



Številka: 1101-8/2017

Na podlagi 49. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13-ZUPJS-C, 8/16 in 61/17-ZUPŠ; v nadaljevanju: ZŠtip-1), Pravilnika o dodeljevanju štipendije Ad futura (Uradni list RS, št. 76/14; v nadaljevanju: Pravilnik) in v skladu s Poslovnim in finančnim načrtom Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2017, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela s sklepom, z dne 17. 8. 2017, Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklad) objavlja

Javni razpis štipendij Ad futura za študij v tujini za leto 2018 (244. JR)

1. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje izobraževanja, doseganje višje ravni izobrazbe študentov in spodbujanje mednarodne mobilnosti.

Z javnim razpisom želi sklad spodbuditi podjetne, inovativne in samoiniciativne študente, da s študijem v tujini pridobijo znanja in izkušnje, ki bodo povečale njihovo zaposljivost in s katerimi bodo lahko po zaključenem študiju s svojim delom pomembno prispevali h gospodarskemu in tehnološkemu razvoju Republike Slovenije.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je štipendiranje izbranih vlagateljev za študij na tujih izobraževalnih ustanovah za posamezno stopnjo izobraževanja in pridobitev javno veljavne listine ali diplome na izbranih študijskih področjih, in sicer:

Javni razpis pod točko A:

Predmet javnega razpisa pod točko A je štipendiranje dodiplomskega ali enovitega magistrskega študija na področjih, ki se uvrščajo v naslednje kategorije KLASIUS-P¹:

- 4 Naravoslovje, matematika in računalništvo
- 5 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo
- 6 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo
- 723 Zdravstvena nega in oskrba
- 725 Zdravstvena tehnologija
- 726 Terapija in rehabilitacija
- 727 Farmacija in lekarništvo
- 85 Varstvo okolja

¹ Za uvrstitev smeri študija v področje izobraževanja se upošteva klasifikacija Statističnega urada Republike Slovenije KLASIUS-P, ki je objavljena na spletni strani SURS: http://www.stat.si/doc/klasif/Klasius_P.pdf.

Javni razpis pod točko B:

Predmet javnega razpisa pod točko B je štipendiranje podiplomskega študija na področjih, ki se uvrščajo v naslednje kategorije KLASIUS-P:

- 0 Splošne izobraževalne aktivnosti
- 1 Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev
- 22 Humanistika
- 3 Družbene, poslovne, upravne in pravne vede
- 4 Naravoslovje, matematika in računalništvo
- 5 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo
- 6 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo
- 7 Zdravstvo in sociala
- 8 Storitve

3. Vrednost javnega razpisa

Skupna višina sredstev javnega razpisa znaša 3.000.000,00 EUR za vsa leta štipendiranja izbranih vlagateljev od študijskega leta, s katerim se dodeli pravica, do zaključka izobraževalnega programa, in sicer za javni razpis pod točko A 1.400.000,00 EUR in za javni razpis pod točko B 1.600.000,00 EUR.

Če pod eno točko javnega razpisa ostanejo presežna sredstva, pod drugo točko pa je sredstev premalo glede na višino zaprosenih sredstev vseh popolnih vlog, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, se ta presežna sredstva prerazporedijo pod točko javnega razpisa, kjer je sredstev premalo.

4. Višina štipendije in trajanje štipendiranja

Štipendija se lahko dodeli za:

- **šolnino** v višini nepokritega deleža šolnine oziroma največ 15.000,00 EUR letno in
- **življenjske stroške** največ v višini, kot je navedena v Tabeli 1.

Tabela 1: Pregled višine štipendije za življenjske stroške glede na državo oziroma kraj študija

Mesečna štipendija za življenjske stroške	Država ali kraj študija
500,00 EUR	Države: Albanija, Andora, Armenija, Azerbajdžan, Belorusija, Bolgarija, Bosna in Hercegovina, Ciper, Češka, Črna gora, Estonija, Gruzija, Grčija, Hrvaška, Iran, Irak, Latvija, Litva, Madžarska, Makedonija, Malta, Moldavija, Poljska, Romunija, Rusija (razen Moskve in Sankt Peterburga), San Marino, Slovaška, Srbija, Turčija, Ukrajina Kraji: Trst (Italija), Gradec (Avstrija), Celovec (Avstrija), Beljak (Avstrija)
750,00 EUR	Države: Avstrija (razen Beljaka, Gradca in Celovca), Italija (razen Trsta), vse druge države, ki niso navedene v tej preglednici
1.000,00 EUR	Države: Belgija, Danska, Finska, Francija, Islandija, Luksemburg, Nemčija, Nizozemska, Norveška, Švedska, Švica
1.250,00 EUR	Države: Avstralija, Hongkong, Irska, Islandija, Japonska, Kanada, Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske, Združene države Amerike Kraji: Moskva (Rusija), Sankt Peterburg (Rusija)

Sredstva bodo dodeljena s študijskim letom 2018/2019 ali 2018, če je študijsko leto enako koledarskemu (v nadaljevanju: študijsko leto 2018/2019). Pravica do štipendije se dodeli od letnika, ki se začne v koledarskem letu 2018, dalje, do zaključka posameznega študijskega programa. Vlagatelj se mora vpisati in s študijem v tujini s tem letnikom tudi pričeti v koledarskem letu 2018. Za potrebe tega javnega razpisa šteje, da se študijsko leto vlagatelja začne z začetkom študija vlagatelja, ki ga potrdi izobraževalna ustanova vlagatelja. Štipendiranje lahko traja največ toliko študijskih let, kolikor jih je minimalno predpisanih s programom, za katerega štipendiranje se vlagatelj prijavlja, oziroma ustrezno manj, če se štipendija dodeli za višji letnik študija. Štipendija za eno študijsko leto je dvanajstmesečna štipendija.

