



Na podlagi 41. člena Zakona o štipendiranju (Ur.l. RS št. 59/07 in 63/07, v nadaljevanju: ZŠtip) in 7. člena Akta o preoblikovanju javne ustanove "Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad" v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS št. 139/06) ter soglasja ministra, pristojnega za delo, in ministra, pristojnega za regionalni razvoj, Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju: javni sklad) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA POSREDNO SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2007/2008

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje kadrovskih štipendij nosilcem regijskih štipendijskih shem (v nadaljevanju: štipenditorjem), ki kadrovske štipendije dodeljujejo v skladu s Pravilnikom o izvajanju enotnih Regijskih štipendijskih shem, ki so ga dne 13. aprila 2007 sprejeli subjekti spodbujanja razvoja na regionalni ravni (v nadaljevanju: Pravilnik RŠS).

Predmet sofinanciranja so štipendije dijakom in dijakinjam ter študentom in študentkam (v nadaljevanju: štipendistom) za šolsko oziroma študijsko leto 2007/2008.

2. Višina in vir razpisanih sredstev

Višina skupnih nepovratnih sredstev, ki bodo na razpolago po tem razpisu, glede na določilo ministra, pristojnega za delo, in v soglasju z ministrom, pristojnim za regionalni razvoj, znaša 3.184.056,00 EUR za sofinanciranje kadrovskih štipendij v višini 50% podeljene štipendije.

Nepovratna sredstva za sofinanciranje štipendij se zagotavljajo iz namenskih sredstev sklada iz naslova koncesijskih dajatev.

3. Višina in trajanje sofinanciranja, ki ga prejmejo štipenditorji:

Višina sofinanciranja znaša 50% višine dodeljene kadrovske štipendije v okviru izvedenega javnega razpisa, vendar največ v višini 30% minimalne plače, pri čemer skupna kadrovska štipendija ne sme biti nižja od 36 EUR za dijaka in 54 EUR za študenta.

Štipenditor lahko prejema sofinanciranje kadrovskih štipendij za celotno šolsko/ študijsko leto 2007/2008 v trajanju 12 mesecev, razen za sofinanciranje štipendistov v končnem letniku srednjih šol, v katerem štipenditor za mesec julij in avgust ni upravičen do sofinanciranja kadrovske štipendije. Štipendija se štipendistu v primeru predčasno uspešno zaključenega izobraževanja na visokošolski stopnji izplača v enkratnem znesku za vse preostale mesece tega študijskega leta.

4. Upravičenci

Upravičenci do nepovratnih sredstev po tem razpisu so upravičeni štipenditorji iz 1. odstavka 1. točke tega razpisa.

V primeru, da štipenditor svojo obveznost prenese na namensko ustanovljeno fundacijo, finančni sklad ali drugo razvojno institucijo, le ta kot pooblaščen štipenditor pridobiva sredstva javnega sklada na podlagi enakih pravic in obveznosti, o čemer mora prijavitelj k prijavi priložiti ustrezno dokazilo.

5. Pogoji za dodelitev sredstev

Namen tega javnega razpisa je vzpostavitev trajnega sistema regionalnega štipendiranja mladih za razvojno perspektivne in za deficitarne poklice.

Na razpis se lahko prijavi katerakoli izmed 12 regionalnih razvojnih agencij v Sloveniji, ki je nosilec enotnih regijskih štipendijskih shem oziroma institucija, ki ji je katera od regionalnih razvojnih agencij prenesla obveznost v skladu z 2. odstavkom 4. točke tega razpisa, in ki:

- enotne štipendijske sheme od leta 2007 izvaja v skladu s Pravilnikom RŠS,
- je v letu 2007 izvedla javni poziv za ugotavljanje potreb po kadrih pri tistih delodajalcih, ki imajo sedež ali poslovno enoto na območju posameznega nosilca enotnih regijskih štipendijskih shem,
- je v okviru poziva iz prejšnje alineje vsaj enemu delodajalcu z odločbo podelila pravico do vključitve v enotno regijsko štipendijsko shemo,
- bo zagotovila razliko med dodeljenimi sredstvi in celotno vrednostjo odobrenega programa enotnih regionalnih štipendijskih shem iz lastnih virov, virov lokalnih samoupravnih skupnosti in/ali pri delodajalcih, ki so vključeni v program.

5.1. Splošni pogoji

Štipeuditor mora do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu oddati **v celoti izpolnjeno, s strani uradnega zastopnika podpisano in žigosano prijavnico**, ki ji mora priložiti **dokazila in dokumente** v skladu s 6. točko tega razpisa.

Priloge k prijavnici so lahko fotokopije originalnih dokumentov, uradno označene z žigom oziroma napisom »kopija enaka originalu«, javni sklad si pridruzuje pravico, da za tovrstne dokumente naknadno zahteva original dokumenta na vpogled.

