



Ver. 1.3, 15. 11. 2019

NAVODILA ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

»Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijski leti 2018/2019 in 2019/2020«

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za dodelitev sredstev se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 kot neposredna potrditev programa »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem in regionalnem okolju – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020«, prednostne osi 10. »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«; prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«; specifičnega cilja 3 »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.

DOPOLNITVE IN SPREMEMBE NAVODIL

Št. spremembe	Str. spremembe	Datum spremembe	Zadeva
1	22	20. 09. 2019	Sprememba dokazila za sodelovanje Partnerja 1
2	24	20. 09. 2019	Sprememba dokazila za sodelovanje Partnerja 2
3	9	15. 11. 2019	Poprava tipkarske pomote pri navedbi datuma odpiranja vlog (2. odpiranje)

VSEBINA

I. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU	3
1. Razpisna dokumentacija.....	3
2. Izvajalec/izvajalski organ in posredniški organ.....	3
3. Predmet, namen in cilji javnega razpisa ter ciljne skupine	4
4. Območje izvajanja in višina sredstev.....	4
5. Prijavitelji in pogoji za prijavo.....	5
II. PRIPRAVA VLOGE.....	5
1. Priprava in oddaja vloge	5
2. Navodila za elektronsko oddajo vloge.....	6
3. Sestava vloge	7
4. Izpolnjevanje obrazcev	7
5. Roki za oddajo vlog in obravnava vlog	8
6. Odpiranje vlog	9
7. Formalna popolnost vlog.....	9
8. Ocenjevanje popolnih vlog	10
9. Obveščanje o izboru	10
10. Naknadno ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev iz javnega razpisa in naknadno preverjanje ..	11
III. UPRAVIČENI STROŠKI.....	11
1. Upravičeni stroški	11
2. Neupravičeni stroški.....	12
IV. PREDSTAVITEV POGOJEV JAVNEGA RAZPISA.....	13
1. Upravičen prijavitelj	13
2. Pogoji in zahteve za izvajanje projektov.....	13
3. Podrobnejša obrazložitev posameznih pogojev.....	14
4. Dodatni pogoji izvajanja projektov sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada.....	24
V. PREDSTAVITEV MERIL	25
1. Izločitveni merili	25
2. Merila za izbor	25
PRIKRAJŠANE SKUPINE glede na:.....	32
VI. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE CILJEV IN KAZALNIKOV PROGRAMA	33

I. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU

1. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo za javni razpis sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) Javni razpis »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2018 za študijski leti 2018/2019 in 2019/2020«
- 2) Navodila za prijavo na javni razpis »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2018 za študijski leti 2018/2019 in 2019/2020«
- 3) Obrazci za oddajo vloge na javni razpis »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2018 za študijski leti 2018/2019 in 2019/2020«:
 - Prijavni obrazec: Podatki o prijavitelju in skupnem številu prijavljenih projektov;
 - Priloga k prijavnemu obrazcu: Podatki o projektu/ih na ravni univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda;
 - Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
 - Obrazec št. 2: Izjava organizacije z negospodarskega ali neprofitnega področja oz. organizacije z gospodarskega ali družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
 - Obrazec št. 3: Izjava zakonitega zastopnika o sodelovanju strokovnega sodelavca s Partnerjem 1 / 2;
 - Obrazec št. 4: Izjava pedagoškega mentorja / strokovnega sodelavca ((so)lastništvo in družinska razmerja);
 - Obrazec št. 5: Oprema prijave;
 - Obrazec št. 6: Seznam kazalnikov (obrazec je del razpisne dokumentacije zgolj kot informacija prijaviteljem in ga ni potrebno prilagati vlogi).
- 4) Osnutek pogodbe o sofinanciranju izvajanja projektov
- 5) Osnutek partnerskega sporazuma
- 6) Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah, sofinanciranih iz ESS – Priloga 7 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: navodila ministrstva)

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Dostop in pridobitev razpisne dokumentacije v elektronski obliki je možen na spletni strani: <http://www.sklad-kadri.si>.

Vsa dodatna pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko prijavitelji dobijo na elektronskem naslovu sipk@sklad-kadri.si najkasneje dva dni pred potekom roka za oddajo vlog. Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni na zgoraj navedenem spletnem naslovu sklada.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati, lahko se le po potrebi dodaja vrstice oziroma razširi vnosna polja.

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko sklad spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletnem naslovu sklada.

2. Izvajalec/izvajalski organ in posredniški organ

Izvajalec javnega razpisa »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijski leti 2018/2019 in 2019/2020« (v nadaljnjem besedilu: javni

razpis) je Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: sklad), ki nastopa na področju evropske kohezijske politike pri predmetnem razpisu v vlogi izvajalskega organa.

Posredniški organ je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. Predmet, namen in cilji javnega razpisa ter ciljne skupine

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki se bodo izvajali v skupinah od 6 do 10 študentov pod mentorstvom pedagoškega mentorja in strokovnega sodelavca iz lokalnega/regionalnega okolja.¹ V okviru izbranih projektov bodo študenti proučevali različne kreativne in inovativne rešitve za izzive negospodarskega in neprofitnega sektorja. V posamezni projekt bodo vključeni študenti različnih študijskih stopenj in smeri, kar bo prispevalo k mreženju študentov različnih disciplin in strok, pedagoških mentorjev iz različnih študijskih področij ter strokovnih sodelavcev iz lokalnega/regionalnega okolja.

Namen javnega razpisa je spodbujanje krepitve sodelovanja in povezovanja visokošolskega sistema z okoljem (negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju), izvajanje modelov odprtega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in trgom dela oziroma lokalnim okoljem (sektorjem negospodarstva, NVO², raziskovalnim sektorjem, socialnimi partnerji in drugimi deležniki), s čimer se bo mladim zagotovilo pridobivanje konkretnih, praktičnih izkušenj že med izobraževanjem in povečanje možnosti za lažji prehod s področja študija na področje dela.

Cilji javnega razpisa so:

- z uporabo inovativnega, problemskega in skupinskega pristopa k reševanju praktičnih problemov se bo študentom (dodiplomskim in podiplomskim) z vključitvijo v projekte, ki se bodo izvajali v neposrednem partnerstvu visokošolskih zavodov z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem/regionalnem okolju, omogočilo podporo oziroma okolje za razvoj kompetenc, pridobivanje praktičnega znanja in izkušenj;
- s spodbujanjem inovativnosti, kreativnega razmišljanja in razvijanjem predmetno specifičnih kompetenc na študijskem področju ter kompetenc s področja drugih ved izboljšati zaposljivost študentov ter spodbujati ustvarjanje novih delovnih mest v lokalnem/regionalnem okolju;
- s povezovanjem visokošolskih zavodov z deležniki v lokalnem/regionalnem okolju vzpostaviti možnosti dolgoročnega sodelovanja, ki bo prinašalo družbeno korist.

Ciljne skupine so: učitelji in študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji.

4. Območje izvajanja in višina sredstev

Javni razpis se bo izvajal v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS)³.

¹ V razpisu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol. Prav tako se lahko nekateri izrazi v ednini (npr. pedagoški mentor), kjer je to potrebno, uporabijo tudi v množini in obratno.

² Pojem se pretežno uporablja za oznako formalnih oblik neprofitnega združevanja, ki imajo statusno pravni položaj pravne osebe zasebnega prava. V Sloveniji so to prvenstveno društva, ustanove in zasebni zavodi. Oznaka "nevladne" se nanaša zlasti na neodvisnost teh organizacij od države v vseh pogledih njihovega obstoja.

³ Razdelitev slovenskih regij/občin na Vzhodno oziroma Zahodno kohezijsko regijo je razvidna iz: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

Pri financiranju aktivnosti se bo uporabilo t. i. sorazmerni pristop (pro-rata). Za določitev razmerja med programskima območjema se uporablja t. i. sorazmerni ključ, ki se definira na podlagi podatka o številu visokošolskih zavodov v kohezijskih regijah, in sicer v razmerju 67 % v KRZS in 33 % v KRVS.

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje predmeta javnega razpisa, je največ do **3.914.131,50 EUR**, in sicer:

Prvo odpiranje (študijsko leto 2018/2019)

Zahodna kohezijska regija	1.305.406,35 EUR
Vzhodna kohezijska regija	642.961,33 EUR
SKUPAJ	1.948.367,68 EUR

Drugo odpiranje (študijsko leto 2019/2020)

Zahodna kohezijska regija	1.317.061,76 EUR
Vzhodna kohezijska regija	648.702,06 EUR
SKUPAJ	1.965.763,82 EUR

5. Prijavitelji in pogoji za prijavo

Prijavitelji na javni razpis so visokošolski zavodi v Republiki Sloveniji⁴ in sicer:

- samostojni visokošolski zavodi in
- univerze.

V primeru, ko je prijavitelj univerza, le-ta prijavi vse projekte v eni vlogi za vse svoje članice.

Pogoji za prijavo so podrobneje opredeljeni v 4. točki javnega razpisa »Pogoji in zahteve za kandidiranje in izvajanje projektov« in v IV. poglavju teh navodil.

II. PRIPRAVA VLOGE

1. Priprava in oddaja vloge

Za sodelovanje na javnem razpisu lahko prijavitelj vlogo pošlje po pošti ali odda osebno na naslovu Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.

Osebno lahko odda vlogo prijavitelj v vložnišču sklada na naslovu Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, v 1. nadstropju (Glavna pisarna), in sicer v poslovnem času:

- ponedeljek, torek, četrtek od 9. do 15. ure,
- sreda od 9. do 16. ure,
- petek od 9. do 14. ure.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z vidno oznako **»NE ODPIRAJ – Vloga za JR ŠIPK 2016–2020 za študijski leti 2018/2019 in 2019/2020«** in označena s **polnim nazivom in naslovom prijavitelja**. Prijaviteljem

⁴ Seznam visokošolskih zavodov najdete na naslednji povezavi:

http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_visoko_solstvo/sektor_za_visoko_solstvo/evs_evidenca_visokosolskih_zavodov_in_studijski_programov/

priporočamo, da za označbo ovojnice uporabijo Obrazec št. 5: Oprema prijave. Prijavitelj nastavljen obrazec izpolni, izreže in ga prilepi na ovojnico.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Prijavitelj mora oddati vlogo:

- v fizični obliki, v enem (1) izvodu, ter
- elektronsko na naslov: sipk@sklad-kadri.si⁵.