Če se vlagatelj izobražuje na študijskem programu, ki ga skupaj izvaja več visokošolskih ustanov v več krajih oziroma državah (npr. »Joint Degree Program«), se višina štipendije za življenjske stroške določi glede na predvideni kraj oziroma državo izobraževanja vlagatelja skladno s Tabelo 1, in sicer v sorazmernem delu trajanja izobraževanja na posamezni lokaciji.

Za šolnino šteje samo znesek, ki ga posameznik letno plača izobraževalni ustanovi za obiskovanje izobraževalnega programa. Šolnina ne vsebuje drugih obveznih ali neobveznih plačil izobraževalni ustanovi, kot na primer stroškov vpisa, študijske literature, članstva v organizacijah ali klubih, laboratorijskih prispevkov, zdravstvenega ali drugega zavarovanja in kakršnihkoli drugih stroškov in prispevkov (npr. »bench fee«).

Za življenjske stroške štejejo stroški nastanitve, prehrane oziroma drugi z izobraževanjem povezani stroški.

Druga sredstva, ki jih vlagatelj prejema (neposredno ali v obliki plačila stroškov), vplivajo na višino štipendije po tem javnem razpisu. Ta sredstva se najprej odštevajo od šolnine, če pa sredstva presegajo višino šolnine, pa tudi od višine štipendije za življenjske stroške glede na Tabelo 1. Druga sredstva, ki so bila vlagatelju dodeljena za točno določen namen, lahko vplivajo na znižanje višine štipendije samo za namen, za katerega so bila dodeljena.

Vlagatelju ni možno dodeliti pravice do štipendije za študij v tujini, če bi glede na višino drugih sredstev, ki jih prejema vlagatelj, višina dodeljene štipendije v študijskem letu 2018/2019 po tem javnem razpisu znašala 0,00 EUR, zato se taka vloga zavrne.

5. Razpisni pogoji

Na javni razpis se lahko prijavi vlagatelj, ki je državljan Republike Slovenije s prebivališčem v Republiki Sloveniji ali ima katerega od drugih statusov, opredeljenih v 12. členu ZŠtip-1.

Vsak vlagatelj mora za pridobitev štipendije izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- 5.1. je pred dopolnjenim 28. letom prvič vpisan na izobraževalni program in stopnjo izobraževanja, za katero uveljavlja štipendijo;
- 5.2. študij, za katerega se prijavlja za štipendijo, poteka na izobraževalni ustanovi, ki jo pristojni organi države izvora izobraževanja priznavajo kot izobraževalno ustanovo, ki spada v njen šolski sistem po posameznih vrstah izobraževanja; v primeru transnacionalnega izobraževanja, ki ga izobraževalna ustanova izvaja zunaj teritorija države, v kateri ima sedež, mora imeti izobraževalna ustanova tudi status v državi izvajanja programa usklajen z nacionalno zakonodajo na področju izobraževanja v državi izvajanja programa;
- 5.3. se izobražuje na javno veljavnem izobraževalnem programu, ki daje stopnjo izobrazbe in na katerem prejme javno veljavno listino oziroma diplomu v skladu s predpisi, ki urejajo visokošolsko izobraževanje v državi izobraževanja;

- 5.4. se prijavlja za štipendijo za izobraževalni program na ravni izobraževanja, ki je višja od ravni, ki jo je že dosegel;
- 5.5. še ni bil vpisan v isti letnik² na isti ali višji stopnji izobraževanja³ glede na določbo 9. alineje prvega odstavka 50. člena ZŠtip-1;
- 5.6. mu za stopnjo oziroma program, za katerega se prijavlja za štipendiranje, še ni bila z dokončno odločbo dodeljena štipendija iz programov Ad futura in mu ni bila razveljavljena po 98. členu ZŠtip-1;
- 5.7. ne odhaja na študij v tujino preko programov akademskih izmenjav;
- 5.8. oblika študija je redni študij s polno študijsko obremenitvijo glede na število ur študijskih obveznosti oziroma študijskih kreditov;
- 5.9. študij ne poteka v obliki študija na daljavo oziroma v obliki e-študija;
- 5.10. bo v času študija prebival v tuji državi, v kateri se izvaja izobraževanje;
- 5.11. od začetka študijskega leta študija, za katerega štipendiranje se prijavlja, ne bo upravičen do državne ali Zoisove štipendije;
- 5.12. od začetka študijskega leta študija, za katerega štipendiranje se prijavlja, ne bo v delovnem razmerju in ne bo opravljal samostojne registrirane dejavnosti v Republiki Sloveniji ali v tujini;
- 5.13. od začetka študijskega leta študija, za katerega štipendiranje se prijavlja, ne bo vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje oziroma pristojnem organu v tujini;
- 5.14. od začetka študijskega leta študija, za katerega štipendiranje se prijavlja, ne bo poslovodna oseba gospodarskih družb ali direktor zasebnega zavoda;
- 5.15. študij, za katerega se prijavlja za štipendijo, se ne izvaja kot skupen študijski program (npr. Joint Degree Program), ki ga visokošolska ustanova sprejme in izvaja skupaj z eno ali več visokošolskimi ustanovami, med katerimi ima katerakoli izmed sodelujočih ustanov sedež v Republiki Sloveniji;
- 5.16. ni sprejet oziroma vpisan na katerikoli študijski program, pri katerem bi oziroma bo del obveznosti opravil v Republiki Sloveniji;
- 5.17. cilji izbranega študija vlagatelja so skladni z njegovim kariernim načrtom.

