DELAVNICA ZA IZVAJANJE IN POROČANJE

Program po kreativni poti do znanja – 2017 - 2020

3. odpiranje

Januar 2020

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Namen razpisa

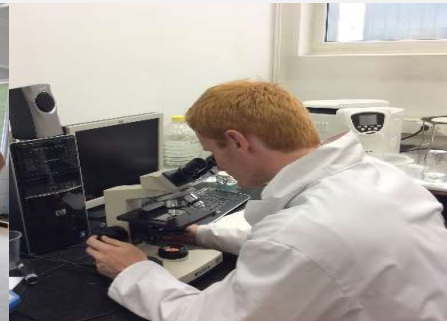
- Spodbujanje in krepitev sodelovanja ter povezovanja visokošolskega sistema z (ne)gospodarstvom;

- izvajanje modelov odprtega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in gospodarstvom ter družbenim okoljem.

… vse to skladno s Slovensko strategijo pametne specializacije, znotraj te tudi področje Mlada in ustvarjalna Slovenija.

Osnovni podatki razpisa

Vrednost :	**7.298.199,90 EUR, in sicer:** za leto 2018 v vrednosti 3.260.109,60 EUR, za leto 2019 v vrednosti 2.259.848,70 EUR, **za leto 2020 v vrednosti 1.778.241,60 EUR.**
Vir financiranja:	**80 % Evropski socialni sklad** **20 % Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**
Posredniško telo:	Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport www.mizs.gov.si/
Izvajalec razpisa:	Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije www.sklad-kadri.si
STATISTIKA operacije do danes	**Podeljena 11,2 milijona evrov –** **Izvedenih 529 projektov,** na katerih je sodelovalo 3646 študentov, 1043 pedagoških oz. koordinatorjev in 699 delovnih mentorjev



OSNOVNI PODATKI za 3. ODPIRANJE

Razpoložljiva sredstva za 3. odpiranje: **1.778.241,60 EUR**

Število prejetih vlog: 19 (1 nepravočasno prispela)

Število prijavljenih projektov: 162

Število izbranih projektov: 103 (merilo za izbor **68 točk in 10 pri merilu 1.1.,** ob predpostavki – ustreznost razpisnih pogojev)

Podeljena sredstva: 1.773.472,00 EUR

Ostanek: 4.769,60 EUR

Dokumenti, pomembni za IZVAJANE IN POROČANJE

- **Javni razpis,**
- **Navodila za prijavo na javni razpis,**
- **Metodologija,**
- **Pogodba o sofinanciranju,**
- **Partnerski sporazum,**
- **Navodila za izvajanje projektov** (v nekaterih primerih izhajajo tudi iz navodil organa upravljanja SVRK o upravičenosti stroškov in navodil MIZŠ)**,**
- **Obrazec za spremembe vključenih.**

Vsi dokumenti so dostopni na spletni strani: http://www.sklad-kadri.si/si/razpisi-in-objave/razpis/n/javni-razpis-po-kreativni-poti-do-znanja-2017-2020-copy-1/

Upravičeni stroški

❖ **Obdobje upravičenosti stroškov za izvajanje projektov 3. odpiranja:**

od 1. 10. 2019 do vključno 31. 7. 2020

❖ **Dokazila o upravičenosti stroškov:**

- ZzS – Zahtevek za sofinanciranje ter Specifikacija zahtevka za sofinanciranje;
- Poročilo koordinatorja, delovnega mentorja in študenta o opravljenem delu na projektu – časovnice;
- Poročila o izvedenem prenosu znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev v (ne)gospodarstvo in obratno - delovnih mentorjev iz (ne)gospodarstva v visokošolski zavod + lista prisotnosti;
- Skupno vsebinsko poročilo o opravljenem delu in napredku na projektu glede na obdobje poročanja;
- Partnerski sporazum za vsak projekt posebej – tega zavod posreduje skladu predvidoma v enem mesecu od prejema sklepa o izboru;
- Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah (Priloga 7 navodil ministrstva);
- Končno poročilo o doseženih ciljih ter Obrazec za objavo rezultatov projekta na spletni strani, in sicer ob zaključku projekta oz. pri izstavitvi ZzS za zadnje obdobje poročanja;
- Strateški dokument zavoda na področju prožnih oblik učenja, ki ga ta sprejme in uspešno izvaja.

Način poročanja

Preko spletnega portala informacijskega sistema sklada (portal ISS) –Za standardne stroške na enoto bo zavod v ISS portal vnašal opravljene ure upravičenca za posamezni standardni strošek na enoto po posameznih mesecih. Podatki se bodo izpisali v obliki ZzS ter Specifikacije zahtevka za sofinanciranje.

Ustrezno izpolnjena, natisnjena, podpisana in žigosana ZzS in Specifikacija ZzS se skupaj pošljeta v fizični obliki na naslov Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, Ljubljana, najkasneje do določenega roka (navedeni v spodnji tabeli), **ustrezno izpolnjena, podpisana in skenirana mesečna poročila oz. časovnice vključenih oseb pa se skupaj z obveznimi prilogami in drugo dokumentacijo skenirano priloži na CD oz. USB ključ ter se jo posreduje skupaj z zahtevki in specifikacijami.**

! DOPOLNITVE – v fazi dopolnitev se časovnic NE pošilja ponovno

Način poimenovanja skeniranih dokumentov – str. 14 Navodil za izvajanje

Partnerske sporazume in vprašalnike se pripravi in pošlje skenirane:

! **kratica VŠZ zaporedna številka projekta-partnerski_sporazumi** (ALUO1-partnerski_sporazumi)

K ZzS je potrebno priložiti elektronske izvode za vsak zahtevek posebej, te se skenira in pošlje:

PRIMER POIMENOVANJA: številka ZzS-ja-ZZS, kot na primer: 010101-1-ZZS

Časovnice: koordinatorji, delovni mentorji, študenti - kot so vneseni v ZzS):

PRIMER POIMENOVANJA: številka ZzS-ja-CASOVNICE, kot na primer: 010101-1-CASOVNICE

Roki za istavitev ZZS

Obdobje za poročanje	Začetek obdobja poročanja	Zaključek obdobja poročanja	Skrajni rok za posredovanje ZzS na sklad
1. poročanje	**1. 10. 2019**	**31. 3. 2020**	**16. 4. 2020**
2. poročanje	**1. 4. 2020**	**31. 5. 2020**	**19. 6. 2020**
3. poročanje	**1. 6. 2020**	**31. 7. 2020**	**14. 8. 2020**

Upravičeni stroški – SSE (dejavnost 1)

Vrsta standardnega stroška	Enota (max. vrednost)
• standardni strošek na enoto za vodenje in koordiniranje projekta na visokošolskem zavodu	• 13,50 EUR/uro • največ za 200 ur v okviru posameznega projekta, ki traja 5 mesecev; za 160 ur v primeru posameznega projekta, ki traja 4 mesece in za 120 ur v primeru posameznega projekta, ki traja 3 mesece
• standardni strošek na enoto za sodelovanje delovnega mentorja iz (ne)gospodarstva	• 31,00 EUR/uro • največ za 50 ur v okviru posameznega projekta, ki traja 5 mesecev, oz. največ za 40 ur v okviru posameznega projekta, ki traja 4 mesece in največ za 30 ur v okviru posameznega projekta, ki traja 3 mesece • v primeru sodelovanja drugega partnerja se stroški za sodelovanje na projektu lahko uveljavljajo tudi za delovnega mentorja drugega partnerja
• standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu	• 9,00 EUR/uro (drugi bruto, študent dobi 5,38 EUR) • največ za 200 ur v primeru posameznega projekta, ki traja 5 mesecev; za 160 ur v okviru posameznega projekta, ki traja 4 mesece in za 120 ur v okviru posameznega projekta, ki traja 3 mesece

Upravičeni stroški – SSE (dejavnost 2)

Vrsta standardnega stroška	Enota (max. vrednost)
• Standardni strošek na enoto za prenos znanj, izkušenj in dobrih praks strokovnjaka oz. delovnega mentorja iz (ne)gospodarstva	• 35 EUR/uro • največ 3 ure oz. 105,00 EUR za izvedeno dejavnost, stroški se lahko uveljavljajo izključno za izvedbo ene dejavnosti delovnega mentorja v okviru posameznega projekta.
• Standardni strošek na enoto za prenos znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev oz. visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvo	• 16,00 EUR/uro • največ 10 ur oz. največ 160,00 EUR za izvedeno dejavnost, stroški se visokošolskemu zavodu lahko povrnejo za največ tri izvedene dejavnosti pedagoških mentorjev v (ne)gospodarstvo.

Aktivnosti – pedagoški mentor/koordinator

- Izvajanje in usmerjanje vsebinske zasnove projekta.
- Koordinacija projektnih aktivnosti in nalog vključenih.
- Strokovno izpopolnjevanje študentov in delovnih mentorjev ter motivacija.
- Zagotavljanje konzultacij in rednih stikov.
- Sodelovanje pri izvajanju projektnih aktivnosti.
- Spremljanje aktivnosti in napredka ter zagotavljanje kakovosti aktivnosti.
- Sodelovanje z delovnim mentorjem.
- Nadzor dela študentov.
- Odpravljanje in/ali omejevanje tveganj na projektu.
- Optimiziranje projektnih aktivnosti na podlagi spoznanj in stro. literature.
- Skrb za informiranje javnosti in predstavitev rezultatov.
- Administrativna in tehnična podpora (vnos podatkov v spletni portal ISS, pregledovanje časovnic itd.).
- Priprava finančnih in vsebinskih poročil.

!!! NE aktivnosti povezane z dejavnostjo 2

Aktivnosti – delovni mentor

- Predstavitev partnerja vključenim v projekt.
- Predstavitev problemskega izziva vključenim v projekt.
- Sodelovanje s pedagoškim mentorjem in študenti.
- Posredovanje potrebnih informacij za opravljanje konkretnega dela na projektu.
- Strokovno izpopolnjevanje in usmerjanje študentov.
- Spremljanje aktivnosti in napredka na projektu.
- Skrb za informiranje javnosti in predstavitev rezultatov v lokalnem/regionalnem okolju.

- !!! NE aktivnosti povezane z dejavnostjo 2

Aktivnosti – študent

- Spoznavanje specifike partnerja v delovnem okolju.
- Seznanjanje s ciljem, ki ga zasleduje projekt ter načinom izvedbe projekta.
- Preučevanje znanstvenih spoznanj in strokovne teorije na določenem problemskem področju.
- Izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za izvedbo projekta (**glede na cilje in predvidene rezultate projekta, spisek kompetenc in način pridobivanja kompetenc, ki so bile podane v prijavni vlogi in prilogah, ter glede na navodila in usmerjanje pedagoškega mentorja in delovnega mentorja**).