V primeru neskladja podatkov med prejeta vlogo v tiskani obliki in prejeta vlogo v elektronski obliki, bo sklad upošteval kot relevantno vlogo v tiskani obliki, ki je podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

Posamezni prijavitelj lahko odda le eno vlogo na javni razpis. V kolikor je prijavitelj samostojni visokošolski zavod, lahko v vlogi predloži predlog za največ 3 projekte. V kolikor je prijavitelj univerza, lahko le-ta v svoji vlogi odda število projektov za vsako svojo članico, ki je nosilka izvajanja posameznega projekta (maksimalno skupno število projektov je 3 projekti x število članic univerze).

Za posamezno univerzo je kvota projektov, ki jih lahko prijavi v vlogi, določena s številom članic univerze in največjim številom projektov, ki jih določa javni razpis. V primeru, da posamezna članica univerze ne prijavi največjega možnega števila projektov (3 projekte), temveč manj ali nobenega, lahko s pisno izjavo odstopi od predpisane kvote maksimalnega števila projektov oziroma pisno izjavi, da se odpoveduje izvajanju določenega števila projektov. Univerza lahko te projekte prenese na druge članice univerze, ki bi želele v vlogi prijaviti več projektov. Posamezna članica v tem primeru lahko prijavi več kot 3 projekte, vendar največ 5.

Vloga mora vsebovati vse obrazce, ki so natančneje opredeljeni v točki 3 (»Sestava vloge«) in v točki 4 (»Izpolnjevanje obrazcev«) teh navodil.

Prijavitelj naj bo pozoren tudi na pogoje za kandidiranje (IV. poglavje teh navodil). Komisija bo preverjala izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na podlagi predloženih izpolnjenih obrazcev in dokazil ter podatkov iz uradnih evidenc ali drugih evidenc javnih institucij.

2. Navodila za elektronsko oddajo vloge

Elektronska oddaja vloge vsebuje obrazec »Prijavni obrazec« in obrazec »Priloga k prijavnemu obrazcu«. Posamezni obrazec se pošlje preko gumba na obrazcu »Pošlji po e-pošti«. Ob kliku na gumb se vam pojavi okence, ki vam ponudi dve možnosti pošiljanja. Svetujemo, da pred pošiljanjem obrazca shranite dokument oziroma izpolnjen obrazec.

Možne opcije za oddajo vloge:

- opcijo »Default Email Application« izberete v kolikor imate na računalniku nameščene programe za elektronsko pošto Microsoft Outlook, Eudora ali Mail. Izbiro potrdite z »OK«. Odpre se vam novo e-poštno sporočilo v vašem programu za pošiljanje pošte, ki vsebuje elektronski naslov, zadevo, priponko ter besedilo. Dotične pošte ne spreminjate, ampak zgolj pošljete že pripravljeno sporočilo.
- opcijo »Use Webmail« izberete, v kolikor na osebni računalnik nimate nameščenih programov za elektronsko pošto Microsoft Outlook, Eudora ali Mail, imate pa možnost uporabiti katerega izmed internetnih ponudnikov e-poštnih storitev (gmail, yahoo, hotmail ipd.). Izbiro potrdite z »OK«. Odpre se vam okno za shranjevanje datoteke, predlagamo da dokument shranite na namizje. Preko spletnega brskalnika se prijavite v elektronski predal (npr. gmail ipd.) ter kreirate novo e-poštno sporočilo. V polje

⁵ V primeru, da prijavitelj ne pošlje vloge tudi elektronsko, mora vlogo (vse verzije (formate) dokumentov), ki jo odda v fizični obliki, priložiti tudi na USB ključku ali CD podatkovnem nosilcu.

prejemnika vnesete naslov: sipk@sklad-kadri.si, v zadevo vnesete naslov dokumenta (prijavni obrazec ali priloga 1) ter pripnete datoteko, ki ste si jo shranili na namizje, in pošljete sporočilo.

- v kolikor boste poslali elektronske verzije na USB ali CD podatkovnem nosilcu, shranite vse verzije (formate) dokumentov na podatkovni nosilec ter ga priložite fizično oddani vlogi.

V kolikor vam gumb »Pošlji po e-pošti« ne deluje po zgoraj napisanih navodilih predlagamo, da preverite varnostne nastavitve računalnika. Elektronska verzija »Prijavnega obrazca« ne potrebuje podpisa odgovorne osebe in žiga institucije. V primeru neskladja podatkov med prejeto vlogo v tiskani obliki in prejeto vlogo v elektronski obliki, bo sklad upošteval kot relevantno vlogo v tiskani obliki, ki je podpisana in žigosana s strani prijavitelja.

3. Sestava vloge

Prijavitelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter
- obvezne priloge k obrazcem.

Vloga je sestavljena iz naslednjih obrazcev:

1. Prijavni obrazec

1.a. Obvezna priloga k prijavnemu obrazcu:

- strateški dokument (le v primeru, da ga ima prijavitelj sprejetega)

2. Priloga k prijavnemu obrazcu

3. Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

3.a. Obvezni prilogi k obrazcu št. 1:

- fotokopija dokazila o izvolitvi v naziv (visokošolskega učitelja ali asistenta);
- fotokopija dokazila o pridobitvi naziva doktor znanosti (le v primeru asistenta in če to ni razvidno iz vloge ali dokazila o izvolitvi v naziv)

4. Obrazec št. 2: Izjava organizacije z negospodarskega ali neprofitnega področja oz. organizacije z gospodarskega ali družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

4.a. Obvezna priloga k obrazcu št. 2:

- fotokopija dokumenta o sodelovanju (le v primeru, da ta obstaja, glej pojasnila v IV. točki teh navodil »Podrobnejša obrazložitev posameznih pogojev«)

5. Obrazec št. 3: Izjava zakonitega zastopnika o sodelovanju strokovnega sodelavca s Partnerjem 1 / 2 (potrebno priložiti le v primeru, da Partner 1 / 2 ne razpolaga z drugim ustreznim dokazilom, glej pojasnila v IV. točki teh navodil: »Podrobnejša obrazložitev posameznih pogojev«)

6. Obrazec št. 4: Izjava pedagoškega mentorja / strokovnega sodelavca ((so)lastništvo in družinska razmerja)

7. Obrazec št. 5: Oprema prijave

4. Izpolnjevanje obrazcev

- Prijavni obrazec:

Prijavni obrazec izpolni prijavitelj – samostojni visokošolski zavod ali univerza, podpiše ga zakoniti zastopnik prijavitelja. Obvezna priloga je strateški dokument, v kolikor ima le-tega prijavitelj v času oddaje vloge že sprejetega (če še nima sprejetega, ga bo moral prijavitelj sprejeti in predložiti tekom izvajanja projektnih aktivnosti).

- Priloga k prijavnemu obrazcu:

Prilogo k prijavnemu obrazcu izpolni vsak prijavitelj – samostojni visokošolski zavod za svoje projekte, univerza oziroma članice univerze za svoje projekte. V prilogo se vpiše vsak projekt posebej, izpolniti je potrebno vse točke.

- Obrazec št. 1:

Obrazec izpolni vsak prijavitelj – samostojni visokošolski zavod ali univerza. Prijavitelj mora k obrazcu obvezno priložiti dokazilo o izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja oziroma asistenta. V kolikor iz vloge ali obvezne priloge za asistenta ni razviden doktorski naziv, mora prijavitelj priložiti tudi ustrezno dokazilo, iz katerega bo razvidno, da ima asistent pridobljen znanstveni naslov doktor znanosti.

- Obrazec št. 2:

Obrazec izpolnita Partner 1 in Partner 2 in se ga obvezno priloži za vsakega sodelujočega Partnerja posebej. Obrazec mora podpisati zakoniti zastopnik Partnerja 1 in Partnerja 2.

- Obrazec št. 3:

Obrazec je potrebno priložiti le v primeru, da strokovni sodelavec Partnerja 1 in Partnerja 2 nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi ali ne razpolaga z drugim ustreznim dokumentom o sodelovanju (glej pojasnila v IV. točki teh navodil: »Podrobnejša obrazložitev posameznih pogojev«).

- Obrazec št. 4:

Obrazec izpolnijo in podpišejo vsi v projekt vključeni pedagoški mentorji in strokovni sodelavci Partnerja 1 in Partnerja 2 (ločeno vsak pedagoški mentor in strokovni sodelavec svoj obrazec).

- Obrazec št. 5:

Obrazec se izpolni in se ga prilepiti na ovojnico (prijavitelj navede svoj naziv in naslov pod rubriko »Pošiljatelj/prijavitelj«).

V kolikor obrazcev (1–3) ne podpiše zakoniti zastopnik (prijavitelja oziroma Partnerja 1 in Partnerja 2), je potrebno vlogi priložiti pooblastilo, iz katerega je razvidno, da je podpisnik pooblaščen za podpis.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, z računalnikom, v slovenskem jeziku.

V označena polja v obrazcih prijavitelj vpiše ustrezne podatke ali odgovore ustrezno označi.

Obveznih sestavnih delov iz obrazcev prijavitelj ne sme izbrisati.

Obrazci morajo biti žigosani (v kolikor prijavitelj in Partner 1 ter Partner 2 pri poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to na obrazcih predvideno. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujemo z žigom«.

5. Roki za oddajo vlog in obravnava vlog

Prijavitelj mora oddati vlogo najpozneje na zadnji dan roka za oddajo vloge, ki je:

- od 1. 10. 2018 do 7. 12. 2018 do 13.30 za prvo odpiranje (študijsko leto 2018/2019),
- od 1. 10. 2019 do 6. 12. 2019 do 13.30 za drugo odpiranje (študijsko leto 2019/2020).

Vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti), opisanem v prejšnji točki (II. točka teh navodil), do vložišča sklada prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete. Ne glede na to ali prijavitelj vlogo pošlje po navadni ali priporočeni pošti, se datum oddaje vloge šteje na dan, **ko je vložišče sklada prejelo vlogo**.

6. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo potekalo v prostorih sklada, na Dunajski cesti 20, 1000 Ljubljana (1. nadstropje, Sejna dvorana):

- dne 10. 12. 2018 ob 11. uri za prvo odpiranje (za študijsko leto 2018/2019),
- dne 9. 12. 2019 ob 11. uri za drugo odpiranje (za študijsko leto 2019/2020).

Odpiranje vlog bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog, lahko komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi bo sklad vse prijavitelje obvestil en dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani sklada www.sklad-kadri.si.