Direktor javnega sklada vsem prijavljenim štipeuditorjem izda odločbe o izidu razpisa.

Štipeuditor bo na podlagi dokončnosti odločbe in predložitvi rezultatov javnega razpisa štipeudij z javnim skladom sklenil pogodbo o sofinanciranju, ki opredeljuje višino in način financiranja, način in obliko poročanja o poteku izvajanja projekta, postopek nadzora in ostale pogoje ter pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank v zvezi z izvajanjem sofinanciranih programov. Vzorec pogodbe je priloga k temu razpisu.

Če štipeuditor odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti javni sklad.

Štipeuditor mora javnemu skladu na s pogodbo predpisan način poročati o porabi sredstev za posredno financiranje kadroviskih štipeudij, o vrstah in področjih izobraževanja, za katera so bile dodeljene štipeudije ter o zaposlovanju sofinanciranih štipeudistov ter trajanju te zaposlitve.

5.2. Finančni pogoji

Štipeuditor mora javnemu skladu omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev. Če bo javni sklad ugotovil, da sredstva niso bila porabljenaa za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila sredstva odobrenaa na podlagi neresničnih podatkov, ima pravico zahtevati od štipeuditorja takojšnje vračilo sredstev v enkratnem znesku. Štipeuditor bo moral sredstva vrniti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila do dneva vračila.

Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev bo s strani javnega sklada potrjen zahtevek za izplačilo, ki ga bo pripravil štipeuditor, njegovo obliko pa bo določil javni sklad vsaj en mesec pred rokom za oddajo prvega zahtevka za izplačilo. Roki za oddajo zahtevkov za izplačilo in njihova končna vsebina bodo določeni s pogodbo.

Štipeuditor mora vrniti skladu sorazmerni delež sredstev, ki jih je prejel iz javnega sklada, na način, določen v pogodbi, če štipeudijsko razmerje preneha, tudi v primeru, ko štipeudist:

- po svoji krivdi ne dokonča letnika, za katerega je prejemal štipeudijo,
- tekom izobraževanja sklene pogodbo o zaposlitvi ali se samozaposli,
- izgubi status dijaka oziroma študenta, razen če mu je dovoljeno opravljanje učnih ali študijskih obveznosti,
- spremeni izobraževalni program brez soglasja štipeuditorja,
- štipeudijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- če po enoletnem mirovanju štipeudijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil oziroma je iz predloženih dokazil razvidno, da ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejetanje štipeudije,
- se ne zaposli pri delodajalcu, za katerega potrebe je bil štipeudiran, najkasneje v treh mesecih po zaključenem izobraževanju.

5.3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati štipeudisti, ki jih izbere štipeuditor

Štipeudijo lahko štipeuditor dodeli:

- državljanom Republike Slovenije,
- državljanom držav članic Evropske unije (EU) in Evropskega gospodarskega prostora (EGP) in njihovim družinskim članom, kot jih določa zakon, ki ureja prebivanje tujcev, če imajo dovoljenje za stalno ali začasno prebivanje v Republiki Sloveniji,
- državljanom držav članic EU in EGP, ki so bili zaposleni ali samozaposleni v Republiki Sloveniji, ter njihovim družinskim članom, če imajo dovoljenje za stalno ali začasno prebivanje v Republiki Sloveniji.

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati štipeudist poleg zahtev iz prejšnjega odstavka:

- ne prejema republiške oziroma državne ali Zoisove štipeudije, druge kadroviske štipeudije, štipeudije za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu oz. štipeudije za državljane držav, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjene dvostranske ali večstranske sporazume o sodelovanju na področju izobraževanja oziroma podeljuje štipeudije na podlagi vzajemnosti,
- ne prejema štipeudije ali drugih prejemkov za izobraževanje po drugih predpisih,
- ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti,
- ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- izpolnjuje pogoje, določene v splošnih aktih delodajalca.

Štipeuditor in štipeudist morata medsebojna razmerja urediti v pogodbi o štipeudiranju.

5.4. Obveznosti delodajalcev

Dolžnosti delodajalca:

- poročati štipenditorju, ta pa javnemu skladu, o štipendistih, višini podeljenih štipendij, vrstah in področjih izobraževalnih programov in o zaposlitvi štipendista po končanem izobraževanju.

5.5. Obveznosti štipenditorja

Dolžnosti štipenditorja:

- poročati javnemu skladu o štipendistih, višini podeljenih štipendij, vrstah in področjih izobraževalnih programov in o zaposlitvi štipendista po končanem izobraževanju,
- deset (10) let hraniti dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev ter jih na zahtevo predložiti javnemu skladu.