Vlagatelj pod točko A mora poleg pogoja iz prvega in drugega odstavka te točke javnega razpisa izpolnjevati tudi naslednja pogoja:

- 5.18. je sprejet ali vpisan na dodiplomski študij ali enoviti magistrski študij na področjih, ki so predmet štipendiranja za vlagatelje pod točko A iz 2. točke javnega razpisa;
- 5.19. njegova povprečna ocena glede na točko 7.1 *Uspeh* znaša vsaj 4,1000.

Vlagatelj pod točko B mora poleg pogoja iz prvega in drugega odstavka te točke javnega razpisa izpolnjevati tudi naslednja pogoja:

- 5.20. je sprejet ali vpisan na podiplomski (magistrski ali doktorski) študij na področjih, ki so predmet štipendiranja za vlagatelje pod točko B iz 2. točke javnega razpisa;
- 5.21. njegova povprečna ocena glede na točko 7.1 *Uspeh* znaša vsaj 8,0000.

Če vlagatelj, ob izpolnjevanju drugih pogojev javnega razpisa pod točko B, štipendijo uveljavlja s **statusom poskusnega študenta na doktorskem študiju**, mora ta študij ustrezati naslednjim zahtevam:

- izobraževalna ustanova ima predpisane obveznosti, ki jih mora vlagatelj opraviti za pridobitev statusa doktorskega študenta,

² Če izobraževalna institucija nima letnikov, se kot letnik smiselno šteje zaporedno leto študija.

³ Pri preverjanju izpolnjevanja tega pogoja šteje, da so posamezni letniki univerzitetnega študijskega programa prve stopnje primerljivi z istimi letniki enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje.

- izobraževalna ustanova po opravljenih obveznostih iz prejšnje alineje študenta retroaktivno vpiše na doktorski študij.

Če bo vlagatelju dodeljena štipendija po tem javnem razpisu, bo moral celoten čas študija izpolnjevati pogoje iz točke 5. *Razpisni pogoji* tega javnega razpisa, pod katerimi mu je bila štipendija dodeljena.

Če se vlagatelj prijavlja za štipendijo za **dvostopenjski študij**, pri katerem je možen samostojen zaključek ene stopnje z javno veljavno listino oziroma diplomo in nato nadaljevanje na višji stopnji, se lahko prijavi za štipendijo samo za eno stopnjo, pri čemer mora to stopnjo tudi uspešno zaključiti in pridobiti ustrezno javno veljavno listino ali diplomo.

Če se vlagatelj prijavlja za štipendijo za **dvostopenjski študij**, pri katerem je možen prehod iz ene na naslednjo, višjo stopnjo brez pridobitve javno veljavne listine ali diplome po zaključku posamezne stopnje, se lahko prijavi za štipendijo za celoten program na dveh stopnjah, pri čemer v vlogi navede obe stopnji študija (npr. MPhil/ PhD). Vlagatelj, če mu je štipendija po tem odstavku odobrena, študija ne sme zaključiti z nižjo stopnjo, oziroma se mora, če bo pridobil diplomo tudi za nižjo stopnjo, prijaviti skladno s prejšnjim odstavkom.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko del študija poteka na dodiplomski ali tej primerljivi stopnji samo, če gre za študij s področja, ki se uvršča v kategorijo KLASIUS-P, ki je predmet javnega razpisa pod točko A.

Vlagatelj se lahko v okviru tega javnega razpisa prijavi **le z eno vlogo. Sprememba izobraževalne ustanove ali izobraževalnega programa po preteku roka za prijavo ni možna, zato se taka vloga zavrne.** Štipendija po tem javnem razpisu se lahko dodeli le za en izobraževalni program.

Vlagatelj je od oddaje vloge do izdaje odločbe dolžan obveščati sklad o vseh spremembah, ki vplivajo oziroma bi vplivala na izid odločitve o dodelitvi štipendije po tem javnem razpisu (sprememba višine šolnine, dodelitev drugih sredstev, odstop od vloge ipd.), in sicer v roku osmih (8) dni od dneva, ko izve za tako spremembo.

6. Dokumentacija

Za prijavo na javni razpis mora vsak vlagatelj predložiti:

- 6.1. **originalno**, v celoti izpolnjeno in lastnoročno **podpisano prijavnico** na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije;
- 6.2. **originalno dovoljenje za poizvedovanje** o študiju, za katerega štipendiranje se prijavlja, na predpisanem obrazcu;
- 6.3. **originalno pooblastilo** osebi s prebivališčem v Republiki Sloveniji za zastopanje v zvezi s posameznimi zadevami glede tega javnega razpisa, če bo vlagatelj v času trajanja razpisnega postopka prebival v tujini oziroma bo odsoten najmanj 30 dni, pri čemer je pooblastilo treba predložiti najkasneje pred odhodom v tujino; obrazec Pooblastilo je del razpisne dokumentacije;
- 6.4. **originalni**, v celoti izpolnjeni in lastnoročno **podpisani obrazec Dosežki in karierni načrt**;
- 6.5. uradno **potrdilo** pristojne izobraževalne ustanove v tujini **o vpisu** – če vlagatelj še ni vpisan pa o **sprejemu** ali pogojnem sprejemu –, ki **se glasi na ime vlagatelja in vključuje vse spodaj navedene podatke**:
 - polni naziv študijskega programa,
 - trajanje študijskega programa,
 - višino letne šolnine; če so na znesku na potrdilu vključeni poleg šolnine tudi drugi stroški študija, morajo biti le-ti navedeni po postavkah in ločeno od zneska šolnine,

