



Na podlagi Zakona o štipendiranju (Ur.l. RS št. 59/07 (63/07-popr.), v nadaljevanju: ZŠtip), 7. člena Akta o preoblikovanju javne ustanove "Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad" v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS št. 139/06 in 16/08), Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Ur.l. RS št. 33/08), 49. javnega razpisa za neposredno sofinanciranje kadrovskega štipendij delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2007/2008 (Ur.l. RS št. __, v nadaljevanju: 49. javni razpis) ter odločbe št. __-__/2008-__ z dne __ 2008

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Vilharjeva 27, 1000 Ljubljana, TRR __, matična št. __, davčna številka __, ki ga zastopa v.d. direktorja mag. Ana Vodičar (v nadaljevanju: javni sklad)

in

naziv in naslov končnega upravičenca, TRR __, matična št. __, davčna številka __, ki ga zastopa __ (v nadaljevanju: štipenditor)

sklepata

**POGODBO O NEPOSREDNEM SOFINANCIRANJU KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCU
ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2007/2008
ŠT. 2008/ __ - __**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je javni sklad objavil 49. javni razpis za neposredno sofinanciranje kadrovskega štipendij delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2007/2008 (Ur.l. RS št. __ dne __),
- da je štipenditor pridobil pravico do sofinanciranja kadrovskega štipendij za šolsko/študijsko leto 2007/2008 na podlagi 49. javnega razpisa z odločbo št. __-__/2008-__ z dne __ 2008 za štipendije dijakom in dijakinjam ter študentom in študentkam (v nadaljevanju: štipendistom), navedenim v prilogi 1 k tej pogodbi,
- da sofinanciranje traja od šolskega/študijskega leta 2007/2008 dalje do zaključka izobraževanja posameznega štipendista na trenutnem izobraževalnem programu na trenutni ravni izobraževanja, če bo štipenditor vsako leto dokazal izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje sofinanciranja.

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje kadrovskega štipendij delodajalcu (v nadaljevanju: štipenditor) od šolskega/študijskega leta 2007/2008 do zaključka izobraževanja kadrovskega štipendista na trenutnem programu in ravni izobraževanja.

3. člen

Štipenditor je po tej pogodbi upravičen do sredstev za sofinanciranje kadrovskega štipendij od šolskega/študijskega leta 2007/08 do zaključka izobraževanja posameznega štipendista na trenutni ravni izobraževanja v predvideni skupni višini _____ EUR.

Višina štipendije ne sme biti nižja od zneska, določenega v Zakonu o štipendiranju, oziroma njegovih sprememb. Višina sofinanciranja ne sme presegati 50% podeljene štipendije oziroma 30% minimalne plače.

Osnovna vrednost sofinanciranja posameznega štipendista za vsa leta izobraževanja po trenutnem programu izobraževanja je določena v poimenskem seznamu štipendistov z navedeno višino štipendije za posameznega štipendista, ki je priloga k tej pogodbi in njen sestavni del.

Pogodbeno določena osnovna vrednost sofinanciranja posameznega študenta se lahko na podlagi vložene zahteve delodajalca poviša največ enkrat letno ob začetku novega šolskega/študijskega leta ob predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje sofinanciranja, če je delodajalec v novem šolskem/študijskem letu študentu povišal vrednost štipendije. Delež povišanja osnovne vrednosti sofinanciranja posameznega študenta ne sme presežati deleža spremembe transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji na podlagi ugotovitvenega sklepa ministra, pristojnega za delo, o uskladitvi zneskov štipendij, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije, v zadnjem letu.

4. člen

Študent se s to pogodbo zaveže, da je štipendijo dodelil:

- državljanom Republike Slovenije,
- državljanom držav članic Evropske unije (EU) in Evropskega gospodarskega prostora (EGP) in njihovim družinskim članom, kot jih določa zakon, ki ureja prebivanje tujcev, če imajo dovoljenje za stalno ali začasno prebivanje v Republiki Sloveniji,
- državljanom držav članic EU in EGP, ki so bili zaposleni ali samozaposleni v Republiki Sloveniji, ter njihovim družinskim članom, če imajo dovoljenje za stalno ali začasno prebivanje v Republiki Sloveniji.

