



## **Javni razpis za sofinanciranje neformalnih izobraževanj in usposabljanj zaposlenih**

### **RAZPISNA DOKUMENTACIJA – NAVODILA ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS**

Razpisna dokumentacija je sestavni del Javnega razpisa **za sofinanciranje neformalnih izobraževanj in usposabljanj zaposlenih** (Uradni list RS, št. 33 z dne 18. 5. 2018 v nadaljevanju: javni razpis).

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA
- II. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV , ZA JAVNI RAZPIS (sofinanciranje neformalnih izobraževanj)
- III. NAVODILA ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS
- IV. DODELITEV IN IZPLAČILA
- V. PRAVNO VARSTVO
- VI. OBRAZEC »PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS NIUZ.«

## I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis kot sestavni del neposredne potrditve operacije delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti kot posredniški organ. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 –2020 (v nadaljevanju: OP EKP 2014–2022), v okviru prednostne osi 10: *Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost*; prednostne naložbe 10.1: *Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc*, specifičnega cilja: 10.1.2: *Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela*.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov programov neformalnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih oseb.

Do sofinanciranja so upravičena neformalna izobraževanja in usposabljanja kot na primer:

- usposabljanja za znanja, katera so v veliki meri prenosljiva tudi na druga podjetja ali delovna področja in ga zaposleni ne uporabljajo samo ali v pretežni meri na svojem trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu v podjetju (npr. računalniška znanja, znanja jezikov, komunikacija, mediacija ....) in se zaključijo s potrdilom o udeležbi oz. z dokazilom o zaključenem usposabljanju;
- usposabljanja, ki omogočajo posodobitev že obstoječih znanj, kvalifikacij ali nadgradnjo za potrebe opravljanja poklica in se zaključijo z dokazilom o zaključenem usposabljanju (npr. usposabljanja za pridobitev dodatnih kvalifikacij, priprave na postopke ugotavljanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij in preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, priprave na postopke ugotavljanja in potrjevanja temeljnih poklicnih kvalifikacij in/ali preverjanje in potrjevanje temeljnih poklicnih kvalifikacij, potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije, usposabljanja za pridobitev poklicno specifičnih znanj, kompetenc, pridobitev licenc za opravljanje poklica).

Usposabljanja se lahko izvajajo v Republiki Sloveniji in/ali drugih državah znotraj EU.

Do sofinanciranja so upravičeni posamezniki, ki bodo od 1. 9. 2017 vključeni v programe neformalnega usposabljanja in izobraževanja in jih bodo do 31. 8. 2018 zaključili ter z dokazili izkazali, da so v obdobju od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018 poravnali stroške za programe iz predmeta javnega razpisa.

Neupravičeni stroški so:

- stroški formalnih izobraževanj;
- stroški e-usposabljanj (tudi usposabljanja, ki delno vsebujejo e-usposabljanja: kot npr. kombinirano učenje).

## II. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI JE NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do **2.047.151,61** EUR:

- za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija **1.084.990,35** EUR, od tega:
  - 867.992,28 EUR s PP 160137 - PN 10.1 - Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja - 14-20 -V-EU (80 %) in
  - 216.998,07 EUR s PP 160138 - PN 10.1 - Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja - 14-20 -V-slovenska udeležba (20 %).
  
- za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija **962.161,26** EUR, od tega:
  - 769.729,01 EUR s PP 160139 - PN 10.1 - Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja - 14-20 -Z-EU (80 %) in
  - 192.432,25 EUR s PP 160140 - PN 10.1 - Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja - 14-20 -Z-slovenska udeležba (20 %).

Način delitve sredstev po regijah: KRVS 53% in KRZS 47%, skladno s točko 4 javnega razpisa. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti pristojnega ministrstva – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti – in od likvidnostnega stanja proračuna Republike Slovenije.

## III. NAVODILO ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

### Prijaviteljem pred oddajo vloge svetujemo naslednje:

#### 1. Preberite javni razpis in preverite, če izpolnujete vse pogoje

Predvsem pazite, da ste opravili program **neformalnega** izobraževanja oz. usposabljanja in da izpolnujete pogoj, da ste bili v času vključitve v program zaposleni v Republiki Sloveniji.