- letnik študija, če gre za večletni študijski program,
 - študijsko leto, na katerega se potrdilo nanaša,
 - točen datum začetka študija v študijskem letu 2018/2019,
 - obliko študija (npr. redni oziroma »full time« študij);
- 6.6. v primeru raziskovalnega študija brez predmetnika mora vlagatelj predložiti povzetek odobrenega raziskovalnega dela (npr. predlog magistrske ali doktorske disertacije, podpisan s strani mentorja ali predvidenega mentorja);
- 6.7. v primeru študijske prakse, ki je obvezen del študijskega programa, mora vlagatelj predložiti dokazilo izobraževalne institucije, iz katerega bo razvidno minimalno obdobje trajanja in predviden čas opravljanja študijske prakse ter ali je študijska praksa plačana;
- 6.8. vlagatelj, ki se prijavlja za štipendijo za študij, pri katerem je možen prehod iz ene stopnje na naslednjo, višjo stopnjo brez pridobitve javno veljavne listine ali diplome po zaključku nižje stopnje, mora predložiti uradno potrdilo pristojne tuje izobraževalne ustanove, da je sprejet ali vpisan na tak študij; iz potrdila mora biti razvidno trajanje posamezne stopnje in obveznosti, ki jih mora vlagatelj izpolniti za prehod med obema stopnjama, ter da vlagatelj študija ne bo zaključil po nižji stopnji;
- 6.9. če se vlagatelj izobražuje na študijskem programu, ki ga skupaj izvaja več visokošolskih ustanov v več krajih oziroma državah (npr. »Joint Degree Program«), mora predložiti seznam vseh sodelujočih ustanov in seznam vseh krajev izobraževanja ter trajanja izobraževanja v posameznem kraju, kjer se vlagatelj namerava izobraževati;
- 6.10. dokazila o sofinanciranju ali štipendiranju študija s strani drugih pravnih oseb, če ima vlagatelj sofinanciranje ali drugo štipendijo; iz dokazil morajo biti razvidni višina, namen in trajanje financiranja študija (npr. dogovor ali pogodba o štipendiranju ali sofinanciranju šolnine ali drug ustrezen dokument);
- 6.11. če vlagatelj uveljavlja točke po merilih 7.4. oziroma 7.5., mora predložiti dokazila, ki so navedena pod posamezno točko. Vlagatelj, ki do poteka roka za oddajo vloge, torej do vključno **18. 4. 2018**, na obrazcu *Dosežki in karierni načrt (ki ga predloži skladu v fizični obliki)* ne bo navedel, da uveljavlja točke po teh merilih, ali zanje ne bo predložil ustreznih dokazil, **jih po tem datumu ne more več uveljavljati.**

Vlagatelj **pod točko A** mora poleg dokazil iz prejšnjega odstavka te točke predložiti tudi:

- 6.12. **uradno in originalno potrdilo** vseh pristojnih izobraževalnih ustanov o **vseh doseženih srednješolskih ocenah** do vključno 31. 12. 2017, in sicer spričevala vseh do vključno 31. 12. 2017 zaključenih letnikov srednje šole in maturitetnega ali podobnega zaključnega izpita, če je ta izpit do vključno 31. 12. 2017 že opravil;
- 6.13. če je potrdilo o doseženih ocenah iz prejšnje točke izdala tuja izobraževalna ustanova, mora vlagatelj predložiti tudi uradno potrdilo pristojne ustanove o načinu ocenjevanja, na katerem navede vse možne ocene, vse pozitivne ocene in razpon posamezne ocene, če ta ni linearen;
- 6.14. **informacije o študijskem programu, če gre za interdisciplinarni študij** (izpis z uradne spletne strani z razvidnim spletnim naslovom izobraževalne ustanove, kopija uradne brošure ipd.), ki vključujejo:
- informacije o poteku študija in predpisanih obveznostih po programu,
 - akademski koledar,
 - predmetnik za vsa študijska leta z opisom obveznih in vseh izbirnih predmetov, ki jih je vlagatelj že opravil ali jih namerava izbrati za vsa leta študija,

Sklad lahko zahteva dodatne informacije o študijskem programu vlagatelja, če iz predložene dokumentacije niso razvidni vsi podatki, ki so potrebni za odločanje.

Vlagatelj **pod točko B** mora poleg dokazil iz prvega odstavka te točke predložiti tudi:

- 6.15. **uradno in originalno potrdilo** pristojne izobraževalne ustanove o **vseh doseženih ocenah** do vključno 31. 12. 2017, in sicer:

- vse ocene, pridobljene na vseh dodiplomskih študijih, na katere je bil vlagatelj kadarkoli vpisan, vključno z oceno diplome, če to oceno ima; potrdilo o doseženih ocenah mora biti izdano v letu 2018 ali po zaključku vseh obveznosti izobraževalnega programa, če je vlagatelj študij zaključil pred 1. 1. 2018;
 - če je vlagatelj na dodiplomskem študiju do vključno 31. 12. 2017 dosegel manj kot 4 številčne ocene, mora o tem predložiti dokazilo pristojne visokošolske izobraževalne ustanove, izdano v letu 2018, in spričevala vseh do vključno 31. 12. 2017 zaključenih letnikov srednje šole in maturitetnega ali drugega zaključnega izpita, če ga je opravljal;
- 6.16. če je potrdilo o doseženih ocenah iz prejšnje točke izdala tuja izobraževalna ustanova, mora vlagatelj predložiti tudi uradno potrdilo pristojne ustanove o načinu ocenjevanja, na katerem ta navede vse možne ocene, vse pozitivne ocene in razpon posamezne ocene, če ta ni linearen;
- 6.17. vlagatelj, ki je sprejet ali vpisan kot poskusni študent v skladu z določili 5. odstavka 5. točke tega javnega razpisa, mora predložiti uradno potrdilo pristojne tuje izobraževalne ustanove, da je sprejet ali vpisan s statusom poskusnega študenta; iz potrdila morajo biti razvidne obveznosti, ki jih mora vlagatelj opraviti za prehod na doktorski študij, rok, v katerem mora te obveznosti opraviti, in da bo študent po opravljenih teh obveznostih retroaktivno vpisan na doktorski študij za celoten čas trajanja statusa poskusnega študenta;
- 6.18. če gre za interdisciplinarni študij, kjer se del študija lahko uvršča v kategorijo KLASIUS-P 21 Umetnost, mora vlagatelj predložiti tudi dokazila (izpis z uradne spletne strani z razvidnim spletnim naslovom izobraževalne ustanove, kopija uradne brošure ipd.), ki vključujejo:
- informacije o poteku študija in predpisanih obveznostih po programu,
 - akademski koledar,
 - predmetnik za vsa študijska leta z opisom obveznih in vseh izbirnih predmetov, ki jih je vlagatelj že opravil ali jih namerava izbrati za vsa leta študija,