Odpirale se bodo le v razpisnem roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice z vlogami, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

Neustrezno označene, neustrezno zapečatenе in nepravočasno prispele prijave se ne obravnavajo, s sklepom se zavržejo in se vrnejo prijavitelju.

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila komisija, imenovana s strani direktorja sklada.

O odpiranju vlog bo komisija sprti vodila zapisnik.

7. Formalna popolnost vlog

Komisija bo v roku osem (8) dni od odpiranja vlog najprej preverila formalno popolnost predloženih vlog glede na to, ali so v skladu z zahtevami predloženi in izpolnjeni vsi zahtevani dokumenti.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh popolno izpolnjenih, podpisanih in žigosanih obrazcev ter obveznih prilog, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in teh navodilih.

Če prijavitelj in prijavljeni Partnerji v projektu (Partner 1 / 2) poslujejo z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujejo z žigom«. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo komisija v roku osem (8) dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja (elektronski naslov podpornega strokovnega osebja prijavitelja), naveden v prijavnem obrazcu. Zaradi kratkih rokov morajo biti prijavitelji v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev;
- dela vloge, ki se veže na vsebinski del vloge;
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je sklad prejel v okviru javnega razpisa.

Vsa predložena dokazila morajo odražati dejansko stanje.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati skladu s priporočeno poštno pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, do vključno osmega (8) dne od datuma, navedenega na pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, s pripisom: »NE ODPIRAJ – dopolnitev JR ŠIPK 2016–2020 za študijski leti 2018/2019 in 2019/2020« ter z nazivom prijavitelja. Hkrati mora prijavitelj dopolnitve poslati tudi po elektronski pošti na elektronski naslov: sipk@sklad-kadri.si.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo s sklepom zavržene.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

8. Ocenjevanje popolnih vlog

Komisija bo po ugotovljeni formalni popolnosti vlog:

- preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje iz 4. točke javnega razpisa in
- ocenila vlogo na podlagi meril za izbor projektov, določenih v 5. točki javnega razpisa.

Komisija preveri izpolnjevanje pogojev iz 4. točke javnega razpisa ter opravi vsebinski in finančni pregled formalno popolnih prijav. Ob morebitnih nejasnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih prijave komisija prijavitelja pozove k posredovanju pojasnila. Za ta poziv veljajo enaka pravila kot za poziv k dopolnitvi, predstavljen zgoraj (»7. Formalna popolnost vlog«). Zavržena bo vsaka vloga, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijave in jih prijavitelj tudi na poziv komisije ne bo ustrezno pojasnil. Preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Sklad bo zavrnil vsako vlogo, ki bo vsebovala lažne informacije.

V primeru, da komisija ugotovi, da niso izpolnjeni vsi pogoji za kandidiranje iz 4. točke javnega razpisa, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje. Popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za kandidiranje, komisija oceni po merilih za izbor projektov iz 5. točke javnega razpisa.

Vsak projekt bosta ločeno ocenila dva člana komisije. Če se bosta njuni oceni razlikovali za več kot 10 točk, bo projekt ocenil še tretji ocenjevalec po izboru komisije. Ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen.

Komisija bo za sofinanciranje predlagala tiste projekte, ki bodo po merilih dosegli vsaj 52 točk. V kolikor bo višina sofinanciranja pozitivno ocenjenih vlog višja od razpoložljivih sredstev, bodo izbrane vloge z najvišjim številom točk in sicer do porabe razpoložljivih sredstev.

Natančnejši opis vrstnega reda izbora prijaviteljev je določen v točki 9.1 javnega razpisa.

9. Obveščanje o izboru

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog (seznam) upravičencev do sredstev in ga predloži direktorju sklada ali osebi, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Direktor sklada ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, s sklepom odloči o izboru in dodelitvi sredstev. V obrazložitvi sklepa o dodelitvi sredstev mora biti utemeljena sprejeta odločitev. Sklad bo prijavitelje o izidu javnega razpisa obvestil v 60-ih dneh od izteka roka za oddajo vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh sklada www.sklad-kadri.si.

Sklad bo z izbranimi prijavitelji sklenil pogodbo. V primeru, da se prijavitelj v 8 dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev, in se le-ta ponudijo prijaviteljem za naslednje najvišje uvrščene projekte, ki so ostali neizbrani pri dodeljevanju sredstev, glede na doseženo število točk.

10. Naknadno ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev iz javnega razpisa in naknadno preverjanje

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru in dodelitvi sredstev, se pogodba ne podpiše, sklep o izboru in dodelitvi sredstev pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe, sklad odstopi od pogodbe, pri čemer je prijavitelj (upravičenec) dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva, z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev skladu.

Sklad lahko kadarkoli od prijavitelja zahteva pojasnilo navedb v vlogi in predložitve dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo sklad odločil na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge in se bo preverjalo tekom celotnega izvajanja posameznega projekta.

III. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so določeni v 7. točki javnega razpisa.

1. Upravičeni stroški

Vrsta standardnega stroška	Enota
standardni strošek na enoto za vodenje in koordiniranje projekta pedagoškega mentorja na visokošolskem zavodu	urna postavka
standardni strošek na enoto za podporno strokovno osebje za sodelovanje pri projektu na visokošolskem zavodu	urna postavka
standardni strošek na enoto za strokovnega sodelavca iz lokalnega/regionalnega okolja pri Partnerju(jih) 1 in 2	urna postavka
standardni strošek na enoto za denarno spodbudo študentu	urna postavka

Upravičeni stroški in izdatki projektov v okviru javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;

- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti⁶;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

V 7. točki javnega razpisa je navedena podrobnejša obrazložitev:

- upravičenih stroškov;
- uveljavljanja upravičenih stroškov;
- dokazovanje upravičenih stroškov;
- neupravičenih stroškov.

2. Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj sam.

Opredelitev neupravičenih stroškov glede na aktivnosti izhaja iz spodnje tabele:

Vrsta aktivnosti	Obrazložitev neupravičenosti stroška
Izvedene aktivnosti pred začetkom obdobja upravičenosti stroškov.	Uveljavljanje nastalih stroškov za projektne aktivnosti, ki se pričnejo pred 1. 10. 2018 za prvo odpiranje (študijsko leto 2018/2019) in ki se pričnejo pred 1. 10. 2019 za drugo odpiranje (študijsko leto 2019/2020), predstavljajo neupravičen strošek.
Izvedene aktivnosti v okviru rednih študijskih obveznosti.	Uveljavljanje nastalih stroškov za redne študijske obveznosti študentov, pedagoških mentorjev, podpornega strokovnega osebja in drugih udeležencev (npr. opravljanje študijske prakse, opravljanje aktivnosti v okviru rednega študijskega procesa, ipd.) predstavljajo neupravičen strošek.
Opravljanje rednih delovnih nalog oziroma prevzemanje delovnih nalog	Opravljanje oziroma prevzemanje rednih delovnih nalog vključenih oseb na projektu (npr. nalog, ki jih na svojem delovnem mestu opravljajo pedagoški mentorji ali strokovni sodelavci). Opravljanje oziroma prevzemanje rednih delovnih nalog drugih oseb, ki so zaposlene ali kako drugače sodelujejo npr. s Partnerjem 1 ali Partnerjem 2.
Izvedene aktivnosti, ki niso v skladu z namenom javnega razpisa.	Uveljavljanje stroškov za projektne aktivnosti, ki niso skladne z namenom, predmetom in cilji javnega razpisa, opredeljenih v 3. točki javnega razpisa, niso neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi javnega razpisa, ter odstopajo od navedenih projektnih aktivnostih, opredeljenih v vlogi posameznega prijavitelja (točki 2.2. in 2.3. Priloge k prijavnemu obrazcu), predstavljajo neupravičen strošek.
Izvedene aktivnosti, ki se neposredno nanašajo na projekt in za katere je visokošolski zavod že prejel sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).	Prijavitelj zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni dobil drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov. ⁷

⁶ Obdobje upravičenosti je opredeljeno v 6. točki javnega razpisa.

⁷ V kolikor se ugotovi, da je upravičenec že dobil tudi druga sredstva iz državnega proračuna ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem do

IV. PREDSTAVITEV POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis v 4. točki določa pogoje in zahteve za kandidiranje in izvajanje projektov.

1. Upravičen prijavitelj

Prijavitelj (samostojni visokošolski zavod oziroma univerza) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. na dan roka za oddajo vloge je vpisan v Evidenčnem in analitskem informacijskem sistemu visokega šolstva v Republiki Sloveniji⁸;
2. izvaja javno veljavne študijske programe;
3. ima vpisane študente v študijskem letu 2018/2019 za prvo odpiranje in ima vpisane študente v študijskem letu 2019/2020 za drugo odpiranje.

Posamezni prijavitelj lahko odda le eno vlogo na javni razpis.

V kolikor je prijavitelj samostojni visokošolski zavod, lahko v vlogi predloži predlog za največ 3 projekte. V kolikor je prijavitelj univerza, lahko le-ta v svoji vlogi odda število projektov za vsako svojo članico, ki je nosilka izvajanja posameznega projekta (maksimalno skupno število projektov je 3 projekti x število članic univerze). Predloge za projekte se izpolnjuje v obrazcu »Priloga k prijavnemu obrazcu«.

Za posamezno univerzo je kvota projektov, ki jih lahko prijavi v vlogi, določena s številom članic univerze in največjim številom projektov, ki jih določa javni razpis. V primeru, da posamezna članica univerze ne prijavi največjega možnega števila projektov (3 projekte), temveč manj ali nobenega, lahko s pisno izjavo odstopi od predpisane kvote maksimalnega števila projektov oziroma pisno izjavi, da se odpoveduje izvajanju določenega števila projektov. Univerza lahko te projekte prenese na druge članice univerze, ki bi želele v vlogi prijavit več projektov. Posamezna članica v tem primeru lahko prijavi več kot 3 projekte, vendar največ 5.

Sklad lahko za potrebe javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj posamezna potrdila iz uradnih evidenc priloži sam oziroma na zahtevo sklada.

OBRAZCI:

Za dokazovanje izpolnjevanja zgornjih pogojev (od točke 1 do 3) prijavitelj podpiše Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Pogoje preveri sklad iz uradnih evidenc.

2. Pogoji in zahteve za izvajanje projektov

Vsak projekt prijavitelja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. sodelovati mora en Partner 1 (organizacija z negospodarskega ali neprofitnega področja iz lokalnega/regionalnega okolja);
2. Partner 1 mora prihajati iz lokalnega oziroma regionalnega okolja, kjer je nastal izziv, ki ga bo zastavljen projekt skušal rešiti/izboljšati;

sklenitve pogodbe pisno obvestil sklad, sklad lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po pogodbi v roku tridesetih (30) dni od pisnega poziva sklada, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev skladu.