Primer **upravičenosti** do sofinanciranja:

- *Na delavnico finance za nefinančnike sem bil vključen od 1. 2. 2018 do 5. 3. 2018. Račun sem poravnal v enkratnem znesku 31. 1. 2018. Od 1. 9. 2017 sem v rednem delovnem razmerju. Do sofinanciranja sem upravičen.*

Primeri **neupravičenosti** do sofinanciranja:

- *Želim uveljavljati stroške za izobraževalni program tečaj angleščine, ki sem ga začel obiskovati 10. maja 2017 in dokončal 10. 9. 2017. Od 1. junija 2017 do 1. septembra sem bil prijavljen kot brezposelna oseba na Zavodu republike Slovenije za zaposlovanje. Do sofinanciranja nisem upravičen, ker sem usposabljanje začel pred obdobjem upravičenih stroškov (1. 9. 2017) in ker nisem bil zaposlen vsaj polovico časa vključitve v usposabljanje.*

- V tečaj knjigovodstva sem bil vključen od 1. 9. 2017 do 5. 1. 2018. Račun sem poravnal v enkratnem znesku 31. 8. 2017. Do sofinanciranja nisem upravičen, ker sem račun poravnal pred datumom upravičenih stroškov, to je pred 1. 9. 2017.
- Želim uveljavljati stroške za izobraževalni program Zdravstveni tehnik. Do sofinanciranja nisem upravičen, ker gre za formalni program izobraževanja.

## 2. Pripravite si potrebno dokumentacijo za prijavo

### POPOLNA VLOGA za dodelitev sredstev mora vsebovati:

#### 1. V celoti izpolnjen in podpisan obrazec **Prijava na javni razpis NIUZ**, katerega sestavni del je:

- **Izjava (pod točko III prijavnega obrazca, ki vključuje 5 točk):** prijavitelj je stroške, ki jih uveljavlja, poravnal iz lastnih sredstev in ne iz drugih javnih virov, niti ne s strani delodajalca oziroma druge pravne osebe in do sedaj ni uveljavljal oz. ni imel povrnjenih teh stroškov iz drugega javnega vira, delodajalca ali druge pravne osebe; prijavitelj je bil na prvi dan začetka izvajanja programa star 15 let ali več; prijavitelj daje privolitev, da javni sklad hrani in obdeluje osebne podatke prijavitelja za namene javnega razpisa in izvajanja operacije; prijavitelj potrjuje, da je seznanjen z dejstvom, da sklad za potrebe obračuna akontacije dohodnine pridobi podatke o rezidentstvu oz. nerezidentstvu v Republiki Sloveniji iz uradnih evidenc; prijavitelj potrjuje točnost in resničnost podatkov.

#### 2. Obvezne priloge k obrazcu:

- **Priloga 1: fotokopija potrdila** o uspešno opravljenem izobraževanju/usposabljanju ali drugo ustrezno dokazilo o udeležbi na programu neformalnega izobraževanja oz. usposabljanja, za katerega prijavitelj uveljavlja sofinanciranje.
- **Priloga 2: fotokopija dokazila** o plačilu za program, za katerega prijavitelj uveljavlja sofinanciranje – **fotokopije računov in dokazila o plačilu** stroškov programa neformalnega izobraževanja oz. usposabljanja.
- **Priloga 3: izpolnjen obrazec Vprašalnik** za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah, sofinanciranih iz ESS.

Pred izpolnjevanjem si pripravite vse priloge, kot je to navedeno zgoraj.

V kolikor vseh dokumentov oz. dokazil nimate, priporočamo, da se glede samih programov obrnite na izvajalca programa neformalnega izobraževanja oz. usposabljanja.

Pazite, da so iz fotokopij, ki jih prilagate, razvidni vsi podatki originala.

Kot prijavitelj morate uporabiti izključno obrazce, ki so določeni za prijavo na javni razpis in ki se jih ne sme spreminjati.

## 3. Natančno izpolnite prijavne obrazce

Natančno izpolnite in podpišite obrazec *Prijava na javni razpis NIUZ*. K prijavnemu obrazcu morate priložiti tri (3) priloge, ko je to določeno v prejšnji točki.

V primeru pomanjkljivo izpolnjenega prijavnega obrazca in v primeru manjkajočih prilog k prijavnemu obrazcu ali v primeru katere druge nejasnosti sklad prijavitelja pozove k dopolnitvi, kar pa podaljšanje reševanja vloge. Vloga se šteje za popolno, ko je oddana ustrezna dopolnitev.