Sklad lahko zahteva dodatne informacije o študijskem programu vlagatelja, če iz predložene dokumentacije niso razvidni vsi podatki, ki so potrebni za odločanje.

Dokazila iz točk 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.12, in 6.15 morajo biti originali ali overjene kopije. Ostala dokazila so lahko kopije (pri čemer elektronsko izdani dokumenti ali v skenirani obliki veljajo kot kopije), vendar ima sklad pravico zahtevati original. Oddanih dokumentov sklad ne vrača.

Dokazila iz točk 6.5 morajo biti predložena v sodno overjenem prevodu⁴. Vsa dokazila predložena v tujem jeziku, ki niso sodno prevedena, ima sklad kadarkoli v času postopka pravico zahtevati uradni prevod takega dokazila.

V celoti izpolnjeno prijavnico in obrazec *Dosežki in karierni načrt* **mora vlagatelj poslati skladu po elektronski pošti** skladno z navodili, objavljenimi na spletni strani sklada. Taka oddaja ne šteje za vložitev vloge, razen če gre za elektronsko vloženo vlogo, podpisano z kvalificiranim digitalnim potrdilom. Prijavnico in obrazec *Dosežki in karierni načrt* mora vlagatelj natisnjena in podpisana skupaj z ostalimi dokazili predložiti skladu **tudi v fizični obliki** osebno ali po pošti skladno s točko 11. Rok in način oddaje vlog.

7. Merila za ocenjevanje vlog

Vloge se ocenjujejo po štirih kriterijih, z najvišjim možnim skupnim številom točk za vlagatelje pod točko A šestdeset (60) in za vlagatelje pod točko B sedemdeset (70).

⁴ Sodno overjeni prevod sodni prevajalec (sodno zapriseženi prevajalec) vedno žigosa in z vrvico zveže z izvornikom, overjeno kopijo ali navadno kopijo. Sodni prevajalec k izvorniku in prevodu vedno priloži tudi svojo izjavo o ustreznosti prevoda in podatke o tolmaču. Sodni prevodi veljajo za uradni dokument.

7.1. Uspeh – 20 točk

Za izračun povprečne ocene se upoštevajo ocene iz dokazil, zahtevanih v točki 6.12 oziroma 6.14, pri čemer se enakovredno upoštevajo vse ocene iz posamezne točke. Če je vlagatelj pod točko B na dodiplomskem študiju do vključno 31. 12. 2017 dosegel manj kot 4 ocene, se za izračun povprečne ocene upoštevajo samo ocene srednje šole, pri čemer se te ocene najprej pretvorijo v slovenski visokošolski sistem ocenjevanja.⁵ Povprečna ocena se izračuna na 4 decimalna mesta.

Predvidene ocene (t.i. predicted grades) in druge nezaključene ocene ali ocene, ki niso bile dosežene v okviru formalnega izobraževanja, se ne upoštevajo pri izračunu povprečne ocene.

Pri ocenah, doseženih na izobraževalnih ustanovah v tujini, se vsaka ocena na podlagi ocenjevalne lestvice ustanove, ki je ocene podelila, najprej pretvori v slovenski sistem ocenjevanja⁶. Na podlagi tako pretvorjenih ocen se izračuna povprečje, ki je podlaga za točkovanje.

Uspeh vlagateljev pod točko A	Točke
od vključno 4,1 do 4,3	0
od vključno 4,3 do 4,5	5
od vključno 4,5 do 4,8	12
od vključno 4,8 do vključno 5,0	20

Uspeh vlagateljev pod točko B	Točke
od vključno 8,0 do 8,5	0
od vključno 8,5 do 9,0	5
od vključno 9,0 do 9,3	9
od vključno 9,3 do 9,6	14
od vključno 9,6 do vključno 10,0	20

7.2. Stopnja študija – 10 točk

Stopnja študija	Točke
podiplomski magistrski študij	10
ostalo	0

7.3. Sofinanciranje študija – 10 točk

Točke po tem merilu lahko pridobijo vlagatelji, ki imajo za študijsko leto 2018/2019 dodeljena druga sredstva iz tujine. Za izračun točk po tem merilu se upoštevajo izključno tista druga sredstva, ki jih vlagateljem dodeljujejo pravne osebe s sedežem v tujini, ki so javne, izobraževalne, štipendijske, dobrodelne, neprofitne, interesne oziroma druge ustanove, katerih glavna oziroma prevladujoča dejavnost ni tržna dejavnost z namenom ustvarjanja dobička. Sredstva, ki so jih vlagatelji pridobili kot študijski kredit, se ne upoštevajo za izračun točk po tem merilu.

