**Kratka navodila za izpolnjevanje Obrazcev za spremembe vključenih oseb na projektu**

Pri spremembah ali zamenjavah je prijavitelj **dolžan upoštevati 14. člen pogodbe** **o sofinanciranju,** vse zahteve **javnega razpisa** *»Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijsko leto 2017/2018«* in Navodila za prijavo na javni razpis*.* Spremembe **ne smejo vplivati na besedilo projekta** oz. se le-ta lahko izvaja v najmanj istem obsegu, kot je bilo navedeno v prijavi (vsebinska zasnova projekta z nameni in cilji, pridobljene kompetence, praktična znanja in veščine, naloge vključenih v projektu, terminska zasnova projekta, predvideni rezultati in zaključki projekta).

**Postopek zaprošanja za spremembe vključenih na projektih**

Izpolnjen Obrazec spremembe vključenih v projekte skupaj z dopisom – prošnjo (ki vključuje pošiljatelja, številko pogodbe, naziv projekta in predmet zamenjave oz. za kakšno zamenjavo gre) in z vsemi potrebnimi dokazili pošljite na elektronski naslov: SIPK@sklad-kadri.si.

Sklad lahko predlagane spremembe potrdi ali zavrne.

Spremembe je visokošolski zavod oziroma univerza, glede na 14. člen pogodbe o sofinanciranju, dolžan posredovati čim prej oziroma **najpozneje v roku 8 (osem) dni od nastanka razloga za spremembo**.

**Partnerji projekta v zvezi s spremembo sklenejo aneks k Partnerskem sporazumu.**

Opozorila pri obrazcu **za spremembo študenta/-ov:**

* Sprememba mora upoštevati pogoje in zahteve, določene v 4.2 točki Javnega razpisa, in merila, določena v 5. točki Javnega razpisa (merila navedbe kompetenc, način pridobivanja kompetenc, interdisciplinarnost projekta in binarnost).
* Sprememba mora biti skladna s 14. členom pogodbe o sofinanciranju. Če pri izvajanju projekta v primeru upravičenega razloga (npr. izguba statusa študenta, dokončanje študija,..) pride do spremembe študenta ali zmanjšanja števila študentov mora prijavitelj zagotoviti ustrezno nadomestitev za študenta, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje projektnega predloga iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti v Javnem razpisu zahtevana dokazila in podati ustrezno obrazložitev. Prijavitelj mora ves čas izvajanja projekta zagotoviti, da skupno število prijavljenih študentov ne bo nižje od 80 % načrtovane kvote študentov pri posameznem projektu, pri čemer mora zagotoviti, da skupno število prijavljenih študentov tekom izvajanja projekta ne bo manjše od 6. V primeru, da je prijavitelj prijavil za sodelovanje v projektu več kot 6 študentov (do vključno 10) in je iz upravičenih razlogov po poteku roka za oddajo vloge na javni razpis kakšen študent iz projektne skupine odpadel, mora prijavitelj zagotoviti ustrezno zamenjavo ali podati utemeljeno obrazložitev skladu, da kljub zmanjšanemu številu prvotno prijavljenih študentov (ob pogoju, da je vključeno še vedno najmanj šest študentov), zmanjšanje projektne skupine še vedno ustreza vsebinski zasnovi in ciljem projektnega predloga.
* Sprememba ne sme vplivati na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.
* Posebno opozorilo se nanaša na formalni pogoj, da so v projekt lahko vključeni študenti, ki so v obdobju trajanja projekta vpisani v javno veljavni študijski program v Republiki Sloveniji ter da ne smejo biti v delovnem razmerju, ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti, niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma niso poslovodne osebe gospodarske družbe ali direktorji zasebnega zavoda.
* Posebno opozorilo velja v zvezi z zagotavljanjem meril za izbor 2 in 3 Javnega razpisa – interdisciplinarnost projekta in binarnost.