Tujci, zaposleni v Republiki Sloveniji, v vlogi navedete naslov stalnega oz. naslov začasnega bivališča v Republiki Sloveniji, če tukaj nimate stalnega bivališča.

Vsem izbranim prijaviteljem bodo sredstva izplačana na njihov osebni bančni račun (TRR), odprtem v Republiki Sloveniji.

Kot **prilogo 1** priložite dokazila o programih, kot je to navedeno v prejšnji točki in v samem obrazcu *Prijava na javni razpis NIUZ* (npr. fotokopijo potrdila o opravljanju usposabljanju, fotokopijo potrdila o udeležbi na tečaju ...). Potrdilo mora biti žigosano (v primeru, da izvajalec posluje z žigom) in podpisano s strani izvajalca programa. Če potrdila ob koncu usposabljanja niste prejeli, se obrnite na izvajalca programa.

V **prilogi 2** *Seznam plačanih stroškov* prepisete podatke iz računov in dokazil o plačilu programa, za katerega uveljavljate stroške ter kot obvezno dokazilo priložite **fotokopije računa** ali računov in **dokazil o plačilu računa**).

Kot **prilogo 3** Izpolnite obrazec *Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah, sofinanciranih iz ESS*. Temeljni namen vprašalnika, ki je del obveznih prilog, je zbiranje podatkov o udeležencih, vključenih v programe evropske kohezijske politike, pri čemer se kot podlaga za dodelitev sofinanciranja upoštevajo zapisani podatki iz obrazca *Prijava na javni razpis NIUZ* in ustrezna dokazila (priloge 1, 2 in 3).

#### 4. Vlogo oddajte v zaprti pisemski ovojnici s pravilno oznako

Vloga mora biti oddana v zaprti pisemski ovojnici (v nadaljnjem besedilu: ovojnica), označeni s polnim imenom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: **»NE ODPIRAJ – Vloga za sofinanciranje programov NIUZ«**.

V primeru poziva na **dopolnitev vloge**, mora biti zaradi lažje in hitreje obravnave, dopolnitev oddana v zaprti ovojnici, označeni s podatki o prijavitelju ter vidno oznako: **»NE ODPIRAJ – Dopolnitev vloge za sofinanciranje programov NIUZ«**.

Predlagamo, da izrežete opremo ovojnice na zadnji strani Prijavnega obrazca, kjer se vam ob pravilno izpolnjenem prijavnem obrazcu samodejno izpiše vaš naslov. V opremi je **potrebno ustrezno označiti** še, ali **vlagate vlogo** ali **dopolnitev vloge**. Opremo ovojnice natisnite, izrežite in prilepite na ovojnico.

#### 5. Vlogo oddajte na naslov **Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, 1000 Ljubljana**. Vlogo lahko oddate na tri načine:

- osebno v glavni pisarni sklada v času uradnih ur (v ponedeljek, sredo ali petek od 9. do 12. ure, v sredo tudi od 14. do 16. ure);

- z navadno poštno pošiljko (za dan prejema vloge se šteje dan, ko sklad prejme vlogo);
- s priporočeno poštno pošiljko (iz ovojnice mora biti razviden datum, ura in minuta oddaje, za dan prejema pa se šteje dan oddaje na pošto).

Ne glede na način oddaje vloge mora biti pisemska ovojnica ustrezno označena, kot je to določeno v prejšnji točki.

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je od **25. 5. 2018 do porabe sredstev**, vendar **najdlje do 5. 9. 2018 (zadnji rok za oddajo vlog)**. Če je vloga oddana 25. 5. 2018 pred 9. uro, se zaradi možnosti oddaje ponudbe na vseh navedenih mestih upošteva kot ura in minuta prispetja 25. 5. 2018 ob 9. uri . Odpiranje vlog ter postopek in način izbora je določen v 13. točki javnega razpisa.

Oddaja vloge pomeni, da ste se kot prijavitelj seznanili z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinjate. Prav tako oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s tem, da sklad pogoje za kandidiranje na javnem razpisu (točka 3.1) preveri iz uradnih evidenc ter da sklad za potrebe obračuna akontacije dohodnine iz uradnih evidenc pridobi podatke, ali je prijavitelj rezident oz. nerezident v Republiki Sloveniji.