Aktivnosti – PRENOS ZNANJA visokošolskega učitelja oz. pedagoškega mentorja v (ne)gospodarstvo z listo prisotnosti

VSEBINA: **Prenos znanja, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev je uspešno izveden in upravičljiv, če presega okvire projekta, kar pomeni, da je na njem prisotna vsaj ena zaposlena oseba prvega ali drugega partnerja, ki pa ni delovni mentor na projektu, pri tem so izjeme samostojni podjetniki oziroma organizacije z enim zaposlenim.**

Poročilu mora biti priložena tudi lista prisotnosti.

IZVEDBA: Max 3 prenose na projekt, od tega lahko en pedagoški opravi zgolj en prenos na posameznem projektu.

LOKACIJA: pri prvem partnerju ali pri drugem partnerju oziroma v delovnem okolju prvega ali drugega partnerja.

Aktivnosti – PRENOS ZNANJA

strokovnjaka oz. delovnega mentorja iz (ne)gospodarstva na visokošolske zavode

VSEBINA: Prenos znanja, izkušenj in dobrih praks delovnega mentorja je uspešno izveden in upravičljiv, če presega okvire projekta. To pomeni, da na njem s strani visokošolskega zavoda niso prisotni izključno pedagoški mentorji in študenti na projektu, saj je namen prenosa strokovnega znanja in razvijanja specifičnih kompetenc tudi pri študentih, ki niso vključeni v projekte.

Poročilu strokovnjaka mora biti priložena tudi lista prisotnosti.

IZVEDBA: V okviru posameznega projekta je upravičen strošek za največ eno dejavnost prenosa, lahko pa jo skupaj izvedeta dva delavna mentorja.

LOKACIJA: Prenos se izvede na visokošolskem zavodu, ki je vključen v projekt.

Aktivnosti

- **Projektne aktivnosti se vežejo na proučevanje različnih kreativnih in inovativnih rešitev za izzive gospodarskega in družbenega okolja (dejavnost 1).**
- **Izvajanje prenosa znanj in veščin med vključenimi mentorji, študenti in okoljem iz/v gospodarstva in visoko šolstva (dejavnost 2).**
- **So logični nasledek splošnih in specifičnih (študenti, partnerji) namenov in ciljev razpisa, kot so podani v 3. točki javnega razpisa.**

!!! POZOR

- opravljanje študentske prakse, rednih študijskih obveznosti – **NE!**
- gospodarski subjekt - naročnik, študent - redne delovne naloge – **NE!**

- **Vključeni na projekte imajo svoje specifične aktivnosti, ki pa se medsebojno dopolnjujejo: Koordinator/Pedagoški mentor, Delovni mentor, Študenti**

Neupravičene aktivnosti

- Izvedene aktivnosti, ki **niso v skladu z namenom javnega razpisa**.
- Izvedene aktivnosti, ki se **ne nanašajo neposredno na projekt** in za katere je zavod že prejel **sredstva iz drugih javnih virov**.
- Izvedene aktivnosti izven obdobja upravičenosti stroškov **(pred 1. 10. 2019 in po 31. 7. 2020)**.
- Faza **priprave projektnega predloga** (snovanje projektne ideje, vzpostavitev povezave s potencialnimi partnerji).
- Sodelovanje pri **prijavi** na javni razpis, izvedba postopka **izbora** študentov (zbiranje napotnic, podpisovanje partnerskih ipd).
- Aktivnosti, ki **niso neposredno vezane** na izvajanje projekta in ne vplivajo na doseganje ciljev projekta (vožnja do lokacije, kjer se projekt izvaja; pisanje časovnic; priprava in udeležba na raznih dogodkih, ki niso neposredno vezani na izvajanje projekta; itd.).
- Izvedene aktivnosti v okviru **rednih študijskih obveznosti** (študentska praksa, redne študijske obveznosti).
- Opravljanje rednih delovnih nalog oz. prevzemanje **delovnih nalog zaposlenih** pri partnerjih.
- Aktivnosti, ki jih vključene osebe izvajajo kot **naročilo stranke** (partnerji v projektu).
- **Vključeni partnerji – naročnik dela, študent - redne delovne naloge – NE!**
- **Aktivnosti povezane z dejavnostjo 2 – NE!**

OPOZORILO

Prijavitelj je pri izvajanju vseh projektov dolžan izpolnjevati zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti.

Skladno s tem, morajo biti vsi projekti oziroma vse aktivnosti komuniciranja (**organizacija dogodkov, novinarska konferenca, razstava, predstavitev ter na vseh produktih projekta - plakati, razstave, informativne stojnice, spletne strani, letaki, brošure, publikacije, oglasi, avdio-vizualni materiali - zgoščenke, video spoti, reklame, izjave za javnost, elektronske novice**) in ostalih dogodkov za splošno javnost, ki so povezani s sofinancirano operacijo) **ustrezno označene** - prikazan logotipi in navedba: "Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada."

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Časovnica – študent

Izbor iz padajočega spiska

Izbor datuma iz koledarja

Samodejen vpis in seštevanje ur

!

!

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga št. 4: Poročilo ŠTUDENTA o opravljenem delu na projektu - ČASOVNICA

Javni razpis Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020, 2. odpiranje

Naziv projekta:

Naziv prijavitelja:

Naziv fakultete prijavitelja:

Ime in priimek pedagoškega mentorja / delovnega mentorja:

Ime in priimek študenta:

Študijski program:

Mesec	Ure	Mesec	Ure	Mesec	Ure
Okt. 18	0	Feb. 19	0	Jun. 19	0
Nov. 18	0	Mar. 19	0	Jul. 19	0
Dec. 18	0	Apr. 19	0		
Jan. 19	0	Maj 19	0		

Dodaj vrstico	Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Opis opravljenih aktivnosti na projektu
Briši				
	Skupaj			

Kraj:

Datum: 4.2.2019

podpis študenta

podpis pedagoškega mentorja / delovnega mentorja

Datum se izbere samodejno - POZOR

Časovnica – koordinator/pedagoški mentor

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga št. 2: Poročilo KOORDINATORJA o opravljenem delu na projektu - ČASOVNICA

Javni razpis Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020, 2. odpiranje

Naziv projekta:

Naziv prijavitelja:

Naziv fakultete prijavitelja:

Ime in priimek koordinatorja / pedagoškega mentorja:

naziv_projekta

Mesec	Ure	Mesec	Ure	Mesec	Ure
Okt. 18	0	Feb. 19	0	Jun. 19	0
Nov. 18	0	Mar. 19	0	Jul. 19	0
Dec. 18	0	Apr. 19	0		
Jan. 19	0	Maj 19	0		

Dodaj vrstico	Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Opis opravljenih aktivnosti na projektu
Briši				
	Skupaj			

Kraj:

Datum: 1.2.2019

podpis koordinatorja / pedagoškega mentorja

Časovnica – delovni mentor

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga št. 3: Poročilo DELOVNEGA MENTORJA o opravljenem delu na projektu - ČASOVNICA

Javni razpis Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020, 2. odpiranje

Naziv projekta:

Naziv prijavitelja:

Naziv fakultete prijavitelja:

Ime in priimek delovnega mentorja:

Naziv podjetja oz. partnerja:

Naslov / lokacija podjetja oz partnerja:

Mesec	Ure	Mesec	Ure	Mesec	Ure
Okt. 18	0	Feb. 19	0	Jun. 19	0
Nov. 18	0	Mar. 19	0	Jul. 19	0
Dec. 18	0	Apr. 19	0		
Jan. 19	0	Maj 19	0		

Dodaj vrstico	Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Opis opravljenih aktivnosti na projektu
Briši				
	Skupaj			

Kraj:

Datum: 1.2.2019

podpis delovnega mentorja

Poročilo o izvedenem prenosu znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskega učitelja oz. pedagoškega mentorja v (ne)gospodarstvo

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga št. 5: Poročilo o izvedenem prenosu znanj, izkušenj in dobrih praks visokošolskega učitelja oz. pedagoškega mentorja v (ne)gospodarstvo

Javni razpis projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020, 2. odpiranje

Naziv projekta:

Naziv prijavitelja:

Naziv fakultete prijavitelja:

Ime in priimek visokošolskega učitelja:

Datum izvedene aktivnosti: | Trajanje priprave (št. ur): | Trajanje izvedbe (št. ur): | Lokacija izvedene aktivnosti:

Razlogi za izvedbo aktivnosti:

Način izvedbe, kratka vsebina aktivnosti in opis opravljenega dela na izvedenem prenosu znanj, izkušenj in dobrih praks delovnega mentorja v visokošolski zavod[1]:

Rezultati izvedenega prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks ter prispevek k trajnosti rezultatov[2]:

Priloga: lista prisotnosti

Kraj:

Datum: 01.02.2019

podpis visokošolskega učitelja

Opomba 1: Medsebojna izmenjava izkušenj, znanj in dobrih praks naj bo v skladu z navedenimi aktivnostmi v vlogi in mora biti izvedena skladno z merili za izbor iz točk 5.2 in 5.3. Pri tem bodite pozorni, da je prenos znanja, izkušenj in dobrih praks pedagoškega mentorja uspešno izveden in upravičljiv, če presega okvire projekta. To pomeni, da na njem s strani podjetja ni prisoten izključno delovni mentor, saj je namen prenosa strokovnega in akademskega znanja, da zaposlenim iz partnerskih organizacij omogoči neposredno aplikativno uporabo najnovejših znanstvenih spoznanj, teoretskih pristopov in metodologij v gospodarstvo in širšo družbo. Spodbuja se, da se pedagoški mentor, ki je strokovnjak na nekem področju predstavnike (ne)gospodarstva seznani z najnovejšimi raziskavami, članki ipd. z željo, da je vsebina uporabna na področju, s katerim se ukvarja partner).

Opomba 2: Iz navedenih aktivnosti naj bo vidna nadgradnja obstoječih ukrepov in zagotavljanje trajnosti rezultatov.

Izbor iz padajočega spiska

!