Opozorila pri obrazcu **za spremembo pedagoškega mentorja:**

* Sprememba mora upoštevati pogoje in zahteve, določene v 4.2 točki Javnega razpisa, in merila, določena v 5. točki Javnega razpisa (doprinos pedagoškega mentorja k uspešni izvedbi projekta).
* V primeru upravičenega razloga (npr. imenovanemu pedagoškemu mentorju naziv preneha, ni več zaposlen pri prijavitelju ipd.) mora prijavitelj zagotoviti ustrezno nadomestitev za pedagoškega mentorja, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje projektnega predloga iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti v Javnem razpisu zahtevana dokazila in podati ustrezno obrazložitev skladu.
* Sprememba ne sme vplivati na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.
* Posebno opozorilo v zvezi z menjavo pedagoškega mentorja se nanaša:
* na formalne pogoje, in sicer pedagoški mentor je moral biti na dan roka za oddajo vloge redno zaposlen na visokošolskem zavodu; pedagoški mentor je moral biti na dan roka za oddajo vloge izvoljen v naziv visokošolskega učitelja oziroma asistenta z doktoratom (fotokopija dokazila o imenovanju v naziv je obvezna priloga, prav tako fotokopija dokazila o pridobljenem znanstvenem naslovu doktor znanosti – le za asistente);
* na zagotavljanje najmanj takšnih zahtev, kot so jih izpolnjevali izstopljeni pedagoški mentorji na podlagi oddane vloge prijavitelja in izdanega sklepa o izboru projektov, še posebej v kolikor je projekt prejel točke pri merilu za izbor 1.5 Javnega razpisa (doprinos pedagoškega mentorja k uspešni izvedbi projekta).

Opozorila pri obrazcu **za spremembo strokovnega sodelavca:**

* Sprememba mora upoštevati pogoje in zahteve določene v 4.2 točki Javnega razpisa in merila določena v 5. točki Javnega razpisa (doprinos strokovnega sodelavca k uspešni izvedbi projekta).
* V primeru upravičenega razloga (npr. prenehanje sodelovanja strokovnega sodelavca s partnerjem, prenehanje zaposlitve, izpis iz razvida/evidence,…) mora prijavitelj zagotoviti ustrezno nadomestitev za strokovnega sodelavca, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje iz Javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje projektnega predloga iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti v Javnem razpisu zahtevana dokazila in podati ustrezno obrazložitev skladu.
* Sprememba ne sme vplivati na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.
* Posebno opozorilo v zvezi z menjavo strokovnega sodelavca se nanaša:
* na formalne pogoje, in sicer strokovni sodelavec je moral biti na dan roka za oddajo vloge redno zaposlen pri partnerju oziroma sodeluje s partnerjem vsaj eno leto oziroma je vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi, športu ipd., in dokazuje ustrezno sodelovanje s partnerjem vsaj eno leto.
* na zagotavljanje najmanj takšnih zahtev, kot so jih izpolnjevali izstopljeni strokovni sodelavci na podlagi oddane vloge prijavitelja in izdanega sklepa o izboru projektov, še posebej v kolikor je projekt prejel točke pri merilu za izbor 1.6 Javnega razpisa (doprinos strokovnega sodelavca k uspešni izvedbi projekta).

Sprememba **strokovno podpornega osebja**:

* V kolikor tekom izvajanja projekta pride do spremembe strokovno podpornega osebja, spremembe ni potrebno sporočati v obrazcu za spremembe. Je pa potrebno spremembo sporočiti na e-pošto: sipk@sklad-kadri.si. In sicer ime in priimek stare osebe, ime in priimek nove osebe in njene kontakte (telefon in e-pošto) ter kratko obrazložitev spremembe.
* Spremembo je visokošolski zavod oziroma univerza, glede na 14. člen pogodbe o sofinanciranju, dolžan posredovati čim prej oziroma **najpozneje v roku 8 (osem) dni od nastanka razloga za spremembo**.

Priloge:

- Obrazci za spremembe vključenih oseb na projektu – študenti

- Obrazci za spremembe vključenih oseb na projektu – pedagoški mentorji

- Obrazci za spremembe vključenih oseb na projektu – strokovni sodelavci

- Obrazci za spremembe vključenih oseb na projektu – strokovno podporno osebje

**Predlog za spremembo ŠTUDENTA/-OV**

*(Javni razpis »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijsko leto 2017/2018«)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt:** |  |
| **Visokošolski zavod/fakulteta:** |  |
| **Univerza oz. samostojni visokošolski zavod:** |  |
| **Vrsta spremembe:** | *Primer: Zamenjava študenta, dodaten študent, zmanjšanje števila študentov ipd. (kratek opis sprememb/-e)* |
| **Začetek spremembe:** | *Primer: 1. 6. 2018* | **Zaključek spremembe:** | *Primer: 31. 7. 2108* |
| **Vrsta spremembe****(npr. dodaten študent, stari študent – odstop, nov študent – zamenjava, popravek študijskega programa...)** | **Zaporedna številka študenta iz prijavne vloge** | **Ime in priimek študenta (če je določen)** | **Ime študijskega programa** | **Klasius-P-16 koda**[[1]](#footnote-1) | **Bolonjska stopnja študija**[[2]](#footnote-2) | **Zavod, kjer je študent vpisan** |
| *PRIMER: Stari študent – odstop* | *1* | *Janez XX* | *Elektrotehnika* | *522* | *1.stopnja UNI* | *Fakulteta za elektrotehniko – UNI LJ* |
| *PRIMER: Nov študent – zamenjava* | *1* | *Zdenka XY* | *Elektrotehnika* | *522* | *2. stopnja MAG* | *Fakulteta za elektrotehniko – UNI LJ* |
| *PRIMER: isti študent – star študijski program* | *4* | *Rok XYZ* | *Aplikativna elektrotehnika* | *522* | *1.stopnja UNI* | *Fakulteta za elektrotehniko – UNI LJ* |
| *PRIMER: isti študent – nov študijski program* | *4* | *Rok XYZ* | *Elektrotehnika* | *522* | *1.stopnja UNI* | *Fakulteta za elektrotehniko – UNI LJ* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Zaporedna številka študenta iz prijavne vloge** (navedete za nove študente) | **Poklicno specifična kompetenca** | **Način pridobitve kompetenc** |
| *PRIMER:* *1 (Zdenka XY)* | *BESEDILO* |  | *BESEDILO* |
| Sprememba ne vpliva na besedilo projekta v javnem razpisu oz. se le-ta lahko izvaja v najmanj istem obsegu kot je bilo navedeno v prijavi (vsebinska zasnova projekta z nameni in cilji, pridobljene kompetence, znanja in veščine, naloge vključenih v projektu, terminska zasnova projekta, predvideni rezultati in zaključki projekta). |

**Predloga za spremembo PEDAGOŠKEGA/IH MENTORA/JEV**

*(Javni razpis »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijsko leto 2017/2018«)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt:** |  |
| **Visokošolski zavod/fakulteta:** |  |
| **Univerza oz. samostojni visokošolski zavod:** |  |
| **Vrsta spremembe:** | *Primer: Zamenjava mentorja, dodaten mentor, ipd. (kratek opis sprememb/-e)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Začetek spremembe:** | *Primer: 1. 6. 2018* | **Zaključek spremembe:** | *Primer: 31. 7. 2108* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek starega pedagoškega mentorja**[[3]](#footnote-3) | **Ime in priimek novega/predlaganega pedagoškega mentorja**  | **Visokošolski****zavod, kjer je****nov PM zaposlen** | **EMŠO****(nov PM)** | **Ime študijskega****programa, iz****katerega prihaja****nov PM** | **Klasius-P-16**[[4]](#footnote-4) **koda** | **Datum****pridobitve najvišje****stopnje izobrazbe (nov PM)** | **Vrsta****pridobljenega****naziva (nov PM)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Opis predvidenih nalog novega pedagoškega mentorja** |  | **Doprinos k projektu novega pedagoškega mentorja** |  |
| Sprememba ne vpliva na besedilo projekta v javnem razpisu oz. se le-ta lahko izvaja v najmanj istem obsegu kot je bilo navedeno v prijavi (vsebinska zasnova projekta z nameni in cilji, pridobljene kompetence, znanja in veščine, naloge vključenih v projektu, terminska zasnova projekta, predvideni rezultati in zaključki projekta). |

**Obvezna priloga:**

* fotokopija dokazila o izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja (sklep oz. odločba oz. druga ustrezna listina),
* fotokopija dokazila o pridobljenem znanstvenem naslovu doktor znanosti (le za asistente)