⁵ Pri pretvorbi se ocene iz tujih izobraževalnih institucij ali srednješolske ocene pretvarjajo v slovenski visokošolski sistem ocenjevanja smiselno glede na pomen in razpon posameznih tujih in slovenskih ocen. Zato lahko sklad v ta namen pretvori ocene v štiristopenjsko lestvico, kjer uporabi povprečje posameznih ocen slovenskega visokošolskega sistema (npr. 6, 7, 8,5 in 10) ali tristopenjsko lestvico, kjer smiselno uporabi samo nekatere ocene slovenskega visokošolskega sistema (npr. 6, 8, 10).

⁶ Pri izračunu se ne pretvarjajo ocene, ki jih je izobraževalna institucija že sama pretvorila (npr. v ECTS), ampak dejanske ocene na izobraževalni instituciji.

Za dodelitev točk po tem merilu se upošteva prvo leto štipendiranja tako, da se vrednost drugih sredstev iz prejšnjega odstavka za študijsko leto 2018/2019 (ne glede na namen dodeljenih sredstev) deli s seštevkom višine šolnine in življenjskih stroškov, kot jih določa 4. točka tega javnega razpisa.

Delež sofinanciranja	Točke
do 0,25	0
od vključno 0,25 do 0,50	5
od vključno 0,50 in več	10

7.4. Dosežki – 20 točk

Vlagatelj lahko po tej točki javnega razpisa uveljavlja dosežke iz let 2015, 2016 in 2017. Dosežki, ki jih vlagatelj do poteka roka za prijavo ne bo navedel na obrazcu *Dosežki in karierni načrt* ali zanje ne bo predložil dokazil, opredeljenih v nadaljevanju, ne bodo upoštevani.

Če vlagatelj uveljavlja več dosežkov, ki presegajo največje število možnih točk pod posamezno točko, se dosežki točkujejo do največjega števila točk. Ostalih dosežkov sklad ne bo preverjal.

7.4.1. Objave

Za točkovanje se upoštevajo objave, ki so dosežene v letih 2015, 2016 in 2017 in vpisane v sistem COBISS najkasneje do roka za prijavo (to je 18. 4. 2018) in so ustrezno označene v skladu s Tipologijo dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS⁷.

Dosežek	Točke za samostojno objavo	Točke za objavo v soavtorstvu
izvirni znanstveni članek, znanstvena monografija ali patent (COBISS tip 1.01, 2.01, 2.24), pregledni znanstveni članek (COBISS tip 1.02), samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji in kratki znanstveni prispevek (COBISS tip 1.03, 1.16, 2.20)	10	5
znanstveni prispevek na konferenci (COBISS tip 1.06, 1.08, 1.10, 1.12, 2.31, 2.32)	5	2,5
umetniško delo, ki mora biti vpisano v bazo COBISS tip 2.16, ali drugo delo, ki je dobilo vsaj dve pozitivni strokovni kritiki, objavljeni v različnih tiskanih medijih; pozitivni kritiki morata biti vpisani v vzajemno bazo podatkov COBISS pod točko 1.19 Recenzija, prikaz knjige, kritika, pri čemer se upoštevajo le kritike, objavljene v tiskanih medijih. Iz vpisa v bazi COBISS mora biti razvidno ime vlagatelja.	2	1

Vlagatelj, ki se prijavlja pod točko A, lahko pridobi točke tudi za samostojno strokovno objavo (strokovne objave v soavtorstvu se ne točkujejo), če je ta vsebinsko povezana z vsebino študija, za katerega se prijavlja za štipendijo. Za vlagatelje pod točko A se tako točkujejo tudi naslednje objave:

⁷ Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS je javno objavljena na spletni strani http://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Tipologija_slv.pdf.

Dosežek	Točke za samostojno objavo
strokovni članek (COBISS tip 1.04); objavljeni strokovni prispevek na konferenci (COBISS tip 1.07), objavljeni strokovni prispevek na konferenci (COBISS tip 1.09); objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci (COBISS tip 1.13); samostojni strokovni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji (COBISS tip 1. 17); strokovna monografija (COBISS tip 2. 02)	10

Dokazila, ki jih mora vlagatelj predložiti, če uveljavlja točke po tem merilu: izpis bibliografskih enot iz vzajemne baze podatkov COBISS in vpis na obrazcu *Dosežki in karierni načrt* za uveljavljanje točk po merilu dosežki.

7.5. Karierni načrt – 10 točk

Vlagatelj lahko po tej točki javnega razpisa uveljavlja funkcije in vodilne vloge ter delovne izkušnje iz let 2015, 2016 in 2017, ki jih mora vlagatelj navesti na obrazcu *Dosežki in karierni načrt* do poteka roka za prijavo oziroma zanje predložiti dokazila, opredeljena v nadaljevanju, sicer ne bodo upoštevane.

Če vlagatelj uveljavlja več funkcij, vodilnih vlog ali delovnih izkušenj, ki presegajo največje število možnih točk pod posamezno točko, se točkujejo le do največjega števila točk. Ostalih izkušenj sklad ne bo preverjal.

