



Na podlagi 41. člena Zakona o štipendiranju (Ur.l. RS št. 59/07 in 63/07, v nadaljevanju: ZŠtip), 7. člena Akta o preoblikovanju javne ustanove "Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad" v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS št. 139/06) ter soglasja ministra, pristojnega za delo, in ministra, pristojnega za regionalni razvoj, Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju: javni sklad) objavlja dodatni

JAVNI RAZPIS ZA POSREDNO SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2007/2008

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje kadrovskih štipendij nosilcem regijskih štipendijskih shem (v nadaljevanju: štipenditorjem), ki kadrovske štipendije dodeljujejo v skladu s Pravilnikom o izvajanju enotnih Regijskih štipendijskih shem (v nadaljevanju: Pravilnik RŠS), katerega prečiščeno besedilo so sprejeli subjekti spodbujanja razvoja na regionalni ravni dne 7. januarja 2008.

Predmet sofinanciranja so kadrovske štipendije dijakom in dijakinjam ter študentom in študentkam (v nadaljevanju: štipendistom) za šolsko oziroma študijsko leto 2007/2008.

2. Višina in vir razpisanih sredstev

V skladu s sklepom št. 11506-41/2007-1, ki ga je v soglasju z ministrom, pristojnim za regionalni razvoj, izdala ministrica, pristojna za delo, skupna višina sredstev za sofinanciranje kadrovskih štipendij prek nosilcev enotnih regijskih štipendijskih shem v šolskem/študijskem letu 2007/2008 znaša 3.184.056,00 EUR za sofinanciranje kadrovskih štipendij v višini 50% podeljene štipendije.

Glede na že podeljena sredstva za isti namen je po tem razpisu na voljo še 2.037.628,00 EUR.

Nepovratna sredstva za sofinanciranje štipendij se zagotavljajo iz namenskih sredstev sklada iz naslova koncesijskih dajatev.

3. Višina in trajanje sofinanciranja, ki ga prejmejo štipenditorji:

Višina sofinanciranja znaša 50% višine dodeljene kadrovske štipendije v okviru izvedenega javnega razpisa, vendar največ v višini 30% minimalne plače, pri čemer skupna kadrovska štipendija ne sme biti nižja od 36 EUR za dijaka in 54 EUR za študenta.

Štipenditor lahko prejema sofinanciranje kadrovskih štipendij za celotno šolsko/ študijsko leto 2007/2008 v trajanju 12 mesecev, razen za sofinanciranje štipendistov v končnem letniku srednjih šol, v katerem štipenditor za mesec julij in avgust ni upravičen do sofinanciranja kadrovske štipendije. Štipendija se štipendistu v primeru predčasno uspešno zaključenega izobraževanja na visokošolski stopnji izplača v enkratnem znesku za vse preostale mesece tega študijskega leta.

4. Upravičenci

Upravičenci do nepovratnih sredstev po tem razpisu so upravičeni štipenditorji iz 1. odstavka 1. točke tega razpisa.

V primeru, da štipenditor svojo obveznost prenese na namensko ustanovljeno fundacijo, finančni sklad ali drugo razvojno institucijo, le ta kot pooblaščen študent pridobiva sredstva javnega sklada na podlagi enakih pravic in obveznosti, o čemer mora prijavitelj k prijavi priložiti ustrezno dokazilo.

5. Pogoji za dodelitev sredstev

Namen tega javnega razpisa je vzpostavitev trajnega sistema regionalnega štipendiranja mladih za razvojno perspektivne in za deficitarne poklice.

Na razpis se lahko prijavi katerakoli izmed 12 regionalnih razvojnih agencij v Sloveniji, ki je nosilec enotnih regijskih štipendijskih shem, oziroma institucija, ki ji je katera od regionalnih razvojnih agencij prenesla obveznost v skladu z 2. odstavkom 4. točke tega razpisa, in ki:

- enotne štipendijske sheme izvaja v skladu s Pravilnikom RŠS,
- je za šolsko oziroma študijsko leto 2007/2008 izvedla ponovitev javnega poziva za ugotavljanje potreb po kadrih pri tistih delodajalcih, ki imajo sedež ali poslovno enoto na območju posameznega nosilca enotnih regijskih štipendijskih shem,
- je v okviru poziva iz prejšnje alineje vsaj enemu delodajalcu z odločbo podelila pravico do vključitve v enotno regijsko štipendijsko shemo,

- bo zagotovila razliko med dodeljenimi sredstvi in celotno vrednostjo odobrenega programa enotnih regionalnih štipendijskih shem iz lastnih virov, virov lokalnih samoupravnih skupnosti in/ali pri delodajalcih, ki so vključeni v program.