Poročilo o izvedenem prenosu znanj, izkušenj in dobrih praks strokovnjaka oz. delovnega mentorja iz (ne)gospodarstvo

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga št. 6: Poročilo o izvedenem prenosu znanj, izkušenj in dobrih praks strokovnjaka oz. delovnega mentorja v visokošolski zavod

Javni razpis projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020, 2. odpiranje

Naziv projekta:

Naziv prijavitelja:

Naziv fakultete prijavitelja:

Ime in priimek delovnega mentorja:

Datum izvedene aktivnosti: | Trajanje priprava (št. ur): | Trajanje izvedba (št. ur): | Lokacija izvedene aktivnosti:

Razlogi za izvedbo aktivnosti:

Način izvedbe, kratka vsebina aktivnosti in opis opravljenega dela na izvedenem prenosu znanj, izkušenj in dobrih praks delovnega mentorja v visokošolski zavod[1]:

Rezultati izvedenega prenosa znanj, izkušenj in dobrih praks ter prispevek k trajnosti rezultatov[2]:

Priloga: lista prisotnosti

Kraj:

Datum: 01.02.2019

podpis delovnega mentorja

Opomba 1: Medsebojna izmenjava izkušenj, znanj in dobrih praks naj bo v skladu z navedenimi aktivnostmi v vlogi in mora biti izvedena skladno z merili za izbor iz točk 5.2 in 5.3. Pri tem bodite pozorni, da je prenos znanja, izkušenj in dobrih praks delovnega mentorja uspešno izveden in upravičljiv, če presega okvire projekta. To pomeni, da na njem s strani visokošolskega zavoda niso prisotni izključno pedagoški mentorji in študenti na projektu, saj je namen prenosa strokovnega znanja in razvijanja specifičnih kompetenc tudi pri študentih, ki niso vključeni v projekte. Spodbuja se, da se delovni mentor vključi neposredno v pedagoški proces oz. kot gost na predavanjih/vajah, kar bo prispevalo k posodabljanju študijskih programov skladno z razvojem stroke.

Opomba 2: Iz navedenih aktivnosti naj bo vidna nadgradnja obstoječih ukrepov in zagotavljanje trajnosti rezultatov.

Obvezna priloga - Lista prisotnosti

!

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga št. 7: LISTA PRISOTNOSTI na izvedenem prenosu znanj, izkušenj in dobrih praks

Javni razpis projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020, 2. odpiranje

Naziv projekta:

Naziv prijavitelja:

Naziv fakultete prijavitelja:

Ime in priimek izvajalca dejavnosti 2:

Datum izvedene aktivnosti: **Trajanje aktivnosti (št. ur):** **Lokacija izvedene aktivnosti:**

LISTA UDELEŽENCEV

Zap. št.	ime in priimek	institucija/status	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavljam, da so navedeni podatki resnični.

Kraj:

Datum:

podpis izvajalca dejavnosti 2

Skupno vsebinsko poročilo o opravljenem delu in napredku na projektu glede na obdobje poročanja

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga št. 8: Skupno vsebinsko poročilo na ravni posameznega projekta za obdobje poročanja

Javni razpis projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020, 2. odpiranje

Naziv projekta:	
Naziv prijavitelja:	
Naziv fakultete prijavitelja:	
Pedagoški ali delovni mentor (ime in priimek):	
Za obdobje poročanja:	

Kratka navedba stanja oziroma kaj je bilo na projektu opravljenega do tega obdobja poročanja (50-100 besed) - lahko prepis aktivnosti iz preteklega poročila:

Glede na obdobje poročanja: navedba aktivnosti vključenih oseb v projektno skupino vezanih na dejavnost 1 v smislu opisa del, ki so bila opravljena in iz katerih je razviden napredek na projektu ter je skladen s prijavno vlogo, navedba delnih rezultatov in napredka glede na projektno zasnovo ter prispevek k doseganju ciljev (200-300 besed):

Morebitna odstopanja, ugotovitve, težave in razlogi, ki so se glede na pričakovanja, pojavili (največ 100 besed):

podpis pedagoškega ali delovnega mentorja

PRIMERI DOBRIH IN SLABIH ČASOVNIC

PRESKROMNA!!!
V nekaj stavkih povzeti bistvo izvedene aktivnosti

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA

Priloga št. 2: Poročilo KOORDINATORJA o opravljenem delu na projektu - ČASOVNICA

Javni razpis Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020, 1. odpiranje

Naziv projekta: mov

Naziv prijavitelja:

Naziv fakultete prijavitelja:

Ime in priimek koordinatorja / pedagoškega mentorja:

Mesec	Ure	Mesec	Ure
December '17	0	Marec '18	0
Januar '18	0	April '18	46
Februar '18	0		

Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Opis opravljenih aktivnosti na projektu
16.04.2018	5		Iskanje gradiva povezanega s pnevmatskimi sistemi po internetu
17.04.2018	5		Iskanje gradiva v zvezi s pnevmatskimi aktuatorji po internetu
18.04.2018	5		Iskanje gradiva v zvezi s programirljivimi logičnimi krmilniki po internetu
19.04.2018	5		Iskanje gradiva za programsko okolje CodeSys po internetu
20.04.2018	5		Izbor primernih gradiv za študente
21.04.2018	5		Preučitev priročnika za krmilnik FESTO
22.04.2018	8		Ožičenje napajalnika krmilnika FESTO

PRIMERI DOBRIH IN SLABIH ČASOVNIC

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA

Priloga št. 4: Poročilo ŠTUDENTA o opravljenem delu na projektu - ČASOVNICA

Javni razpis Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020, 1. odpiranje

Naziv projekta:

Naziv prijavitelja:

Naziv fakultete prijavitelja:

Ime in priimek pedagoškega mentorja / delovnega mentorja:

Ime in priimek študenta:

Študijski program: Magistrski študijski program 2. stopnje -

Mesec	Ure	Mesec	Ure
December '17	0	Marec '18	0
Januar '18	0	April '18	40
Februar '18	0		

Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Opis opravljenih aktivnosti
10.04.2018	8	Fakulteta za	Pregled literature fluidne tehnike.
12.04.2018	8	Fakulteta za	Študija literature osnov fluidne tehnike.
17.04.2018	8	Fakulteta za	Študija literature aplikacij fluidne tehnike.
24.04.2018	8	Fakulteta za	Pregled senzorjev v fluidni tehniki.
26.04.2018	8	Fakulteta za	Študija literature senzorjev v fluidni tehniki.

PRIMERI DOBRIH IN SLABIH ČASOVNIC

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PREOBSEŽNA !!!
V nekaj stavkih povzeti bistvo izvedene aktivnosti

05.03.2019	3		Koordiniranje priprave ekstraktov vzorcev v laboratoriju z Alg: Tehtanje vzorcev (500 mg, 2 paralelki na vzorec). Vzorcu sem nato dodal 10 mL 80 % metanola in vorteksiral 5 minut na maksimalni hitrosti (v primeru grudic bi bila ekstrakcija oslabljena). Vzorce smo nato postavili v ultraznočno termostatirno kopel na 40 °C za 30 min. Sledilio je centrifugitranje. Pridobljen ekstrakt sem odlil v novo Falkonko in ponovil celoten postopek za vsako paralelko. Na koncu sem iz 500 mg vzorca po 2x ekstrakciji in filtraciji skozi 0.20 µm filtrni papir pridobil 20 mL ekstrakta z neznanim antioksidacijskim potencialom, ki sem ga razdelil v 4 alikvote po 5 mL in shranil v zmrzovalnik. Rdeča čebula: Odločili smo se, da bomo najprej ekstrahirali vzorce rdeče čebule. Vzorce jedilnega in odpadnega dela rdeče čebule smo najprej stemperirali. V epice smo zatehtali ustrezno maso vzorca (100 mg). Zaradi velikosti epic, smo tako jedilni kot odpadni del zatehtali v po dve epici. S tem dobimo tudi na koncu več ekstrakta. Nato smo v epice odpipetirali ustrezen volumen topila (1mL), ki je bil 70 % etanol. Sledil je vortex, 30 minutno stresanje na stresalniku in 5 minutno centrifugiranje pri 10 000 RPM. Supernatant smo zbrali v falkonko. Celoten postopek smo vse skupaj 3-krat ponovili. Supernatante posameznega vzorca smo zbrali v isto falkonko. Na koncu smo ekstrakta jedilnega in odpadnega dela razdelili v alikvote po 1 mL in jih shranili v zamrzovalniku.
12.03.2019	4		Koordiniranje merjenja antioksidativne aktivnosti V naslednjem koraku sem moral določiti meritvena območja (približen AOP, ki je v območju meritvene krivulje, narejene z galno kislino), da zagotovim minimalno napako pri končnem merjenju AOP. Ugotovil sem, da imajo različne alge bistveno različno koncentracijo fenolnih spojin ter antioksidacijski potencial, zato je bilo potrebno prilagoditi postopek, kar pomeni spremeniti volumne v reakcijski mešanici. Slednje spremeni postopek ter izračune za vsako skupino vzorcev posebej (rjave alge, Chlorella spp., Spirulina spp., Aphanizomenon flos-aquae - AFA).Merjenje antioksidativnega potenciala (AOP) ekstraktov čebule, pripravljenih s 70% etanolom pomočjo pedagoškega mentorja. Najprej smo morali ugotoviti ustrezne redčitve ekstraktov jedilnega dela za nadaljnje merjenje AOP. Ekstrakte smo morali stemperirati. Pripravili smo reagent DPPH in ga ustrezno razredčili. V epruvete smo odpipetirali 2,9 mL DPPH-ja in 0,1 mL ustrezno redčenega ekstrakta. Reakcija poteka 30 minut v temi. S spektrofotometrom smo pri 517 nm izmerili absorbanco slepega vzorca in kontrolnega vzorca in nato še redčenih ekstraktov. Ugotovili smo, da ekstraktov jedilnega dela rdeče čebule ne smemo redčiti, saj se absorbance pri redčenih ekstraktih preveč približajo kontrolnemu vzorcu oziroma razlik sploh ni. Ker so ekstrakti rdeče čebule rahlo roza, DPPH pa je vijoličen je bilo potrebno zmerili absorbanco samega ekstrakta brez DPPH.