⁸ Povezava do eVS: http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_visoko_solstvo/evs/

3. v kolikor narava projekta to zahteva, se lahko v projekt vključi tudi Partner 2 (organizacija z gospodarskega ali družbenega področja), ki bo na inovativen način pristopil k reševanju problema, zastavljenem v projektu – vključi se lahko eden ali več Partnerjev 2;
4. vsak vključen Partner (tako 1 kot 2) lahko sodeluje pri izvajanju le enega projekta v posameznem prijavnem roku;
5. vsaj del projektnih aktivnosti se mora izvajati neposredno v lokalnem/regionalnem okolju, kjer je nastal izziv, ki ga bo zastavljen projekt skušal rešiti/izboljšati;
6. sodelovati mora najmanj 6 in največ 10 študentov⁹ dodiplomskega in/ali podiplomskega študija;
7. vsaj dva od vseh v projekt vključenih študentov morata biti vpisana pri prijavitelju posameznega projekta (v primeru, ko je prijavitelj univerza, morata biti vsaj dva študenta vpisana pri članici univerze, ki je pooblaščen za izvajanje projekta);
8. sodelovati mora vsaj en pedagoški mentor;
9. sodelovati mora en strokovni sodelavec pri Partnerju 1, v kolikor je v projekt vključen tudi Partner(ji) 2, je obvezno sodelovanje tudi enega strokovnega sodelavca na Partnerja(e) 2 – maksimalno število strokovnih sodelavcev na enega Partnerja (bodisi 1 ali 2) je en strokovni sodelavec;
10. posamezen projekt mora trajati najmanj tri mesece in največ 4 mesece;
11. projekt se mora zaključiti najkasneje do vključno 31. 7. 2019 v okviru prvega odpirana (študijsko leto 2018/2019) in najkasneje do vključno 31. 7. 2020 v okviru drugega odpirana (študijsko leto 2019/2020).

OBRAZCI:

Za dokazovanje izpolnjevanja zgornjih pogojev prijavitelj predloži Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Prijavitelj je dolžan za vsak projekt pridobiti in predložiti tudi Obrazec št. 2, ki ga podpišeta Partner 1 in 2: Izjava organizacije z negospodarskega ali neprofitnega področja oz. organizacije z gospodarskega ali družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev. Če ne obstoji drugo dokazilo sta Partner 1 in 2 dolžna pridobiti in predložiti tudi Obrazec št. 3: Izjava zakonitega zastopnika o sodelovanju strokovnega sodelavca s Partnerjem 1 / 2. Pogoje sklad preveri iz uradnih evidenc, kjer je to predvideno v javnem razpisu.

3. Podrobnejša obrazložitev posameznih pogojev

3.1 Pogoji za sodelovanje pedagoških mentorjev (kumulativno izpolnjevanje pogojev)		
	<i>Obrazložitev pogoja</i>	<i>Dokazilo</i>
Sodelovanje vsaj enega pedagoškega mentorja, ki izpolnjuje spodnje pogoje:		
- najkasneje na zadnji dan roka za oddajo vloge je že izvoljen v naziv visokošolskega učitelja ali v naziv asistenta, ob	Pedagoški mentor mora biti izvoljen v naziv visokošolskega učitelja ali v naziv asistenta, skladno z sprejetimi merili za izvolitve v nazive posameznega prijavitelja.	- Obrazec št. 1 - Priloga k prijavnemu obrazcu - fotokopija dokazila o izvolitvi v naziv (obvezno)

⁹ Posamezen študent lahko v okviru vloge, oddane v okviru posameznega odpiranja na javni razpis, sodeluje v enem projektu. Posamezen študent lahko sodeluje po tem javnem razpisu ne glede na to, ali je že bil vključen na javnih razpisih Po kreativni poti do znanja 2016–2020 in Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2018.

Prijavitelj je dolžan pri izboru sodelujočih študentov omogočiti prednost študentom, ki še niso sodelovali v javnem razpisu »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2018« (v nobenem izmed dosedanjih odpiranj – velja za študijsko leto 2016/2017 in 2017/2018) in v javnem razpisu »Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijsko leto 2017/2018«. V kolikor med prijavljenimi študenti ni dovolj na novo vključenih študentov, lahko prijavitelj v skupino sodelujočih študentov vključi že sodelujoče študente na prejšnjih javnih razpisih Študentski inovativni projekti za družbeno korist, vendar največ 2 takšna študenta.

<p>pogoju, da ima slednji pridobljen tudi doktorat znanosti</p>	<p>Če je pedagoški mentor izvoljen v naziv asistenta mora imeti pridobljen tudi znanstveni naslov doktorat znanosti. Za zadnji dan roka za oddajo vloge se šteje 7. 12. 2018 za prvo odpiranje (študijsko leto 2018/2019) in 6. 12. 2019 za drugo odpiranje (študijsko leto 2019/2020) . Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<p>- fotokopija dokazila o pridobljenem znanstvenem naslovu doktor znanosti (le v primeru, da je pedagoški mentor izvoljen v naziv asistenta in če to ni razvidno iz vloge ali dokazila o izvolitvi v naziv)</p>
<p>- v primeru, da v projektu sodeluje več pedagoških mentorjev, ti ne smejo prihajati iz istega študijskega področja po KLASIUS-P-16 (vključno tretja klasifikacijska raven)</p>	<p>V kolikor v projektu sodeluje več kot en pedagoški mentor, mora vsak prihajati iz drugega (različnega) študijskega področja. Pri preverjanju se upošteva študijsko področje, opredeljeno po tretji klasifikacijski ravni – podrobna področja (4-mestna koda)¹⁰. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<p>- Priloga k prijavnemu obrazcu</p>
<p>- najkasneje na zadnji dan roka za oddajo vloge je zaposlen na visokošolskem zavodu prijavitelja</p>	<p>Pedagoški mentor mora biti zaposlen pri prijavitelju (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi). V primeru, da je prijavitelj univerza, se upošteva zaposlitev pedagoškega mentorja na univerzi ali članici univerze, ki je pooblaščen za izvajanje projekta. V primeru, da v projektu sodeluje več pedagoških mentorjev, zadošča, da je vsaj eden zaposlen pri prijavitelju (ostali prijavljeni pedagoški mentorji pa so lahko zaposleni pri drugem visokošolskem zavodu). Za zadnji dan roka za oddajo vloge se šteje 7. 12. 2018 za prvo odpiranje (študijsko leto 2018/2019) in 6. 12. 2019 za drugo odpiranje (študijsko leto 2019/2020). Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<p>- pogoj se preveri iz uradnih evidenc (ZZZS)</p>
<p>NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: V primeru upravičenega razloga (npr. imenovanemu pedagoškemu mentorju naziv preneha, ni več zaposlen pri prijavitelju ipd.) mora prijavitelj zagotoviti ustrezno nadomestitev za pedagoškega mentorja, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede</p>		

¹⁰ Klasifikacija KLASIUS-P-16 je nadomestila prejšnjo različico klasifikacije z oznako KLASIUS-P, in sicer na podlagi Uredbe o spremembah Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja. KLASIUS-P-16 je klasifikacija, na podlagi katere se razvršča aktivnosti ali izide izobraževanja in usposabljanja v klasifikacijske skupine oziroma kategorije glede na področja izobraževanja in usposabljanja. Pomoč pri razvrščanju in opredelitvi študijskih področij se najde na naslednji spletni strani Statističnega urada RS: <http://www.stat.si/Klasius/Default.aspx?id=5>.

na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje projekta iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila in podati ustrezno obrazložitev skladu. Sprememba tudi ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.

3.2 Pogoji za sodelovanje študentov (kumulativno izpolnjevanje pogojev)

	<i>Obrazložitev pogoja</i>	<i>Dokazilo</i>
Sodelovanje najmanj 6 in največ 10 dodiplomskih in/ali podiplomskih študentov, ki izpolnjujejo spodnje pogoje:		
- vsaj en študent prihaja iz drugega (različnega) študijskega področja po Klasius-P-16 (vključno tretja klasifikacijska raven)	Vsaj en študent od vseh vključenih v projekt, mora prihajati iz drugega (različnega) študijskega področja po Klasius-P-16. Pri preverjanju se upošteva študijsko področje, opredeljeno po tretji klasifikacijski ravni – podrobna področja (4-mestna koda).	- Priloga k prijavnemu obrazcu
- vsak v projekt vključen študent je v obdobju trajanja projekta vpisan v javno veljaven študijski program v Republiki Sloveniji - ne sme biti v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda	V primeru kršitve navedenega pogoja, stroški študentu ne bodo povrnjeni. Če študent v obdobju trajanja projekta izgubi status študenta ali iz kakršnegakoli drugega razloga ne more sodelovati v projektih aktivnostih, ni več upravičen do sofinanciranja v okviru projekta. Študenti, ki so v obdobju trajanja projekta vpisani v javno veljavni študijski program v Republiki Sloveniji, vendar so za isti namen že sofinancirani iz sredstev Evropskega socialnega sklada ali so v delovnem razmerju, registrirani kot samostojni podjetnik posameznik, prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb, kot mladi raziskovalci ipd., so lahko vključeni v projekte, vendar niso upravičeni do sofinanciranja in se ne upoštevajo pri številu vključenih študentov.	- pogoj se bo naknadno (v fazi izvajanja projektov) preverjal v uradnih evidencah

NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: V primeru upravičenega razloga (npr. izguba statusa študenta, dokončanje študija ...) mora prijavitelj zagotoviti ustrezno nadomestitev za študenta, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje projekta iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila in podati ustrezno obrazložitev.

Prijavitelj mora zagotoviti ves čas izvajanja projekta najmanj 6 študentov. V primeru, da je prijavitelj prijavil za sodelovanje v projektu več kot 6 študentov (do vključno 10) in je iz upravičenih razlogov po poteku roka za oddajo vloge na javni razpis kakšen študent iz projektne skupine odpadel, mora prijavitelj zagotoviti ustrezno zamenjavo ali podati utemeljeno obrazložitev skladu, da kljub zmanjšanemu številu prvotno prijavljenih študentov (ob pogoju, da je vključeno še vedno najmanj šest študentov oziroma 80 % vseh v prijavnici navedenih študentov) zmanjšanje projektne skupine še vedno ustreza vsebinski zasnovi in ciljem projekta. Sprememba tudi ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.