7.5.1. Funkcije in vodilne vloge v različnih organizacijah

Točkujejo se funkcije, vodilne ali nosilne vloge ter posebne zadolžitve kot so organizator, vodja in podobne, glede na stopnjo zahtevnosti in odgovornosti, kot sledi:

Vloga	Točke
Funkcija ali vodilna vloga z visoko stopnjo odgovornosti (obsežne, zahtevne in zelo odgovorne naloge)	5
Funkcija ali vodilna vloga s srednjo stopnjo odgovornost (manj zahtevne naloge z nižjo stopnjo odgovornosti)	3
Funkcija ali vodilna vloga z nizko stopnjo odgovornosti (manj obsežne in manj zahtevne naloge z nizko stopnjo odgovornosti)	1

Vlagatelj lahko uveljavlja največ eno funkcijo ali vodilno vlogo pri istem delodajalcu ali organizaciji. Funkcij in vodilnih vlog, ki jih uveljavlja, vlagatelj ne more hkrati uveljavljati kot delovne izkušnje.

Dokazila, ki jih mora vlagatelj predložiti, če uveljavlja točke po tem merilu: vpis na obrazcu *Dosežki in karierni načrt* za uveljavljanje točk po merilu *Funkcije in vodilne vloge v različnih organizacijah* in za vsako funkcijo in vodilno vlogo, ki jo uveljavlja, v celoti izpolnjen obrazec *Funkcije in vodilne vloge*, ki ga izpolni in potrdi (z žigom in podpisom) organizacija, kjer je vlagatelj funkcijo ali vodilno vlogo opravljal.

7.5.2. Relevantne delovne izkušnje

Upoštevajo se relevantne delovne izkušnje v skupnem trajanju najmanj šest (6) mesecev. Do točk po tem merilu je upravičen samo vlagatelj, ki uveljavlja delovne izkušnje, ki so vsebinsko povezane s področjem izobraževanja, na katerega je bil vpisan, je vpisan ali se vpisuje.

Delovne izkušnje	Trajanje v mesecih	Točke
delovne izkušnje so vsebinsko povezane s področjem študija	od vključno 12 in več	5
delovne izkušnje so vsebinsko povezane s področjem študija	od vključno 6 do 12	3

Vlagatelj lahko uveljavlja več delovnih izkušenj pri različnih delodajalcih ali organizacijah, vendar ne v istem obdobju. Delovnih izkušenj, ki jih uveljavlja, vlagatelj ne more hkrati uveljavljati kot funkcije ali vodilne vloge.

Dokazila, ki jih mora vlagatelj predložiti, če uveljavlja točke po tem merilu: vpis na obrazcu *Dosežki in karierni načrt* za uveljavljanje točk po merilu delovne izkušnje in za vsako delovno izkušnjo eno ali več dokazil delodajalca ali organizacije, iz katerih je razvidno:

- trajanje z navedbo točnih datumov začetka in zaključka,
- vsebina in področje dela.

8. Izbirni postopek, razmejitvena merila in odločanje

Postopek javnega razpisa vodi posebna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor sklada.

Če se vlagatelji pod posamezno točko javnega razpisa, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa, skupaj prijavljajo za nižja sredstva od razpisanih, se vloge ne ocenjujejo, sredstva pa prejmejo vsi vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa.

Če se vlagatelji pod posamezno točko javnega razpisa, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa, skupaj prijavljajo za višja sredstva od razpisanih, se njihove vloge ocenijo na podlagi meril, ki jih določa javni razpis. Na podlagi tega se pripravi prednostni seznam vlagateljev pod posamezno točko javnega razpisa, kjer so vlagatelji razvrščeni po vrstnem redu glede na prejeto število točk in sicer od vlagatelja z največ točkami do vlagatelja z najmanj točkami. Za štipendiranje se med vlagatelji pod posamezno točko javnega razpisa, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega razpisa, izbere tiste vlagatelje, katerih vloge bodo glede na merila javnega razpisa prejele višje število točk, do porabe sredstev. Zadnjemu vlagatelju na prednostnem seznamu, ki bi bil še upravičen do sredstev po tem javnem razpisu, se v primeru, da ta sredstva ne bi zadoščala za dodelitev celotne štipendije v višini, kot je določena v 4. točki javnega razpisa, sredstva dodelijo le do višine še razpoložljivih sredstev, pri čemer se sredstva najprej dodelijo za štipendijo za življenjske stroške, preostanek sredstev pa za štipendijo za šolnino.

Če bo imelo več vlagateljev pod točko A javnega razpisa isto število točk, se za odločitev o upravičencih uporabi naslednja razmejitvena merila, pri čemer se vsako naslednje merilo upošteva le, če vlog ni mogoče razvrstiti po predhodnem merilu:

- vlagatelj je dosegel višje število točk po merilu 7.4. *Dosežki*,
- vlagatelj izkazuje večji delež sofinanciranja, ki je bil osnova za točkovanje po merilu 7.3. *Sofinanciranje študija*,
- vlagatelj je dosegel višjo povprečno študijsko oceno, ki je bila osnova za točkovanje po merilu 7.1. *Uspeh*,
- vlagatelj se prijavlja za štipendijo za višji letnik izobraževanja,
- vlagatelj zaproša za nižja skupna sredstva štipendije za vsa leta štipendiranja.

Če bo imelo več vlagateljev pod točko B javnega razpisa isto število točk, se za odločitev o upravičencih uporabi naslednja razmejitvena merila, pri čemer se vsako naslednje merilo upošteva le, če vlog ni mogoče razvrstiti po predhodnem merilu:

- vlagatelj se vpisuje na magistrski študij po zaključenem dodiplomskem študiju,
- vlagatelj je dosegel višje število točk po merilu 7.5. *Karierni načrt*,

- vlagatelj je dosegel večji delež sofinanciranja, ki je bil osnova za točkovanje po merilu 7.3. *Sofinanciranje študija*,
- vlagatelj je dosegel višjo povprečno študijsko oceno, ki je bila osnova za točkovanje po merilu 7.1. *Uspeh*.