PRIMERI DOBRIH IN SLABIH ČASOVNIC

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Priloga št. 3: Poročilo DELOVNEGA MENTORJA o opravljenem delu na projektu - ČASOVNICA

Javni razpis Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 - 2020, 1. odpiranje

Naziv projekta: ·asti

Naziv prijavitelja:

Naziv fakultete prijavitelja:

Ime in priimek delovnega mentorja:

Naziv podjetja oz. partnerja:

Naslov / lokacija podjetja oz. partnerja:

Mesec	Ure	Mesec	Ure
December '17	0	Marec '18	0
Januar '18	0	April '18	5
Februar '18	0		

Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Opis opravljenih aktivnosti
06.04.2018	3	Fak	Udeležba na prvem sestanku projektne ekipe. Prijavitelji so predstavili namen projekta in potek poročanja študentov in mentorjev. Zastavili smo projektno časovnico, konkretno za prvi mesec (april). V tem času bodo študenti gozdarstva in biologije obravnavali že obstoječa orodja za urejanje in analizo foto in video datotek in pregledali znanstvene članke, ki kvantificirajo zmogljivosti teh orodij. Konkretizirali bodo problematiko, s katero se srečuje raziskovalna skupina na Oddelku za gozdarstvo in jasno definirali funkcije, ki naj bi jih TrapIT orodje nudilo. S K. Jerino bom sodeloval pri usmerjanju študentov.
12.04.2018	2	V	Sodelovanje s prof. Jerino preko telefonskega pogovora glede izbiranja že obstoječih orodij, ki naj bi jih študenti obravnavali. Predlagam teoretično in praktično testiranje orodij ViXeN, CameraBase in TRAPPER.
Skupaj	5		

Kraj: Ljubljana

Datum: 7.5.2018

dr

podpis delovnega ... ...itorja

PRIMERI DOBRIH IN SLABIH ČASOVNIC

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VASO PRIHODNOST

Datum	Število ur	Lokacija izvedbe aktivnosti	Opis opravljenih aktivnosti
25.04.2018	3	Univerza v L	Študentje gozdarstva in biologi, so nam posredovali okvirno idejo kaj in kako naj bi spletna aplikacija delovala. Predebatirali smo možnosti, kaj je mogoče in izvedljivo. Zmenili smo se, da si ekipa biologije in gozdarstva do naslednjič pripravi načrt aplikacije, naštete podatke, ki jih bo uporabljala in manjši kos slik, ter kos njihove Access podatkovne baze, da lahko začnemo s programiranjem.
26.04.2018	3		Sodelujoči študentje računalništva, ter mentor, smo se sestali in obnovili kako delujejo podatkovne baze, kakšne operacije lahko nad bazami izvajamo, kako jih načrtovati. Naredili smo preprosto podatkovno baze na osnovi tega, kar so nam do sedaj posredovali študentje biologije in gozdarstva, na kateri nam je mentor obrazložil najpomembnejše in najbolj uporabljene ukaze.
Skupaj	12		

Kraj: Ljubljana

Datum: 7.5.2018

podpis študenta

podpis pedagoškega / delovnega mentorja

ZzS

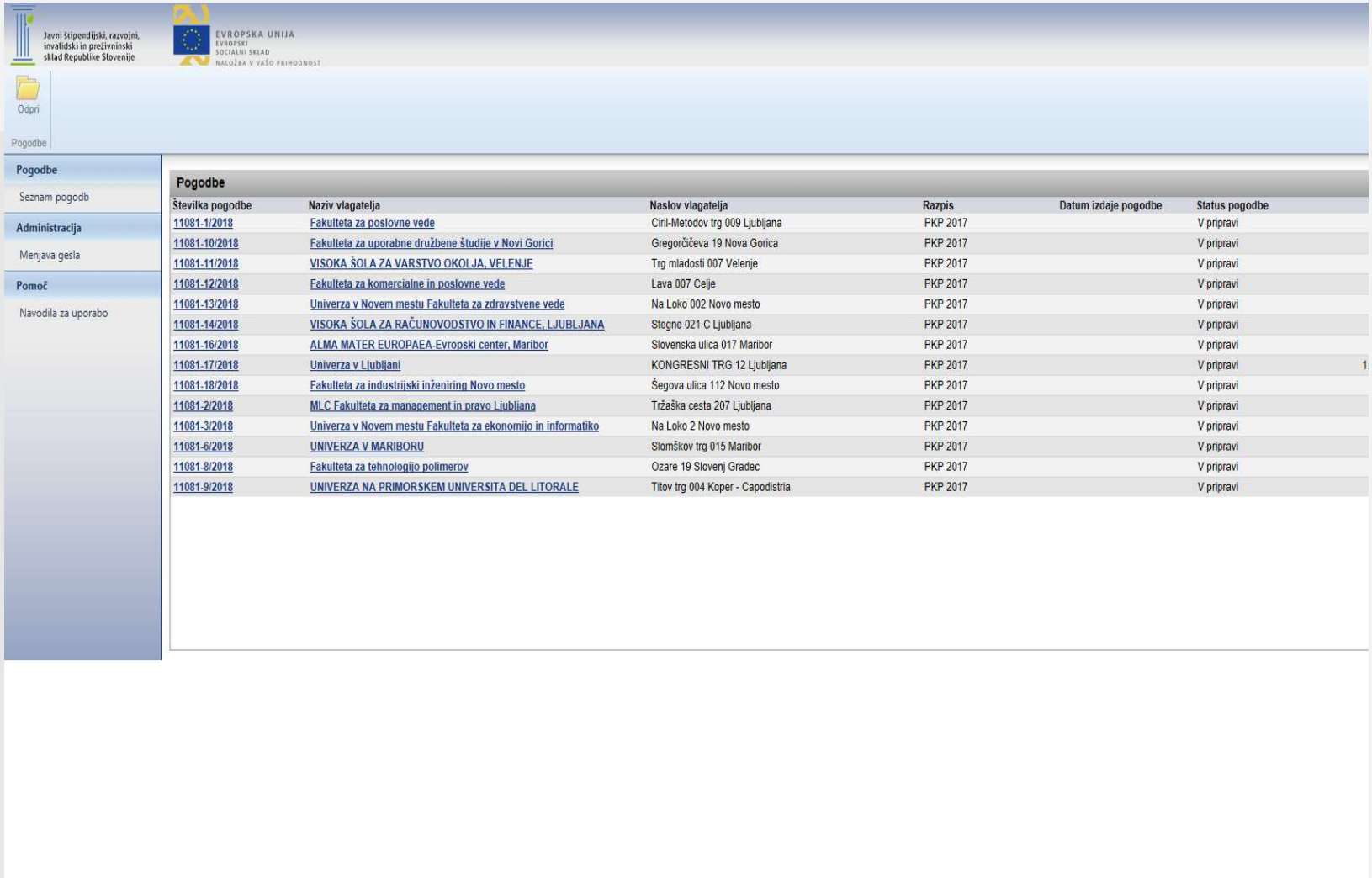
Uporabnik po e-pošti prejme:

- povezavo
- uporabniško ime
- geslo

ZzS

Zavihki:

- pogodbe
- administracija
- pomoč



Številka pogodbe	Naziv vlagatelja	Naslov vlagatelja	Razpis	Datum izdaje pogodbe	Status pogodbe
11081-1/2018	Fakulteta za poslovne vede	Ciril-Metodov trg 009 Ljubljana	PKP 2017		V pripravi
11081-10/2018	Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici	Gregorčičeva 19 Nova Gorica	PKP 2017		V pripravi
11081-11/2018	VISOKA ŠOLA ZA VARSTVO OKOLJA, VELENJE	Trg mladosti 007 Velenje	PKP 2017		V pripravi
11081-12/2018	Fakulteta za komercialne in poslovne vede	Lava 007 Celje	PKP 2017		V pripravi
11081-13/2018	Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede	Na Loko 002 Novo mesto	PKP 2017		V pripravi
11081-14/2018	VISOKA ŠOLA ZA RAČUNOVODSTVO IN FINANCE, LJUBLJANA	Stegne 021 C Ljubljana	PKP 2017		V pripravi
11081-16/2018	ALMA MATER EUROPAEA-Evropski center, Maribor	Slovenska ulica 017 Maribor	PKP 2017		V pripravi
11081-17/2018	Univerza v Ljubljani	KONGRESNI TRG 12 Ljubljana	PKP 2017		V pripravi
11081-18/2018	Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	Šegova ulica 112 Novo mesto	PKP 2017		V pripravi
11081-2/2018	MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana	Tržaška cesta 207 Ljubljana	PKP 2017		V pripravi
11081-3/2018	Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko	Na Loko 2 Novo mesto	PKP 2017		V pripravi
11081-6/2018	UNIVERZA V MARIBORU	Slomškov trg 015 Maribor	PKP 2017		V pripravi
11081-8/2018	Fakulteta za tehnologijo polimerov	Ozare 19 Slovenj Gradec	PKP 2017		V pripravi
11081-9/2018	UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITA DEL LITORALE	Titov trg 004 Koper - Capodistria	PKP 2017		V pripravi

ZzS

Zavihek:

Seznam projektov

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Odpri

Projekt

Pogodbe
Seznam pogodb

Pogodba
Seznam projektov

Administracija
Menjava gesla

Pomoč
Navodila za uporabo

Pogodba: 11081-9/2018 - UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITA DEL LITORALE

