Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

JAVNI RAZPIS ZA KREPITEV SODELOVANJA DELODAJALCEV IN SOCIALNIH PARTNERJEV S SREDNJIMI POKLICNIMI IN VIŠJIMI STROKOVNIMI ŠOLAMI V IZOBRAŽEVALNEM PROCESU V ŠOLSKEM OZIROMA ŠTUDIJSKEM LETU 2017/2018

(262. javni razpis)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
verzija 2.0 z dne 05. 10. 2018

Razpisna dokumentacija je sestavni del Javnega razpisa za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018 (Uradni list RS, št. 59/2018, z dne 07. 09. 2018 in popravek v Uradnem listu RS, št. 65/2018, z dne 05. 10. 2018, v nadaljevanju: javni razpis).

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

I. PODATKI O JAVNEM RAZPISU.....4

IZVAJALEC/IZVAJALSKI ORGAN IN POSREDNIŠKI ORGAN
PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN UPRAVIČENI STROŠKI
OPREDELITEV POGOJEV ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU
OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI JE NA RAZPOLAGA ZA JAVNI RAZPIS
NAVODILA ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS
SKLENITEV POGODB
DOKAZILA ZA UVELJAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV IN POROČANJE
SREDSTVA ZA JAVNI RAZPIS
NAČIN IZVRŠEVANJA PLAČIL
PRAVNO VARSTVO
SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE CILJEV IN KAZALNIKOV PROGRAMA

II. OBRAZCI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS.....18

PRIJAVNI OBRAZEC ZA ZBORNICO
PRIJAVNI OBRAZEC ZA ŠOLO
PRIJAVNI OBRAZEC ZA DELODAJALCE – ZBORNICE
PRIJAVNI OBRAZEC ZA DELODAJALCE – ŠOLE
VZOREC POOBLASTILA
POTRDILO ŠOLE O OPRAVLJENEM PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU OZ. PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU – PUD (sklop B)

III. VZOREC POGODBE - ZBORNICA.....33

IV. VZOREC POGODBE - ŠOLE.....42

V. DOKAZILA ZA UVELJAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV.....51

VI. OPREMA OVOJNICE.....52

Objava	Zadeva (oz. navedba morebitnega popravka)	Stran
05. 10. 2018	Popravek v 3. točki te razpisne dokumentacije: Namesto besedila: *Pogoji, ki jih mora izpolnjevati zbornica:* • *na dan oddaje vloge je registrirana za opravljanje dejavnosti po Zakonu o gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06, 110/09 in 77/11);* • *na dan oddaje vloge ima podeljeno javno pooblastilo na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja;* • *na dan oddaje vloge ni v postopku prenehanja, likvidacijskem postopku ali stečajnem postopku; na podlagi Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 - ORZFPPIPP21, 26/11, 47/11 - ORZFPPIPP21-1, 87/11 - ZPUOOD, 23/12 - odl. US, 48/12 - odl. US, 47/13, 100/13, 10/15 - popr., 27/16, 31/16 - odl. US, 38/16 - odl. US, 63/16 - ZD-C, 30/18 - ZPPDID, 54/18 - odl. US);* • *ima na dan 30. 09. 2018 poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo[1];* • *za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobila ali ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;* • *vajenci, ki so z delodajalci sklenili vajeniške pogodbe, in ki jih je registrirala pristojna zbornica, so bili v šolskem letu 2017/2018 vpisani v prvi letnik srednjega poklicnega izobraževanja v vajeniški obliki[2].* *1 Če zbornica ne bo predložila dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobil sklad po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.* *2 Izobraževalni programi: mizar, kamnosek, oblikovalec kovin-orodjar, gastronomske in hotelske storitve.* se besedilo po popravku pravilno glasi: *Pogoji, ki jih mora izpolnjevati zbornica:* • *na dan oddaje vloge je registrirana za opravljanje dejavnosti po Zakonu o gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06, 110/09 in 77/11);** • *na dan oddaje vloge ima podeljeno javno pooblastilo na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja;** • *na dan oddaje vloge ni v postopku prenehanja, likvidacijskem postopku ali stečajnem postopku; na podlagi Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 - ORZFPPIPP21, 26/11, 47/11 - ORZFPPIPP21-1, 87/11 - ZPUOOD, 23/12 - odl. US, 48/12 - odl. US, 47/13, 100/13, 10/15 - popr., 27/16, 31/16 - odl. US, 38/16 - odl. US, 63/16 - ZD-C, 30/18 - ZPPDID, 54/18 - odl. US);* • *ima na dan 30. 09. 2018 poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo[3];* • *za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobila ali ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;*	**6**

	• *vajenci, ki so z delodajalci sklenili vajeniške pogodbe, in ki jih je registrirala pristojna zbornica, so bili v šolskem letu 2017/2018 vpisani v prvi letnik srednjega poklicnega izobraževanja v vajeniški obliki[4].* _____ ***zbornica mora izpolnjevati vsaj enega izmed pogojev, navedenih v prvi in drugi točki.* *1 Če zbornica ne bo predložila dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobil sklad po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.* *2 Izobraževalni programi: mizar, kamnosek, oblikovalec kovin-orodjar, gastronomske in hotelske storitve.*	
05. 10. 2018	Popravek v točki IV. te razpisne dokumentacije: Namesto besedila v 5. členu pogodbe: Za vsako sofinancirano izvedbo usposabljanja je **šola**, v kateri je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik, dolžna **skladu** predložiti v prejšnjem odstavku navedena dokazila in sicer: - zahtevek šole za sofinanciranje in zahtevek delodajalca za sofinanciranje ob podpisu pogodbe, - potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri delodajalcu ob oddani vlogi na javni razpis. se besedilo po popravku pravilno glasi: Za vsako sofinancirano izvedbo usposabljanja je **šola**, v kateri je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik, dolžna **skladu** predložiti v prejšnjem odstavku navedena dokazila in sicer: - zahtevek šole za sofinanciranje in zahtevek delodajalca za sofinanciranje ob podpisu pogodbe, - potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri delodajalcu. ~~ob oddani vlogi na javni razpis.~~	**45**

I. PODATKI O JAVNEM RAZPISU

1. IZVAJALEC/IZVAJALSKI ORGAN IN POSREDNIŠKI ORGAN

Izvajalec »Javnega razpisa za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018« (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: sklad), ki nastopa na področju kohezijske politike pri predmetnem razpisu v vlogi izvajalskega organa. Posredniški organ je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Javni razpis delno financirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter ministrstvo. Izvaja se v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju: OP EKP za obdobje 2014-2020), prednostne osi 10: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe 10.2. »Izboljšanje relevantnosti izobraževalnih sistemov in sistemov usposabljanja za trg dela, olajšanje prehoda iz izobraževanja v zaposlitev ter krepitev sistemov poklicnega izobraževanja in usposabljanja in njihove kakovosti, tudi z mehanizmi za napovedovanje potreb po spretnostih, prilagoditvijo učnih načrtov ter vzpostavitvijo in razvojem sistemov za učenje na delovnem mestu, vključno z dualnimi učnimi sistemi in vajeniškimi programi«, specifičnega cilja 10.2.1: »Prenova sistema poklicnega izobraževanja in usposabljanja«.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN UPRAVIČENI STROŠKI

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe praktičnega usposabljanja oziroma izobraževanja z delom na ustrezno opremljenih učnih mestih za dijake in vajence v srednjem poklicnem izobraževanju ter študente višjih strokovnih šol.

Javni razpis je vsebinsko razdeljen na dva sklopa.

SKLOP A

Z javnim razpisom se sofinancira izvedba praktičnega usposabljanja za dijake v srednjem poklicnem izobraževanju, ki so v šolskem letu 2017/2018 vpisani v 1. letnik ter vključeni v vajeniški sistem izobraževanja (v nadaljevanju: vajenci).

Delodajalci, ki izvajajo praktično usposabljanje z delom v vajeniški obliki so v okviru javnega razpisa upravičeni do spodbude za sofinanciranje stroškov mentorja vajencu (v nadaljevanju: strošek spodbuda delodajalcem za stroške mentorja vajencu).

Zbornice, ki registrirajo in spremljajo vajeništvo na podlagi posamezne vajeniške pogodbe pa so upravičene do povrnitve dela stroškov za administrativno – tehnično podpori (v nadaljevanju: strokovno-administrativno-tehnična podpora s strani zbornice).

Strošek spodbuda delodajalcem za stroške mentorja vajencu (v nadaljevanju: SSE 3)

Ministrstvo je dne 08. 06. 2018 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega obsega stroškov na enoto za izvedbo programa Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018-2022, št. 5442-245/2017/6, ki določa standardni strošek na enoto 3: strošek spodbuda delodajalcem za stroške mentorja vajencu. Ti stroški nastanejo, ko delodajalci izvajajo aktivnosti praktičnega usposabljanja z delom v obsegu najmanj 50 % izobraževalnega programa srednjega poklicnega izobraževanja.

Skladno z metodologijo je višina SSE 3, ki se izplača delodajalcu: 2.412,00 EUR.

Če bo vajenec praktično usposabljanje z delom opravljal pri več različnih delodajalcih se SSE 3 sorazmerno razdeli med delodajalce glede na predvideno število tednov praktičnega usposabljanja z delom. V tem primeru pristojna zbornica k prijavi na javni razpis kot dodatno dokazilo priloži vse registrirane vajeniške pogodbe za posameznega vajenca in načrte izvajanja vajeništva, iz katerih mora biti razvidno število tednov praktičnega usposabljanja z delom pri posameznem delodajalcu.

Upravičen strošek SSE 3 se dokazuje z **zahtevkom za sofinanciranje delodajalca** skupaj z **izpisom iz evidence vajencev, ki jo vodi pristojna zbornica**.

V primeru, da se vajeniška pogodba predčasno prekine (iz razlogov na strani delodajalca ali vajenca) ali pogodbene obveznosti niso v celoti izpolnjene, mora delodajalec neupravičeno prejeta sredstva vrniti. Vrača se torej sorazmerni del sredstev glede na preostalo število tednov praktičnega usposabljanja z delom, ki niso bili opravljeni.

Strokovno-administrativno-tehnična podpora s strani zbornice (v nadaljevanju: SSE 4)

Ministrstvo je dne 08. 06. 2018 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega obsega stroškov na enoto za izvedbo programa Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018-2022, št. 5442-245/2017/6, ki določa standardni strošek na enoto 4: strokovno-administrativno–tehnična pomoč s strani zbornice.

Zbornica je na podlagi odobrenega SSE 3 upravičena do SSE 4 v znesku 460,00 EUR.

Pristojna zbornica prejme SSE 4 le enkrat za vsakega vajenca, ne glede na to, da lahko vajenec praktično usposabljanje z delom opravlja pri več različnih delodajalcih.

SSE 4 se pristojni zbornici izplača v dveh delih glede na opravljeno delo:

- prvi del SSE 4 bo izplačan na podlagi izstavljenega **zahtevka za sofinanciranje pristojne zbornice v znesku 205,00 EUR** in bo izplačan **ob odobritvi SSE 3**;
- drugi del SSE 4 bo izplačan na podlagi izstavljenega **zahtevka za sofinanciranje pristojne zbornice v znesku 255,00 EUR** ob zaključku tretjega letnika vajenca. Dokazilo za izplačilo drugega dela SSE 4 bo **potrdilo šole o opravljenih obveznostih vajenca iz naslova praktičnega usposabljanja z delom.**

SKLOP B

Z javnim razpisom se sofinancira izvedba praktičnega usposabljanja oziroma izobraževanja z delom na ustrezno opremljenih učnih mestih za dijake v srednjem poklicnem izobraževanju, ki imajo sklenjene individualne ali kolektivne učne pogodbe, in študente višjih strokovnih šol, ki imajo sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju, in so se v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018 izobraževali v zadnjem letniku.

Delodajalci, ki izvajajo praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje so v okviru javnega razpisa upravičeni do sofinanciranja stroška mentorja pri izvajanju praktičnega usposabljanja z delom za dijake srednjega poklicnega izobraževanja oziroma praktičnega izobraževanja za študente (v nadaljevanju: strošek mentorja za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja).

Šole, ki izvajajo srednje poklicno izobraževanje oziroma višje strokovno izobraževanje in v katere so dijaki ali študentje vpisani v zaključni letnik v šolskem ozirom študijskem letu 2017/2018 pa so upravičene do povrnitve dela stroškov za administrativno-tehnično podporo (v nadaljevanju: administrativno-tehnična podpora s strani šole).

Strošek mentorja za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja (v nadaljevanju: SSE 1)

Ministrstvo je dne 08. 06. 2018 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega obsega stroškov na enoto za izvedbo programa Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018-2022, št. 5442-245/2017/6, ki določa standardni strošek na enoto 1: strošek mentorja za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja. Ti stroški nastanejo, ko delodajalci izvajajo aktivnosti

praktičnega usposabljanja z delom za dijake oziroma praktičnega izobraževanja za študente.

Skladno z navedeno metodologijo je višina SSE 1, ki se izplača delodajalcu 1.030,00 EUR. Če je dijak ali študent opravil praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje pri več različnih delodajalcih, se SSE 1 sorazmerno razdeli glede na izvedeno število tednov skladno s potrdilom šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu.

Če je dijak ali študent opravil praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje pri več različnih delodajalcih, se SSE 1 sorazmerno razdeli glede na izvedeno število tednov skladno s potrdilom šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu.