3.3 Pogoji za sodelovanje strokovnega sodelavca pri Partnerju 1

	Obrazložitev pogoja	Dokazilo
Sodelovanje strokovnega sodelavca pri Partnerju 1, ki izpolnjuje spodnje pogoje (alternativno izpolnjevanje spodnjih pogojev)¹¹:		
- je zaposlen pri Partnerju 1	Strokovni sodelavec mora biti najkasneje na dan roka za oddajo vloge (dne 7. 12. 2018 za prvo odpiranje (študijsko leto 2018/2019) in 6. 12. 2019 za drugo odpiranje (študijsko leto 2019/2020)) zaposlen pri Partnerju 1 (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi). Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	- Obrazec št. 2 - Priloga k prijavnemu obrazcu - pogoj se preveri iz uradnih evidenc (ZZZS)
- sodeluje s Partnerjem 1 vsaj eno leto	Strokovni sodelavec mora sodelovati s Partnerjem 1. Upošteva se kakršnakoli oblika sodelovanja s Partnerjem 1, ki se po vsebini dela nanaša na dejavnost Partnerja 1. Vsaj enoletno sodelovanje se upošteva od 1. 1. 2016 naprej. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	- Obrazec št. 2 - Priloga k prijavnemu obrazcu - fotokopija dokumenta o sodelovanju (npr. pogodba o sodelovanju, sklep, imenovanje ...) - v primeru, da Partner 1 ne razpolaga z ustreznim dokazilom iz prejšnje alineje mora predložiti izpolnjen Obrazec št. 3
- vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi, športu ipd. in dokazuje ustrezno sodelovanje s Partnerjem 1 vsaj eno leto	Strokovni sodelavec, ki je vpisan v katerega od razvidov ali drugih oblik evidenc v Republiki Sloveniji (npr. razvid samozaposlenih v kulturi, razvid zasebnih športnih delavcev, razvid poklicnih športnikov, razvid samostojnih novinarjev ...), mora sodelovati s Partnerjem 1.	- Obrazec št. 2 - Priloga k prijavnemu obrazcu - fotokopija dokumenta o sodelovanju (npr. pogodba o sodelovanju, sklep, imenovanje ...) - v primeru, da Partner 1 ne razpolaga z ustreznim dokazilom iz prejšnje

¹¹ Na enega Partnerja lahko sodeluje le en strokovni sodelavec.

	Upošteva se kakršnakoli oblika sodelovanja s Partnerjem 1, ki se po vsebini dela nanaša na dejavnost Partnerja 1. Vsaj enoletno sodelovanje se upošteva od 1. 1. 2016 naprej. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	alineje mora predložiti izpolnjen Obrazec št. 3 - pogoj se preverja v uradnih evidencah področnih ministrstev
<p>NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: V primeru upravičenega razloga (npr. prenehanje sodelovanja strokovnega sodelavca s Partnerjem, prenehanje zaposlitve, izbris iz razvida/evidence ...) mora prijavitelj zagotoviti ustrezno nadomestitev za strokovnega sodelavca, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje projekta iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila in podati ustrezno obrazložitev skladu.</p> <p>Sprememba tudi ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.</p>		
3.4 Pogoji za sodelovanje strokovnega sodelavca pri Partnerju 2 (le v primeru, da sodeluje tudi Partner 2)		
	<i>Obrazložitev pogoja</i>	<i>Dokazilo</i>
Sodelovanje strokovnega sodelavca pri Partnerju 2, ki izpolnjuje spodnje pogoje (alternativno izpolnjevanje spodnjih pogojev)¹²:		
- je zaposlen pri Partnerju 2	Strokovni sodelavec mora biti najkasneje na dan roka za oddajo vloge (dne 7. 12. 2018 za prvo odpiranje (študijsko leto 2018/2019) in 6. 12. 2019 za drugo odpiranje (študijsko leto 2019/2020)) zaposlen pri Partnerju 2 (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi). Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	- Obrazec št. 2 - Priloga k prijavnemu obrazcu - pogoj se preveri iz uradnih evidenc (ZZZS)
- sodeluje s Partnerjem 2 vsaj eno leto	Strokovni sodelavec mora sodelovati s Partnerjem 2. Upošteva se kakršnakoli oblika sodelovanja s Partnerjem 2, ki se po vsebini dela nanaša na dejavnost Partnerja 2. Vsaj enoletno sodelovanje se upošteva od 1. 1. 2016 naprej. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	- Obrazec št. 2 - Priloga k prijavnemu obrazcu - fotokopija dokumenta o sodelovanju (npr. pogodba o sodelovanju, sklep, imenovanje ...) - v primeru, da Partner 2 ne razpolaga z ustreznim dokazilom iz prejšnje alineje mora predložiti izpolnjen Obrazec št. 3
- vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi,	Strokovni sodelavec, ki je vpisan v katerega od razvidov ali drugih	- Obrazec št. 2

¹² Na enega Partnerja lahko sodeluje le en strokovni sodelavec.

športu ipd. in dokazuje ustrezno sodelovanje z Partnerjem 2 vsaj eno leto	oblik evidenc v Republiki Sloveniji (npr. razvid samozaposlenih v kulturi, razvid zasebnih športnih delavcev, razvid poklicnih športnikov, razvid samostojnih novinarjev ...), mora sodelovati s Partnerjem 2. Upošteva se kakršnakoli oblika sodelovanja s Partnerjem 2, ki se po vsebini dela nanaša na dejavnost Partnerja 2. Vsaj enoletno sodelovanje se upošteva od 1. 1. 2016 naprej. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	<ul style="list-style-type: none"> - Priloga k prijavnemu obrazcu - fotokopija dokumenta o sodelovanju (npr. pogodba o sodelovanju, sklep, imenovanje ...) - v primeru, da Partner 2 ne razpolaga z ustreznim dokazilom iz prejšnje alineje mora predložiti izpolnjen Obrazec št. 3 - pogoj se preverja v uradnih evidencah področnih ministrstev
---	--	---

NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: V primeru upravičenega razloga (npr. prenehanje sodelovanja strokovnega sodelavca s Partnerjem, prenehanje zaposlitve, izpis iz razvida/evidence ...) mora prijavitelj zagotoviti ustrezno nadomestitev za strokovnega sodelavca, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustreza projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo in cilje projekta iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila in podati ustrezno obrazložitev skladu.
Sprememba tudi ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.

3.5 Pogoji za sodelovanje Partnerja 1 (kumulativno izpolnjevanje spodnjih pogojev)

	<i>Obrazložitev pogoja</i>	<i>Dokazilo</i>
<ul style="list-style-type: none"> - prihaja iz lokalnega/regionalnega okolja – ima sedež registriran v statistični regiji, v kateri se rešuje izziv, ki je opredeljen v projektu 	Partner 1 mora imeti sedež ali svojo regionalno/lokalno podružnico/izpostavo/enoto, registrirano in delujočo v tistem okolju, regiji, kjer se bo reševal izziv, zasnovan v projektu. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.	<ul style="list-style-type: none"> - Priloga k prijavnemu obrazcu - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc AJPES
<ul style="list-style-type: none"> - je organizacija z negospodarskega področja 	Partner 1 mora biti neprofitna pravna oseba, ustanovljena v skladu z javnim ali zasebnim pravom, ki delujejo v javnem in splošno koristnem interesu, ni ustanovljena z namenom ustvarjanja dobička ¹³ in sodi v katero od spodaj primeroma naštetih skupin: <ul style="list-style-type: none"> - osebe javnega prava, kot so npr.: ustanove, zavodi, agencije, katerih ustanovitelj je država ali 	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc AJPES

¹³ Tudi v primeru ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki, ga organizacija ne deli med člani ali ustanovitelji, temveč se porabi za delovanje svoje osnovne dejavnosti, razvoj in doseganje namena, ciljev in poslanstva organizacije.

	<p>občina ali katerakoli druga oseba javnega prava, raziskovalne in razvojne ustanove, ustanove za izobraževanje in usposabljanje, ustanove zdravstvenega varstva, ustanove za varstvo naravne in kulturne dediščine, lokalne in regionalne razvojne agencije (ki niso registrirane kot podjetja), skladi itd.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nevladne organizacije, kot so združenja, fundacije, interesne, humanitarne društvene organizacije, organizacije splošne družbene koristi; - gospodarske, kmetijske, obrtne in industrijske zbornice, grozdi, ki so registrirani kot neprofitne pravne osebe; - pravne osebe zasebnega prava, ki izkazujejo neprofitni status in namen delovanja, kot so društva, zveze, lokalne in regionalne razvojne agencije (ki niso registrirane kot podjetja), lokalne turistične organizacije, organizacije za usposabljanje, zasebni zavodi, dobrodne ustanove itd. <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ni registriran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) 	<p>Partner 1 ne sme biti skladno z ZGD-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarska družba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost in - opravljati pridobitno dejavnost, ki je vsaka dejavnost, ki se opravlja 	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc AJPES

	<p>na trgu zaradi pridobivanja dobička,</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizirana kot osebna družba (družba z neomejeno odgovornostjo in komanditna družba) ali kot kapitalska družba (družba z omejeno odgovornostjo, delniška družba, komanditna delniška družba in evropska delniška družba) ali kot samostojni podjetnik posameznik. <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ne posluje v sektorju S. 13 – država¹⁴ in sicer v okviru podsektorjev centralna država (šifra S.1311), ki vsebuje naslednje dodatne podsektorje: neposredni proračunski uporabniki (šifra S.13111) in državni skladi (šifra S.13112); 	<p>Partner 1 ne sme spadati v enega od spodnjih podsektorjev po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (SKIS):</p> <ul style="list-style-type: none"> - šifra S.13111 (neposredni proračunski uporabniki), - šifra S.13112 (državni skladi). <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc AJPES
<ul style="list-style-type: none"> - njegova glavna registrirana dejavnost ni visokošolsko izobraževanje (šifra 85.422 po SKD 2008) 	<p>Partner 1 ne sme imeti registrirano dejavnost šifra 85.422 po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008¹⁵, kamor spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izobraževanje, ki se izvaja po programih za pridobitev visokošolske izobrazbe (dodiplomske in podiplomske oziroma visokošolske izobrazbe prve, druge in tretje stopnje) in ki ga izvajajo visokošolski zavodi (univerze oziroma fakultete, umetniške akademije, visoke strokovne šole idr.) - izobraževanje poklicnih kapitanov in pilotov <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc AJPES

¹⁴ Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS): <http://www.stat.si/Klasije/Klasije/Tabela/6348>.