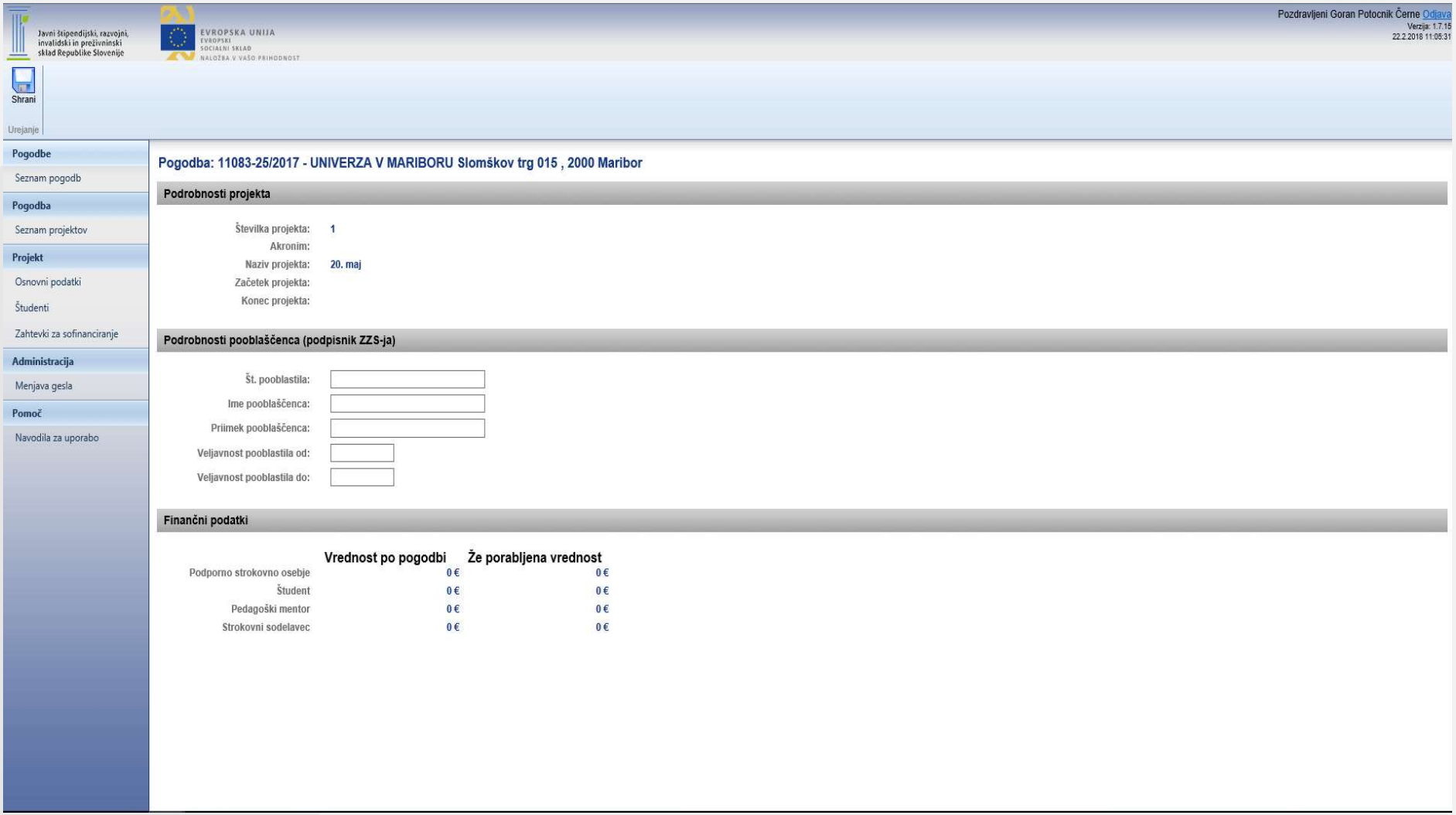
Projekti

Številka projekta:	Akronim:	Naziv projekta:
1		Igrifikacija učnih poti z interaktivnimi panoramskimi tablami
1		Lansiranje kulinaričnega produkta Istrski zajtrk na trg
2		Kriteriji zdravega športnega udejstvovanja otrok v ekipnih športih
2		Največja spletna tiskarna v EU – brez tiskarne
2		Razvoj učne baze za delo z gibalno oviranimi osebami v turizmu
3		Biorazgradljivi izdelki, ki naravi niso v breme – novi izzivi in priložnosti za proizvajalce in kupce
3		Razvoj aplikacije za zbiranje odsluženega lesa
3		Razvoj in testiranje novih izdelkov z primernim glikemičnim indeksom za bolnike z diabetesom
3		Slovenski humanisti v šolskih kurikulih - digitalizacija starejše slovenske literarne dediščine
4		Pametni sistem notranje razsvetljave za starejše
4	Diffino	Razvoj inovativnih oblik turistične ponudbe
4		Vpliv uživanja kefirja na kazalnike metabolnega sindroma
5	EBENTURA	Analiza ponudbe turističnih prireditev na slovenski obali
5		Implementacija HI-FI zvočnih sistemov v brezžičnem omrežju
5		Spletna platforma in obdarovanje
5		Učinki matičnega mlečka na sistemsko vnetje
6	LEPA	Izdelava modela spodbujanja trajnostnega razvoja telesne aktivnosti v lokalnem okolju

ZzS

Zavihek:

Osnovni podatki projekta

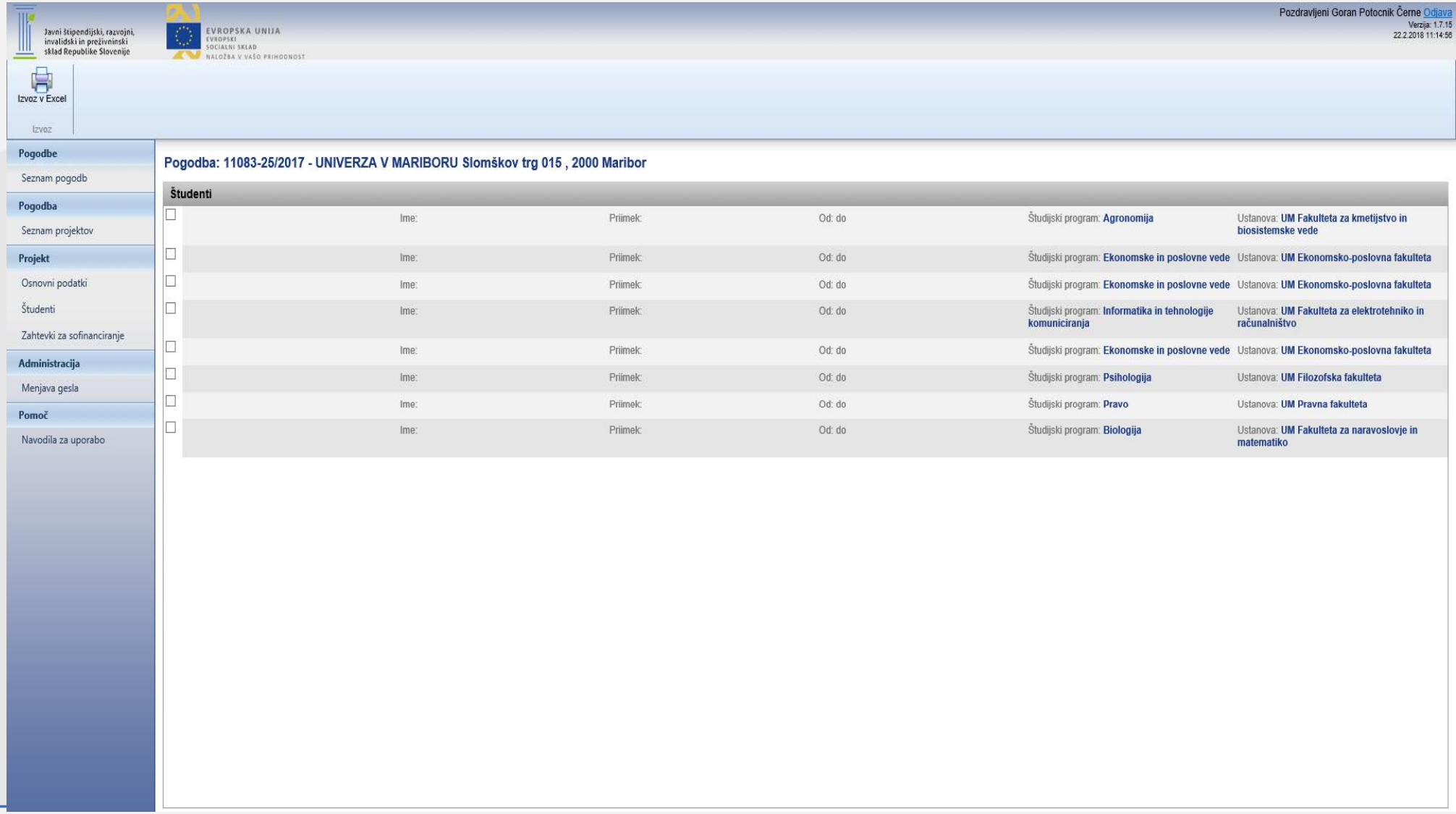


ZzS

Vnos študentov

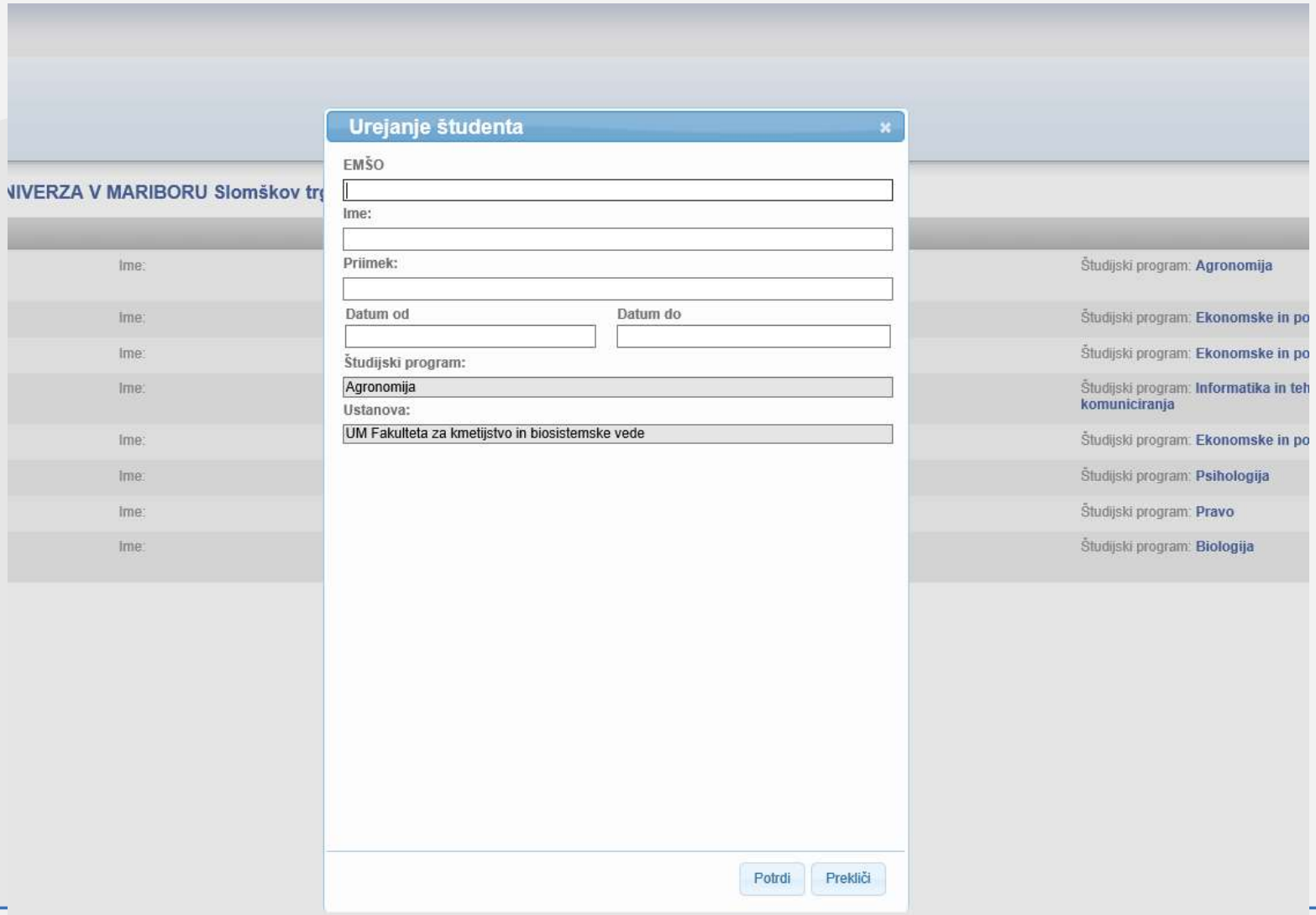
- EMŠO
- Ime in priimek
- Datum od do

Brisanje ni mogoče!