Sklad vsem vlagateljem izda odločbe. Odločba, s katero se dodeli pravica po tem javnem razpisu, se vroča z navadno vročitvijo. Šteje se, da je vročitev opravljena 21. dan od dneva odpreme. Dan odpreme se na odločbi označi.

9. Pogodbeno razmerje

Po dokončnosti odločbe in predložitvi morebitnih z odločbo zahtevanih dokazil s strani vlagatelja sklad z vsakim izbranim vlagateljem sklene pogodbo o štipendiranju. Nakazilo štipendije se lahko izvrši po sklenitvi pogodbe o štipendiranju. Štipendija za življenjske stroške se izplača za posamezno študijsko leto na transakcijski račun štipendista, odprt pri banki v Republiki Sloveniji. Štipendijo za šolnino sklad praviloma nakaže neposredno na poslovni račun izobraževalne ustanove na podlagi izstavljenega računa. Podrobneje je nakazilo štipendije opredeljeno v 10. in 11. členu Pravilnika.

Štipendist mora tekom pogodbenega razmerja:

- redno napredovati v višji letnik;
- zaključiti študij v pogodbenem roku;
- aktivno sodelovati v spletnem klubu sklada;
- aktivno udeleževati se dogodkov sklada (okrogle mize, konference ipd.) in
- izpolnjevati druge obveznosti, predpisane s pogodbo.

Po zaključenem študiju se mora štipendist zaposliti v Republiki Sloveniji pri delodajalcu s sedežem (oziroma stalnim prebivališčem, če gre za zaposlitev pri samostojnem podjetniku) v Republiki Sloveniji ali se v Republiki Sloveniji samozaposliti. Zaposlitev oziroma samozaposlitev mora trajati toliko let (preračunano na polni delovni čas), kolikor študijskih let je prejemal štipendijo, pri čemer šteje, da je štipendija za eno študijsko leto dvanajstmesečna štipendija.

Obveznost iz prejšnjega odstavka mora štipendist izpolniti:

- če je štipendijo dobil po točki A javnega razpisa:
 - a) v 10 letih od zaključka štipendiranega študija, če je štipendijo za ta študij prejemal za tri študijska leta ali manj (do 36 mesecev);
 - b) v 15 letih od zaključka štipendiranega študija, če je štipendijo za ta študij prejemal za več kot tri študijska leta (več kot 36 mesecev);
- če je štipendijo dobil po točki B javnega razpisa:
 - a) v 5 letih po zaključku štipendiranega študija, če je štipendijo za ta študij prejemal za eno študijsko leto ali manj (do 12 mesecev);
 - b) v 10 letih po zaključku štipendiranega študija, če je štipendijo za ta študij prejemal za več kot eno in največ tri študijska leta (več kot 12 in največ 36 mesecev);
 - c) v 15 letih po zaključku štipendiranega študija, če je štipendijo za ta študij prejemal za več kot tri študijska leta (več kot 36 mesecev).

V zgoraj navedenem roku je štipendist dolžan izpolniti **celoten čas zaposlitve** glede na število let prejemanja štipendije, kot je opredeljeno v 3. odstavku 9. točke.

Podrobneje bo štipendijsko razmerje urejeno s pogodbo o štipendiranju skladno z določbami ZŠtip-1 in Pravilnika.

10. Dostopnost dokumentacije

Besedilo javnega razpisa, prijavnico, obrazec z izjavo in obrazec za pooblastilo vlagatelji dobijo na spletni strani www.sklad-kadri.si ter na naslovu Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije, Dunajska 20, 1000 Ljubljana, v poslovnem času, ki je objavljen na spletni strani sklada.

11. Rok in način oddaje vlog

Vlagatelji morajo vlogo, in sicer v celoti izpolnjeno in podpisano prijavnico skupaj z dokazili, predložiti Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije, Dunajska 20, 1000 Ljubljana (s pripisom: »za 244. javni razpis«).

Vlogo je potrebno vložiti tudi elektronsko, skladno z navodili, ki so objavljena na spletni strani sklada. Tako poslani podatki so informativne narave in ne štejejo kot vložitev vloge, razen če gre za elektronsko vloženo vlogo, podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Rok za zbiranje vlog prične teči na dan objave tega javnega razpisa na spletni strani sklada in traja do izteka zadnjega dne roka za oddajo vlog, ki je **sreda, 18. aprila 2018**.

Vloga je vložena pravočasno, če jo sklad prejme, preden izteče rok za vložitev vloge. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan vložitve vloge šteje dan oddaje na pošto.

Vlogo je možno oddati osebno na naslovu sklada v poslovnem času, ki je objavljen na spletni strani sklada.

Vloge, vložene po poteku prijavnega roka, bo sklad zavrgel.

Vloga šteje za popolno, če je oddana na predpisani prijavnici in vsebuje vse zahtevane priloge in podatke, ki jih določa ta javni razpis.

Vlagatelji, ki ne bodo oddali popolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Če vlagatelji vloge ne bodo dopolnili v roku, določenem v zahtevi za dopolnitev vloge, bo sklad njihove vloge zavrgel.

Vloga je v skladu z določili 26. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – UPB, 14/15 – ZUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16) takse prosta.

12. Dodatne informacije

Dodatne informacije so na voljo na spletni strani sklada www.sklad-kadri.si, osebno ali telefonsko pa v času uradnih ur vsak ponedeljek, sredo in petek med 9. in 12. uro, ob sredah tudi med 14. in 16. uro, po e-pošti na naslovu ad-futura@sklad-kadri.si in tel. št. 01 434 1572.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Dunajska 20, 1000 Ljubljana

www.sklad-kadri.si

ad-futura@sklad-kadri.si