## 6. Ko naletite na problem

- preglejte odgovore na pogosta vprašanja, ki so objavljena na spletni strani sklada <http://www.sklad-kadri.si/> ali
- pokličite svetovalca sklada na telefon: 01 43 41 585 ali
- pošljite vprašanje po e-pošti na naslov [niuz@sklad-kadri.si](mailto:niuz@sklad-kadri.si).

## IV. DODELITEV IN IZPLAČILA SREDSTEV

Odpiranje vlog ter postopek in način izbora je določen v 13. točki javnega razpisa.

Vloge bo odpirala in obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje direktorica sklada.

Vloge, prispеле na javni razpis, odpira strokovna komisija po vrstnem redu prispetja vlog. O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik. Odpirale se bodo samo pravočasno prispеле, pravilno izpolnjene in označene vloge. V primeru formalno nepopolne vloge, bo sklad prijavitelja pozval k dopolnitvi. Ko bo ustrezna dopolnitev prispela na sklad, se bo vloga smatrala za popolno. Komisija bo strokovni pregled opravila le pri formalno popolnih vlogah, med katere bodo razdeljena razpoložljiva sredstva do porabe. Meja za dodelitev sredstev in zaprtje javnega razpisa bo določena glede na datum, uro in minuto prejema popolne vloge, s katero se porabijo vsa razpoložljiva sredstva.

V primeru prejema dveh ali več formalno popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje in sta/so datirani/e z istim datumom, uro in minuto prejema, katerih skupna vrednost zaprošenih sredstev presega razpoložljiva sredstva ter sta/so pri splošnem merilu dosegle enako število točk, bo izbrana vloga tistega ponudnika, ki bo dosegla večje število točk na podlagi dodatnega merila iz točke 3 javnega

razpisa. V kolikor bo število doseženih točk po izvedbi ocenjevalnih in razvrstitvenih postopkov še vedno enako, strokovna komisija odloči z žrebom.

V primeru, da preostanek razpoložljivih sredstev na javnem razpisu ne zadostuje za odobritev celotne, po vrstnem redu zadnje prejete popolne vloge oziroma vloge izbrane z upoštevanjem meril, se prijavitelju te vloge ponudi višina sredstev, ki so preostala na javnem razpisu. V kolikor prijavitelj ponujenih razpoložljivih sredstev ne sprejme, sredstva ostanejo nerazdeljena.

V kolikor preostanek sredstev na javnem razpisu po žrebu ne zadostuje za odobritev celotne vloge izžrebanega prijavitelja, se temu prijavitelju prav tako ponudi preostanek razpoložljivih sredstev. V primeru, da prijavitelj ponujenih razpoložljivih sredstev ne sprejme, sredstva ostanejo nerazdeljena.

V primeru velikega števila prejetih vlog na posameznem odpiranju lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje prejetih vlog v skladu z 222. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja na spletni strani sklada ([www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si)).

Če bo vloga nepopolna, bo komisija v osmih (8) dneh od odprtja vloge pisno pozvala prijavitelja k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene. Rok za dopolnitev vloge je osem (8) dni.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru nejasnosti prijavitelja pozove k dodatnim pojasnilom oz. dokazilom.

Če bo prijavitelj pomanjkljivosti odpravil v roku, bo strokovna komisija štela, da je bila vloga vložena takrat, ko je bila oddana dopolnitev vloge, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Formalno popolne vloge bo obravnavala strokovna komisija po vrstnem redu njihovega prispetja (vrstni red se določi glede na to, kdaj prispe dopolnitev in postane vloga popolna).

Strokovna komisija bo torej opravila strokovni pregled popolnih vlog in jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v točki 3 tega javnega razpisa. Na podlagi ocene vlog bo strokovna komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev, predstojnik sklada pa bo na tej podlagi izdal sklep o izboru prejemnikov sredstev. Sklad bo prejemniku sredstev posredoval sklep o izboru in ga hkrati pozval k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev za sofinanciranje. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Izplačila se bodo izvedla na podlagi sklenjene pogodbe o dodelitvi sredstev za sofinanciranje. Izplačilo se izbranemu prijavitelju izvede v roku devetdeset (90) dni od podpisa pogodbe. Dodeljena sredstva bodo izbranim prijaviteljem nakazana na njegov osebni bančni račun (TRR), odprtem v Republiki Sloveniji.

#### **Primer izračuna sofinanciranja, če bo vloga izbrana:**

##### **Primer 1:**

Dejansko nastali strošek za usposabljanje: 600,00 EUR osnova + 132,00 EUR DDV = 732,00 EUR.