ZzS

Urejanje študenta

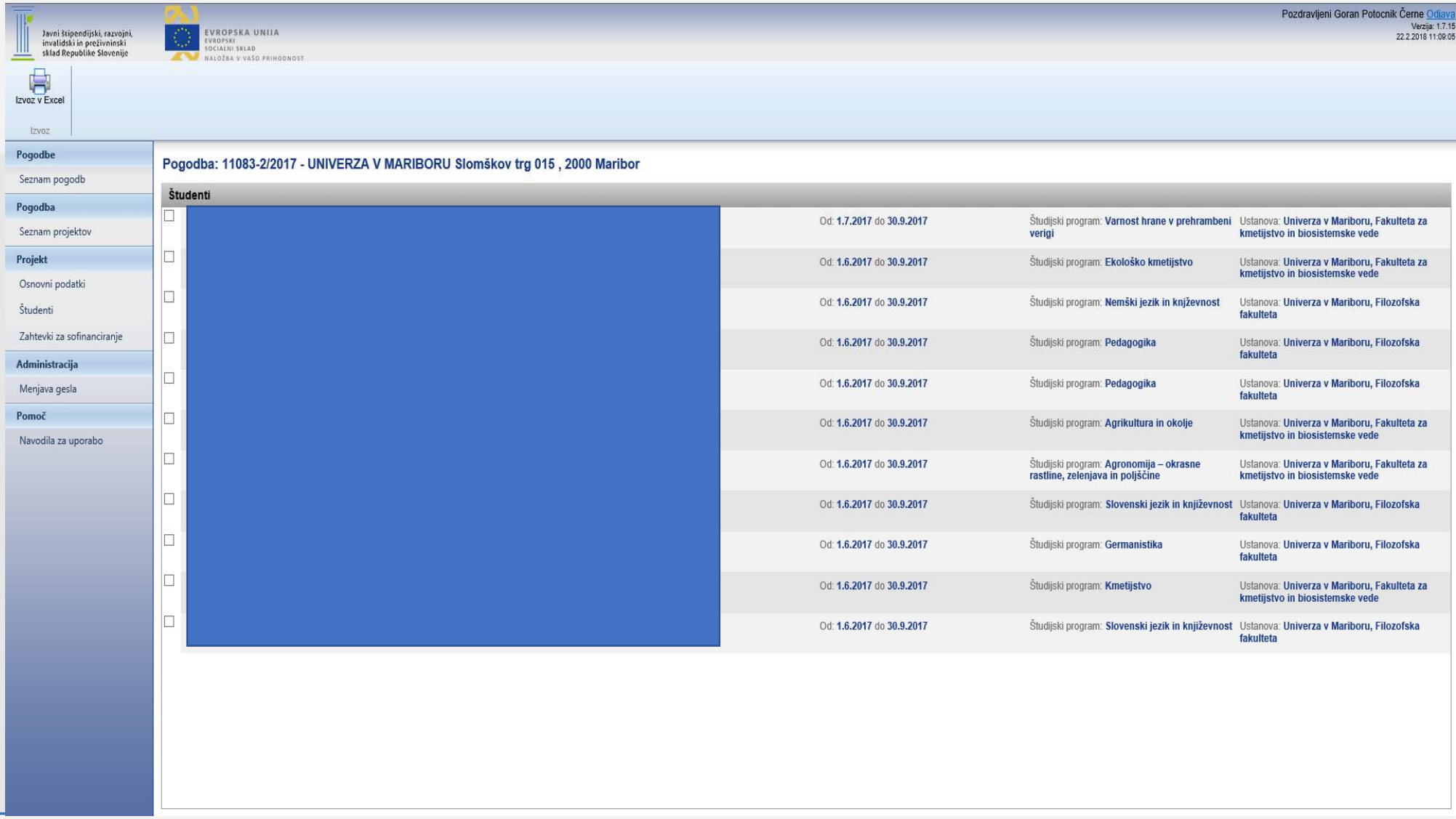


ZzS

Vnos študentov

- EMŠO
- Ime in priimek
- Datum od do

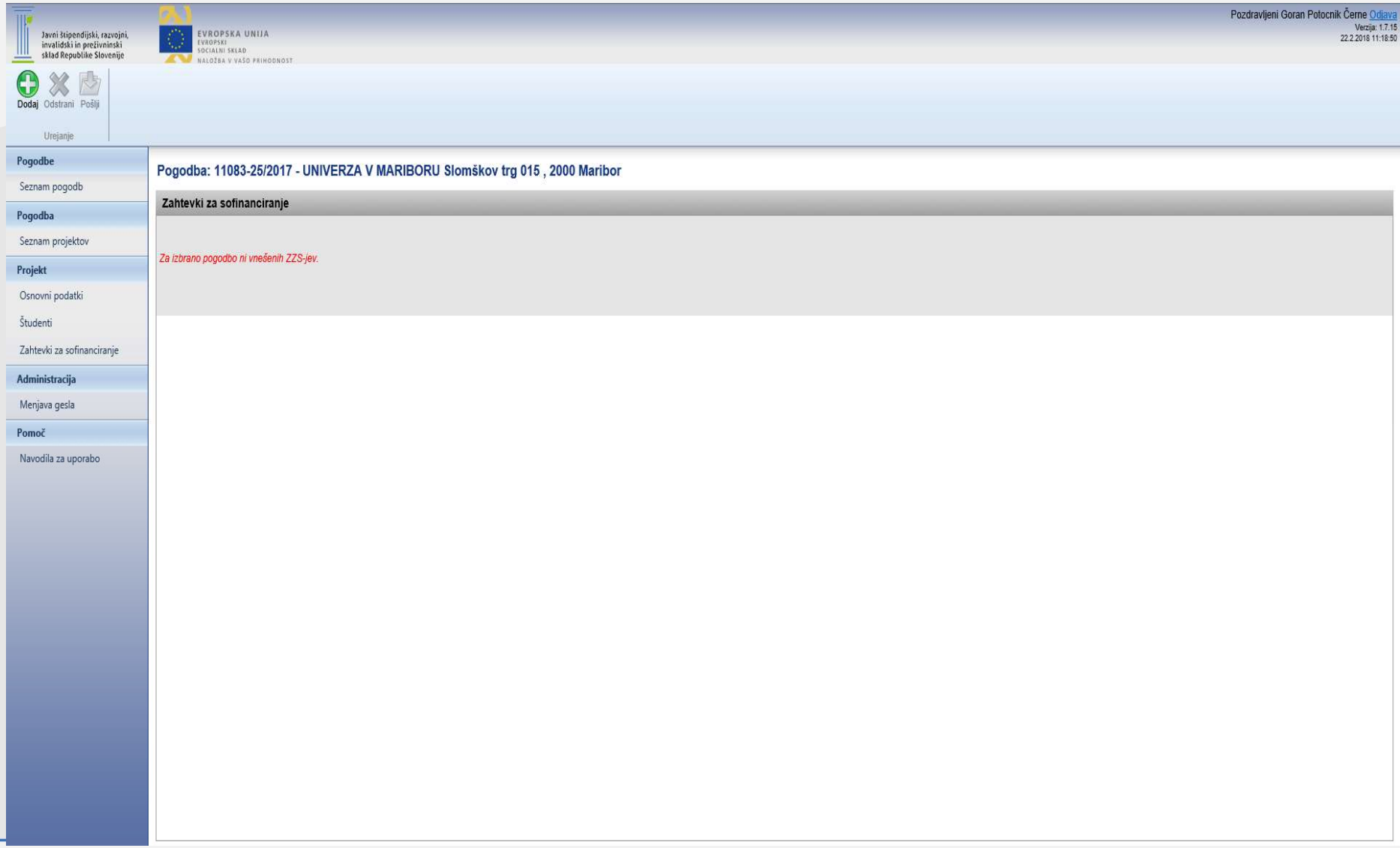
Brisanje ni mogoče!



ZzS

Vnos ZzS

- seznam
- gumb dodaj, orodni trak



ZzS

Vnos ZzS

1. Vnos obdobja poročanja

2. Shrani

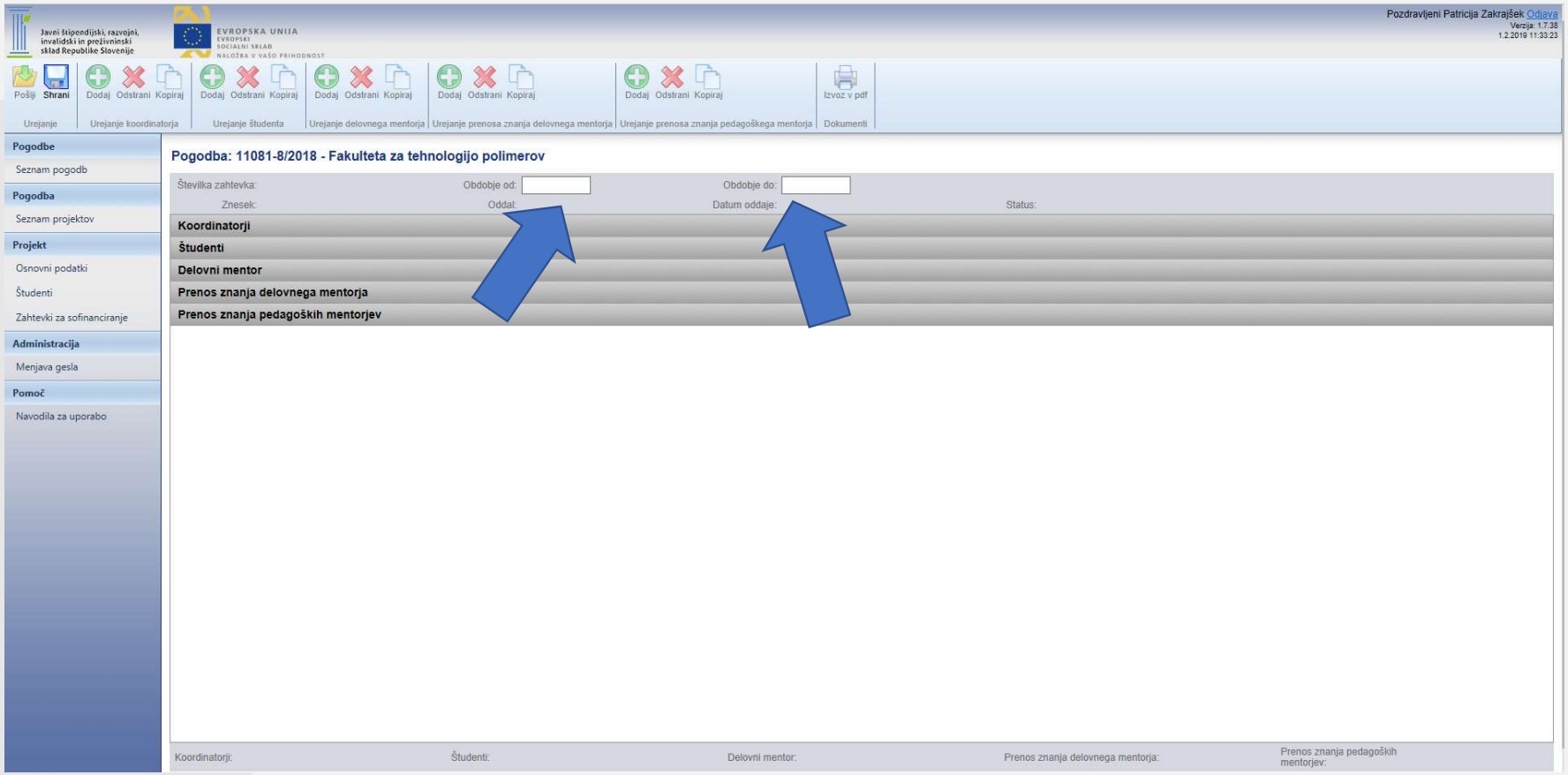
3. Vnos:

-Koordinatorji/Pedagoški mentorji

- Študenti

-Delovni mentorji

-Ure za prenos mentorjev



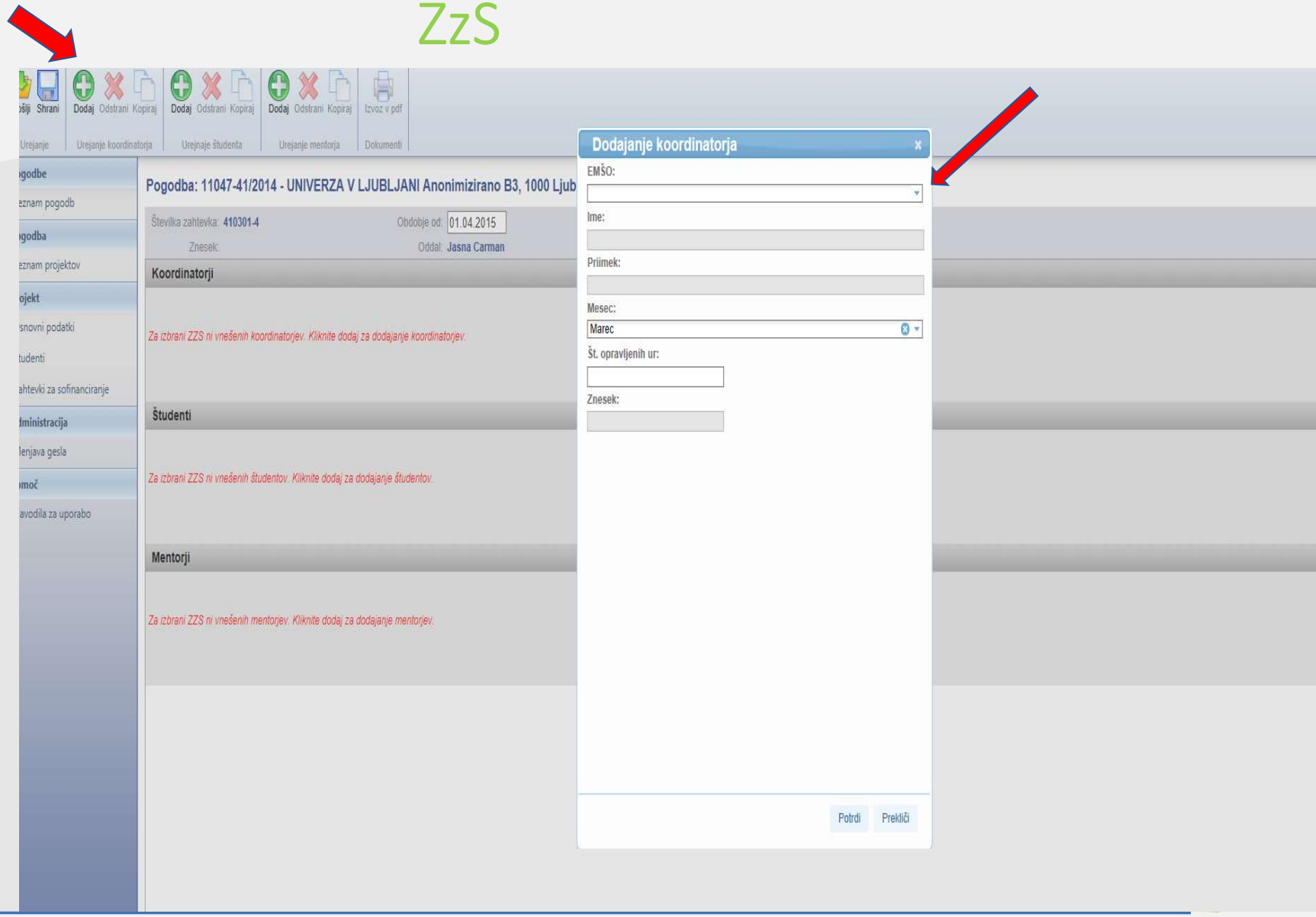
ZzS

Vnos ZzS

- Dodaj

Primer:

- EMŠO (vključene osebe iz vloge)
- mesec
- št. ur (omejitev)



ZzS

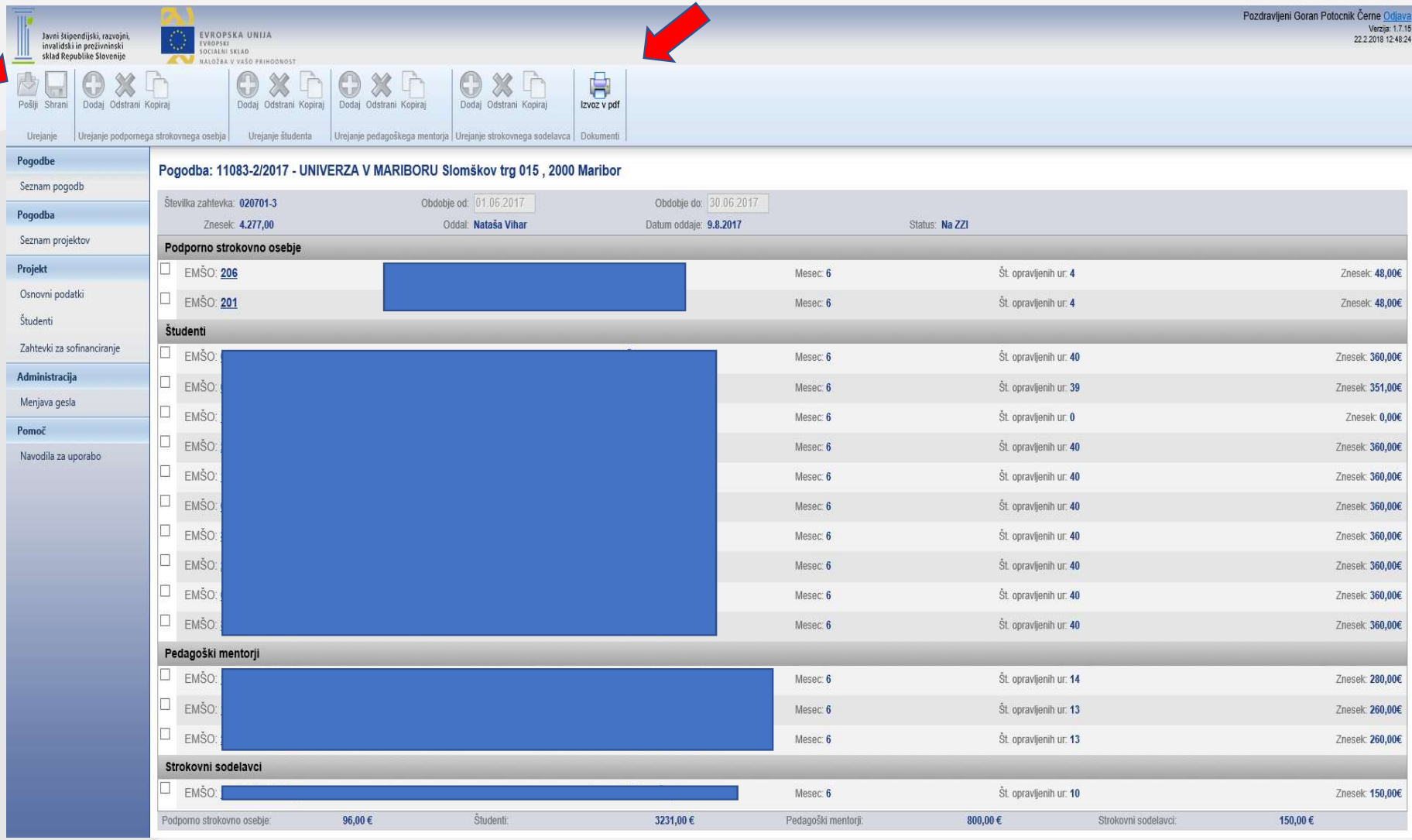
Vnos ZzS

- Gumb Pošlji

Sprememba več ni mogoča!

- **Gumb:**

Izvoz v PDF



ZzS

ZzS se podpiše, žigosa in pošlje na sklad

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga št. 1: Zahtevek za sofinanciranje za projekt

Zahtevek za sofinanciranje št.: za obdobje od do

Kraj in datum: _____

Univerza oz. samostojni visokošolski zavod: _____

ID štev. za DDV: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Transakcijski račun: _____

Banka: _____

Odgovorna oseba: _____

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Dunajska 20
1000 Ljubljana
ID štev. za DDV: 86279670
Matična številka: 1198459000

Na podlagi Pogodbe o dodelitvi sredstev št. vam izstavljamo Zahtevek za sofinanciranje o izvajanju projekta v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje projektov »Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017-2020« v skupni višini xx,xx EUR.

Podpis odgovorne osebe: _____

Priloga:

Specifikacija zahtevka za sofinanciranje

ZzS - Specifikacija

ZzS - Specifikacija se podpiše, žigosa in pošlje na sklad (skupaj s časovnicami)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga št. 1a: Specifikacija zahtevka za sofinanciranje za projekt

Specifikacija, ki se nanaša na Zahtevek za sofinanciranje št. za obdobje od do

V skladu z izstavljenim zahtevkom za sofinanciranje se sredstva upravičujejo na podlagi naslednjih upravičenih stroškov:

Standardni strošek na enoto za sodelovanje koordinatorjev na projektu

	JUNIJ		
SSE	**Število opravljenih ur**	**Znesek upravičenih stroškov**	**Skupaj znesek upravičenih storitev**
Skupaj			

Standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu

	JUNIJ		
SSE	**Število opravljenih ur**	**Znesek upravičenih stroškov**	**Skupaj znesek upravičenih storitev**
Skupaj			

Standardni strošek na enoto za sodelovanje delovnega mentorja

	JUNIJ		
SSE	**Število opravljenih ur**	**Znesek upravičenih stroškov**	**Skupaj znesek upravičenih storitev**
Skupaj			

Podpis odgovorne osebe: _____

ZzS

- Po vnosu podatkov za vključene v projektu se zneski izračunajo samodejno
- Ko so vsi vnosi zaključeni, z gumbom Pošlji ZzS oddate.
- Po tem ZzS-ja ni več mogoče spreminjati

Spremembe vključenih oseb

- Pogodba o sofinanciranju (rok 8 dni od nastanka razloga za spremembo)

- Navodila za prijavo, Navodila za izvajanje in poročanje

- Spremembe ne smejo vplivati na besedilo projekta:
  - Isti obseg
  - Vsebinska zasnova projekta
  - Nameni in cilji
  - Pridobljene kompetence, praktična znanja in veščine
  - Naloge vključenih
  - Terminska zasnova projekta
  - Predvideni rezultati in zaključki projekta

- Postopek zaprošanja: pkp@sklad-kadri.si
  - Izpolnjen Obrazec spremembe vključenih
  - Dopis – prošnja (pošiljatelj, številka pogodbe, naziv projekta in predmet zamenjave)
  - Aneks

Sklad lahko predlagane spremembe potrdi ali zavrne.

