



VPRAŠANJA IN ODGOVORI, dne 5. 4. 2019

1. Imamo težave z odpiranjem prijavnih obrazcev. Kaj storiti?

Težava se pojavlja pri nekaterih uporabnikih zaradi nastavitve v njihovih spletnih brskalnikih. V tem primeru svetujemo, da prijavni obrazec odprete v drugem spletnem brskalniku, najbolj zanesljivo pa boste lahko podatke vnesli v obrazec, če ga najprej pretočite na lokalni disk (z desno tipko na miški se postavite na povezavo prijavnega obrazca na spletni strani sklada, kliknite »Shrani povezavo kot.../Shrani ciljno vsebino kot...« in izberite mapo na svojem računalniku, nato pa obrazec odprite neposredno iz te mape (z desno tipko na miški se postavite na obrazec, kliknite »Za odpiranje uporabi« in izberete Adobe Acrobat). V primeru nadaljnjih težav se je potrebno obrniti na svojega informatika.

2. Iz šole smo prejeli navodilo, naj vam pošljemo prijavni obrazec za delodajalca v elektronski obliki. Na obrazcu pa ne najdemo gumba za pošiljanje po e-pošti?

Že od leta 2017 naprej skladno z javnim razpisom ne pošiljate elektronske oblike prijavnega obrazca za delodajalca na javni sklad, ampak posredujete originalno podpisani prijavni obrazec za delodajalca šoli, ki je vlagateljica vloge na razpis.

3. Prosimo za informacijo, kako je potrebno porabljeni sredstva – zaradi knjiženja?

V pogodbi o sofinanciranju je zapisana obveznost, da za prejeta sredstva vodite ločeno stroškovno mesto. Prejeta sredstva predstavljajo standardni strošek na enoto, kar pomeni, da se štejejo za upravičen strošek že z izpolnitvijo pogojev javnega razpisa in pogodbe o sofinanciranju. Javni razpis, pogodba o sofinanciranju in drugi povezani dokumenti ne določajo ali omejujejo nadaljnje porabe teh sredstev (in knjiženja na odhodkovni strani), torej je poraba povsem vaša stvar.

4. Pripravljamo prijavni obrazec za delodajalce. Prosimo vas, da nam sporočite (glede na to da mora naša izjava biti podpisana s strani odgovorne osebe), ali lahko izjavo podpiše prokurist družbe?

Izjavo lahko veljavno podpiše prokurist družbe, saj je prokurist oseba pooblaščen za zastopanje.

5. Ali imate mogoče kakšne informacije glede dodatnega razpisa PUD 2017/2018?

Na programu PUD so predvideni le redni javni razpisi na letni ravni. Odločitev o objavi morebitnih dodatnih javnih razpisov je na osnovi razpoložljivih sredstev programa v pristojnosti Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Trenutno te informacije nimamo.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI, dne 17. 4. 2019

1. Ali lahko šola posreduje delodajalcu sklep, da je vlogi delno ugodeno, čeprav sklep vsebuje osebne podatke (kaj storiti glede GDPR)?

Sklad sklepe (o ugodeni, delno ugodeni, zavrženi ali zavrjnjeni vlogi) pošlje/vroči šoli oz. zbornici kot vlagatelju na javni razpis PUD. Delodajalci na javnem razpisu nastopajo kot soprijavitelji k vlogi vlagatelja. Primerno je, da vlagatelj vse svoje soprijavitelje (delodajalce) o sklepu obvesti. Način

obveščanja delodajalcev s strani vlagatelja je v pristojnosti vlagatelja. Ko vlagatelj delodajalcem posreduje kopijo sklepa, je potrebno zakriti podatke, ki se ne nanašajo na tega delodajalca.

2. Ali lahko prijavimo tedne opravljenega PUD-a tudi za dijake, ki so katerega izmed letnikov ponavljali, glede na to, da se lahko za enega dijaka prijavi največ 912 ur (24 tednov)?

Kot določeno v točki 9.1.2 a) JR PUD 2018/2019, je standardni strošek na enoto 1 (SSE 1) namenjen sofinanciranju stroška mentorja pri izvajanju praktičnega usposabljanja za dijake oziroma praktičnega izobraževanja za študente. Skladno z metodologijo je višina SSE 1, ki se izplača delodajalcu, 1.030,00 EUR. Ker gre za t.i. standardni strošek na enoto, je ta strošek določen in fiksni in se v tej višini izplača tudi v primerih, ko je bilo zaradi ponavljanja letnika dijaka pri delodajalcu opravljenih več tednov praktičnega usposabljanja, kot pa znaša skupno predpisano število tednov po programu v vseh letnikih. Prijavite lahko torej vse tedne opravljenega PUD-a, tudi tedne, ki so predmet ponavljanja, strošek SSE 1 pa se bo sorazmerno razdelilo glede na skupno število opravljenih tednov PUD-a, v katero so zajeti predpisani tedni po programu v vseh letnikih, in tedne, ki so predmet ponavljanja letnika.