¹⁵ Povezava do veljavne Standardne klasifikacije dejavnosti 2008: <http://www.stat.si/SKD>

<ul style="list-style-type: none"> - ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu ZFPPIPP¹⁶ 	<p>Partner 1 ne sme biti v katerem od naslednjih položajev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v postopku stečaja ali prisilne poravnave, - ni v postopku izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije, - ni v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen ZFPPIPP. <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc AJPES
<ul style="list-style-type: none"> - za namen izvajanja prijavljenega projekta ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov za stroške, ki jih bodo uveljavljali po javnem razpisu (državnega ali lokalnega proračuna, iz sredstev EU, donacije iz Norveškega/EGP Finančnega mehanizma, Švicarskega prispevka itd.) 	<p>Partner 1 (kot tudi drugi udeleženci v projektu) ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa in je upravičen do povračila v primeru izbora na tem javnem razpisu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preverja v aplikaciji Erar

NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: Sprememba Partnerja 1 je dopustna izjemoma. Izjemoma sklad dovoli spremembo v času izvajanja projekta, in sicer:

- na prošnjo prijavitelja v izjemnih in zelo dobro utemeljenih primerih,
- zaradi nepredvidljivih in nepričakovanih sprememb, ki so se izkazale po oddaji vloge na javni razpis in niso obstajale že v času oddaje vloge na javni razpis,
- je sprememba nujno potrebna za uspešno izvedbo projekta in v njem zastavljenih ciljev.

Sprememba v ničemer ne sme vplivati na ključne rezultate, učinke in cilje projekta, na finančni in časovni načrt projekta in lokacijo, kjer se bo reševal izziv, zasnovan v projektu. Prav tako sprememba ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.

Novi Partner 1 mora izpolnjevati najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustrezati projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo projekta iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila.

3.6 Pogoji za sodelovanje Partnerja 2 (kumulativno izpolnjevanje spodnjih pogojev) (le v primeru, da sodeluje tudi Partner 2)

	<i>Obrazložitev pogoja</i>	<i>Dokazilo</i>
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija z gospodarskega ali družbenega področja 	<p>Partner 2 je lahko katerakoli organizacija z gospodarskega ali družbenega področja, pravna oseba, ustanovljena v skladu z javnim ali zasebnim pravom. Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc AJPES

¹⁶ Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C 54/18 – odl. US)

<ul style="list-style-type: none"> - delovno področje Partnerja 2 se navezuje na vsebinsko zasnovano projekta, iz katerega je razviden doprinos Partnerja 2 v projektu 	<p>Partner 2 mora opravljati dejavnost, ki se smiselno navezuje na zastavljeno vsebinsko zasnovano v projektu.</p> <p>Iz vloge mora biti jasno razviden doprinos (nepogrešljivost sodelovanja) Partnerja 2 v projektu.</p> <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 Priloga k prijavnemu obrazcu - Izjava organizacije z negospodarskega ali neprofitnega področja oz. organizacije z gospodarskega ali družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
<ul style="list-style-type: none"> - ne posluje v sektorju S. 13 – država¹⁷ in sicer v okviru podsektorjev centralna država (šifra S.1311), ki vsebuje naslednje dodatne podsektorje: neposredni proračunski uporabniki (šifra S.13111) in državni skladi (šifra S.13112) 	<p>Partner 2 ne sme spadati v enega od spodnjih sektorjev po Standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - šifra S.13111 (neposredni proračunski uporabniki) - šifra S.13112 (državni skladi) <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc AJPES
<ul style="list-style-type: none"> - njegova glavna registrirana dejavnost ni visokošolsko izobraževanje (šifra 85.422 po SKD 2008) 	<p>Partner 2 ne sme imeti registrirano dejavnost pod šifro 85.422 po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008, kamor spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izobraževanje, ki se izvaja po programih za pridobitev visokošolske izobrazbe (dodiplomske in podiplomske oziroma visokošolske izobrazbe prve, druge in tretje stopnje) in ki ga izvajajo visokošolski zavodi (univerze oziroma fakultete, umetniške akademije, visoke strokovne šole idr.), - izobraževanje poklicnih kapitanov in pilotov. <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc AJPES
<ul style="list-style-type: none"> - ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku 	<p>Partner 2 ne sme biti v katerem od naslednjih položajev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v postopku stečaja ali prisilne poravnave, 	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 - pogoj se preveri iz uradnih evidenc AJPES

¹⁷ Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS): <http://www.stat.si/Klasije/Klasije/Tabela/6348>.

prenehanja dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu ZFPPIPP ¹⁸	<ul style="list-style-type: none"> - ni v postopku izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije, - ni v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen ZFPPIPP. <p>Pogoj mora biti izpolnjen ves čas trajanja projekta.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - za namen izvajanja prijavljenega projekta ne sme prejeti sredstev iz drugih javnih virov za stroške, ki jih bodo uveljavljali po tem razpisu (državnega ali lokalnega proračuna, iz sredstev EU, donacije iz Norveškega/EGP Finančnega mehanizma, Švicarskega prispevka itd.) 	Partner 2 (kot tudi drugi udeleženci v projektu) ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa in je upravičen do povračila v primeru izbora na tem javnem razpisu.	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec št. 2 pogoj se preverja v aplikaciji Erar - Izjava organizacije z negospodarskega ali neprofitnega področja oz. organizacije z gospodarskega ali družbenega področja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
<p>NADOMESTITEV/ZAMENJAVA: Sprememba Partnerja 2 je izjemoma dopustna. Izjemoma sklad dovoli spremembo v času izvajanja projekta in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na prošnjo prijavitelja v izjemnih in zelo dobro utemeljenih primerih, - zaradi nepredvidljivih in nepričakovanih sprememb, ki so se izkazale po oddaji vloge na javni razpis in niso obstajale že v času oddaje vloge na javni razpis, - je sprememba nujno potrebna za uspešno izvedbo projekta in v njem zastavljenih ciljev. <p>Sprememba v ničemer ne sme vplivati na ključne rezultate, učinke in cilje projekta, na finančni in časovni načrt projekta in lokacijo, kjer se bo reševal izziv, zasnovan v projektu. Prav tako sprememba ne sme biti takšna, ki bi vplivala na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge.</p> <p>Novi Partner 2 mora izpolnjevati najmanj enake pogoje iz javnega razpisa in ustrezati projektni skupini glede na zastavljeno vsebinsko zasnovo projekta iz vloge prijavitelja. Prijavitelj mora za morebitno zamenjavo predložiti zgornja dokazila.</p>		

4. Dodatni pogoji izvajanja projektov sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada

V kolikor bo prijavitelj izbran za sofinanciranje, bo moral pri izvajanju projektov upoštevati EU zakonodajo, Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 ter navodila ministrstva.

Izbrani prijavitelji bodo pri izvajanju projekta morali med drugim upoštevati tudi naslednje pogoje, vezane na izvajanje projektov sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada:

- zagotavljati obveščanje in komuniciranje javnosti o projektu skladno s 115. in 116. členoma Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013 in skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 ter navodili ministrstva;
- zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo operacije za preverjanje upravljanja in revizijske postopke skladno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013 in z nacionalno zakonodajo;

¹⁸ Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C)

- posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nacionalnim in evropskim nadzornim in revizijskim organom zagotavljati informacije o morebitnih prihodkih povezanih z izvajanjem projekta skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013;
- zagotoviti spremljanje in vrednotenje projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013, s 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013 ter spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta¹⁹;
- zagotoviti, da se med celotnim izvajanjem projekta upošteva in spodbuja trajnostni razvoj, nediskriminacijo, enake možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, ter enakost moških in žensk;
- skladu, posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nacionalnim in evropskim nadzornim in revizijskim organom zagotavljati dostop do dokumentacije o projektu skladno s pravili EU (14. člen Uredbe 1303/2013/EU) in z nacionalno zakonodajo;
- v primeru ugotovitve o nenamenski porabi sredstev, nespoštovanju pogodbenih določil ali dvojnem financiranju projekta s strani drugih proračunskih virov RS ali EU vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila.

V. PREDSTAVITEV MERIL

Komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril.

1. Izločitveni merili

V nadaljnje ocenjevanje se uvrstijo le tisti projekti, ki ne bodo izločeni na podlagi izločitvenih meril (tj. ne bodo ovrednoteni z »NE« po kateremkoli od spodnjih dveh izločitvenih meril):

IZLOČITVENI MERILI	Ocena
1. Projekt je skladen s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa ter prednostne osi in prednostne naložbe. Priloga k prijavnemu obrazcu.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2. Projekt je izvedljiv, upošteva vse aktivnosti in časovni ter finančni okvir, določen z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. Priloga k prijavnemu obrazcu.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Komisija v vsebinskem ocenjevanju preveri, ali je projekt skladen s cilji prednostne osi in prednostne naložbe, s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa ter ali je izvedljiv²⁰. Pri tem komisija upošteva vsebino celotne posamezne vloge prijavitelja. Če izločitvenim merilom ni zadoščeno se vloga prijavitelja zavrne.

2. Merila za izbor

¹⁹ Spremljanje in vrednotenje ciljev in kazalnikov projekta je podrobneje opredeljeno v VI. točki teh navodil.

²⁰ Predmet, namen in cilji javnega razpisa, cilji prednostne osi in prednostne naložbe so navedeni v 3. točki javnega razpisa, podrobneje pa opredeljeni v Operativnem programu za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (povezava: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kliucni-dokumenti>)

Vloge, ki bodo izpolnjevale obe izločitveni merili (ovrednoteni z DA) in pogoje za kandidiranje, bodo ocenjene na osnovi meril iz spodnje tabele.

Najvišje možno skupno število doseženih točk za posamezni ocenjeni projekt prijavitelja, ki ne bo izločen na podlagi izločitvenih meril, je 87 točk. Sofinancirani bodo lahko le projekti, ki bodo dosegli najmanj 60 % vseh možnih točk oziroma tisti, ki dosežejo najmanj 52 točk.