5.1. Splošni pogoji

Štipenditor mora do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu oddati **v celoti izpolnjeno, s strani uradnega zastopnika podpisano in žigosano prijavnico**, ki ji mora priložiti **dokazila in dokumente** v skladu s 6. točko tega razpisa.

Priloge k prijavnici so lahko fotokopije originalnih dokumentov, uradno označene z žigom oziroma napisom »kopija enaka originalu«, javni sklad si pridržuje pravico, da za tovrstne dokumente naknadno zahteva original dokumenta na vpogled.

Direktor javnega sklada vsem prijavljenim štipenditorjem izda odločbe o izidu razpisa.

Štipenditor bo na podlagi dokončnosti odločbe in predložitvi rezultatov javnega razpisa štipendij z javnim skladom sklenil pogodbo o sofinanciranju, ki opredeljuje višino in način financiranja, način in obliko poročanja o poteku izvajanja projekta, postopek nadzora in ostale pogoje ter pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank v zvezi z izvajanjem sofinanciranih programov. Vzorec pogodbe je priloga k temu razpisu.

Če štipenditor odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti javni sklad.

Štipenditor mora javnemu skladu na s pogodbo predpisan način poročati o porabi sredstev za posredno financiranje kadrovske štipendije, o vrstah in področjih izobraževanja, za katera so bile dodeljene štipendije ter o zaposlovanju sofinanciranih štipendistov ter trajanju te zaposlitve.

5.2. Finančni pogoji

Štipenditor mora javnemu skladu omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev. Če bo javni sklad ugotovil, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov, ima pravico zahtevati od štipenditorja takojšnje vračilo sredstev v enkratnem znesku. Štipenditor bo moral sredstva vrniti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila do dneva vračila.

Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev bo s strani javnega sklada potrjen zahtevek za izplačilo, ki ga bo pripravil štipenditor, njegovo obliko pa bo določil javni sklad vsaj en mesec pred rokom za oddajo prvega zahtevka za izplačilo. Roki za oddajo zahtevkov za izplačilo in njihova končna vsebina bodo določeni s pogodbo.

Štipenditor mora vrniti skladu sorazmerni delež sredstev, ki jih je prejel iz javnega sklada, na način, določen v pogodbi, če štipendijsko razmerje preneha, tudi v primeru, ko štipendist:

- po svoji krivdi ne dokonča letnika, za katerega je prejel štipendijo,
- tekom izobraževanja sklene pogodbo o zaposlitvi ali se samozaposli,
- izgubi status dijaka oziroma študenta, razen če mu je dovoljeno opravljanje učnih ali študijskih obveznosti,
- spremeni izobraževalni program brez soglasja štipenditorja,
- štipendijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- če po enoletnem mirovanju štipendijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil oziroma je iz predloženih dokazil razvidno, da ne izpolnjuje pogojev za nadaljevanje izobraževanja oz. izobraževanja ni zaključil v predvidenem roku,
- se ne zaposli pri delodajalcu, za katerega potrebe je bil štipendiran, najkasneje v treh mesecih po zaključenem izobraževanju.

5.3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati štipendisti, ki jih izbere štipenditor

Štipendijo lahko štipenditor dodeli:

- državljanom Republike Slovenije,
- državljanom držav članic Evropske unije (EU) in Evropskega gospodarskega prostora (EGP) in njihovim družinskim članom, kot jih določa zakon, ki ureja prebivanje tujcev, če imajo dovoljenje za stalno ali začasno prebivanje v Republiki Sloveniji,
- državljanom držav članic EU in EGP, ki so bili zaposleni ali samozaposleni v Republiki Sloveniji, ter njihovim družinskim članom, če imajo dovoljenje za stalno ali začasno prebivanje v Republiki Sloveniji.

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati štipendist poleg zahtev iz prejšnjega odstavka:

- ne prejema republiške oziroma državne ali Zoisove štipendije, druge kadrovske štipendije, štipendije za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu oz. štipendije za državljane držav, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjene dvostranske ali večstranske sporazume o sodelovanju na področju izobraževanja oziroma podeljuje štipendije na podlagi vzajemnosti,
- ne prejema štipendije ali drugih prejemkov za izobraževanje po drugih predpisih,
- ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti,
- ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- izpolnjuje pogoje, določene v splošnih aktih delodajalca.