Študent se tudi zaveže, da izbrani študenti poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjujejo tudi naslednje splošne pogoje:

- ima status dijaka oziroma dijakinje ali študenta oziroma študentke,
- ne prejema katere od štipendij iz 5. člena ZŠtip razen kadrovske, torej ne prejema državne ali Zoisove štipendije ali štipendije za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu, ali štipendije za državljane držav, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjene dvostranske ali večstranske sporazume o sodelovanju na področju izobraževanja oziroma podeljuje štipendije na podlagi vzajemnosti
- ne prejema štipendije ali drugih prejemkov za izobraževanje po drugih predpisih, torej takšnih prejemkov v Republiki Sloveniji, ki so po namenu in načinu vračanja enakovredni štipendijam po drugih predpisih v Republiki Sloveniji oziroma splošnih aktih delodajalca,
- ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti,
- ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- mu za isti študijski program in stopnjo še ni bila odobrena štipendija javnega sklada po katerem izmed drugih razpisov, in
- izpolnjuje pogoje, določene v splošnih aktih delodajalca.

Prav tako se študent zaveže, da bo s študentom po končanem izobraževanju na ravni in programu izobraževanja, ki je predmet pogodbe o študentiranju, sklenil pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom na ustreznem delovnem mestu za nedoločen čas oziroma najmanj za toliko let, kolikor šolskih/študijskih let bo delodajalec prejemal neposredno sofinanciranje kadrovske štipendije s strani javnega sklada; če se pogodba o zaposlitvi sklene z delovnim časom, ki je krajši od polnega delovnega časa, se trajanje zaposlitve preračuna na polni delovni čas,

Študent izjavlja, da je s študentom medsebojna razmerja uredil s pogodbo o študentiranju.

5. člen

Višina sofinanciranja neposrednih kadrovske štipendije znaša 50% višine dodeljene kadrovske štipendije za posameznega študenta, vendar največ v višini 30% minimalne plače, pri čemer kadrovska štipendija ne sme biti nižja od 36 EUR za dijaka in 54 EUR za študenta. Poimenski seznam študentov z navedeno višino štipendije za posameznega študenta je priloga k tej pogodbi in njen sestavni del.

Nepovratna sredstva za ta namen se zagotavljajo iz namenskih sredstev javnega sklada iz naslova koncesijskih dajatev.

Študent lahko prejema sofinanciranje kadrovske štipendije eno leto (12 mesecev) za posamezen letnik na isti ravni izobraževanja študenta od letnika, v katerem je študent vpisan v šolskem/študijskem letu 2007/2008 do zaključka trenutnega izobraževalnega programa na trenutni ravni izobraževanja študenta, razen v zadnjem letniku srednjih šol, v katerem študent za mesec julij in avgust ni upravičen do sofinanciranja kadrovske štipendije.

Štipenditor lahko štipendistu v primeru predčasno uspešno zaključenega izobraževanja na visokošolski ravni izplača preostale štipendije za zadnje leto v enkratnem znesku za vse preostale mesece tega študijskega leta. Obdobje, za katerega bo javni sklad sofinanciral kadrovske štipendije, je od šolskega/študijskega leta 2007/2008 do zaključka trenutnega izobraževalnega programa na trenutni ravni izobraževanja posameznega štipendista.

6. člen

Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev je s strani javnega sklada potrjen zahtevek za izplačilo, ki ga pripravi štipenditor. Vzorec zahtevka je priloga k tej pogodbi.

Prvi zahtevek štipenditor predloži skupaj s podpisano pogodbo o sofinanciranju za vse mesece študijskega leta 2007/2008, za katere je štipenditor že izplačal štipendijo.

Vsak naslednji zahtevek za izplačilo sofinanciranja štipendij mora štipenditor predložiti v roku osmih (8) dni po izvedbi nakazil štipendij za zadnji mesec za posamezno obdobje za povračilo, kot ga je delodajalec določil v prijavnici na 49. javni razpis. Zahtevku za izplačilo mora delodajalec priložiti:

- pregled izplačanih štipendij v polnem znesku štipendije vključno z dodatki ne glede na višino sofinanciranja letih za celotno obdobje zahtevka,
- izpisek bančnega računa, iz katerega je razvidna izvedba izplačil štipendij, ki ga potrdi banka, ali drugo dokazilo o izplačilu štipendije (blagajniški izdatek, ipd.).

Povračilo se izvede na transakcijski račun štipenditorja, naveden v glavi te pogodbe.

7. člen

Pogodba se izvršuje za šolsko/študijsko leto 2007/2008.