Upravičen strošek spodbuda delodajalcem SSE 1, se dokazuje z **zahtevkom za sofinanciranje** (zahtevek delodajalca za sofinanciranje) skupaj s **potrdilom šole o opravljenem praktičnem usposabljanju dijaka ali praktičnem izobraževanju študenta pri delodajalcu.**

Administrativno-tehnična podpora s strani šole (v nadaljevanju: SSE 2)

Ministrstvo je dne 08. 06. 2018 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega obsega stroškov na enoto za izvedbo programa Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018-2022, št. 5442-245/2017/6, ki določa standardni strošek na enoto 2: administrativno-tehnična pomoč s strani šole. Šoli se za vsak odobren SSE 1 delodajalcu za praktično usposabljanje enega dijaka ali praktično izobraževanje enega študenta izplača znesek v višini 22,80 EUR. V primeru, da je dijak ali študent opravil praktično usposabljanje oziroma praktično izobraževanje pri več delodajalcih, šola za vsakega posameznega delodajalca, ki mu je odobren SSE 1, prejme po 22,80 EUR.

Dokazilo šole o upravičenosti do standardnega stroška na enoto administrativno- tehnična podpora s strani šole je **odobren zahtevek delodajalca za sofinanciranje**. Tako šola ne prilaga dodatnih dokazil, ampak je na podlagi odobrenega SSE 1 upravičena do SSE 2 in ob uveljavljanju SSE 2 izstavi **zahtevek za sofinanciranje šole**.

3. OPREDELITEV POGOJEV ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za SKLOP A

Zbornica in delodajalec, za katerega zbornica pošlje vlogo na javni razpis, nastopata kot soprijavitelja. **Vlogo na javni razpis odda zbornica** za vajenca, ki je bil v šolskem letu 2017/2018 vpisan v 1. letnik srednjega poklicnega izobraževanja in je na podlagi sklenjene vajeniške pogodbe vključen v vajeniško izvedbo enega od naštetih izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne izobrazbe: mizar, kamnosek, oblikovalec kovin – orodjar ter gastronomske in hotelske storitve.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati zbornica:

- na dan oddaje vloge je registrirana za opravljanje dejavnosti po Zakonu o gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06, 110/09 in 77/11);*
- na dan oddaje vloge ima podeljeno javno pooblastilo na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja;*
- na dan oddaje vloge ni v postopku prenehanja, likvidacijskem postopku ali stečajnem postopku; na podlagi Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 - ORZFPPIPP21, 26/11, 47/11 - ORZFPPIPP21-1, 87/11 - ZPUOOD, 23/12 - odl. US, 48/12 - odl. US, 47/13, 100/13, 10/15 - popr., 27/16, 31/16 - odl. US, 38/16 - odl. US, 63/16 - ZD-C, 30/18 - ZPPDID, 54/18 - odl. US);
- ima na dan 30. 09. 2018 poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo[5];

* zbornica mora izpolnjevati vsaj enega izmed pogojev, navedenih v prvi in drugi točki.

[5] Če zbornica ne bo predložila dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobil sklad po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

- za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobila ali ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;
- vajenci, ki so z delodajalci sklenili vajeniške pogodbe, in ki jih je registrirala pristojna zbornica, so bili v šolskem letu 2017/2018 vpisani v prvi letnik srednjega poklicnega izobraževanja v vajeniški obliki[6] .

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec:

- na dan oddaje vloge je registriran za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku, ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 - ORZFPPIPP21, 26/11, 47/11 - ORZFPPIPP21-1, 87/11 - ZPUOOD, 23/12 - odl. US, 48/12 - odl. US, 47/13, 100/13, 10/15 - popr., 27/16, 31/16 - odl. US, 38/16 - odl. US, 63/16 - ZD-C, 30/18 - ZPPDID, 54/18 - odl. US) oz. v katerikoli podobni okoliščini;
- ima na dan 30. 09. 2018 poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo;[7]
- za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobil ali ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16 in 27/17) od začetka izvajanja praktičnega usposabljanja z delom do dneva oddaje vloge;[8]
- ima z vajencem sklenjeno vajeniško pogodbo, ki jo je registrirala pristojna zbornica.

Izpolnjevanje nekaterih od zgoraj navedenih pogojev bosta zbornica in delodajalec (v nadaljevanju: soprijavitelja) potrdila **z izjavama**, ki sta del razpisne dokumentacije.

Pogoji, ki se nanašajo na izobraževalni program:

- izobraževalni program se v vseh letih izobraževanja v najmanj 50 % izvede kot praktično usposabljanje z delom.

Če bo vajenec vajeništvo opravljal pri več različnih delodajalcih, se SSE 3 sorazmerno razdeli med delodajalce glede na predvideno število tednov praktičnega usposabljanja z delom. V tem primeru pristojna zbornica k prijavi priloži vse registrirane vajeniške pogodbe za enega dijaka in načrte izvajanja vajeništva, iz katerih mora biti razvidno število tednov praktičnega usposabljanja z delom pri posameznem delodajalcu.

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za SKLOP B

Šola in delodajalec, za katerega šola pošlje vlogo na javni razpis, nastopata kot soprijavitelja**. Vlogo na javni razpis odda šola,** v kateri je bil dijak ali študent vpisan v zaključni letnik v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati šola:

[6] Izobraževalni programi: mizar, kamnosek, oblikovalec kovin-orodjar, gastronomske in hotelske storitve.

[7] Če delodajalec ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobil sklad po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

[8] Za resničnost, pravilnost, točnost in popolnost izjave je v celoti odgovoren delodajalec, vsebina podane izjave delodajalca bo predmet naknadnega preverjanja s strani sklada, kar se preverja v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje. Preverjanje s strani sklada zajema preverjanje po 100. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP. 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in preverjanje na terenu.

- na dan oddaje vloge je registrirana za opravljanje izobraževalne dejavnosti in izvaja srednje poklicno oziroma višje strokovno izobraževanje;
- na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku;
- ima poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo na dan 30. 09. 2018;[9]
- za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobil ali ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;
- delodajalec, pri katerem se je dijak ali študent praktično usposabljal z delom oziroma praktično izobraževal, in šola, kjer je isti dijak ali študent bil vpisan v zaključni letnik, sta dva različna poslovna subjekta;
- za prijavljene osebe, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje ni bila dodeljena spodbuda za isti izobraževalni program;
- **dijaki in študenti**, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, so morali biti **v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018 vpisani v zaključni letnik izobraževalnega programa**, v okviru katerega so opravili praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje;
- študentom, ki izredno študirajo, šola ni skrajšala s študijskim programom določenega obsega praktičnega izobraževanja (ta točka velja samo za uveljavljanje spodbud za izredne študente).

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec:

- na dan oddaje vloge je registriran za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku, ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 - ORZFPPIPP21, 26/11, 47/11 - ORZFPPIPP21-1, 87/11 - ZPUOOD, 23/12 - odl. US, 48/12 - odl. US, 47/13, 100/13, 10/15 - popr., 27/16, 31/16 - odl. US, 38/16 - odl. US, 63/16 - ZD-C, 30/18 - ZPPDID, 54/18 - odl. US) oz. v katerikoli podobni okoliščini;
- ima poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo na dan 30. 09. 2018; [10]
- za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobil ali ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;
- delodajalec, pri katerem se je dijak ali študent praktično usposabljal z delom oziroma praktično izobraževal, in šola, kjer je isti dijak ali študent bil vpisan v zaključni letnik, sta dva različna poslovna subjekta;
- za prijavljene osebe, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje ni bila dodeljena spodbuda za isti izobraževalni program;
- delodajalec ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, , 6/16 – popr., 38/16 in 27/17) od začetka izvajanja praktičnega usposabljanja z delom do dneva oddaje vloge;[11]
- prijavljeni osebi je dodelil mentorja, ki je zaposlen pri tem delodajalcu;

[9] Če šola ne bo predložila dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobil sklad po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

[10] Če delodajalec ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobil sklad po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

[11] Za resničnost, pravilnost, točnost in popolnost izjave je v celoti odgovoren delodajalec, vsebina podane izjave delodajalca bo predmet naknadnega preverjanja s strani sklada, kar se preverja v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje. Preverjanje s strani sklada zajema preverjanje po 100. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP. 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in preverjanje na terenu.

- z izrednimi študenti, za katere delodajalec uveljavlja upravičene stroške v času opravljanja praktičnega izobraževanja, ni imel sklenjene pogodbe o zaposlitvi in študenti niso delali za delodajalca preko svojega s.p. (ta točka velja samo za delodajalce, ki uveljavljajo upravičene stroške za izredne študente).

Izpolnjevanje nekaterih od zgoraj navedenih pogojev bosta šola in delodajalec (v nadaljevanju soprijavitelja) potrdila **z izjavama**, ki sta del razpisne dokumentacije.

Pogoji, ki se nanašajo na izobraževalni program:

Za srednje poklicno izobraževanje (3-letni program):

- Izobraževalni program v vseh letih izobraževanja predpisuje najmanj 912 ur oziroma 24 tednov praktičnega usposabljanja z delom.
- Delodajalec je izvedel najmanj 3 tedne praktičnega usposabljanja z delom po učni pogodbi za dijaka v šolskih letih od 2015/2016 do 2017/2018.

Če je dijak opravil praktično usposabljanje z delom pri več različnih delodajalcih, se strošek izvajanja praktičnega usposabljanja z delom sorazmerno razdeli glede na izvedeno število tednov skladno s potrdilom šole o opravljenem praktičnem usposabljanju. .

Smiselno se upošteva letnike, ko je dijak ponavljal ali prekinil izobraževanje, vendar le do vključno šolskega leta 2013/2014, pri čemer se upošteva praktično usposabljanje z delom v obdobju od 1. 1. 2014 dalje.

Za višješolsko strokovno izobraževanje:

- Izobraževalni program v vseh letih izobraževanja predpisuje 800 ur oziroma 20 tednov praktičnega izobraževanja.
- Delodajalec je izvedel najmanj 320 ur oziroma najmanj 8 tednov praktičnega izobraževanja po pogodbi o praktičnem izobraževanju za študenta v študijskih letih od 2016/2017 do 2017/2018.

Če je študent opravil praktično izobraževanje pri več različnih delodajalcih, se strošek izvajanja praktičnega izobraževanja sorazmerno razdeli glede na izvedeno število tednov skladno s potrdilom šole o opravljenem praktičnem izobraževanju pri delodajalcu.

Smiselno se upošteva letnike, ko je študent ponavljal ali prekinil izobraževanje, vendar le do vključno študijskega leta 2013/2014, pri čemer se upošteva praktično izobraževanje v obdobju od 1.1.2014 dalje.

Do porabe razpoložljivih sredstev javnega razpisa bodo izbrane vse vloge, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje in bodo oddane skladno z javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo.

4. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI JE NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša do **6.210.128,00 EUR.**

Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih je naslednja:

- za proračunsko leto 2018: 6.194.828,00 EUR, od tega:
    - za KRVS 3.902.741,64 EUR, od tega:
        - 3.122.193,31 EUR s PP 160176 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V - EU udeležba (80,00 %) in
        - 780.548,33 EUR s PP 160177 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

- za KRZS 2.292.086,36 EUR, od tega:
    - 1.833.669,09 EUR s PP 160178 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU (80,00 %) in
    - 458.417,27 EUR s PP 160179 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

- za proračunsko leto 2020: 15.300,00 EUR, od tega:

    - za KRVS 9.639,00 EUR, od tega:
        - 7.711,20 EUR s PP 160176 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V - EU udeležba (80,00 %) in
        - 1.927,80 EUR s PP 160177 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

    - za KRZS 5.661,00 EUR, od tega:
        - 4.528,80 EUR s PP 160178 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU (80,00 %) in
        - 1.132,20 EUR s PP 160179 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Način delitve sredstev po regijah je: 63 % za KRVS in 37 % za KRZS, skladno z opredelitvijo v točki 2.4. javnega razpisa.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti sklada, ministrstva in likvidnostno stanje proračuna Republike Slovenije.

5. NAVODILA ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

5.1. DOKUMENTI IN OVOJNICA VLOGE

POPOLNA VLOGA mora vsebovati

SKLOP A:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan **Prijavni obrazec za zbornice** (glej točko II), katerega sestavni del je:
    - Izjava 1: **Izjava zbornice o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa**

    Elektronsko izpolnjen obrazec je potrebno obvezno poslati tudi po e-pošti.

2. izpolnjen, podpisan in žigosan **Prijavni obrazec za delodajalce – vajeništvo** (glej točko II), katerega sestavni del je:
    - Izjava 2: **Izjava delodajalca o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa – vajeništvo.**

3. **Izpis iz evidence vajencev,** ki jo vodi pristojna zbornica

4. **Vajeniško pogodba** in **načrt izvajanja vajeništva**, če se vajeništvo izvaja pri več delodajalcih[12]

[12] Če bo vajenec vajeništvo opravljal pri več delodajalcih, pristojna zbornica k prijavi priloži vse registrirane vajeniške pogodbe in načrte izvajanja vajeništva, iz katerih mora biti razvidno število tednov praktičnega usposabljanja z delom pri posameznem delodajalcu.

5. pravilno opremljeno ovojnico (glej točko VI).

SKLOP B:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan **Prijavni obrazec za šole** (glej točko II, katerega sestavni del je:
   - Izjava 1: **Izjava šole o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa**
   - Izjava 2: **Izjava šole o obsegu praktičnega izobraževanja pri izrednih študentih**;

   Elektronsko izpolnjen obrazec je potrebno obvezno poslati tudi po e-pošti.

2. izpolnjen, podpisan in žigosan **Prijavni obrazec za delodajalce – PUD** (glej točko II), katerega sestavni del je:
   - Izjava 3: **Izjava delodajalca o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa – PUD.**

3. pravilno opremljeno ovojnico (glej točko VI).