Spremembe vključenih oseb – študent

- Pogoji: najmanj 4 in največ 8 oz 80% načrtovane kvote ; vsaj 2 vpisani pri prijavitelju (VŠZ ali članica univerze).
- Merila: navedbe kompetenc; način pridobivanja kompetenc; interdisciplinarnost projekta.
- Zmanjšanje projektne skupine mora še vedno izpolnjevati vsebinsko zasnovo in cilje projektnega predloga – dokazila in ustrezna obrazložitev.
- Razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na ostale prispele vloge na razpis mora ostati ista.
- Vpisan v javno veljavni študijski program v RS.
- Ne sme bit v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb, ni poslovodna oseba.

Spremembe vključenih oseb – študent

Obrazec

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

EVROPSKA UNIJA

Priloge: Obrazci sprememb vključenih

Predlog za spremembo ŠTUDENTA/-OV

Projekt:	
Visokošolski zavod/fakulteta:	
Univerza oz. samostojni visokošolski zavod:	
Vrsta spremembe:	*Primer: Zamenjava študenta, dodaten študent, zmanjšanje števila študentov ipd. (kratek opis sprememb/-e)*

Vrsta spremembe (npr. dodaten študent, stari študent – odstop, nov študent – zamenjava, popravek študijskega programa...)	Zaporedna številka študenta iz prijavne vloge	Ime in priimek študenta (če je določen)	Ime študijskega programa	Klasius-P koda[1]	Bolonjska stopnja študija[2]	Zavod, kjer je študent vpisan	Datum odstopa/datum zamenjave
PRIMER: Stari študent - odstop	*1*	*Janez XX*	*Elektrotehnika*	*522*	*1. stopnja UNI*	*Fakulteta za elektrotehniko – UNI LJ*	*25.3.2018*
PRIMER: Nov študent - zamenjava[3]	*1*	*Zdenka XY*	*Elektrotehnika*	*522*	*2. stopnja MAG*	*Fakulteta za elektrotehniko – UNI LJ*	*26.3.2018*
PRIMER: isti študent – star študijski program	*4*	*Rok XYZ*	*Aplikativna elektrotehnika*	*522*	*1. stopnja UNI*	*Fakulteta za elektrotehniko – UNI LJ*	*1.4.2017*
PRIMER: isti študent – nov študijski program	*4*	*Rok XYZ*	*Elektrotehnika*	*522*	*1. stopnja UNI*	*Fakulteta za elektrotehniko – UNI LJ*	*1.4.2017*

Zaporedna številka študenta iz prijavne vloge (za nove študente)	Poklicno specifična kompetenca	Način pridobitve kompetenc
PRIMER: 1 (Zdenka XY)	*BESEDILO*	*BESEDILO*

Sprememba ne vpliva na besedilo projekta v javnem razpisu oz. se le-ta lahko izvaja v najmanj istem obsegu kot je bilo navedeno v prijavi (vsebinska zasnova projekta z nameni in cilji, pridobljene kompetence, znanja in veščine, naloge vključenih v projektu, terminska zasnova projekta, predvideni rezultati in zaključki projekta).

[1] V kolikor je projekt pri merilu 3.1 prejel točke, mora delovna skupina študentov ostati sestavljena tako, da zadosti temu merilu.
[2] V kolikor je projekt pri merilu 3.2 prejel točke, mora delovna skupina študentov ostati sestavljena tako, da zadosti temu merilu.
[3] Za zamenjavo se zaprosi, ko bo že izbran konkreten študent, torej zamenjava študent xx za Janez Novak oziroma Janez Novak za Miha Kovač in NE študent xx za študent xy.

Spremembe vključenih oseb – pedagoški mentor

- Pogoji:
  - na dan roka za oddajo vloge redno zaposlen na visokošolskem zavodu; na dan roka za oddajo vloge izvoljen v naziv visokošolskega učitelja oziroma asistenta z doktoratom (fotokopija imenovanja v naziv, fotokopija dokazila o pridobljenem znanstvenem naslovu doktor znanosti –asistent);
  - v primeru več pedagoških mentorjev mora ostati Klasius-P (3) različen.

- Merila: doprinos pedagoškega mentorja k uspešni izvedbi projekta.

- Sprememba izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje – dokazila in ustrezna obrazložitev.

- Razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na ostale prispele vloge na razpis mora ostati ista.

Spremembe vključenih oseb – pedagoški mentor

Obrazec

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

EVROPSKA UNIJA

Predloga za spremembo PEDAGOŠKIH MENTORJEV

Projekt:			
Visokošolski zavod/fakulteta:			
Univerza oz. samostojni visokošolski zavod:			
Vrsta spremembe:	*Primer: Zamenjava mentorja, dodaten mentor, ipd. (kratek opis sprememb/-e)*	Datum spremembe:	

Vrsta spremembe:						
Ime in priimek starega pedagoškega mentorja[4]	**Ime in priimek novega/predlaganega pedagoškega mentorja**	**Visokošolski zavod, kjer je nov PM zaposlen**	**EMSO (nov PM)**	**Ime študijskega programa, iz katerega prihaja nov PM**	**Klasius-P[5] koda**	**Vrsta pridobljenega naziva (nov PM)**
Opis predvidenih nalog novega pedagoškega mentorja				**Doprinos k projektu novega pedagoškega mentorja**		
Sprememba ne vpliva na besedilo projekta v javnem razpisu oz. se le-ta lahko izvaja v najmanj istem obsegu kot je bilo navedeno v prijavi (vsebinska zasnova projekta z nameni in cilji, pridobljene kompetence, znanja in veščine, naloge vključenih v projektu, terminska zasnova projekta, predvideni rezultati in zaključki projekta).						

Obvezna priloga:
- fotokopija dokazila o izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja (sklep oz. odločba oz. druga ustrezna listina).

Priloga za asistente:
- dokazilo o pridobljenem znanstvenem naslovu doktor znanosti **le** v primeru asistenta in v kolikor to ni že razvidno iz dokazila o izvolitvi.

[4] Če se sprememba nanaša na dodatno osebo in ne na zamenjavo, ta prostor pustite prazen.

[5] V kolikor je projekt pri merilu 3.1 prejel točke, mora delovna skupina pedagoških mentorjev ostati sestavljena tako, da zadosti temu merilu.

Spremembe vključenih oseb – delovni mentor

- Pogoji:
  - na dan roka za oddajo vloge redno zaposlen pri prvem ali drugem partnerju, pri drugem je lahko vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi, in dokazuje ustrezno sodelovanje s partnerjem vsaj eno leto;
  - dokončana VI. st. izobrazbe;
  - izpolnjevanje najmanj takšnih zahtev, kot jih je izpolnjeval odstopljeni delovni mentor.

- Merila: doprinos delovnega mentorja k uspešni izvedbi projekta.

- Sprememba izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje – dokazila in ustrezna obrazložitev.

- Razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na ostale prispele vloge na razpis mora ostati ista.

Spremembe vključenih oseb – delovni mentor

Obrazec

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

EVROPSKA UNIJA

Predloga za spremembo DELOVNEGA MENTORJA 1. PARTNERJA

Projekt:			
Visokošolski zavod/fakulteta:			
Univerza oz. samostojni visokošolski zavod:			
Vrsta in razlog spremembe:	*Primer: Zamenjava mentorja, dodaten mentor, ipd. (kratek opis sprememb/-e)*	Datum spremembe:	

Ime in priimek starega delovnega mentorja-1[6]	**Ime in priimek novega/predlaganega delovnega mentorja-1**	**EMŠO**	**Funkcija**	**Stopnja izobrazbe**

Opis predvidenih nalog novega delovnega mentorja-1		**Doprinos k projektu novega delovnega mentorja-1**	

Sprememba ne vpliva na besedilo projekta v javnem razpisu oz. se le-ta lahko izvaja v najmanj istem obsegu kot je bilo navedeno v prijavi (vsebinska zasnova projekta z nameni in cilji, pridobljene kompetence, znanja in veščine, naloge vključenih v projektu, terminska zasnova projekta, predvideni rezultati in zaključki projekta).

Obvezna priloga:

- fotokopija dokazila o izobrazbi (imeti mora najmanj izobrazbo 6. ravni v skladu s SOK)
- Obrazec št. 2: Izjava gospodarske družbe/samostojnega podjetnika posameznika oz. organizacije z gospodarskega ali družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

Priloga v primeru, da je gospodarska družba /samostojen podjetnik ustanovljen v letu 2016 oz. 2017:

- Obrazec št. 3: Izjava prvega partnerja gospodarske družbe/samostojnega podjetnika posameznika glede velikosti.

[6] Če se sprememba nanaša na dodatno osebo in ne na zamenjavo, ta prostor pustite prazen.

Spremembe koordinatorjev

- Ni potrebno sporočati v obrazcu za spremembe.

- Spremembo se sporoči na e-pošto: pkp@sklad-kadri.si:
  - Ime in priimek stare osebe;
  - Ime in priimek nove osebe;
  - Telefon;
  - E-pošta;
  - Kratka obrazložitev spremembe.

Končno poročilo

2. PODATKI O PROJEKTU

2.1 Osnovni podatki

2.2 Seznam sodelujočih študentov

2.3 KLASIUS-P16 projekta (1.klasifikacijska raven)

2. 4. Povzetek projekta

2. 5. Izvajanje projekta

2. 6. Rezultati projekta

2.7. Odstopanja od predvidenih aktivnosti

2.8. Kompetence, znanja in izkušnje študentov

2.9. Potencial uporabne vrednosti rešitev /rezultatov projekta za vključenega partnerja 1

2.10. Potencial uporabne vrednosti rešitev /rezultatov projekta za vključenega partnerja 2

2. 11. Družbena korist rešitev/rezultatov

! 2.12. Izkazovanje medsebojne izmenjave znanj visokošolskih učiteljev in strokovnjakov iz (ne)gospodarstva

2.13. Izkazovanje trajnosti rezultatov morebitnih rešitev/rezultatov projekta skozi medsebojno izmenjavo znanj, izkušenj in dobrih praks

3. Prihodnost projekta

4. Posredni učinki na projektu

5. Izvajanje načrta/ov strateškega dokumenta

6. Informiranje in obveščanje

Izjava

!

VPRAŠANJA

Hvala za pozornost!

Več informacij dobite na **www.sklad-kadri.si**

Kontakt projektne pisarne:

T: 01 43 45 874,
E: pkp@sklad-kadri.si