6. Vsebina vloge

Vloga je popolna, če prijavitelj do v javnem razpisu predpisanega roka za oddajo vlog predloži sledeče dokumente:

- izpolnjen, podpisan in žigosan prijaviteljski obrazec s podatki o prijavitelju, ki vključuje tudi izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- dokazilo o registraciji štipenditorja,
- podatki o vrsti in področju izobraževanja oziroma o izobraževalnem programu in o številu razpisanih štipendij, ki so jih javili delodajalci za šolsko/študijsko leto 2007/2008, ter o spletnem naslovu, kjer je štipenditor te podatke objavil, ter o drugih načinih in mestih objave teh podatkov, če so bili objavljeni tudi drugje,
- finančni in vsebinski načrt projekta,
- fotokopije izdanih in dokončnih odločb delodajalcem o pridobitvi pravice do vključitve v program enotnih regijskih štipendijskih shem,
- v primeru, da je prijavitelj pooblaščen štipenditor glede na 2. odstavek 4. točke tega razpisa, mora k prijavi o tem priložiti ustrezno dokazilo (kopija pogodbe o prenosu dejavnosti).

Priloge k prijavnici so lahko fotokopije originalnih dokumentov, javni sklad si pridržuje pravico, da za tovrstne dokumente naknadno zahteva original dokumenta na vpogled.

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v roku ustrezno dopolnjena na podlagi poziva k dopolnitvi.

7. Razmejitvena merila

V primeru, da skupna višina upravičenih zaprosenih sredstev za sofinanciranje presega razpoložljiva sredstva, se vsakemu upravičencu z odločbo zniža znesek odobrenih sredstev v enakem deležu. Če kateri izmed upravičencev v takem primeru ne porazdeli vseh sredstev na podlagi javnega razpisa štipendij, drug upravičenec pa ima presežek prijavi, se lahko v dogovoru med zadevnimi upravičenci in javnim skladom z odločbo podeljena sredstva prerazporedijo največ v deležu, ki je po izvedbi javnega razpisa ostal nerazporejen, o čemer se izda ustrezni sklep oziroma se podpiše aneks k pogodbi o sofinanciranju.

8. Nakazilo sredstev

Po podpisu pogodbe javni sklad višino sofinanciranja nakaže štipenditorju na podlagi vsakokratnega zahtevka za izplačilo in dokazil, ki so določena s pogodbo o sofinanciranju in v skladu z navodili javnega sklada.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija (besedilo razpisa, navodila in obrazci) je na voljo dan po objavi v Uradnem listu RS brezplačno v pisarni javnega sklada na Vilharjevi 27 v Ljubljani vsak delovni dan med 12. in 15. uro. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani javnega sklada www.sklad-kadri.si.

Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak delovni dan med 12. in 15. uro osebno ali telefonsko na št. 01/434 10 88 pri Darinki Trček oz. po e-pošti na naslovu darinka.trcek@sklad-kadri.si.

Popolno vlogo v skladu z navodili iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno predložiti **v osmih (8) dneh po objavi tega razpisa** v Uradnem listu Republike Slovenije osebno ali po pošti na naslov Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Vilharjeva 27, 1000 Ljubljana (**s pripisom: za 40. javni razpis**). Rok za zbiranje prijavi prične teči na dan objave razpisa v Uradnem listu RS in traja do izteka zadnjega dne roka.

Dokumentacija je oddana do roka, če je:

- poslana z navadno pošto tako, da je bila dostavljena na javni sklad najkasneje zadnji dan roka,
- poslana s priporočeno pošto najkasneje zadnji dan roka, pri čemer se upošteva datum na poštnem žigu,
- vročena uradni osebi na naslovu Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Vilharjeva 27, 1000 Ljubljana, najkasneje zadnji dan roka v času uradnih ur med 12. in 15. uro.

10. Izvedba razpisnega postopka

Razpisni postopek in morebitni pritožbeni postopek se vodi v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku (uradno prečiščeno besedilo /ZUP-UPB2/, Ur.l. RS, št. 24/2006; v nadaljevanju: ZUP).

Odpiranje prispelih vlog ne bo javno in bo izvedeno v osmih (8) dneh od preteka roka za prijavo. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku, določenim z ZUP.

11. Evidence, podatki in poročanje

Štipenditor mora evidenco kadrovskega študentstva voditi v skladu s 54. členom in 4. odstavkom 55. člena ZŠtip. Evidenco delodajalcev v skladu s 56. členom ZŠtip vodi javni sklad.

Podatki se zbirajo neposredno od študentov, štipenditorjev, delodajalcev in iz drugih zbirk osebnih podatkov v skladu s 58. členom ZŠtip.

Varstvo podatkov se izvaja v skladu s 59. členom ZŠtip.

Hrambo in arhiviranje podatkov določa 60. člen ZŠtip.

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

pisarna: Vilharjeva 27, 1000 Ljubljana

Tel. +386 (0)1 434-10-80, Faks. +386 (0)1 434-10-92

e-pošta: darinka.trcek@sklad-kadri.si, spletna stran: <http://www.sklad-kadri.si>