5.2 ODDAJA VLOGE

Zbornica (vlagatelj za sklop A) in **šola (vlagatelj za sklop B)** lahko oddata več vlog ali znotraj roka za oddajo vlog dopolnjujeta že oddano vlogo.. Zaželeno je, da se v eni vlogi uveljavlja vse upravičene stroške za dijake/študente pri vseh delodajalcih.

Za sklop B zavodi, ki so organizirani kot šolski centri, oddajo vlogo na ravni zavoda, in ne na ravni šole kot organizacijskih enot. Posamezna šola lahko izjemoma sama pripravi in podpiše prijavne obrazce, ki se predložijo k skupni vlogi zavoda, če k vlogi priloži **pooblastilo**, iz katerega je razvidno, da direktor zavoda oziroma šolskega centra pooblašča odgovorno osebo šole za pripravo le-teh (glej vzorec pooblastila v točki II razpisne dokumentacije). Tudi v primeru izpolnjevanja prijavnega obrazca s pooblastilom se kot vlagatelja navede zavod, in ne šole na nivoju organizacijske enote. Vlogo se v vsakem primeru opremi z **žigom zavoda**, in ne z žigom šole kot organizacijske enote.

Če niso izpolnjeni vsi zahtevani elementi vloge ali če so izpolnjeni nepravilno, bo strokovna komisija odločila na podlagi podatkov iz vloge oziroma bo vlagatelja (za sklop A zbornico in za sklop B šolo) pozvala k dopolnitvi.

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je od dneva objave v Uradnem listu RS do vključno 10. 10. 2018 do 16:00.

VLOGE MORAJO NE GLEDE NA NAČIN DOSTAVE (OSEBNO ALI PO POŠTI) V VLOŽIŠČE SKLADA PRISPETI NAJPOZNEJE DO ZGORAJ NAVEDENEGA ROKA, SICER SE BODO ŠTELE ZA PREPOZNO PREJETE.

Vlogo na javni razpis za Sklop A pošlje zbornica na naslov: **Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.**

Vlogo na javni razpis za Sklop B pošlje šola na naslov: **Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.**

Vloga (tako za SKLOP A kot za SKLOP B) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljena z vidno oznako »**JAVNI RAZPIS PUD 2017/2018 – VLOGA – NE ODPIRAJ«, z navedbo polnega naziva in naslova vlagatelja, na naslov: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.**

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali obrazec »Oprema ovojnice«, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Obravnavale se bodo samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile predložene. Vloge, ki bodo oddane po izteku predpisanega roka ali ne bodo pravilno označene, bodo pred odpiranjem izločene iz nadaljnjega postopka in s sklepom zavržene. **S sklepom bodo zavržene tudi vse vloge, ki po pozivu za formalno dopolnitev ne bodo pravočasno ter ustrezno dopolnjene.**

V primeru, da sklad vlagatelje pozove k dopolnitvi vloge se dopolnitev pošlje v zaprti ovojnici. Priporoča se, da se jo označi s polnim nazivom in naslovom šole ter vidnimi oznakami »JAVNI RAZPIS PUD 2017/2018« s pripisom »DOPOLNITEV – št. zadeve – NE ODPIRAJ«.

Rok za dopolnitev vlog bo petnajst (15) dni. Rok ne bo podaljšljiv.

5.2 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

SKLOP A:

Del dokumentacije izpolni zbornica kot vlagatelj, del pa delodajalec po navodilih zbornice.

5.2.1 Zbornica izpolni

Prijavni obrazec za zbornice, ki ga sestavljajo:

a) »**Podatki o zbornici**«:

- uradni naziv vlagatelja (zbornice);
- naslov, poštno številko in kraj vlagatelja;
- osnovne podatke o vlagatelju;
- podatke o kontaktni osebi;

- neobvezno polje:
  - privolitev za obveščanje.

b) »**Seznam prijavljenih oseb**[13]« – izpolniti je treba vsa polja:

- ime vajenca;
- priimek vajenca;
- EMŠO vajenca;
- izobraževalni program;
- uradni naziv delodajalca;
- desetmestno matično številko delodajalca;
- število opravljenih tednov po vajeniškem načrtu pri delodajalcih, razdeljeno po letnikih, in vsoto, vse zaokroženo na eno decimalko ter skupno predpisano število tednov praktičnega usposabljanja z delom v vajeniški obliki pri izobraževalnem programu v celotnem obdobju izobraževanja (ta polja se izpolni le v primeru, če vajenec opravlja vajeništvo pri več delodajalcih).

Za vsako prijavljeno osebo se vnese podatke o praktičnem usposabljanju z delom v vajeniški obliki pri vsakem delodajalcu posebej. Za dodajanje vnosov v obrazcu pritisnite gumb »Dodaj nov vnos vajenec«.

Če ugotovite, da je posamezen vnos napačen in ga želite v celoti izbrisati, ne pa popraviti, pritisnite na gumb »BRIŠI«.

[13] Dijak v srednjem poklicnem izobraževanju, ki je vključen v vajeniški sistem izobraževanja (v nadaljevanju: vajenec).

Če zbornica v vlogi posreduje dokumentacijo za več delodajalcev, se vnese vse delodajalce s prijavljenimi osebami v isti seznam prijavljenih oseb (prijavni obrazec se izpolni samo enkrat).

c) **»Izjava zbornice o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa«** – s podpisom izjave vlagatelj zagotavlja izpolnjevanje pogojev na dan podpisa in verodostojnost podatkov na obrazcih, ki so del vloge. Izjavo opremi tudi z žigom, navedbo imena in priimka osebe, ki se je dejansko podpisala, ter krajem in datumom podpisa.

Izjavo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo (glej vzorec pooblastila v točki II), ki je veljavno na dan podpisa izjave. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. **Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana.** Podpisnik lahko uporabi faksimile, če ima zbornica uporabo faksimila ustrezno urejeno v svojem pravilniku.

d) **Oprema za ovojnico** – tega lista obrazca se ne prilaga k vlogi, ampak je v pomoč in vsebuje navodilo za pravilno označbo ovojnice (glej točko V). Izrežite okvir za ovojnico in ga prilepite na zaprto ovojnico.

5.2.2 Delodajalec izpolni

Prijavni obrazec za delodajalce, ki ga sestavljajo:

a) **»Podatki o delodajalcu«** – izpolniti je treba vsa polja.

Delodajalec je poslovni subjekt ali poslovna enota z desetmestno matično številko.

V primeru dvoumnosti oziroma nejasnosti glede transakcijskega računa bo strokovna komisija upoštevala tisti veljavni transakcijski račun, ki je bil nazadnje vpisan v poslovni register Ajpes v aplikacijo eRTR.

b) **»Izjava delodajalca o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa«** – s podpisom izjave delodajalec zagotavlja izpolnjevanje pogojev na dan podpisa in verodostojnost podatkov na obrazcih o delodajalcu, ki so del vloge. Izjavo opremi tudi z žigom (**če posluje z žigom**), navedbo imena in priimka osebe, ki se je dejansko podpisala, ter krajem in datumom podpisa.

Izjavo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo (glej vzorec pooblastila v točki II), ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. **Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana.** Podpisnik lahko uporabi faksimile, če ima poslovni subjekt uporabo faksimila ustrezno urejeno v svojem pravilniku.

Prijavni obrazci za javni razpis so na spletni strani sklada **(http://www.sklad-kadri.si**). Svetujemo, da obrazce po izpolnjevanju shranite na disk.

Zbornice morajo skladu poslati tudi elektronsko izpolnjene prijavne obrazce (ne preslikanih kopij, ampak datoteke xml), in sicer po elektronski pošti na pud@sklad-kadri.si. Pošiljanje se izvede s pritiskom na gumb »Pošlji po e-pošti« na koncu prijavnega obrazca.

SKLOP B:

Del dokumentacije izpolni šola kot vlagatelj, del pa delodajalec po navodilih šole.

5.2.1 Šola[14] izpolni

Prijavni obrazec za šole, ki ga sestavljajo:

a) »**Podatki o šoli**« – izpolniti je treba vsa polja. Če je šola pravnoorganizacijska enota zavoda oz. šolskega centra, se vpiše podatke za zavod oz. šolski center (njegova desetmestna matična številka se konča s tremi ničlami):

- uradni naziv vlagatelja – izberite v spustnem seznamu;

[14] Izobraževalna inštitucija, ki izvaja programe srednjega poklicnega in višješolskega strokovnega izobraževanja.

- naslov, poštno številko in kraj vlagatelja;
- osnovne podatke o vlagatelju;
- podatke o kontaktni osebi.

b) »**Seznam prijavljenih oseb**[15]« – izpolniti je treba vsa polja:

- ime prijavljene osebe;
- priimek prijavljene osebe;
- EMŠO prijavljene osebe;
- izobraževalni program – v primeru prehoda med izobraževalnimi programi se pri vseh delodajalcih vpiše zadnji izobraževalni program, v katerega je prijavljena oseba vpisana;
- uradni naziv delodajalca;
- desetmestno matično številko delodajalca (pri nosilcu kmetijskega gospodarstva se vpiše številko KMG-MID);
- število opravljenih tednov po učni pogodbi oz. pogodbi o praktičnem izobraževanju pri delodajalcu, razdeljeno po letnikih, in vsoto, vse zaokroženo na eno decimalko;
- skupno predpisano število tednov praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnega izobraževanja po izobraževalnem programu v celotnem obdobju izobraževanja.

Za vsako prijavljeno osebo se vnese podatke o praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri vsakem delodajalcu posebej. Za dodajanje vnosov v obrazcu pritisnite gumb »Dodaj nov vnos dijak/študent«.

Če ugotovite, da je posamezen vnos napačen in ga želite v celoti izbrisati, ne pa popraviti, pritisnite na gumb »BRIŠI«.

Če šola v vlogi posreduje dokumentacijo za več delodajalcev, se vnese vse delodajalce s prijavljenimi osebami v isti seznam prijavljenih oseb (prijavni obrazec se izpolni samo enkrat).

c) **»Izjava šole o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa«** – s podpisom izjave vlagatelj zagotavlja izpolnjevanje pogojev na dan podpisa in verodostojnost podatkov na obrazcih, ki so del vloge. Izjavo opremi tudi z žigom (če posluje z žigom), navedbo imena in priimka osebe, ki se je dejansko podpisala, ter krajem in datumom podpisa.

Izjavo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo (glej vzorec pooblastila v točki II), ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. **Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana.** Podpisnik lahko uporabi faksimile, če ima šola uporabo faksimila ustrezno urejeno v svojem pravilniku.

e) **»Izjava šole o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa** (**uveljavljanje spodbude za izredne študente«** – izjavo se izpolni samo v primeru uveljavljanja spodbud za izredne študente).

Izjavo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo (glej vzorec pooblastila v točki II), ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. **Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana.**

f) **Oprema za ovojnico** – tega lista obrazca se ne prilaga k vlogi, ampak je v pomoč in vsebuje navodilo za pravilno označbo ovojnice (glej točko V). Izrežite okvir za ovojnico in ga prilepite na zaprto ovojnico.

[15] Dijak srednjega poklicnega izobraževanja (v nadaljevanju: dijak) ali študent višje strokovne šole (v nadaljevanju: študent).

5.2.2 Delodajalec[16] izpolni

Prijavni obrazec za delodajalce, ki ga sestavljajo:

d) »Podatki o delodajalcu« – izpolniti je treba vsa polja.

Delodajalec je poslovni subjekt ali poslovna enota z desetmestno matično številko.
Kmetija namesto matične številke vpiše številko KMG-MID.

V primeru dvoumnosti oziroma nejasnosti glede transakcijskega računa bo strokovna komisija upoštevala tisti veljavni transakcijski račun, ki je bil nazadnje vpisan v poslovni register Ajpes v aplikacijo eRTR.

e) **»Izjava delodajalca o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa«** – s podpisom izjave delodajalec zagotavlja izpolnjevanje pogojev na dan podpisa in verodostojnost podatkov na obrazcih o delodajalcu, ki so del vloge. Izjavo opremi tudi z žigom (**če posluje z žigom**), navedbo imena in priimka osebe, ki se je dejansko podpisala, ter krajem in datumom podpisa.

Izjavo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo (glej vzorec pooblastila v točki II), ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. **Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana.** Podpisnik lahko uporabi faksimile, če ima poslovni subjekt uporabo faksimila ustrezno urejeno v svojem pravilniku.

Prijavni obrazci za javni razpis so na spletni strani sklada **(http://www.sklad-kadri.si**). Svetujemo, da obrazce po izpolnjevanju shranite na disk.

Šole morajo skladu poslati tudi elektronsko izpolnjene prijavne obrazce (ne preslikanih kopij, ampak datoteke xml), in sicer po elektronski pošti na pud@sklad-kadri.si. Pošiljanje se izvede s pritiskom na gumb »Pošlji po e-pošti« na koncu prijavnega obrazca.

6. SKLENITEV POGODB

Izbranim vlagateljem bo sklad po končanem postopku izbora posredoval sklepe o izboru in pogodbe o sofinanciranju. **Pogodbe o sofinanciranju so tripartitne, sklenjene med skladom, zbornico in delodajalcem za sklop A ter med skladom, šolo in delodajalcem za sklop B.**

Sklad bo soprijavitelja pozval k podpisu pogodbe o sofinanciranju (vzorec pogodbe se nahaja v točki III za sklop A in v točki IV za sklop B razpisne dokumentacije). Pogodbo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo (glej vzorec pooblastila v točki II razpisne dokumentacije), ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana. Podpisnik lahko uporabi faksimile, če ima soprijavitelj uporabo faksimila ustrezno urejeno v svojem pravilniku.

Če se izbrana soprijavitelja v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzoveta, se šteje, da sta umaknila vlogo za pridobitev sredstev.

