kazalnikov (obrazec je del razpisne dokumentacije zgolj kot informacija prijaviteljem in **GA NI POTREBNO PRILAGATI VLOGI**).

Vloga mora biti v celoti izpolnjena in oddana izključno na obrazcih, ki se nahajajo na spletni strani sklada. Vloga mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitih zastopnikov oz. odgovornih oseb⁶ povsod, kjer je to predvideno (v primeru, da vloga vključuje več prijavljenih projektov, je treba za vsak posamezni projekt pridobiti podpisan in žigosan Obrazec št. 2 za vse partnerje, ki sodelujejo v projektih).

Rok za oddajo vlog je do vključno 10. 10. 2016.

Prijavitelj vlogo pošlje po pošti na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana ali pa jo odda osebno v vložišču sklada, in sicer v času uradnih ur (ponedeljek, sreda in petek med 9. in 12. uro, v sredo tudi med 14. in 16. uro), **najpozneje na zadnji dan roka za oddajo vloge.**

Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča sklada prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo šteje za prepozno prejete. Ne glede na to ali prijavitelj vlogo pošlje po navadni ali priporočeni pošti, se za datum oddaje vloge šteje dan, ko je vložišče sklada prejelo vlogo.

Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici z vidno oznako: **»NE ODPIRAJ – Vloga za JR PKP 2016/2017«.** **Vloge morajo biti označene s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.** Za označbo ovojnice lahko prijavitelj uporabi vzorec »Oprema prijave«, ki je pripravljen v 3. točki prijavnega obrazca.

Vloge, ki ne bodo predložene v roku ali ne bodo ustrezno označene, bodo s sklepom zavržene.

⁶ V primeru, ko vlogo na razpis odda univerza v imenu posamezne članice, je podpisnik vloge rektor.



V primeru oddaje nepopolne vloge, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi. Zaradi lažje obravnave dopolnitev vlog priporočamo, da je dopolnitev vloge oddana v zaprti ovojnici z vidno oznako: »**NE ODPIRAJ – dopolnitev**« ter označena z nazivom prijavitelja.

Prijavitelj mora vlogo posredovati tudi v **elektronski obliki**.

Elektronska oddaja razpisne dokumentacije vsebuje obrazec »Prijavni obrazec« in obrazec »Priloga št. 1 k prijavnemu obrazcu«. Posamezni obrazec se pošlje preko gumba na obrazcu »Pošlji po e-pošti«. Ob kliku na gumb se vam pojavi okence, ki vam ponuja dve opciji pošiljanja. Svetujemo, da pred pošiljanjem obrazca shranite dokument oz. izpolnjen obrazec.

1. Opcijo »**Desktop Email Application**« izberete, v kolikor imate na računalniku nameščene programe za elektronsko pošto Microsoft Outlook, Eudora ali Mail. Izbiro potrdite z »OK«. Odpre se vam novo e-poštno sporočilo v vašem programu za pošiljanje pošte, ki vsebuje elektronski naslov, zadevo, priponko ter besedilo. Dotične pošte ne spreminjate ampak zgolj pošljete že pripravljeno sporočilo.
2. Opcijo »**Internet Email**« izberete v kolikor na osebнем računalniku nimate nameščenih programov za elektronsko pošto Microsoft Outlook, Eudora ali Mail, imate pa možnost uporabiti katerega izmed internetnih ponudnikov e-poštne storitve (gmail, yahoo, hotmail ipd.). Izbiro potrdite z »OK«. Odpre se vam okno za shranjevanje datoteke, predlagamo da dokument shranite na namizje. Preko spletnega brskalnika se prijavite v elektronski predal (npr. gmail ipd.) ter kreirate novo e-poštno sporočilo. V polje prejemnika vnesete naslov: pkp@sklad-kadri.si, v zadevo vnesete naslov dokumenta (prijavni obrazec ali priloga 1) ter pripnete datoteko, ki ste si jo shranili na namizje in pošljete sporočilo.
3. V kolikor boste poslali elektronske verzije na **USB ali CD-ROM** podatkovnem nosilcu, shranite vse verzije dokumentov na podatkovni nosilec ter ga priložite fizično oddani vlogi.

V kolikor vam gumb »Pošlji po e-pošti« ne deluje po zgoraj napisanih navodilih, predlagamo, da preverite varnostne nastavitve računalnika. Elektronska verzija »Prijavnega obrazca« ne potrebuje podpisa odgovorne osebe in žiga institucije. V primeru neskladja podatkov med prejeto vlogo v tiskani obliki in prejeto vlogo v elektronski obliki, bo sklad upošteval kot relevantno vlogo v tiskani obliki, ki je podpisana in žigosana s strani prijavitelja.