Nadaljevanje sofinanciranja pogodbeni stranki uredita za vsako šolsko/študijsko leto z aneksom k tej pogodbi in ustrezno prilogo št. 1 in št. 2 za posamezno šolsko/študijsko leto.

8. člen

Štipenditor mora vrniti javnemu skladu sredstva, ki jih je prejel iz javnega sklada, v skladu z 12. členom te pogodbe, če štipendijsko razmerje preneha, ker štipendist:

- prekine izobraževanje po svoji krivdi,
- po svoji krivdi ne dokonča letnika, za katerega je prejemal štipendijo,
- tekom štipendiranja sklene pogodbo o zaposlitvi pri istem ali drugem delodajalcu ali se samozaposli,
- izgubi status dijaka oziroma študenta, razen če mu je dovoljeno opravljanje učnih ali študijskih obveznosti,
- spremeni izobraževalni program brez predhodnega soglasja štipenditorja,
- štipendijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- po zaključenem izobraževanju, za katerega je prejemal štipendijo, ne sprejme zaposlitve pri štipenditorju,
- zaposlitev pri štipenditorju prekine pred izpolnitvijo pogojev iz te pogodbe.

Štipenditor mora vrniti javnemu skladu sredstva, ki jih je prejel iz javnega sklada, če štipendijsko razmerje preneha, ker delodajalec:

- ne želi zaposliti štipendista, ki ga je javni sklad sofinanciral za njegove potrebe.

9. člen

Štipenditor se zavezuje:

1. da bo javni sklad v roku petnajstih (15) dni obveščal o vsaki spremembi stanja v zvezi s to pogodbo in obveznostmi po tej pogodbi, ki so bistvenega pomena za izvajanje te pogodbe;
2. da bo javni sklad obvestil o odobreni spremembi institucije, programa, smeri ali stopnje izobraževanja za posameznega štipendista;
3. da bo skrbel za točnost in ažurnost vseh podatkov, potrebnih za pravilno in tekoče izplačevanje sredstev, svojih kontaktnih podatkov ter drugih informacij;
4. poročati javnemu skladu o štipendistih, višini podeljenih štipendij, vrstah in področjih izobraževalnih programov, o zaposlitvi in trajanju zaposlitve štipendista po končanem izobraževanju;
5. da bo takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje v petnajstih (15) dneh po zaključku tekočega šolskega/študijskega leta, predložil javnemu skladu dokazila, da so štipendisti uspešno zaključili letnik in se ali

vpisali v višji letnik, če je ta predviden, oziroma so zaključili izobraževanje, za katerega so prejeli kadrovske štipendije;

6. da bo takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje v treh (3) mesecih po zaključku izobraževanja posameznega štipendista javnemu skladu predložil dokazila o zaposlitvi štipendista;
7. da bo javnemu skladu takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje v petnajstih (15) dneh javnemu skladu predložil dokazila, da je bil posamezni štipendist po zaključenem izobraževanju, za katerega je prejel kadrovske štipendije, ki je bila sofinancirana po tej pogodbi, pri njem zaposlen za polni delovni čas vsaj toliko let, kolikor je prejel štipendijo oz. pri skrajšanem delovnem času sorazmerno dlje;
8. deset (10) let hraniti dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev ter jih na zahtevo predložiti javnemu skladu.

Javni sklad lahko štipendista ali delodajalca na njegovo pisno prošnjo oprosti obveznosti zaposlitve štipendista pri štipenditorju po zaključenem izobraževanju pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja štipendiranje.

10. člen

Javni sklad lahko v soglasju med štipenditorjem in štipendistom odobri odlog izpolnitve pogodbenih obveznosti iz 6. alineje prejšnjega člena te pogodbe, če štipendist v soglasju z delodajalcem nadaljuje izobraževanje na višji ravni izobraževanja.

Odlog zaposlitve lahko traja toliko časa, kolikor traja študij na višji stopnji, vendar ne dlje kot skupno pet let.

11. člen

Štipenditor mora javnemu skladu omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev, ki vključuje tudi pregled na kraju samem.

Če bo javni sklad ugotovil, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov, razen v primerih iz 6. alineje 1. odstavka 8. člena te pogodbe, ima javni sklad pravico zahtevati od štipenditorja takojšnje vračilo sredstev v enkratnem znesku s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva, ko je javni sklad štipenditorju nakazal sredstva, do dneva vračila sredstev javnemu skladu.