SKLOP A
Zbornice bodo morale skupaj s podpisanimi tripartitnimi pogodbami skladu poslati tudi zahtevek zbornice za sofinanciranje prvega dela SSE 4 in zahtevek delodajalca za sofinanciranje SSE 3. Po pregledu in potrditvi zahtevka za sofinanciranje bo sklad izvedel plačila skladno s pogodbo o sofinanciranju.

SKLOP B
Šole bodo morale skupaj s podpisanimi tripartitnimi pogodbami skladu poslati tudi zahtevek šole za sofinanciranje SSE 2 in zahtevek delodajalca za sofinanciranje SSE 1. Po pregledu in potrditvi zahtevka za sofinanciranje bo sklad izvedel plačila skladno s pogodbo o sofinanciranju.

[16] Za kmetijo veljajo pri sodelovanju na JR PUD 2017/2018 enaka pravila kot pri sodelovanju delodajalca.

7. DOKAZILA ZA UVELJAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV IN POROČANJE

SKLOP A

Za vsako sofinancirano izvajanje vajeništva **zbornica**, v kateri je vajenec vpisan v prvi letnik v šolskem letu 2017/2018, **skladu** predloži:

- zahtevek zbornice za sofinanciranje prvega dela SSE 4,
- zahtevek delodajalca za sofinanciranje SSE 3,

Zbornica in delodajalec pripravita dokazila v obliki, kot jih predpiše sklad.

Zahtevek zbornice za sofinanciranje in zahtevek delodajalca za sofinanciranje zbornica predloži skupaj s podpisanimi pogodbami o sofinanciranju.

za SKLOP B

Za vsako sofinancirano izvedbo usposabljanja **šola**, v kateri je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik, **skladu** predloži:

- zahtevek šole za sofinanciranje,
- zahtevek delodajalca za sofinanciranje,

Šola in delodajalec pripravita dokazila v obliki, kot jih predpiše sklad.

Zahtevek šole za sofinanciranje in zahtevek delodajalca za sofinanciranje šola predloži skupaj s podpisanimi pogodbami o sofinanciranju.

8. SREDSTVA ZA JAVNI RAZPIS

Upravičeni stroški se v okviru tega javnega razpis sofinancirajo iz sredstev Evropskega socialnega sklada v višini 80 % vrednosti in iz sredstev slovenske udeležbe v višini 20 % vrednosti. Delež prispevka Evropske skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih je 80 %. Upravičeni stroški se za vsako prijavljeno osebo povrnejo največ do zneska, navedenega v pogodbi.

Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis, znaša do 6.210.128,00 EUR.

9. NAČIN IZVRŠEVANJA PLAČIL

SKLOP A

Z izbranima soprijaviteljema za sklop A bo sklad sklenil pogodbo o sofinanciranju, s katero bo podrobneje dogovorjen način sofinanciranja dodeljene spodbude za povrnitev dela stroškov za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom.

Plačila se skladno s pogodbo o sofinanciranju izvedejo na podlagi ustrezno izpolnjenega in potrjenega zahtevka za sofinanciranje ter izpisa iz evidence vajencev.

Sklad v roku šestdesetih (60) dni od prejema zahtevkov za sofinanciranje pregleda in potrdi popolne zahtevke oziroma pozove zbornico k morebitni dopolnitvi. Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun soprijaviteljev za sklop A v roku šestdesetih (60) dni od potrditve popolnih zahtevkov za sofinanciranje s strani odgovorne osebe sklada in v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18-ZJF-H; v nadaljevanju: ZIPRS1819).

SKLOP B

Z izbranima soprijaviteljema za sklop B bo sklad sklenil pogodbo o sofinanciranju, s katero bo podrobneje dogovorjen način sofinanciranja dodeljene spodbude za povrnitev dela stroškov za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja.

Plačila se skladno s pogodbo o sofinanciranju izvedejo na podlagi ustrezno izpolnjenega in potrjenega zahtevka za sofinanciranje ter potrdila šole o opravljenem praktičnem usposabljanju dijaka oziroma praktičnem izobraževanju študenta.

Sklad v roku šestdesetih (60) dni od prejema zahtevkov za sofinanciranje pregleda in potrdi popolne zahtevke oziroma pozove šolo k morebitni dopolnitvi. Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun soprijaviteljev sklopa B v roku šestdesetih (60) dni od potrditve popolnih zahtevkov za sofinanciranje s strani odgovorne osebe sklada in v skladu z veljavnim ZIPRS1819.

10. PRAVNO VARSTVO

O dodelitvi sredstev s sklepom odloči direktorica sklada na osnovi predloga strokovne komisije, ki vloge ocenjuje. Pritožba zoper sklep o odločitvi glede dodelitve sredstev se vloži pri Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, in sicer v petnajst (15) dni od prejema sklepa. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. Če strokovna komisija spozna, da je vložena pritožba dovoljena in pravočasna ter da jo je vložila upravičena oseba, pa izpodbijanega sklepa ne nadomesti z novim, pritožbo v 15-ih dneh od prejema posreduje v odločanje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.

11. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE CILJEV IN KAZALNIKOV PROGRAMA

Skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 sta zbornica in šola dolžna spremljati in zagotavljati skladu podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

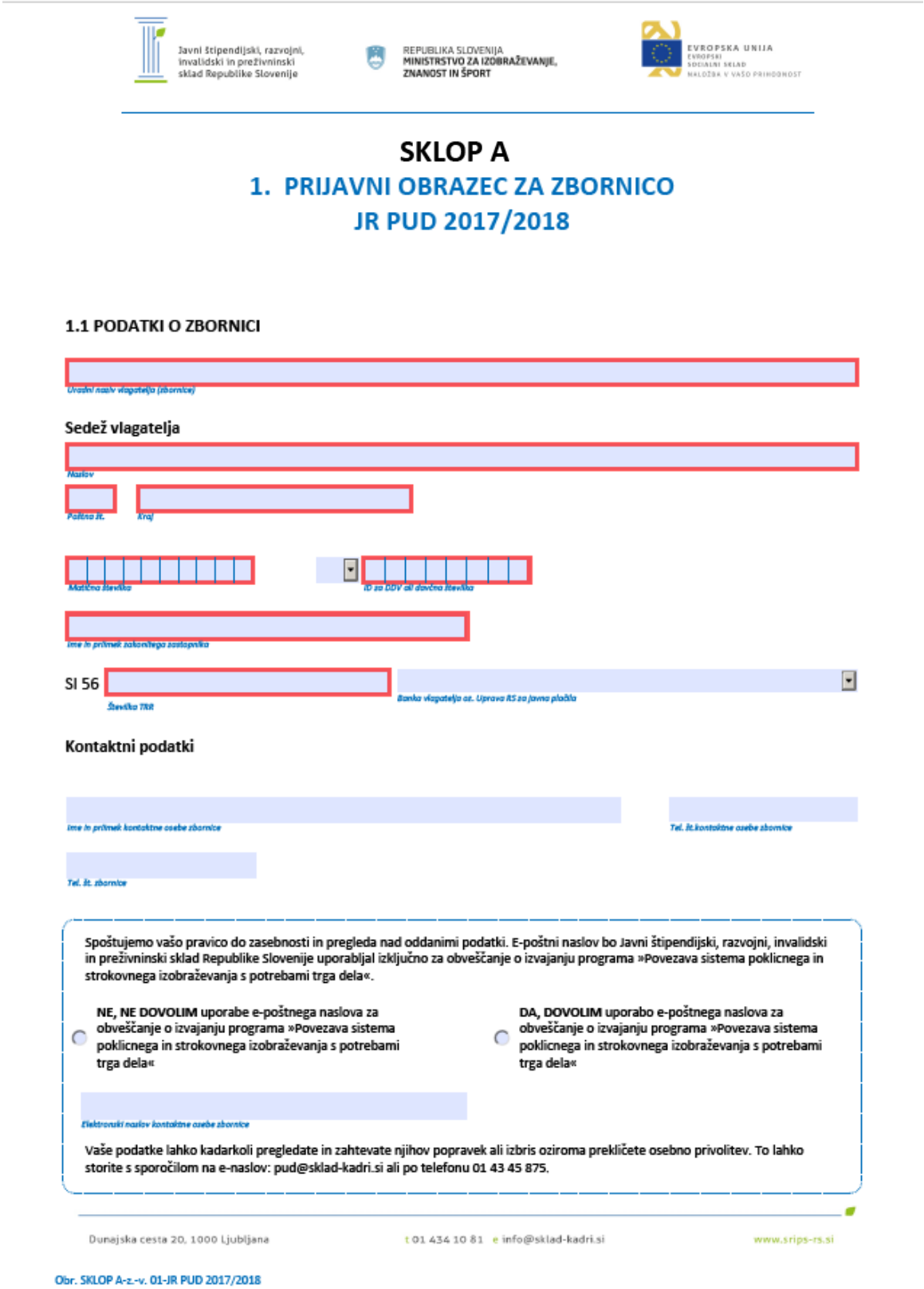
V okviru projekta se zasleduje naslednje kazalnike učinkov in rezultatov:
- število šol, ki so vključene v različne modele poklicnega izobraževanja in usposabljanja
- število šol, ki so vključene v različne modele poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- delež šol, ki so uspešno uvedle različne modele poklicnega izobraževanja in usposabljanja
- delež šol, ki so uspešno uvedle različne modele poklicnega izobraževanja in usposabljanja

Glede zagotavljanja podatkov iz prvega odstavka te točke sta dolžna zbornica in šola ravnati v skladu z navodili, ki jih bo sklad naknadno sporočil oziroma posredoval šoli.

II. OBRAZCI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Izpolniti je potrebno prijavne obrazce, ki so del razpisne dokumentacije kot **samostojni dokumenti in so objavljeni na spletni strani sklada**. Spodnji obrazci so **zgolj vzorci.**

1. PRIJAVNI OBRAZEC ZA ZBORNICE



Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

SKLOP A

1. PRIJAVNI OBRAZEC ZA ZBORNICO

JR PUD 2017/2018

1.1 PODATKI O ZBORNICI

Uradni naziv vlagatelja (zbornice)

Sedež vlagatelja

Naslov

Poštna št. Kraj

Matična številka ID za DDV ali davčna številka

Ime in priimek zakonitega zastopnika

SI 56 Številka TRR Banka vlagatelja oz. Uprava RS za javna plačila

Kontaktni podatki

Ime in priimek kontaktne osebe zbornice Tel. št.kontaktne osebe zbornice

Tel. št. zbornice

Spoštujemo vašo pravico do zasebnosti in pregleda nad oddanimi podatki. E-poštni naslov bo Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije uporabljal izključno za obveščanje o izvajanju programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela«.

NE, NE DOVOLIM uporabe e-poštnega naslova za obveščanje o izvajanju programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela«

DA, DOVOLIM uporabo e-poštnega naslova za obveščanje o izvajanju programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela«

Elektronski naslov kontaktne osebe zbornice

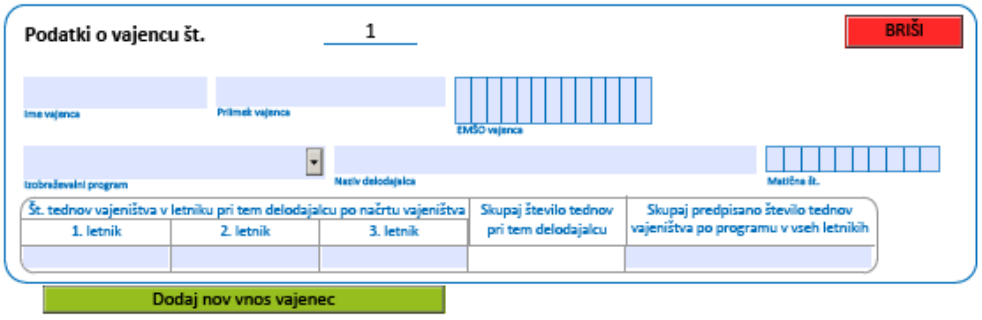
Vaše podatke lahko kadarkoli pregledate in zahtevate njihov popravek ali izbris oziroma prekličete osebno privolitev. To lahko storite s sporočilom na e-naslov: pud@sklad-kadri.si ali po telefonu 01 43 45 875.

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t 01 434 10 81 e info@sklad-kadri.si www.srips-rs.si

Obr. SKLOP A-z.-v. 01-JR PUD 2017/2018

1.2 SEZNAM PRIJAVLJENIH OSEB

Prijavljene osebe vpišite v seznam tako, da si pri vsakem delodajalcu zaporedoma sledijo vse osebe, ki pri njem opravljajo vajeništvo (seznam je urejen po delodajalcih).
Za dodajanje prijavljenih oseb pritisnite gumb »Dodaj nov vnos vajenec«. Če prijavljena oseba opravlja vajeništvo pri več različnih delodajalcih, jo je potrebno vpisati večkrat, pri vsakem delodajalcu posebej.



Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t 01 434 10 81 e info@sklad-kadri.si www.srips-rs.si

1.3 IZJAVA ZBORNICE O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. na dan oddaje vloge smo registrirani za opravljanje dejavnosti po Zakonu o gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06, 56/08 - skl. US, 32/09 - odl. US, 110/09, 14/10 - skl. US, 51/10 - odl. US, 77/11);
2. na dan oddaje vloge imamo podeljeno javno pooblastilo na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja;
3. na dan oddaje vloge nismo v postopku prenehanja, likvidacijskem postopku ali stečajnem postopku; na podlagi Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 - ORZFPPIPP21, 26/11, 47/11 - ORZFPPIPP21-1, 87/11 - ZPUOOD, 23/12 - odl. US, 48/12 - odl. US, 47/13, 100/13, 10/15 - popr., 27/16, 31/16 - odl. US, 38/16 - odl. US, 63/16 - ZD-C, 30/18 - ZPPDID, 54/18 - odl. US);
4. na dan 30. 09. 2018 imamo poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo;
5. za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, nismo pridobili ali nismo v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;
6. vajenci, ki so z delodajalci sklenili vajeniške pogodbe, in ki jih je registrirala pristojna zbornica, so bili v šolskem letu **2017/2018** vpisani v **prvi letnik srednjega poklicnega izobraževanja v vajeniški obliki**;
7. za namen tega javnega razpisa dovoljujemo Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu RS pridobitev podatkov od 1. do 6. točke te izjave iz uradnih evidenc;
8. so vse navedbe, ki smo jih podali v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj

Datum

ŽIG

Ime in priimek podpisnika

Podpis

Shrani | Natisni | Pošlji po e-pošti

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t 01 434 10 81 e info@sklad-kadri.si www.srips-rs.si

OPREMA OVOJNICE

Vloga in dopolnitev vloge v roku za dopolnitev vloge morata biti oddani v zaprti ovojnici. Oprema ovojnice mora vsebovati vidne oznake **»JAVNI RAZPIS PUD 2017/2018 - VLOGA - NE ODPIRAJ«** ter **naziv in naslov vlagatelja**.

Če prijavni obrazec izpolnite v elektronski obliki, se podatki za ovojnico sami prepišejo v okvir.

Izrežite okvir po zunanjem robu in ga prilepite na sprednjo stran ovojnice.

Pošiljatelj (naziv in naslov vlagatelja):

JAVNI RAZPIS PUD 2017/2018 -
VLOGA -
NE ODPIRAJ

Naslovnik:
Javni štipendijski, razvojni, invalidski in
preživninski sklad RS
Dunajska cesta 20
1000 Ljubljana

2. PRIJAVNI OBRAZEC ZA ŠOLE

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

SKLOP B

3. PRIJAVNI OBRAZEC ZA ŠOLO
JR PUD 2017/2018

3.1 PODATKI O ŠOLI

Uradni naziv vlagatelja (šolskega centra)

Sedež vlagatelja

Naslov

Poštna št. *Kraj*

Matična številka *ID za DDV ali davčna številka*

Ime in priimek zakonitega zastopnika

SI 56 *Številka TRR* *Banka vlagatelja oz. Uprava RS za javna plačila*

Kontaktni podatki

Ime in priimek koordinatorja PUD *Tel. št. koordinatorja PUD*

Tel. št. šole

Spoštujemo vašo pravico do zasebnosti in pregleda nad oddanimi podatki. E-poštni naslov bo Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije uporabljal izključno za obveščanje o izvajanju programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela«.

○ **NE, NE DOVOLIM** uporabe e-poštnega naslova za obveščanje o izvajanju programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela«

○ **DA, DOVOLIM** uporabo e-poštnega naslova za obveščanje o izvajanju programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela«

Elektronski naslov koordinatorja PUD

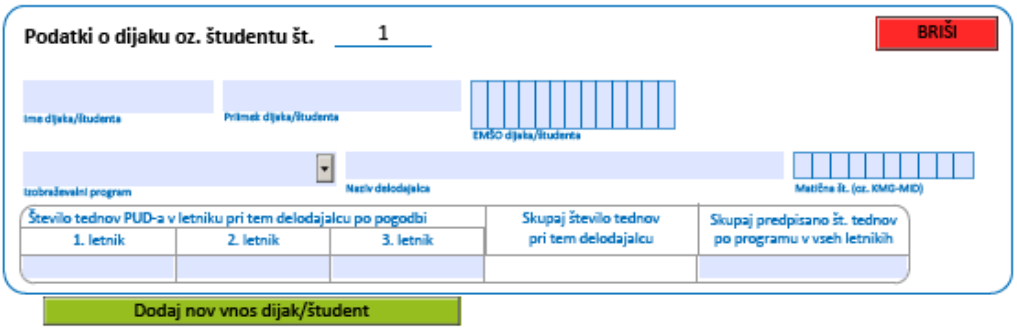
Vaše podatke lahko kadarkoli pregledate in zahtevate njihov popravek ali izbris oziroma prekličete osebno privolitev. To lahko storite s sporočilom na e-naslov: pud@sklad-kadri.si ali po telefonu 01 43 45 875.

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t 01 434 10 81 e info@sklad-kadri.si www.srips-rs.si

Obr. SKLOP B-Š.-v. 01-JR PUD 2017/2018

3.2 SEZNAM PRIJAVLJENIH OSEB

Prijavljene osebe vpišite v seznam tako, da si pri vsakem delodajalcu zaporedoma sledijo vse osebe, ki pri njem opravijo PUD (seznam je urejen po delodajalcih).
Za dodajanje prijavljenih oseb pritisnite gumb »Dodaj nov vnos dijak/študent«. Če je prijavljena oseba opravljala PUD pri več različnih delodajalcih, jo je potrebno vpisati večkrat, pri vsakem delodajalcu posebej.



Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t 01 434 10 81 e info@sklad-kadri.si www.srips-rs.si

3.3 IZJAVA ŠOLE O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. na dan oddaje vloge smo registrirani za opravljanje izobraževalne dejavnosti in izvajamo srednje poklicno oziroma višje strokovno izobraževanje;
2. na dan oddaje vloge nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku;
3. na dan 30. 09. 2018 imamo poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo;
4. za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, nismo pridobili ali nismo v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;
5. delodajalec, pri katerem se je dijak ali študent praktično usposabljal z delom oziroma praktično izobraževal, in šola, kjer je isti dijak ali študent bil vpisan v zaključni letnik, sta dva različna poslovna subjekta;
6. za prijavljene osebe, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje ni bila dodeljena spodbuda za isti izobraževalni program;
7. dijaki in študenti, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, so morali biti v šolskem oziroma študijskem letu **2017/2018** vpisani v **zaključni letnik izobraževalnega programa**, v okviru katerega so opravili praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje;
8. za namen tega javnega razpisa dovoljujemo Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu RS pridobitev podatkov od 1. do 6. točke te izjave iz uradnih evidenc;
9. so vse navedbe, ki smo jih podali v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj

Datum

ŽIG

Ime in priimek podpisnika

Podpis

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t 01 434 10 81 e info@sklad-kadri.si www.srips-rs.si

3.4 IZJAVA ŠOLE O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA
(uveljavljanje spodbude za izredne študente)

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. študentom, ki izredno študirajo, nismo skrajšali s študijskim programom določenega obsega praktičnega izobraževanja;
2. so vse navedbe, ki smo jih podali v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj

Datum

ŽIG

Ime in priimek podpisnika

Podpis

Shrani | Natisni | Pošlji po e-pošti

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t 01 434 10 81 e info@sklad-kadri.si www.srips-rs.si

OPREMA OVOJNICE

Vloga in dopolnitev vloge v roku za dopolnitev vloge morata biti oddani v zaprti ovojnici. Oprema ovojnice mora vsebovati vidne oznake **»JAVNI RAZPIS PUD 2017/2018 - VLOGA - NE ODPIRAJ«** ter **naziv in naslov vlagatelja**.

Če prijavni obrazec izpolnite v elektronski obliki, se podatki za ovojnico sami prepišejo v okvir.

Izrežite okvir po zunanjem robu in ga prilepite na sprednjo stran ovojnice.

Pošiljatelj (naziv in naslov vlagatelja):

JAVNI RAZPIS PUD 2017/2018 -
VLOGA -
NE ODPIRAJ

Naslovnik:
Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS
Dunajska cesta 20
1000 Ljubljana

3. PRIJAVNI OBRAZEC ZA DELODAJALCE - vajeništvo

SKLOP A - VAJENIŠTVO

2. PRIJAVNI OBRAZEC ZA DELODAJALCE

JR PUD 2017/2018

2.1 PODATKI O DELODAJALCU

Uradni naziv delodajalca

Sedež

Naslov

Poštna št. Kraj

Osnovni podatki

Matična številka ID za DDV ali davčna številka

Ime in priimek zakonitega zastopnika

SI 56 Številka TRR Banka delodajalca

Kontaktni podatki

Ime in priimek kontaktne osebe Telefonska št. kontaktne osebe

Telefonska št. podjetja

Spoštujemo vašo pravico do zasebnosti in pregleda nad oddanimi podatki. E-poštni naslov bo Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije uporabljal izključno za obveščanje o izvajanju programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela«.

○ **NE, NE DOVOLIM** uporabe e-poštnega naslova za obveščanje o izvajanju programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela«

○ **DA, DOVOLIM** uporabo e-poštnega naslova za obveščanje o izvajanju programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela«

Elektronski naslov kontaktne osebe

Vaše podatke lahko kadarkoli pregledate in zahtevate njihov popravek ali izbris oziroma prekličete osebno privolitev. To lahko storite s sporočilom na e-naslov: pud@sklad-kadri.si ali po telefonu 01 43 45 875.

2.2 IZJAVA DELODAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. na dan oddaje vloge smo registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;
2. na dan oddaje vloge nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku, ter nismo v položaju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 - ORZFPPIPP21, 26/11, 47/11 - ORZFPPIPP21-1, 87/11 - ZPUOOD, 23/12 - odl. US, 48/12 - odl. US, 47/13, 100/13, 10/15 - popr., 27/16, 31/16 - odl. US, 38/16 - odl. US, 63/16 - ZD-C, 30/18 - ZPPDID, 54/18 - odl. US) oz. v katerikoli podobni okoliščini;
3. na dan 30. 09. 2018 imamo poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo;
4. za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, nismo pridobili ali nismo v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;
5. delodajalec ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 - popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17) od začetka izvajanja praktičnega usposabljanja z delom do dneva oddaje vloge;
6. imamo z vajencem sklenjeno vajeniško pogodbo, ki jo je registrirala pristojna zbornica;
7. za namen tega javnega razpisa dovoljujemo Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu RS pridobitev podatkov od 1. do 6. točke te izjave iz uradnih evidenc;
8. so vse navedbe, ki smo jih podali k vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj

Datum

ŽIG

Ime in priimek podpisnika

Podpis

Shrani Natisni

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t 01 434 10 81 e info@sklad-kadri.si www.srips-rs.si

4. PRIJAVNI OBRAZEC ZA DELODAJALCE - PUD

SKLOP B - PUD

4. PRIJAVNI OBRAZEC ZA DELODAJALCE

JR PUD 2017/2018

4.1 PODATKI O DELODAJALCU

Uradni naziv delodajalca

Sedež

Naslov

Poštna št. | Kraj

Osnovni podatki

Matična številka (iz. KMG-MID) | ID za DDV ali davčna številka

Ime in priimek zakonitega zastopnika

SI 56 Številka TRR | Banka delodajalca

Kontaktni podatki

Ime in priimek kontaktne osebe | Telefonska št. kontaktne osebe

Telefonska št. podjetja

Spoštujemo vašo pravico do zasebnosti in pregleda nad oddanimi podatki. E-poštni naslov bo Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije uporabljal izključno za obveščanje o izvajanju programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela«.

○ **NE, NE DOVOLIM** uporabe e-poštnega naslova za obveščanje o izvajanju programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela«

○ **DA, DOVOLIM** uporabo e-poštnega naslova za obveščanje o izvajanju programa »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela«

Elektronski naslov kontaktne osebe

Vaše podatke lahko kadarkoli pregledate in zahtevate njihov popravek ali izbris oziroma prekličete osebno privolitev. To lahko storite s sporočilom na e-naslov: pud@sklad-kadri.si ali po telefonu 01 43 45 875.

4.2 IZJAVA DELODAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. na dan oddaje vloge smo registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;
2. na dan oddaje vloge nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku, ter nismo v položaju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 - ORZFPPIPP21, 26/11, 47/11 - ORZFPPIPP21-1, 87/11 - ZPUOOD, 23/12 - odl. US, 48/12 - odl. US, 47/13, 100/13, 10/15 - popr., 27/16, 31/16 - odl. US, 38/16 - odl. US, 63/16 - ZD-C, 30/18 - ZPPDID, 54/18 - odl. US) oz. v katerikoli podobni okoliščini;
3. na dan 30. 09. 2018 imamo poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo;
4. za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, nismo pridobili ali nismo v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;
5. delodajalec, pri katerem se je dijak ali študent praktično usposabljal z delom oziroma praktično izobraževal, in šola, kjer je isti dijak ali študent bil vpisan v zaključni letnik, sta dva različna poslovna subjekta;
6. za prijavljene osebe, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje ni bila dodeljena spodbuda za isti izobraževalni program;
7. delodajalec ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 - popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17) od začetka izvajanja praktičnega usposabljanja z delom do dneva oddaje vloge;
8. smo prijavljeni osebi dodelili mentorja, ki je zaposlen pri nas;
9. z izrednimi študenti, za katere uveljavljamo upravičene stroške v času opravljanja praktičnega izobraževanja, nismo imeli sklenjene pogodbe o zaposlitvi in študenti niso delali za nas preko svojega s.p. (ta točka velja samo za delodajalce, ki uveljavljajo spodbude za izredne študente);
10. za namen tega javnega razpisa dovoljujemo Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu RS pridobitev podatkov od 1. do 7. točke te izjave iz uradnih evidenc;
11. so vse navedbe, ki smo jih podali k vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj

Datum

ŽIG

Ime in priimek podpisnika

Podpis

Shrani Natisni

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana t 01 434 10 81 e info@sklad-kadri.si www.srips-rs.si

5. POOBLASTILO

POOBLASTILO

URADNI NAZIV ORGANIZACIJE
NASLOV ORGANIZACIJE
Matična številka:
Davčna številka:

Spodaj podpisani **IME IN PRIIMEK**, zakoniti zastopnik **NAZIV ORGANIZACIJE**, s tem pooblastilom kot odgovorna oseba

P O O B L A Š Č A M

IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENCA, na delovnem mestu **NAZIV DELOVNEGA MESTA** v **NAZIV ORGANIZACIJE**,

za obdobje od _____ do _____,

da pripravi in podpiše obrazce, ki jih predložimo Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije, vključno s podpisom tripartitne pogodbe o sofinanciranju in zahtevkov za sofinanciranje

za namen Javnega razpisa za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018.