Podlaga za ocenjevanje po merilih je vsebina izpolnjene Priloge k prijavnemu obrazcu prijavitelja.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

Merilo		Maksimalno št. točk
1. Vsebinska zasnova projekta		Možnih največ 45 točk
1.1 Projekt ima jasno vsebinsko zasnovo (opredeljen cilj, ki ga želi projekt doseči)	<p>10 točk: Navedeni cilji projekta so jasno opredeljeni in utemeljeni. Cilji projekta so ustrezni ter sledijo vsem ciljem in namenu javnega razpisa, opredeljenih v 3. točki javnega razpisa.</p> <p>0 točk: Navedeni cilji projekta so zgolj nakazani, a slabo opredeljeni in utemeljeni, zaradi česar tudi ni jasno razvidno, kako in v čem sledijo ciljem in namenu javnega razpisa.</p>	10 točk
1.2 Načrtovana izvedba projekta je skladna z vsebinsko zasnovo projekta	<p>5 točk: Načrtovane aktivnosti za izvedbo projekta (vključenost študentov, pedagoških mentorjev in strokovnih sodelavcev) so skladne in smiselno načrtovane ter terminsko ustrezno razporejene čez celotno obdobje izvajanja vsebinsko zasnovanega projekta in omogočajo doseganje učinkov/rezultatov projekta ter prepoznanih potreb oseb iz ciljne skupine.</p> <p>3 točke: Načrtovane aktivnosti za izvedbo projekta (vključenost študentov, pedagoških mentorjev in strokovnih sodelavcev) so deloma skladne, načrtovane ter terminsko ustrezno razporejene čez celotno obdobje izvajanja vsebinsko zasnovanega projekta in delno omogočajo doseganje učinkov/rezultatov projekta ter prepoznanih potreb oseb iz ciljne skupine.</p> <p>0 točk: Načrtovane aktivnosti za izvedbo projekta (vključenost študentov, pedagoških mentorjev in strokovnih sodelavcev) niso skladne, načrtovane ter terminsko ustrezno razporejene čez celotno obdobje izvajanja vsebinsko zasnovanega projekta in ne omogočajo doseganje učinkov/rezultatov</p>	5 točk

	projekta ter prepoznanih potreb oseb iz ciljne skupine.	
1.3 Navedba kompetenc, ki jih bo študent pridobil z vključevanjem v projekt	<p>5 točk: Za vse v projekt vključene študente so opredeljene kompetence, ki jih bodo le-ti pridobili z vključitvijo v projekt.</p> <p>3 točke: Za najmanj 75 % v projekt vključenih študentov so opredeljene kompetence, ki jih bodo le-ti pridobili z vključitvijo v projekt.</p> <p>0 točk: Za manj kot 75 % v projekt vključenih študentov so opredeljene kompetence, ki jih bodo le-ti pridobili z vključitvijo v projekt.</p>	5 točk
1.4 Načini pridobivanja kompetenc, ki jih bo študent pridobil z vključevanjem v projekt	<p>5 točk: Za vse v projekt vključene študente so opredeljeni načini pridobivanja kompetenc, ki jih bodo le-ti pridobili z vključitvijo v projekt.*</p> <p>3 točke: Za najmanj 75 % v projekt vključenih študentov so opredeljeni načini pridobivanja kompetenc, ki jih bodo le-ti pridobili z vključitvijo v projekt.*</p> <p>0 točk: Za manj kot 75 % v projekt vključenih študentov so opredeljeni načini pridobivanja kompetenc, ki jih bodo le-ti pridobili z vključitvijo v projekt.*</p> <p><i>*(upošteva se konkreten opis načina pridobivanja kompetenc)</i></p>	5 točk
1.5 Doprinos pedagoškega mentorja k uspešni izvedbi projekta <i>(V primeru, da v projektu sodeluje več pedagoških mentorjev, je potrebno opredeliti naloge za vsakega od sodelujočih pedagoških mentorjev in njegov doprinos k projektu (s poudarkom na prenosu znanja oziroma doprinosu glede na študijsko področje, iz katerega prihaja posamezni pedagoški mentor).)</i>	<p>5 točk: Naloge pedagoškega mentorja so ustrezne in ustrezno utemeljene glede na vsebinsko zasnovano projekta. Procesi oziroma pristopi, ki bodo prispevali k uspešnemu zaključku projekta so navedeni.*</p> <p>3 točke: Naloge pedagoškega mentorja so delno ustrezno utemeljene glede na vsebinsko zasnovano projekta. Procesi oziroma pristopi, ki bodo prispevali k uspešnemu zaključku projekta so delno navedeni.*</p> <p>0 točk: Naloge pedagoškega mentorja niso ustrezno utemeljene glede na vsebinsko zasnovano projekta. Procesi oziroma pristopi, ki bodo prispevali k uspešnemu zaključku projekta niso ustrezno navedeni.*</p>	5 točk

	<p><i>*(upošteva se konkretna navedba nalog, procesov in njihova kratka utemeljitev, ki ustreza opisani vsebinski zasnovi in ciljem projekta)</i></p>	
<p>1.6 Doprinos strokovnega sodelavca k uspešni izvedbi projekta</p> <p><i>(V projektu lahko sodeluje le en strokovni sodelavec na Partnerja (bodisi 1 bodisi 2). Število strokovnih sodelavcev na projektu mora biti tako identično skupnemu številu vseh Partnerjev (1 in 2).</i></p>	<p>5 točk: Naloge strokovnega sodelavca so ustrezno utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta, prav tako so navedeni procesi oziroma pristopi, ki bodo prispevali k uspešnemu zaključku projekta.*</p> <p>3 točke: Naloge strokovnega sodelavca so delno ustrezno utemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta, procesi oziroma pristopi, ki bodo prispevali k uspešnem zaključku projekta so delno navedeni.*</p> <p>0 točk: Naloge strokovnega sodelavca niso ustrezno utemeljene oziroma so neutemeljene glede na vsebinsko zasnovo projekta, procesi oziroma pristopi, ki bodo prispevali k uspešnemu zaključku projekta niso ustrezno navedeni.*</p> <p><i>*(upošteva se konkretna navedba nalog, procesov in njihova kratka utemeljitev, ki ustreza opisani vsebinski zasnovi in ciljem projekta)</i></p>	5 točk
<p>1.7 Projektne aktivnosti se bodo izvajale neposredno v lokalnem/regionalnem okolju</p>	<p>5 točk: Večina projektne aktivnosti se bo izvajala neposredno v lokalnem/regionalnem okolju (več kot 50 % ur vseh študentov bo opravljena v lokalnem/regionalnem okolju).*</p> <p>3 točke: Del projektne aktivnosti se bo izvajal neposredno v lokalnem/regionalnem okolju (vsaj 20 % ur vseh študentov bo opravljenih v lokalnem/regionalnem okolju).*</p> <p>0 točk: Projektne aktivnosti se bodo izvajale v lokalnem/regionalnem okolju obsegu manj kot 20 % ur vseh študentov.*</p> <p><i>*(iz opisa načina izvajanja projektne aktivnosti v lokalnem/regionalnem okolju mora biti razviden tudi njihov obseg)</i></p>	5 točk
<p>1.8 Opis predvidenih rezultatov projekta izkazuje družbene koristi v</p>	<p>5 točk: Opis predvidenih rezultatov projekta jasno izkazuje družbene koristi v obdobju trajanja projekta. Jasno je navedeno, kako oziroma na kakšen način rezultati projekta prinašajo družbeno korist.*</p>	5 točk

<p>lokalnem/regionalnem okolju v obdobju trajanja projekta</p>	<p>3 točke: Opis predvidenih rezultatov projekta le delno izkazuje družbene koristi v obdobju trajanja projekta. Ni jasno navedeno, kako oziroma na kakšen način rezultati projekta prinašajo družbene koristi.*</p> <p>0 točk: Opis predvidenih rezultatov projekta ne izkazuje družbene koristi. Ni navedeno, kako oziroma na kakšen način rezultati projekta prinašajo družbene koristi.*</p> <p><i>*(iz opisa je razvidno, da predvideni rezultati projekta prinašajo neposredne koristi za razvoj, izboljšanje kvalitete življenja v družbi in okolici, kjer se bo izvedel projekt, ali tudi širše, potrebno je opisati, kako konkretni predvideni rezultati projekta v obdobju trajanja projekta vplivajo na družbeno korist v lokalnem/regionalnem okolju, kjer se izvaja projekt)</i></p>	
2. Interdisciplinarnost		Možnih največ 15 točk
<p>2. Interdisciplinarnost projekta</p>	<p>15 točk: Štirje ali več v projekt vključenih študentov prihaja iz drugega (različnega) študijskega področja, opredeljenega skladno s Klasius-P-16. Pri oceni se upošteva študijsko področje, opredeljeno po tretji klasifikacijski ravni – podrobna področja (4-mestna koda).</p> <p>10 točk: Trije od vseh v projekt vključenih študentov prihajajo iz drugega (različnega) študijskega področja, opredeljenega skladno s Klasius-P-16. Pri oceni se upošteva študijsko področje, opredeljeno po tretji klasifikacijski ravni – podrobna področja (4-mestna koda).</p> <p>5 točk: Dva od vseh v projekt vključenih študentov prihajata iz drugega (različnega) študijskega področja, opredeljenega skladno s Klasius-P-16. Pri oceni se upošteva študijsko področje, opredeljeno po tretji klasifikacijski ravni – podrobna področja (4-mestna koda).</p> <p>0 točk: Le en študent od vseh v projekt vključenih študentov prihaja iz drugega (različnega) študijskega področja, opredeljenega skladno s Klasius-P-16. Pri oceni se upošteva študijsko področje, opredeljeno po tretji klasifikacijski ravni – podrobna področja (4-mestna koda).</p>	<p>15 točk</p>