12. člen

Štipenditor mora javnemu skladu sredstva, ki jih je prejel s strani javnega sklada za štipendista iz 8. člena te pogodbe, vrniti v revalorizirani vrednosti izplačanih sredstev za obdobje od dneva nakazila do dneva vračila v enkratnem znesku v petnajstih (15) dneh po prejemu poziva s strani javnega sklada na račun, naveden na pozivu.

Višina sredstev za vračilo se lahko sorazmerno zniža glede na sorazmerni čas izpolnjevanja pogojev.

Če štipenditor ne vrne dolgovanega zneska v roku iz prejšnjega odstavka, je dolžan poleg osnovnega zneska plačati tudi zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovanega zneska do dneva vračila sredstev javnemu skladu.

13. člen

Javni sklad oprosti štipenditorja na podlagi njegove prošnje in dokazil ali po uradni dolžnosti obveznosti vračanja, če:

1. delodajalec preneha (smrt, stečaj),
2. štipendist zaradi bolezni ali poškodbe postane trajno nezmožen za izobraževanje ali delo v poklicu, za katerega se je izobraževal.

14. člen

Štipenditor izrecno dovoljuje javnemu skladu obdelavo svojih osebnih podatkov za namen izvajanja pogodbenega razmerja.

15. člen

Pogodbeni stranki morata pri izvajanju obveznosti in pravic po tej pogodbi smiselno upoštevati sledeče predpise in njihove morebitne bodoče spremembe:

1. Zakon o štipendiranju;
 2. Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije.
- Enako velja tudi za vsa navodila, obrazce, pravila in druge dokumente, ki jih je oz. jih bo za potrebe izvajanja sofinanciranja predpisal javni sklad.

16. člen

Ta pogodba ima sledeče priloge, ki so njen sestavni del:

1. dinamika izplačil pogodbenega zneska (terminski plan porabe sredstev, vključno z rokom zadnjega izdanega zahtevka);
2. poimenski seznam štipendistov z navedbo programa, stopnje in letnika izobraževanja, ki jih javni sklad sofinancira po tej pogodbi.

17. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo in v predpisih iz 15. člena te pogodbe, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Ur.l.RS št. 97/07-UPB).

18. člen

O morebitnih spremembah te pogodbe se bosta pogodbeni stranki dogovorili z aneksom v pisni obliki.

19. člen

Ta pogodba preneha veljati, ko obe pogodbeni stranki izpolnita pogodbene obveznosti.

20. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če sporazuma ne bosta dosegli, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Ta pogodba se podpiše v treh enakih izvodih, od katerih prejme enega štipenditor in dva javni sklad ter začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

mag. Ana Vodičar
v.d. direktorice
Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije

v Ljubljani, _____

ime priimek zakonitega zastopnika
naziv
delodajalec

V/Na _____, dne _____

PRILOGA 1: Poimenski seznam študentov z navedeno višino štipendije in sofinanciranja za posameznega študenta za posamezno šolsko/študijsko leto

PRILOGA 2: Dinamika izplačil pogodbenega zneska za posamezno šolsko/študijsko leto

PRILOGA 3: Obrazec ZAHTEVA ZA IZPLAČILO

firma ali ime študentorja

sedež, pošta kraj

TRR študentorja

ZAHTEVA ZA IZPLAČILO
sofinanciranja posrednih kadrovske študentov

Povračilo za študentov za:

šolsko/študijsko leto:

2007/2008

2008/2009

2009/2010

2010/2011

2011/2012

2012/2013

2013/2014

mesec:

september

oktober

november

december

januar

februar

marec

april

maj

junij

julij

avgust

Datum izplačila študentov: _____

Skupna vrednost izplačanih študentov: _____ EUR

Skupna vrednost zahtevka za izplačilo v skladu s pogodbo št. 2008/___-___: _____ EUR

OPOMBE:

K zahtevi za izplačilo je potrebno priložiti.

- pregled izplačanih študentov v polnem znesku štipendije vključno z dodatki ne glede na višino sofinanciranja le-teh za celotno obdobje zahtevka,
- izpisek bančnega računa, iz katerega je razvidna izvedba izplačil študentov, ki ga potrdi banka, ali drugo dokazilo o izplačilu štipendije (blagajniški izdatek, ipd.).

V/Na _____, dne _____

ime in priimek zakonitega zastopnika

naziv

firma ali ime študentorja

Izpolni javni sklad:

Zahtevek odobren za **izplačilo v višini:** _____

Pregledal dne _____:

Odobril za izplačilo dne _____:

Datum nakazila: _____