V _____, dne _____ .

IME IN PRIIMEK
Zakoniti zastopnik

PODPIS

ŽIG ORGANIZACIJE

4. POTRDILO ŠOLE O OPRAVLJENEM PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU OZ. PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU – PUD (sklop B)

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

POTRDILO O OPRAVLJENEM PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU Z DELOM OZ. PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU PRI DELODAJALCU ZA JR PUD 2017/2018

(izpolni in potrdi šola)

Naziv in naslov šole: _____

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

so (bili) dijaki/študenti, našteti v spodnji tabeli, v šolskem oziroma študijskem letu **2017/2018** vpisani v **zaključni letnik** navedenega izobraževalnega programa in da so praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje pri delodajalcu skladno s pogoji javnega razpisa **v celoti opravili** in sicer v **obdobju 1.1.2014 do 30.9.2018**

Zap. št.	Ime in priimek prijavljene osebe (vnašajte po abecedi!)	EMŠO	Izobraževalni program	Letnik	Datum opravljanja PUD po posameznem letniku	Število tednov opravljanja PUD po posameznem letniku	Podjetje (naziv in naslov)
1							
2							
...							

Kraj: **Ime in priimek podpisnika:**

Datum:

Žig: **Podpis:**

III. VZOREC POGODBE - VAJENIŠTVO

VZOREC

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, ki ga zastopa direktorica Irena Kuntarič Hribar,

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana
matična št. 1198459000
davčna št. 86279670
podračun sklada: 0110 0600 0054 149 pri UJP

(v nadaljnjem besedilu: **sklad**)

in

zbornica, ki jo/ga zastopa,

naslov:
matična št.:
davčna št.:
transakcijski račun in naziv banke:

(v nadaljnjem besedilu: **zbornica**)

in

delodajalec, ki jo/ga zastopa,

naslov:
matična št
davčna št.:
transakcijski račun in naziv banke:

(v nadaljnjem besedilu: **delodajalec**)

sklepajo naslednjo

POGODBO št. _____
o sofinanciranju izvedbe praktičnega usposabljanja z delom za vajence
v srednjem poklicnem izobraževanju v šolskem letu 2017/2018

v okviru
Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(ugotovitvena določba)

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- sta zbornica in delodajalec soprijavitelja (v nadaljnjem besedilu tudi: soprijavitelja) na Javni razpis za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 59 dne 07. 09. 2018;
- je bil javni razpis objavljen na podlagi potrjenega programa *»»Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018-2022««* (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga je potrdila Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, ki na podlagi

Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014 - 2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 - popr., 15/17, 69/17) nastopa v vlogi organa upravljanja, z Odločitvijo o podpori št. 10-2/1/MIZŠ/0 za program »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela v letih 2018-2022«, št. 3032-74/2017/27 z dne 23. 07. 2018;

- je bil sklad s sklepom o izbiri Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), št. 5442-245/2017/12, z dne 20. 06. 2018, izbran kot upravičenec za izvajanje programa *»Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018-2022«;*
- sta sklad in ministrstvo dne 21. 08. 2018 sklenila Pogodbo št. C3330-18-903001 o sofinanciranju izvedbe operacije *»Povezave sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018-2022«* v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020;
- se bo program iz prejšnje alineje izvajal v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija;
- bo izvajanje izvedbe praktičnega usposabljanja z delom na ustrezno opremljenih učnih mestih za vajence v srednjem poklicnem izobraževanju za šolsko leto 2017/2018, ki je predmet te pogodbe, v celoti zagotovljeno iz sredstev proračuna EU (sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko predstavljajo 80,00 %) ter proračuna RS (sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike predstavljajo 20,00 %);
- se ta pogodba sklepa iz razloga, ker sta bila soprijavitelja izbrana na podlagi javnega razpisa s sklepom št. _____, z dne _____;
- sta soprijavitelja seznanjena, da se ta pogodba sklepa pod pogoji, določenimi s predpisi in navodili na področju Evropske kohezijske politike iz 2. člena te pogodbe in da morajo biti vse aktivnosti v skladu z veljavnim pravom EU in nacionalnim pravom v zvezi s predmetom te pogodbe;
- se v primeru kolizije med pogodbenimi določbami in pravnimi akti, ki so navedeni 2. členu te pogodbe, uporabijo evropski predpisi in pogoji, pod katerimi EU državi članici, to je Republiki Sloveniji, podeljuje sredstva sofinanciranja in da sta soprijavitelja z obveznostmi organov Republike Slovenije v razmerju do EU seznanjena;
- sta soprijavitelja dolžna preprečevati, odkrivati in odpravljati vsakršno nepravilnost ter o njej poročati, kot tudi izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi nepravilnostmi;
- se pogodbene stranke ravnajo po določilih, opredeljenih v razpisni dokumentaciji, če le te niso jasneje in podrobneje že določene s to pogodbo.

2. člen
(pravne podlage in navodila)

(1) Pogodbene stranke se dogovorijo, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

1. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj);
2. Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06);
3. Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13);
4. Zakon o vajeništvu (Uradni list RS, št. 25/17);
5. Zakon o gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06, 110/09 in 77/11);
6. Obrtni zakon (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 102/07, 30/13 in 36/13 – popr.);
7. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11 - skl. US, 43/11);
8. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 -ZJU, 127/06 -ZJZP, 14/07 -ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13- ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 -ZIPRS1415-D, 55/15 -ZFisP, 96/15 -ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18);

9. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 - ZJF-H);
10. Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16, 71/17);
11. Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17);
12. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);
13. Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014 - 2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/2016, 69/16 – popr., 15/17, 69/17);
14. Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (L 347/320, z dne 20. 12. 2013);
15. Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitev Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (L 347/470, z dne 20. 12. 2013);
16. Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitev Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 966/2012/EU) in njene izvedbene uredbe;
17. drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom uredbe EU o skupnih določbah;
18. Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 3.2, z dne 06. 12. 2017;
19. vsa navodila in smernice organa upravljanja, objavljena na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
20. Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopna na: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt_c654e16032914450.pdf);
21. navodila posredniškega organa (ministrstva), objavljena na spletni strani http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/sluzba_za_izvajanje_kohezijske_politike/programsko_obdobje_20142020/za_upravicence/navodila/, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.

(2) Soprijavitelja s podpisom te pogodbe izrecno potrjujeta, da sta v celoti seznanjena z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinjata. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in so del pogodbenega prava.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je:
sofinanciranje izvedbe praktičnega usposabljanja za dijake v srednjem poklicnem izobraževanju, ki so v šolskem letu 2017/2018 vpisani v 1. letnik ter vključeni v vajeniški sistem izobraževanja (v nadaljevanju: vajenci).
b) Upravičeni stroški so:

- Standardni strošek na enoto 3: spodbuda delodajalcu za stroške mentorja vajencu:
  - SSE 3 je namenjen kot spodbuda delodajalcem, ki imajo z dijakom, ki je v šolskem letu 2017/2018 vpisan v 1. letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, ki se izvaja v vajeniški obliki izobraževanja, sklenjeno vajeniško pogodbo in je le-to registrirala pristojna zbornica.
- Standardni strošek na enoto 4: strokovno – administrativno – tehnična podpora s strani zbornice:
  - SSE 4 se dodeli zbornicam za registracijo in spremljanje vajeništva na podlagi posamezne vajeniške pogodbe, kot to določa 12. člen Zakona o vajeništvu.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša_____EUR.

Od tega se sklad zavezuje, da bo:

- delodajalcu sofinanciral stroške za_____vajencev kot spodbudo za sofinanciranje stroškov mentorja vajencu, ki se najmanj 50% izobraževalnega programa srednjega poklicnega izobraževanja praktično usposablja z delom pri delodajalcu (SSE 3), v znesku največ do_____EUR;

- zbornici kot vlagatelju za registracijo in spremljanje vajeništva, kot to določa 12. člen Zakona o vajeništvu, sofinanciral stroške največ do_____EUR (SSE 4).

Delež prispevka EU je 80,00 %.

IV. UPRAVIČENI STROŠKI IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

5. člen

Upravičeni stroški so skladno z 9. točko javnega razpisa naslednji:
- Standardni strošek na enoto 3 (SSE 3): spodbuda delodajalcu za stroške mentorja vajencu;
- Standardni strošek na enoto 4 (SSE 4): strokovno – administrativno – tehnična podpora s strani zbornice.

Dokazila za upravičene stroške SSE 3 so:
- zahtevek za sofinanciranje delodajalca,
- izpis iz evidence vajencev, ki jo vodi pristojna zbornica.

SSE 3 je namenjen kot spodbuda delodajalcem, ki imajo z dijakom, ki je v šolskem letu 2017/2018 vpisan v 1. letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, ki se izvaja v vajeniški obliki izobraževanja, sklenjeno vajeniško pogodbo in je le-to registrirala pristojna zbornica.

Dokazila za upravičene stroške SSE 4 prvi del so:
- zahtevek za sofinanciranje pristojne zbornice (izplačan ob odobritvi SSE 3).

Dokazila za upravičene stroške SSE 4 drugi del so:
- zahtevek za sofinanciranje pristojne zbornice (izplačan ob zaključku tretjega letnika vajenca),
- potrdilo šole o opravljenih obveznostih vajenca iz naslova praktičnega usposabljanja z delom.

Zahtevana dokazila (za SSE 3 in SSE 4 za prvi del) zbornica predloži skupaj s podpisanimi tripartitnimi pogodbami o sofinanciranju. Soprijavitelja pripravita zahtevke za sofinanciranje v obliki, kot jih predpiše sklad.

Pristojna zbornica prejme SSE 4 le enkrat za vsakega vajenca, ne glede na to, da lahko vajenec praktično usposabljanje z delom opravlja pri več različnih delodajalcih.

Dokazila podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga pooblaščena oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo.

V primeru, da sklad pri pregledu posredovanih zahtevkov za sofinanciranje ugotovi pomanjkljivosti, pozove zbornico k dopolnitvi. Ta je dolžna ustrezno dopolniti oziroma spremeniti zahtevek za sofinanciranje skladno s pozivom ter novi zahtevek za sofinanciranje posredovati skladu v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen
(obveznosti delodajalca in zbornice)

Delodajalec in zbornica kot soprijavitelja se zavezujeta, da:

- sta sklad seznanila z vsemi dejstvi in podatki, ki so jim bili znani ali bi jim morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev sklada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki sta jih posredovala skladu v zvezi s to pogodbo resnični in popolni tudi v času njene sklenitve,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale pooblaščene osebe;
- bosta obveznosti, ki jih prevzemata s to pogodbo, izpolnjevala v skladu z določili in sestavnimi deli te pogodbe, javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- bosta ravnala v skladu z vsemi morebitnimi spremembami oziroma dopolnitvami navodil, ki jih bo sklad naknadno sporočil oziroma posredoval, in sicer od njihovega prejema dalje;
- bosta zahtevka delodajalca in zbornice za sofinanciranje, ki so priloga k tej pogodbi, pripravila v obliki, kot jo je predpisal sklad, in da bosta v primeru poziva posredovala druge, s strani sklada zahtevane podatke, dokumente in pojasnila;
- bosta na ločenem stroškovnem mestu evidentirala prihodke in prilive, nakazane s strani sklada;
- bosta v roku osmih (8) dni skladu sporočila vsako spremembo podatkov, zaradi katere je treba skleniti aneks k tej pogodbi;
- bosta v skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU zagotavljala revizijsko sled in hranila vso originalno dokumentacijo v zvezi s programom kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja na nivoju programa ter bosta zagotavljala dostop do navedene dokumentacije (o natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo delodajalec pisno obveščen s strani sklada);
- bosta upoštevala pravila informiranja in komuniciranja pri izvajanju programa v skladu s 115. do 117. členom in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila);
- bosta v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, in 7. členom Uredbe (EU) št.1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013 zagotavljala spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevala vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, in da bosta cilje javnega razpisa uresničevala v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU;
- bosta na predlog sklada sklenila aneks k tej pogodbi in si prizadevala morebitne spore urediti s podajo predloga skladu za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

Če bo vajenec praktično usposabljanje z delom opravljal pri več različnih delodajalcih, se SSE 3 sorazmerno razdeli med delodajalce glede na predvideno število tednov praktičnega usposabljanja z delom. V tem primeru pristojna zbornica k prijavi na javni razpis kot dodatno dokazilo priloži vse registrirane vajeniške pogodbe za posameznega vajenca in načrte izvajanja vajeništva, iz katerih mora biti razvidno število tednov praktičnega usposabljanja z delom pri posameznem delodajalcu.

Izpolnitev pogodbenih obveznosti se bo preverilo ob zaključku 3. letnika s potrdilom šole o opravljenih obveznostih iz naslova praktičnega usposabljanja z delom.

V primeru, da se vajeniška pogodba predčasno prekine (iz razlogov na strani delodajalca ali vajenca) ali pogodbene obveznosti niso v celoti izpolnjene, mora delodajalec neupravičeno prejeta sredstva vrniti skladu.. Vrača se torej sorazmerni del sredstev glede na preostalo število tednov praktičnega usposabljanja z delom, ki niso bili opravljeni.