Sofinanciran strošek: 70 % od 732,00 EUR= 683,20 EUR znižan še na najvišji dovoljen sofinanciran strošek po razpisu: 610,00 EUR.

Obračunana akontacija dohodnine: 203,33 EUR (sofinanciran strošek usposabljanja X koeficient obrutenja X 0,25 (610 X 1,333333 X 0,25)).

Pogodbena vrednost: 813,33 EUR od tega bo sklad 610,00 EUR izplačal prijavitelju na njegov osebni TRR račun v Sloveniji ter 203,33 EUR, ki jih bo sklad kot obračun akontacije dohodnine izplačal Finančni upravi Republike Slovenije.

#### **Primer 2:**

Dejansko nastali strošek za usposabljanje: 400,00 EUR osnova + 88,00 EUR DDV = 488,00 EUR.

Sofinanciran strošek: 70 % od 488,00 EUR = 341,60 EUR, ki je že pod mejo najvišje dovoljenega sofinanciranja po razpisu: 610,00 EUR.

Obračunana akontacija dohodnine: 113,87 EUR (sofinanciran strošek usposabljanja X koeficient obrutenja X 0,25 = 341,60 X 1,333333 X 0,25).

Pogodbena vrednost: 455,47 EUR od tega bo sklad 341,60 izplačal prijavitelju na njegov osebni TRR v Sloveniji ter 113,87 EUR, ki jih bo sklad kot obračun akontacije dohodnine izplačal Finančni upravi Republike Slovenije.

## **V. PRAVNO VARSTVO**

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in dosega točke na podlagi meril ter mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena ali pa mu niso bila dodeljena v upravičeni višini, lahko v petnajstih (15) dneh od prejema sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje poda pritožbo na sklad. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. Če strokovna komisija spozna, da je vložena pritožba dovoljena in pravočasna ter da jo je vložila upravičena oseba, pa izpodbijanega sklepa ne nadomesti z novim, pritožbo v 15-ih dneh od prejema posreduje v odločanje Ministrstvu za delo, družine, socialne zadeve in enake možnosti. Vložena pritožba ne zadrži izvršitve sklepa o dodelitvi sredstev.

## **VI. OBRAZEC »PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NIUZ«**

Obrazec »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov NIUZ« se nahaja v ločeni datoteki, ki je del besedila razpisne dokumentacije, katero spadajo:

- I. **Podatki o prijavitelju** in podatki o zakonitem zastopniku mladoletnega prijavitelja (le v primeru mladoletnega prijavitelja)
- II. **Podatki o zakonitem zastopniku** mladoletnega prijavitelja (v primeru mladoletnega prijavitelja)
- III. **Izjava** pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki vključuje 5 točk: prijavitelj je stroške, ki jih uveljavlja, poravnal iz lastnih sredstev in ne iz drugih javnih virov, niti ne s strani delodajalca oziroma druge pravne osebe in do sedaj ni uveljavljal oz. ni imel povrnjene te stroške iz drugega javnega vira, delodajalca ali druge pravne osebe; prijavitelj je bil na prvi dan začetka izvajanja programa star 15 let ali več; privolitev, da javni sklad hrani in obdeluje osebne podatke prijavitelja za namene javnega razpisa in izvajanja operacije; prijavitelj je seznanjen, da sklad za potrebe obračuna akontacije dohodnine iz uradnih evidenc pridobi podatke, ali je prijavitelj rezident oz. nerezident v Republiki Sloveniji
- IV. **Obvezne priloge** (fotokopija dokazila o uspešno opravljenem usposabljanju ali drugo ustrezno dokazilo o udeležbi na programu neformalnega izobraževanja/usposabljanja)



- V. **Priloga 2:** podatki o programu in seznam plačanih stroškov (tukaj je potrebno priložiti še fotokopija računa ali računov ter dokazila o plačanih računih).
- VI. **Oprema ovojnice**

**Priloga 3:** Obrazec »Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah, sofinanciranih iz ESS« (Priloga 3) nahaja v ločeni datoteki, ki je del besedila razpisne dokumentacije.

Sklad bo podatke, ki so potrebni pri obravnavi vlog (preverjanje izpolnjevanja pogojev in meril) ter za izplačilo akontacije dohodnine Finančni upravi Republike Slovenije, pridobil po uradni dolžnosti.