**Predloga za spremembo STROKOVNEGA SODELAVCA Partnerja 1**

*(Javni razpis »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijsko leto 2017/2018«)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt:** |  |
| **Visokošolski zavod/fakulteta:** |  |
| **Univerza oz. samostojni visokošolski zavod:** |  |
| **Partner 1:** |  |
| **Vrsta spremembe:** | *Primer: Zamenjava strokovnega sodelavca, dodaten sodelavec, ipd. (kratek opis sprememb/-e)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Začetek spremembe:** | *Primer: 1. 6. 2018* | **Zaključek spremembe:** | *Primer: 31. 7. 2108* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek starega strokovnega sodelavca**[[5]](#footnote-5) | **Ime in priimek novega/predlaganega strokovnega sodelavca** | **EMŠO** | **Funkcija** | **Način sodelovanja s partnerjem (zaposlitev, pogodba, itd.)** | **Datum začetka sodelovanja s partnerjem** | **Stopnja izobrazbe** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Opis predvidenih nalog novega strokovnega sodelavca** |  | **Doprinos k projektu novega strokovnega sodelavca** |  |
| Sprememba ne vpliva na besedilo projekta v javnem razpisu oz. se le-ta lahko izvaja v najmanj istem obsegu kot je bilo navedeno v prijavi (vsebinska zasnova projekta z nameni in cilji, pridobljene kompetence, znanja in veščine, naloge vključenih v projektu, terminska zasnova projekta, predvideni rezultati in zaključki projekta). |

**Obvezna priloga, v kolikor strokovni sodelavec ni zaposlen pri 1. partnerju:** fotokopija dokazila o sodelovanju.

**Predloga za spremembo STROKOVNEGA SODELAVCA Partnerja 2**

*(Javni razpis »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijsko leto 2017/2018«)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt:** |  |
| **Visokošolski zavod/fakulteta:** |  |
| **Univerza oz. samostojni visokošolski zavod:** |  |
| **Partner 2:** |  |
| **Vrsta spremembe:** | *Primer: Zamenjava strokovnega sodelavca, dodaten sodelavec, ipd. (kratek opis sprememb/-e)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Začetek spremembe:** | *Primer: 1. 6. 2018* | **Zaključek spremembe:** | *Primer: 31. 7. 2108* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek starega strokovnega sodelavca**[[6]](#footnote-6) | **Ime in priimek novega/predlaganega strokovnega sodelavca** | **EMŠO** | **Funkcija** | **Način sodelovanja s partnerjem (zaposlitev, pogodba, itd.)** | **Datum začetka sodelovanja s partnerjem** | **Stopnja izobrazbe** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Opis predvidenih nalog novega strokovnega sodelavca** |  | **Doprinos k projektu novega strokovnega sodelavca** |  |
| Sprememba ne vpliva na besedilo projekta v javnem razpisu oz. se le-ta lahko izvaja v najmanj istem obsegu kot je bilo navedeno v prijavi (vsebinska zasnova projekta z nameni in cilji, pridobljene kompetence, znanja in veščine, naloge vključenih v projektu, terminska zasnova projekta, predvideni rezultati in zaključki projekta). |

**Obvezna priloga, v kolikor strokovni sodelavec ni zaposlen pri 2. partnerju:** fotokopija dokazila o sodelovanju.

1. Mora ostati ista kot je navedena v *Prilogi k prijavnemu obrazcu št. 1* pod točko 2.1 – Seznam predvidenih študentov (upošteva se vključno tretja klasifikacijska raven Klasius-P-16) [↑](#footnote-ref-1)
2. V kolikor je projekt pri merilih 2 in 3 Javnega razpisa prejel točke, mora delovna skupina študentov ostati sestavljena tako, da zadosti temu merilu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Če se sprememba nanaša na dodatno osebo in ne na zamenjavo, ta prostor pustite prazen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Mora ostati ista kot je navedena v *Prilogi k prijavnemu obrazcu št. 1* pod točko 2.1 – Seznam pedagoških mentorjev (upošteva se vključno tretja klasifikacijska raven Klasius-P-16). [↑](#footnote-ref-4)
5. Če se sprememba nanaša na dodatno osebo in ne na zamenjavo, ta prostor pustite prazen. [↑](#footnote-ref-5)
6. Če se sprememba nanaša na dodatno osebo in ne na zamenjavo, ta prostor pustite prazen. [↑](#footnote-ref-6)