Zbornica se zavezuje tudi, da:

- bo za namen spremljanja in vrednotenja praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo

I Uredbe 1304/2013/EU v skladu z navodili sklada dolžna spremljati in zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov programa.

7. člen
(obveznosti sklada)

Sklad se zavezuje, da bo:

- skrbel za pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvajanje te pogodbe;
- spremljal in nadziral izvajanje operacije ter namensko porabo sredstev, odstopanja in napovedi ter o tem poročal ministrstvu;
- izvajal vsebinsko, tehnično in finančno preverjanje upravičenih stroškov, dokazil o plačilih in pripadajoče dokumentacije;
- skrbel za pravilen in pravočasen vnos podatkov v informacijske sisteme, ki so predvideni za finančno upravljanje, spremljanje, nadziranje in vrednotenje programa;
- v skladu s smernicami organa za potrjevanje zagotovil podatke in dokumente za črpanje sredstev kohezijske politike;
- vodil ločeno knjigovodstvo za program oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco ter zagotavljal revizijsko sled in hrambo dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva;
- zagotavljal spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti operacije, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe št. 1303/2013 EU ter 7. in 8. členom Uredbe št. 1304/2013/EU.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko v času trajanja te pogodbe spremeni oziroma dopolni svoja navodila, in se zavezuje, da bo soprijavitelja seznanil z vsemi njihovimi spremembami oziroma dopolnitvami. Soprijavitelja sta dolžna uporabljati spremembe oziroma dopolnitve navodil po prejemu obvestila sklada.

8. člen
(izplačila sredstev s strani sklada)

Sklad se zaveže, da bo nakazal sredstva soprijaviteljema na podlagi pravilnih, popolnih in pravočasno prejetih zahtevkov za sofinanciranje ter morebitnih prilog, navedenih v 5. členu.

Sklad v roku 60 dni od prejema zahtevkov za sofinanciranje pregleda in potrdi popolne zahtevke za sofinanciranje oziroma pozove soprijavitelja k morebitni dopolnitvi.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun zbornice in delodajalcev v roku 60 dni od potrditve popolnih zahtevkov za sofinanciranje s strani odgovorne osebe sklada in v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS.

VI. ROK ZA IZVEDBO

9. člen

V okviru te pogodbe bo sofinancirana izvedba praktičnega usposabljanja za dijake v srednjem poklicnem izobraževanju, ki so v šolskem letu 2017/2018 vpisani v 1. letnik ter vključeni v vajeniški sistem izobraževanja (v nadaljevanju: vajenci) na podlagi prijavnega obrazca iz vloge soprijaviteljev na javni razpis, ki so se izvajale med 01. 01. 2014 in 30. 09. 2018, zgolj za stroške SSE 4 (drugi del) pa je obdobje upravičenosti stroškov do 30. 09. 2020.

Zbornica posreduje skladu zahtevek delodajalca za sofinanciranje in zahtevek zbornice za sofinanciranje (SSE 4 prvi del) ob podpisu te pogodbe. Naknadno posredovane zahtevke sklad zavrne zaradi nepravočasnosti.

Zbornica bo posredovala skladu zahtevek za sofinanciranje (SSE 4 drugi del) ob zaključku tretjega letnika vajenca skupaj s potrdilom šole o opravljenih obveznostih vajenca iz naslova praktičnega usposabljanja z delom najkasneje do 31. avgusta v letu zaključka tretjega letnika .

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Soprijavitelja sta dolžna omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta praktičnega usposabljanja z delom, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor se izvaja s strani sklada, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, drugih pristojnih organov Republike Slovenije in s strani pristojnih organov Evropske skupnosti.

Nadzorni organi lahko kadarkoli izvedejo kontrolo ali preverjanje na kraju samem, o kateri sta soprijavitelja predhodno obveščena. V izjemnih primerih se lahko opravijo tudi nenajavljena preverjanja na kraju samem.

V primeru nadzora s strani zgoraj navedenih organov bosta morala soprijavitelja predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti v okviru javnega razpisa. V primeru preverjanja na kraju samem bosta izbrana soprijavitelja omogočila vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti v okviru javnega razpisa, vključno z dokazili o izplačilih spodbud.

Izbrana soprijavitelja bosta o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščena, sklad pa lahko opravi tudi nenajavljeno kontrolo na terenu. Izbrana soprijavitelja bosta dolžna ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati sklad o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost, bodo nadzorni organi določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, soprijavitelj pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

V kolikor se v kateremkoli nadzoru nad porabo sredstev ugotovi nepravilnost oziroma kršitev pogojev točke 3. javnega razpisa, se to šteje kot bistvena kršitev pogodbe in neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, sklad pa v tem primeru ravna skladno z 11. členom te pogodbe.

11. člen
(neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)

V primeru, da sklad ali drug nadzorni organ ugotovi:

- da soprijavitelja kršita določila te pogodbe ali ne odpravita nepravilnosti v določenem roku, ali
- da so bila sredstva soprijaviteljema po tej pogodbi neupravičeno izplačana,

sklad od soprijaviteljev zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od upravičenca vračilo vseh prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun soprijaviteljema do dneva vračila skladu.

Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, če sklad ali drug nadzorni organ ugotovi, da je kateri od soprijaviteljev:

- prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja oziroma so mu bila odobrena (dvojno financiranje),
- posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil skladno s to pogodbo dolžan razkriti, na podlagi česar je od sklad pridobil sredstva, do katerih sicer ne bi bil upravičen,
- pridobil sredstva po tej pogodbi na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, ali
- prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe in jih uporabil za drug namen ali cilj, ki ni predmet te pogodbe (nenamenska poraba sredstev),

se šteje, da je ravnal nepošteno in bistveno kršil določila te pogodbe. Sklad v teh primerih od soprijaviteljev zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od upravičenca vračilo vseh prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega soprijavitelja do dneva vračila skladu.

Nepravilnost pri izvajanju pogodbe pomeni tudi vsako kršitev prava Unije ali nacionalnega prava v zvezi z njegovo uporabo, ki je posledica delovanja ali opustitve s strani soprijaviteljev, vključenih v izvajanje skladov ESI, ki zaradi neupravičene postavke izdatkov škoduje ali bi škodovalo proračunu Unije. Nepravilnosti so podrobneje urejene v veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za obdobje 2014 - 2020 (več na http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila).

VIII. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

12. člen

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so predmet sofinanciranja in so že bili povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno (prepoved dvojnega financiranja).

Če bi sklad, ministrstvo ali katerikoli drug nadzorni organ ugotovil, da sta soprijavitelja prejela sredstva za stroške, ki so predmet sofinanciranja, tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila le-ta odobrena, se lahko pogodba delno ali v celoti razdre, soprijavitelja pa bosta dolžna skladu povrniti vsa ali del neupravičeno prejetih sredstev skladno z 11. členom te pogodbe.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Če kdo v imenu ali na račun soprijaviteljev predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Soprijavitelja jamčita, da zanju ne obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11 - skl. US, 43/11). V kolikor se ugotovi, da prepoved poslovanja obstaja, je ta pogodba nična.

Sklad bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjih odstavkov ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Če se ugotovi ničnost te pogodbe, mora vsaka pogodbena stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi te pogodbe prejela. Soprijavitelja morata vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi po pisnem pozivu sklada, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun soprijaviteljev do dneva vračila skladu. Pogodbena stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo, nastalo zaradi ničnosti pogodbe.

X. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

14. člen

Pogodbene stranke se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 - ZInfP, 51/07 - ZUstS-A, 67/07), Zakonom o

gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

XI. SKRBNIKI POGODBE

15. člen

Skrbnik/ca pogodbe s strani sklada je _____.

Skrbnik/ca pogodbe s strani zbornice je _____.

Skrbnik/ca pogodbe s strani delodajalca je _____.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen
(aneks k pogodbi)

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranke določijo z aneksom k tej pogodbi.

Če soprijavitelja na poziv sklada v roku petnajstih (15) dni od prejema poziva ne skleneta aneksa k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil sklada ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbena stranka pravico odstopiti od pogodbe, soprijavitelja pa sta dolžna skladu povrniti vsa ali del neupravičeno prejetih sredstev skladno z 11. členom te pogodbe.

17. člen
(reševanje sporov)

Vsa morebitna nesoglasja bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen
(število izvodov pogodb)

Pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

19. člen
(veljavnost pogodbe)

Pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank in velja do izteka vseh rokov, po katerih je možen nadzor nad to pogodbo in izrekanje finančnih sankcij, ki so določene v tej pogodbi.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije	**Zbornica**	**Delodajalec**
Odgovorna oseba sklada:	Odgovorna oseba zbornice:	Odgovorna oseba delodajalca:
Podpis:	Podpis:	Podpis:
Kraj:	Kraj:	Kraj:
Datum:	Datum:	Datum:
Žig:	Žig:	Žig:

IV. VZOREC POGODBE - PUD

VZOREC

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, ki ga zastopa direktorica Irena Kuntarič Hribar,

Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana
matična št. 1198459000
davčna št. 86279670
podračun sklada: 0110 0600 0054 149 pri UJP

(v nadaljnjem besedilu: **sklad**)

in

šola, ki jo/ga zastopa,

naslov:
matična št.:
davčna št.:
transakcijski račun in naziv banke:

(v nadaljnjem besedilu: **šola)**

in

delodajalec, ki jo/ga zastopa,

naslov:
matična št
davčna št.:
transakcijski račun in naziv banke:

(v nadaljnjem besedilu: **delodajalec**)

sklepajo naslednjo

POGODBO št. _____
o sofinanciranju izvedbe praktičnega usposabljanja oziroma izobraževanja z delom za dijake v srednjem poklicnem izobraževanju in študente višjih strokovnih šol v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018

v okviru
Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(ugotovitvena določba)

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- sta šola in delodajalec soprijavitelja (v nadaljnjem besedilu tudi: soprijavitelja) na Javni razpis za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 59 dne 07. 09. 2018;
- je bil javni razpis objavljen na podlagi potrjenega programa *»»Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018-2022««* (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga

je potrdila Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, ki na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014 - 2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 - popr., 15/17, 69/17) nastopa v vlogi organa upravljanja, z Odločitvijo o podpori št. 10-2/1/MIZŠ/0 za program »Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela v letih 2018-2022«, št. 3032-74/2017/27 z dne 23. 07. 2018;

- je bil sklad s sklepom o izbiri Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), št. 5442-245/2017/12, z dne 20. 06. 2018, izbran kot upravičenec za izvajanje programa *»Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018-2022«*
- sta sklad in ministrstvo dne 21. 08. 2018 sklenila Pogodbo št. C3330-18-903001 o sofinanciranju izvedbe operacije *»Povezave sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018-2022«* v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020;
- se bo program iz prejšnje alineje izvajal v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija;
- bo izvajanje praktičnega usposabljanja z delom za šolsko oziroma študijsko leto 2017/2018, ki je predmet te pogodbe, v celoti zagotovljeno iz sredstev proračuna EU (sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko predstavljajo 80,00 %) ter proračuna RS (sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike predstavljajo 20,00 %);
- se ta pogodba sklepa iz razloga, ker sta bila soprijavitelja izbrana na podlagi javnega razpisa s sklepom št. _____, z dne _____;
- sta soprijavitelja seznanjena, da se ta pogodba sklepa pod pogoji, določenimi s predpisi in navodili na področju Evropske kohezijske politike iz 2. člena te pogodbe in da morajo biti vse aktivnosti v skladu z veljavnim pravom EU in nacionalnim pravom v zvezi s predmetom te pogodbe;
- se v primeru kolizije med pogodbenimi določbami in pravnimi akti, ki so navedeni 2. členu te pogodbe, uporabijo evropski predpisi in pogoji, pod katerimi EU državi članici, to je Republiki Sloveniji, podeljuje sredstva sofinanciranja in da sta soprijavitelja z obveznostmi organov Republike Slovenije v razmerju do EU seznanjena;
- sta soprijavitelja dolžna preprečevati, odkrivati in odpravljati vsakršno nepravilnost ter o njej poročati, kot tudi izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi nepravilnostmi;
- se pogodbene stranke ravnajo po določilih, opredeljenih v razpisni dokumentaciji, če le te niso jasneje in podrobneje že določene s to pogodbo.

2. člen
(pravne podlage in navodila)

(1) Pogodbene stranke se dogovorijo, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

1. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj);
2. Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06);
3. Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13);
4. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11 - skl. US, 43/11);
5. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 -ZJU, 127/06 -ZJZP, 14/07 -ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13- ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 -ZIPRS1415-D, 55/15 -ZFisP, 96/15 -ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18);
6. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 - ZJF-H);
7. Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16, 71/17);
8. Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17);

9. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);
10. Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014 - 2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/2016, 69/16 – popr., 15/17, 69/17);
11. Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (L 347/320, z dne 20.12.2013);
12. Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitev Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (L 347/470, z dne 20. 12. 2013);
13. Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitev Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 966/2012/EU) in njene izvedbene uredbe;
14. drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom uredbe EU o skupnih določbah;
15. Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 3.2, z dne 06. 12. 2017;
16. vsa navodila in smernice organa upravljanja, objavljena na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
17. Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopna na: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt_c654e16032914450.pdf);
18. navodila posredniškega organa (ministrstva), objavljena na spletni strani http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/sluzba_za_izvajanje_kohezijske_politike/programsko_obdobje_20142020/za_upravicence/navodila/, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.