3. Binarnost		Možnih največ 5 točk
3. Binarnost	<p>5 točk: Med vsemi v projekt vključenimi študenti vsaj dva študenta prihajata iz univerzitetnega študijskega programa (1. bolonjska stopnja) in vsaj dva študenta iz visokošolskega strokovnega študijskega programa (1. bolonjska stopnja).</p> <p>3 točke: Med vsemi v projekt vključenimi študenti vsaj en študent prihaja iz univerzitetnega študijskega programa (1. bolonjska stopnja) in vsaj en študent iz visokošolskega strokovnega študijskega programa (1. bolonjska stopnja).</p> <p>0 točk: Med vsemi v projekt vključenimi študenti ni študenta, ki prihaja iz univerzitetnega študijskega programa (1. bolonjska stopnja) oziroma ni študenta, ki prihaja iz visokošolskega strokovnega študijskega programa (1. bolonjska stopnja).</p>	5 točk
4. Zagotavljanje trajnosti		Možnih največ 10 točk
4. Zagotavljanje potenciala nadaljnega izvajanja v lokalnem/regionalnem okolju tudi po izteku sofinanciranja projekta (trajnost)	<p>10 točk: Predvideni rezultati projekta izkazujejo potencial nadaljnega izvajanja v lokalnem/regionalnem okolju tudi po izteku sofinanciranja projekta.*</p> <p>5 točk: Predvideni rezultati projekta delno izkazujejo potencial nadaljnega izvajanja v lokalnem/regionalnem okolju tudi po izteku sofinanciranja projekta.*</p> <p>0 točk: Predvideni rezultati projekta ne izkazujejo potencial nadaljnega izvajanja v lokalnem/regionalnem okolju tudi po izteku sofinanciranja projekta.*</p> <p><i>*(iz opisa je razvidno, da projekt predvideva učinkovite mehanizme, ki bodo zagotovili trajnost učinkov in rezultatov projekta tudi po končanju sofinanciranja, v okviru izvedbe so opredeljene aktivnosti, s katerimi si prijavitelj prizadeva doseči trajnost rezultatov v lokalnem/regionalnem okolju in katere namerava izvajati tudi po zaključku projekta)</i></p>	10 točk
5. Prispevek k širši lokalni/regionalni skupnosti		Možnih največ 5 točk

<p>5. Prispevek (učinek) doseženih ciljev in rezultatov projekta k širši lokalni/regionalni skupnosti po zaključku projekta.</p>	<p>5 točk (DA): Prispevek projekta bo imel učinek na širšo lokalno skupnost.*</p> <p>3 točke (DELOMA): Prispevek projekta bo deloma imel učinek na širšo lokalno skupnost.*</p> <p>0 točk (NE): Prispevek projekta ne bo imel učinek na širšo lokalno skupnost.*</p> <p><i>*(Potrebno je konkretno in jasno opredeliti, kakšni bodo predvideni učinki doseženih ciljev in rezultatov zaključenega projekta in kako ti prinašajo neposredne koristi ne zgolj na udeležence projekta in ožjo lokalno skupnost, temveč tudi na širšo lokalno skupnost, za širšo regijo/regijsko enoto. Torej ali bodo učinki vidni tudi na daljši rok (po zaključku projekta) in bodo prispevali k razvoju širše lokalne skupnosti.)</i></p>	<p>5 točk</p>
<p>6. Prispevek k enakim možnostim</p>		<p>Možnih največ 5 točk</p>
<p>6. Prispevek projekta k enakim možnostim</p>	<p>5 točk (DA): Projekt prispeva k zagotavljanju enakih možnosti prikrajšanih skupin.*</p> <p>3 točke (DELOMA): Projekt deloma prispeva k zagotavljanju enakih možnosti prikrajšanih skupin.*</p> <p>0 točk (NE): Projekt ne prispeva k zagotavljanju enakih možnosti prikrajšanih skupin.*</p> <p><i>*(Prijavitelj izkazuje vključenost udeležencev v projektne aktivnosti, ki spadajo v kategorijo prikrajšanih skupin, ki so opredeljene pod tabelo. Kot udeleženci se štejejo tako tiste osebe, ki so vključene v projektno skupino, kot osebe, katerim je namenjen projekt – izziv katerih bo zastavljen projekt skušal rešiti ali izboljšati. Prijavitelj jasno in konkretno navede, s kakšnimi ukrepi bo zagotovil spodbujanje enakih možnosti med obema spoloma in krepitev socialne vključenosti prikrajšanih skupin med osebami, ki bodo vključene v projektne aktivnosti. Prispevek k enakim možnostim mora biti izkazan v času trajanja projekta).</i></p>	<p>5 točk</p>
<p>7. Spodbujanje vključevanja novih prijaviteljev (visokošolskih zavodov)</p>		<p>Možnih največ 2 točki</p>

<p>7. Spodbujanje vključevanja univerz s članicami oziroma samostojnih visokošolskih zavodov, ki v programskem obdobju 2014–2020 še niso bili vključeni na javna razpisa Študentski inovativni projekti za družbeno korist</p>	<p>2 točki (DA): Na tem javnem razpisu sodelujoča univerza prijavlja tudi projekt(e) na javnih razpisih ŠIPK prvič sodelujočih članic oziroma na tem javnem razpisu sodelujoči samostojni visokošolski zavod s projekt(i) na javnih razpisih ŠIPK sodeluje prvič.*</p> <p>0 točk (NE): Na javnem razpisu sodelujoča univerza prijavlja le projekt(e) na prejšnjih javnih razpisih ŠIPK že sodelujoče(ih) članic(e) oziroma na tem javnem razpisu sodelujoči samostojni visokošolski zavod s projekt(i) na javnih razpisih ŠIPK ne sodeluje prvič.</p> <p><i>*(2 točki prejme vsak projekt na novo vključene članice oz. vsak projekt na novo vključenega samostojnega visokošolskega zavoda)</i></p>	<p>2 točki</p>
<p>Skupno število točk</p>		<p>87 točk</p>

PRIKRAJŠANE SKUPINE²¹ glede na:

1. Status na trgu dela

- brezposelni, vključno z dolgotrajno brezposelnimi
- dolgotrajno brezposelni
- neaktivni
- neaktivni, ki se ne izobražujejo niti usposablajo
- zaposleni, vključno s samozaposlenimi

2. Starost

- mlajši od 25 let
- starejši od 54 let
- starejši od 54 let, ki so brezposelni, vključno z dolgotrajno brezposelnimi ali neaktivnimi, ki se ne izobražujejo ali se ne usposablajo

3. Izobrazba

- s primarno (ISCED 1) ali nižjo sekundarno izobrazbo (ISCED 2)
- z višjo sekundarno (ISCED 3) ali postsekundarno izobrazbo (ISCED 4)
- s terciarno izobrazbo (ISCED 5 do 8)

4. Status gospodinjstva – osebne okoliščine

- udeleženci, ki živijo v gospodinjstvih brez delovno aktivnih članov
- udeleženci, ki živijo v gospodinjstvih brez delovno aktivnih članov z vzdrževanimi otroki
- udeleženci, ki živijo v gospodinjstvu z enim odraslim članom z vzdrževanimi otroki

5. Migranti in manjšine – osebne okoliščine

²¹ Po Prilogi I Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12. 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006.

- migranti, udeleženci tujega rodu, manjšine (vključno z marginaliziranimi skupnostmi, kot so Romi)
- invalidi
- druge prikrajšane osebe
- brezdomci ali prizadeti zaradi izključenosti na področju nastanitve
- osebe s podeželskih območij

VI. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE CILJEV IN KAZALNIKOV PROGRAMA

S programom se v skladu z Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in za doseganje 3. specifičnega cilja prednostne naložbe 10.1 spodbuja prožne oblike učenja z namenom izboljšanja kompetenc in veščin študentov, ki jim zagotavljajo uspešno vključevanje v družbo in kasneje posredno tudi na trg dela, ter prinašajo tudi sistemske spremembe na področju izobraževanja ob upoštevanju potreb lokalnega okolja. V ta namen s bodo v okviru programa zasledovali programsko specifični kazalniki, kazalniki učinka in kazalniki rezultata.

V okviru projektov je predvideno spremljanje naslednjih kazalnikov programa (programsko specifični kazalniki):

- število vključenih študentov;
- število vključenih pedagoških mentorjev;
- število vključenih strokovnih sodelavcev iz lokalnega/regionalnega okolja;
- število vključenih predstavnikov podpornega strokovnega osebja na visokošolskih zavodih;
- število podprtih projektov, ki se bodo izvajali v okviru visokošolskih zavodov.

Skladno z določili Uredbe 1303/2013/EU, določili in Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU je prijavitelj dolžan spremljati in zagotavljati skladu podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta, vključno s podatki, ki so podrobneje opredeljeni v 5. točki navodil ministrstva, podatki, zajetimi v seznamu kazalnikov, ki so del javnega razpisa, in podatki, pridobljenimi na podlagi vprašalnika (Priloga 7 navodil ministrstva)²².

Skladno s smernicami Evropske komisije za spremljanje in vrednotenje EKP za ESS je udeleženec vsak posameznik, ki ima neposredno korist od operacije, sofinancirane s sredstvi ESS, in je zanj mogoče pridobiti posamezne kategorije podatkov. Prijavitelj bo za namen zbiranja podatkov o posameznih udeležencih operacije, ki se sofinancira iz ESS v programskem obdobju 2014–2020, moral zbirati, voditi, posredovati, uporabljati, obdelovati in shranjevati podatke o udeležencih. To med drugim pomeni, da bo moral prijavitelj od udeležencev, vključenih v projekte, pridobiti in hraniti izpolnjene »Vprašalnike za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah, sofinanciranih iz ESS«. Vprašalnik je priloga razpisne dokumentacije (in navodil ministrstva – Priloga 7). Izpolniti ga bo potrebno za vse vključene študente v posameznem projektu posebej.

Kazalniki učinka in rezultatov

Namen programa je med drugim podpreti in vključiti čim večje število visokošolskih zavodov (kazalnik učinka).

V okviru programa pa se zasleduje tudi napredek projektov, ki se bo spremljalo na podlagi kazalnika rezultatov:

- delež visokošolskih zavodov, ki so uspešno izvedli strategije prožnih oblik učenja.

²² Navodila ministrstva in Priloga 7 so dostopni tudi na naslednji spletni strani: http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/sluzba_za_izvajanje_kohezijske_politike/programsko_obdobje_20142020/za_upravicence/navodila/

V ta namen mora prijavitelj oblikovati, sprejeti in izvajati strateške dokumente na področju prožnih oblik učenja. Strateški dokument pomeni katerikoli dokument na nivoju institucije (visokošolskega zavoda) in vsebuje dolgoročen načrt dejanj, potrebnih za doseg zadanih ciljev strategij(e) visokošolskega zavoda (krovni ali področni na nivoju institucije). Za doseg kazalnika rezultata ne zadošča zgolj oblikovanje in sprejetje strateškega(ih) dokumenta(ov), pač pa je izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) tisto, kar predstavlja dosežen kazalnik rezultata. Izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) bo razvidno iz vmesnih oziroma končnih poročil in iz predloženih strateških dokumentov, kar bo preverjal sklad.

Prijavitelj mora v prijavnem obrazcu ustrezno izpolniti točko 2 ter v primeru, da ima že sprejet strateški dokument, kopijo le-tega tudi priložiti vlogi. V kolikor prijavitelj še nima sprejetega strateškega dokumenta, ga mora predložiti skladu nemudoma po sprejetju in še tekom izvajanja projektnih aktivnosti.