Štipektor in štipektor morata medsebojna razmerja urediti v pogodbi o štipektoriranju.

5.4. Obveznosti delodajalcev

Dolžnosti delodajalca:

- poročati štipektorju, ta pa javnemu skladu, o štipektoristih, višini podeljenih štipektorij, vrstah in področjih izobraževalnih programov in o zaposlitvi štipektorista po končanem izobraževanju.

5.5. Obveznosti štipektorja

Dolžnosti štipektorja:

- poročati javnemu skladu o štipektoristih, višini podeljenih štipektorij, vrstah in področjih izobraževalnih programov in o zaposlitvi štipektorista po končanem izobraževanju,
- deset (10) let hraniti dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev ter jih na zahtevo predložiti javnemu skladu.

6. Vsebina vloge

Vloga je popolna, če prijavitelj do v javnem razpisu predpisanega roka za oddajo vlog predloži sledeče dokumente:

- izpolnjen, podpisan in žigosan prijaviteljski obrazec s podatki o prijavitelju ter vrsti in področju izobraževanja oziroma o izobraževalnem programu in o številu razpisanih štipektorij, ki so jih javili delodajalci za šolsko/študijsko leto 2007/2008,
- kopijo spletne objave z naslovom spletne strani, kjer je štipektor te podatke objavil, ter o drugih načinih in mestih objave teh podatkov, če so bili objavljeni tudi drugje,
- fotokopije dokončnih odločb delodajalcem o pridobitvi pravice do vključitve v program enotnih regijskih štipektorijev shem,
- v primeru, da je prijavitelj pooblaščen štipektor glede na 2. odstavek 4. točke tega razpisa, mora k prijavi o tem priložiti ustrezno dokazilo (kopija pogodbe o prenosu dejavnosti).

Priloge k prijavnici so lahko fotokopije originalnih dokumentov, javni sklad si pridržuje pravico, da za tovrstne dokumente naknadno zahteva original dokumenta na vpogled.

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v roku ustrezno dopolnjena na podlagi poziva k dopolnitvi.

7. Nakazilo sredstev

Po podpisu pogodbe javni sklad višino sofinanciranja nakaže štipektorju na podlagi vsakokratnega zahtevka za izplačilo, dokazil, določenih s pogodbo o sofinanciranju, in v skladu z navodili javnega sklada.

8. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija (besedilo razpisa, navodila in obrazci) je na voljo dan po objavi v Uradnem listu RS brezplačno v pisarni javnega sklada na Vilharjevi 27 v Ljubljani vsak delovni dan med 12. in 15. uro. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani javnega sklada www.sklad-kadri.si.

Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak delovni dan med 12. in 15. uro osebno ali telefonsko na št. 01/434 10 88 pri Darinki Trček oz. po e-pošti na naslovu darinka.trcek@sklad-kadri.si.

Popolno vlogo v skladu z navodili iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno predložiti Javnemu skladu Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipektorije, Vilharjeva 27, 1000 Ljubljana (**s pripisom: za 43. javni razpis**). Rok za zbiranje prijav prične teči z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu RS in traja do porabe sredstev, vendar najkasneje do vključno 15. marca 2008.

9. Izvedba razpisnega postopka

Razpisni postopek in morebitni pritožbeni postopek se vodi v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku (24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1 in 126/07; v nadaljevanju: ZUP).

Odpiranje prispelih vlog ne bo javno in bo izvedeno najkasneje v osmih (8) dneh od prejema posamezne prijave.

Prispele vloge bodo obravnavane sproti.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku, določenim z ZUP.

10. Evidence, podatki in poročanje

Štipenditor mora evidenco kadrovskega študentstva voditi v skladu s 54. členom in 4. odstavkom 55. člena ZŠtip. Evidenco delodajalcev v skladu s 56. členom ZŠtip vodi javni sklad.

Podatki se zbirajo neposredno od študentov, štipenditorjev, delodajalcev in iz drugih zbirk osebnih podatkov v skladu s 58. členom ZŠtip.

Varstvo podatkov se izvaja v skladu s 59. členom ZŠtip.

Hrambo in arhiviranje podatkov določa 60. člen ZŠtip.

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

Vilharjeva 27, 1000 Ljubljana

Tel. +386 (0)1 434-10-80, Faks. +386 (0)1 434-10-92

e-pošta: darinka.trcek@sklad-kadri.si, spletna stran: www.sklad-kadri.si