(2) Soprijavitelja s podpisom te pogodbe izrecno potrjujeta, da sta v celoti seznanjena z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinjata. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in so del pogodbenega prava.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je:

a) **sofinanciranje stroškov mentorja pri izvajanju praktičnega usposabljanja oziroma praktičnega izobraževanja pri delodajalcih**, ki imajo v času od 01. 01. 2014 do 30. 09. 2018:

1. sklenjene individualne ali kolektivne učne pogodbe z dijaki za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, ki določajo skupno trajanje praktičnega usposabljanja z delom v obsegu najmanj 24 tednov v treh šolskih letih, vključno s šolsko obliko izobraževanja z večjim deležem praktičnega usposabljanja v podjetjih (do 50 % trajanja izobraževalnih programov) oziroma,
2. sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju s študenti za izvajanje praktičnega izobraževanja v skladu s študijskimi programi za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki določajo 800 ur oziroma 20 tednov praktičnega izobraževanja v dveh študijskih letih,

in so dijaki oziroma študenti v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018 v zaključnem letniku ter so opravili celotni program praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, predpisan v zgoraj navedenih izobraževalnih programih.

b) **sofinanciranje šolam za administrativno-tehnično podporo** in sicer za usmerjanje, obveščanje in koordinacijo delodajalcev ter administrativno-tehnično podporo pri pripravi dokumentacije za prijavo na javni razpis.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR.

Od tega se sklad zavezuje, da bo:

- delodajalcu sofinanciral stroške mentorja pri izvajanju praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja za dijake in študente največ do _____ EUR, kot izhaja iz spodnje tabele:

	Število vključenih oseb	Dodeljena sredstva delodajalcu (v EUR)
Dijaki srednjega poklicnega izobraževanja		
Študenti višjega strokovnega izobraževanja		
SKUPAJ (v EUR)		

- šoli kot vlagatelju za usmerjanje, obveščanje in koordinacijo delodajalcev ter administrativno-tehnično podporo pri pripravi dokumentacije za prijavo na javni razpis sofinanciral stroške največ do _____ EUR.

Delež prispevka EU je 80,00 %.

IV. UPRAVIČENI STROŠKI IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

5. člen

Upravičeni stroški so skladno z 9. točko javnega razpisa naslednji:
- standardni strošek na enoto 1: strošek mentorja za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja;
- standardni strošek na enoto 2: administrativno-tehnična podpora s strani šole.

Dokazila za upravičenost stroškov so:
- zahtevek šole za sofinanciranje,
- zahtevek delodajalca za sofinanciranje,
- potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri delodajalcu.

Za vsako sofinancirano izvedbo usposabljanja je **šola**, v kateri je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik, dolžna **skladu** predložiti v prejšnjem odstavku navedena dokazila in sicer:
- zahtevek šole za sofinanciranje in zahtevek delodajalca za sofinanciranje ob podpisu pogodbe,
- potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oz. praktičnem izobraževanju pri delodajalcu.

Dokazila podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga pooblaščena oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo.

V primeru, da sklad pri pregledu posredovanih zahtevkov za sofinanciranje iz drugega odstavka tega člena ugotovi pomanjkljivosti, pozove šolo k dopolnitvi. Ta je dolžna ustrezno dopolniti oziroma spremeniti zahtevek za sofinanciranje skladno s pozivom ter novi zahtevek za sofinanciranje posredovati skladu v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen
(obveznosti delodajalca in šole)

Delodajalec in šola kot soprijavitelja se zavezujeta, da:

- sta sklad seznanila z vsemi dejstvi in podatki, ki so jim bili znani ali bi jim morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev sklada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki sta jih posredovala skladu v zvezi s to pogodbo resnični in popolni tudi v času njene sklenitve,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale pooblaščene osebe;
- bosta obveznosti, ki jih prevzemata s to pogodbo, izpolnjevala v skladu z določili in sestavnimi deli te pogodbe, javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- bosta ravnala v skladu z vsemi morebitnimi spremembami oziroma dopolnitvami navodil, ki jih bo sklad naknadno sporočil oziroma posredoval, in sicer od njihovega prejema dalje;
- bosta zahtevka delodajalca in šole za sofinanciranje, ki so priloga k tej pogodbi, pripravila v obliki, kot jo je predpisal sklad, in da bosta v primeru poziva posredovala druge, s strani sklada zahtevane podatke, dokumente in pojasnila;
- bosta na ločenem stroškovnem mestu evidentirala prihodke in prilive, nakazane s strani sklada;
- bosta v roku osmih (8) dni skladu sporočila vsako spremembo podatkov, zaradi katere je treba skleniti aneks k tej pogodbi;
- bosta v skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU zagotavljala revizijsko sled in hranila vso originalno dokumentacijo v zvezi s programom kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja na nivoju programa ter bosta zagotavljala dostop do navedene dokumentacije (o natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo delodajalec pisno obveščen s strani sklada);
- bosta upoštevala pravila informiranja in komuniciranja pri izvajanju programa v skladu s 115. do 117. členom in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila);
- bosta v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, in 7. členom Uredbe (EU) št.1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013 zagotavljala spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevala vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, in da bosta cilje javnega razpisa uresničevala v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU;
- bosta na predlog sklada sklenila aneks k tej pogodbi in si prizadevala morebitne spore urediti s podajo predloga skladu za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

Šola se zavezuje tudi, da:

- bo za namen spremljanja in vrednotenja praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU v skladu z navodili sklada dolžna spremljati in zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov programa.

7. člen
(obveznosti sklada)

Sklad se zavezuje, da bo:

- skrbel za pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvajanje te pogodbe;
- spremljal in nadziral izvajanje operacije ter namensko porabo sredstev, odstopanja in napovedi ter o tem poročal ministrstvu;
- izvajal vsebinsko, tehnično in finančno preverjanje upravičenih stroškov, dokazil o plačilih in pripadajoče dokumentacije;
- skrbel za pravilen in pravočasen vnos podatkov v informacijske sisteme, ki so predvideni za finančno upravljanje, spremljanje, nadziranje in vrednotenje programa;

- v skladu s smernicami organa za potrjevanje zagotovil podatke in dokumente za črpanje sredstev kohezijske politike;
- vodil ločeno knjigovodstvo za program oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco ter zagotavljal revizijsko sled in hrambo dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva;
- zagotavljal spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti operacije, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe št. 1303/2013 EU ter 7. in 8. členom Uredbe št. 1304/2013/EU.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko v času trajanja te pogodbe spremeni oziroma dopolni svoja navodila, in se zavezuje, da bo visokošolski zavod seznanil z vsemi njihovimi spremembami oziroma dopolnitvami. Soprijavitelja sta dolžna uporabljati spremembe oziroma dopolnitve navodil po prejemu obvestila sklada.

8. člen
(izplačila sredstev s strani sklada)

Sklad se zaveže, da bo nakazal sredstva soprijaviteljema na podlagi pravilnih, popolnih in pravočasno prejetih zahtevkov za sofinanciranje ter morebitnih prilog, navedenih v 5. členu.

Sklad v roku 60 dni od prejema zahtevkov za sofinanciranje pregleda in potrdi popolne zahtevke za sofinanciranje oziroma pozove soprijavitelja k morebitni dopolnitvi.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun šole in delodajalcev v roku 60 dni od potrditve popolnih zahtevkov za sofinanciranje s strani odgovorne osebe sklada in v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS.

VI. ROK ZA IZVEDBO

9. člen

V okviru te pogodbe bodo sofinancirane aktivnosti praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnega izobraževanja na podlagi prijavnega obrazca iz vloge soprijaviteljev na javni razpis, ki so se izvajale med 01. 01. 2014 in 30. 09. 2018.

Šola posreduje skladu zahtevek delodajalca za sofinanciranje in zahtevek šole za sofinanciranje ob podpisu te pogodbe. Naknadno posredovane zahtevke sklad zavrne zaradi nepravočasnosti.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Soprijavitelja sta dolžna omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta praktičnega usposabljanja z delom, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor se izvaja s strani sklada, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, drugih pristojnih organov Republike Slovenije in s strani pristojnih organov Evropske skupnosti.

Nadzorni organi lahko kadarkoli izvedejo kontrolo na kraju samem, o kateri sta soprijavitelja predhodno obveščena. V izjemnih primerih se lahko opravijo tudi nenajavljena preverjanja na kraju samem.

V primeru nadzora s strani zgoraj navedenih organov bosta morala soprijavitelja predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti v okviru javnega razpisa. V primeru preverjanja na kraju samem bosta izbrana soprijavitelja omogočila vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti v okviru javnega razpisa.

Izbrana soprijavitelja bosta o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščena, sklad pa lahko opravi tudi nenajavljeno kontrolo na terenu. Izbrana soprijavitelja bosta dolžna ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati sklad o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost, bodo nadzorni organi določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, soprijavitelj pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

V kolikor se v kateremkoli nadzoru nad porabo sredstev ugotovi nepravilnost oziroma kršitev pogojev točke 3. javnega razpisa, se to šteje kot bistvena kršitev pogodbe in neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, sklad pa v tem primeru ravna skladno z 11. členom te pogodbe.

11. člen
(neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)

V primeru, da sklad ali drug nadzorni organ ugotovi:

- da soprijavitelja kršita določila te pogodbe ali ne odpravita nepravilnosti v določenem roku, ali
- da so bila sredstva soprijaviteljema po tej pogodbi neupravičeno izplačana,

sklad od soprijaviteljev zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od upravičenca vračilo vseh prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun soprijavitelja do dneva vračila skladu.

Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, če sklad ali drug nadzorni organ ugotovi, da je kateri od soprijaviteljev:

- prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja oziroma so mu bila odobrena (dvojno financiranje),
- posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil skladno s to pogodbo dolžan razkriti, na podlagi česar je od sklad pridobil sredstva, do katerih sicer ne bi bil upravičen,
- pridobil sredstva po tej pogodbi na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, ali
- prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe in jih uporabil za drug namen ali cilj, ki ni predmet te pogodbe (nenamenska poraba sredstev),

se šteje, da je ravnal nepošteno in bistveno kršil določila te pogodbe. Sklad v teh primerih od soprijaviteljev zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od upravičenca vračilo vseh prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun soprijavitelja do dneva vračila skladu.

Nepravilnost pri izvajanju pogodbe pomeni tudi vsako kršitev prava Unije ali nacionalnega prava v zvezi z njegovo uporabo, ki je posledica delovanja ali opustitve s strani soprijaviteljev, vključenih v izvajanje skladov ESI, ki zaradi neupravičene postavke izdatkov škoduje ali bi škodovalo proračunu Unije. Nepravilnosti so podrobneje urejene v veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za obdobje 2014 - 2020 (več na http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila).

VIII. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

12. člen

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so predmet sofinanciranja in so že bili povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno (prepoved dvojnega financiranja).

Če bi sklad, ministrstvo ali katerikoli drug nadzorni organ ugotovil, da sta soprijavitelja prejela sredstva za stroške, ki so predmet sofinanciranja, tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila le-ta odobrena, se lahko pogodba delno ali v celoti razdre, soprijavitelja pa bosta dolžna skladu povrniti vsa ali del neupravičeno prejetih sredstev skladno z 11. členom te pogodbe.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Če kdo v imenu ali na račun soprijaviteljev predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Soprijavitelja jamčita, da zanju ne obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11 - skl. US, 43/11). V kolikor se ugotovi, da prepoved poslovanja obstaja, je ta pogodba nična.

Sklad bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjih odstavkov ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Če se ugotovi ničnost te pogodbe, mora vsaka pogodbena stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi te pogodbe prejela. Soprijavitelja morata vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi po pisnem pozivu sklada, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun soprijaviteljev do dneva vračila skladu. Pogodbena stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo, nastalo zaradi ničnosti pogodbe.

X. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

14. člen

Pogodbene stranke se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 - ZInfP, 51/07 - ZUstS-A, 67/07), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

XI. SKRBNIKI POGODBE

15. člen

Skrbnik/ca pogodbe s strani sklada je _____.

Skrbnik/ca pogodbe s strani šole je _____.

Skrbnik/ca pogodbe s strani delodajalca je _____.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen
(aneks k pogodbi)

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranke določijo z aneksom k tej pogodbi.

Če soprijavitelja na poziv sklada v roku petnajstih (15) dni od prejema poziva ne skleneta aneksa k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil sklada ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbena stranka pravico odstopiti od pogodbe,

soprijavitelja pa sta dolžna skladu povrniti vsa ali del neupravičeno prejetih sredstev skladno z 11. členom te pogodbe.

17. člen
(reševanje sporov)

Vsa morebitna nesoglasja bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen
(število izvodov pogodb)

Pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

19. člen
(veljavnost pogodbe)

Pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank in velja do izteka vseh rokov, po katerih je možen nadzor nad to pogodbo in izrekanje finančnih sankcij, ki so določene v tej pogodbi.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije	**Šola**	**Delodajalec**
Odgovorna oseba sklada:	Odgovorna oseba šole:	Odgovorna oseba delodajalca:
Podpis:	Podpis:	Podpis:
Kraj:	Kraj:	Kraj:
Datum:	Datum:	Datum:
Žig:	Žig:	Žig:

V. DOKAZILA ZA UVELJAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV

Obrazci spodnjih dokazil bodo objavljeni na spletni strani sklada naknadno.

1. ZAHTEVEK ZBORNICE ZA SOFINANCIRANJE SSE 4 – prvi del
2. ZAHTEVEK ŠOLE ZA SOFINANCIRANJE
3. ZAHTEVEK DELODAJALCA ZA SOFINANCIRANJE – vajeništvo
4. ZAHTEVEK DELODAJALCA ZA SOFINANCIRANJE – PUD

VI. OPREMA OVOJNICE

Pošiljatelj (naziv in naslov vlagatelja):

JAVNI RAZPIS PUD 2017/2018 -
VLOGA -
NE ODPIRAJ

Naslovnik:

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS

Dunajska cesta 20

1000 Ljubljana